



การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
โรงเรียนวัดจักรวรรดิ

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE
DECISION MAKING OF WAT CHAKKRAWAT SCHOOL
ADMINISTRATOR

วิทยานิพนธ์

ของ

นายสุรินทร์ คุ่มรอด

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

28 ส.ย. 2548

วัน เดือน ปี

เลขทะเบียน

00197589

เลขเรียกหนังสือ

ว

321.307

68617

8733

5.2

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

พ.ศ. 2547

ISBN 974-373-367-1

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรฐา วัฒนไชยยศ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ ด้วยความกรุณาให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องจนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ได้ด้วยดีจาก ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดร.ทศนี วงศ์เย็น ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.พรณี เกษกมล ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัชรา วัฒนไชยยศ กรรมการควบคุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์ และ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์ ที่กรุณาตรวจแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอกราบขอบพระคุณ ดร.สุนันทา เลานันทน์ ที่กรุณาให้คำแนะนำในการจัดทำบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ขอขอบคุณบุคลากรโรงเรียนวัดจักรวรรดิ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการตอบแบบสอบถาม ทำให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนสมบูรณ์

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นสิ่งบูชาพระคุณบิดามารดา ครูบาอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

สุรินทร์ คุ่มรอด

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF
WAT CHAKKRAWAT SCHOOL ADMINISTRATOR

บทคัดย่อ

ของ

นายสุรินทร์ คุ้มรอด

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

พ.ศ. 2547

นายสุรินทร์ คุ่มรอด. (2547). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
วัดจักรวรรดิ. วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. คณะกรรมการควบคุม : ดร.ทศนี วงศ์ยืน
ดร.พรณี เกษกมล ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระฐา วัฒนไชยยศ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา ศึกษาเฉพาะรายกรณี โรงเรียนวัดจักรวรรดิ กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อ (1) ศึกษาสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ (2) พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ (3) ตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (4) เสนอระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ (1) ผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ จำนวน 1 คน (2) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน (3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 6 คน (4) หัวหน้าสายชั้น จำนวน 11 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ แบ่งเป็น 4 ตอน ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีปัญหาทุกข้อ แต่ปัญหาในระดับมาก คือ ครูต้องรับภาระหน้าที่อื่นมากนอกเหนือจากภาระหน้าที่การสอน ครูไม่มีเวลาให้ในการที่จะมาช่วยผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การแปลผลข้อมูลเป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเมื่อต้องการใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงทำให้เป็นปัญหาของผู้บริหารโรงเรียน

2. ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สิ่งสำคัญที่สุด คือ ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล บุคลากรไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย และการนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจไม่สะดวกยากต่อการนำไปใช้

3. ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในภารกิจทั้ง 6 ด้าน คือ วิชาการ, บุคลากร, ธุรการการเงินและพัสดุ, กิจการนักเรียน, อาคารสถานที่

และสิ่งแวดล้อม, ความสัมพันธ์กับชุมชน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ 5 ด้าน คือ นักเรียน, ครู, การจัดการเรียนการสอน, วัสดุ ครุภัณฑ์, อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ, สภาพแวดล้อม - ชุมชน พบว่า

3.1 ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ในการบริหารงาน 5 - 6 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน โดยเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์

3.2 ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ในการบริหารงาน 1 - 4 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลของโรงเรียน

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF
WAT CHAKKRAWAT SCHOOL ADMINISTRATOR

AN ABSTRACT
BY
MR.SURIN KUMROD

Presented in partial fulfillment of the requirements
For the Master of Education program in Educational Administration
At Bansomdejchaopraya Rajabhat University
2004

Mr. Surin Kumrod. (2004). The development of an information system for the decision making of wat chakkrawat school administrator. Bangkok : School, Bansomdejchaopraya Rajabhat University. Advisors Committee : Dr. Tassanee Wongyuen Dr. Pannee Katekamol Assist. Prof Warittha Wattanachaiyot

This developmental research delimited the scope of study to Wat Chakkrawat School by attempting 1) to survey information required by school administrators for the decision making, 2) to develop an information system for the decision making of school administrators, 3) to inspect the information system for the decision making of school and 4) to propose the school information system for the decision making of the school administrators.

The population under study comprised 1) 1 school administrator 2) 2 assistants 3) 6 learning cluster heads and 4) 11 class level heads. The four - part questionnaire was developed to collect data which, in turn, were analyzed by using frequency, percentage mean, and standard deviation.

The findings of this study were as follows :

1. The problems regarding the school administrative decision making were found in all items. The problems reported at high level could be cited as the performance of other duties in addition to the teaching loads, lack of time to devote for collection of data from various sources as well as for the interpretation of data for decision making.

2. The problems relating to the information for school administration were cited as the lack of personnel to be responsible for data collection, lack of sufficient knowledge and experience in data compilation, lack of officers to be in charge of data collection, scattered sources of data, untimely collection of data and inconvenience of data utilization.

3. The analysis of information for school administration in 6 areas ; namely, academic affairs, personnel, clerical work, finance and materials, student affairs, school buildings, and community relations indicated that

3.1 The information pertaining school building and community relations should be computerized.

3.2 The information regarding academic affairs, personnel clerical work, finance and materials and student affairs should be kept on school file.

สารบัญ

	หน้า
ประกาศคุณูปการ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข-ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ-ช
สารบัญ	ช-ณ
สารบัญตาราง	ญ-ฐ
สารบัญแผนภูมิ	ฑ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
นิยามคำศัพท์เฉพาะ.....	3
กรอบแนวความคิดในการวิจัย.....	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
การบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา.....	8
สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน.....	15
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการตัดสินใจ.....	38
แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	47
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	52
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	57
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหาการตัดสินใจและสารสนเทศที่จำเป็นในการตัดสินใจ.....	57
ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน...	58
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน...	58
ขั้นตอนที่ 4 เสนอระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	59

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	62
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	62
ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	64
ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน.....	65
ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนแต่ละด้าน.....	71
ตอนที่ 5 แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน.....	135
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	136
สรุปผลการวิจัย.....	137
อภิปรายผล.....	143
ข้อเสนอแนะ.....	148
บรรณานุกรม.....	150
ภาคผนวก.....	154
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	154
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	155
ประวัติย่อผู้วิจัย.....	197

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง.....	63
2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	64
3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	65
4 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการตรวจสอบข้อมูล.....	66
5 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการประมวลผลข้อมูล.....	67
6 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการจัดเก็บข้อมูล (คลังข้อมูล).....	68
7 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
8 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการนำข้อมูลไปใช้.....	70
9 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ.....	72
10 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ.....	73
11 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ.....	75
12 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ.....	77
13 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ.....	79
14 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านบุคลากร.....	80
15 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านบุคลากร.....	82
16 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านบุคลากร.....	83

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
17 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านบุคลากร.....	86
18 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านบุคลากร.....	88
19 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ.....	89
20 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ.....	91
21 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านด้านธุรการ การเงินและพัสดุ.....	93
22 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ.....	95
23 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ.....	97
24 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านกิจการนักเรียน.....	98
25 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านกิจการนักเรียน.....	100
26 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน.....	102
27 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน.....	104
28 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน.....	106

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
29 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....	107
30 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....	109
31 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการ การบริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....	111
32 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ..	113
33 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชนเพื่อใช้ในการ การบริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....	115
34 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	116
35 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	118
36 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการ การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	120
37 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	122
38 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชนเพื่อใช้ในการ การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	124
39 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ใช้ในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ทั้ง 6 ด้าน.....	16
40 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูที่ใช้ในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ทั้ง 6 ด้าน.....	128
41 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการบริหาร โรงเรียนทั้ง 6 ด้าน.....	130

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
42	ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณที่ใช้ในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน.....	132
43	ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม – ชุมชน ที่ใช้ในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน.....	134

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 การตัดสินใจและการใช้สารสนเทศ.....	4
2 สารสนเทศและข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ.....	5
3 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
4 ขอบข่ายของงานบริหารโรงเรียน.....	9
5 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศ.....	17
6 ความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศกับการบริหารโรงเรียน.....	22
7 โครงสร้างการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา.....	25
8 ขั้นตอนตามกระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางการศึกษา.....	31
9 การจัดทำหนังสือข้อมูลอย่างเป็นระบบ.....	34
10 กระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....	37
11 กระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....	38
12 แสดงการใช้เวลาของผู้บริหารในการตัดสินใจ.....	39
13 แสดงการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	47
14 แสดงระบบการจัดสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา.....	49
15 แสดงการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	50

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดการศึกษายุคปัจจุบัน ที่ได้ชื่อว่าเป็นยุคโลกาภิวัตน์หรือยุคของข้อมูลข่าวสารตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อมนุษย์ ทำให้รับข่าวสารข้อมูลได้รวดเร็วเหมือนไร้พรมแดน ดังนั้น ระบบข้อมูลและสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการกิจไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนและการบริหารแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนากระบวนการแก้ปัญหา ทำให้เกิดแนวคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการบริหารสถานศึกษาอีกด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2541 ข : 100)

ระบบสารสนเทศทางการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนานโยบายการวางแผนและพัฒนาการศึกษา เพราะกระบวนการตัดสินใจในการบริหาร ย่อมมีระบบสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในทุกขั้นตอน การพัฒนาการศึกษาของประเทศจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับระบบสารสนเทศที่ดีเป็นประการสำคัญ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่จะนำมาใช้ในการพัฒนานโยบายการวางแผนและพัฒนาการศึกษาจึงต้องมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ทันสมัยตรงต่อความต้องการและทันเวลา (นิรมล กิตติบุญลย์ 2535 : 37)

กระบวนการตัดสินใจในการบริหารถือว่าเป็นหัวใจของการปฏิบัติทุกเรื่องทุกกรณี คุณภาพของการตัดสินใจถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญในความเร็วของการบริหาร ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องมีความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน การบริหารงานบุคคลหรือปัญหาในงานธุรการอื่น ๆ การตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าว ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องมีสารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสมพอเพียงและตรงกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจเป็นพื้นฐานสำคัญเสมอ ปริมาณสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนใช้ประกอบในแต่ละครั้งอาจจะมากน้อยไม่เท่ากัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งมีแบบของการตัดสินใจเฉพาะตัวและความพร้อมของสารสนเทศเอง

การบริหารงานโรงเรียนหน่วยงานย่อยของกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีการตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา การตัดสินใจดังกล่าวโดยเฉพาะการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อโรงเรียนระบบงานของโรงเรียน ตลอดจนสมาชิกของโรงเรียนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะใช้การตัดสินใจเชิงเหตุผล

(Rational Decision Making) มากกว่าการตัดสินใจโดยใช้สามัญสำนึกหรือใช้อารมณ์ และความรู้สึกนึกคิดส่วนตัว ซึ่งการตัดสินใจเชิงเหตุผลดังกล่าว สารสนเทศจะเป็นปัจจัยที่จำเป็นและมีส่วนร่วมสัมพันธ์โดยตรงกับประสิทธิภาพและคุณภาพของการตัดสินใจแต่ละครั้ง

จากความสำคัญดังกล่าวระบบสารสนเทศอันเป็นหัวใจของกระบวนการบริหารงานนับจากการวางแผนการตัดสินใจ การจัดองค์กร การควบคุม งบประมาณ ช่วยประหยัดเวลาในการตัดสินใจให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เป็นไปได้รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือชี้แนะทิศทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศที่นำมาใช้เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จึงสนใจที่จะศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนจักรวรรดิ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายการจัดการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ สามารถนำสารสนเทศจากระบบดังกล่าว มาใช้เพื่อตัดสินใจในการบริหารงานของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิใช้สนับสนุนการตัดสินใจ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ
3. เพื่อตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
4. เพื่อเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย

1. ได้วิธีการจัดระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสมสำหรับผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ ที่จะนำมาใช้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กระตุ้นให้บุคลากร ครู มีการสร้างและใช้สารสนเทศเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานมากขึ้น สะดวกขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของตนเองและความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยนี้ เป็นการวิจัยสถาบันที่ทำขึ้นเฉพาะโรงเรียนวัดจักรวรรดิ สังกัดกรุงเทพมหานคร เท่านั้น

- 1.1 งานวิชาการ
- 1.2 งานบุคลากร
- 1.3 งานกิจการนักเรียน
- 1.4 งานธุรการและการเงิน
- 1.5 งานอาคารและสถานที่
- 1.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

โดยจะรวมการตัดสินใจทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา 2546

2. ระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จะครอบคลุมเฉพาะสารสนเทศเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้

- 2.1 งานวิชาการ
- 2.2 งานบุคลากร
- 2.3 งานกิจการนักเรียน
- 2.4 งานธุรการและการเงิน
- 2.5 งานอาคารและสถานที่
- 2.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรโรงเรียนวัดจักรวรรดิ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าสายชั้น ในปีการศึกษา 2546

นิยามคำศัพท์เฉพาะ

1. ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่มีการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ จัดเก็บรักษาอย่างมีระบบ เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ หมายถึง การศึกษาและเลือกวางแผนพัฒนาออกแบบระบบการจัดเก็บที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

3. การตัดสินใจในการบริหารโรงเรียน หมายถึง ประเด็นหรือเรื่องราวหรือปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารต้องพิจารณาเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้ คือ

- 3.1 งานวิชาการ
- 3.2 งานบุคลากร
- 3.3 งานกิจการนักเรียน
- 3.4 งานธุรการและการเงิน
- 3.5 งานอาคารและสถานที่
- 3.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

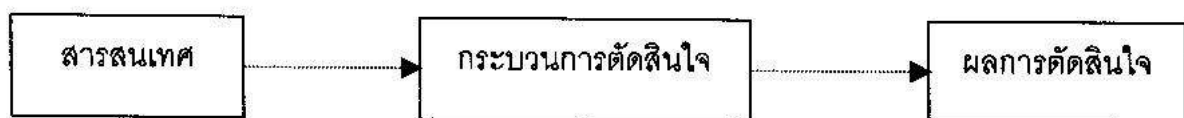
4. การตรวจสอบระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการศึกษาระบบที่พัฒนาขึ้นมาว่าสามารถนำไปใช้ได้จริงหรือไม่เพียงใด

5. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจักรวรรดิ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

กรอบแนวคิดในการวิจัย

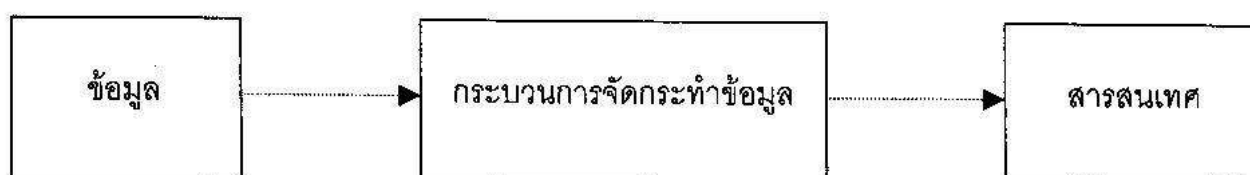
ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีกรอบความคิดสำคัญ ดังนี้

1. การตัดสินใจและการใช้สารสนเทศ ในกระบวนการตัดสินใจแต่ละครั้ง ผู้บริหารโรงเรียนจะมีการคัดสรรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประกอบการตัดสินใจเสมอ ผลการตัดสินใจจึงเกิดจากกระบวนการตัดสินใจที่มีสารสนเทศสนับสนุน ดังนั้น สารสนเทศที่มีความถูกต้องและครบถ้วน จึงมีส่วนสนับสนุนให้เกิดผลการตัดสินใจที่ถูกต้องด้วย กรอบแนวคิดนี้ แสดงให้เห็นได้ดังต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 1 การตัดสินใจและการใช้สารสนเทศ

2. สารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนสรรหามาใช้สนับสนุนการตัดสินใจนั้น จะเกิดจากข้อมูลที่ผ่านกระบวนการจัดกระทำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นสารสนเทศที่มีรูปแบบซึ่งง่ายต่อการทำความเข้าใจและสามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ความถูกต้องและความครบถ้วนของสารสนเทศ จึงมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาผลิตสารสนเทศนั่นเอง กรอบความคิดนี้ แสดงให้เห็นได้ดังต่อไปนี้



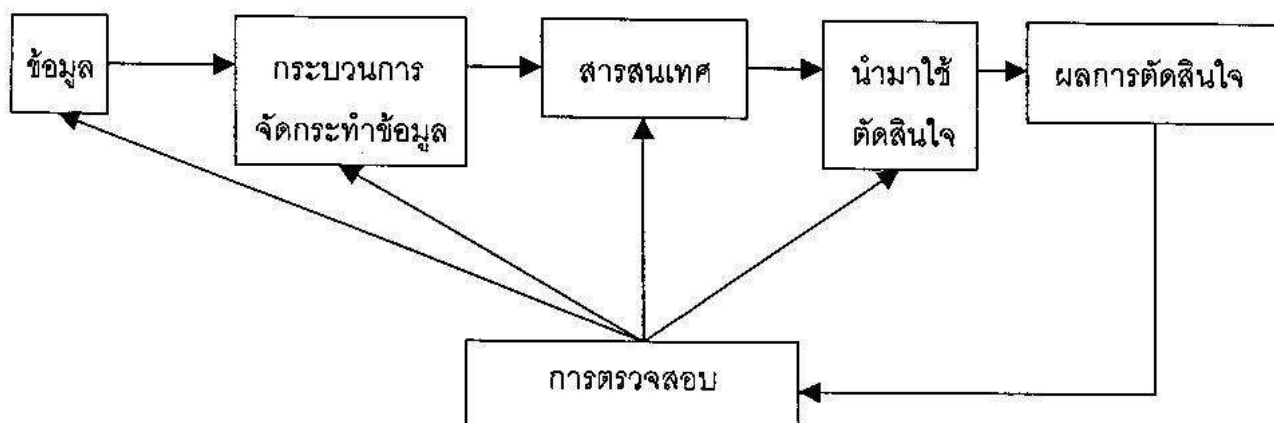
แผนภูมิที่ 2 สารสนเทศและข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

3. การตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาสามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการตรวจสอบความเหมาะสมของระบบดังกล่าว โดยมีประเด็นคำถามที่สำคัญดังนี้

3.1 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศ สามารถเรียกเก็บรวบรวมข้อมูลได้ยากง่ายเพียงใด

3.2 กระบวนการจัดกระทำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมานั้น สร้างสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้หรือไม่

3.3 ผู้บริหารโรงเรียน มีการใช้สารสนเทศอะไรบ้างสนับสนุนการตัดสินใจในแต่ละเรื่องสรุปเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



แผนภูมิที่ 3 กรอบแนวคิดของการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

1. การบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา
 - 1.1 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาด้านต่าง ๆ
 - 1.2 การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
2. สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
 - 2.1 ความหมายของข้อมูลสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ
 - 2.2 แหล่งข้อมูลและสารสนเทศ
 - 2.3 คุณสมบัติของสารสนเทศ
 - 2.4 ความสำคัญของสารสนเทศ
 - 2.5 ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - 2.6 ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
 - 2.7 การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา
3. แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการตัดสินใจ
 - 3.1 ความหมายของการตัดสินใจ
 - 3.2 ประเภทของการตัดสินใจ
 - 3.3 กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - 3.4 ข้อควรคำนึงในการตัดสินใจที่ดี
 - 3.5 อุปสรรคในการตัดสินใจ
4. แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

การบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา

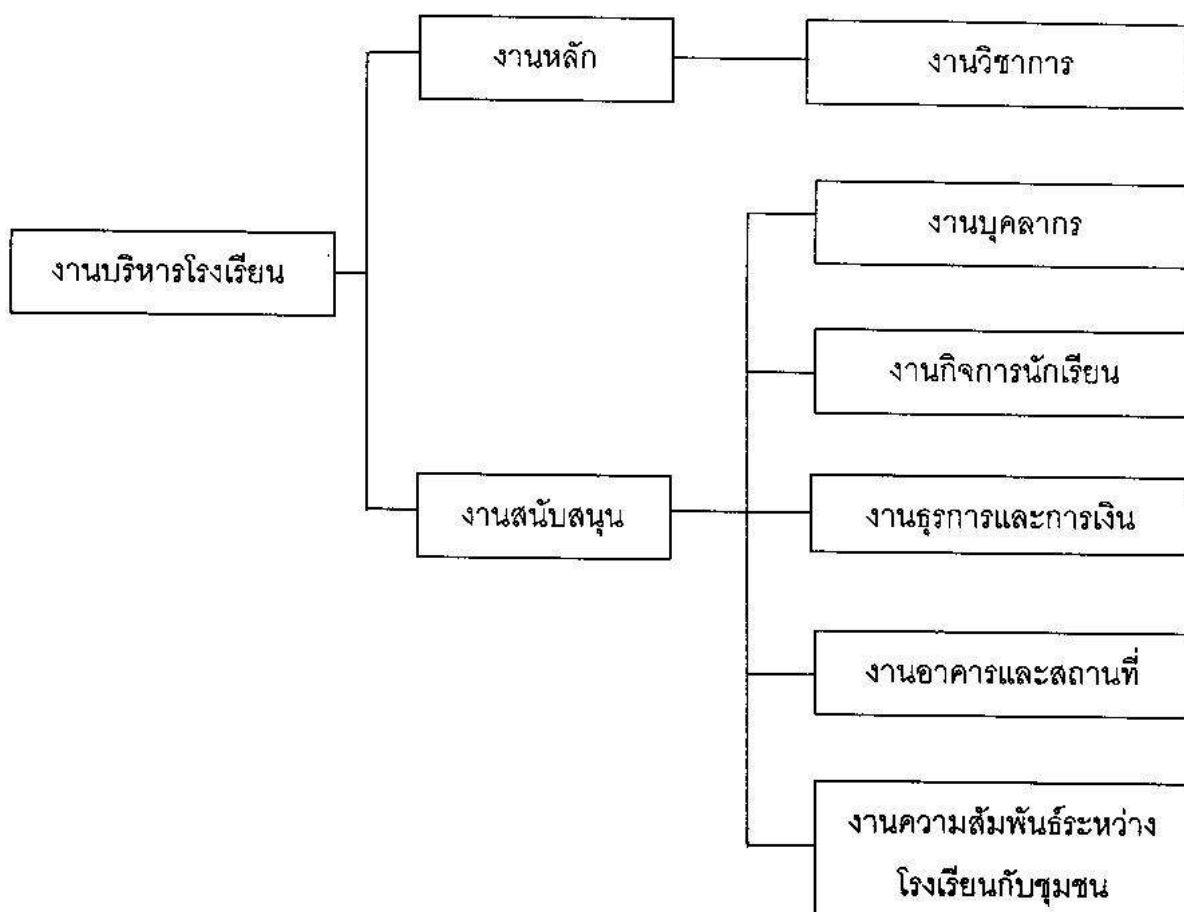
1. การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาด้านต่างๆ

โรงเรียนประถมศึกษาถือเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะผลการจัดการประถมศึกษาจะเป็นเช่นใดนั้น ขึ้นอยู่กับการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นสำคัญ การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย 6 งาน คือ (สมนึก นนธิจันทร์ 2539 : 265)

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานอาคารและสถานที่
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

งานทั้ง 6 งานนี้ เมื่อพิจารณาเทียบกับวัตถุประสงค์หลักของการบริหารโรงเรียน จะเห็นว่างานวิชาการเป็นงานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักนั้นโดยตรง จึงแบ่งงานบริหารโรงเรียนทั้ง 6 งาน ออกได้เป็น 2 ประเภท คือ (สนอง เครือมาก 2539 : 197 - 203)

1. งานหลักเป็นงานที่เป็นไปเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตรโดยตรง คือ งานวิชาการ
2. งานสนับสนุนเป็นงานที่ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารและสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน



แผนภูมิที่ 4 ขอบข่ายของงานบริหารโรงเรียน

ที่มา : สนอง เครือมาก 2539 : 197

1.1 งานวิชาการ

งานวิชาการถือเป็นงานหลักของโรงเรียนที่สำคัญที่สุดในงานบริหารโรงเรียนเพราะเป็นงานที่ทำให้การดำเนินงานโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หลักโดยตรง ได้แก่ ทำให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงจำเป็นที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญในการมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความรับผิดชอบในการดำเนินงาน รวมทั้งความสม่ำเสมอในการนิเทศควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลด้วย งานวิชาการ มีขอบข่ายดังต่อไปนี้

- 1.1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 1.1.2 งานการเรียนการสอน
- 1.1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 1.1.4 งานวัดผลและประเมินผล
- 1.1.5 งานห้องสมุด
- 1.1.6 งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

1.1.7 งานส่งเสริมการสอน

1.1.8 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

1.2 งานบุคลากร

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติซึ่งรับนโยบายมาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการประถมศึกษาสูงขึ้นไป ภารกิจงานบุคลากรบางอย่าง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง คัดเลือกบุคลากร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจากระดับอำเภอและจังหวัด

ดังนั้น งานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา จึงเน้นหนักเฉพาะภารกิจต่อไปนี้

1.2.1 การกำหนดความต้องการบุคลากร

1.2.2 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

1.2.3 การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากร

1.2.4 การพัฒนาและอํารงรักษามูลค่าบุคลากร

1.2.5 การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนงานวิชาการ ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรทราบขอบข่ายงานให้ชัดเจน เพื่อจะได้ให้คำแนะนำและเสนอแนะการจัดกิจกรรมได้เป็นอย่างดี งานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีหลายกิจกรรม แต่จะกล่าวเฉพาะกิจกรรมที่สำคัญซึ่งครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

1.3.1 กิจกรรมที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เช่น

1.3.1.1 การจัดทำเขตบริการ

1.3.1.2 การจัดทำสำมะโนนักเรียน

1.3.1.3 การเกณฑ์ - การรับนักเรียนเข้าเรียน

1.3.1.4 การปฐมนิเทศผู้ปกครอง

1.3.1.5 การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดเรียน

1.3.2. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้แก่ นักเรียน เช่น

1.3.2.1 การบริการสุขภาพ

1.3.2.2 การจัดอาหารกลางวัน

1.3.2.3 การบริการแนะแนว

1.3.2.4 การบริการนักเรียนขาดแคลน

1.3.2.5 ทุนการศึกษา

1.3.3. กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

- 1.3.3.1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- 1.3.3.2 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน
- 1.3.3.3 กิจกรรมจัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ
- 1.3.3.4 กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
- 1.3.3.5 การจัดทัศนศึกษา
- 1.3.3.6 การจัดกีฬา
- 1.3.3.7 การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน
- 1.3.3.8 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน

1.3.4. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

- 1.3.4.1 การติดตามผลนักเรียน
- 1.3.4.2 การตั้งสมาคมศิษย์เก่า
- 1.3.4.3 การสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำท้องถิ่นและชุมชน

1.4 งานธุรการและการเงิน

งานธุรการของโรงเรียนมีขอบข่ายของงาน ดังต่อไปนี้

- 1.4.1 งานสารบรรณ
- 1.4.2 งานทะเบียนและรายงาน
- 1.4.3 งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในด้านอาคารสถานที่
- 1.4.4 งานประชาสัมพันธ์

งานการเงินและพัสดุของโรงเรียนมีขอบข่ายของงาน ดังนี้

- 1. งานงบประมาณ
- 2. งานพัสดุ
- 3. งานการเงินและบัญชี

1.5 งานอาคารและสถานที่

งานอาคารสถานที่มีขอบข่ายครอบคลุมลักษณะงาน 5 อย่าง ดังต่อไปนี้

- 1.5.1 การจัดสร้างอาคารสถานที่อันรวมถึงการวางแผนบริเวณที่ตั้งอาคาร

การควบคุมก่อสร้าง การตกแต่งจัดระเบียบให้เป็นไปตามหลักการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียน ตลอดจนการรื้อถอนอาคารสถานที่

1.5.2 การใช้อาคารสถานที่ หมายถึง การกำหนดวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์ใช้สอยมากที่สุดต่อการเรียนการสอนโดยตรง เกิดการเรียนรู้ในห้องเรียนของนักเรียนและต่อชุมชน

