



V48946

ประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

EFFECTIVENESS OF MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
OF AKPRASITSUKSA SCHOOL

วิทยานิพนธ์
ของ
นายฐานิศร์ สอนขุ่มเสียง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จฯ
..... 28 ต.ย. 2548
เลขทะเบียน..... 00197591 *
เลขเรียกหนังสือ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

พ.ศ. 2547

ISBN 974-373-365-5

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยานิพนธ์ ประสิทธิภาพการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

โดย นายฐานิศร์ สอนชุมเสียง

สาขา การบริหารการศึกษา

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานั่นทน

กรรมการ ดร.สมกุล ถาวรกิจ

กรรมการ ดร.สุพจน์ พันธนียะ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต



..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ หลาบมาลา)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานั่นทน)

..... กรรมการ
(ดร.สมกุล ถาวรกิจ)

..... กรรมการ
(ดร.สุพจน์ พันธนียะ)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

..... กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยการให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขด้วยความห่วงใย ความกรุณา และเอื้ออาทรของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานั่นพันธ์ เป็นประธาน มีอาจารย์ ดร.สมกุล ถาวรกิจ และอาจารย์ ดร.สุพจน์ พันธุ์ยะ เป็นกรรมการที่ปรึกษา รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน ที่ได้กรุณาตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ดร.เสรี ปรีดาศักดิ์ ดร.กำพล ดำรงค์วงศ์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานันมิตกุล อาจารย์ ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ และอาจารย์เกษมนิตย์ ทองสัมฤทธิ์

นอกจากนี้ยังมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ระ ประเสริฐศิลป์ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะครุศาสตร์ ซึ่งกรุณาให้กำลังใจและคำแนะนำอันมีค่าในการวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุก ๆ ท่านเป็นอย่างสูง นอกจากนั้นขอขอบคุณคณะครู และผู้บริหารโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม รวมทั้งผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียนยาวลักษณ์วิทยาที่ให้ความร่วมมือในตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยและทุกท่านที่มีได้เอื้อนนาม ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการทำวิจัยครั้งนี้

ประโยชน์และคุณค่าจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ผู้วิจัยขอมอบเป็นปฏิบัติบูชาคุณบิดา มารดา และครูอาจารย์ทุก ๆ ท่าน

นายฐานิศร์ สอนชุมเสียง

ประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

EFFECTIVENESS OF MANAGEMENT AND ADMINISTRATION OF AKPRASITSUKSA SCHOOL

บทคัดย่อ

ของ

นายฐานันท์ สอนชุ่มเสียง

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

พ.ศ. 2547

นายฐานิสร์ ลอนชุ่มเสียง. (2547). ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหารของโรงเรียน

เอกประสิทธิ์ศึกษา. วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. คณะกรรมการควบคุม :

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์ ดร.สุพจน์ พันธนียะ ดร.สมกุล ถาวรกิจ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยสถาบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา และ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นบุคลากรของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ซึ่งเป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คณะกรรมการที่เป็นครูของโรงเรียนจำนวน 7 คน เป็นผู้แทนจากกระทรวงศึกษาธิการจำนวน 1 คน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 1 คน และครูของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาจำนวน 28 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ประสิทธิภาพด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนมีผลสำเร็จมากที่สุด ด้านบุคลากรด้านทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน และด้านการจัดการและการบริหารมีผลสำเร็จในระดับมาก
2. แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ได้กำหนดตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย มีการกำหนดปรัชญาเป้าหมายของโรงเรียนและจัดทำธรรมนูญโรงเรียนควรให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมมากขึ้น มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะด้านวิชาการแก่ครูทุกคน ควรมีการดำเนินงานด้านการบริการและจัดสื่อการเรียนการสอนในเรื่องมีผู้รับผิดชอบให้บริการและการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ควรมีทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุทางการสอนในเรื่องจัดหาหนังสือ อุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียนการสอนและการบริการ ด้านการจัดการและบริการ ควรใช้ระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพ มีการวัดผลประเมินผล การบริหารเป็นระยะ ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงให้มีประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจและนำผลการวิจัยมาพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน

EFFECTIVENESS OF MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
OF AKPRASITSUKSA SCHOOL

AN ABSTRACT
BY
MR.THANIT SORNCHUMSIANG

Presented in partial fulfillment of the requirements
For the Master of Education program in Educational Administration
At Bansomdejchaopraya Rajabhat University
2004

Mr.Thanit Sornchumsiang. (2004). Effectiveness of Management and Administration of Akprasitsuksa School. Bangkok : School, Bansomdejchaopraya Rajabhat University. Advisors Committee : Assoc. Pro. Dr. Sunanta Laohanan Dr. Somkul Thawonkit Dr. Supot Pantaneeya,

This institutional research was intended to study the effectiveness of management and administration of Akprasitsuksa School in order to propose the guidelines for developing educational quality of Akprasitsuksa School. The population under study comprised 3 administrators, 7 school teacher committees, 1 representative from the Ministry of Education, and 28 school teachers. The questionnaires regarding the effectiveness and the administration of school were devised to collect the data which, in turn, were analyzed by using frequencies, percentage, mean and standard deviation.

The findings were as follows :

1. The effectiveness relating to the school philosophy and school goals were perceived at highest level while that of school personnel and educational resources was perceived at high level.

2. The proposed guidelines for developing educational quality of the school could be identified as the identification of school philosophy and goals, the provision of school charter by having more participation from parents and community. With reference to school personnel, all school teachers should be continuously developed especially in academic areas. Additionally, supporting personnel to provide service and maintenance regarding instructional media should be available. Besides, new instructional material, equipment, and instructional technology should be sufficiently provided. As for the management of the school, the total quality management should be established, and periodic evaluation to help improve the effectiveness should be conducted. Finally, research findings relating to personnel development should be applied to develop the potentiality of school administrators and related personnel.

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ	
แบบสอบถาม.....	39
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของ	
การจัดการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา.....	41
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นโดยอิสระ	
โดยการวิเคราะห์เนื้อหา.....	72
5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	74
สรุปผลการวิจัย.....	74
อภิปรายผล.....	75
ข้อเสนอแนะจากการวิจัย.....	79
บรรณานุกรม.....	83
ภาคผนวก.....	89
รายนามผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	89
แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพ	
การศึกษาของโรงเรียนเอกชน.....	95
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	144
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	164

สารบัญ

	หน้า
ประกาศคุณูปการ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข-ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง-จ
สารบัญ.....	ฉ-ช
สารบัญตาราง.....	ช-ญ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฎ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	9
ประสิทธิภาพการจัดการและการบริหารสถานศึกษา.....	17
การดำเนินงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา.....	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	29
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	34
ประชากร.....	34
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	34
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	36
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	37

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้ง 3 กลุ่ม.....	39
2 สรุปความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานแต่ละปัจจัยของ ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียน.....	41
3 ค่าเฉลี่ยโดยรวมของประสิทธิผลการจัดการและการบริหารโรงเรียน เอกประสิทธิ์ศึกษา.....	42
4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน.....	42
5 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร.....	43
6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน.....	44
7 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร.....	45
8 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนด้านการจัดทำ.....	46
9 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนด้านเนื้อหา.....	47
10 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียนด้านการบรรลุผล.....	48
11 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านความรู้ ความสามารถ.....	49
12 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านภาวะผู้นำ.....	50
13 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน.....	52
14 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านความรับผิดชอบ.....	52

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
15 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านการบรรลุผล.....	53
16 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการปฏิบัติงาน.....	54
17 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านด้านบรรลุผล.....	55
18 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการวางแผน.....	56
19 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการปฏิบัติงาน.....	57
20 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการบรรลุผล.....	58
21 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการประเมินผล.....	59
22 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านคุณธรรม.....	60
23 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านการพัฒนาตนเอง.....	61
24 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน.....	61
25 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านการบรรลุผล.....	62
26 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการวางแผน.....	63
27 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการปฏิบัติงาน.....	64

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
28 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการบรรลุผล.....	65
29 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการเก็บรักษา.....	66
30 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนด้านการจัดทำ.....	66
31 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายด้านการบรรลุผล.....	67
32 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของปัจจัยที่ 3 บุคลากร โดยสรุปได้ประเด็นเดียวกันคือด้านการบรรลุผล.....	67
33 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการวางแผน.....	68
34 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการบรรลุผล.....	68
35 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการตรวจสอบ.....	70
36 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการวางแผน.....	70
37 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการปฏิบัติงาน.....	71
38 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการบรรลุผล.....	72

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
2	ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา.....	13
3	หลักการของการประกันคุณภาพการศึกษา.....	14
4	ขั้นตอนและวิธีการประกันคุณภาพ.....	16
5	โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา.....	28
6	การบริหารงานด้วยระบบ PDCA ของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา.....	28

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้ความสำคัญต่อการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทุกประเภท [มาตรา 9 (3)] เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยให้มีทั้งระบบ การประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก (มาตรา 47) ให้หน่วยงาน ดันสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อ สาธารณชนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก (มาตรา 48)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2541 : 1) ได้เห็นความจำเป็นในการส่งเสริมให้ โรงเรียนเอกชน จัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ในระดับสากล จึงได้ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่เน้นหลักการให้ โรงเรียนได้พัฒนา และประเมินตนเองอย่างเป็นกระบวนการต่อเนื่องบนพื้นฐานของความมีเสถียรภาพ ทางวิชาการและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ 4 ประการคือ

1. เพื่อกระตุ้นให้โรงเรียนเอกชนได้พัฒนาตนเองถึงระดับมาตรฐาน การศึกษาที่นำมาใช้ เพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างความมั่นใจแก่โรงเรียนเอกชน ในการสร้างระบบการ ควบคุมคุณภาพภายในโรงเรียน และรับการตรวจสอบจากภายนอก
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องคุณภาพการศึกษาให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า โรงเรียนเอกชน เป็นสถานศึกษา ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาเอกชนให้เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาเป็นโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ทำการสอนมาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 30 ปี (พ.ศ. 2516 - 2546) ทำการสอนในระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภายใต้แผนการศึกษาแห่งชาติและ หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นในด้านคุณภาพการศึกษา และหลักคุณธรรมเพื่อให้

เยาวชนเป็นคนที่มีความรู้และเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย โรงเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่า และ ความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเพื่อสนอง นโยบายในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้ มาตรฐานสูงขึ้นตามหลักสากลนิยม

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนได้จัดทำธรรมนูญโรงเรียน (School Charter) ขึ้น ใช้โดยคาดหวังว่า คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจะเป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งโรงเรียนได้กำหนดเป้าหมายที่จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดว่าบุคลากรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพ จะจัดให้มีสื่อ การเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด มีทักษะทางด้านดนตรีไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 นักเรียนระดับ ก่อนประถมศึกษาพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมตามวัย นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบ อย่างที่ดีของสังคม โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมได้เหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ทุก โรงเรียนจำเป็นต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าวแล้ว

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน (2544) ได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. สถานศึกษาเอกชน ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ
2. ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นผู้ทำหน้าที่ในการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาเอกชนจากบุคคลภายในสถานศึกษานั้น และ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเอกชนได้วางกรอบไว้
3. ให้สถานศึกษาเอกชนได้รับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และ ประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่ได้กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง ชาติตามแนวทางเดียวกับสถานศึกษาของรัฐ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับประถมศึกษา นั้น เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสมดังเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2541 : 4) จึงได้กำหนดแนวทางให้โรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดได้พัฒนาการบริหารงาน โดยกำหนดเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชนไว้เป็นเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ 7 ปัจจัยได้แก่

- ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
- ปัจจัยที่ 2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
- ปัจจัยที่ 3 บุคลากร
- ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
- ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร
- ปัจจัยที่ 6 กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ปัจจัยที่ 7 สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ทุกแห่งในประเทศไทยมีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาใกล้เคียงกันอันจะทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของแต่ละโรงเรียนประสบความสำเร็จ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2542 : 1 - 41) จึงได้จัดแบ่งปัจจัย 7 ปัจจัยข้างต้นออกเป็น 3 หมวดได้แก่

- หมวดที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
 - 1.1 สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัยที่ 7)
 - 1.2 สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (ปัจจัยที่ 7)
- หมวดที่ 2 คุณภาพของการบริการที่จัดให้แก่ผู้เรียนในโรงเรียน
 - 2.1 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัยที่ 2)
 - 2.2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา (ปัจจัยที่ 2)
 - 2.3 กิจกรรมนักเรียน (ปัจจัยที่ 6)
- หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร
 - 3.1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน (ปัจจัยที่ 1)
 - 3.2 บุคลากร (ปัจจัยที่ 3)
 - 3.3 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัยที่ 4)
 - 3.4 การจัดการและการบริหาร (ปัจจัยที่ 5)

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ได้ระดมสรรพกำลังอย่างเต็มความสามารถและทุ่มเททรัพยากรทางการศึกษาเพื่อเป็นปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร อาคารสถานที่ งบประมาณ เงินสนับสนุนจากแหล่งต่าง ๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ การศึกษาต่าง ๆ ในอันที่จะช่วยให้โรงเรียนได้สามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนประถมศึกษาที่คณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้กำหนด ในฐานะที่ผู้วิจัยเป็นผู้บริหารโรงเรียน จึงมีความสนใจที่จะศึกษาประสิทธิผลของการจัดการ และการบริหารงานของโรงเรียนซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ 1, 3, 4, 5 ว่าผลสำเร็จของการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด อีกทั้งได้ทราบจุดเด่นและจุดด้อยของโรงเรียน ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างแนวทางในการพัฒนา และประกันคุณภาพที่ยั่งยืนต่อไป ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้น ถึงแม้ว่าโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาได้จัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516 จนกระทั่งถึงปัจจุบัน นับเป็นเวลา 30 ปี แต่โรงเรียนยังไม่ได้มีการศึกษาประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารอย่างเป็นระบบ ด้วยเหตุนี้ผู้ศึกษาจึงเชื่อว่า ผลของการศึกษาวิจัยครั้งนี้จะแสดงให้เห็นประสิทธิผลของการจัดการ และการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา และจะได้รับทราบระดับผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา โดยเฉพาะด้านประสิทธิผลของการจัดการและการบริหาร ตามมาตรฐานของการพัฒนาและประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนว่าเป็นอย่างไร ทั้งนี้เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา
2. เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้ จะนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา วางแผนปรับปรุง พัฒนาการจัดการ และการบริหารโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาให้เกิดประสิทธิผลตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นวิจัยสถาบันเฉพาะโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเป็นบุคลากรของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในปีการศึกษา 2546 จำนวน 40 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 3 คน กลุ่มครูผู้สอนจำนวน 28 คน และกลุ่มคณะกรรมการโรงเรียนจำนวน 9 คน
3. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหารตามกรอบการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนเอกชนซึ่งประกอบด้วยปัจจัย 4 ปัจจัย ดังนี้คือ
 - ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน
 - ปัจจัยที่ 3 บุคลากร
 - ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
 - ปัจจัยที่ 5 การจัดการ การบริหาร
4. ระยะเวลาการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2546

ข้อตกลงเบื้องต้น

ผลสำเร็จของการจัดการและการบริหารที่ปรากฏในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ถือว่าเป็นประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **ประสิทธิผล** หมายถึง การที่โรงเรียนดำเนินการด้านการจัดการและการบริหารตามกรอบการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ผลสำเร็จตามความต้องการ
2. **การจัดการและการบริหาร** เป็นความหมายเดียวกับคำว่า การบริหารจัดการ หมายถึง การปฏิบัติงานที่บริหารโรงเรียนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชนในปัจจุบันต่อไป

2.1 ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

2.2 ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

2.3 ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

2.4 ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

3. ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ หมายถึง สภาพและผลการดำเนินงานที่คาดหวังว่าจะปรากฏอยู่ในโรงเรียนที่มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเสริมคู่มือปฏิบัติงาน ตรวจสอบคุณภาพโรงเรียนเอกชนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2542)

4. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน หมายถึง แนวคิดอุดมการณ์ หรือ จุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ใช้เป็นแนวทางกำหนดภารกิจของโรงเรียน

เป้าหมายของโรงเรียน หมายถึง สิ่งที่จะทำให้สำเร็จตามภารกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่อยู่ในกรอบปรัชญาของโรงเรียน

5. บุคลากร หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และคณะกรรมการโรงเรียน

6. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน หมายถึง มวลทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม สื่อ นวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ และการเงินของโรงเรียนรวมทั้งระบบข้อมูลและเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรภายนอก

7. ปัจจัย หมายถึง องค์ประกอบในการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษามี 7 ปัจจัย คือ

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปัจจัยที่ 2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน (ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา)

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

ปัจจัยที่ 6 กิจกรรมนักเรียน

ปัจจัยที่ 7 สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน

8. การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้ตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

9. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

10. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง เกณฑ์ที่สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของตนเอง เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินจากภายนอก

11. มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแลการตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพ ทางการศึกษาตามองค์ประกอบทั้ง 3 ด้านได้แก่ มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานด้านกระบวนการ และ มาตรฐานด้านปัจจัย

12. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่

13. ตัวบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

14. โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาเป็นรูปแบบการศึกษาในระบบโรงเรียนตามมาตรา 15 (1) ของพระราชบัญญัติ 2542

กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียน เอกประสิทธิ์ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ 4 ปัจจัย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้คือ

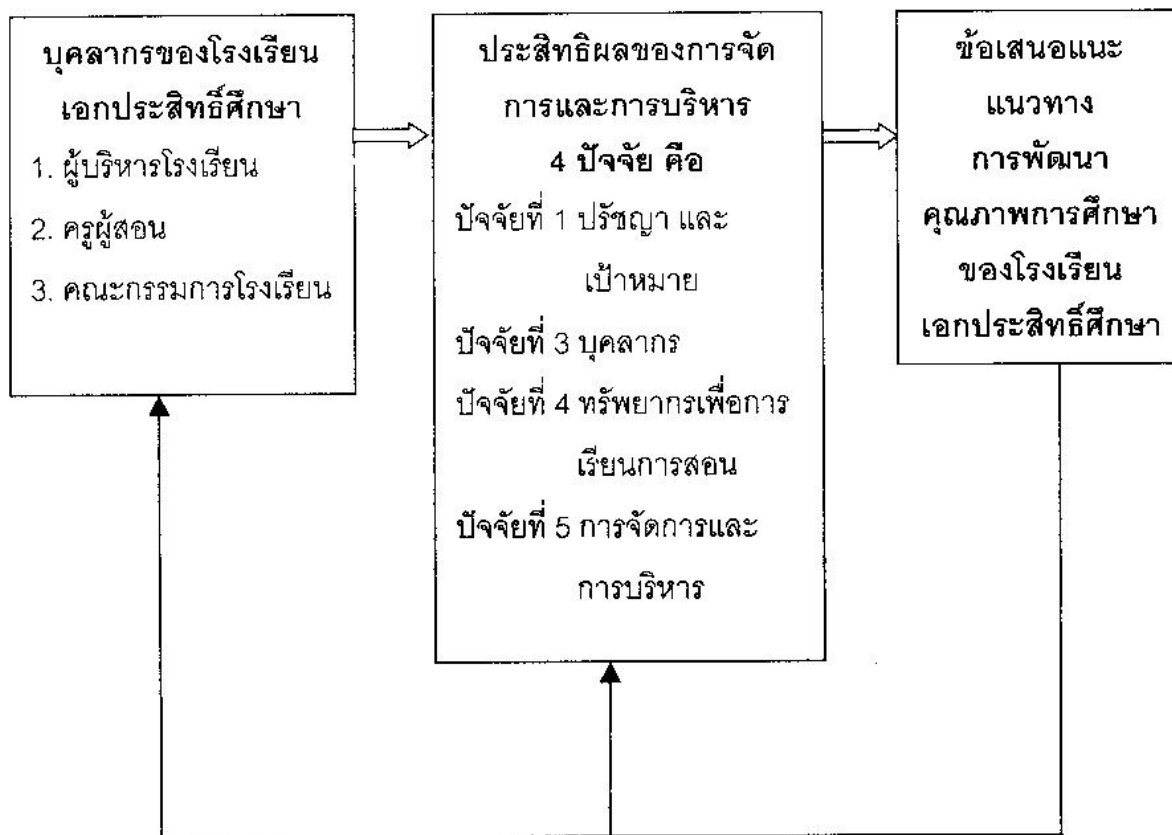
ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

กรอบแนวคิดการวิจัย สรุปลงเป็นแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัยเรื่องประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ผู้วิจัยได้ประมวลเนื้อหาสาระสำคัญออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาในด้านการจัดการ และ
การบริหาร

ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณภาพเป็นคำที่มาจากกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม มิลเลอร์ (Miller 1993 : 25) และกรีน (Green 1992 : 170) ได้กล่าวสอดคล้องกันว่า คุณภาพ หมายถึง ความเป็นเลิศหรือระดับความเป็นลักษณะพิเศษสูง เป็นที่ยอมรับในเชิงสากลมีลักษณะความดีเป็นที่ต้องการ นำปรารถนา น่าพอใจ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2542 : 7) ได้ให้ความหมายไว้ว่า คุณภาพ คือ สภาวะหรือสภาพที่เป็นคุณหรือเป็นคุณประโยชน์ในทางธุรกิจและอุตสาหกรรมถือว่าลูกค้าหรือผู้บริโภคสำคัญ จึงให้นิยามความหมายว่า คุณภาพ คือ สภาพที่เป็นคุณประโยชน์และทำความพึงพอใจแก่ลูกค้า

องค์การอนามัยโลกได้นิยามความหมายของคุณภาพว่า หมายถึง คุณลักษณะคุณสมบัติรวมทั้งหมดของผลิตผลหรือบริการที่เป็นไปตามความต้องการที่กำหนดไว้ชัดเจน หรือตามแนวที่แผ่ไว้ (วิฑูรย์ สิมะโชคดี 2541 : 43)

ไฟเกนบาม (Feigenbaum อ้างถึงใน สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์ 2542 : 7) ให้ความหมายว่า คุณภาพ หมายถึง สิ่งที่ดีที่สุดสำหรับเงื่อนไขของลูกค้า ซึ่งสอดคล้องกับ แซลลิส (Sallis 1993 : 22 - 23) ที่ว่าคุณภาพ หมายถึง ความสมบูรณ์แบบซึ่งใกล้เคียงกับความดี ความงาม และความจริงที่แสดงถึงความมีมาตรฐานสูงสุด และคุณภาพยังมีความหมายที่สัมพันธ์กับ 2 ด้าน คือ

ด้านผู้ผลิต คุณภาพ หมายถึง ตรงตามมาตรฐานการผลิต และในด้านผู้บริโภค คุณภาพ หมายถึง ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค

จึงพอสรุปได้ว่าคุณภาพ คือ ผลผลิตที่สมบูรณ์แบบตรงตามมาตรฐานซึ่งผู้ผลิตกำหนด และ ผู้บริโภคพึงพอใจ

การประกันคุณภาพ

ประเวศ ยอดยิ่ง (2543 : 38) ให้ความหมายไว้ว่า การประกันคุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติการทั้งหมดตามระบบและแผนการที่วางไว้อย่างเคร่งครัด โดยจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นไปตามคุณภาพที่ถูกคำต้องการ

อภัย ประกอบผล (2544 : 65) ให้ความหมายไว้ว่า การประกันคุณภาพ หมายถึง กิจกรรมหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่หากได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่วางไว้จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าจะได้ผลงานที่มีคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ และดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

บรรจง จันทมาศ (2541 : 22) ให้ความหมายไว้ว่า การประกันคุณภาพ หมายถึง กิจกรรมหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ถ้าหากได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่วางไว้จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ จะได้ผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ธงชัย ธาระวานิช (2540 : 17) ให้ความหมายของคำว่า การประกันคุณภาพ หมายถึง กิจกรรมทั้งหลายที่ได้มีการวางแผน (Quality Plan) ให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบเพื่อที่จะสร้างความมั่นใจให้อย่างเพียงพอว่าบริการนั้นจะสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นได้จากการเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดคุณภาพ

จึงสรุปได้ว่า การประกันคุณภาพ คือ การปฏิบัติตามแผนซึ่งวางไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าจะได้ผลงานตรงตามลักษณะที่พึงประสงค์

การประกันคุณภาพการศึกษา

มีผู้ให้ความหมายไว้หลายอย่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2541 : 14) ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ว่า คือ การให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า โรงเรียนมีแนวทางจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักการ นโยบาย และจุดเน้นของแผนการศึกษาของรัฐ และโรงเรียนได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพการศึกษาที่ดีของผู้เรียนแต่ละคนและทุกคน โดยนัยนี้ การประกันคุณภาพการศึกษาตามความหมายข้างต้นจะบรรลุผลสำเร็จได้ โดยโรงเรียนจะต้องเป็นผู้ควบคุมและให้การประกันคุณภาพการศึกษาของตนเอง เรียกว่า การประกันคุณภาพภายใน ซึ่งสอดคล้องกับ สบป ลักษณะ (2541 : 2) ได้ให้ความหมายว่า การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการวางแผนและกระบวนการจัดการของผู้ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาที่จะรับประกันให้สังคม

เชื่อมั่นว่า จะพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในหลักสูตรและตรงกับความมุ่งหวังของสังคม

ไพบูลย์ แจ่มพงษ์ (2541 : 37) อธิบายว่า การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นมาตรการที่กำหนดแนวปฏิบัติหรือแนวทางในการดำเนินงานในการจัดการศึกษา เพื่อจะช่วยให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีหลักประกันว่า นักเรียนจะมีมาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสังคม

สุนทร โสติพันธุ์ (2541 : 52) ได้กล่าวถึงคำบรรยายของ Professor Dr.B.S Gower แห่งมหาวิทยาลัย เดอร์แฮม (Durham) ประเทศอังกฤษได้จัดแบ่งคุณภาพการศึกษา เป็นระดับดังนี้

ระดับยอดเยี่ยม (Excellence) หมายถึง การจัดการศึกษาที่สมบูรณ์ บรรลุจุดประสงค์ครบถ้วน บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ทุกประการและแทบหาที่ติมิได้

ระดับเยี่ยม (Good) หมายถึง การจัดการศึกษา ที่บรรลุจุดประสงค์ครบถ้วน บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ แต่ยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุง

ระดับพอใจ (Satisfactory) หมายถึง การจัดการศึกษาที่ทำได้ในระดับที่ยอมรับ บรรลุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนนัก และยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขค่อนข้างมาก

ระดับไม่ผ่าน (Unsatisfactory) หมายถึง สภาพที่พบว่า การจัดการศึกษาไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ไซเออร์ (Cyer P. 1993 : 3) ให้ความหมายไว้ว่า การประกันคุณภาพ คือ แผนงานและปฏิบัติการทั้งหลายที่เป็นระบบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การศึกษาจะสนองต่อคุณภาพที่กำหนด

จึงสรุปได้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง สภาพที่เป็นคุณประโยชน์ และคุณสมบัติรวมทั้งหมดของการศึกษา โดยมีแนวทางจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ เพื่อการศึกษาที่ดีของผู้เรียนทุกคนและตรงกับความมุ่งหวังของสังคม โดยมีระดับความสำเร็จที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน

2. ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ความจำเป็น

เนื่องจากการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วทำให้ประเทศต่าง ๆ เกิดการแข่งขันกันด้านเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการเมืองและสังคมทำให้ระบบการศึกษา ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ถือว่าเป็นระบบหนึ่งในการเสริมสร้างคุณภาพในศตวรรษที่ 20 ซึ่งเริ่มต้นมาจากภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายในองค์การ วงการ