1.5.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ประดับตกแต่งและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงสภาพเดิมหรือเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้สอยมากที่สุด

1.5.4 การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ คือ การควบคุมดูแลโดยทั่วไป กำกับติดตามผลการใช้ การบำรุงรักษา การตกแต่งรวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

1.5.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เป็นการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานด้านนี้ให้เหมาะสม เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับวางแผนดำเนินงานอาคารสถานที่ของปีถัดไป

1.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ 2 ทาง คือ ทั้งโรงเรียนและชุมชนมีบทบาทเป็นผู้ให้และผู้รับ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงเกี่ยวกันอยู่กับการดำเนินการเพื่อให้โรงเรียนสามารถแสดงบทบาทของการให้และการอยู่รับความร่วมมือการสนับสนุนและความช่วยเหลือได้อย่างเต็มที่ โดยทั่วไปงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีขอบข่ายครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

1.6.1 การประชาสัมพันธ์โรงเรียน คือ การเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อันจะช่วยให้โรงเรียนปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น ในข่างานนี้อาจพิจารณาจากกิจกรรมต่อไปนี้ เช่น

1.6.1.1 การประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานของโรงเรียน

1.6.1.2 การทำจุลสารหรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่

1.6.1.3 จัดป้ายประกาศเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน

1.6.1.4 การพบปะเยี่ยมเยียนในวาระที่เหมาะสม

1.6.2 การให้บริการแก่ชุมชน คือ การให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ชุมชนตามกำลังความสามารถที่โรงเรียนจะดำเนินการได้ เช่น

1.6.2.1 การให้บริการทางวิชาการ

1.6.2.2 ให้คำแนะนำ หรือการปรึกษาหารือในกิจกรรมของชุมชน

1.6.2.3 ให้บริการอาคารสถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์

1.6.3 การร่วมกิจกรรมของชุมชน คือ การเข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของชุมชนเท่าที่โรงเรียนมีความสามารถ และอยู่ในวิสัยที่เป็นไปได้ กิจกรรมในข่ายงานนี้ที่โรงเรียนควรปฏิบัติมีหลายอย่างเช่น

1.6.3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประเพณีท้องถิ่น เช่น กิจกรรมทางศาสนา

1.6.3.2 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

1.6.3.3 ร่วมงานอื่น ๆ ของท้องถิ่น หรือของบุคลากรตามวาระอันควร

1.6.4 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน คือ การเปิดโอกาสเชิญชวนหรือหาทางให้บุคคลในชุมชนได้เข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น

1.6.4.1 การเชิญประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก วันแม่หรือวันสำคัญอื่น ๆ ของโรงเรียน

1.6.4.2 การเชิญบุคคลในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรในโรงเรียน

1.6.4.3 ให้บุคคลในชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียน โดยการช่วยเหลือด้านแรงงานหรือวัสดุอุปกรณ์

1.6.5 การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานอื่นในท้องถิ่น คือ การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่น เช่น

1.6.5.1 การให้ครูมีส่วนร่วมในการติดต่อสัมพันธ์กับชุมชน

1.6.5.2 การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนในกลุ่มและชุมชน

1.6.5.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน เช่น การตอบปัญหาชิงทุนการศึกษา การแข่งขันหรือการประกวดต่าง ๆ

1.6.5.4 การจัดตั้งกลุ่ม หรือชมรมศิษย์เก่า หรือสมาคมครูและผู้ปกครอง จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การบริหารโรงเรียนจะบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรได้ดั้นนั้น ย่อมต้องอาศัยงานบริหารทั้ง 6 งาน คือ

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานอาคารและสถานที่

6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

โดยถือว่างานทั้ง 6 งานนั้น เป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นภาระหนัก เพราะงานทุกงานเป็นงานที่มีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน จะส่งผลให้การบริหารงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและได้มาซึ่งประสิทธิผล คือ นักเรียนที่สมบูรณ์ทั้งด้านเก่ง ดี และมีสุข จึงจำเป็นต้องจัดระบบการบริหารงานของโรงเรียนให้พร้อมอยู่เสมอ

2. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

หลักการและแนวคิดพื้นฐานการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - based Management : SBM)

ดร.เสาวนิตย์ ชัยมุสิก ((2544 : 1 - 26) ได้เสนอหลักการและแนวคิดดังต่อไปนี้

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) เป็นการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้โรงเรียน เพราะการศึกษาเกิดขึ้นที่โรงเรียน ผู้บริหารควรมีอำนาจในการบริหารจัดการ การตัดสินใจและมีอิสระในการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน โดยให้ความสำคัญแก่ครูและนักเรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

ความหมายของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

นักการศึกษาได้ให้คำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) พอสรุปได้ว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นการบริหารโดยการกระจายอำนาจ (Decentralization) การบริหารที่มีองค์ประกอบ 3 ส่วน ไปสู่โรงเรียน ได้แก่ 1) อำนาจขององค์กร 2) การบริหารจัดการ 3) การดูแลระบบโรงเรียน โดยให้โรงเรียนรับผิดชอบในสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนของตน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย วางแผนและตัดสินใจในภารกิจและพันธกิจของโรงเรียน

การปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นการปฏิรูปการศึกษาใน 3 ลักษณะ คือ 1) การให้ความสำคัญอิสระในการตัดสินใจแก่โรงเรียน 2) การให้โอกาสผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 3) การให้โรงเรียน กำหนดความต้องการของโรงเรียนเอง โดยมีการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา โดยคณะกรรมการโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และตัวแทนครู

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยคณะกรรมการโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2543 ให้มีคณะกรรมการโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครทุกโรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน คณะกรรมการโรงเรียน ประกอบด้วยผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทน

องค์กร ชุมชน ผู้แทนสมาชิกสภาเขต ผู้แทนศิษย์เก่าของโรงเรียน ผู้แทนศาสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารโรงเรียน

ฉะนั้น โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะต้องเตรียมตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 39 มาตรา 40 เรื่องการกระจายอำนาจทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องมาให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เพราะโรงเรียนเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญที่สุด ที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน และผู้บริหารในระดับสูงต่อไป

สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

ข้อมูลและสารสนเทศมีความสำคัญและใช้ประโยชน์ด้วยกันตลอดเวลา ผู้ศึกษาขอนำเสนอหลักการและแนวคิดทั่วไป เกี่ยวกับระบบข้อมูลและสารสนเทศ ตามลำดับดังนี้

1. ความหมายของข้อมูล สารสนเทศและระบบสารสนเทศ

1.1 ความหมายของข้อมูล

กรมสามัญศึกษา (2539 : 13) ได้แบ่งความหมายของข้อมูล เป็น 3 ประการ คือ

1. ข้อเท็จจริงที่เป็นจำนวน ปริมาณ ระยะทาง
2. ข้อเท็จจริงที่ไม่เป็นตัวเลข เช่น ชื่อ ที่อยู่ ประวัติการศึกษา ฐานะ ฝึกอบรม
3. ข่าวดสารที่ยังไม่ได้ประเมิน เช่น รายงาน คำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2538 : 57) ได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่มีอยู่ในธรรมชาติและเป็นกลุ่มสัญลักษณ์ แทนปริมาณหรือการกระทำต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล ข้อมูลอาจจะอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวหนังสือและท้ายที่สุดข้อมูลก็คือ วัตถุดิบของสารสนเทศ

สนอง เครือมาก (2539 : 1259) อธิบายว่า ข้อมูล หมายถึง ตัวเลข ภาษาหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้แทนคน สิ่งของ และความคิด เป็นข้อเท็จจริงที่ยังไม่มีการปรุงแต่ง และไม่เกี่ยวข้องกัน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541ข : 101) ได้ให้ความหมายของข้อมูลว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือสิ่งที่ยอมรับกันว่าเป็นความจริง ซึ่งข้อเท็จจริงดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของตัวเลข เช่น จำนวน ปริมาณ ระยะทาง ราคา หรืออาจเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่มีตัวเลข เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานภาพ เป็นต้น

เมอร์ดิกและรอส (Murdick and Ross 1978 : 12) ได้กล่าวถึงข้อมูล พอสรุปได้ว่า ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงหรือตัวเลข ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจโดยตรงตามปกติ

ข้อมูลจะอยู่ในรูปของการจัดบันทึกประวัติความเป็นมา โดยมีได้นำมาประมวลเพื่อใช้ในการตัดสินใจทันที

จากความหมายและคำจำกัดความข้างต้น พอสรุปได้ว่า ข้อมูล หมายถึง ตัวเลข ตัวหนังสือ สัญลักษณ์หรือข้อความ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงที่มีตามธรรมชาติและยังไม่ได้นำมาประมวลผล ไม่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้โดยตรง

1.2 ความหมายของสารสนเทศ (Information)

สารสนเทศนั้น ได้มีผู้ให้ความหมายอย่างกว้างขวาง ผู้วิจัยนำมากล่าวอ้างไว้พอสังเขปดังนี้

มยุรี รัตนมุง (2537 : 80) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในลักษณะของกลุ่มสัญลักษณ์แทนปริมาณหรือการกระทำต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล อาจอยู่ในรูปของตัวเลขหรือตัวหนังสือหรือข้อความหรือการกระทำต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล

กรมสามัญศึกษา (2538 : 13) ได้ให้คำจำกัดความของสารสนเทศไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลซึ่งได้ถูกกระทำให้มีความสัมพันธ์ มีความหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

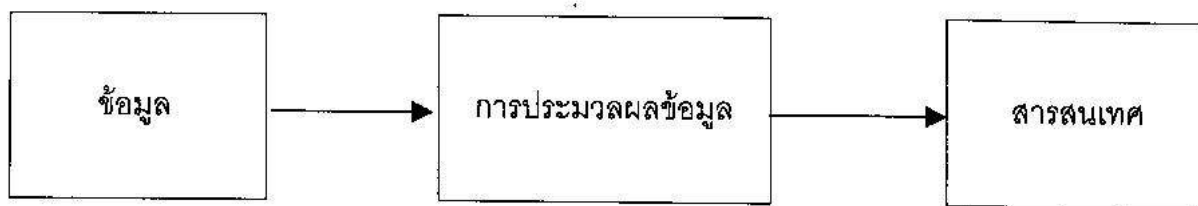
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2539 : 1) ให้ความหมายของสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และใช้สารสนเทศสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยมีภารกิจของการจัดอย่างเป็นระบบ

ไพโรจน์ คชชา (2540 : 9) มีความเห็นสอดคล้องกับกรมวิชาการโดยให้ความหมายไว้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการกระทำการประมวลวิเคราะห์ผลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์มีความหมายหรือมีคุณค่าเพิ่มขึ้นหรือมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง

นิพนธ์ เทตวงศ์ (2541 : 14) มีความเห็นไม่แตกต่างกันโดยให้ความหมายของสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่สามารถผลิตหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารองค์การ

มณฑะยร นาคทองอินทร์ (2542 : 11) มีความเห็นว่า สารสนเทศ คือ วิธีการจัดระบบฐานข้อมูลที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามความต้องการ

บรรจบ นาคำรอด (2542 : 13) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการจัดกระทำให้มีความหมายหรือมีคุณค่าในการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของข้อมูลและสารสนเทศ อาจแสดงได้ ดังแผนภูมิที่ 5



แผนภูมิที่ 5 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศ

ที่มา : บรรจบ นาคำรอด 2542 : 13

รัชนี ศุภพงษ์ (2542 : 11) มีความเห็นสอดคล้องกับมณเฑียร นาคทองอินทร์ โดยกล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ระบบเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม การปฏิบัติงานตามความต้องการของผู้บริหารซึ่งในระบบนี้ จะต้องมีการทำงานประสานกันทั้งคน เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจัดทำสารสนเทศ

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543 : 11) กล่าวว่า สารสนเทศเป็นวิธีการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์หรือที่ยังใช้ประโยชน์ไม่ได้ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะในด้านการตัดสินใจของผู้บริหารหรือการบริหารงานของหน่วยงานได้

เอกสารอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการโรงเรียนแกนนำการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กล่าวถึงสารสนเทศว่า เป็นผลผลิตจากการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมจะนำไปใช้ได้ โดยอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้นักการศึกษาชาวต่างประเทศที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศได้ให้ความหมายของคำว่า สารสนเทศไว้หลายท่าน เช่น

โอไบรอัน (O' Brien 1993 : 3) กล่าวว่า สารสนเทศเกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลหรือข้อเท็จจริง และจัดระเบียบให้ความรู้หรือข่าวกรอง (Intelligence) สารสนเทศจึงเป็นข้อมูลที่มีความหมายและจำเป็น ในขณะที่ข้อมูลไม่มีความหมายและความสำคัญในตัวเอง

ฮัสเซน (Hussain 1977 : 81) กล่าวถึง สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ถูกเลือกมาและเปลี่ยนแปลงสภาพเพื่อให้มีความหมาย

เซนนี (Senn 1978 : 19 - 20) กล่าวว่า สารสนเทศ เป็นสิ่งที่แปลงมาจากข้อมูล เพื่อให้มีความหมาย แนวคิด หรือข้อสรุปในการติดต่อสื่อสาร

เกอรัทริคและรีด (Guthrie and Reed 1986 : 226) กล่าวถึงสารสนเทศไว้ว่า สารสนเทศ คือ ข้อมูลชุดหนึ่ง ซึ่งมีความหมายเกี่ยวข้องกับปัญหาหรือคำถามอย่างใดอย่างหนึ่ง

จากความหมายที่กล่าวมา พอสรุปได้ว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดกระทำให้มีความสัมพันธ์หรือมีความหมาย มีคุณค่าในการตัดสินใจเพื่อการบริหารองค์การ

1.3 ความหมายของระบบสารสนเทศ (Information System)

ระบบสารสนเทศ ได้มีนักวิชาการกล่าวอ้างถึงและให้ความหมายไว้ ดังนี้

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2537 : 16) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ เป็นระบบที่ประกอบด้วย คน เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำงานประสานกัน เพื่อจัดทำสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน การจัดการและการตัดสินใจในหน่วยงานหรือบริษัท