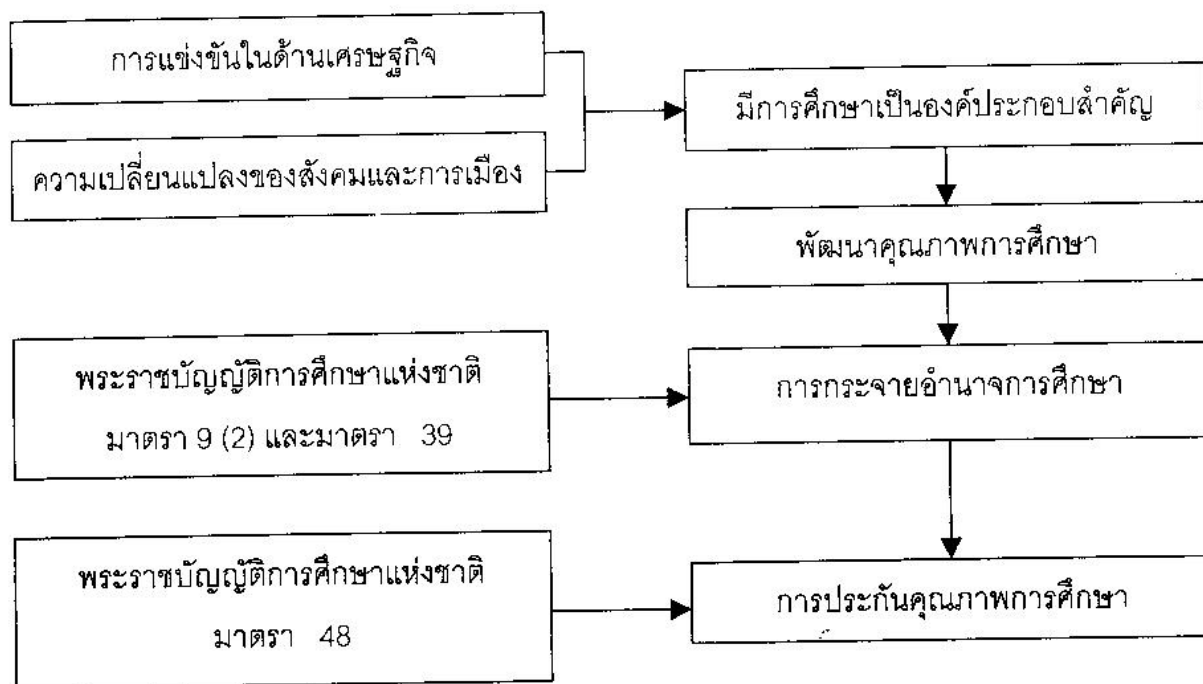
ศึกษาจึงได้นำแนวคิดและเครื่องมือเหล่านี้ประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย

ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาแนวการรับรองการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นให้โรงเรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยประกาศใช้เป็นระเบียบใช้เป็นระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2536 แทนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับรองวิทยฐานะโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2484 ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของตนเองไปสู่ความเป็นเลิศ

ดังนั้น กระบวนการในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสู่ความเป็นเลิศจะประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลักได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Accreditation) (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2542)

การกระจายอำนาจทางการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการไปเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 9 (2) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ก็เป็นสาเหตุหนึ่งของการประกันคุณภาพ เนื่องจากเกรงว่าเมื่อกระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาไปให้สถานศึกษาแล้ว อาจทำให้คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอ่อนด้อยลงไปถึงต้องป้องกัน โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีระบบควบคุมตรวจสอบ เพื่อให้คุณภาพของการศึกษาได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

จากที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปได้ว่า ความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษานั้น เนื่องจากการคมนาคมที่สะดวกระบบข้อมูลที่รวดเร็ว ในปัจจุบันทำให้เกิดการแข่งขันกันในด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเมืองและสังคม โดยมีการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ผลดีจึงต้องมีการกระจายอำนาจแก่ท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบคุณภาพของการศึกษาที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว จึงให้ทุกโรงเรียนประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาของโรงเรียน และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป ซึ่งความจำเป็นต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วสามารถสรุปประเด็นหลัก ๆ ได้ดังแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (2541 : 3) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ 3 ประการคือ

1. เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานกลาง
2. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ของแต่ละโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสูงขึ้น
3. เพื่อกระจายอำนาจให้องค์กรท้องถิ่นรับผิดชอบสถานศึกษาในพื้นที่ และให้ชุมชน , องค์กรเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สรุปได้ว่าวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพไปสู่มาตรฐานที่สูงขึ้น และกระจายอำนาจให้องค์กรส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบสถานศึกษาในท้องที่ รวมทั้งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย

3. หลักการและแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หลักการ

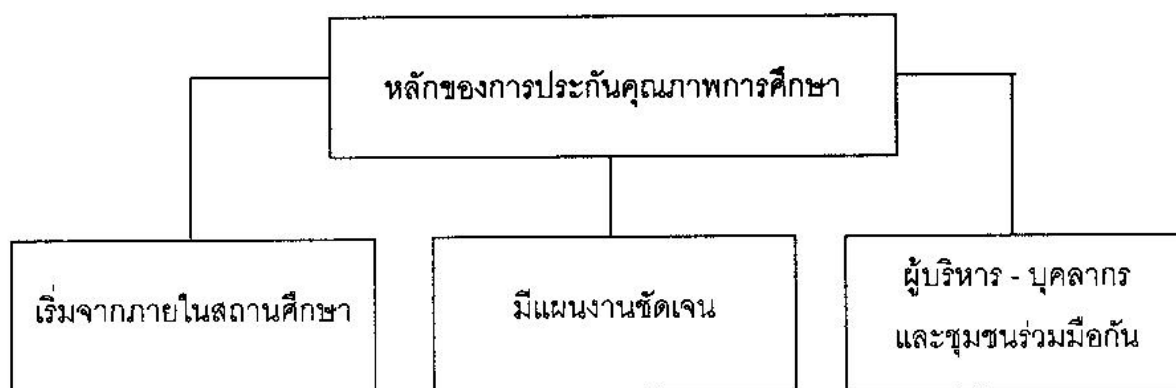
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543 : 11) ได้ให้หลักการของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาไว้ 3 ประการคือ

1. การประกันคุณภาพการศึกษาต้องเริ่มจากภายในก่อน คือ การที่ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

2. การที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามข้อ 1 นั้น ต้องทำให้การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ และการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ใช่เป็นกระบวนการที่แยกส่วนมาจากการดำเนินงานปกติของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะต้องวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ทำตามแผน ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีความโปร่งใส และมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน

3. การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา โดยในการดำเนินการจะต้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เขตพื้นที่ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตามประเมินผล พัฒนาปรับปรุงช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคม และประเทศชาติ

จากที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปแนวคิดและหลักการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นต้องมีการควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ โดยมีหลักการคือ สถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการประกันคุณภาพในสถานศึกษา โดยให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการบริหารสถานศึกษา โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน หรือหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแลให้คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้



แผนภูมิที่ 3 หลักการของการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543 : 6) กล่าวว่า การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในเป็นสิ่งที่สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องปฏิบัติ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามสาระในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สถานศึกษาควรดำเนินการให้ครอบคลุมแนวทางหลักต่อไปนี้ โดยมีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอนดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพเป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพ และการพัฒนาสถานศึกษา ให้เข้าสู่มาตรฐาน
2. การตรวจสอบคุณภาพเป็นการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. การประเมินคุณภาพเป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานที่ กำกับดูแลในเขตพื้นที่ และหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง ซึ่งถึงแม้จะเป็นบุคคลภายนอก แต่ก็ยัง ถือว่าเป็นการประเมินภายใน เพราะดำเนินการโดยหน่วยงานที่อยู่ในสายการบริหารของสถานศึกษา ซึ่งจะดำเนินการตรวจเยี่ยมและประเมินสถานศึกษาเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดโดยหน่วยงานต้น สังกัด เพื่อให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอันเป็น เตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษาซึ่งเป็นองค์การมหาชน

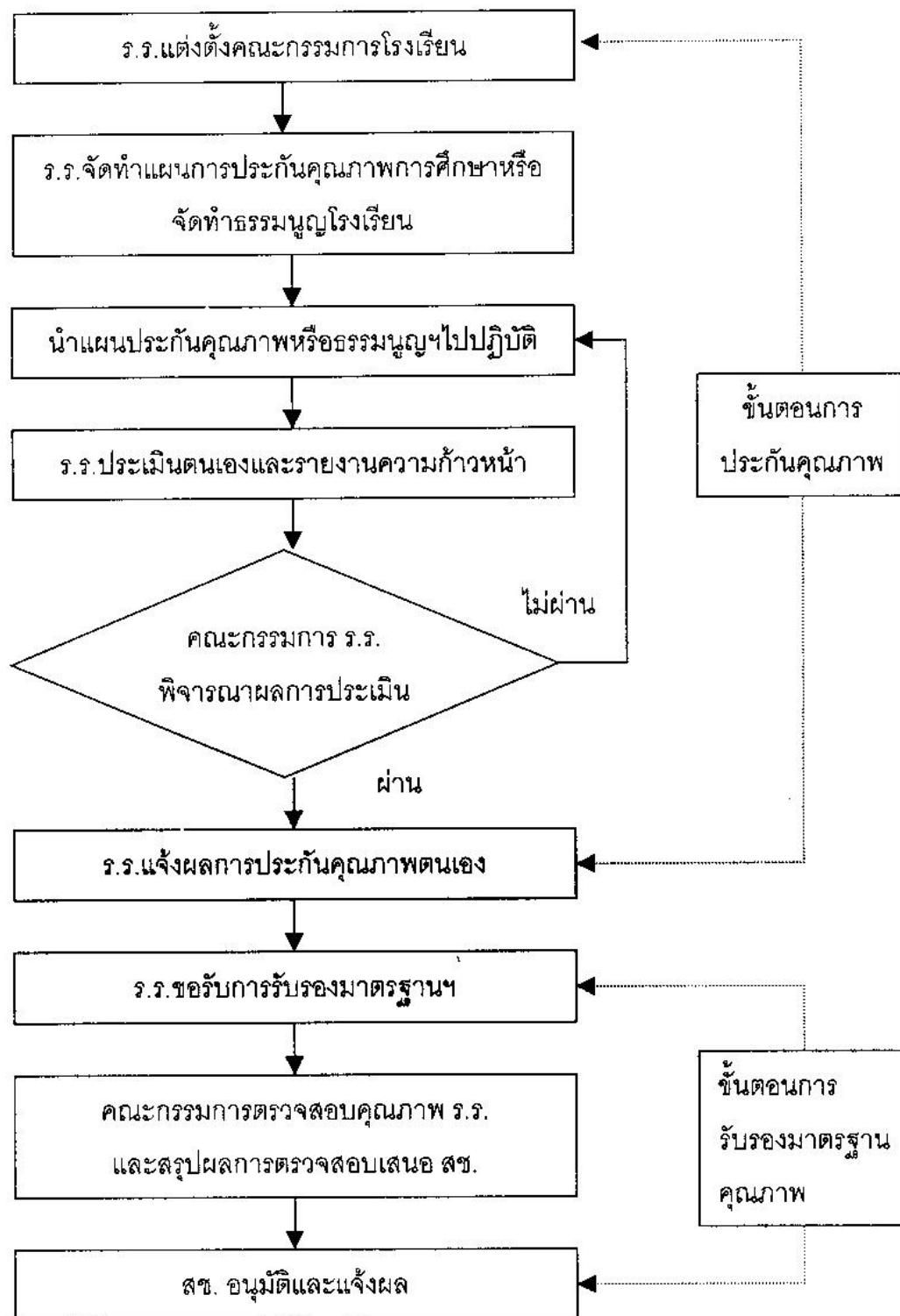
พอสรุปได้ว่าแนวทางของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ การกำหนด มาตรฐานคุณภาพ ตรวจสอบและติดตามผลดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วยตนเองก่อน โดยวิธีการตามลำดับ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียน
2. จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาหรือจัดทำธรรมนูญโรงเรียน โดยคณะ กรรมการโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครอง คณะครู ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากร นักเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย
3. กำหนดแผนปฏิบัติการตามนโยบายของธรรมนูญโรงเรียน
4. ประเมินตนเองตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้และรายงานให้คณะกรรมการโรงเรียน พิจารณา เมื่อผ่านแล้วจึงแจ้งผลการประกันคุณภาพตนเองไปยังคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ

โรงเรียนขอรับรองมาตรฐาน เพื่อสรุปผลเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) เมื่อ สช. อนุมัติแล้วจึงแจ้งผลการประกันคุณภาพภายในให้โรงเรียนทราบเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (สมศ.) ต่อไป



แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนและวิธีการประกันคุณภาพ
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2541 : 6

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหารสถานศึกษา

1. การจัดการและการบริหารสถานศึกษาตามกรอบการปฏิบัติของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2541 : 34) ได้กำหนดให้การจัดการและการบริหารการศึกษาอยู่ในหมวดที่ 3 มีองค์ประกอบ คือ ปัจจัยที่ 1, 3, 4 และ 5

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน หมายถึง แนวคิด อุดมการณ์ หรือจุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ใช้เป็นแนวทางกำหนดภารกิจของโรงเรียน

เป้าหมายของโรงเรียน หมายถึง สิ่งที่จะทำให้สำเร็จตามภารกิจการจัดการศึกษาของ โรงเรียนที่อยู่ในกรอบของปรัชญาของโรงเรียน

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

บุคลากร หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน หมายถึง มวลทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม สื่อ นวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ และการเงินของโรงเรียน รวมทั้งระบบข้อมูลและเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรภายนอก

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

การจัดการและการบริหาร หมายถึง การปฏิบัติตามหน้าที่การบริหารโรงเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

สรุปได้ว่า ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาการจัดการและการบริหารสถานศึกษา ตามกรอบแนวคิดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ให้ไว้ในปัจจัยที่ 1, 3, 4 และ 5 ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน คือ แนวคิด อุดมการณ์อันเป็นจุดหมายสูงสุดของโรงเรียนและการดำเนินการให้สำเร็จตามจุดหมายและการดำเนินการให้สำเร็จตามจุดหมายนั้น ปัจจัยที่ 3 บุคลากร คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งเพราะเป็นผู้ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน คือ

วัตถุประสงค์ อาศัยสถานที่ เงิน และปัจจุบันนี้ระบบข้อมูลและเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน กับองค์กรภายนอกก็ถือว่าเป็นทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้วย การจัดการและการบริหารซึ่งอยู่ในปัจจุบันที่ 5 คือ การปฏิบัติตามหน้าที่การบริหารโรงเรียน หากทำการบริหารได้ดีย่อมบรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการและการบริหารในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงมาเป็นการบริหารโดยใช้ระบบ เช่น ระบบ PDCA (ปริดา กุลชล 2545 : 2) ที่นำมาใช้ในการจัดการและการบริหารการศึกษาในปัจจุบัน

2. ประสิทธิภาพ

2.1 ความหมายของประสิทธิภาพ

ความหมายทั่วไป ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525 : 504)

ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลสำเร็จ หรือผลที่เกิดขึ้น

ดร. สุนทรายุทธ (ม.ป.ป. : 34) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพ คือ การทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

จินดาลักษณ์ วัฒนประสิทธิ์ (2529 : 254) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ คือ การพิจารณาว่าผลงานของนโยบายนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงไร ประสิทธิภาพเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักเหตุผลทางเทคนิควิชาการ

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ (2529 : 41 - 44) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพเป็นเรื่องของการเน้นความสำคัญของผลผลิตแทนที่จะเป็นสิ่งที่ป้อนเข้า จุดมุ่งหมายที่สำคัญของผลผลิตคือการศึกษว่าผลผลิตที่ปรากฏบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด

สมพงษ์ เกษมสิน (2514 : 31) กล่าวว่า ประสิทธิภาพหมายถึงการพิจารณาผลของการทำงานที่สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ หรือที่คาดหวังไว้เป็นหลักและความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพนี้อาจเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประหยัดหรือมีประสิทธิภาพก็ได้ เพราะประสิทธิภาพเป็นเรื่องของการทำงานให้ได้ผลสูงสุด ส่วนประสิทธิภาพเป็นเรื่องของการนำเอาผลงานที่สำเร็จตามที่คาดหวังไว้มาพิจารณา

สตฟเฟิลบีม [Stufflebeam อ้างถึงในกรณี (กิริติบุตร) มหามน 2529 : 2] ให้ความหมายว่า เป็นกระบวนการของการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในทางเลือกต่าง ๆ ที่มีอยู่

2.2 ประสิทธิภาพตามความหมายของกลุ่ม

รุ่ง แก้วแดง (2529 : 68 - 69) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพมีความสัมพันธ์กับ ผลงานที่องค์การพึงประสงค์ หรือหมายถึง ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่เป็นไป หรือบรรลุตาม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์การ ดังนั้น ประสิทธิภาพจึงหมายถึง ผลสำเร็จหรือผลที่เกิดขึ้นของ งานนั้นจะต้องตอบสนอง หรือบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

นิศา ชูโต (2531 : 9) ให้ความหมายว่า เป็นกิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลการคิด วิเคราะห์ความหมายข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความต้องการหาแนวทางวิธีการปรับปรุงวิธีการจัดการและ หาผลที่แน่ใจเพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของโครงการให้ดียิ่งขึ้น

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2536 : 97) กล่าวว่า ประสิทธิภาพขององค์การ หมายถึง การที่องค์การสามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น ประสิทธิภาพ จึงหมายถึง ผลสำเร็จหรือผลที่เกิดขึ้นของงานนั้น จะต้องตอบสนองหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ องค์การ

ลอเลส (Lawles 1972 : 388 อ้างถึงใน สุจินต์ ธาวยุทธ 2538 : 9) ได้ให้ ความหมายของประสิทธิภาพว่าหมายถึง เกณฑ์ที่ใช้สำหรับวัด วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ได้ตั้งใจไว้ ว่า เมื่อปฏิบัติแล้วสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์การได้ตั้งไว้หรือไม่

2.3 ประสิทธิภาพในด้านการจัดการศึกษา

ภรณ์ (กิริติบุตร) มหานนท์ (2529 : 2) ได้นิยามความหมายของประสิทธิภาพในการ จัดการศึกษาว่า หมายถึง เครื่องตัดสินใจในการบริหารหลักสูตรว่าจะประสบความสำเร็จหรือไม่ เพียงใด

เปรมสุริย์ เชื้อมทอง (2536 : 9) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ คือ ผลงานของกลุ่ม ซึ่งเป็น ไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเกิดจากประสิทธิภาพของผู้บริหารโรงเรียนที่สามารถใช้ความรู้ความ สามารถและประสบการณ์ในการบริหาร เพื่อโน้มน้าวให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เกิดผลตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้

มอร์เฟตและคนอื่น ๆ (Morphet and others 1982 : 93 - 97) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง การที่โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จด้วยดี โดยที่ผู้นำใช้ ความสามารถ จูงใจผู้ได้บังคับบัญชาให้มาทำงานอย่างเสียสละ และในขณะเดียวกันผู้นำก็ทำหน้าที่ ประสานงานด้านการจัดการศึกษา ให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel 1991 : 51) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหารการศึกษาสามารถใช้ภาวะผู้นำเป็นจุดศูนย์รวม

ในการจัดการศึกษา ทำให้ครูและนักเรียนเกิดความพึงพอใจ เป็นผลทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

2.4 ความแตกต่างระหว่างประสิทธิผลกับประสิทธิภาพ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน (2525 : 43) ให้ความหมายของประสิทธิผลว่า หมายถึง ผลสำเร็จ ผลที่เกิดจากการกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ส่วนประสิทธิภาพ คือ ความสามารถที่ทำให้เกิดผลในการทำงาน

ธงชัย สันติวงษ์ (2538 : 9) กล่าวว่า ความมีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสำเร็จในการที่สามารถดำเนินการก้าวหน้าไป และสามารถบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ที่องค์การจัดตั้งไว้ ส่วนความมีประสิทธิภาพ หมายถึง การมีสมรรถนะสามารถมีระบบการทำงาน สร้างทรัพยากรและความมั่นคงเก็บไว้ภายใน เพื่อการขยายตัวและรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดวิกฤติการณ์ภายนอกด้วย

รุ่ง แก้วแดง และชัยณรงค์ สุวรรณสาร (2536 : 163 - 216) ให้แนวคิดที่ว่า ประสิทธิผลมีความเกี่ยวข้องกับผลของงานที่องค์การพึงประสงค์ หรือหมายถึงความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่เป็นไป หรือบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การในขณะที่ประสิทธิภาพมุ่งเน้นที่ความสามารถในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ประสิทธิภาพจึงหมายถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้นของงาน ส่วนประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถที่ทำให้งานเกิดผลสำเร็จ

จากแนวความคิดของนักวิชาการต่าง ๆ เบื้องต้นพอสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพ คือ การทำงานให้ได้รับประโยชน์สูงสุดตามที่ได้วางไว้ โดยใช้หลักเหตุผลและเทคนิคทางวิชาการเน้นการบรรลุวัตถุประสงค์มากกว่าตัวป้อนเข้า โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ ประสิทธิภาพอาจเกิดจากการการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพก็ได้ ในความหมายของกลุ่มประสิทธิผลต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ขององค์การ ด้านการศึกษานั้นประสิทธิผล คือ การประสานงานด้านการจัดการศึกษาให้ได้ผลสูงสุด โดยใช้การบริหารหลักสูตร ภาวะผู้นำ และความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลสำเร็จที่บรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ส่วนประสิทธิภาพ คือ ความสามารถในการทำให้บรรลุเป้าหมายนั้น ๆ

2.5 การประเมินประสิทธิผล

ภรณ์ [(กิริติบุตร) มหานนท์ (2529 : 185)] กล่าวว่า การประเมินผลประสิทธิผลขององค์การ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. การวัดประสิทธิผลขององค์การโดยใช้ตัวบ่งชี้เดียว (Single Criterion Measures of Effectiveness) เป็นการพิจารณาผลที่ได้รับว่าบรรลุเป้าหมายขององค์การหรือไม่ คือเป้าหมายขององค์การเป็นเกณฑ์ เช่น วัดจากความสามารถในการผลิตวัดจากผลกำไร

2. การประเมินประสิทธิผลในแง่ของระบบทรัพยากร (The System Resource Model of Organizational Effectiveness) โดยพิจารณาความสามารถในการแสวงหาผลประโยชน์จากสภาพแวดล้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ต้องการอันจะทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ เป็นการเน้นที่ปัจจัยตัวป้อนเข้า (Inputs) มากกว่าผลผลิต (Outputs)

ธงชัย สันติวงษ์ (2535 : 202) กล่าวว่า วิธีการประเมินงานหรือประสิทธิผลที่นิยมใช้ในปัจจุบันอย่างหนึ่ง คือ วิธีประเมินตามขีดหรือมาตรา (Graphic Rating Scale) ทำได้โดยผู้ประเมินให้ความเห็นด้วยการขีดเครื่องหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากมากไปหาน้อย

เซลดิน (Seldin 1988 : 24) กล่าวว่า การประเมินประสิทธิผล เป็นการวัดเพื่อดูความแตกต่างระหว่างความคาดหวังและการปฏิบัติ ถ้าแตกต่างกันน้อยมีประสิทธิผลมาก ถ้าแตกต่างกันมากมีประสิทธิผลน้อย หรือดูความสอดคล้องกับระหว่างผลผลิตกับเป้าหมายที่ระบุไว้

ฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel 1991 : 384 – 397) ได้เสนอแนวคิดในการประเมินประสิทธิผลขององค์การโดยพิจารณาจาก (1) ความสามารถในการปรับเปลี่ยน (2) การบรรลุเป้าหมาย (3) ความพึงพอใจในการทำงาน (4) ความสนใจในชีวิต

2.6 กระบวนการประเมินหาความมีประสิทธิภาพขององค์การ

ริชาร์ด เอ็ม สเตียร์ส [Richard M. Steers 1977 อ้างใน ภรณ์ (กิริติบุตร) มหานนท์ (2529)] ให้ความเห็นว่า การวัดประสิทธิผลสามารถทำได้ที่ดีที่สุดด้วยการพิจารณาแนวความคิดที่สัมพันธ์กัน 3 ประการ

1. แนวความคิดเกี่ยวกับการบรรลุถึงเป้าหมายขององค์การให้ได้สูงที่สุด (Goal Optimization)

2. แนวความคิดเกี่ยวกับระบบ (Systems Perspective)

3. การเน้นความสำคัญด้านพฤติกรรมของคน (Human Behavior)

1. การบรรลุถึงเป้าหมายขององค์การให้ได้สูงที่สุด (Goal Optimization) ความคิดนี้ใช้เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์การเป็นเครื่องวัดประสิทธิผลขององค์การ ประสิทธิผลในที่นี้หมายถึง ความสามารถ (Capacity) ขององค์การในการได้มา (Acquire) และใช้ประโยชน์ (Utilize) ทรัพยากรที่มีจำกัด และมีคุณค่าให้เป็นประโยชน์ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามเป้าหมาย โดยมีได้วัดความสำเร็จจากการดูว่าองค์การได้บรรลุเป้าหมายได้สูงที่สุด (Maximized Goal Attainment) เพียงใด แนวความคิดนี้ไม่เชื่อว่าการบรรลุถึงเป้าหมายสูงสุดเป็น สิ่งที่เป็นได้ถึงเป็นไปได้อาจเป็นโทษต่อการอยู่รอดขององค์การ เช่น อาจบรรลุเป้าหมายในการผลิตได้สูงสุดจนไม่เหลือทรัพยากรเพียงพอสำหรับการพัฒนาองค์การต่อไป

การประเมินประสิทธิผลจึงใช้แนวคิดว่าองค์การสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่เป็นไปได้ (Feasible Goals) เพียงใด มิใช่การวัดประสิทธิผลจากเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

2. แนวความคิดด้านระบบ (System Perspective) มีความเห็นว่าเป้าหมายไม่คงอยู่กับที่แต่เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา การบรรลุถึงเป้าหมายระยะสั้นคือตัวบ่งชี้ใหม่ที่จะเข้าไปมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายต่อไป ความเป็นจริงของเป้าหมายดังกล่าวแสดงให้เห็นความเป็นระบบขององค์การ

3. การเน้นเรื่องพฤติกรรม (Human Behavior) แนวความคิดด้าน (Goal Optimization) ถือว่าองค์การจะบรรลุเป้าหมายได้ก็โดยอาศัยพฤติกรรมของสมาชิก

จึงพอจะสรุปได้ว่า การประเมินสิทธิผลขององค์การนั้นต้องใช้แนวความคิดถึง 3 ด้านร่วมกันคือ

1. ด้านการใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์ที่สุดโดยบรรลุเป้าหมายที่เป็นไปได้ มิใช่วัดประสิทธิผลจากเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

2. แนวความคิดที่เป้าหมายมีการเปลี่ยนแปลงไป การบรรลุถึงเป้าหมายระยะสั้นคือ ใช้ตัวบ่งชี้ใหม่อยู่เรื่อย ๆ ทันต่อเหตุการณ์

3. องค์การจะบรรลุเป้าหมายได้ต้องอาศัยพฤติกรรมของสมาชิก

2.7 การประเมินประสิทธิผลของโรงเรียน

จากแนวความคิดการประเมินประสิทธิผลขององค์การ จะเห็นว่าการประเมินประสิทธิผลของโรงเรียนนั้น ควรพิจารณาโดยใช้เกณฑ์หลายอย่าง (Multiple Criteria) เพราะการใช้เกณฑ์เดียว เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการไม่สามารถที่จะแสดงถึงประสิทธิผลของโรงเรียนได้ทั้งหมด (Hoy and Miskel 1991 : 381) แต่ควรคำนึงถึงความเหมาะสมเพราะเกณฑ์บางอย่างเหมาะสมในเวลาหนึ่งไม่สามารถใช้วัดในเวลาอื่นหรือองค์การอื่นได้

จากแนวคิดดังกล่าวข้างต้นจึงสรุปได้ว่า การประเมินประสิทธิผลที่นิยมใช้ในปัจจุบันอย่างหนึ่งคือ การประเมินตามขีดหรือมาตรา (Graphic Rating Scale) โดยผู้ประเมินให้ความเห็นด้วยการขีดเครื่องหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากมากไปหาน้อย การประเมินประสิทธิผลอาจใช้การพิจารณาเพียงอย่างเดียวว่าบรรลุเป้าหมายขององค์การหรือไม่ เช่น วัดจากผลกำไรหรือดูในด้านทรัพยากรโดยเน้นปัจจัยตัวบ่งชี้เข้ามากกว่าผลผลิต เมื่อดูในด้านกระบวนการจะเห็นได้ว่า การประเมินประสิทธิผลอย่างถูกต้องใกล้เคียงกับความเป็นจริงต้องอาศัยการประเมินตามแนวความคิดถึง 3 ด้าน คือ การใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์ที่สุด การใช้ตัวบ่งชี้ใหม่ ๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์และการอาศัยพฤติกรรมของสมาชิกในการประเมินประสิทธิผล การประเมินประสิทธิผล

ของโรงเรียนควรใช้เกณฑ์หลายอย่าง (Multiple Criteria) และควรคำนึงถึงความเหมาะสมด้วยเพราะเกณฑ์บางอย่างจะเหมาะสมในเวลาหนึ่งแต่ไม่สามารถใช้วัดในเวลาอื่นได้

จึงสรุปได้ว่าการประเมินประสิทธิผลของโรงเรียน ควรพิจารณาโดยใช้เกณฑ์หลายอย่าง (Multiple Criteria) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการไม่สามารถที่จะแสดงถึงประสิทธิผลของโรงเรียนได้ทั้งหมด การประเมินสิทธิผลขององค์กรนั้นต้องใช้แนวความคิดถึง 3 ด้านรวมกัน

การใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์ที่สุดโดยบรรลุเป้าหมายที่เป็นไปได้ มิใช่วัดประสิทธิผลจากเป้าหมายสูงสุดขององค์กร การบรรลุถึงเป้าหมายระยะสั้น คือ ใช้ตัวบ่งชี้ใหม่อยู่เรื่อย ๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์และองค์กรจะบรรลุเป้าหมายได้ต้องอาศัยพฤติกรรมของสมาชิก การประเมินประสิทธิผลที่นิยมใช้ในปัจจุบันอย่างหนึ่งคือ การประเมินตามขีดหรือมาตรา (Graphic Rating Scale) โดยผู้ประเมินให้ความเห็นด้วยการขีดเครื่องหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากมากไปหาน้อย