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2538 : 55) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ คือ การประมวลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ หรือจากข้อมูลที่มีอยู่ในรูปที่ยังใช้ไม่ได้ให้อยู่ในรูปใช้การได้ตามที่ผู้รับต้องการ

กรมสามัญศึกษา (2538 : 14) กล่าวถึงระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบการจัดแปลงข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งทางด้านกฎหมาย ธุรกิจบริหาร และประชาสัมพันธ์ จึงอาจกล่าวได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูลทั้งภายใน ภายนอก ซึ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน
2. จัดกระทำเกี่ยวกับข้อมูล เพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมจะให้ประโยชน์ได้
3. จัดให้มีระบบเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้
4. มีการปรับปรุงข้อมูลเสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

กรมวิชาการ (2539 : 1) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศไว้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวม จัดเก็บและใช้สารสนเทศสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้โดยมีภารกิจของการจัดอย่างเป็นระบบ

เดือนเพ็ญ ชัยภักดี (2539 : 16) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบการเก็บข้อมูล (Data) และจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ (Information) จัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้และนำเสนอผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการบริหาร

จากความหมายข้างต้น พอสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติงานตามความต้องการของผู้บริหาร ซึ่งในระบบนี้จะต้องมีการทำงานประสานกันทั้งคน เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจัดทำสารสนเทศ

2. แหล่งข้อมูลและสารสนเทศ

แหล่งข้อมูลและสารสนเทศได้มีนักวิชาการ นักการศึกษากล่าวถึง พอสรุปได้ ดังนี้

วีระ สุภากิจ (2540 : 3) ได้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

1. ข้อมูลจากหน่วยงานในโรงเรียน ได้แก่ งานบริหารโรงเรียนในด้านวิชาการ ธุรการ ปกครองและบริการ หรืองานด้านอื่น ๆ ในโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนแต่ละแห่งจัดตั้งขึ้นมา ข้อมูลจากหน่วยงานในโรงเรียนนี้ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ข้อมูลประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลค่อนข้างคงที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลอาคารสถานที่ จำนวนนักเรียน จำนวนครูอาจารย์ เป็นต้น

1.2 ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งจะต้องบันทึกไว้เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนหรือรายภาคเรียน เช่น ข้อมูลวันลาของครูอาจารย์ จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน งานสารบรรณ งานบริการต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น

2. ข้อมูลจากการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัย ข้อมูลประเภทนี้เป็นการสำรวจเพื่อตอบสนองเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษ หรือเป็นการศึกษารายกรณีเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคบางอย่าง เช่น ต้องการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนบางกลุ่มก็ใช้การศึกษาเป็นรายกรณี หรือออกแบบสอบถามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการแก้ปัญหาดังกล่าว นอกจากนั้น การวิจัยเชิงสำรวจ จะได้ข้อมูลบางประการเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้จึงได้มาจากทั้งแหล่งปฐมภูมิและทุติยภูมิ

3. ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ ข้อมูลประเภทนี้นับว่ามีความเชื่อมั่นและเที่ยงตรงสูง ซึ่งอาจจะได้มาจากการสัมภาษณ์ พูดคุย การสอบถามเรื่องราวต่าง ๆ แล้วนำมาประมวลผลเพื่อนำเสนอผู้บริหารโรงเรียนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นหลักฐานที่อ้างอิงได้ ข้อมูลประเภทนี้สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้ตรงเป้าหมายและเป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุด

4. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ซึ่งอาจจำเป็นต้องใช้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน เช่น โรงเรียนมัธยมศึกษาต้องการหาข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษาใกล้เคียงมาประมวลวิเคราะห์ร่วมกัน นอกจากนั้น ยังต้องการข้อมูลบางประการจากหน่วยราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารโรงเรียนมากที่สุด

สนอง เครือมาก (2539 : 260) ได้กล่าวถึงแหล่งข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศทางการศึกษา 2 ทาง คือ

1. แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายในระบบการศึกษา (Internal Source) ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยกระบวนการและผลผลิตของระบบการศึกษา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน โรงเรียน อุปกรณ์การเรียน งบประมาณทางการศึกษา หลักสูตรและการจัดบริหารทางการศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น

2. แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายนอกกระบวนการศึกษา (External Source) ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและมีผลกระทบต่อปัจจัย กระบวนการผลผลิตของระบบการศึกษา เช่น ข้อมูลด้านประชากร ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านสังคม

ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลทั้งสองนี้ อาจแยกได้เป็น 2 ประเภท ตามวิธีการที่ได้มา คือ

1. ข้อมูลแบบเป็นทางการ ได้แก่ ข้อมูลที่ได้มาโดยวิธีการที่มีแบบแผนอยู่ในแบบฟอร์มการสำรวจที่ออกแบบใช้ในหน่วยงาน มีรายการต่างๆ ทั้งที่เกิดจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกกระบวนการศึกษา ตลอดจนสภาพการณ์ปัญหา เป็นต้น

2. ข้อมูลแบบไม่เป็นทางการ คือ ข้อมูลที่ได้มาอย่างไม่มีแบบแผนแน่นอน เช่น ได้มาจากความคิดเห็น การวิพากษ์วิจารณ์และประสบการณ์ของบุคคล ข้อมูลประเภทนี้ไม่มีแบบฟอร์มที่แน่นอน และไม่สามารถนำไปประมวลได้

กล่าวโดยสรุป แหล่งข้อมูลสารสนเทศโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น 2 แหล่ง คือ แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายในระบบการศึกษาและแหล่งข้อมูลที่อยู่ภายนอกกระบวนการศึกษา ลักษณะของข้อมูลที่เก็บมาจากทั้ง 2 แหล่ง คือ ปฐมภูมิและทุติยภูมิ จะมีปริมาณและคุณภาพใช้แทนด้วยตัวเลข การกำหนดแหล่งข้อมูลจัดว่าเป็นเรื่องสำคัญ เพราะนอกจากจะช่วยประหยัดเวลาในการเก็บข้อมูลแล้ว ยังทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และตรงตามความต้องการด้วย

3. คุณสมบัติของสารสนเทศ

สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีมากมายหลากหลาย จำเป็นต้องมีการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน และการตัดสินใจในแต่ละระดับ คุณสมบัติที่ดีของสารสนเทศนั้นมีผู้กล่าวไว้ ดังนี้

กรมวิชาการ (2539 : 4) ได้ให้ข้อคิดว่า สารสนเทศที่มีคุณภาพควรมีคุณสมบัติ 3 ประการคือ

1. ความถูกต้อง
2. ตรงกับความต้องการใช้
3. ทันต่อการใช้งาน

กนกรัตน์ เหมะธูลิน (2541 : 13) ได้สรุปว่า สารสนเทศที่ดี ควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความเป็นปัจจุบัน (Current)
2. ทันต่อเวลา (Timely)
3. มีค่าเที่ยงตรง (Relevant)
4. มีความคงที่ (Consistent)
5. มีความถูกต้องแม่นยำ (Accurate)
6. ทันต่อการใช้งาน (Timeliness)

7. ตรงต่อความต้องการ (Relevant)
8. ใช้อย่างง่าย (Accessibility)
9. มีความครอบคลุม (Comprehensiveness)
10. มีความเหมาะสม (Appropriateness)
11. มีความชัดเจน (Clarity)
12. มีความยืดหยุ่น (Flexibility)
13. สามารถตรวจสอบได้ (Verification)
14. ไม่ลำเอียง (Free from Bias)
15. ได้มาจากสภาพปกติ (Quantifiable)
16. มีความสมบูรณ์ (Completeness)
17. นำเสนอรูปแบบที่มีประโยชน์ (Presented in usable form)

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 101) ได้เสนอคุณลักษณะที่ดีของสารสนเทศ ดังนี้

1. มีความถูกต้องแม่นยำ
2. ความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย
3. มีความสมบูรณ์ครบถ้วน
4. มีความชัดเจนไม่คลุมเครือ
5. มีความสอดคล้องกับความต้องการ

ฮัสเซน (Hussain, 1973 : 87) ได้กำหนดคุณสมบัติของสารสนเทศไว้ 4 ประเภท คือ

1. ความทันต่อเวลา (Timeless)
2. ความแม่นยำตรง (Accuracy)
3. ความเกี่ยวข้อง (Relevant)
4. ความสมบูรณ์ (Completeness)

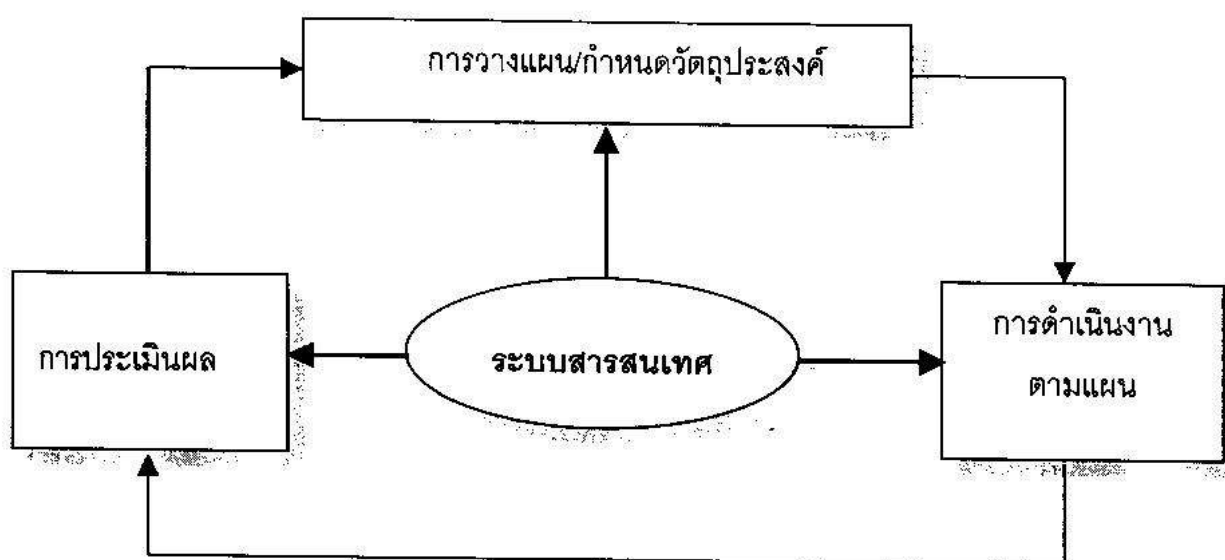
จากทัศนะของนักวิชาการดังที่กล่าวมาข้างต้น พอสรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีนั้น ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ๆ คือ ต้องสามารถตอบได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีความถูกต้องแม่นยำ และสามารถเรียกใช้ได้ตามต้องการใช้งาน ดังนั้น ทุกหน่วยงานจึงจำเป็นต้องสร้าง จัดและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ดีมาใช้ในการตัดสินใจบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความสำคัญของสารสนเทศ

ในการบริหารงานองค์การ ไม่ว่าจะอยู่ในสมัยใด ยุคใดในปัจจุบันหรืออนาคต จำเป็นต้องมีการตัดสินใจเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้นข้อมูลสารสนเทศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจแต่ละครั้ง ดังที่นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศที่มีต่อการบริหาร ไว้ดังนี้

กรมวิชาการ (2539 : 6) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่า ปัจจุบันจัดได้ว่าเป็นสังคมแห่งยุคข้อมูลข่าวสารหรือยุคโลกาภิวัตน์(Globalization)ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อมนุษย์ ดังนั้น ระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ การมีระบบสารสนเทศที่ดี จะทำให้สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ ดังแผนภูมิที่ 6



แผนภูมิที่ 6 ความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศกับการบริหารโรงเรียน

ที่มา : กรมสามัญศึกษา 2538 : 3

มนูญ เพชรมีแก้ว (2540 : 19) กล่าวถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อการวางแผนว่า ในการวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติต่าง ๆ มีจุดมุ่งหมายที่จะจัดหาสารสนเทศให้แก่ผู้ตัดสินใจ หรือผู้วางนโยบายการศึกษาและนักวางแผนการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้มีการตัดสินใจที่ดีและเป็นไปอย่างถูกต้องซึ่งก่อนจะรวบรวมสถิติได้นั้นจำเป็นต้องแจกแจงให้ได้ว่าสารสนเทศ (Information) ได้ที่จำเป็นต่อการวางแผน จากนั้นจึงกระทำการรวบรวมสารสนเทศนั้น ตลอดจนข้อมูลและสถิติจากการวิจัยในประเทศที่พัฒนาแล้ว พบว่า ในการตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลและข่าวสารที่ดีมีสูงถึงร้อยละ 90 ดังนั้น ถ้ามีข้อมูลใหม่ก็ตัดสินใจใหม่แล้วบอกว่าเนื่องจากได้ข้อมูลมาใหม่แสดงว่า ข้อมูลเดิมไม่ค่อยมีหรือมีแล้วใช้ไม่ได้

ฮัสเซน (Hussain 1973 : 10) กล่าวว่า ในกิจกรรมการบริหารนับตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ การปฏิบัติงาน และการควบคุม ล้วนแต่มีความต้องการสารสนเทศทั้งสิ้น นอกจากนี้ ฮัสเซน ยังได้กล่าวถึงผู้บริหารกับการใช้สารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารมีสาเหตุมาจากการขาดสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บริหารต้องการสารสนเทศที่จำเป็นต่องานของตน

3. ถ้าผู้บริหารต้องการสารสนเทศที่เขาต้องการ การตัดสินใจของเขาจะดีขึ้น

4. การติดต่อสื่อสารที่ดีระหว่างผู้บริหาร จะทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรดีขึ้น

เซน (Senn 1978 : 70) กล่าวถึง การบริหารว่า มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ สรุปได้ว่า การบริหารเป็นการเปลี่ยนสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า ทำให้การตัดสินใจส่งผลไปยังองค์การทั้งหมดหรือบางส่วน หรือส่งผลไปยังทรัพยากรขององค์การดำเนินไปในลักษณะหนึ่ง ทำให้เป็นที่ยอมรับกันว่า การบริหารคือการตัดสินใจ ซึ่งสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดังกล่าว