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาเป็นโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 337/27 ถนนพัฒนาการ แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ 3 ไร่ 68 ตารางวา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนถึงปัจจุบันปีการศึกษา 2545 เป็นเวลา 29 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนครู 39 คน และมีจำนวนนักเรียน 643 คน ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2516 โดยมี นางวิรัตน์ สอนชุ่มเสียง เป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการต่อมาในปี พ.ศ. 2532 ได้โอนกิจการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาให้แก่ นายฐานิสร์ สอนชุ่มเสียงเป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้วิจัยได้ศึกษาถึงการดำเนินงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาในด้านปัจจัยของการจัดการบริหาร 4 อย่างดังนี้คือ

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ 5 การจัดการ การบริหาร

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน มีปรัชญาของโรงเรียนว่า "ศึกษาดี มีคุณธรรม" โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา มีวิสัยทัศน์, ภารกิจ, เป้าหมาย และคุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ (ธรรมนูญโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ฉบับที่ 2 2545 : 9)

1.1 วิสัยทัศน์

ให้นักเรียนมีความรู้ในวิชาที่เรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามวิธีการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) มีความสามารถในด้านดนตรีไทย มีคุณธรรมและมีพัฒนาการทางกายสมควรแก่วัย

1.2 ภารกิจหลัก

1.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2.2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านดนตรีไทย

1.2.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2.4 ให้มีการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและวัยของ

นักเรียน

1.3 เป้าหมาย

1.3.1 นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข และมีความรู้ในวิชาที่เรียนสูงกว่า

เกณฑ์มาตรฐาน

1.3.2 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจอ่อนโยนและอนุรักษ์ศิลปะ

วัฒนธรรมไทย

1.3.3 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมประจำใจ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี

ความสุข

1.3.4 นักเรียนมีสุขภาพดี มีพัฒนาการทางกายสมควรแก่วัย

1.3.5 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสม

กับวัย

1.4 คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์

นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ดี คิดเป็น ทำเป็น ตัดสินใจและแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลและเหตุผล สุขภาพดี มีคุณธรรม

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร การดำเนินงานในด้านบุคลากรของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ทางโรงเรียนมิได้มีการจัดการในด้านของบุคลาการดังนี้คือ มีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากร คือ ครูและเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออกหรือเลื่อนตำแหน่งขึ้นไป เมื่อสอบคัดเลือกเข้ามาแล้วมีการบรรจุแต่งตั้งตามความรู้ความสามารถ โดยยึดหลัก Put the right man to the right job มีการฝึกอบรมครูและบุคลากรทั้งที่โรงเรียนจัดขึ้นเอง และโดยหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด โดยมีการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมก่อน (Needs assessment phase) เช่น การฝึกอบรมครูเรื่องวิธีการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) การส่งพนักงานขับรถไปอบรมในเรื่องการขับรถปลอดภัยโดยสำนักงานตำรวจจราจร การส่งครูไปอบรมเรื่องการปฐมพยาบาล

และวิชาลูกเสือ เป็นต้น นอกจากนั้นโรงเรียนยังมีการสร้างขวัญและกำลังใจของครู โดยมอบค่ารถให้แกผู้ที่อยู่บ้านไกลนอกเหนือจากเงินเดือนปกติ มีเงินบำรุงขวัญจำนวนหนึ่งเมื่อถึงวันเกิดของครูแต่ละคนและมอบของขวัญแก่บุตรของครูที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาได้จัดสถานที่ และห้องเรียนให้มีความสะอาดปลอดภัย และเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนเป็นสำคัญเช่นมีการติดตั้งมุ้งลวดในห้องเรียนและห้องนอนเพื่อป้องกันไข้เลือดออก ทำหลังคาทางเดินตามตึกเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและป้องกันนักเรียนในฤดูฝน มีการจัดห้องสมุดโดยจัดให้เป็นหมวดหมู่ตรงกับสาระการเรียนรู้ จัดให้มีห้องดนตรีไทยนาฏศิลป์ ห้องคอมพิวเตอร์และห้องมินิเธียเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีการปลูกไม้ยืนต้นไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อความร่มรื่นและสวยงาม

ปัจจัยที่ 5 การจัดการ การบริหาร โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาได้บริหารงานตามระบบ PDCA โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 การเตรียมการทางโรงเรียนได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ก่อนที่จะดำเนินการตามระบบ PDCA คือ

5.1.1 มีการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงความคิดของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับเดียวกันก่อนโดยจัดให้มีการประชุมอบรมให้บุคลากรเห็นคุณค่าของประกันคุณภาพภายใน โดยใช้วิทยากรทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษาเอง โดยชี้แจงและยกตัวอย่างให้เห็นถึงความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และชี้ให้เห็นว่าบุคลากรทุกคนมีความสามารถที่จะทำได้ และหากร่วมมือร่วมใจกัน ย่อมจะสำเร็จด้วยดี

5.1.2 พัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน เพราะบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจวิธีการประกันคุณภาพดีพอ และไม่ชัดเจนในอันที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ทางโรงเรียนจึงได้ดำเนินการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรดังนี้คือ

5.1.2.1 ในด้านการพัฒนาทักษะ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยให้ทุกคนเข้าร่วม โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นแกนนำ เช่น การประชุมในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และการประชุมจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

5.1.2.2 ในด้านการพัฒนาความรู้ ได้ส่งครูเข้ารับการอบรมในการพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งที่จัดโดยรัฐบาลและเอกชน และยังส่งเสริมบุคลากรเข้าศึกษาในระดับต่าง ๆ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ปริญญาตรี และปริญญาโท

5.1.3 ทางโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยผู้บริหารคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่าง ๆ ให้ร่วมกันเป็นกรรมการรับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแลและสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกัน

5.2 เมื่อมีการเตรียมความพร้อมโดยปฏิบัติตามที่กล่าวมาแล้วจึงมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามขั้นตอนหลักของ ระบบ PDCA คือ

P (Plan) ร่วมกันวางแผน

D (Do) ร่วมกันปฏิบัติตามแผน

C (Check) ร่วมกันตรวจสอบประเมินผล

A (Act) นำผลที่ประเมินแล้วมาปรับปรุง

ภาพรวมในการบริหารตามระบบ PDCA ของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษามีดังนี้ คือ

5.2.1 P (Plan) ในการร่วมกันวางแผนนั้น ทางโรงเรียนได้อาศัยความร่วมมือของบุคคลหลายฝ่ายที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน คือ

5.2.1.1 ผู้บริหารเป็นผู้มีบทบาทในการบริหารจัดการ ส่งเสริมและดูแลให้การพัฒนาการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

5.2.1.2 ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาการศึกษาทุกขั้นตอนและเป็นผู้ลงมือปฏิบัติตามแผนทั้งในด้านการเรียนการสอน การพัฒนาทุก ๆ ด้าน

5.2.1.3 กรรมการสถานศึกษาเป็นผู้มีบทบาทในการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา และการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ. 2542 (พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : สนง.เลขาธิการนายกรัฐมนตรี)

5.2.1.4 ผู้เรียน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ทางโรงเรียนได้เชิญผู้แทนผู้ปกครองมาร่วมประชุมวางแผน และให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นทั้งในด้านข้อมูลผู้เรียน และข้อมูลย้อนกลับในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

5.2.1.5 ชุมชน ทางโรงเรียนได้เชิญผู้แทนชุมชน เข้าร่วมวางแผน การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนทั้งในการทำธรรมเนียมโรงเรียนและการวางแผนในการเรียนการสอน

5.2.1.6 หน่วยงานที่กำกับดูแล ทางโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาได้เชิญผู้แทนจากคณะกรรมการการศึกษาเอกชนมาร่วมวางแผนตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งให้ความรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรทั้ง 6 ฝ่ายที่กล่าวมา

ข้างต้นนั้น ได้เป็นผู้ร่วมกันวางแผนงานต่าง ๆ ของโรงเรียน การร่วมวางแผนที่สำคัญ คือ การจัดทำ ธรรมนูญโรงเรียนปี พ.ศ. 2542 – 2544

5.2.2 D (Do) คือ การร่วมปฏิบัติตามแผน ทางโรงเรียนได้จัดทำแผน ปฏิบัติการ (Action Plan) ขึ้น เพื่อสนองตอบแนวนโยบายของธรรมนูญโรงเรียน โดยมีบุคคล 6 ฝ่าย ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของงานดังนี้คือ

5.2.2.1 ผู้บริหาร เป็นผู้บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจ ความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำ ให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตาม แผนนำผลจากการประเมินตนเองมาใช้ในการปรับปรุงสถานศึกษา

5.2.2.2 ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ครู – ทำหน้าที่ในการ สอนในแบบผู้เรียนเป็นสำคัญตามแผนการสอนที่ได้ร่วมกันทำในเบื้องต้นเพื่อสนองตอบแนวนโยบาย การเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 : มาตรา 22)

5.2.2.3 กรรมการสถานศึกษาทำหน้าที่กำกับส่งเสริม และ สนับสนุนการพัฒนาศึกษา โดยการร่วมประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตรวจสอบแก้ไข ข้อผิดพลาดและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศึกษาของโรงเรียน

5.2.2.4 ผู้เรียนและผู้ปกครองทำหน้าที่ให้ข้อมูลตอบแบบสอบถาม ของโรงเรียนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาศึกษาของโรงเรียน

5.2.2.5 ชุมชน ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสำคัญ

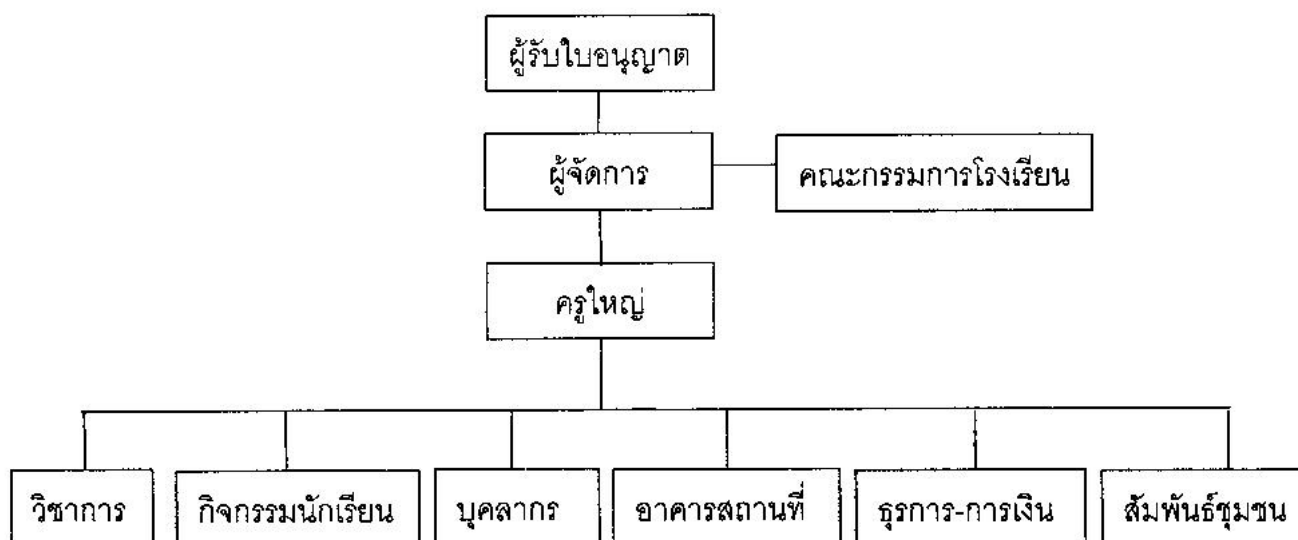
5.2.2.6 หน่วยงานที่กำกับดูแลส่งผู้แทนมาร่วมปฏิบัติงานกับทาง โรงเรียน เช่น การนิเทศภายในและการประชุมปฏิบัติการต่าง ๆ ของโรงเรียน

5.2.3 C (Check) ร่วมกันตรวจสอบประเมินผล โรงเรียนเอกประสิทธิ์ ศึกษาได้ทำการตรวจสอบและประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนทุก ๆ โครงการแล้ว จึงทำเอกสาร การตรวจสอบไว้ เรียกว่า “เอกสารการประเมินตนเอง”

5.2.4 A (Act) การนำผลงานที่ได้มาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดโครงการจะมีการ ประเมินผลโดยคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องโครงการกิจกรรม หรือวิธีการปฏิบัติใดดีก็จะเริ่มการ ปฏิบัติต่อไป กิจกรรมควรปรับปรุงจะปรับปรุงแก้ไขก่อนแล้วจึงเริ่มปฏิบัติใหม่ รวมทั้งยกเลิกกิจกรรม ที่ไม่เกิดประโยชน์เท่าที่ควร

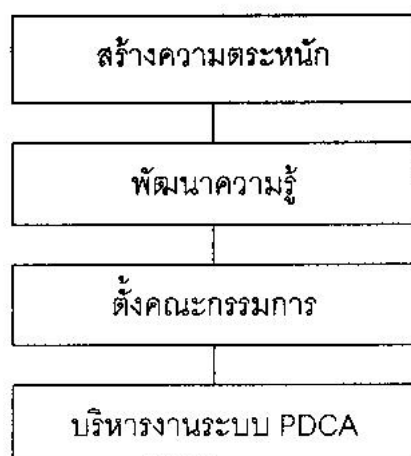
แผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาปีการศึกษา 2546

โรงเรียนได้จัดระบบบริหารงาน โดยแบ่งความรับผิดชอบให้รัดกุม ชัดเจน แบ่งรายงานออกเป็น 6 ฝ่ายคือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ สัมพันธชุมชน และธุรการ – การเงิน ตามแผนภูมิต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 5 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

กล่าวโดยสรุปทางโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาได้ดำเนินการในด้านบริหารใช้ระบบ PDCA เป็นหลัก โดยมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรก่อน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกันในระบบ PDCA ต่อจากนั้นจึงตั้งคณะกรรมการสำหรับดำเนินการบริหารต่อไป



แผนภูมิที่ 6 การบริหารงานด้วยระบบ PDCA ของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

การบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาจัดให้มี หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี หัวหน้าสายวิชา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลติดตามงานด้านวิชาการ จัดครูเข้าสอน ทำโครงการการเรียนการสอน ทำหลักสูตร และสภาระการเรียนรู้ เขียน และพัฒนาแผนการสอนจัดทำแฟ้มสะสมงานและประเมินผลการเรียนรู้

การบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษามีขอบข่ายดังนี้

1. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
 - 1.1 วิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอนและแผนการสอน
 - 1.2 เตรียมการสอน
 - 1.3 ประเมินการใช้หลักสูตร
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร
 - 2.1 วิเคราะห์สภาพผู้เรียน
 - 2.2 ใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
 - 2.3 ใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม
 - 2.4 นิเทศการสอนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
3. วัดและประเมินผลการเรียน
 - 3.1 จัดทำเอกสาร หลักฐานถูกต้อง
 - 3.2 ประเมินผลตามสภาพจริง

จากที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปได้ว่า โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาได้ดำเนินงาน โดยมีการกำหนดปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนเป็นรูปธรรม โดยกำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนมีการบริหารงานบุคคลตามความรู้ความสามารถ มีการสร้างสรรค์ และบำรุงรักษาทรัพยากรให้เป็นประโยชน์กับการเรียนการสอนและมีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบ PDCA

ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเรื่องประสิทธิผลการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับดังนี้

งานวิจัยในประเทศ

ไพจิตร วงศ์ศรีแก้ว (2536 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาในอนาคต พบว่าต้องเสริมให้ผู้เรียนมีความขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม และวิธีการแบบประชาธิปไตย ให้มีนิสัยรักการทำงานสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ควรกระจายอำนาจในการบริหารให้แก่หน่วยงาน

ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสมรรถภาพในการบริหาร ควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกฎหมายให้เหมาะสม และโรงเรียนสมควรร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานระดับท้องถิ่น เพื่อระดมทรัพยากรในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ควรให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและควรจัดการศึกษาหลายรูปแบบให้มีความยืดหยุ่นตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

จำรัส นองมาก (2538 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่องการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนเอกชนในแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมบทบาทการแบ่งเบาภาระของรัฐพบว่า แนวทางการพัฒนาโรงเรียนเอกชนให้เป็นที่มั่นใจของผู้ปกครองและรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนได้อย่างแท้จริงนั้นต้องดำเนินการในลักษณะของการรับรองมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวของสากล ซึ่งแยกเป็น 2 ส่วนคือ

1. การกำหนดคุณลักษณะของโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับให้ชัดเจนด้วยการกำหนดองค์ประกอบเป็นกรอบดำเนินงานแล้วมากำหนดมาตรฐาน และตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจตรงกันเห็นภาพที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน

2. การประเมินและพัฒนาเพื่อดำเนินงานให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์เน้นการปฏิบัติโดยอาศัยหลักของการวิจัยและพัฒนา เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องของโรงเรียน เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่งก็มีการประเมินเพื่อนำผลไปปรับปรุงเป็นวงจรใหม่ต่อไปเรื่อง ๆ ที่จัดทำโดยบุคคลหลายกลุ่มคือ การประเมินตนเอง การประเมินโดยคณะกรรมการการตรวจเยี่ยม การประเมินจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน

ประวิทย์ เวียงเงิน (2538 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนประถมศึกษาขนาดต่างกัน มีระดับปัญหาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536 รวมทุกมาตรฐานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สมมาตร สุวรรณทวี (2540 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่องการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา พบว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาโดยส่วนรวม และแต่ละงานวิชาการอยู่ในลำดับหก ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมและแต่ละงานไม่แตกต่างกัน และผู้บริหารโรงเรียนที่มีขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงานต่างกัน มีปัญหาการปฏิบัติงานโดยรวมและแต่ละงานไม่แตกต่างกัน

ประจิตต์ เขาทอง (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการศึกษาพบว่า การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถม

ศึกษา พ.ศ. 2536 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนต่างกัน มีระดับการปฏิบัติงานโดยรวมไม่แตกต่างกันและพบว่า มาตรฐานที่ 14 ผู้บริหารมีระดับการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 12 ปี ส่วนผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดต่างกัน ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนโดยรวมไม่แตกต่างกัน และพบว่า มาตรฐานที่ 5 มีระดับการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็กมีระดับการปฏิบัติงานที่สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่

ไพโรจน์ มงคลสินธุ์ (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแดง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ พบว่า โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี มีการนิเทศภายใน การมอบหมายงาน การควบคุมกำกับ และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงประยุกต์ได้ทุกเมื่อทันต่อเหตุการณ์มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีเทคนิควิธีประสานสัมพันธ์และมีคุณธรรมประจำใจ จึงจะสามารถทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จได้อย่างมั่นคง

งานวิจัยในต่างประเทศ

เชียฮาน (Sheahan 1997 : 58) ได้ทำการวิจัยเรื่อง กระบวนการเพิ่มความน่าเชื่อถือและคำจำกัดความของคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า

1. บทบาทของสาธารณชนมีผลต่อความต้องการในการสร้างเอกภาพ และมาตรการวัดคุณภาพการศึกษาในระดับสูง
2. การสร้างความเชื่อมั่นเป็นวิธีที่ดีที่สุดต่อการวัดคุณภาพการศึกษา
3. ควรเน้นการวัดผลการเรียนของนักเรียนให้มากขึ้นในฐานะที่มันเป็นตัววัดคุณภาพ
4. ชุมชนต้องให้ความสนใจกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐในการกำหนดคุณภาพทางการศึกษา

5. คุณภาพทางการศึกษาในระดับสูง เป็นแนวคิดที่พลิกแพลงได้ยากที่จะจำกัดความ

ทัฟ (Taff 1998 : CD-ROM) ได้ทำการวิจัยความเข้าใจของครูเกี่ยวกับบทบาทพฤติกรรมของผู้บริหาร และความสำเร็จของโรงเรียน โดยศึกษาเพื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนจากครู 536 คนใน 25 โรงเรียนเป็นครูที่สอนเต็มเวลาในภาคตะวันออกเฉียงใต้ของสหรัฐอเมริกาพบว่า บทบาทพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนมีผลต่อการประสบ

ความสำเร็จของโรงเรียนผลการวิจัยของ เอ็ดเวิร์ด เดมมิง (Edwards Deming อ้างถึงใน ปรีดา กุลชล 2545) พบว่า การบริหารสมัยเก่าซึ่งเป็นการบริหารแบบแบ่งลำดับชั้น (Hierarchy) มีปัญหาทางระบบบกพร่อง 85% - 94% เพราะไม่มีเครื่องป้องกันข้อบกพร่อง ส่วนการบริหารสมัยใหม่ที่มุ่งการบริหารระบบ (7 System) แทนการบริหารบุคคลโดยตรง โดยใช้ระบบเป็นเครื่องมือในการป้องกันข้อบกพร่อง "ระบบ" นอกจากจะช่วยป้องกันปัญหาแล้วยังแสดงเป้าหมาย (Aim) และวิธีการว่าทำอย่างไรจึงจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากการศึกษาของฮิกเก็ต (Hickett 1989 : 4) ในเรื่องประสิทธิผลของโรงเรียนได้รายงานว่า องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนในทัศนะของผู้ปกครอง ผู้บริหารโรงเรียนและศึกษานิเทศก์จังหวัดนั้นมี 7 ประการ ได้แก่ 1) ผู้บริหารโรงเรียน 2) ความร่วมมือร่วมใจอันแน่วแน่ของบุคลากรในโรงเรียน 3) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง 4) การบริหารจัดการเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกและงบประมาณ 5) การเน้นเป้าหมายของโรงเรียน 6) การสนับสนุนของผู้ปกครอง 7) การให้ความสำคัญของโปรแกรมทางวิชาการ ผลของการศึกษาค้นคว้านี้ทำให้เห็นว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนจะต้องประกอบไปด้วยปัจจัยหลัก 2 ประการคือ ปัจจัยภายในโรงเรียนและปัจจัยภายนอกโรงเรียน

กอร์โรว์ (Gorow 1997 : 41 - A) ได้ทำการวิจัยการลงความเห็นของครูในโรงเรียนประถมศึกษา เรื่อง บรรยากาศของโรงเรียนและความพึงพอใจในหน้าที่การงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานที่ได้ผลสูงและต่ำของโรงเรียน ผู้วิจัยได้พยายามสังเกตถึงความแตกต่างในเรื่องการตัดสินใจเกี่ยวกับบรรยากาศของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จสูงและต่ำในช่วง 3 ปี โดยศึกษาจากโรงเรียนประถมศึกษา 14 โรงพบว่า โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จสูงนั้นครูมีความพอใจในระดับหน้าที่การงานและบรรยากาศในโรงเรียนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็คาดว่าจะมีการศึกษาต่อไปเพื่อให้เห็นข้อสรุปที่จะนำมาสนับสนุนผลการศึกษาดังนี้

แยนซี (Yancey 1997 : CD-ROM) ได้ศึกษาบทบาทของผู้ปกครองในฐานะเป็นผู้ตัดสินใจในการจัดตั้งธรรมนูญโรงเรียนระดับประเทศ (ระดับอนุบาลถึงเกรด 1) เพื่อตอบสนองต่อเด็กจำนวน 44 คน และครอบครัวของเด็กเหล่านี้ โดยมุ่งศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ปกครองกับผู้อำนวยความสะดวกจัดตั้งธรรมนูญโรงเรียน และผลของความสัมพันธดังกล่าวที่มีต่อการทำหน้าที่ขององค์กร การเก็บข้อมูลใช้วิธีการสังเกตแบบมีส่วนร่วมการสัมภาษณ์บุคลากร และผู้ปกครอง ตลอดจนการศึกษาเชิงเอกสารผลการศึกษพบว่า ผู้ปกครองมีความต้องการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตัดสินใจขององค์กรในเรื่องที่สำคัญทั้งหลายตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของการดำเนินการ ทั้งนี้ผู้ปกครองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ยุทธศาสตร์ในการตัดสินใจด้านการศึกษาและการตัดสินใจขององค์กรในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

อิงกัลบี้ (Ingalsbe 1998 : 126) ได้ศึกษาการรับรู้ผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายของคุณภาพของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) และกระบวนการประเมินแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของโปรแกรมการผลิตผู้เชี่ยวชาญการศึกษาหลักสูตร 2 ปี โดยการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ 10 คน และนักศึกษา 7 คน และการใช้แบบสอบถามประเมินตนเองกับนักศึกษา จำนวน 20 คน ผลการศึกษาสรุปได้ว่าแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) มีลักษณะดังนี้ 1) ช่วยให้เกิดการสร้างแนวความคิดตามทฤษฎีของกลุ่ม Constructivist 2) เป็นรูปแบบการประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงที่มีคุณภาพดีที่สุดในแบบหนึ่ง 3) มีกลไกในการประเมินเป้าหมายและความสัมฤทธิ์ผลของเป้าหมาย 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง 5) สะท้อนให้เห็นถึงจุดเด่นจุดด้อย ตลอดจนการประเมินผลตนเอง 6) ช่วยเหลือนักศึกษาในการเตรียมตัวสอบปากเปล่าได้ 7) ช่วยให้คณาจารย์สามารถจัดอันดับความสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาได้ดีกว่าการจัดอันดับด้วยตัวของนักศึกษาเอง 8) ทั้งคณาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นในทางบวก ในการนำไปใช้ประโยชน์ 9) การใช้ต้องมีการฝึกอบรมด้วย 10) ใช้เวลาในการบันทึกการทำงานของตนเอง 11) ควรใช้ร่วมกับรูปแบบการประเมินผลที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันด้วยและ 12) เป็นรูปแบบการประเมินผลอีกแบบหนึ่งที่สามารถใช้ปฏิบัติจริงได้

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ พอสรุปได้ว่า ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น ต้องให้ผู้เรียนขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม รักการทำงานและส่งเสริมประชาธิปไตย ควรมีการจัดการศึกษาหลายรูปแบบตามความต้องการของชุมชน ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้เหมาะสม มีการกระจายอำนาจการบริหารให้แก่หน่วยงานควบคู่กับการส่งเสริมสมรรถภาพในการบริหาร การพัฒนาโรงเรียนเอกชน ให้ผู้ปกครองและรัฐบาลมั่นใจจะต้องมีการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามแนวสากล คือ ต้องกำหนดกรอบการดำเนินงานก่อนแล้วกำหนดตัวชี้วัดมีการตรวจสอบข้อบกพร่อง การประเมินตนเอง และประเมินจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน ควรร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและสาธารณชน ใช้การบริหารโดยระบบซึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นใช้ระบบ PDCA เป็นการแสดงเป้าหมายที่ชัดเจนมีวิธีการให้สำเร็จตามเป้าหมายมีการตรวจสอบและประเมินตนเองได้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ประสิทธิผลของโรงเรียนต้องประกอบด้วยปัจจัยหลัก 2 ประการ คือ ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน คือ ความร่วมมือของบุคลากรการเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เป้าหมายของโรงเรียน ปัจจัยภายนอกได้แก่ การสนับสนุนของผู้ปกครองและรัฐบาล

สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน และบรรยากาศของการทำงานมีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการเรียนการสอน ต้องมีหลักฐานร่องรอย เอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงานของครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เพื่อสะท้อนให้เห็นจุดเด่นจุดด้อยและการประเมินผลของโรงเรียน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องประสิทธิผล การจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ด้านประสิทธิผลของการจัดการและการบริหาร ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีการศึกษาปัญหาและผลการทำงานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และศึกษาเอกสารการประกันคุณภาพ เกณฑ์ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ตามปัจจัยต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2541 : 4) มีรายละเอียดตามลำดับดังต่อไปนี้

ประชากร

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาประชากรในโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และคณะกรรมการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2546 จำนวน 40 คน ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 3 คน กลุ่มคณะกรรมการโรงเรียน ซึ่งเป็นครู จำนวน 7 คน ศึกษานิเทศก์ 1 คน ผู้แทนผู้ปกครอง 1 คน และกลุ่มครูที่ไม่ใช่คณะกรรมการโรงเรียน จำนวน 28 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จำนวน 3 ฉบับ แต่ละฉบับจะใช้สำหรับประชากรแต่ละกลุ่มดังนี้

ฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร จำนวน 3 คน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) ประกอบด้วยเพศ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหาร จำนวน 93 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา จำนวน 4 ข้อ

ฉบับที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับครู จำนวน 28 คน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) ประกอบด้วยเพศ วุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหาร จำนวน 43 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา จำนวน 3 ข้อ

ฉบับที่ 3 เป็นแบบสอบถามสำหรับคณะกรรมการโรงเรียน จำนวน 9 คน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) ประกอบด้วยเพศ วุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหาร จำนวน 31 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา จำนวน 4 ข้อ

การสร้างเครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้น โดยศึกษาและปรับปรุงจากเอกสาร เรื่องสภาพและผลการดำเนินงานที่คาดหวังว่าจะปรากฏอยู่ในโรงเรียนที่มีคุณภาพตามตัวชี้คุณภาพของการ จัดการ และบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในหมวดที่ 3 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร (2542 : 29 - 44) (ดูในภาคผนวก : 95 - 111) ซึ่งประกอบด้วย 4 ปัจจัย ดังนี้คือ

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน มีผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ 13 ข้อ และนำมาสร้างเป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารจำนวน 22 ข้อ คณะกรรมการโรงเรียนจำนวน 5 ข้อ

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร มีผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ 25 ข้อ ได้นำมาสร้างแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารจำนวน 30 ข้อ ครูจำนวน 21 ข้อ คณะกรรมการโรงเรียนจำนวน 3 ข้อ

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน มีผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ 35 ข้อ ได้นำมาสร้างแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารจำนวน 13 ข้อ ครูจำนวน 23 ข้อ คณะกรรมการโรงเรียนจำนวน 14 ข้อ

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร มีผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ 24 ข้อ ได้นำมาสร้างแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารจำนวน 28 ข้อ คณะกรรมการโรงเรียนจำนวน 9 ข้อ

รวมเป็นแบบสอบถามจำนวน 168 ข้อ ภายหลังตัดออก 1 ข้อ เหลือ 167 ข้อ เพราะมีค่าอำนาจจำแนกต่ำกว่าที่ต้องการ

การหาคุณภาพเครื่องมือ

1. ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) โดยนำแบบสอบถามจำนวน 3 ฉบับที่สร้างเสร็จเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง แกะไขการใช้สำนวนภาษา เนื้อหา และ การจัดลำดับเนื้อหา

2. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงด้านเนื้อหาแล้ว ไปทดลองใช้กับบุคลากรของโรงเรียนเอกชน ที่มีจำนวนบุคลากร และจำนวนนักเรียนใกล้เคียงกับโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา คือ โรงเรียนเยาวลักษณ์วิทยา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร 3 คน คณะกรรมการโรงเรียน 7 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) และครูผู้สอนโรงเรียนเยาวลักษณ์วิทยา 30 คน

3. เนื่องจากครูเป็นประชากรส่วนใหญ่ และแบบสอบถามมีลักษณะคล้ายคลึงกัน หลังจากได้แบบสอบถามกลับคืนมา จึงนำแบบสอบถามของครู โรงเรียนเยาวลักษณ์วิทยา มาหาค่าอำนาจจำแนกโดยใช้ Item Total Correlation (ประยูร อาษานาม 2528:78) ได้ค่า 0.243 และมีข้อที่ได้ค่าต่ำกว่า 0.243 หนึ่งข้อ ต่อกันนั้นจึงนำข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งหมดของครูมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น ด้วยค่าสัมประสิทธิ์ สหสัมพันธ์แอลฟา (Coefficient Alpha) ของครอนบาค (Cronbach 1970 : 161) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.85

4. นำแบบสอบถามทั้ง 3 ฉบับไปใช้กับประชากรของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาจำนวน 40 คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 3 คน คณะกรรมการโรงเรียนซึ่งเป็นครูจำนวน 7 คน ศึกษานิเทศก์ 1 คน ผู้แทนผู้แทนผู้ปกครอง 1 คน ครูผู้สอนจำนวน 28 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้เก็บแบบสอบถามด้วยตนเองในเดือนกรกฎาคม 2546 ได้แบบสอบถามคืนมาครบทุกฉบับ ต่อกันนั้นจึงตรวจสอบ ความสมบูรณ์ ของแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมได้ก่อนที่จะนำไปวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมา ผู้วิจัยจะดำเนินการดังนี้

1. นำแบบสอบถามประสิทธิภาพผลการจัดการและการบริหารมาตรวจให้คะแนน โดยกำหนดน้ำหนัก 4 ระดับดังนี้

มีผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียนในระดับน้อยที่สุดให้ 1 คะแนน

มีผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียนในระดับน้อยให้ 2 คะแนน

มีผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียนในระดับมากให้ 3 คะแนน

มีผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียนในระดับมากที่สุดให้ 4 คะแนน

2. นำคะแนนจากข้อ 1 มาหาค่าเฉลี่ยและนำเสนอในรูปของตาราง โดยมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยผลสำเร็จการจัดการและการบริหารดังนี้ (สมพร บุญสุข 2531 : 62 – 63)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.75 หมายความว่า มีผลสำเร็จในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.76 – 2.50 หมายความว่า มีผลสำเร็จในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.25 หมายความว่า มีผลสำเร็จในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.26 – 4.00 หมายความว่า มีผลสำเร็จในระดับมากที่สุด

3. เพื่อความชัดเจนของข้อมูลและสะดวกต่อการศึกษาวิจัย จึงนำข้อมูลแต่ละปัจจัยมาจัดทำเป็นรายด้าน ดังนี้

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

- | | | |
|-----------------|----------------|-------------------|
| 1. ด้านการจัดทำ | 2. ด้านเนื้อหา | 3. ด้านการบรรลุผล |
|-----------------|----------------|-------------------|

คณะกรรมการโรงเรียน แบ่งเป็น 3 ด้านคือ

- | | | |
|-----------------|----------------|-------------------|
| 1. ด้านการจัดทำ | 2. ด้านเนื้อหา | 3. ด้านการบรรลุผล |
|-----------------|----------------|-------------------|

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ผู้บริหาร แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ

- | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. ด้านความรู้ความสามารถ | 2. ด้านภาวะผู้นำ | 3. ด้านการปฏิบัติงาน |
| 4. ด้านความรับผิดชอบ | 5. ด้านการบรรลุผล | |

คณะกรรมการโรงเรียน มีด้านเดียว คือ

1. ด้านการบรรลุผล

ครูผู้สอน แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

- | | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. ด้านคุณธรรม | 2. ด้านการพัฒนาตนเอง | 3. ด้านการปฏิบัติงาน | 4. ด้านการบรรลุผล |
|----------------|----------------------|----------------------|-------------------|

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ผู้บริหาร แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

1. ด้านการปฏิบัติงาน
2. ด้านการบรรลุผล

คณะกรรมการโรงเรียนแบ่งเป็น 3 ด้านคือ

1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการบรรลุผล
3. ด้านการตรวจสอบ

ครูผู้สอน แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการปฏิบัติงาน
3. การเก็บรักษา
4. การบรรลุผล

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

ผู้บริหาร แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการปฏิบัติงาน
3. ด้านการบรรลุผล
4. ด้านการประเมินผล

คณะกรรมการโรงเรียน แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผน
2. ด้านการปฏิบัติงาน
3. ด้านการบรรลุผล

สำหรับครูผู้สอนไม่ได้สอบถามข้อมูลในปัจจัยนี้

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัยมีดังนี้

1. สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

1.1 การหาค่าอำนาจจำแนกของเครื่องมือเป็นรายข้อใช้ Item Total Correlation โดยใช้สูตร (ประยูร อาษานาม 2528 : 80)

$$r_{xy} = \frac{N \sum xy - \sum x \sum y}{\sqrt{[N \sum x^2 - (\sum x)^2] [N \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

1.2 การวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟา โดยใช้โปรแกรม SPSS/PC

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยของประชากร (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร (σ)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ด้านประสิทธิผลของการจัดการและการบริหาร ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากประชากร 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร 3 คน กลุ่มครูผู้สอน 28 คน กลุ่มคณะกรรมการโรงเรียน 9 คน ผลการศึกษาแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าความถี่และร้อยละ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นอิสระโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้ง 3 กลุ่ม

ข้อมูลส่วนตัว	ครู		ผู้บริหาร		คณะกรรมการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ						
- ชาย	-	0.00	1	33.53	2	22.22
- หญิง	28	100.00	2	66.67	7	77.78
รวม	28	100.00	3	100.00	9	100.00
วุฒิการศึกษา						
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	53.57	1	33.33	1	11.11
- ปริญญาตรี	13	46.43	2	61.67	7	77.78
- สูงกว่าปริญญาตรี	-	0.00	-	0.00	1	11.11
รวม	28	100.00	3	100.00	9	100.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนตัว	ครู		ผู้บริหาร		คณะกรรมการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์บริหารและ ทำงาน						
- ต่ำกว่า 10 ปี	11	39.29	-	0.00	-	0.00
- 10 ขึ้นไป	17	60.71	3	100.00	-	0.00
รวม	28	100.00	3	100.00	-	0.00
ประสบการณ์เป็นกรรมการ โรงเรียน						
- ต่ำกว่า 2 ปี	-	0.00	-	0.00	2	22.22
- 2 ปีขึ้นไป	-	0.00	-	0.00	7	77.78
รวม	-	0.00	-	0.00	9	100.00

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครูในโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาจำแนกตามเพศพบว่า ครูทั้งหมดเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีวุฒิการศึกษาส่วนมากต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 53.57 รองลงมามีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 46.43 และมีประสบการณ์ในการทำงานส่วนมาก 10 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.71

คณะกรรมการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา จำแนกตามเพศ พบว่า ส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 78.78 วุฒิการศึกษา ส่วนมากอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 11.11 และ 11.11 มีประสบการณ์ในการเป็นคณะกรรมการโรงเรียนส่วนมาก 2 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 77.78

ผู้บริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาส่วนมากเป็นหญิงคิดเป็นร้อยละ 66.67 มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 61.67 มีประสบการณ์ในการบริหารงาน 10 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาโดยรวมทุกปัจจัย ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน และคณะกรรมการโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานแต่ละปัจจัยของผู้บริหาร ครู และกรรมการโรงเรียน

ปัจจัย	ผู้บริหาร N = 3		ครู N = 28		กรรมการ N = 9	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3.48	0.53	-	-	3.36	0.50
3. บุคลากร	3.02	0.69	3.14	0.60	3.00	0.39
4. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	3.15	0.63	2.55	0.64	2.81	0.53
5. การจัดการและการบริหาร	3.30	0.53	-	-	2.80	0.40

ตารางที่ 2 แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในปัจจัยปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน และปัจจัยการจัดการและการบริหารมีผลสำเร็จในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.48 และ 3.30 ตามลำดับ สำหรับปัจจัยบุคลากรและปัจจัยทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนมีผลสำเร็จอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 3.02 และ 3.15 ตามลำดับ

ครูในโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในปัจจัยบุคลากรและปัจจัยทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 3.14 และ 2.55 ตามลำดับ

คณะกรรมการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลในการปฏิบัติงานปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 3.36 และ ปัจจัยที่ 3 , 4 และ 5 อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย 3.00 , 2.81 และ 2.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยโดยรวมของประสิทธิผลการจัดการและการบริหารโรงเรียน
เอกประสิทธิ์ศึกษา

ปัจจัย	μ	σ
1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3.42	0.45
3. บุคลากร	3.05	0.56
4. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน	2.83	0.60
5. การจัดการการบริหาร	3.05	0.46
รวม	3.09	0.55

ค่าเฉลี่ยโดยรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการจัดการ และการบริหารของ
โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา = 3.09 ซึ่งเมื่อเทียบกับค่าการแปลความหมายแล้วอยู่ในระดับมาก

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของแต่ละปัจจัย ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 – 7

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียน

ปัจจัย	ผู้บริหาร N = 3		ครู N = 28		กรรมการ N = 9	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. ด้านการจัดทำ	3.28	0.39	-	-	2.97	0.49
2. ด้านเนื้อหา	3.62	0.49	-	-	3.80	0.44
3. ด้านการบรรลุผล	3.54	0.41	-	-	3.55	0.47
รวม	3.48	0.43	-	-	3.36	0.47

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและ
เป้าหมายของโรงเรียน คือ การจัดทำเนื้อหาและการบรรลุผลอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน ค่าเฉลี่ย
โดยรวม 3.48 แสดงว่า ปัจจัยปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด ไม่ได้สอบถาม
ครูในปัจจัยที่ 1 จึงไม่มีข้อมูลความคิดเห็นของครูในปัจจัยนี้

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรักษาและเป้าหมายของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.36 โดยมีด้านเนื้อหาและการบรรลุผล อยู่ในระดับมากที่สุด 3.80 และ 3.55 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ปัจจัย	ผู้บริหาร N = 3		ครู N = 28		กรรมการ N = 9	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. ด้านความรู้ความสามารถ	3.15	0.77	-	-	-	-
2. ด้านภาวะผู้นำ	3.06	0.49	-	-	-	-
3. ด้านการปฏิบัติงาน	2.92	0.29	3.07	0.56	-	-
4. ด้านความรับผิดชอบ	3.34	0.39	-	-	-	-
5. ด้านการบรรลุผล	2.67	0.47	2.83	0.51	3.00	0.39
6. ด้านคุณธรรม	-	-	3.30	0.53	-	-
7. ด้านการพัฒนาตนเอง	-	-	3.16	0.60	-	-
รวม	3.02	0.48	3.09	0.55	3.00	0.39

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.02 โดยมีด้านความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 3.34 อีก 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านภาวะผู้นำ ด้านการปฏิบัติการและด้านการบรรลุผล อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.15 , 3.06 , 2.92 และ 2.67 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากรมีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.09 โดยมีด้านคุณธรรมอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 3.30 ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการบรรลุผล และด้านการปฏิบัติงาน มีระดับประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.16, 3.07 และ 2.83 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.00

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ปัจจัย	ผู้บริหาร N = 3		ครู N = 28		กรรมการ N = 9	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. ด้านการปฏิบัติงาน	3.20	0.47	2.58	0.60	-	-
2. ด้านการบรรลุผล	3.13	0.37	2.54	0.61	2.62	0.38
3. ด้านการวางแผน	-	-	2.69	0.54	3.10	0.33
4. ด้านการเก็บรักษา	-	-	2.28	0.56	-	-
5. ด้านการตรวจสอบ	-	-	-	-	3.20	0.44
รวม	3.16	0.42	2.53	0.58	2.98	0.39

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.16 โดยมีด้านการปฏิบัติงานและด้านการบรรลุผล อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.20 และ 3.13 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 2.53 โดยมีด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบรรลุผล และด้านการเก็บรักษา อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.69, 2.58, 2.54 และ 2.28 ตามลำดับ

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 2.98 โดยมีด้านการตรวจสอบ ด้านการวางแผน และด้านการบรรลุผล อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.20, 3.10 และ 2.62 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

ปัจจัย	ผู้บริหาร N = 3		ครู N = 28		กรรมการ N = 9	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
1. ด้านการวางแผน	3.34	0.42	-	-	3.00	0.00
2. ด้านการปฏิบัติงาน	3.40	0.63	-	-	2.73	0.39
3. ด้านการบรรลุผล	3.25	0.44	-	-	2.75	0.43
4. ด้านการประเมินผล	3.11	0.36	-	-	-	-
รวม	3.27	0.46	-	-	2.83	0.28

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.27 โดยมีด้านการปฏิบัติงาน ด้านการวางแผน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.40, 3.34 และ 3.25 ตามลำดับ ส่วนด้านการประเมินผลและด้านการบรรลุผล อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.11 และ 3.25 ตามลำดับ ไม่ได้สอบถามครูในปัจจัยที่ 5 จึงไม่มีข้อมูลความคิดเห็นของครูในปัจจัยนี้

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 2.83 โดยมีด้านการวางแผน ด้านการบรรลุผล และการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.00 , 2.75 และ 2.73 ตามลำดับ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการจัดการและการบริหารของโรงเรียน เอกประสิทธิ์ศึกษาเป็นรายข้อ

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญา และ เป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน คือ (1) ด้านการจัดทำ (2) ด้านเนื้อหา (3) ด้านการ บรรลุผล

ตารางที่ 8 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนด้านการจัดทำ

รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1. บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน	3.00	0.00	มาก
3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน	2.67	0.58	มาก
4. มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	4.00	0.00	มากที่สุด
5. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
6. มีแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	3.28	0.39	มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัย ปรัชญา และ เป้าหมายของโรงเรียนด้านการจัดทำอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 3.28 ข้อ 4 มีธรรมนูญเป็น ลายลักษณ์อักษรมีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.00 และ ระดับมากมี 2 ข้อโดยมีข้อ 3 ชุมชนมีส่วนร่วมในการ กำหนดเป้าหมายของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 2.67

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1
ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนด้านเนื้อหา

รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1. ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	4.00	0.00	มากที่สุด
2. เนื้อหาสาระที่สำคัญของปรัชญาสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.67	0.58	มากที่สุด
3. เนื้อหาสาระที่สำคัญของปรัชญาสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	3.33	0.58	มากที่สุด
4. เนื้อหาสาระที่สำคัญของปรัชญาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน	3.33	0.58	มากที่สุด
5. การสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้ เกิดแก่ผู้เรียน เช่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัย	3.67	0.58	มากที่สุด
6. การจัดทำหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3.67	0.58	มากที่สุด
รวม	3.62	0.49	มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัย ปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียนด้านเนื้อหาอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.62 โดยข้อ 1 ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.00 นอกนั้นค่าเฉลี่ยจะอยู่ระหว่าง 3.67 – 3.33

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1
ปรัชญา และเป้าหมายของโรงเรียนด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. การจัดทำแผนการเรียนการสอนสอดคล้องกับ ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3.67	0.58	มากที่สุด
2. เป้าหมายหลักสอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน	4.00	0.00	มากที่สุด
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
4. การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้เป็นไปตามปรัชญา และ เป้าหมายของโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
5. ประสิทธิภาพในการบริหาร การจัดการ สำเร็จตาม เป้าหมาย	3.33	0.58	มากที่สุด
6. การบริหารทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนเป็นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้	3.67	0.58	มากที่สุด
7. สาระสำคัญของแผนฯ เช่น แผนงาน งานและ โครงการ สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
8. บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนสามารถบอกหรือ อธิบาย ความหมายของปรัชญาและเป้าหมายหลักของ โรงเรียนได้ถูกต้อง	3.00	0.00	มาก
9. คณะกรรมการโรงเรียนอธิบายความหมายของ ปรัชญาได้ถูกต้อง	3.67	0.58	มากที่สุด
10. นักเรียนบอกปรัชญาของโรงเรียนได้ถูกต้อง (ยกเว้น ระดับก่อนประถม)	4.00	0.00	มากที่สุด
รวม	3.54	0.41	มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัย ปรัชญา และ
เป้าหมายของโรงเรียนด้านการบรรลุผลอยู่ในระดับมากที่สุดคือ 3.54 โดยมีข้อ 2 เป้าหมายหลัก
สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน และข้อ 10 นักเรียนบอกปรัชญาของโรงเรียนได้ถูกต้อง (ยกเว้น

ระดับก่อนประณม) มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ 4.00 และ ระดับมากมี 4 ข้อ โดยมีข้อ 8 บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนสามารถบอกหรืออธิบายความหมายของปรัชญาและเป้าหมายหลักของโรงเรียนได้ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 3.00

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้านคือ (1) ด้านความรู้ ความสามารถ (2) ด้านภาวะผู้นำ (3) ด้านการปฏิบัติงาน (4) ด้านความ รับผิดชอบ และ (5) ด้านบรรลุมผล

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านความรู้ ความสามารถ

รายการ	μ	σ	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้รับใบอนุญาตมีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	3.67	0.58	มากที่สุด
2. ผู้จัดการมีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	3.00	0.00	มาก
3. ครูใหญ่มีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร	3.33	0.58	มากที่สุด
4. ครูใหญ่มีความรู้ทางการศึกษาตรงกับระดับหลักสูตรและประเภทการศึกษาที่โรงเรียนเปิดสอน	3.33	0.58	มากที่สุด
5. ครูส่วนใหญ่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	2.67	1.53	มาก
6. ครูส่วนใหญ่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี	2.67	1.53	มาก
7. ครูส่วนใหญ่มีความรู้สอดคล้องกับวิชาและระดับที่สอน	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	3.15	0.77	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากรด้านความรู้ ความสามารถอยู่ในระดับมาก มีระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยมีข้อ 1 ผู้รับใบอนุญาตมีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 3.67 และระดับมาก 3 ข้อ คือข้อ

2. ผู้จัดการมีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ข้อ 5 ครูส่วนใหญ่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีข้อ 6 ครูส่วนใหญ่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยข้อ 5 และข้อ 6 มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.67

**ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านภาวะผู้นำ**

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้รับใบอนุญาตริเริ่มงานใหม่ ๆ และทันสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	4.00	0.00	มากที่สุด
2. ผู้จัดการริเริ่มงานใหม่ ๆ และ ทันสมัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	2.67	0.58	มาก
3. ครูใหญ่ ริเริ่มงานใหม่ ๆ และ ทันสมัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	2.67	0.58	มาก
4. ผู้รับใบอนุญาตมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น ค้นคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้นส่งเสริมงานทางวิชาการ	3.67	0.58	มากที่สุด
5. ผู้จัดการมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น ค้นคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้น ส่งเสริมงานทางวิชาการ	2.33	0.58	น้อย
6. ครูใหญ่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น ค้นคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้นส่งเสริมงานทางวิชาการ	2.67	0.58	มาก
7. ผู้รับใบอนุญาตประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพ จนเป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป	3.67	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
8. ผู้จัดการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และ บุคลิกภาพ จนเป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป	3.33	0.58	มากที่สุด
9. ครูใหญ่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และ บุคลิกภาพ จนเป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป	3.00	0.00	มาก
10. ครูใหญ่ทำงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยความเอาใจ ใส่และอุทิศตน	3.33	0.58	มากที่สุด
11. ผู้จัดการพัฒนางานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ	2.67	0.58	มาก
12. ครูใหญ่พัฒนางานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ	2.67	0.58	มาก
รวม	3.06	0.49	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้าน
ภาวะผู้นำค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีระดับมากที่สุด 5 ข้อ โดยมีข้อ 3 ผู้รับใบอนุญาตริเริ่ม
งานใหม่ ๆ และ ทันสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.00 และระดับน้อย คือ
ข้อ 5 ผู้จัดการมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้
ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น ค้นคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้น ส่งเสริมงานทาง
วิชาการ มีค่าเฉลี่ย 2.33

รณ
๗๕๖
๖๖๖๖๖
๖๖๖๖๖
๖๖๖๖๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

00197591

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้จัดการทำงานโดยอาศัยแผนที่วางไว้เป็นหลัก	2.33	0.58	น้อย
2. ครูใหญ่ทำงานโดยอาศัยแผนที่วางไว้เป็นหลัก	3.00	0.00	มาก
3. ผู้จัดการทำงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยความเอาใจ ใส่และอุทิศตน	3.00	0.00	มาก
4. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	2.92	0.29	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีระดับมากที่สุด คือ ข้อ 4 อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.33 และระดับน้อย คือ ข้อ 1 ผู้จัดการทำงานโดยอาศัยแผนที่วางไว้เป็นหลักมีค่าเฉลี่ย 2.33

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านความรับผิดชอบ

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้จัดการรับผิดชอบผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
2. ครูใหญ่รับผิดชอบผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน	3.00	0.00	มาก
3. ผู้รับใบอนุญาตรับผิดชอบผลและผลกระทบของ งานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน	3.67	0.58	มากที่สุด
รวม	3.34	0.39	มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านความรับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 3.34 โดยมีข้อ 3 ผู้รับใบอนุญาตรับผิดชอบต่อผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.67 และระดับมากที่สุดคือ ข้อ 2 ครูใหญ่รับผิดชอบต่อผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีค่าเฉลี่ย 3.00

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้รับใบอนุญาตมีผลงานทางการบริหารโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ	2.33	0.58	น้อย
2. ผู้จัดการมีผลงานทางการบริหารโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ	2.33	0.58	น้อย
3. ครูใหญ่มีผลงานทางการบริหารโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ	2.33	0.58	น้อย
4. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้จัดการจนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	3.00	0.00	มาก
5. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการบริหารงานของครูใหญ่ จนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	2.67	0.47	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ข้อ 5 บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือ และพึงพอใจต่อการบริหารงานของครูใหญ่ จนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ มีค่าเฉลี่ย 3.33 และ ระดับน้อยมี 3 ข้อ คือ ข้อ 1 ผู้รับใบอนุญาตมีผลงานทางการ

บริหารโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ ข้อ 2 ผู้จัดการมีผลงานทางการบริหารโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ
ข้อ 3 ครูใหญ่มีผลงานทางการบริหารโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ โดยทั้ง 3 ข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ
2.33

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อ
การเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย 2 ด้าน คือ (1) ด้านการปฏิบัติงาน (2) ด้านการบรรลุผล

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการปฏิบัติงาน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่ของ โรงเรียนอย่างเป็นระบบ	3.67	0.58	มากที่สุด
2. การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน	3.67	0.58	มากที่สุด
3. การจัดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ประจำ ห้องสมุด / ศูนย์วิชาการ	2.33	0.58	น้อย
4. อุปกรณ์/เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกใน อาคาร	3.00	0.00	มาก
5. ผู้เรียน และบุคลากร / ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มี วัฒนธรรมการทำงาน/การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การมีมารยาท การเคารพสิทธิ / การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ / ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	3.20	0.47	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากรเพื่อ
การเรียนการสอนด้านปฏิบัติงานผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากคือ 3.20 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ
มากที่สุด 3 ข้อ โดยมีข้อที่ 1 มีการตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
ข้อ 2 การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ 3.67 และข้อ 3. การจัด
บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ประจำห้องสมุด / ศูนย์วิชาการ อยู่ในระบับน้อยโดยมีค่าเฉลี่ย
2.33

ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านด้านบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย	3.67	0.58	มากที่สุด
2. ระบบการดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	4.00	0.00	มากที่สุด
3. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมหนังสือและตำราที่เหมาะสมกับหลักสูตร	2.67	0.58	มาก
4. การจัดหาหนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับผู้เรียน	2.67	0.58	มาก
5. การจัดห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการสร้างความสนใจ และสะดวกต่อการใช้	2.67	0.58	มาก
6. การจัดทำแนวปฏิบัติและตารางการใช้ห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ ทั้งในและนอกเวลาเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.00	0.00	มาก
7. ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน และอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน	3.00	0.00	มาก
8. ผู้เรียนและบุคลากรพึงพอใจในบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	3.13	0.37	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.13 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยมีข้อ 2 ระบบการดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 4.00 และระดับมาก 5 ข้อ โดยมีข้อ 3 มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการพร้อมหนังสือและตำราที่เหมาะสมกับหลักสูตร ข้อ 4 การจัดหาหนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์มีเพียงพอ

กับผู้เรียน ข้อ 5 การจัดห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการสร้างความสนใจ และสะดวกต่อการใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 3 ข้อ คือ 2.67

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน คือ (1) ด้านการวางแผน (2) ด้านปฏิบัติงาน (3) ด้านการบรรลุผล และ (4) ด้านการประเมินผล

ตารางที่ 18 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการวางแผน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารชัดเจน	3.33	0.58	มากที่สุด
2. มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารเหมาะสมกับขนาดและระดับการศึกษา	3.67	0.58	มากที่สุด
3. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือ / แนวปฏิบัติที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน	3.33	0.58	มากที่สุด
4. มีการใช้ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	4.00	0.00	มากที่สุด
5. มีการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการด้านนวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	2.67	0.58	มาก
6. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีข้อมูลทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานตามสภาพของโรงเรียน และผู้รับผิดชอบโดยตรง	3.33	0.58	มากที่สุด
7. จัดทำแผนงานพัฒนานุเคราะห์ (ระยะสั้น ระยะยาว) ที่มีเป้าหมายพัฒนานุเคราะห์ทุกคน สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและบุคลากร	3.00	0.00	มาก
รวม	3.34	0.42	มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการจัดการและการบริหารด้านการวางแผนผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 3.34 โดยมีข้อ 4 มีการใช้

ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.00 และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยมีข้อ 5 มีการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 2.67

**ตารางที่ 19 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5
การจัดการและการบริหารด้านการปฏิบัติงาน**

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีบุคลากรครบตามโครงสร้างและภาระงานของโรงเรียน	3.67	0.58	มากที่สุด
2. บุคลากรทุกคนเข้าใจในเนื้อหาสาระและบทบาทหน้าที่ที่กำหนด	3.67	0.58	มากที่สุด
3. บุคลากรทุกคนพึงพอใจในบทบาทหน้าที่ที่กำหนด	3.00	1.00	มาก
4. จัดหานวัตกรรม เพื่อการบริหารอย่างเพียงพอกับความ ต้องการใช้งานตามสภาพของโรงเรียน	3.33	0.58	มากที่สุด
5. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร	3.33	0.58	มากที่สุด
6. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	3.33	0.58	มากที่สุด
7. การทำงานของโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจด้วย เสียงข้างมากหรือฉันทามติเป็นกลุ่ม / ทีมงาน	3.33	0.58	มากที่สุด
8. ตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ได้มาจากวิธีการที่ยึดธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับงาน / หน้าที่ เช่น มีการคัดเลือก / สรรหา / เลือกตั้งและมีการหมุนเวียนเปลี่ยนไปตามวาระที่บุคลากร ร่วมกันกำหนดขึ้น	3.67	0.58	มากที่สุด
9. มีการกระจายอำนาจหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	3.33	0.58	มากที่สุด
10. บุคลากรมีอำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้อย่าง เต็มที่	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	3.40	0.63	มากที่สุด