จากความคิดเห็นของนักวิชาการที่กล่าวมาสรุปได้ว่า สารสนเทศเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการตัดสินใจแต่ละครั้งให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สารสนเทศที่มีคุณภาพ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ย่อมส่งผลให้การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาอย่างแน่นอน

5. ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีผู้ให้ความสำคัญไว้ พอสรุปได้ดังนี้

กรมสามัญศึกษา (2538 : 6) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของระบบสารสนเทศไว้ว่า สารสนเทศเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จของการบริหารงาน เพราะหน่วยงานใด ๆ แท้จริงแล้วก็คือระบบการจัดกระทำกับสารสนเทศนั่นเอง และผู้บริหารก็คือ ผู้รู้จักเลือกใช้สารสนเทศที่เหมาะสมอยู่ในหน่วยงานนั้น ๆ ให้เกิดประโยชน์ ระบบสารสนเทศมีความสำคัญก็เพราะ

1. การบริหารงานในปัจจุบันมีความยุ่งยากกว่าในอดีต

2. ขนาดขององค์การที่ดำเนินการใหญ่กว่าในอดีต

3. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว

4. การกระจายข่าวสารและข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง

5. มีการทำงานอย่างเป็นระบบในลักษณะการควบคุมการย้อนกลับ

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2538 : 135) ได้กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หรือ MIS ไว้ว่า เป็นระบบที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งหลายต้องการ เพราะทุกวันนี้

การบริหารงานในหน่วยงานมีความเร่งด่วนในความต้องการใช้ข้อมูล อีกทั้งข้อมูลในหน่วยงานมีมากขึ้น ซึ่งต้องการรายละเอียดและข้อสรุปที่จะสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามความต้องการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ระบบ MIS จะเป็นระบบที่สนับสนุนงานด้านการจัดการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้แก่ การวางแผน การจัดงบประมาณ การกำหนดเวลางาน การติดตามการปฏิบัติงาน การควบคุมงานและที่สำคัญที่สุด คือ การตัดสินใจ

พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2538 : 110) ได้กล่าวถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไว้ดังนี้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหรือมักเรียกย่อๆ ว่า MIS (Management Information System) หรือระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ให้สารสนเทศหรือข่าวสาร เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องของกระบวนการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การจัดองค์การและการควบคุมเพื่อให้องค์การสามารถดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการประกอบด้วย

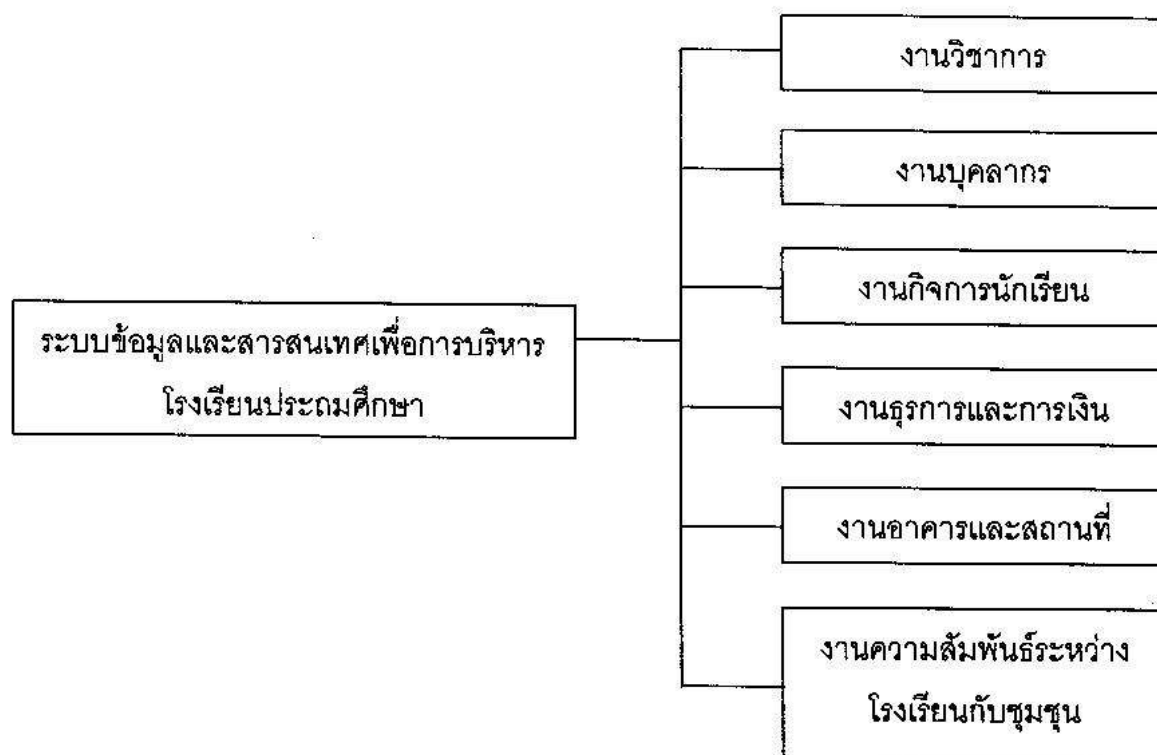
1. ให้สารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. ให้สารสนเทศแก่ผู้บริหารทุกระดับได้
3. ให้สารสนเทศเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาทุกระดับได้
4. ให้สารสนเทศที่รวดเร็วและเหมาะสมกับการใช้งาน

กล่าวโดยสรุป ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบสารสนเทศที่เอื้ออำนวยให้สามารถมีข้อมูลที่จะมาใช้ในการบริหาร ประกอบด้วยบุคคลที่รวมกันเป็นโครงสร้าง มีระเบียบวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และใช้วิธีการประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ สามารถเรียกใช้ได้ทันตามความต้องการของผู้บริหาร เพื่อการวางแผนควบคุมให้ได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นับว่าเป็นระบบที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารอย่างมาก

6. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การดำเนินการศึกษาให้มีคุณภาพตามที่พึงประสงค์ได้ จำเป็นต้องมีกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ ข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่โรงเรียนควรมี และให้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือบริหารงาน เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน จึงต้องจัดหาและจัดทำให้มีอย่างเพียงพอกับความต้องการในการใช้ ซึ่งในเรื่องระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษานี้ มีนักวิชาการหลายท่านได้แสดงความคิดเห็นไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 39 - 43) ได้กล่าวถึงระบบข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาว่า ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา แบ่งออกเป็นกลุ่มตามโครงสร้างของงานได้ดังแผนภูมิที่ 7



แผนภูมิที่ 7 โครงสร้างการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษา

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2536 : 39 - 43

1. ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนด้านวิชาการ

1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แยกเป็นรายชั้น รายกลุ่มประสบการณ์และ

รายวิชา

1.2 ระดับผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

1.3 ยอดจำนวนประชากรการศึกษาที่มีอายุ 7 ปีบริบูรณ์ ถึง 14 ปี

1.4 ยอดรวมแสดงผลการสอบรายปี จำแนกตามระดับชั้นเรียน

1.5 สถิติการมาเรียนของนักเรียน

1.6 จำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน

1.7 สื่อการเรียนการสอนประจำห้องเรียน ประจำโรงเรียน เช่น วัสดุ หลักสูตร และ

อุปกรณ์

1.8 จำนวนและประเภทสื่อที่ใช้ในห้องสมุด

1.9 ลักษณะการสอนงานเลือก

1.10 ลักษณะและประเภทการสอนซ่อมเสริม

- 1.11 ลักษณะและประเภทของการนิเทศภายใน
- 1.12 โครงการประเภทต่าง ๆ ที่ส่งเสริมทางวิชาการ
- 1.13 โครงการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโรงเรียน
- 1.14 อื่น ๆ

2. ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนด้านบุคลากร

2.1 แฟ้มประวัติข้าราชการ ตามรายละเอียดใน ก.พ. 7

2.1.1 ตามรายละเอียดที่น่าจะเกี่ยวข้องกับคุณลักษณะเชิงคุณภาพทาง

การศึกษา ได้แก่

- 2.1.1.1 วิชาเอก
- 2.1.1.2 ความถนัด
- 2.1.1.3 ระดับคุณวุฒิ
- 2.1.1.4 ระยะเวลาเดินทางมาโรงเรียนของครู
- 2.1.1.5 สถานภาพครอบครัว
- 2.1.1.6 การศึกษาและประสบการณ์พิเศษ
- 2.1.1.7 อื่น ๆ

2.1.2 ตามรายละเอียดด้านพื้นฐานของบุคลากรและการบริหารงานบุคคล

ได้แก่

- 2.1.2.1. ที่อยู่ปัจจุบัน
- 2.1.2.2. ภูมิลำเนาเดิม
- 2.1.2.3. อายุราชการ
- 2.1.2.4. ระดับชั้น ระดับเงินเดือนขั้นสุดท้าย
- 2.1.2.5. ความดีความชอบ
- 2.1.2.6. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 2.1.2.7. เงินเพิ่มพิเศษ
- 2.1.2.8. ประวัติการถูกลงโทษ

3. ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน

- 3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับเขตบริการ (รวมทั้งระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน)
- 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสำมะโนนักเรียน
- 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการนักเรียนที่ขาดแคลนเกี่ยวกับ
 - 3.3.1 แบบเรียน

- 3.3.2 เครื่องเขียน
- 3.3.3 เสื้อผ้า
- 3.3.4 อาหาร
- 3.3.5 อื่น ๆ
- 3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพอนามัย
- 3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการแนะแนว
- 3.6 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรและพัฒนาเยาวชน
- 3.7 ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- 3.8 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเสริมความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- 3.9 อื่น ๆ
- 4. ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนด้านธุรการและการเงิน ได้แก่
 - 4.1 ยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง
 - 4.2 เงินนอกงบประมาณ จำนวน และแหล่งเงิน
 - 4.3 ทรัพย์สินของโรงเรียน
 - 4.4 จำนวนหนังสือเข้า – ออก รับ - ส่ง
 - 4.5 ระเบียบและสถิติต่าง ๆ ที่จัดทำในโรงเรียน
 - 4.6 งานบัญชีประเภทต่าง ๆ
 - 4.7 แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเงินที่จำเป็นต้องใช้จำแนกตามประเภท
 - 4.8 เงินสวัสดิการ จำแนกตามประเภท
 - 4.9 วัสดุอุปกรณ์และแหล่งบริจาค จำนวน/มูลค่า
 - 4.10 อื่น ๆ
- 5. ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนด้านอาคารและสถานที่
 - 5.1 จำนวนอาคารเรียน จำแนกแบบ – ขนาด – อายุ วัสดุก่อสร้าง
 - 5.2 แหล่งเงินที่ใช้ในการก่อสร้าง และสภาพที่แสดงระดับคุณภาพของอาคาร
 - 5.3 ครุภัณฑ์โรงเรียน
 - 5.4 จำนวนห้องเรียน
 - 5.5 พื้นที่โรงเรียนและพื้นที่ใช้ประโยชน์
 - 5.6 พื้นที่อาคาร
 - 5.7 สภาพพื้นที่
 - 5.8 กรรมสิทธิ์ที่ดิน

5.9 พื้นที่ต่อนักเรียน

5.10 อาคารประเภทอื่น ๆ

5.11 ลักษณะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค

5.12 สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ในบริเวณโรงเรียน

5.13 ระยะห่างระหว่างแหล่งเสื่อมโทรมประเภทต่าง ๆ กับโรงเรียน

5.14 อื่น ๆ

6. ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่โรงเรียนต้องจัดทำร่วมกับคณะกรรมการโรงเรียน

6.2 โครงการที่โรงเรียนส่งบุคลากรไปร่วมให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรในชุมชน

6.3 โครงการที่โรงเรียนได้จัดให้ชุมชน ได้แก่

6.3.1 การศึกษาเผยแพร่ความรู้ การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน

6.3.2 ปาฐกถา

6.3.3 การจัดการศึกษาผู้ใหญ่

6.3.4 งานอาสาสมัคร อื่น ๆ

6.4 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นโดยเฉพาะ

6.5 โครงการวันสำคัญต่าง ๆ

6.6 อื่น ๆ

7. ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อโรงเรียนประถมศึกษา เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นภาพรวมทางการศึกษาของทุกโรงเรียน คือ

7.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์

7.2 ระดับผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

7.3 อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ชั้น ป. 1

7.4 อัตราการมาเรียนของนักเรียน

7.5 อัตราการคงอยู่ของนักเรียน

7.6 อัตราการตกซ้ำชั้น

7.7 อัตราการลาออกกลางคัน

7.8 ระดับสุขภาพตามเกณฑ์ในด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

7.9 อัตราส่วนครูต่อนักเรียน

7.10 สัดส่วนระดับคุณภาพของครูผู้สอน

7.11 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรายหัวโดยส่วนรวม

- 7.12 อัตราหรือสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน
- 7.13 อัตราหรือจำนวนและสัดส่วนการขาดแคลนเสื้อผ้า เครื่องเขียน แบบเรียน ฯลฯ
- 7.14 ร้อยละของนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพต่าง ๆ
- 7.15 ระดับสภาพอาคารประเภทต่าง ๆ และระดับความเพียงพอ
- 7.16 สัดส่วนของโรงเรียนที่อยู่ในระดับบรรลุตามมาตรฐานเกี่ยวกับการใช้วัสดุ

อุปกรณ์ทางการศึกษา

- 7.17 อัตราการเรียนต่อในระดับสูง
- 7.18 ระดับประสิทธิภาพในการจัดการด้านต่าง ๆ
- 8. ข้อมูลที่โรงเรียนควรเตรียมเอาไว้
 - 8.1 จำนวนอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารทุดโทรม และภารโรง
 - 8.2 ขนาดโรงเรียน
 - 8.3 จำนวนห้องเรียน นักเรียน แยกตามรายชั้นเรียน
 - 8.4 จำนวนนักเรียน แยกตามอายุ
 - 8.5 จำนวนครู แยกตามระดับ
 - 8.6 ครูช่วยราชการ แยกตามระดับ
 - 8.7 ครูแยกตามวุฒิ
 - 8.8 ผู้ช่วยครู และครูช่วยสอน
 - 8.9 โรงเรียน ครู นักเรียน แยกตามประเภท
 - 8.10 จำนวนบ้านพักครู
 - 8.11 จำนวนเด็กเข้าเกณฑ์
 - 8.12 จำนวนอาคารเรียน
 - 8.13 จำนวนครุภัณฑ์ของโรงเรียน
 - 8.14 งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