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการจัดการและการบริหารด้านการปฏิบัติงานผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 3.40 โดยมีข้อ 1 มี

บุคลากรครบตามโครงสร้างและภาระงานของโรงเรียน ข้อที่ 2 บุคลากรทุกคนเข้าใจในเนื้อหาสาระและบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ข้อที่ 8 ตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ได้มาจากวิธีการที่ยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับงาน / หน้าที่ เช่น มีการคัดเลือก / สรรหา / เลือกตั้งและมีการหมุนเวียนเปลี่ยนไปตามวาระที่บุคลากรร่วมกันกำหนดขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน คือ 3.67 และระดับมากข้อที่ 10 บุคลากรทุกคนพึงพอใจในบทบาทหน้าที่ที่กำหนดมีค่าเฉลี่ย 3.00

**ตารางที่ 20 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5
การจัดการและการบริหารด้านการบรรลุผล**

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการทำงานดีขึ้น และมีขวัญกำลังใจดีขึ้น	3.33	0.58	มากที่สุด
2. ทุกคนในกลุ่ม / ทีมงานได้ทำงานตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และมีความอิสระทางวิชาการจนเป็นผลสำเร็จของกลุ่ม / ทีมงาน	3.00	0.00	มาก
3. ทุกคนพึงพอใจในผลงานของกลุ่ม	3.33	0.58	มากที่สุด
4. บุคลากรพอใจที่ได้เปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการปฏิบัติงาน	3.33	0.58	มากที่สุด
รวม	3.25	0.44	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการจัดการและการบริหารด้านการบรรลุผล ผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.25 อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.67 เท่ากัน 3 ข้อคือ ข้อที่ 1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการทำงานดีขึ้น และมีขวัญกำลังใจดีขึ้น ข้อที่ 3 ทุกคนพึงพอใจในผลงานของกลุ่ม ข้อที่ 21 บุคลากรพอใจที่ได้เปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.33 เท่ากันทุกข้อ และ ระดับมาก คือ ข้อที่ 2 ทุกคนในกลุ่ม / ทีมงานได้ทำงานตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจและมีความอิสระทางวิชาการจนเป็นผลสำเร็จของกลุ่ม / ทีมงาน มีค่าเฉลี่ย 3.00

ตารางที่ 21 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5
การจัดการและการบริหารด้านการประเมินผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. สำรวจความต้องการพัฒนา และประเมินศักยภาพ / ประสิทธิภาพของบุคลากร	3.00	1.00	มาก
2. มีการประเมินและรายงานผลการพัฒนา	3.00	0.00	มาก
3. มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบระบบการกำกับ ตรวจสอบและรายงาน	3.33	0.58	มากที่สุด
4. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำกับตรวจสอบและรายงาน	3.33	0.58	มากที่สุด
5. การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน	3.00	0.00	มาก
6. มีการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง	3.00	0.00	มาก
รวม	3.11	0.36	มาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการจัดการและการบริหารด้านการประเมินผล มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.11 ระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 3.33 เท่ากัน 2 ข้อ คือ ข้อที่ 3 มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบระบบการกำกับ ตรวจสอบและรายงาน ข้อที่ 4 บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำกับตรวจสอบและรายงาน ระดับน้อยมีค่าเฉลี่ย 3.00 เท่ากัน 4 ข้อ คือข้อที่ 1 สำรวจความต้องการพัฒนาและประเมินศักยภาพ / ประสิทธิภาพของบุคลากร ข้อที่ 2 มีการประเมินและรายงานผลการพัฒนา ข้อที่ 5 การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน สอดคล้องกับเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน ข้อที่ 6 มีการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ตารางที่ 22 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านคุณธรรม

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. รักและเมตตาศิษย์	3.28	0.45	มากที่สุด
2. อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะนิสัยที่ถูกต้องให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	3.38	0.49	มากที่สุด
3. ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์	3.24	0.44	มาก
4. ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์	3.41	0.50	มากที่สุด
5. ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์	3.45	0.78	มากที่สุด
6. รักและศรัทธาในวิชาชีพครู	3.48	0.57	มากที่สุด
7. ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชน	2.83	0.47	มาก
รวม	3.30	0.53	มากที่สุด

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านคุณธรรมผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 3.30 โดยมีข้อที่ 6 รักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ 3.48 และ ระดับมาก 2 ข้อ โดยมีข้อที่ 7 ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 2.83

ตารางที่ 23 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านการพัฒนาตนเอง

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. พัฒนาคณะในด้านการวิชาชีพ	3.24	0.64	มาก
2. พัฒนาคณะในด้านการบุคลิกภาพ	3.10	0.56	มาก
3. พัฒนาคณะในด้านการวิจัย	3.07	0.53	มาก
4. รับรู้และให้ความสนใจที่จะพัฒนาคณะไปสู่เกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู	3.21	0.68	มาก
5. แสวงหาความรู้ / เพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ตนเองอยู่ เสมออย่างต่อเนื่อง	3.10	0.56	มาก
6. พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	3.24	0.58	มาก
รวม	3.16	0.60	มาก

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านการพัฒนาตนเองมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.16 โดยมีข้อที่ 1 พัฒนาคณะในด้านการวิชาชีพ และข้อที่ 6 พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และระดับน้อยมีค่าเฉลี่ย 3.07 คือข้อที่ 3 พัฒนาคณะในด้านการวิจัย

ตารางที่ 24 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย	2.76	0.74	มาก
2. รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3.14	0.44	มาก
3. รู้และเข้าใจเป้าหมายขององค์กรชัดเจน	2.83	0.60	มาก
4. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตน ให้กับงานของโรงเรียน	3.52	0.57	มากที่สุด
5. มีความพึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3.10	0.41	มาก
รวม	3.07	0.56	มาก

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.07 อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 3.52 คือ ข้อที่ 4 ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตนให้กับงานของโรงเรียน และระดับมาก 4 ข้อ โดยมีข้อ 1 มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 2.76 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 2.76

ตารางที่ 25 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 3
บุคลากร ด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีผลการทำงาน (การพัฒนาการเรียนการสอน) ที่เป็นที่ยอมรับของผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน และผู้บริหารโรงเรียน	2.86	0.52	มาก
2. รู้และเข้าใจในงานและกระบวนการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติได้	2.90	0.41	มาก
3. มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหาร	2.72	0.59	มาก
รวม	2.83	0.51	มาก

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.83 โดยมีข้อ 2 รู้และเข้าใจในงานและกระบวนการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติได้ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 2.90

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 26 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการวางแผน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการสำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ นวัตกรรมในโรงเรียน	2.66	0.48	มาก
2. มีแผนและมิงบประมาณในการจัดหาสื่อ การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	2.52	0.51	มาก
3. มีแนวปฏิบัติการให้บริการและการใช้สื่ออย่างชัดเจน	2.34	0.48	น้อย
4. มีแผนการใช้เงินสอดคล้องกับเป้าหมายของธรรมนูญ โรงเรียน	2.72	0.53	มาก
5. มีแผน / แนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบและรายงานด้าน การเงิน	2.97	0.63	มาก
6. มีข้อมูลเพื่อการวางแผนและการพัฒนาการเรียนการสอน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการ	2.90	0.56	มาก
รวม	2.69	0.54	มาก

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากรด้านการ
เรียนการสอน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.69 โดยมีข้อที่ 5 มีแผน /
แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและรายงานด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 2.97 และระดับน้อยคือ ข้อที่
3 มีแนวปฏิบัติการให้บริการและการใช้สื่ออย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 2.34

ตารางที่ 27 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการปฏิบัติงาน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการจัดหา / พัฒนาสื่อฯ ที่มีคุณภาพ	2.52	0.51	มาก
2. มีการประชาสัมพันธ์สื่อฯ ให้ครูและนักเรียนทราบ	2.24	0.58	น้อย
3. มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน	3.34	0.61	มากที่สุด
4. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อการเรียนการสอน	2.34	0.55	น้อย
5. ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอกในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น ได้รับความร่วมมือจาก สมาคม / ชมรม / ผู้ปกครองและครู / ศิษย์เก่า / โครงการ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ/หน่วยงานอื่น ๆ / แหล่ง วิทยาการในท้องถิ่น	2.41	0.78	น้อย
6. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ของ ชุมชน/สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	2.59	0.57	มาก
รวม	2.58	0.60	มาก

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากรด้านการเรียนการสอน ด้านการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.58 ผลอยู่ในระดับมากที่สุด คือข้อที่ 3 มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน มีค่าเฉลี่ย 3.34 และระดับน้อยมี 3 ข้อ โดยมีข้อที่ 2 มีการประชาสัมพันธ์สื่อฯ ให้ครูและนักเรียนทราบ มีค่าเฉลี่ย 2.24

ตารางที่ 28 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ครูพึงพอใจในบริการที่ได้รับ	2.41	0.68	น้อย
2. ผู้เรียนพึงพอใจในบริการที่ได้รับ	2.48	0.51	น้อย
3. หลักฐานการใช้เงินสอดคล้องกับเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน	2.90	0.62	มาก
4. มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด / ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวกปราศจากการ รบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คว้น และฝุ่น	2.86	0.58	มาก
5. มีสื่อ / เครื่องมือ / เทคโนโลยี ที่สามารถให้บริการข้อมูล และสารสนเทศได้ตามความเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน	2.34	0.55	น้อย
6. ผู้รับบริการส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการบริการ	2.41	0.57	น้อย
7. โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากร แหล่งบริการให้แก่บ้าน / ชุมชน / หน่วยงานอื่น ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม	2.38	0.73	น้อย
รวม	2.54	0.61	มาก

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากรด้านการเรียนการสอน ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.54 โดยมีข้อ 3 หลักฐานการใช้เงินสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 2.90 และระดับน้อยมี 5 ข้อ โดยมีข้อ 5 มีสื่อ / เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่สามารถให้บริการข้อมูลและสารสนเทศได้ตามความเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 2.34

ตารางที่ 29 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการเก็บรักษา

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการเก็บและดูแลรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสื่อ	2.38	0.49	น้อย
2. มีผู้ดูแลและรับผิดชอบระบบฯ	2.28	0.59	น้อย
3. มีบุคลากรรับผิดชอบ	2.17	0.6	น้อย
รวม	2.28	0.56	น้อย

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากร ด้านการเรียนการสอน ด้านการเก็บรักษามีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับน้อย คือ 2.28 โดยมีข้อที่ 3 มีบุคลากรรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 2.17

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ตารางที่ 30 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนด้านการจัดทำ

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน	2.3	0.50	น้อย
2. มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	3.4	0.53	มากที่สุด
3. คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีส่วนจัดทำ	3.2	0.44	มาก
รวม	2.97	0.49	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ด้านการจัดทำมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.97 ผลอยู่ในระดับมากที่สุด 3.4 คือ ข้อที่ 2 มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและระดับน้อย มีค่าเฉลี่ย 2.3 คือ ข้อที่ 1 ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน

ตารางที่ 31 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1.ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	3.8	0.44	มากที่สุด
2.บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนสามารถบอกปรัชญาของ โรงเรียนได้ถูกต้อง	3.3	0.50	มากที่สุด
รวม	3.55	0.47	มากที่สุด

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยปรัชญา
และเป้าหมายของโรงเรียน ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 3.55 โดย
มีข้อ 1 ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3.8

ตารางที่ 32 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของปัจจัยที่ 3 บุคลากร โดยสรุปได้ประเด็นเดียวกันคือด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการ บริหารงานของผู้บริหาร	3.00	0.50	มาก
2. บุคลากรรู้และเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร	2.9	0.33	มาก
3. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วน ตนให้กับงานของโรงเรียน	3.1	0.33	มาก
รวม	3.00	0.39	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยบุคลากร
ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.00 โดยมีข้อที่ 3 บุคลากรปฏิบัติงานด้วย
ความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตนให้กับงานของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3.1

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 4
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 33 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการวางแผน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีแผนการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายของธรรมนูญ โรงเรียน	3.1	0.33	มาก
2. หลักฐานการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน	3.1	0.33	มาก
3. มีแผน / แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและรายงานด้าน การเงิน	3.1	0.33	มาก
รวม	3.10	0.33	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัย
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.10 ผลอยู่
ในระดับมากเท่ากันทุกข้อและมีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกข้อคือ 3.1

ตารางที่ 34 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีสภาพมั่นคงแข็งแรง และ ปลอดภัย	3	0.00	มาก
2. ระบบการดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ	2.6	0.53	มาก
3. การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน	3.00	0.00	มาก
4. ผู้เรียนและบุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยของ โรงเรียน	2.80	0.44	มาก
5. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมหนังสือและ ตำราที่เหมาะสมกับหลักสูตร	2.30	0.50	น้อย

ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
6. จำนวนหนังสือ ตำราและสิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับผู้เรียน	2.4	0.53	น้อย
7. มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำห้องสมุด / ศูนย์วิชาการ	2.2	0.44	น้อย
8. อุปกรณ์ / เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน และอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน	2.2	0.44	น้อย
9. มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด / ถูกสุขลักษณะปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากการรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คว้น และฝุ่น	3.00	0.50	มาก
รวม	2.62	0.38	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามปัจจัยทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.62 โดยมี ข้อ 1 อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีสภาพมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ข้อที่ 3 การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ข้อที่ 9 มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด / ถูกสุขลักษณะปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากการรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คว้น และฝุ่น มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.00 และระดับน้อย 4 ข้อ โดยมีข้อที่ 7 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำห้องสมุด / ศูนย์วิชาการ ข้อที่ 8 อุปกรณ์ / เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 2.2

ตารางที่ 35 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนด้านการตรวจสอบ

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน	3.2	0.44	มาก
2. มีรายงานการเงินและงบดุลประจำปี	3.2	0.44	มาก
รวม	3.20	0.44	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัย
ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ด้านการตรวจสอบมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.20 โดย
มีข้อ 1 มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน และข้อ 2 มีรายงานการเงินและ
งบดุลประจำปี

ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของปัจจัยที่ 5
การจัดการและการบริหาร

ตารางที่ 36 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการวางแผน

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	3.00	0.00	มาก
2. มีการใช้ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	3.00	0.00	มาก
3. จัดทำแผนงานพัฒนามูลฐาน (ระยะสั้น ระยะยาว) ที่มีเป้าหมายพัฒนามูลฐานทุกคนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและบุคลากร	3.00	0.00	มาก
รวม	3.00	0.00	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการ
จัดการและการบริหาร ด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 3.00 โดยมีข้อ 1

บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ข้อ 2 มีการใช้ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ข้อ 3 จัดทำแผนงานพัฒนามูลฐาน(ระยะสั้น ระยะยาว) ที่มีเป้าหมายพัฒนามูลฐานทุกคนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและบุคลากร

**ตารางที่ 37 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการปฏิบัติงาน**

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. การดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้	3.00	0.00	มาก
2. การทำงานของโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากหรือฉันทามติ เป็นกลุ่ม/ทีมงาน	2.60	0.53	มาก
3. ทุกคนในกลุ่ม / ทีมงานได้ทำงานตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และมีความอิสระทางวิชาการจนเป็นผลสำเร็จของกลุ่ม / ทีมงาน	2.70	0.50	มาก
4. มีการกระจายอำนาจ หน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยให้อำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่	2.60	0.53	มาก
รวม	2.73	0.39	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการจัดการและการบริหาร ด้านการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.73 ผลอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ข้อ โดยมีข้อที่ 1 การดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 3.0

ตารางที่ 38 ความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียนเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหารด้านการบรรลุผล

รายการ	μ	σ	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีการประเมินและรายงานผลการพัฒนา	2.60	0.53	มาก
2. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการทำงานดีขึ้นและมี ขวัญกำลังใจดีขึ้น	2.90	0.33	มาก
รวม	2.75	0.43	มาก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามปัจจัยการ
จัดการและการบริหาร ด้านการบรรลุผลมีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก คือ 2.75 โดยมีข้อ 2
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการทำงานดีขึ้น และมีขวัญกำลังใจดีขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 2.9

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นอิสระโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดที่ประชากรทุกกลุ่มจำนวน 40 คน ได้
แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ นำมาวิเคราะห์เนื้อหาได้ผลการวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการ
พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ในแต่ละปัจจัยดังนี้

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ผู้บริหาร ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนว่า ปรัชญาและ
เป้าหมายร่วมกันกำหนดจากบุคคลหลายฝ่ายโรงเรียนได้บรรลุผลตามปรัชญาและเป้าหมาย และแต่
ต้องมีการปรับปรุงด้านการดำเนินงานบ้างเล็กน้อย

ครู ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนว่า โรงเรียนมีปรัชญา
และเป้าหมายชัดเจน มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสำเร็จในด้านวิชาการเป็นที่น่าพอใจ นักเรียนเรียน
อย่างมีความสุข ผลการปฏิบัติด้านคุณธรรมการพูดจาและการปฏิบัติตนยังต้องปรับปรุงโดยอาศัย
ความร่วมมือกันระหว่างทางบ้านและทางโรงเรียน

คณะกรรมการโรงเรียน ได้ตอบแบบสอบถามปลายเปิดโดยแสดงความคิดเห็นอิสระเกี่ยวกับ
ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน โดยเห็นว่านักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ความสำเร็จในด้าน
วิชาการเรียนอย่างมีความสุข มีปรัชญาและเป้าหมายชัดเจน มีการปฏิบัติตามปรัชญาและเป้าหมาย
ของโรงเรียน

ปัจจัยที่ 3 บุคลากรของโรงเรียน

ผู้บริหาร ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 3 ด้านบุคลากรว่า โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตามศักยภาพ การเรียนการสอนของครูพอใช้ได้ แต่ครูบางส่วนยังไม่เข้าใจชัดเจนเรื่องผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครู ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 3 ด้านบุคลากรของโรงเรียน ดังนี้คือ มีการจัดหน้าที่ของบุคลากรได้เหมาะสมของแต่ละด้านตามความสามารถ มีการพัฒนาบุคลากร ได้รับการอบรมและนำมาปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวัน บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน แต่บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 3 ด้านบุคลากรของโรงเรียนดังนี้คือ บุคลากรของโรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงความรู้ในด้านวิชาการ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรของโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรการเรียนการสอน

ผู้บริหาร ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 4 ด้านทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้คือ มีนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เป็นสื่อ มีสื่อเพียงพอ แต่การจัดเก็บยังไม่เป็นระเบียบทำให้มีการสูญหายอยู่เสมอ

ครู ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 4 ด้านทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้คือ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ มีการพัฒนาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนได้เหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและท้องถิ่น อาคารเรียนสะอาดและปลอดภัย การเรียนการสอนถูกต้องตามหลักวิชา

คณะกรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 4 ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้คือ โรงเรียนมีการปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และเครื่องอำนวยความสะดวก สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนมีการพัฒนาที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าแต่สื่อการสอนหนังสือและตำราในห้องสมุดยังมีไม่เพียงพอ

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

ผู้บริหาร ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 5 ด้านการจัดการและการบริหารดังนี้คือ มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน การทำเอกสารปฏิรูปการศึกษาล้าช้า เพราะครูต้องใช้เวลาทำการสอนตามปกติ ใช้เวลาในวันหยุดมาร่วมกันทำเอกสาร

คณะกรรมการ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ 5 ด้านการจัดการและการบริหาร ดังนี้คือ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการกระจายอำนาจตามสายงานและบริหารแบบมีส่วนร่วม

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาประสิทธิผลของการจัดการ และการบริหารของโรงเรียน
เอกประสิทธิ์ศึกษามีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา
2. เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

การจัดการและการบริหารของปัจจัยที่ 1, 3, 4 และ 5 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ครูผู้สอน และคณะกรรมการโรงเรียน

1. ประสิทธิภาพของปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน ผู้บริหารมีความคิดเห็น
สอดคล้องกับคณะกรรมการโรงเรียน โดยเห็นว่ามีประสิทธิผลอยู่ในระดับมากที่สุดและมากตาม
ลำดับ การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เนื้อหาสาระปรากฏชัดเจน ชุมชนยังมี
ส่วนร่วมในการจัดทำน้อย เนื้อหาสาระที่สำคัญไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เป้าหมาย
หลักสอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนไม่สามารถบอกปรัชญาและเป้า
หมายได้

2. ประสิทธิภาพของปัจจัยที่ 3 บุคลากร ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการโรงเรียนมีความคิด
เห็นสอดคล้องกันโดยเห็นว่ามีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก ผู้รับใบอนุญาตมีความรู้และประสบการณ์
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นอย่างดี มีการริเริ่มงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ครูมีขวัญ
และกำลังใจดี ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ดี ครูมีความรักและศรัทธาใน
วิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นที่พอใจ แต่ผู้บริหารโรงเรียนมี
ผลงานการบริหารงานโรงเรียน ได้รับรางวัลต่าง ๆ น้อย

3. ประสิทธิภาพของปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน ผู้บริหาร ครู และคณะ
กรรมการโรงเรียน มีความคิดเห็นสอดคล้องกัน โดยเห็นว่ามีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก อาคาร
สถานที่ของโรงเรียนแข็งแรงปลอดภัยและมีการตรวจสอบสภาพอย่างเป็นระบบ มีการป้องกัน
อุบัติเหตุอย่างเพียงพอ แต่บุคลากรที่รับผิดชอบในห้องสมุดด้านการบริการข้อมูลสารสนเทศและการ
เก็บรักษามีไม่เพียงพอ หนังสือตำราในห้องสมุดและมุนหนังสือมีน้อยเกินไป การใช้เงินสอดคล้องกับ
เป้าหมายวัตถุประสงค์ของโรงเรียน มีแผนและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ

4. ประสิทธิภาพของปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร ผู้บริหารและคณะกรรมการมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน โดยเห็นว่ามีประสิทธิผลอยู่ในระดับมากที่สุดและมากตามลำดับ ส่วนครูไม่ได้ขอความคิดเห็นในปัจจัยนี้ มีการวางแผนโดยใช้ข้อมูลที่ตรงตามสภาพของโรงเรียนจากบุคคลหลายฝ่ายในการทำธรรมนูญโรงเรียน มีบุคลากรครบตามโครงสร้างและภาระงานของโรงเรียน การวางตำแหน่งหน้าที่เหมาะสมกับงาน บุคลากรได้รับการพัฒนามีขวัญและกำลังใจดี ทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการประเมินผลที่ดี

อภิปรายผล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา พบว่า มีประเด็นสำคัญที่ควรแก่การนำมาอภิปรายผล ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและเนื้อหาสาระปรากฏชัดเจน เพราะการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนได้มีการประชุมครู ตัวแทนผู้ปกครอง และผู้แทนชุมชนหลายครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาหัวข้อและรายละเอียดต่าง ๆ ของธรรมนูญโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษา ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของแคสต์และโรเซนวิก (Kast and Rosenzweig 1985 : 7 - 10) ว่า ที่ปรึกษามีส่วนสำคัญในการวางแผน สามารถทำให้การพัฒนางานองค์กรบรรลุเป้าหมายได้ ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน เพราะในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียนได้เชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยซึ่งเป็นตามขั้นตอนร่วมวางแผนของการบริหารงานระบบ PDCA (เอ็ดเวิร์ด เดมมิง Dr. Edwards Deming อ้างถึงใน ปรีดา กุลชล 2545 : 2) แต่สมาชิกของชุมชนยังมีส่วนร่วมในการจัดทำน้อย เพราะโรงเรียนเชิญเฉพาะผู้แทนชุมชนบางคนเท่านั้น

มีปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร สืบเนื่องมาจากมีระบบการจัดทำที่ดี โดยบุคลากรของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือกันภายใต้การแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ สตีเยอร์ส (Steers 1975 : 549) ว่า ผู้เชี่ยวชาญมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างองค์การ เช่น ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยหรือด้านการวางแผน อาจมีข้อมูลช่วยให้องค์การบรรลุเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม เนื้อหาสาระบางอย่างยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ด้วยผลเหตุเดียวกันกับด้านการจัดทำ คือ โรงเรียนเชิญเฉพาะผู้แทนชุมชนบางคนเท่านั้น

นักเรียนและบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาออกปรัชญาของโรงเรียนได้ถูกต้อง (ยกเว้นระดับก่อนประถมศึกษา) เนื้อหาชัดเจนเข้าใจง่าย เพราะมีที่ปรึกษาดีและการ

วางแผนที่ดีตามระบบ PDCA แต่บุคลากรยังไม่สามารถบอกและอธิบายความหมายของปรัชญาและเป้าหมายได้ทุกคน เพราะทางโรงเรียนจัดการฝึกอบรมบุคลากรไม่ทั่วถึง

2. บุคลากร

ผู้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษามีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับประสบการณ์การศึกษา และ มีการริเริ่มงานใหม่ ๆ ทันสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา จึงทำให้การบริหารงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของแคสและโรเซนวิกว่า (Kast and Rosenzweig 1985 : 7 - 10) การที่องค์กรหรือหน่วยงานจะสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดนั้น ผู้ที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือ ผู้บริหารในฐานะที่เป็น "ผู้นำ" ขององค์การ จะต้องมีความสามารถในการนำ หรือมีภาวะผู้นำอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับ ฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel 1991)

ครูส่วนใหญ่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เพราะโรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีโครงการพัฒนาบุคลากร เช่น การให้ยืมเงินไปศึกษาต่อโดยไม่คิดดอกเบี้ย

ครูปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตัวให้กับงานของโรงเรียน เพราะทางโรงเรียนให้เงินเดือนตามคุณวุฒิและมีสวัสดิการต่าง ๆ เป็นที่พอใจแก่ครู เช่น ให้เงินพิเศษในวันเกิด เงินค่ารถแก่ครูที่อยู่ไกล เป็นต้น ถือว่าเป็นแรงจูงใจอย่างหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (กำธร เศรษฐ์สกุล 2535) ได้ศึกษาขวัญของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เขตการศึกษา 7 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 116 คน พบว่าโดยภาพรวมการได้รับเงินเดือนและเงินพิเศษที่เหมาะสม มีขวัญกำลังใจในการทำงานสูงสุด

ผู้รับใบอนุญาตและครูใหญ่มีความรับผิดชอบผล และผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพราะมีกิจกรรมร่วมกับชุมชนอยู่เสมอ เช่น กิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการบริหารงานของครูใหญ่จนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เพราะครูใหญ่ได้ร่วมกับผู้บริหาร กำหนดงานได้เหมาะกับคน มีการร่วมกันกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน กำหนดโครงสร้างและกระบวนการบริหาร ซึ่งตรงกับความเห็นของ ดีโคทิสและซัมเมอร์ส (Decotis and Summers 1987) ที่ว่าโครงสร้างและกระบวนการบริหารขององค์กรมีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์กร เช่นเดียวกับความพึงพอใจในการทำงาน

ผู้บริหารโรงเรียนมีผลงานการบริหารงานโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ อยู่ในระดับน้อย เพราะโรงเรียนไม่ได้ส่งผลงานต่าง ๆ เข้าประกวดในกิจกรรมที่ทางรัฐและเอกชนจัดขึ้น

ครูรู้และเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติได้ผลเป็นที่น่าพอใจ จึงทำให้ผลการปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งไพโรจน์ มงคลสินธุ์ (2541 : บทคัดย่อ) แสดงความคิดเห็นว่า โรงเรียนประถมศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะมีการมอบหมายงานที่ดี

ครูรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เพราะทางโรงเรียนมีสวัสดิการและเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นที่พอใจของครู ซึ่งเบิร์นส์ (Burns 1978) เห็นว่า เป็นแรงจูงใจทำให้เกิดอุดมการณ์และค่านิยมเชิงจริยธรรม

ครูมีการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ และการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพราะโรงเรียนมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในการศึกษาต่อของครู เช่น อนุญาตให้ไปเรียนต่อ ให้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ให้ลาไปสอบ ไปฝึกอบรม เป็นต้น

3. ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีความแข็งแรงปลอดภัย เพราะโรงเรียนมีการตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นน้อย เพราะมีการป้องกันอุบัติเหตุโดยมีครูเวรและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทั้งในอาคารเรียนและบริเวณสนามเด็กเล่น

การใช้เงินสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและสามารถตรวจสอบได้ เพราะมีแผนและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ อีกทั้งต้องรายงานและรับการตรวจสอบต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามเวลาที่กำหนดและมีครูธุรการ – การเงินทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หนังสือดำราในห้องสมุดมีน้อยเกินไป เพราะโรงเรียนไม่ได้ขอความร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำห้องสมุดและศูนย์วิชาการมีไม่เพียงพอ เพราะบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาในด้านห้องสมุดมีน้อย และครูทุกคนต้องทำหน้าที่ส่วนใหญ่ในเรื่องการเรียนการสอน

ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน และอยู่ในสภาพดี เหมาะสมกับการใช้งาน เหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะทางโรงเรียนเห็นความสำคัญในด้านความปลอดภัย ความสะอาดของอาคารสถานที่ ตลอดจนจำนวนนักเรียนที่เหมาะสมกับห้องเรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ ชัยณรงค์ มณฑะวิเชียรฉาย (2539 : 72) ที่กล่าวว่า อาคารเรียนที่สวยงามยังไม่สำคัญเท่ากับมีห้องเรียนที่จัดจำนวนนักเรียนต่อห้องไม่มากเกินไป มีพื้นที่ในส่วนบริการอื่น ๆ ที่เพียงพอ เช่น ห้องทดลอง ห้องดนตรี ห้องพยาบาล ห้องพักรู และห้องกิจกรรมอื่น ๆ โดยถือว่าการเรียนรู้นอกห้องเรียนมีความสำคัญไม่น้อยกว่าการเรียนในห้องเรียน ความสะอาดและปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญ

4. การจัดการและการบริหาร

การจัดทำธรรมนูญโรงเรียนมีการวางแผน โดยใช้ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียน เพราะบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายช่วยกันจัดหาและวิเคราะห์ร่วมกัน การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการเพราะทางโรงเรียนเห็นความสำคัญของการวางแผนในอันที่จะทำให้การทำงานมีเป้าหมายชัดเจน แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ ประชุม รอดประเสริฐ (2535 : 10) ที่กล่าวว่า การวางแผนทำให้การทำงานมีเป้าหมายที่ชัดเจน ใช้ทรัพยากรที่เป็นกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปอย่างประหยัด สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แน่นอน ทำให้บุคคลหรือหน่วยงานปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ดี ทั้งยังเป็นแนวทางสำหรับการควบคุม ดูแล และกำกับการดำเนินงานตลอดจนช่วยปรับปรุง แก้ไขบทวนการตัดสินใจและการอนุมัติแผนได้ดีขึ้น

มีบุคลากรครบตามโครงสร้างและภาระงานของโรงเรียนวางตำแหน่งหน้าที่เหมาะสมกับงาน เพราะใช้การบริหารงานระบบ PDCA และคำนึงถึงเรื่องการจัดคนที่เหมาะสมกับงาน Put the right man to the right job

บุคลากรมีผลการทำงานดี เพราะมีการสร้างแรงจูงใจ โดยพัฒนาบุคลากรและให้ทำงานตามที่ตนถนัด มีบทบาทตามที่ต้องการ มีขวัญกำลังใจดี ทุกคนพึงพอใจในผลงานของกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ แคชท์และโรเซนวิก (Kast and Rosenzweig 1985) ที่ว่าการทำให้ขวัญและแรงจูงใจของบุคลากรดีขึ้น สามารถทำให้การปฏิบัติงานของกลุ่มดีขึ้น

มีการประเมินผลสอดคล้องกับเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน เพราะมีการวางแผนการประเมิน มีการสำรวจความต้องการพัฒนาประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร มีการเตรียมการโดยประชุมชี้แจงให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ มีระบบการกำกับตรวจสอบและรายงาน ดำเนินการประเมินผลและเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับสมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2541 : 98 - 101) ที่ได้กล่าวถึง วงจรของระเบียบวิธีประเมิน ซึ่งมี 5 ขั้นตอนคือ ขั้นตอนที่ 1 กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประเมิน ขั้นตอนที่ 2 วางแผนการประเมิน ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินตามแผน ขั้นตอนที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินแต่ละข้อมูล แล้วสรุปข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการประเมิน โดยรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

จากผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะของแต่ละปัจจัยดังนี้

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

จากผลการวิจัยพบว่ามีประเด็นปัญหาคือ บุคลากรบางคนไม่สามารถบอกและอธิบายความหมายของปรัชญาและเป้าหมายหลักของทางโรงเรียนได้ถูกต้อง นอกจากนั้นเป้าหมายของโรงเรียนยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง วิธีการแก้ไขคือทางโรงเรียนควรจัดอบรมบุคลากรในเรื่องปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนอย่างทั่วถึง ทุกกลุ่มบุคลากร และในการกำหนดเป้าหมายหลักของโรงเรียนควรเชิญสมาชิกของชุมชนมาร่วมให้มากขึ้น มิใช่เชิญเฉพาะหัวหน้าชุมชนเท่านั้น

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

จากผลการวิจัยมีประเด็นปัญหาคือ ผู้จัดการและครูใหญ่ไม่ค่อยเป็นผู้นำทางวิชาการ จึงควรให้ผู้จัดการและครูใหญ่ติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ เพื่อนำมาส่งเสริมงานด้านวิชาการของโรงเรียนอีกปัญหาหนึ่งคือ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและครูใหญ่ไม่เคยได้รับรางวัลทางการบริหารและโรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ น้อย ควรปรับปรุงแก้ไขโดยส่งผลงานของผู้บริหารและผลงานของทางโรงเรียนเข้าประกวด ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มากขึ้น

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

จากผลการวิจัยพบว่าขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำห้องสมุด ขาดการวางแผนในการให้บริการและการใช้สื่อทำให้บริการไม่สะดวกรวดเร็ว ครู และนักเรียนผู้ใช้บริการไม่พึงพอใจ ควรแก้ไขโดยรับสมัครบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านห้องสมุดเพิ่มขึ้นให้เพียงพอ หรือฝึกอบรมบุคลากรเก่าให้มีความรู้ความสามารถในด้านนี้ ในการให้บริการห้องสมุดและการใช้สื่อ ควรมีการวางแผนร่วมกันทั้งผู้ผลิตสื่อ ผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ยังขาดการประชาสัมพันธ์ และขาดผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อการเรียนการสอน ควรแก้ไขปรับปรุงโดยต้องประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง เมื่อมีการผลิตสื่อใหม่ หรือจัดซื้อมาใหม่ เช่น การประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด ประโยชน์ วิธีใช้ และหาผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนโดยตรง ประเด็นปัญหาอีกประการหนึ่งก็คือ โรงเรียนได้รับความร่วมมือช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากองค์กรภายนอกน้อยและไม่ต่อเนื่องกันโรงเรียนควรนำเสนอแผนงานกิจกรรมและโครงการเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมชมรมผู้ปกครอง ชมรมศิษย์เก่าให้มากขึ้น ในด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถให้บริการข้อมูลและสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอควรหามาเพิ่มอีก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครือข่ายเชื่อมโยงข่าวสารจากภายนอก และควรจัดให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

ตามโอกาสที่เหมาะสม เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกรวมทั้งอุปกรณ์กีฬายังมีไม่เพียงพอ ควรจัดหาเพิ่ม เช่น ลูกบอล ธง แผ่นป้ายคะแนน เครื่องพุดกระจายเสียง ทั้งในห้องเรียนและสนามกีฬา

ในด้านการเก็บรักษา มีประเด็นปัญหา คือ การเก็บรักษาสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ยังไม่ถูกต้องเหมาะสม ระบบจัดเก็บยังไม่ดีพอ ควรแก้ไขโดย จัดทำห้องเก็บสื่อ ตู้ ชั้นวางให้เหมาะสมกับสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดทำหมายเลขวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ มีการตรวจสอบจำนวนและซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลา

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

ในปัจจุบันนี้มีประเด็นปัญหาน้อยกว่าปัจจัยอื่น คือ การจัดทำเอกสารปฏิรูปการศึกษาแผนปฏิบัติการเอกสารประเมินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ล่าช้า เพราะครูทุกคนต้องทำการสอนตามปกติ เตรียมการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งต้องใช้เวลามาก ทำให้มีเวลาทำเอกสารปฏิรูปการศึกษาน้อย ควรแก้ไขโดยให้ครูเสียสละเวลา来做เอกสารร่วมกันในวันหยุด

แนวทางพัฒนา

แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาพอจะกำหนดได้จากผลการวิจัยและแบบสอบถามปลายเปิดซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยอิสระดังนี้คือ

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ผู้บริหารได้เสนอแนวทางพัฒนาไว้ว่า ควรมีการปรับปรุงด้านการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน จากผลการวิจัย พบว่า มีบุคลากรบางคนไม่สามารถบอกและอธิบายปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนได้ จึงควรจัดการฝึกอบรมให้รู้และเข้าใจปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนโดยทั่วถึง ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้ตรงกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนอยู่เสมอ

ครูผู้สอนได้เสนอแนวทางพัฒนาไว้ว่า ควรปรับปรุงในด้านคุณธรรมของนักเรียนทำในด้านวาจาและการปฏิบัติตน โดยอาศัยความร่วมมือกันระหว่างทางบ้านและทางโรงเรียน จากผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนกับชุมชนยังมีความสัมพันธ์กันน้อย ควรพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนให้มากขึ้น เช่น เปิดห้องสมุด ห้องพยาบาล และสนามเด็กเล่นให้ชุมชนเข้ามาใช้ด้วย จัดเป็นศูนย์วิชาการสำหรับชุมชน จัดให้นักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ เช่น วัด โรงงาน หมู่บ้านในชุมชน

คณะกรรมการโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นว่าในด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนดีอยู่แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัย จึงควรรักษามาตรฐานไว้โดยการตรวจสอบและประเมินผลอยู่เสมอและควรพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

ผู้บริหารเสนอแนวทางพัฒนาว่าควรปรับปรุงในด้านการสอนของครู เพราะมีครูบางส่วนยังไม่เข้าใจเรื่องผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงควรส่งครูไปศึกษาและฝึกอบรม เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญดีขึ้น

ครูผู้สอนเห็นว่าบุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการปฏิบัติงานจึงควรสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หากประเมินผลคนใดได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดต้องส่งไปฝึกอบรมในงานที่ปฏิบัติอยู่เมื่อมีโอกาส

คณะกรรมการโรงเรียนมีความคิดเห็นโดยอิสระว่าปัจจัยที่ 3 บุคลากรของโรงเรียนมีการจัดการและการบริหารดีอยู่แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยจึงควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายตามกำหนด หากบุคลากรคนใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าที่กำหนดไว้ก็ควรหาสาเหตุแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ผู้บริหารควรพัฒนาด้านการจัดเก็บ เพราะมีการสูญหายอยู่เสมอ จึงควรให้มีสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บ เช่น ชั้นวางของตู้ ทั้งในห้องเรียน ห้องเก็บสื่อ และห้องพัสดุที่เหมาะสมปลอดภัยและแข็งแรง

ครูผู้สอนเห็นว่าควรพัฒนาด้านสื่อการเรียนการสอน เพราะมีไม่เพียงพอควรหาเพิ่มหรือผลิตเองให้ตรงและเหมาะสมกับสาระวิชาต่าง ๆ

คณะกรรมการมีความเห็นโดยอิสระว่าหนังสือและตำราในห้องสมุดยังมีไม่เพียงพอจึงควรทำตามข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย คือ ความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้บริจาคหรือให้โรงเรียนซื้อในราคาถูกเพื่อมาเสริมให้เพียงพอแก่ความต้องการ

ปัจจัยที่ 5 การจัดการและการบริหาร

มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ผู้บริหารได้แสดงความคิดเห็นว่า การทำเอกสารปฏิรูปการศึกษาล่าช้า จึงควรให้ครูมาร่วมกันทำในวันหยุด หรือ นำส่วนที่สามารถทำเองได้ไปทำที่บ้าน

ครูผู้สอนไม่ได้สอบถามข้อมูลในปัจจัยนี้

คณะกรรมการได้แสดงความคิดโดยอิสระว่า ด้านการจัดการและการบริหารดีมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยคือ อยู่ในระดับดีมากเช่นกัน จึงควรนำไปใช้จัดการและบริหารปัจจัยอื่น ๆ ให้ได้ประสิทธิผลในระดับดีมากอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ควรให้มีการทำวิจัยแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ในด้านประสิทธิผลให้ครบทั้ง 7 ปัจจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนและ 27มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. ภาษาไทยเพื่อพัฒนาการรับสาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ลาดพร้าว 2525.
- กำธร เศรษฐกุล. ขวัญของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เขตการศึกษา 7 สาขา วิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิคจำกัด ; 2545.
- _____. แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อพร้อมรับการประเมิน ภายนอก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี, 2543.
- _____. แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมิน ภายนอก. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี, 2543.
- _____. ปี 2542 : ปีปฏิรูปการศึกษาไทย. ม.ป.ท. : ศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษาแห่งชาติ. 2542.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. รายงานการวิจัยการประเมินคุณภาพการศึกษา : ศึกษากรณีครูคุรุทายาทระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2541.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพและ การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541). พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2541.
- _____. แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการ ศึกษาของโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2541.
- _____. กระทรวงศึกษาธิการ. 2544 สืบค้นได้ที่ Available : <http://www.opec.go.th/renew/law.html>
- _____. เอกสารเสริมคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพเอกชน เรื่อง สภาพและ ผลการดำเนินงานที่คาดหวังจะปรากฏอยู่ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2542.

- จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์. "การประเมินนโยบายสาธารณะ," ในเอกสารการสอนชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน สาขาวิทยาการจัดการ หน่วยที่ 6. หน้า 247 - 254.
- พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- จำรัส นองมาก. การรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนเอกชน : แนวทางพัฒนาเพื่อเสริมบทบาทการแบ่งเบาภาระของรัฐ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.
- ชัยณรงค์ มณฑิยวิเชียรฉาย. "แบบอย่างการพัฒนาสู่มาตรฐานสากลโรงเรียนนานาชาติ," ในเอกสาร 24ปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน : บนเส้นทางของการปฏิรูปการศึกษา. หน้า 71 - 74. กรุงเทพฯ : ครูสภา. 2539.
- นิตา ชูโต. การประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มาสเตอร์เพลส, 2531.
- ธงชัย ล้นดิวงษ์. องค์การทฤษฎีและการออกแบบ. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.
- ธงชัย ล้นดิวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- ธงชัย ธาระวานิช. คู่มือการจัดการระบบคุณภาพ ISO 9000. กรุงเทพฯ : ลิฟวิงทราฟสันมีเดีย, 2540.
- ธรร สุนทรายุทธ. หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์, ม.ป.ป.
- บรรจง จันทมาศ. ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย - ญี่ปุ่น), 2541.
- ประชุม รอดประเสริฐ. รายงานการวิจัยเรื่อง การกระจายด้านบริการและทรัพยากรทางการศึกษาของการศึกษาเอกชน. ม.ป.ท. : 2535.
- ประยูร อาษานาม. คู่มือวิจัยการศึกษา. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2528.
- ประวิทย์ เวียงเงิน. ปัญหาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ. 2536 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2538.
- ประจิตต์ เขาทอง. การศึกษาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536 ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

- ประเวศ ยอดยิ่ง. ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2543.
- ปรีดา กุลชล. SIX SIGMA ผลการปฏิรูปการบริหารของโลก เรื่อง ระบบบริหารเพื่อแข่งขันของโลก ธุรกิจปัจจุบัน. ในการสัมมนา วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2545. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และหนังสือพิมพ์ผู้จัดการ ณ โรงแรมเอเชีย, 2545. (อัดสำเนา)
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. การวิจัยประเมินผล. กรุงเทพฯ : การพิมพ์พระนคร, 2529.
- เปรมสุริย์ เชื้อมทอง. จิตลักษณะของผู้บริหารและสภาวะการณ์ของกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับ ประสิทธิภาพของโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2536.
- ไพจิตร วงศ์ศรีแก้ว. โรงเรียนประถมศึกษาในอนาคต. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2536.
- ไพโรจน์ มงคลสินธุ์. การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา เฉพาะกรณีโรงเรียนชุมชน บ้านป่าแดง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์. รายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.
- ไพบุลย์ แจ่มพงษ์. "การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา," วารสารการศึกษา เอกชน. (7 มิถุนายน 2541) : 27 - 40.
- ภรณ์ (กิริติบุตร) มหานนท์. การประเมินประสิทธิผลขององค์การ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2529.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540.** ฉบับรวบรวมโดย รศ.พตท.หญิง นัยนา เกิดวิชัย. นครปฐม : กองบังคับการวิชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, 2540.
- ราชบัณฑิตสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์ 2525.
- รุ่ง แก้วแดง. "แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 แผนแห่งความหวังและอนาคตของการพัฒนาคนเพื่อพัฒนาประเทศ," วังจักรการศึกษา (7 พฤศจิกายน – ธันวาคม 2529) : 68 – 69.
- รุ่ง แก้วแดงและชัยณรงค์ สุวรรณสาร. "แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพองค์การ," ใน ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 9 – 12. หน้า 163 – 216. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.

- วิฑูรย์ ลิ้มชะโคดี. TQM คู่มือสู่องค์กรคุณภาพ 2000. กรุงเทพฯ : ทีพีเอ พับปลิขิต, 2541.
- สงบ ลักษณะ. "แนวทางประกันคุณภาพการศึกษา," วารสารข้าราชการครู (18 สิงหาคม – กันยายน 2541) : 2.
- สมพร บุญสุข. การศึกษาการรับรู้สภาพแวดล้อมทางการเรียนในชั้นเรียนวิชาฟิสิกส์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ปี การศึกษา 2530. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2531.
- สมมาตร สุวรรณทวี. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. วิถีวิทยาการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- สมศักดิ์ สินธุเวชชัย. มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิชย์, 2542.
- สมพงษ์ เกษมสิน. "การบริหาร" ใน สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.
- สุจินต์ ธารายุทธ. ประสิทธิภาพการบริหารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการเพื่อขอใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง : ศึกษาเฉพาะกรณีเขตสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก, 2538.
- สุนทร โสติพันธ์. "การประกันคุณภาพการสร้างบัณฑิต," แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (2 มีนาคม 2541) : 49 - 54.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. "การวิจัยเกี่ยวกับผู้บริหาร," ในประมวลชุดวิชาการวิจัยและการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 8 – 9. หน้า 64 – 340. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2536.
- อภัย ประจวบผล. มาตรฐานห้องสมุดกับการประกันคุณภาพการศึกษา : แนวทางดำเนินงานสำหรับบรรณารักษ์ เอกสารการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ม.ป.ท. : 2544.
- เอกประสิทธิ์ศึกษา, โรงเรียน. ธรรมนูญโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา, 2545. (อัดสำเนา)

- Burns, James McGregor. **Leadership**. 1st ed. New York : Harper and Rows, Publishers, Inc., 1978.
- Cyer,P. **Preparing for Quality Assessment and Audit : Establishing and Quality Assurance System in Higher Education – CVCP**. Publication,1993.
- Cronbach, Lee J. **Essentials of Psychological Testing**. 3rd ed. New York : Harper and Row, Publishers, 1970.
- Decotis, Thomas A. and Timothy P. Summers. "A Path Analysis of a Model of the Antecedents and Consequence of Organizational Commitment," **Human Relations**. 40, 2 (February 1987) : 445 - 470.
- Gorrow, Teena Ruark, "Elementary School Teacher Judgments of School Climate and Job Satisfaction in High–and Low-Performing Schools (High Performing School)," **Dissertation Abstracts International**. 58, 01 (July 1997) : 41 – A.
- Green, Diana. "Trend and Issues " In Alan Craft (ed.), **International Development in Assuring Quality in Higher Education**. London : The Farmer Press, 1992.
- Hickett, N.T. **School Effectiveness and Ineffective Parent's Principal's and Superintendents' Perspectives**. Unpublished doctoral dissertation, University of Alberta, Edmonton, AB. 1989.
- Hoy. Wayne K and Cecil G Miskel, **Educational Administration : Theory Research and Practice**. 4th ed New York : McGraw – Hill, 1991.
- Ingalsbe, N. Gale. "Comparison of Faculty and Student Perceptions of Program Goal Achievement : Portfolio Process in a Small Private Liberal Arts College (College Students)," **Dissertation Abstract International**. 59,(4) : 126 ; October 1998.
- Kast Fremont E. and Rosenzweig James E. **Organization & Management : A System and Contingency Approach**. 3rd Printing Copyright, McGraw-Hill, Inc., Singapore, (1985) : 7-10.
- Morphet, Edgar L and others. **Educational Organization and Administration**. 4th ed. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice – Hall, 1982.
- Miller, R. L. **A Total Quality Management in a Systematic Approach to Faculty Education**. A Paper presented at the International Workshop, 1993.

- Seldin, Peter. **Evaluating and Developing Administrative Performance**. San Francisco : Jossey - Bass Publishers, 1988.
- Sheahan, Patrick M. "The Accreditation Process and Definition of Quality," **Dissertation Abstracts International**. 58, 01 (July, 1997) : 88.
- Steers, Richard M. " Problems in the Measurement of Organizational Effectiveness." **Administrative Science Quarterly**. 20 (1975) : 549.
- Taff, Barry Charles. "Teacher Perceptions of Principal Role Behavior and School Effectiveness (Leadership, Rural Education)," **Dissertation Abstracts International**. 58, 10 (January 1998) : 2486 – A.
- Yancey, Patty. **Parents as Partners in the Organization and Development of Charter Schools**. California : Southwest Regional Laboratory, 1997.(CD-ROM ERIC No. ED 408077).

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. ดร.วิโรจน์ | วัฒนานิมิตกุล |
| 2. ดร.เสรี | ปรีดาศักดิ์ |
| 3. อาจารย์เกษมนิตย์ | ทองสัมฤทธิ์ |
| 4. ดร.กำพล | ดำรงวงศ์ |
| 5. อาจารย์ทวีศักดิ์ | จงประดับเกียรติ |



ที่ ศธ 1546.03/พิเศษ 159

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

1 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและการสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยนายฐานันท์ สอนชุมเสียง ผู้จัดการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "ประสิทธิผลในการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา" ตามหลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการ
ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมกุล | กรรมการ |
| 3. ดร.สุพจน์ | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ
ที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว
ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ออร์สา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

สำนักงานบัณฑิตยศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521, 0-2472-5712



ศธ 1546.03/พิเศษ 160

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

1 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.เสรี ปริธาดักดิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยนายฐานิสร์ สอนชุ่มเสียง ผู้จัดการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ประสิทธิผลในการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมกุล | กรรมการ |
| 3. ดร.สุพจน์ | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ออร์สา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

สำนักงานบัณฑิตยศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521, 0-2472-5712



ที่ ศธ 1546.03/พิเศษ 161

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

1 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายเกษมณิตย์ ทองสัมฤทธิ์ ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยนายฐานิสร์ สอนชุ่มเสียง ผู้จัดการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ประสิทธิผลในการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานั่นทน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมฤต | กรรมการ |
| 3. ดร.สุพจน์ | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ออร์สา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

สำนักงานบัณฑิตยศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521, 0-2472-5712



ที่ ศธ 1546.03/พิเศษ 162

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

1 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.กำพล ดำรงค์วงศ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษาเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยนายฐานิสร์ สอนชุมเสี่ยง ผู้จัดการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ประสิทธิผลในการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมกุล | กรรมการ |
| 3. ดร.สุพจน์ | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ออร์สา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

สำนักงานบัณฑิตยศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521, 0-2472-5712



ที่ ศธ 1546.03/พิเศษ 163

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

1 พฤษภาคม 2546

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วยนายฐานิสร์ สอนชุ่มเสียง ผู้จัดการโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ประสิทธิผลในการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.สมกุล | กรรมการ |
| 3. ดร.สุพจน์ | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

สำนักงานบัณฑิตยศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521, 0-2472-5712

แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพและการรองรับมาตรฐานคุณภาพ
การศึกษาของโรงเรียนเอกชน

แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

ปัจจัยที่ 1 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน หมายถึง แนวคิด อุดมการณ์ หรือจุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ใช้เป็นแนวทางกำหนดภารกิจของโรงเรียน

เป้าหมายของโรงเรียน หมายถึง สิ่งที่จะทำให้สำเร็จตามภารกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่อยู่ในกรอบของปรัชญาของโรงเรียน

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนเหมาะสมและใช้เป็นเครื่องชี้นำการดำเนินงานของโรงเรียนได้	1. สนองความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้เกิดแก่ผู้เรียน 2. เป้าหมายมุ่งเน้นผลถาวรที่แท้จริงที่จะให้เกิดแก่ผู้เรียนอย่างรอบด้าน สมดุล รวมทั้งเน้นประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการจัดการศึกษา แต่ละระดับ / หลักสูตร / ประเภทวิชา และสาขาวิชา 3. มีแนวดำเนินงานหรือแผนที่รับรองรับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เข้าใจ ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนตรงกัน

ปัจจัยที่ 2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน (ระดับก่อนประถมศึกษา)

หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอน หมายถึง การจัดประสบการณ์และกิจกรรมในลักษณะของการเลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่เด็กทุกด้านทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามวัยและความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. จัดประสบการณ์และกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและสอดคล้องกับหลักสูตร	1. มีแผนการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมและครอบคลุมพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สอดคล้องกับหลักสูตร 2. มีการจัดกิจกรรมหลายรูปแบบที่สอดคล้องตามแผนการจัดประสบการณ์ 3. มีการวิเคราะห์สภาพเด็กเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 4. มีการใช้สื่อเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมเนื้อหา และเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรม 6. มีการนิเทศการจัดกิจกรรม / ประเมินอย่างต่อเนื่อง
2. ประเมินพัฒนาการทุกด้านโดยวิธีที่เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย	1. มีการประเมินพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็กได้เหมาะสมกับวัยเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 2. มีการนำผลการประเมินพัฒนาการทุกด้านไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ 2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน (ระดับประถมศึกษา)

หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น / ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ท้องถิ่นและผู้เรียน	1. มีการวิเคราะห์หลักสูตรและวางแผนการสอน ให้สอดคล้องกับสภาพชุมชน โรงเรียน และผู้เรียน 2. มีการเตรียมการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร 3. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างหรือปรับปรุงและนำผลการประเมินไปใช้
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีการวิเคราะห์สภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 2. มีการใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยี อย่างเหมาะสมเพียงพอ และปลอดภัย 4. มีการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกต้องตามระเบียบและหรือการวัดและประเมินผล	1. มีเอกสาร หลักฐานการวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. มีการประเมินผลในสภาพจริงของผู้เรียนเพื่อให้เห็นความก้าวหน้า / พัฒนาการของผู้เรียน 3. มีการวัดผลประเมินผลเป็นระยะ ๆ และนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา / ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ 3 บุคลากร

- บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ใน
- โรงเรียน

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. ผู้บริหารเป็นผู้นำระดับมืออาชีพ	1. มีความรู้ความสามารถมีวิสัยทัศน์และมีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในการทำงาน 2. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู	1. มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องและเพียงพอกับสาขาวิชาที่สอน 2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู 3. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาตนเองสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
3. บุคลากรสนับสนุนทุกคนมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ	1. มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในการทำงานเพื่อองค์กร (โรงเรียน)

ปัจจัยที่ 4 ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน หมายถึง มวลทรัพยากรที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม สื่อ นวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์ และการเงินของโรงเรียน รวมทั้งระบบข้อมูลและเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรภายนอก

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. จัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียนห้องประกอบ / สถานที่ฝึกปฏิบัติและสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน	1. มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีการดูแล บำรุงรักษาอย่างเหมาะสม 2. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมเอกสารและตำราเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3. มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เหมาะสม 4. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและให้เป็นแหล่งการเรียนรู้
2. จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการเรียนการสอน	1. มีระบบการจัดหาและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ 2. มีการบริการและส่งเสริมการใช้อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ
3. จัดระบบการเงินที่ก่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ	1. มีแผนการใช้จ่ายเงินที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2. มีการใช้เงินตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีการตรวจสอบและรายงานด้านการเงินอย่างเป็นระบบ
4. จัดระบบข้อมูล / เครือข่ายการเรียนรู้ของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	1. มีการจัดทำและพัฒนารฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ 2. มีการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศอย่างทั่วถึงและทันต่อความต้องการ 3. มีการสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอก เช่น บ้าน สมาคม ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ปัจจัยที่ 5 การจัดการ การบริหาร