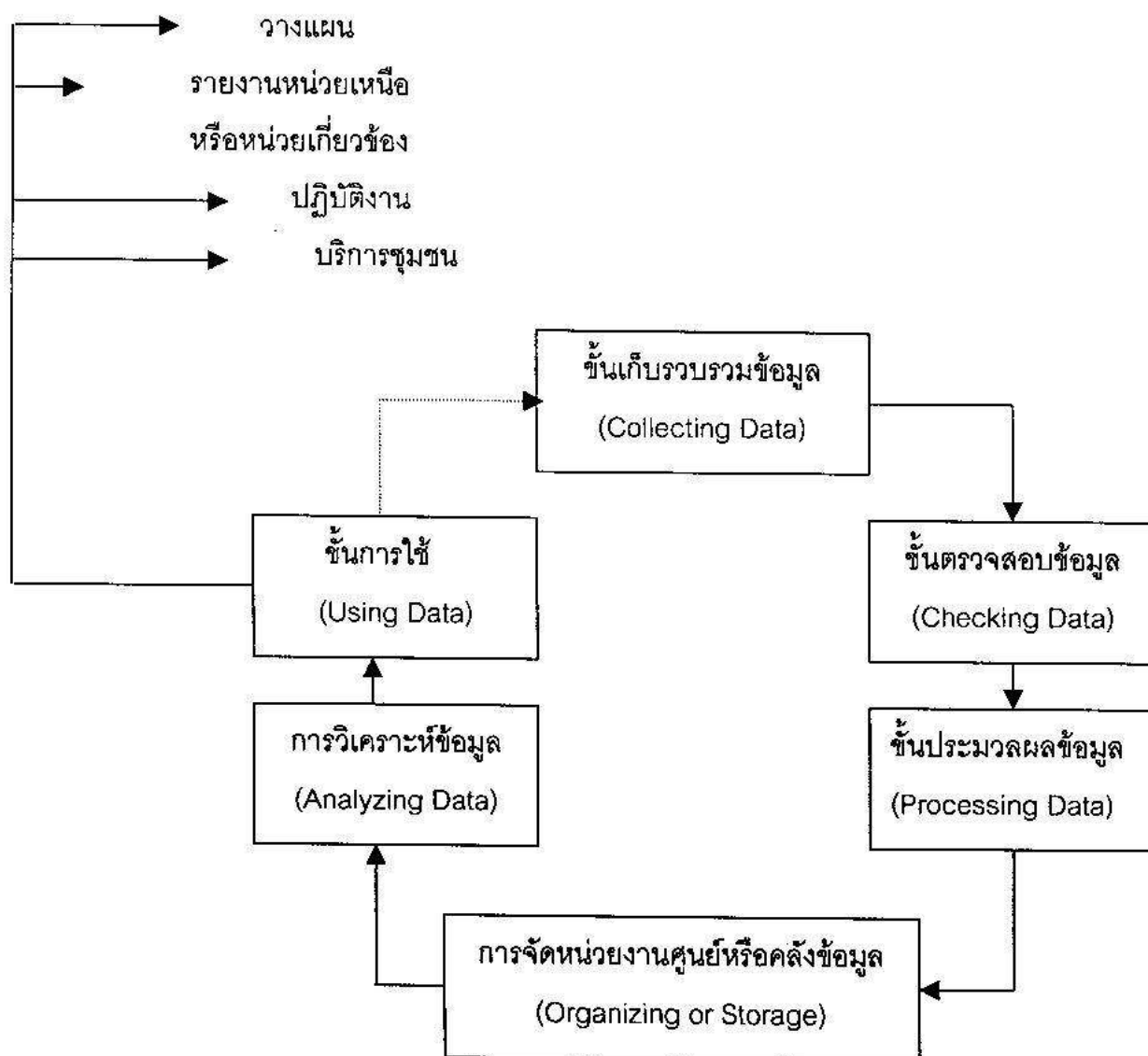
จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่าระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษา หมายถึง ระบบการเก็บและจัดกระทำข้อมูลต่าง ๆ ทางการศึกษาที่หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำขึ้นให้เป็นระเบียบแบบแผน เพื่อให้ประโยชน์ในการบริหารงาน การกำหนดนโยบาย และการวางแผน การติดตาม ควบคุมและกำกับงาน โดยอาศัยโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ทั้ง 6 งานเป็นหลัก

7. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา

การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ จะต้องดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดกระบวนการ และ ขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศระดับโรงเรียนไว้ 6 ขั้นตอน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data)
2. การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data)
3. การประมวลผลข้อมูล (Processing Data)
4. การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล (Organizing Data or Storage)
5. การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data)
6. การนำข้อมูลไปใช้ (Using Data)

โดยแสดงถึงความเชื่อมโยงในแต่ละขั้นตอน ได้ดังแผนภูมิที่ 8



แผนภูมิที่ 8 ขั้นตอนตามกระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 16 - 26

ซึ่งกระบวนการดังกล่าว ทางโรงเรียนดำเนินการตามหลัก และแนวปฏิบัติครบทุกขั้นตอนแล้ว โรงเรียนจะมีและใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนทั้ง 6 ขั้นตอนมีดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 16 - 26)

ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data) เป็นขั้นเก็บรวบรวมข้อมูลมาจากแหล่งซึ่งมีทั้งที่อยู่ภายนอกหน่วยงานและภายในหน่วยงาน มีแนวปฏิบัติเป็นขั้นตอนและกิจกรรมย่อย ๆ ดังนี้

1.1 กำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจนแม้ว่าหน่วยงานระดับโรงเรียนจะไม่มีกรอบอัตรากำลังด้านนี้ ผู้บริหารก็ควรมอบหมายให้ครูเป็นผู้รับผิดชอบ

1.2 กำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่โรงเรียนจะต้องไปจัดเก็บมาจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศอยู่ทั้งภายนอกหน่วยงานและในหน่วยงาน ซึ่งจำนวนข้อมูลในโรงเรียนควรวิเคราะห์โดยใช้คณะกรรมการและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องแต่ละเรื่องของสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นในระดับโรงเรียน

1.3 กำหนดวิธีการจัดเก็บและสร้างเครื่องมือเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบรายงาน แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามการวิจัย เป็นต้น

1.4 กำหนดเวลาหรือปฏิทินในการจัดเก็บแล้วกำหนดวันเก็บข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะมีกี่วันในหนึ่งปี หมายความว่า ข้อมูลจะเปลี่ยนไปอย่างไร แต่การใช้จะต้องใช้ ณ วันที่กำหนด เช่น ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี เป็นต้น

1.5 การไปเก็บข้อมูลมาจากแหล่ง ซึ่งอยู่ทั้งในและนอกหน่วยงาน ตามเวลาที่กำหนดไว้

1.6 ข้อมูลสารสนเทศบางตัวยังไม่มีแหล่งให้เก็บ จะต้องสร้างเงื่อนไขให้เกิดขึ้นมา เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการในเรื่องต่าง ๆ อาจต้องจัดประชุมสัมมนา ประชุม ระดมความคิด ทำการศึกษาวิจัย เป็นต้น

ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data) ทุกครั้งที่เก็บข้อมูลมาจากแหล่งจะต้องนำมาตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี ซึ่งประกอบด้วย 3 ประการ ที่สำคัญ ได้แก่

2.1 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (Timely) หมายถึง ช่วงเวลาที่ข้อมูลเกิดคือเมื่อใดเหมาะสมกับเวลาที่ใช้นหรือไม่ ข้อมูลบางตัวต้องเก็บปีละครั้ง ข้อมูลบางตัวมีอายุเป็นปัจจุบัน 3 ปีมาแล้ว คือ ยังไม่มีตัวที่ใหม่กว่านี้ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้น ป. 6 ตามหลักสูตรทุกกลุ่มประสบการณ์

2.2 มีความตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ (Relevance) สารสนเทศที่ดีจะต้องมีคุณลักษณะในการสื่อความหมายตามวัตถุประสงค์ และลักษณะงานมีความพอเพียงและไม่เบี่ยงเบน เช่น ข้อมูลจำนวนนักเรียนสำหรับรายงานผล ก็อาจจะเพียง 1 ปีการศึกษา แต่หากเพื่อการวางแผน อาจต้องใช้อย้อนหลัง 5 ปี พยากรณ์ล่วงหน้าอีก 5 ปีเต็ม

2.3 มีความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) คุณสมบัตินี้แสดงถึงคุณค่า และประโยชน์ของสารสนเทศที่นับว่าสำคัญมาก เพราะแม้สารสนเทศนั้นจะตรงต่อความต้องการ และสามารถผลิตได้ทันเวลา แต่ถ้าขาดความถูกต้องแล้วก็จะหาประโยชน์ไม่ได้เลย สารสนเทศที่มีความ

ถูกต้องแม่นยำ จะต้องมีการบันทึกจากสภาพความจริงในเวลาที่สำคัญ และผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการ เครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐาน หากตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดก็ต้องจัดเก็บหรือแก้ไขใหม่

ขั้นที่ 3 การประมวลผลข้อมูล (Processing Data) เป็นขั้นนำข้อมูล (Data) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ (Information) ส่วนตัวใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่าทำด้วยมือ ใช้เครื่องคิดเลข จนกระทั่งนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมสำคัญในขั้นนี้ ดังนี้

3.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ หรือผู้รับผิดชอบงานข้อมูลของโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการประมวลผล

3.2 การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ จะต้องทำเฉพาะสารสนเทศที่หน่วยงานได้กำหนดขอบข่ายไว้แล้วเท่านั้น เช่น ในการวางแผนทางการศึกษาก็จะมีรายการดัชนี (Indication) เพื่อการวางแผนที่ได้กำหนดไว้แล้วว่ามีตัวใด หรือในรายงานข้อมูลประจำปี ก็สามารถตรวจสอบจากตารางได้ว่า ตารางใดบ้างที่ต้องนำข้อมูล (Data) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศก่อน จึงจะกรอกเพื่อรายงานได้ก็ประมวลเฉพาะตัวนั้น ๆ โดยยึดหลักการที่ว่า การประมวลผลแต่ละตัวต้องตอบคำถามให้ได้ว่า สารสนเทศตัวนี้ เอาไปใช้ประโยชน์อะไร มิฉะนั้นจะเสียเวลาในการจัดกระทำ

3.3 หากโรงเรียนใดได้นำเทคโนโลยี (Computer) มาใช้ก็ควรจัดทำโปรแกรม โดยยึดโปรแกรมให้สอดคล้องกับระดับจังหวัด เพราะในอนาคตจะได้เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย (Data Net) และส่งสายตรงกันได้ (On Line) ตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

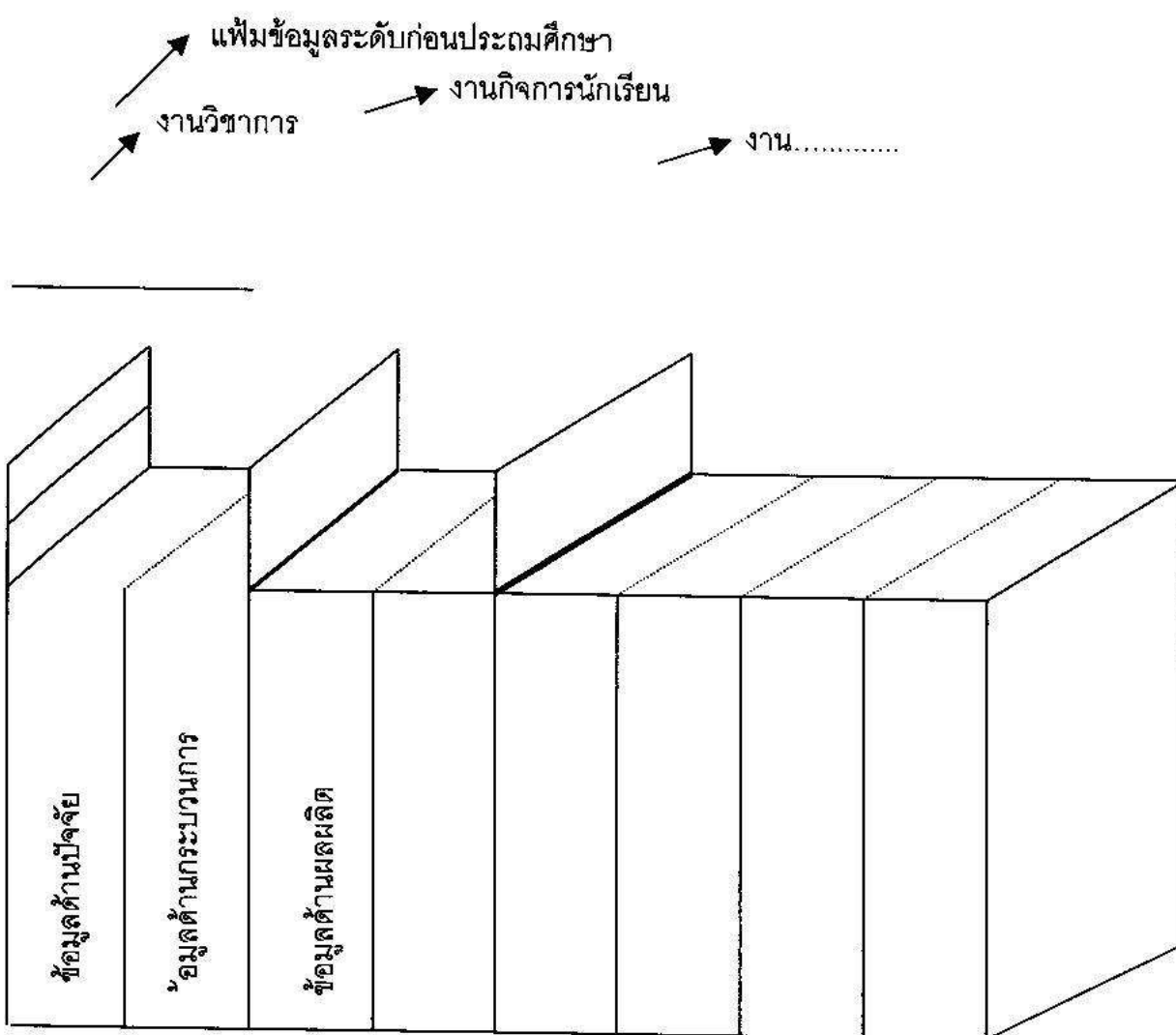
ขั้นที่ 4 การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลไว้ในหน่วยงาน (Organizing Data or Storage) ขั้นนี้เป็นการจัดให้มีแหล่งรวมของข้อมูลสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน ซึ่งอาจเรียกว่าศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียน (Information Center)