การจัดการ การบริหาร หมายถึง การปฏิบัติตามหน้าที่การบริหารโรงเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ (คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดการประหยัดหรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุดและหรือได้ผลมากที่สุด) และมีประสิทธิผล (คำนึงถึงความสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้) สามารถตรวจสอบได้และพัฒนายกระดับมาตรฐานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1. มีโครงสร้างการบริหารชัดเจน เหมาะสมกับขนาดและระดับการศึกษาของโรงเรียน 2. มีคู่มือ / แนวปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรครบถ้วนทุกฝ่าย 3. มีธรรมนูญโรงเรียน/แผนปรับปรุงโรงเรียนอย่างเหมาะสม 4. มีนวัตกรรม/เทคโนโลยีและระบบข้อมูล / สารสนเทศเพื่อการบริการจัดการที่เหมาะสม 5. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
2. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย	1. มีการทำงานเป็นทีมเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ โดยสามารถผลักดันเปลี่ยนการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีได้
3. มีระบบการกำกับตรวจสอบและรายงานคุณภาพภายในที่เหมาะสม	1. มีการกำหนดขอบข่ายสาระการกำกับ ตรวจสอบ และรายงานที่ครอบคลุมเป้าหมายและจุดเน้นการพัฒนาของโรงเรียนชัดเจน เน้นการประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า (ความคุ้มค่า หมายถึง กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เต็มและตรงกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ) 2. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจและดำเนินการตามระบบได้ 3. มีการเสนอรายงานการตรวจสอบคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ 6 กิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ สวัสดิการ การปกครอง และกิจกรรมนักเรียนนักเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. จัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้เรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งร่างกายและจิตใจให้เหมาะสมกับวัย	1. มีการจัด / บริการ โภชนาการและสุขภาพที่ถูกต้อง สุขลักษณะ และเพียงพอ 2. มีการจัดสหนาการและบริการตรวจสอบอย่างทั่วถึง 3. มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและชุมชน 4. มีการจัดสวัสดิการ / ความช่วยเหลือที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนที่มีความจำเป็นได้มีโอกาสได้เรียนอย่างเต็มที่ 5. มีการจัดบริการแนะแนวทุกด้านอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ
2. ดำเนินงานปกครองนักเรียนเป็นระบบ	1. มีการกำหนดกฎระเบียบแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนอย่างชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบโดยตรง 2. มีการดูแล / ติดตามความประพฤตินักเรียนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 3. มีการใช้ข้อมูลด้านความประพฤติของนักเรียนมาพัฒนางานปกครอง
3. จัดกิจกรรมนักเรียนที่มุ่งเน้นส่งเสริมด้านทักษะคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจและเหมาะสมกับวัย	1. มีการเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ 2. มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ 7 สัมฤทธิผลของผู้เรียน (ระดับก่อนประถมศึกษา)

สัมฤทธิผลของผู้เรียน หมายถึง ผลของการเรียนรู้หรือพัฒนาการโดยรวมที่เกิดขึ้นจริงของผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติ ปัญญาของเด็ก ปรากฏเด่นชัด ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. ร่องไว และมีน้ำหนัก ส่วนสูง เหมาะสมกับวัยหรือเป็นไปตามเกณฑ์ 2. มีความร่าเริง ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีความสุข แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 3. รู้จักช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นได้เหมาะสม 4. สามารถใช้ภาษาได้ตอบ สนทนาและแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับวัย
2. พัฒนาการของเด็กก้าวหน้า เต็มตามศักยภาพ	1. มีพัฒนาการก้าวหน้าทุกด้านอย่างสมดุลตามวัยในแต่ละปี 2. มีผลงานที่แสดงความก้าวหน้าของผู้เรียน

ปัจจัยที่ 7 สัมฤทธิผลของผู้เรียน (ระดับประถมศึกษา)

สัมฤทธิผลของผู้เรียน หมายถึง ผลของการเรียนรู้หรือพัฒนาการโดยรวมที่เกิดขึ้นจริงของผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในชั้นสุดท้ายของผู้เรียนที่จบหลักสูตรอยู่ในระดับสูง	1. ร้อยละ 70 ของผู้จบหลักสูตรมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มประสบการณ์สูงกว่ามาตรฐาน ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตหรือระดับประเทศ 2. ร้อยละ 70 ของผู้จบหลักสูตรผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ร้อยละ 80 และมีระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2 ทุกกลุ่มประสบการณ์
2. ความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตาม ศักยภาพของตน	1. ผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถทางการเรียนที่แสดงออกโดยเฉลี่ยสูงขึ้นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 2. มีผลงานที่แสดงความก้าวหน้าของผู้เรียนแต่ละคน / กลุ่ม
3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	1. ผู้เรียนมีความสนใจมุ่งมั่น อุตสาหะและกระตือรือร้นต่อการเรียนและพัฒนาผลการเรียนของตน สามารถแสวงหาและพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง 2. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงาน / มีทักษะและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพที่เรียน 3. ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีวินัย สุภาพ อ่อนน้อม เห็นความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อม 4. ผู้เรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อน ๆ ครู และบุคลากรอื่นในโรงเรียน 5. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับวัย

สภาพและผลการดำเนินงานที่คาดหวังจะปรากฏอยู่ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง

หมวดที่ 2 คุณภาพของบริการที่จัดให้ผู้เรียนในโรงเรียน

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร

ในการสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ได้ศึกษาและปรับปรุงมาจากหมวดที่ 3 เรื่อง ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร

หมวดที่ 1
คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัย 7)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏ ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติ ปัญญาของเด็ก ปรากฏเด่นชัด ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์เคลื่อนไหวได้คล่อง แคล่ว ว่องไว และมีน้ำหนัก ส่วนสูง เหมาะสมกับวัยหรือ เป็นไปตามเกณฑ์ 2. มีความร่าเริง ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีความสุข แสดงออก ทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับ สถานการณ์ 3. รู้จักช่วยเหลือตนเองและ ผู้อื่น รวมทั้งสามารถร่วม กิจกรรมกับผู้อื่นได้เหมาะสม 4. สามารถใช้ภาษาได้ตอบ สนทนาและแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ได้เหมาะ สมกับวัย	1. เด็กปกติแต่ละวัยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะตาม วัยตามที่หลักสูตรกระทรวง ศึกษาธิการกำหนด 2. เด็กที่มีความบกพร่องทาง พัฒนาการ มีคุณลักษณะตาม เป้าหมายของแผนการสอนที่ โรงเรียนกำหนดไว้เพื่อพัฒนา เด็กเหล่านั้น 3. เด็กที่มีความสามารถ / ความพร้อพิเศษ มี คุณลักษณะตามเป้าหมายของ แผนการสอนที่โรงเรียนกำหนด ไว้เพื่อพัฒนาเด็กเหล่านั้น
2. พัฒนาการของเด็กก้าวหน้า เต็มตามศักยภาพ	1. มีพัฒนาการก้าวหน้าทุก ด้านอย่างสมดุลตามวัยในแต่ละ ปี 2. มีผลงานที่แสดงความก้าว หน้าของผู้เรียน	1. ผลการเปรียบเทียบ พัฒนาการของเด็กแต่ละคนแต่ ละด้านดีขึ้นตามวัยที่เปลี่ยนไป 2. เด็กไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 มี ผลงาน / ชิ้นงานที่เด็กเป็น ผู้ลงมือทำและเด็กมีความ ภาคภูมิใจ

คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 7)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏ ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ขั้นสุดท้ายของผู้เรียนที่จบหลัก สูตรอยู่ในระดับสูง	1. ร้อยละ 70 ของผู้จบ หลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในทุกกลุ่มประสบการณ์ สูงกว่ามาตรฐาน ระดับกลุ่ม โรงเรียนระดับเขตหรือระดับ ประเทศ 2. ร้อยละ 70 ของผู้จบ หลักสูตรผ่านจุดประสงค์การ เรียนรู้ร้อยละ 80 และมีระดับ ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2 ทุก กลุ่มประสบการณ์	1. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.6 ส่วน ใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในทุกกลุ่มประสบการณ์สูงกว่า เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 2. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.6 ส่วนใหญ่ ต้องผ่านทั้งจุดประสงค์การ เรียนรู้ใน ป.02 ร้อยละ 80 ขึ้น ไป และมีระดับผลการเรียนไม่ ต่ำกว่า 2 ทุกกลุ่ม ประสบการณ์หรือเป็นไปตาม เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด (หมายเหตุ ให้โรงเรียนปรับตัว ชี้คุณภาพของเกณฑ์ที่ 1 ได้ ตามความเหมาะสม ฉะนั้นให้ พิจารณาผลที่เกิดขึ้น เปรียบ เทียบกับเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนดโดยอนุโลม)
2. ความก้าวหน้าทางการเรียน รู้ของผู้เรียนเต็มตาม ศักยภาพ ของตน	1. ผู้เรียนแต่ละคนมีความ สามารถทางการเรียนที่แสดง ออกโดยเฉลี่ยสูงขึ้นไปตาม เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 2. มีผลงานที่แสดงความก้าว หน้าของผู้เรียนแต่ละคน / กลุ่ม	1. ผลการเปรียบเทียบ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละ คนตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนดดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้เรียนแต่ละคน / กลุ่มมีผล งาน / ชิ้นงาน / Portfolio ที่ ผู้เรียนเป็นผู้วางแผน ลงมือทำ และประเมินและผู้เรียนมีความ ภาคภูมิใจ

คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
สัมฤทธิผลของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 7) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
3. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	1. ผู้เรียนมีความสนใจมุ่งมั่นอุตสาหะและกระตือรือร้นต่อการเรียนและพัฒนาผลการเรียนของตน สามารถแสวงหาและพัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง 2. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงาน / มีทักษะและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพที่เรียน 3. ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีวินัย สุภาพ อ่อนน้อม เห็นความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อม ผู้เรียน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อน ๆ ครู และบุคลากรอื่นในโรงเรียน ผู้เรียนมีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับวัย	1. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีพฤติกรรมทางการเรียนต่อไปนี้ที่แสดงออกเป็นประจำ เช่น 1.1 มาเรียนสม่ำเสมอ (ให้ดูจากสถิติการมาเรียนของผู้เรียนโดยเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 90 ของเวลาเรียนทั้งหมด) 1.2 เข้าชั้นเรียนตรงเวลา 1.3 มีส่วนร่วมในชั้นเรียนอย่างกระฉับกระเฉง (actively) 1.4 เต็มใจทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย / อาสาทำงานด้วยความเต็มใจ 1.5 กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือแหล่งต่าง ๆ 1.6 มีความพยายามแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียน 1.7 จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน / ชิ้นงาน / โครงการได้ด้วยตนเอง 2. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสมกับระดับ / วัย เช่น 2.1 รู้และเข้าใจลำดับขั้นตอน / แผนของงาน

คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 7) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		2.2 ละเอียดยรอบคอบ ชยัน อดทน 2.3 สามารถทำงานเป็นทีม 2.4 มีความสามารถในการ จัดการ 2.5 มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ สุจริต 2.6 มีสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 3. ผลงานส่วนบุคคล / กลุ่ม ของผู้เรียนหรือผู้จบหลักสูตรได้ ตามเกณฑ์ของงานนั้น ๆ 4. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน เรื่องต่อไปนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น 4.1 ประพฤติตามหลัก คุณธรรมจริยธรรมและหลัก ศาสนาที่ตนนับถือ 4.2 มีระเบียบวินัยในตนเอง และส่วนรวม 4.3 เคารพต่อกฎ ระเบียบ ของโรงเรียน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 7) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		4.4 เห็นคุณค่าและการรักษาทรัพย์สินสมบัติและทรัพยากรของโรงเรียน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 4.5 ไม่มีปัญหาเรื่องสารเสพติดและอบายมุข 5. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีทั้งในและนอกห้องเรียนในเรื่องต่อไปนี้ อย่างต่อเนื่อง เช่น 5.1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และสร้างสรรค์ 5.2 ทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหมู่คณะอย่างรับผิดชอบร่วมกัน 5.3 อยู่ร่วมกันโดยไม่ทะเลาะวิวาท หรือขัดแย้งกับเพื่อน ครูบุคลากรอื่นในโรงเรียน 5.4 ร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น เช่น กิจกรรมวันสำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

คุณภาพของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริง
สัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 7) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		6. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้เหมาะสมกับวัยต่อไปนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น 6.1 ทำงาน (เรียนและกิจกรรมอื่น) ด้วยความตั้งใจ สามารถเผชิญปัญหาอุปสรรค และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้เต็มศักยภาพ 6.2 ตรงต่อเวลา ทำงาน / ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมายทันเวลา 6.3 รับผิดชอบต่อสิ่งที่กระทำลงไปหรือสิ่งที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 2

คุณภาพของบริการที่จัดให้ผู้เรียนในโรงเรียน

หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัย 2)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. จัดประสบการณ์และกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและสอดคล้องกับหลักสูตร	1. มีแผนการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมและครอบคลุมพัฒนาการทางร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สอดคล้องกับหลักสูตร 2. มีการจัดกิจกรรมหลายรูปแบบที่สอดคล้องตามแผนการจัดประสบการณ์ 3. มีการวิเคราะห์สภาพเด็กเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 4. มีการใช้สื่อเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมเนื้อหา และเชื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก 5. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรม 6. มีการนิเทศการจัดกิจกรรม / ประเมินอย่างต่อเนื่อง	1. แผนการจัดประสบการณ์มีโครงสร้างครบถ้วนได้แก่ 1.1 จุดประสงค์มุ่งเน้นพัฒนาการ 4 ด้าน (ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา) สมดุลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความต้องการของเด็ก 1.2 กิจกรรมหลากหลายครอบคลุมทุกจุดประสงค์ 1.3 วิธีการประเมินสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด 2. มีแผนการจัดประสบการณ์ครบทุกชั้น 3. ทุกห้องเรียนจัดกิจกรรมประจำวันได้ตามแผนการจัดประสบการณ์และครบถ้วนตามหลักการจัดอนุบาล 4. มีการประเมินคุณลักษณะตามวัยของเด็กแต่ละคน / กลุ่มก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อดูความพร้อม ความแตกต่างระหว่างบุคคล และพฤติกรรมต่าง ๆ

คุณภาพของบริการที่จัดให้ผู้เรียนในโรงเรียน
หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัย 2) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		5. มีรายงานพัฒนาการของเด็กรายบุคคลและรายกลุ่มที่บันทึกพัฒนาการของเด็กครบทุกด้าน และนำผลไปใช้เพื่อปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์ 6. สื่อมีคุณภาพที่เหมาะสมและไม่มีอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของเด็ก 7. สื่อเหมาะสมกับวัยเป็นที่สนใจและสอดคล้องกับระดับพัฒนาการของเด็ก 8. สื่อมีหลากหลายประเภทจำนวนเพียงพอหมุนเวียนเปลี่ยนสื่อเพื่อใช้ได้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดในแผนการจัดประสบการณ์สามารถหยิบมาใช้และเก็บเข้าที่โดยสะดวก 9. เด็ก ครู และผู้ปกครองพึงพอใจในสื่อและการใช้สื่อของโรงเรียน 10. จัดประชุมครูและผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 11. จัดปฐมนิเทศผู้ปกครองของเด็กเข้าใหม่ทุกคน

คุณภาพของบริการที่จัดให้ผู้เรียนในโรงเรียน
หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัย 2) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		12. ผู้ปกครองมีโอกาสได้ปรึกษาหารือกับครูเป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็ก 13. ผู้ปกครองมีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมการสังเกตเด็กในห้องเรียน การดูแลอาหารกลางวันเด็ก และกิจกรรมอื่น ๆ อยู่เสมอ 14. มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ 15. นำผลการนิเทศมาปรับปรุง / พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน / ประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร การวางแผน นิเทศภายในและอื่น ๆ
2. ประเมินพัฒนาการทุกด้านโดยใช้วิธีที่เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย	1. มีการประเมินพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็กได้เหมาะสมกับวัยเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 2. มีการนำผลการประเมินพัฒนาการทุกด้านไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน	1. มีเครื่องมือการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ในแผนจัดประสบการณ์ของโรงเรียนที่กำหนด เช่น เครื่องมือตรวจวัดพัฒนาการทางด้านร่างกายแบบบันทึกพฤติกรรมของเด็ก แฟ้มสะสมงานแบบสอบความสามารถจริง เป็นต้น

คุณภาพของบริการที่จัดให้ผู้เรียนในโรงเรียน
หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา (ปัจจัย 2) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		2. เด็กทุกคนได้รับการประเมินสอดคล้องตามแผนการจัดประสบการณ์ 3. มีรายงานผลการประเมินของรายคน และรายกลุ่มครบถ้วน ชัดเจน เป็นปัจจุบัน 4. มีการปรับแผนการจัดประสบการณ์ โดยใช้ผลการประเมินพัฒนาการและนำแผนที่ปรับไปใช้ 5. ครูสามารถจัดกิจกรรม / ประสบการณ์ได้สอดคล้องตามพัฒนาการของเด็กยิ่งขึ้น

หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 2)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น / ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ท้องถิ่นและ ผู้เรียน	1. มีการวิเคราะห์หลักสูตรและวางแผนการสอน ให้สอดคล้องกับสภาพชุมชน โรงเรียน และ ผู้เรียน 2. มีการเตรียมการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร 3. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างหรือปรับปรุงและนำผลการประเมินไปใช้	1. มีผลการศึกษาสภาพความต้องการของ ชุมชน สังคม ความถนัด ความสนใจของ ผู้เรียน เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดแผนการเรียนรู้ / รายการสอน 2. จัดแผนการเรียนรู้ที่มีรายวิชา / วิชาที่หลากหลายครอบคลุม จุดประสงค์ของหลักสูตรให้ ผู้เรียนได้เลือกเรียน (ยกเว้น ประถมศึกษา) 3. แผนการสอนมีโครงสร้างครบถ้วน ได้แก่ 3.1 จุดประสงค์มุ่งเน้นให้ ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัยอย่างสมดุล 3.2 กิจกรรมหลากหลายครอบคลุมจุดประสงค์ที่กำหนด 3.3 วิธีการประเมินสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด 4. มีแผนการสอนครบทุกชั้น 5. มีการตรวจสอบแผนการสอนโดยครูใหญ่ / หรือผู้ที่ครูใหญ่มอบหมาย

หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 2) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		6. มีการเตรียมเอกสารการเรียนการสอน สื่อ ครู และทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ ตามแผนการสอนที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว 7. มีการประเมินการใช้หลักสูตรในด้านต่อไปนี้ด้านเตรียมความพร้อม ด้านบริหารหลักสูตรและด้านการเรียนการสอน 8. มีการใช้ผลการประเมินในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีการวิเคราะห์สภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 2. มีการใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. มีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยี อย่างเหมาะสม เพียงพอ และปลอดภัย	1. มีการวิเคราะห์คุณลักษณะของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร / รายวิชา 2. ใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาผู้เรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ครูส่วนใหญ่ใช้เทคนิคการสอนหลากหลายเหมาะสมกับความถนัดของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนปฏิบัติจริง และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 2) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
	4. มีการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	4. มีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ความสนใจ และวัยของผู้เรียน 5. เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยี มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียนอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย 6. มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ 7. นำผลการนิเทศมาปรับปรุง / พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การวางแผนนิเทศภายใน และอื่น ๆ
3. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกต้องตามระเบียบและหรือการวัดและประเมินผล	1. มีเอกสาร หลักฐานการวัดและประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. มีการประเมินผลในสภาพจริงของผู้เรียนเพื่อให้เห็นความก้าวหน้า / พัฒนาการของผู้เรียน 3. มีการวัดผลประเมินผลเป็นระยะ ๆ และนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา / ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	1. มีเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลที่จำเป็นต่อไปนี้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 1.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน 1.2 เครื่องมือวัดและประเมิน 1.3 บันทึกผลการวัดและประเมิน 1.4 เอกสารรายงานผลการเรียนและการรับรองผลการเรียน

หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา (ปัจจัย 2) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		2. โรงเรียนใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายเพื่อประเมินการแสดงผลออก กระบวนการทำงานของนักเรียน และผลงานของผู้เรียน 3. มีหลักฐาน / รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน 4. มีการวัดผลและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน ทุกรายวิชา / วิชา / กลุ่มวิชา ตามระเบียบการวัดผลประเมินผล 5. มีรายงานผลการประเมินผลรายบุคคล และรายกลุ่มปรากฏชัดเจน และมีการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 6. มีการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน

กิจการนักเรียน (ปัจจัย 6)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. จัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้เรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งร่างกายและจิตใจให้เหมาะสมกับวัย	1. มีการจัด / บริการโภชนาการและสุขภาพที่ถูกต้องลักษณะและเพียงพอ 2. มีการจัดสันตนาการและบริการตรวจสุขภาพอย่างทั่วถึง 3. มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนและชุมชน 4. มีการจัดสวัสดิการ / ความช่วยเหลือที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนที่มีความจำเป็นได้มีโอกาสได้เรียนอย่างเต็มที่ 5. มีการจัดบริการแนะแนวทุกด้านอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ	1. มีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ถูกหลักอนามัย และเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน 2. มีอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ บริการ / จัดจำหน่ายเพียงพอเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน 3. โรงเรียนจัดและตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขภาพโรงอาหารในโรงเรียนของกระทรวงสาธารณสุขอยู่เสมอ เช่น 3.1 สถานที่รับประทานอาหาร 3.2 สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร (ถ้ามี) 3.3 ภาชนะและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ 3.4 ผู้ปรุงอาหารและบริการ 3.5 การกำจัดขยะและน้ำโสโครก 3.6 ห้องน้ำ ห้องส้วม 4. มีการเลือกจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมให้เหมาะสมกับวัย สถานที่ และสภาพของผู้เรียน เช่น

กิจกรรมนักเรียน (ปัจจัย 6) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		4.1 งานอดิเรกยามว่าง เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ 4.2 การเล่น / ชม เช่น เกม และกีฬาสมัครเล่น 4.3 การเล่นดนตรี / แต่งเพลง / ร้องเพลง 4.4 การเล่นเกมคอมพิวเตอร์ในวงกายเข้าจังหวะดนตรี 4.5 การเล่นเกมและการแสดงต่าง ๆ สมัครเล่น 4.6 งานศิลปหัตถกรรม 4.7 กิจกรรมสื่อความหมาย เช่น การฟัง พูด อ่าน เขียน 4.8 กิจกรรมพัฒนาการศึกษา เช่น ท่องเที่ยว ค่ายพักแรม ทักษะศึกษา 4.9 กิจกรรมด้านสังคมและอาสาสมัคร 4.10 กิจกรรมพิเศษในโอกาสสำคัญตามขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ 5. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการอย่างน้อย 1 กิจกรรมในแต่ละปี

กิจกรรมนักเรียน (ปัจจัย 6) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		6. ผู้เรียนได้รับการตรวจสอบภาพและหรือภูมิคุ้มกันโดยแพทย์หรือสาธารณสุข อย่างเหมาะสมกับวัย 7. มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง 8. มีวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ที่อยู่ในสภาพดี ครบถ้วน เพียงพอ และอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม 9. จัดสวัสดิการ / ความช่วยเหลือให้แก่ผู้เรียนที่มีความจำเป็น เช่น ทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเรียน ทุนอาหารกลางวัน ฯลฯ 10. มีการวางแผนการดำเนินการแนะแนว 11. มีแนวปฏิบัติและดำเนินการตามแผน ดังนี้ 11.1 การสำรวจและบันทึกประวัติผู้เรียน 11.2 การให้คำปรึกษา 11.3 การบริการข่าวสาร

กิจกรรมนักเรียน (ปัจจัย 6) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		11.4 การหาที่ศึกษาต่อ / ที่ทำงาน 12. ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน 13. มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ / ประสพการณ์เรื่องการแนะแนว 14. ผู้เรียนได้รับการแนะแนวอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน
2. ดำเนินงานปกครองนักเรียนเป็นระบบ	1. มีการกำหนดกฎระเบียบแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนอย่างชัดเจน และมี ผู้รับผิดชอบโดยตรง 2. มีการดูแล/ติดตามความประพฤตินักเรียนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 3. มีการใช้ข้อมูลด้านความประพฤติของนักเรียนมาพัฒนางานปกครอง	1. โรงเรียนมีกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เรียนถือปฏิบัติ 2. โรงเรียนมีการทำความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติฯ ให้แก่ผู้เรียน / ผู้ปกครองเป็นประจำ 3. มีบุคลากรรับผิดชอบงานปกครองโดยตรง 4. มีการติดตามความประพฤติของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 5. มีการบันทึก / รายงานผลการดูแลติดตามความประพฤติผู้เรียนที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ

กิจกรรมนักเรียน (ปัจจัย 6) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		6. ปัญหาด้านความประพฤติ ผู้เรียนต่อไปนี้ไม่มีหรือมีน้อยที่สุด เช่น 6.1 การทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 6.2 การพกพาหรือใช้อาวุธ 6.3 การทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของผู้อื่น และสาธารณสมบัติ 6.4 การก่อวินาศกรรมภายในและนอกโรงเรียน 6.5 การพนัน อบายมุข การผลิต / การใช้ / ค้าสารเสพติด ฯลฯ 7. จัดแฟ้ม / ฐานข้อมูลด้านความประพฤติ โดยเฉพาะกลุ่มที่มีปัญหาและมีการให้บริการแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างทัน่วงที 8. มีการพัฒนา / ปรับปรุงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติสำหรับผู้เรียนบางกลุ่ม / บางระดับให้สอดคล้องกับรายงานผลการดูแลติดตาม

กิจการนักเรียน (ปัจจัย 6) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		9. มีการจัดโครงการ / กิจกรรมพิเศษ ที่สามารถแก้ไขปัญหา / ป้องกันปัญหาความประพฤติผู้เรียนบางกลุ่ม / บางระดับที่เห็นผลชัดเจนทันต่อเหตุการณ์ / สถานการณ์
3. จัดกิจกรรม นักเรียนที่มุ่งเน้นส่งเสริมด้านทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจและเหมาะสมกับวัย	1. มีการเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ 2. มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	1. มีแผนงานกิจการนักเรียนที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมด้านทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างชัดเจน 2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงานกิจการนักเรียน โดยผู้เรียนเป็นผู้คิดวางแผนตามความเหมาะสมกับวัย / ระดับการศึกษา 3. ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม / ชมรม / กิจกรรมนักเรียนในรูปแบบอื่นตามความสมัครใจและความเหมาะสมกับวัย / ระดับการศึกษา 4. ใช้เครื่องมือ / รูปแบบวิธีการประเมินที่เหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

กิจการนักเรียน (ปัจจัย 6) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		5. มีหลักฐาน / รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนที่ชัดเจนทั้งภาพรวมและรายกลุ่มต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3

ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร
ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน (ปัจจัย 1)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนเหมาะสมและใช้เป็นเครื่องชี้นำการดำเนินงานของโรงเรียนได้	1. สนองความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้เกิดแก่ผู้เรียน 2. เป้าหมายมุ่งเน้นผลถาวรที่แท้จริงที่จะให้เกิดแก่ผู้เรียนอย่างรอบด้าน สมดุล รวมทั้งเน้นประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ / หลักสูตร / วิชา 3. มีแนวดำเนินงานหรือแผนที่รับรองรับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	1. ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. เนื้อหาสาระที่สำคัญสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3. เนื้อหาสาระที่สำคัญสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน / สังคมปัจจุบัน 4. เนื้อหาสาระที่สำคัญมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้เกิดแก่ผู้เรียน เช่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัย 5. บุคลากร นักเรียน / ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน

3. ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร
 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน (ปัจจัย 1) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏใน โรงเรียนที่มีคุณภาพ
	4. บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เข้าใจปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียนตรงกัน	6. สาระสำคัญของเป้าหมายบ่งบอกถึงการยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตร โดยการพัฒนาในประเด็นต่อไปนี้ เช่น 6.1 หลักสูตร / แผนการเรียนการสอน 6.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ 6.3 ประสิทธิภาพการบริการจัดการ 6.4 ความคุ้มค่าของการบริหารทรัพยากร 6.5 คุณภาพของการจัดการนักเรียน 7. มีแผนพัฒนาโรงเรียน / ธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 8. คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีส่วนในการจัดทำ 9. สาระสำคัญของแผนฯ เช่น เป้าหมาย แผนงาน งาน และโครงการสอดคล้องกับปรัชญา / เป้าหมายหลักของโรงเรียน

3. ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร
 ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน (ปัจจัย 1) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		10. มีแผนปฏิบัติงาน / ปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจนรองรับแผนฯ 11. บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนสามารถบอกหรืออธิบายความหมายของปรัชญาและเป้าหมายหลักของโรงเรียนได้ถูกต้อง 12. คณะกรรมการโรงเรียน / คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน / คณะกรรมการนักเรียนบอกหรืออธิบายความหมายของปรัชญาได้ถูกต้อง 13. ผู้เรียนบอกปรัชญาของโรงเรียนได้ถูกต้อง (ยกเว้นระดับก่อนประถม)