4.1 ต้องจัดให้มีสถานที่ เช่น ห้อง ๆ หนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนเป็นศูนย์สารสนเทศ หรืออาจใช้ส่วนหนึ่งของห้องสมุด ห้องอื่น ๆ ฯลฯ หรือหากมีคอมพิวเตอร์ อาจใช้ห้องคอมพิวเตอร์

4.2 จัดให้มีครุภัณฑ์ วัสดุจำเป็น เช่น ตู้สำหรับจัดเก็บแฟ้มข้อมูลสารสนเทศ เก็บแผ่นบันทึกข้อมูล(แผ่นดิสเก็ต) กรณีใช้คอมพิวเตอร์ไว้ในห้องในข้อ 4.1

4.3 จัดระบบค้นหา (Filling) หากเป็นแฟ้มหรือหากเป็นคอมพิวเตอร์ก็ควรจัดทำเป็นโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน เพื่อประสิทธิภาพของการใช้ การบริหารข้อมูลของหน่วยงาน และที่สำคัญคือต้องสร้างให้สอดคล้องกับโปรแกรมในระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาแล้วในขั้นประมวลผลข้อมูล

ควรจัดแฟ้มอย่างเป็นระบบ แยกเป็นแฟ้มระดับการศึกษา คือแฟ้มระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา แต่ละระดับแยกเป็น 6 แฟ้มตามงาน 6 งานของโรงเรียน ดังแผนภูมิที่ 9



แผนภูมิที่ 9 การจัดทำหนังสือข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ที่มา : ชัยวัฒน์ วาทะวัฒน์ 2542

4.4 แต่ละรอบปีควรจัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เป็นแผ่นป้ายหรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานในสังกัดหรือบุคลากรอื่น ๆ ที่สนใจ เช่น แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ประจำปีการศึกษา รายชั้นเรียน เป็นต้น

4.5 หากเป็นไปได้ควรจัดทำเป็นสไลด์สรุปข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ๆ เพื่อประกอบคำบรรยาย กรณีผู้มาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นรู้

4.6 หากโรงเรียนมีสถานที่เพียงพอ มีความพร้อมอาจจัดเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับเสนอผลงานของหน่วยงาน ซึ่งมีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญ (Operation Room)

ขั้นที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data) การดำเนินการในขั้นนี้จะนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ หรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แต่ละเรื่อง แต่ละครั้ง เช่น การวิเคราะห์เพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาในการจะทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการ เป็นต้น ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นมีข้อคิดที่สำคัญ คือ ข้อมูลสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

5.1 ประเภทที่มีลักษณะเป็นปรนัย คือ มีความชัดเจนในตัวเอง การวิเคราะห์ไม่ว่าจะวิเคราะห์โดยใคร เมื่อใด ผลก็จะออกมาเหมือน ๆ กัน ได้แก่พวกข้อมูลที่เป็นกฎระเบียบ มีเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ แสดงเป็นสถิติ เป็นตัวเลขคณิต เช่น อัตราการเกณฑ์เด็กได้ 90% ใครวิเคราะห์ก็จะตอบได้ตรงกันว่ายังไม่สามารถเกณฑ์ได้อีก 10%

5.2 ประเภทที่มีลักษณะเป็นอัตนัย ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้ ได้แก่ พกภาษาลักษณะที่ชี้แทนความคิด เช่น ความสวยระดับนางสาวไทย ความดีระดับบุคคลตัวอย่างของประเทศ ผลในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้ จะได้ออกมาไม่ชัดเจนเหมือนประเภทที่มีลักษณะเป็นปรนัย

ดังนั้น การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ มีวิธีที่ดีที่สุดคือ ทำโดยคณะบุคคลใช้ดุลยพินิจของคนส่วนใหญ่ในการพิจารณาตัดสินใจ

ในขั้นนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลนี้ หากข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดเก็บไว้ ไม่เพียงพอตามวัตถุประสงค์การใช้ของแต่ละเรื่อง อาจต้องจัดเก็บเพิ่มเติมโดยมีแนวปฏิบัติตามกระบวนการแต่ละขั้นตอนดังกล่าว

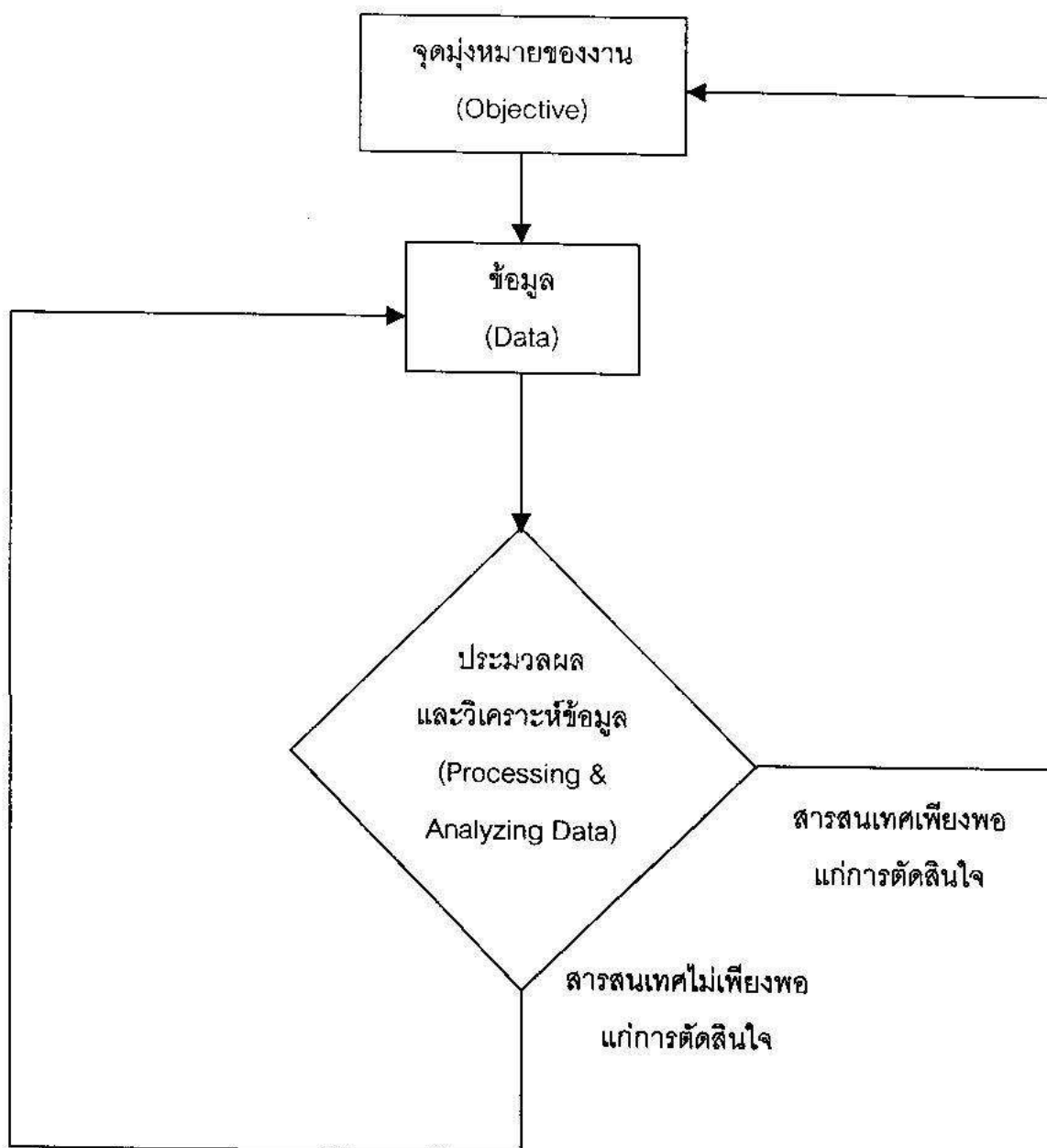
ขั้นที่ 6 การนำข้อมูลไปใช้ (Using Data) ขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์การใช้แต่ละเรื่อง แต่ในทางปฏิบัติขั้นตอนที่ 5 กับขั้นตอนที่ 6 จะทำไปด้วยกัน คือ เมื่อต้องการใช้ เช่น เพื่อการวางแผนก็นำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องใช้เพื่อการวางแผนมาวิเคราะห์ตามกระบวนการแล้วนำไปใช้

แนวคิดและหลักสำคัญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้น ไม่ว่าจะเพื่อการใดก็ต้องประกอบด้วย การตัดสินใจบวกเข้าไปด้วยทุกครั้ง ซึ่งหมายถึงว่าการใช้ข้อมูลต้องมีศิลปะประกอบด้วย โดยเฉพาะสำหรับผู้บริหาร มีผู้กล่าวว่า "การทำงานทุกอย่างเราต้องใช้ข้อมูล แต่บางครั้งข้อมูลอาจกลับมาสร้างปัญหาหรือทำให้เราได้หากเราใช้ไม่ถูก" การตัดสินใจโดยไม่ใช้ข้อมูลประกอบถือเป็นความผิดพลาด แต่การใช้ข้อมูลที่ผิดประกอบการตัดสินใจถือเป็นความผิดพลาดยิ่งกว่า

สนอง เครือมาก (2539 : 1261) ได้เสนอแนะว่า ข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อไปนี้ คือ

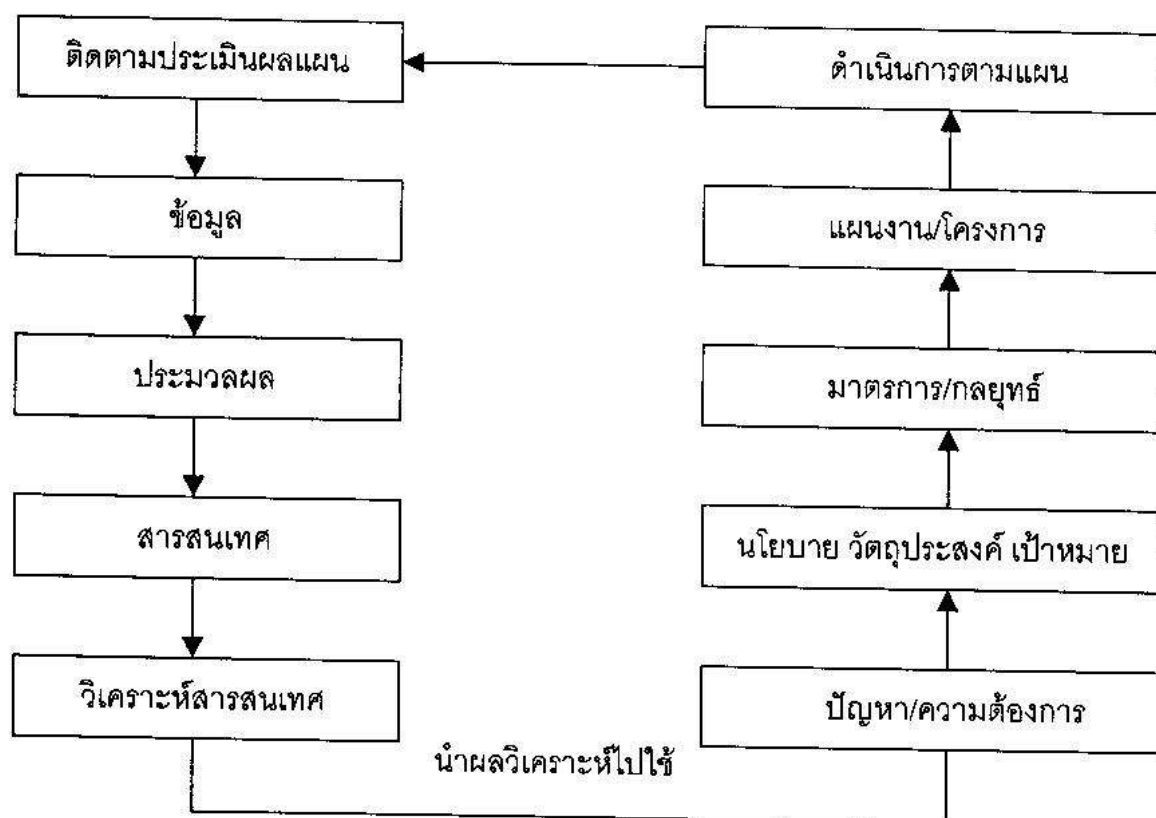
1. ใช้ในการวางแผน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องอาศัยข้อมูล และสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาในการบริหารงานเป็นอย่างมาก
2. ใช้ในการกำหนดนโยบาย เช่น หากผู้บริหารพบว่าข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลนี้ไปกำหนดเป็นนโยบายเพื่อปรับปรุงด้านวิชาการของโรงเรียนได้
3. ใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องและหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานมีระบบข้อมูล และสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถมองเห็นข้อบกพร่องในการบริหารและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ได้ตรงตามประเด็นมากยิ่งขึ้น
4. ใช้ในการรายงานผลและการประเมินผล ในส่วนนี้ผู้บริหารมักจะให้บ่อย เช่น การรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ การรายงานระบบข้อมูล มักจะรายงานเป็นขั้นตอนตามสายงานการบังคับบัญชา