บุคลากร (ปัจจัย 3)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. ผู้บริหารเป็นผู้นำระดับมืออาชีพ	1. มีความรู้ความสามารถมีวิสัยทัศน์และมีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในการทำงาน 2. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ผู้รับใบอนุญาตมีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 2. ผู้จัดการมีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 3. ครูใหญ่มีความรู้ / ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร 4. ครูใหญ่มีความรู้ทางการศึกษาเฉพาะระดับ / หลักสูตร / ประเภทการศึกษาที่โรงเรียนเปิดสอน 5. ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ / ครูใหญ่มีผลงานชิ้นงานทางการบริหาร คำนิยมทางการบริหาร โรงเรียนมีชื่อเสียง โรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ 6. ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ / ครูใหญ่ริเริ่มงานใหม่ ๆ / ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษายั่งยืน

บุคลากร (ปัจจัย 3) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		7. ผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการ / ครูใหญ่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน คำนึงว่า แสวงหาความรู้ มีผลงานทางวิชาการ รู้จักกระตุ้นส่งเสริมงานวิชาการ 8. ผู้จัดการ / ครูใหญ่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพ จนเป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป 9. ผู้จัดการ / ครูใหญ่ทำงานโดยอาศัยแผนที่วางไว้เป็นหลัก 10. ผู้จัดการ / ครูใหญ่ทำงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยความเอาใจใส่และอุทิศตน 11. ผู้จัดการ / ครูใหญ่รับผิดชอบผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 12. ผู้จัดการ / ครูใหญ่พัฒนางานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

บุคลากร (ปัจจัย 3) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		13. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้จัดการ /ครูใหญ่จนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
2. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความสามารถและคุณธรรมเหมาะสมกับอาชีพครู	1. มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถ สอดคล้องและเพียงพอกับสาขาวิชาที่สอน 2. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู 3. ความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาตนเองสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู	1. ครูส่วนใหญ่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีความรู้สอดคล้องกับวิชา / ระดับที่สอน 2. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด 3. ไม่มีครูที่ประพฤติตนขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดังต่อไปนี้ 3.1 ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ 3.2 ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ 3.3 ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

บุคลากร (ปัจจัย 3) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		3.4 ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ 3.5 ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ 3.6 ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ 3.7 ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู 3.8 ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชน 3.9 ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย 4. ครูรับรู้และให้ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองไปสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู 5. แสวงหาความรู้ / เพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง 6. พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

บุคลากร (ปัจจัย 3) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		7. มีผลการทำงาน (การพัฒนาการเรียนการสอน) ที่เป็นที่ยอมรับของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและผู้บริหารโรงเรียน
3. บุคลากรสนับสนุนทุกคนมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ	1. มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จในการทำงานเพื่อองค์กร (โรงเรียน)	1. รู้และเข้าใจในงานและกระบวนการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติงานได้ 2. รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. รู้และเข้าใจเป้าหมายขององค์กรชัดเจน 4. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตนให้กับงานของโรงเรียน 5. มีผลการทำงานที่เป็นที่ยอมรับภายในโรงเรียน 6. มีความพึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. จัดอาคารเรียน อาคารประกอบห้องเรียน ห้องประกอบ / สถานที่ฝึกปฏิบัติ และสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน	1. มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีการดูแล บำรุงรักษาอย่างเหมาะสม 2. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมเอกสารและตำราเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3. มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอเหมาะสม 4. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและให้เป็นแหล่งการเรียนรู้	1. อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย 2. มีการตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 3. ระบบการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ 4. ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นในโรงเรียน หรือมีน้อยที่สุด 5. ผู้เรียนและบุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยของโรงเรียน 6. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมหนังสือและตำราที่เหมาะสมกับหลักสูตร 7. จำนวนหนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับผู้เรียน 8. รูปแบบการจัดห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ ได้รับความสนใจ และสะดวกต่อการใช้

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		9. มีแนวปฏิบัติและตารางการให้ห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ ทั้งในและนอกเวลาเรียน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ 10. มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำห้องสมุด / ศูนย์วิชาการ 11. อุปกรณ์ / เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน 12. มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด / ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากการรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คิว้น และฝุ่น 13. ผู้เรียนและบุคลากร / ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ มีวัฒนธรรมการทำงาน / การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การมีมารยาท การเคารพสิทธิ /

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ / ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 14. ผู้เรียนและบุคลากร / ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่พึงพอใจในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
2. จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการเรียนการสอน	1. มีระบบการจัดการและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ 2. มีการบริการและส่งเสริมการใช้อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ	1. มีการตรวจสอบสภาพความต้องการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรม 2. มีแผนและมิงงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 3. มีการจัดหา / พัฒนาสื่อฯ ที่มีคุณภาพ 4. มีการเก็บและดูแลรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสื่อ 5. มีผู้ดูแลและรับผิดชอบระบบฯ 6. มีแนวปฏิบัติการให้บริการและการใช้สื่ออย่างชัดเจน 7. มีบุคลากรรับผิดชอบ 8. มีการประชาสัมพันธ์สื่อฯ ให้ครูและนักเรียนทราบ 9. ครู / ผู้เรียนพึงพอใจในบริการที่ได้รับ

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
3. จัดระบบการเงินที่ก่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ	1. มีแผนการใช้จ่ายเงินที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2. มีการใช้จ่ายเงินตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีการตรวจสอบและรายงานด้านการเงินอย่างเป็นระบบ	1. มีแผนการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนพัฒนา / ธรรมนูญโรงเรียน 2. หลักฐานการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน 3. มีแผน / แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและรายงานด้านการเงิน 4. มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน 5. มีรายงานการเงินและงบดุลประจำปี
4. จัดระบบข้อมูล / เครือข่ายการเรียนรู้ของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	1. มีการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ 2. มีการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศอย่างทั่วถึงและทันต่อความต้องการ 3. มีการสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอก เช่น บ้าน สมาคม ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น	1. มีข้อมูลเพื่อการวางแผนและการพัฒนาการเรียนการสอนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการ 2. มีสื่อ / เครื่องมือ / เทคโนโลยีที่สามารถให้บริการข้อมูล และสารสนเทศได้ตามความเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน 3. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 4. ผู้รับบริการส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการบริการ

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
		5. ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอกในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น ความร่วมมือจากสมาคม / ชมรม / ผู้ปกครองและครู / ศิษย์เก่า / โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ / หน่วยงานอื่น ๆ / แหล่งวิทยากรในท้องถิ่น 6. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน / สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ 7. โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากร แหล่งบริการให้แก่บ้าน / ชุมชน / หน่วยงานอื่น ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม

การจัดการ การบริหาร (ปัจจัย 5)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
1. มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1. มีโครงสร้างการบริหารชัดเจน เหมาะสมกับขนาดและระดับการศึกษาของโรงเรียน 2. มีคู่มือ / แนวปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรครบถ้วนทุกฝ่าย 3. มีธรรมนูญโรงเรียน / แผนปรับปรุงโรงเรียนอย่างเหมาะสม 4. มีนวัตกรรม / เทคโนโลยีและระบบข้อมูล / สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสม 5. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	1. มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารชัดเจน เหมาะสมกับขนาดและระดับการศึกษา 2. มีบุคลากรครบตามโครงสร้างและภาระงานของโรงเรียน 3. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือ / แนวปฏิบัติที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนชัดเจน 4. บุคลากรทุกคนเข้าใจหรือพึงพอใจในเนื้อหาสาระ และบทบาทหน้าที่ที่กำหนด 5. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน / แผนพัฒนาโรงเรียน 6. มีการใช้ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำแผนพัฒนา / ธรรมนูญโรงเรียน 7. มีการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านนวัตกรรม / เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ 8. จัดหา / พัฒนานวัตกรรม / เทคโนโลยีเพื่อการบริหารอย่างเพียงพอกับความต้องการใช้งานตามสภาพของโรงเรียน

การจัดการ การบริหาร (ปัจจัย 5) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏใน โรงเรียนที่มีคุณภาพ
		9. จัดทำระบบข้อมูล / สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ที่มีข้อมูลทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งานตามสภาพของโรงเรียน และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง 10. สำรวจความต้องการพัฒนา และประเมินศักยภาพ / ประสิทธิภาพของบุคลากร 11. จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร (ระยะสั้น ระยะยาว) ที่มีเป้าหมายพัฒนาบุคลากรทุกคน สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและบุคลากร 12. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 13. มีการประเมินและรายงานผลการพัฒนา 14. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีผลการทำงานดีขึ้น และมีขวัญกำลังใจดีขึ้น

การจัดการ การบริหาร (ปัจจัย 5) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏในโรงเรียนที่มีคุณภาพ
2. สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย	1. มีการทำงานเป็นทีมเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ โดยสามารถผลักดันการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีได้	1. การทำงานของโรงเรียนส่วนใหญ่ ให้หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากหรือฉันทามติเป็นกลุ่ม / ทีมงาน 2. ทุกคนในกลุ่ม / ทีมงานได้ทำงานตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และมีความอิสระทางวิชาการ จนเป็นผลสำเร็จของกลุ่ม / ทีมงาน 3. ทุกคนพึงพอใจในผลงานของกลุ่ม / ทีมงาน 4. ผู้ทำหน้าที่นำในแต่ละกิจกรรม / ตำแหน่งได้มาจากวิธีการที่ยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับงาน / หน้าที่ เช่น มีการคัดเลือก / สรรหา / เลือกตั้งและมีการหมุนเวียนเปลี่ยนไปตามวาระที่บุคลากรร่วมกันกำหนดขึ้น 5. มีการกระจายอำนาจหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยให้อำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

การจัดการ การบริหาร (ปัจจัย 5) (ต่อ)

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวชี้คุณภาพ	ผลสำเร็จที่ควรปรากฏใน โรงเรียนที่มีคุณภาพ
		6. บุคลากรพอใจที่ได้เปลี่ยน บทบาทการเป็นผู้นำ ผู้ตามใน การปฏิบัติงาน
3. มีระบบการกำกับตรวจสอบ และรายงานคุณภาพภายในที่ เหมาะสม	1. มีการกำหนดขอบข่ายสาระ การกำกับ ตรวจสอบ และ รายงานที่ครอบคลุมเป้าหมาย และจุดเน้นการพัฒนาของ โรงเรียนชัดเจน เน้นการ ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า (ความคุ้มค่า หมายถึง กลุ่ม เป้าหมายได้รับประโยชน์เต็ม และตรงกลุ่มเป้าหมายทุก ระดับ) 2. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายเข้าใจและดำเนินการตาม ระบบได้ 3. มีการเสนอรายงานการ ตรวจสอบคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่อง	1. มีการประชุมชี้แจงให้ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับทราบระบบการกำกับ ตรวจสอบและรายงาน 2. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการกำกับตรวจสอบและ รายงาน 3. การกำกับ ตรวจสอบ และ รายงาน สอดคล้องกับเป้า หมายและจุดเน้นในการพัฒนา โรงเรียน 4. มีการรายงานผลการ ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ต่อ ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อและค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามทั้งฉบับของครู

ข้อที่	ค่าเฉลี่ย	SD	Item-Total	S2			
1	3.50	0.51	0.40	0.26			
2	3.50	0.51	0.61	0.26			
3	3.33	0.48	0.54	0.23			
4	3.37	0.49	0.68	0.24			
5	3.50	0.82	0.69	0.67			
6	3.37	0.49	0.75	0.24			
7	3.23	0.57	0.72	0.32			
8	3.40	0.56	0.60	0.32			
9	3.70	0.47	0.48	0.22			
10	3.03	0.56	0.55	0.31			
11	2.93	0.58	0.55	0.34			
12	3.27	0.45	0.61	0.20			
13	3.20	0.55	0.71	0.30			
14	3.27	0.45	0.56	0.20			
15	2.90	0.48	0.49	0.23			
16	3.17	0.38	0.53	0.14			
17	3.20	0.48	0.65	0.23			
18	3.10	0.40	0.41	0.16			
19	3.30	0.47	0.37	0.22			
20	2.80	0.55	0.29	0.30			
21	3.27	0.45	0.51	0.20			
ปัจจัยที่ 3	8.33	6.04	0.95	5.61	36.44	0.85	ความเชื่อมั่น 0.81

ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อและค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามทั้งฉบับของครู

ข้อที่	ค่าเฉลี่ย	SD	Item-Total	S2
22	2.87	0.35	2.80	0.12
23	2.77	0.57	0.72	0.32
24	2.87	0.57	0.47	0.33
25	3.03	0.32	0.54	0.10
26	2.87	0.82	0.88	0.67
27	2.87	0.51	0.69	0.26
28	2.90	0.61	0.88	0.37
29	2.93	0.64	0.72	0.41
30	3.00	0.53	0.67	0.28
31	3.03	0.61	0.68	0.38
32	3.07	0.45	0.65	0.20
33	3.10	0.55	0.68	0.30
34	3.00	0.45	0.79	0.21
35	3.13	0.57	0.43	0.33
36	3.27	0.52	0.23	0.27
37	3.13	0.57	0.60	0.33
38	3.27	0.69	0.51	0.48
39	3.13	0.51	0.50	0.26
40	3.00	0.64	0.87	0.41
41	3.07	0.52	0.53	0.27
42	3.10	0.66	0.73	0.44
43	3.27	0.69	0.59	0.48
44	3.27	0.74	0.75	0.55

ปัจจัยที่ 4 69.93 8.04 **0.96** 7.75 70.48 0.89 ความเชื่อมั่นปัจจัยที่ 4 0.85

รวม 138.27 12.61 **0.98** 21.11 158.96 0.87 ความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.85

ข้อ 36 ในปัจจัยที่ 4 มีค่าไม่ถึง 0.243 จึงไม่นำมาเป็นแบบสอบถามสำหรับครูโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถาม

ประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหารจำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 ประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารจำนวน 93 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาจำนวน 4 ข้อ

โปรดอ่านข้อความในแต่ละคำถาม แล้วทำเครื่องหมาย 3 ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่าน

ต้องการ

สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหาร

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

2. มีประสบการณ์ในด้านการบริหาร

() ต่ำกว่า 10 ปี

() 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร
ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน (ปัจจัยที่ 1)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. เนื้อหาสาระที่สำคัญของปรัชญาสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3. เนื้อหาสาระที่สำคัญของปรัชญาสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน 4. เนื้อหาสาระที่สำคัญของปรัชญาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน 5. การสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้ เกิดแก่ผู้เรียน เช่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัย 6. บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน 7. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน 8. ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน 9. การจัดทำหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน 10. การจัดทำแผนการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน 11. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน 12. การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้เป็นไปตามปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน 13. ประสิทธิภาพในการบริหาร การจัดการ สำเร็จตามเป้าหมาย 14. การบริหารทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
15. มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 16. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีส่วนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน 17. เป้าหมายหลักสอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน 18. สาระสำคัญของแผนฯ เช่น แผนงาน งาน และโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของโรงเรียน 19. มีแผนปฏิบัติงาน และปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน 20. บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนสามารถบอกหรืออธิบายความหมายของปรัชญาและเป้าหมายหลักของโรงเรียนได้ถูกต้อง 21. คณะกรรมการโรงเรียนอธิบายความหมายของปรัชญาได้ถูกต้อง 22. นักเรียนบอกปรัชญาของโรงเรียนได้ถูกต้อง (ยกเว้นระดับก่อนประถม)				

บุคลากร (ปัจจัยที่ 3)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
23. ผู้รับใบอนุญาตมีความรู้ / ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 24. ผู้จัดการมีความรู้ / ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 25. ครูใหญ่มีความรู้ / ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร 26. ครูใหญ่มีความรู้ทางการศึกษาตรงกับระดับหลักสูตรและประเภทการศึกษาที่โรงเรียนเปิดสอน				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
27. ผู้รับใบอนุญาตมีผลงานทางการบริหาร โรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ				
28. ผู้จัดการมีผลงานทางการบริหาร โรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ				
29. ครูใหญ่มีผลงานทางการบริหาร โรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ				
30. ผู้รับใบอนุญาตริเริ่มงานใหม่ ๆ และทันสมัยที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา				
31. ผู้จัดการริเริ่มงานใหม่ ๆ และ ทันสมัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา				
32. ครูใหญ่ ริเริ่มงานใหม่ ๆ และ ทันสมัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา				
33. ผู้รับใบอนุญาตมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น คำนคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้นส่งเสริมงานทางวิชาการ				
34. ผู้จัดการมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น คำนคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้น ส่งเสริมงานทางวิชาการ				
35. ครูใหญ่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ เช่น ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของโรงเรียน เช่น คำนคว้า แสวงหาความรู้ กระตุ้นส่งเสริมงานทางวิชาการ				
36. ผู้รับใบอนุญาตประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพจนเป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
37. ผู้จัดการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพจนเป็นที่ ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป				
38. ครูใหญ่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพจนเป็นที่ ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป				
39. ผู้จัดการทำงานโดยอาศัยแผนที่วางไว้เป็นหลัก				
40. ครูใหญ่ทำงานโดยอาศัยแผนที่วางไว้เป็นหลัก				
41. ผู้จัดการทำงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยความเอาใจใส่และ อุทิศตน				
42. ครูใหญ่ทำงานอย่างเต็มศักยภาพด้วยความเอาใจใส่และ อุทิศตน				
43. ผู้จัดการรับผิดชอบผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน				
44. ครูใหญ่รับผิดชอบผลและผลกระทบของงานที่เกิดขึ้นต่อชุม ชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน				
45. ผู้รับใบอนุญาตรับผิดชอบผลและผลกระทบของงานที่เกิด ขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน				
46. ผู้จัดการพัฒนางานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ				
47. ครูใหญ่พัฒนางานให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ				
48. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการ บริหารงานของผู้จัดการจนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ				
49. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการ บริหารงานของครูใหญ่ จนสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ				
50. ครูส่วนใหญ่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
51. ครูส่วนใหญ่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี 52. ครูส่วนใหญ่มีความรู้สอดคล้องกับวิชา และ ระดับที่สอน 53. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด				

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
54. อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีสภาพมั่นคง แข็งแรง และ ปลอดภัย 55. มีการตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่าง เป็นระบบ 56. ระบบการดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ของโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ 57. การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน 58. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมหนังสือและ ตำราที่เหมาะสมกับหลักสูตร 59. การจัดหาหนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับผู้เรียน 60. การจัดห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการสร้างความสนใจ และสะดวกต่อการใช้ 61. การจัดทำแนวปฏิบัติและตารางการใช้ห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ ทั้งในและนอกเวลาเรียน สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บริการ 62. การจัดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ประจำห้อง สมุด / ศูนย์วิชาการ 63. อุปกรณ์ / เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
64. ห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สวมกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน				
65. ผู้เรียนและบุคลากร / ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ มีวัฒนธรรมการทำงาน / การอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข เช่น การมีมารยาท การเคารพสิทธิ / การเชื่อฟังเชื่อฟัง/ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน				
66. ผู้เรียนและบุคลากรพึงพอใจในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน				

การจัดการ การบริหาร (ปัจจัย 5)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
67. มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารชัดเจน				
68. มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารเหมาะสมกับขนาดและระดับการศึกษา				
69. มีบุคลากรครบตามโครงสร้างและภาระงานของโรงเรียน				
70. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือ / แนวปฏิบัติที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน				
71. บุคลากรทุกคนเข้าใจในเนื้อหาสาระและบทบาทหน้าที่ที่กำหนด				
72. บุคลากรทุกคนพึงพอใจในบทบาทหน้าที่ที่กำหนด				
73. มีการใช้ข้อมูลที่เป็นตรงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน				
74. มีการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
75. จัดหาวัสดุเครื่องมือเพื่อการบริหารอย่างเพียงพอกับความ ต้องการใช้งานตามสภาพของโรงเรียน 76. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร 77. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มี ข้อมูลทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานตามสภาพของโรงเรียน และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง 78. สำรวจความต้องการพัฒนา และประเมินศักยภาพ / ประสิทธิภาพของบุคลากร 79. จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร (ระยะสั้น ระยะยาว) ที่มี เป้าหมายพัฒนาบุคลากรทุกคน สอดคล้องกับความต้องการของ โรงเรียนและบุคลากร 80. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ 81. มีการประเมินและรายงานผลการพัฒนา 82. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการทำงานดีขึ้น และมี ขวัญกำลังใจดีขึ้น 83. การทำงานของโรงเรียนส่วนใหญ่ ใช้หลักการมีส่วนร่วม ซึ่ง ทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจด้วยเสียง ข้างมากหรือฉันทามติเป็นกลุ่ม / ทีมงาน 84. ทุกคนในกลุ่ม/ทีมงานได้ทำงานตามความสามารถ ความ ถนัด ความสนใจ และมีความอิสระทางวิชาการ จนเป็นผลสำเร็จ ของกลุ่ม / ทีมงาน 85. ทุกคนพึงพอใจในผลงานของกลุ่ม 86. ตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ได้มาจากวิธีการที่ยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับงาน / หน้าที่ เช่น มีการคัดเลือก / สรรหา / เลือกตั้งและมีการหมุนเวียนเปลี่ยนไปตามวาระที่บุคลากรร่วม กันกำหนดขึ้น 87. มีการกระจายอำนาจหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
88. บุคลากรมีอำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ 89. บุคลากรพอใจที่ได้เปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการปฏิบัติงาน 90. มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบระบบการกำกับ ตรวจสอบและรายงาน 91. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำกับตรวจสอบและรายงาน 92. การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาโรงเรียน 93. มีการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จของการจัดการและการบริหารที่ปรากฏใน
โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาตามปัจจัยต่าง ๆ

ปัจจัยที่ 1 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 3 ด้านบุคลากรของโรงเรียน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 4 ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 5 ด้านการจัดการและการบริหาร

.....

.....

.....

สำหรับครู

แบบสอบถาม

ประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของครูจำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 ประสิทธิผลของการจัดการและการบริหารจำนวน 43 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาจำนวน 3 ข้อ

โปรดอ่านข้อความในแต่ละคำถาม แล้วทำเครื่องหมาย 3 ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ

สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

3. มีประสบการณ์ในด้านการสอน

() ต่ำกว่า 10 ปี

() 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร
บุคลากร (ปัจจัยที่ 3)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. รักและเมตตาศิษย์ 2. อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะนิสัยที่ถูกต้อง ให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ 3. ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ 4. ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ 5. ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ 6. พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ 7. พัฒนาตนเองทั้งในด้านบุคลิกภาพ 8. พัฒนาตนเองทั้งในด้านวิสัยทัศน์ 9. รักและศรัทธาในวิชาชีพครู 10. ช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชน 11. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย 12. รับรู้และให้ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองไปสู่เกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู 13. แสวงหาความรู้ / เพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ตนเองอยู่เสมอ อย่างต่อเนื่อง 14. พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 15. มีผลการทำงาน (การพัฒนารับเรียนการสอน) ที่เป็นที่ยอมรับ ของผู้เรียน เพื่อนร่วมงาน และผู้บริหารโรงเรียน 16. รู้และเข้าใจในงานและกระบวนการที่ได้รับมอบหมายเป็น อย่างดี และสามารถปฏิบัติได้ 17. รับทราบและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
18. รู้และเข้าใจเป้าหมายขององค์กรชัดเจน 19. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตนให้กับงานของโรงเรียน 20. มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้บริหาร 21. มีความพึงพอใจต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัย 4)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
22. มีการสำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และนวัตกรรมในโรงเรียน 23. มีแผนและงบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 24. มีการจัดหา/พัฒนาสื่อฯ ที่มีคุณภาพ 25. มีการเก็บและดูแลรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสื่อ 26. มีผู้ดูแลและรับผิดชอบระบบฯ 27. มีแนวปฏิบัติการให้บริการและการใช้สื่ออย่างชัดเจน 28. มีบุคลากรรับผิดชอบ 29. มีการประชาสัมพันธ์สื่อฯ ให้ครูและนักเรียนทราบ 30. ครูพึงพอใจในบริการที่ได้รับ 31. ผู้เรียนพึงพอใจในบริการที่ได้รับ 32. มีแผนการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายของธรรมนูญโรงเรียน				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
33. หลักฐานการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน 34. มีแผน / แนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบและรายงานด้านการเงิน 35. มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน 36. มีข้อมูลเพื่อการวางแผนและการพัฒนาการเรียนการสอนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการ 37. มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด / ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวกปราศจากการรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น คว้น และฝุ่น 38. มีสื่อ / เครื่องมือ / เทคโนโลยี ที่สามารถให้บริการข้อมูล และสารสนเทศได้ตามความเหมาะสมกับสภาพโรงเรียน 39. มีผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อการเรียนการสอน 40. ผู้รับบริการส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการบริการ 41. ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอกในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น ความร่วมมือจากสมาคม / ชมรม / ผู้ปกครองและครู / ศิษย์เก่า / โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ/หน่วยงานอื่น ๆ / แหล่งวิทยาการในท้องถิ่น 42. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน/สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ 43. โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยาการ แหล่งบริการให้แก่บ้าน / ชุมชน / หน่วยงานอื่น ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม				

ตอนที่ 3 วามคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จของการจัดการและการบริหารที่ปรากฏในโรงเรียน
เอกประสิทธิ์ศึกษาตามปัจจัยต่าง ๆ

ปัจจัยที่ 1 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 3 ด้านบุคลากรของโรงเรียน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 4 ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการจัดการและการบริหาร

ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน (ปัจจัยที่ 1)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปรัชญาปรากฏชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของโรงเรียน 3. มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 4. คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีส่วนร่วมจัดทำ 5. บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนสามารถบอกปรัชญาของโรงเรียนได้ถูกต้อง				

บุคลากร (ปัจจัยที่ 3)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
6. บุคลากรในโรงเรียนมีความเชื่อถือและพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหาร 7. บุคลากรรู้และเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร 8. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสียสละเวลาส่วนตนให้กับงานของโรงเรียน				

ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน (ปัจจัยที่ 4)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
9. อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีสภาพมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย				
10. ระบบการดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ				
11. การป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน				
12. ผู้เรียนและบุคลากรมีความมั่นใจในความปลอดภัยของโรงเรียน				
13. มีห้องสมุด / มุมหนังสือ / ศูนย์วิชาการ พร้อมหนังสือและตำราที่เหมาะสมกับหลักสูตร				
14. จำนวนหนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับผู้เรียน				
15. มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำห้องสมุด / ศูนย์วิชาการ				
16. อุปกรณ์ / เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารห้องต่าง ๆ สถานที่ฝึกปฏิบัติ สนามกีฬา / สนามเด็กเล่น มีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียนและอยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน				
17. มีความร่มรื่น สวยงาม สะอาด / ถูกสุขลักษณะปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากการรบกวนจากมลภาวะทางเสียง กลิ่น ครว็น และฝุ่น				
18. มีแผนการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายของธรรมนูญโรงเรียน				
19. หลักฐานการใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน				
20. มีแผน / แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและรายงานด้านการเงิน				

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
21. มีผู้รับผิดชอบด้านการตรวจสอบและรายงานการเงิน				
22. มีรายงานการเงินและงบดุลประจำปี				

การจัดการและการบริหาร (ปัจจัยที่ 5)

รายการ	ผลสำเร็จที่ปรากฏในโรงเรียน			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
23. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน				
24. มีการใช้ข้อมูลที่เป็นจริงตามสภาพโรงเรียนในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน				
25. จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร (ระยะสั้น ระยะยาว) ที่มีเป้าหมายพัฒนาบุคลากรทุกคน สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและบุคลากร				
26. การดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้				
27. มีการประเมินและรายงานผลการพัฒนา				
28. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการทำงานดีขึ้น และมีขวัญกำลังใจดีขึ้น				
29. การทำงานของโรงเรียนส่วนใหญ่ให้หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากหรือฉันทามติ เป็นกลุ่ม / ทีมงาน				
30. ทุกคนในกลุ่ม / ทีมงานได้ทำงานตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และมีความอิสระทางวิชาการจนเป็นผลสำเร็จของกลุ่ม / ทีมงาน				
31. มีการกระจายอำนาจหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยให้อำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จของการจัดการและการบริหารที่ปรากฏใน
โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษาตามปัจจัยต่าง ๆ

ปัจจัยที่ 1 ด้านปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 3 ด้านบุคลากรของโรงเรียน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 4 ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน

.....

.....

.....

ปัจจัยที่ 5 ด้านการจัดการและการบริหาร

.....

.....

.....

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายฐานิศร์ สอนชุ่มเสียง	
วันเดือนปีเกิด	16 ตุลาคม 2492	
สถานที่เกิด	เขตนนบุรี กรุงเทพมหานคร	
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	62/6 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160	
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา ถนนพัฒนาการ เขตภาษีเจริญ แขวงปากคลอง กรุงเทพมหานคร 10160	
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา	
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2512	ม.ศ.5 โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย
	พ.ศ. 2518	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2518	ครูดนตรีโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา
	พ.ศ. 2532	ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกประสิทธิ์ศึกษา