สรุปได้ว่าการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้นั้น จะต้องกระทำด้วยความรอบคอบเพราะ ถ้าหากข้อมูลสารสนเทศที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจผิดพลาดแล้ว ย่อมส่งผลทำให้การตัดสินใจในการบริหารงานเกิดความผิดพลาดด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้เน้นถึงกระบวนการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและเพื่อการวางแผนไว้อย่างชัดเจน ดังแผนภูมิที่ 10 และ 11



แผนภูมิที่ 10 กระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 25 - 26



แผนภูมิที่ 11 กระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

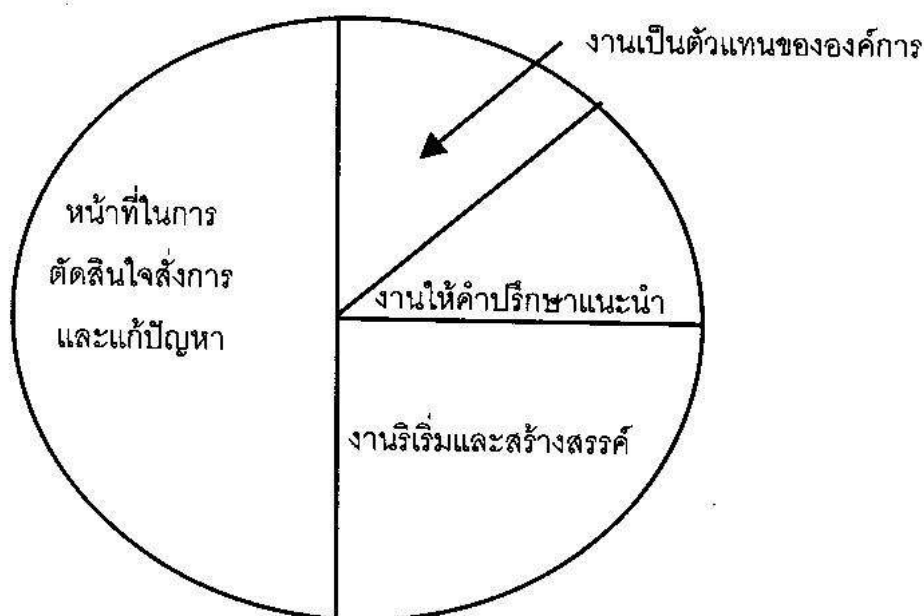
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 25 - 26

กล่าวโดยสรุป การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีขั้นตอนที่สำคัญตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กำหนด 6 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data) การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data) การประมวลผลข้อมูล (Processing Data) การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล (Organizing Data or Storage) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data) และการนำข้อมูลไปใช้ (Using Data) โดยโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน ควรดำเนินการตามหลักและแนวปฏิบัติให้ครบทุกขั้นตอน เพื่อจะได้มีและใช้สารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการตัดสินใจ

การตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นภาระหน้าที่อันสำคัญยิ่งของผู้บริหาร เพราะการตัดสินใจของผู้บริหาร จะมีผลต่อความสำเร็จ หรือล้มเหลวขององค์การผู้บริหาร จึงต้องใช้ความพินิจพิจารณา และระมัดระวังในการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของสมพงษ์ เกษมสิน (อ้างถึงใน สายฝน เชิงเชาว์ 2536 : 20) ที่ว่าผู้บริหาร

ต้องเสียสละเวลาอันมีค่าที่หาได้ยากอย่างยิ่งกับการกิจนี้เป็นอันมาก และอาจเปรียบเทียบเวลาและภารกิจที่ผู้บริหารต้องใช้ไปกับการตัดสินใจสั่งการและกิจกรรมอื่นๆ ในฐานะผู้นำได้ตามแผนภูมิที่ 12



แผนภูมิที่ 12 แสดงการใช้เวลาของผู้บริหารในการตัดสินใจ

ที่มา : สมพงษ์ เกษมสิน 2536 : 208

ความหมายของการตัดสินใจ

การตัดสินใจ (Decision Making) มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการตัดสินใจไว้ ดังนี้

จกกลนีย ยศบรรดาศักดิ์ (2535 : 64) ศึกษาลักษณะการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้วิธีประชุมอภิปรายปัญหา ประเมินทางเลือกร่วมกลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชา แล้วทำการตัดสินใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทุกกิจกรรม

การตัดสินใจที่ถูกต้องมีเหตุผล นอกจากจะขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เป็นแรงขับเคลื่อนทั้ง 3 ประการดังกล่าวมาแล้ว ยังต้องอาศัยการทำงานที่เป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน Tannenbaum ได้เสนอในส่วนที่เป็นระบบว่า การตัดสินใจที่เป็นไปตามทฤษฎีการใช้ระบบ (System Approach) มีขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นการรับรู้และกำหนดปัญหา (Recognition and Defining the Problem)

เป็นขั้นที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร ถ้าผู้บริหารมองข้ามปัญหาหรือไม่พยายามแก้ปัญหา การตัดสินใจก็จะไม่เกิด การรับรู้และกำหนดปัญหาที่ไม่เพียงแต่รอ

ให้ปัญหาเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ต้องคาดการณ์ล่วงหน้าด้วยว่าจะเกิดปัญหาอะไรขึ้นบ้าง

2. ขั้นการระบุปัญหา (Identifying the Problem)

เมื่อรับรู้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นขึ้น หรือ คาดการณ์ว่าจะเกิดปัญหาแล้ว ต้องระบุให้ชัดเจนว่าปัญหาที่จะเกิดขึ้นขึ้น หรือคาดการณ์ว่าจะเกิดปัญหาขึ้นที่ตรงไหน มีปัญหาย่อย ๆ อะไรบ้าง จะต้องแก้ปัญหาอะไรก่อนหลังปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร อาจมีมากกว่าหนึ่งปัญหา การระบุปัญหาที่ชัดเจน จะช่วยให้เราทราบว่าจะแก้ปัญหาใดก่อนจึงจะเหมาะสม

3. ขั้นการสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา (Generalization of Alternatives)

ปัญหาหนึ่ง ๆ อาจมีวิธีแก้ได้หลายทาง การกำหนดทางเลือกที่เป็นได้ จะช่วยให้การเปรียบเทียบผลดีและผลเสียของแต่ละวิธีได้ชัดเจน และสามารถเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมได้ขึ้น ดังนั้น การให้บุคคลหลาย ๆ ฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการสร้างทางเลือก จะช่วยให้มีทางเลือกที่มากขึ้นในการแก้ปัญหา

4. ขั้นทางเลือกการแก้ปัญหา (Selection of the Alternatives)

เมื่อมีทางเลือกแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ การตัดสินใจเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่งมาดำเนินการแก้ปัญหา ในการบริหารบางครั้งไม่สามารถเลือกทางเลือกที่ให้ผลสูงสุดได้เสมอไปเนื่องจากมีปัจจัยอื่นมาเกี่ยวข้อง เช่น เวลา งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น

5. ขั้นประเมินผล (Implementation and Evaluation)

เป็นขั้นที่ดำเนินการมาแล้ว ซึ่งเป็นการเลือกทางเลือกที่ดีแล้ว บางครั้งการแก้ปัญหาก็อาจไม่บรรลุเป้าหมายได้ โดยได้เสนอทฤษฎีความต่อเนื่องระหว่างขนาดของอำนาจหน้าที่ที่ใช้ในการบริหาร กับความเป็นอิสระของผู้ใต้บังคับบัญชา

สมพงษ์ เกษมสิน (อ้างใน ประสิทธิ์ ปริญา 2539 :10) กล่าวว่า การวินิจฉัยสั่งการ คือ การชี้แจง ไตร่ตรองและตัดสินใจเลือกทางดำเนินงานที่เห็นว่าดีที่สุดทางใดทางหนึ่งจากหลายทางเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ประสิทธิ์ ปริญา (2539 : 10) ให้ความหมายของการตัดสินใจว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ที่คาดว่าจะทำให้การดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ

วุฒิชัย จ้านง (อ้างใน ประสิทธิ์ ปริญา 2539 : 10) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นกระบวนการการเลือกในระหว่างทางเลือกต่าง ๆ โดยเสนอขั้นตอนในการตัดสินใจไว้ 6 ขั้นตอน คือ

1. การแยกแยะตัวปัญหา (Problem Identification) เป็นการค้นหาข้อเท็จจริงในตัวปัญหาออกมา และทำความเข้าใจกับตัวปัญหาที่แท้จริง

2. การหาข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตัวปัญหา (Information Search) เป็นการค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาให้มากที่สุดเท่าที่จะหาได้

3. การประเมินค่าข่าวสาร (Evaluation of Information) เพื่อให้ได้ข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ ตรงกับเวลา และสามารถนำไปวิเคราะห์ปัญหาได้

4. การกำหนดทางเลือก (Listing of Alternatives) หลาย ๆ ทาง ซึ่งแต่ละทางสามารถแก้ปัญหาได้ในระดับที่ต่างกัน จึงต้องมีการกำหนดลำดับความสำคัญของทางเลือกแต่ละทาง

5. การเลือกทางเลือก (Selection of Alternatives) ที่จะนำไปปฏิบัติต่อไป

6. การปฏิบัติตามการตัดสินใจ (Implement of Alternatives) หรือทางเลือกที่เลือกมาแล้ว ซึ่งจะมีการติดตามผลการตัดสินใจว่าเหมาะสมกับการแก้ปัญหาที่ต้องการหรือไม่

ปราชญา กล้ามจับ (2541 : 2) กล่าวว่า การตัดสินใจเปรียบเสมือนการเคลื่อนที่จากที่มืดไปสู่แสงสว่าง ปัญหาได้รับการแก้ไขเพียงเพื่อกลับปรากฏขึ้นมาอีกและพากลับไปสู่มืออีกนั่นเอง วิสัยทัศน์นั้นบางทีอาจจะมัวหม่นไปเนื่องจากมีหมอกควันมาปกคลุม (มีอุปสรรค ข้อขัดข้องมาขัดขวาง) ซึ่งเราจะต้องพยายามเอาชนะอุปสรรคต่าง ๆ เหล่านั้นให้ได้ นอกจากนี้ มีผู้ให้ความหมายของการตัดสินใจไว้อีกหลายท่าน เช่น ซีมอน (Simon 2539 : 6) ให้แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจไว้ 3 ประการคือ

1. กิจกรรมการค้นหรือแสวงหาสารสนเทศ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจและตีความสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจ

2. กิจกรรมการออกแบบ ได้แก่ การสร้างและพัฒนาทางเลือกขึ้นมาแล้ววิเคราะห์ทางเลือกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ซึ่งอาจเป็นทางเลือกของการตัดสินใจในปัญหาที่ต้องการตัดสินใจ

3. กิจกรรมทางเลือก ได้แก่ การตัดสินใจเลือกทางใดทางหนึ่งจากหลาย ๆ ทาง เพื่อเลือกทางที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา

กริฟฟิธ (Griffiths 2541 : 5) กล่าวว่า การตัดสินใจ คือ กระบวนการหรือช่วงระยะในการทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดการตัดสินใจภายหลังจากการได้พิจารณา ไตร่ตรองเรียบร้อยแล้ว

บานาร์ด (Banard 1976 : 241) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การแสดงพฤติกรรมของคนย่อมมีการกระทำ การตัดสินใจเป็นการกระทำเบื้องต้น

ฟิลิปโป (Fillippo 1980 : 36 - 39) มีความเห็นว่ากระบวนการในการตัดสินใจมี 5 ขั้นตอนใหญ่ คือ

1. ขั้นสืบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงและพิจารณาปัญหาที่จะต้องตัดสินใจว่า มีความมุ่งหมายอย่างไร มีความขัดแย้งกับองค์หรือไม่ว่า ซึ่งคำนึงถึงเหตุผลที่จะตามมาจากการตัดสินใจ ซึ่งในการนี้ต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบประกอบกัน

2. ขั้นพิจารณาเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาจากหลาย ๆ ทาง โดยพิจารณาคัดเลือก ขั้นสุดท้ายไว้ 3 - 5 แนวทาง ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความสามารถประสบการณ์ และภูมิหลังของผู้ตัดสินใจประกอบด้วย

3. ขั้นรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาที่เลือกไว้แล้ว 3 - 5 แนวทาง ซึ่งจะเป็นการประหยัดเวลา และทำขอบข่ายของปัญหาให้แคบลงโดยไม่ต้องรวบรวมสารสนเทศทั้งหมด เป็นการประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายด้วย

4. ขั้นพิจารณาผลดีผลเสียที่จะเกิดจากการเลือกวิธีแก้ปัญหา โดยอาศัยการวิเคราะห์เปรียบเทียบจากข้อมูลสารสนเทศที่รวบรวมไว้ แล้วเลือกวิธีที่คาดว่าจะดีที่สุด เป็นแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

5. นำผลแห่งการตัดสินใจไปปฏิบัติ

จากความหมายต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอ พบว่า การตัดสินใจเป็นเรื่องเกี่ยวกับการค้น การแสวงหา การสรรหาทางออกที่เหมาะสมที่สุดของผู้ตัดสินใจ เพื่อเลือกทางที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา ถ้าหากไม่มีทางออกก็ถือว่าไม่ผ่านการตัดสินใจตามความหมายข้างต้น

ประเภทของการตัดสินใจ

การตัดสินใจมีหลายแบบหลายขั้นตอน จำเป็นต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การตัดสินใจในครั้งนั้น ๆ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีผู้เสนอประเภทของการตัดสินใจไว้หลายท่าน เช่น

สายฝน เชิงเชาว์ (2536 : 25) ได้สรุปประเภทของการตัดสินใจ มี 2 ลักษณะ คือ

1. การตัดสินใจสั่งการในงานประจำ ซึ่งมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างดีแล้วจึงมีระเบียบข้อบังคับเป็นแนวทางในการตัดสินใจ สามารถกำหนดการตัดสินใจไว้ล่วงหน้าได้

2. การตัดสินใจในงานที่เป็นโครงการใหม่ หรือสาเหตุที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อนและลักษณะของปัญหายังมีความสลับซับซ้อน ส่วนประกอบของงานไม่ค่อยเป็นระบบ หรือไม่มีการจัดระเบียบไว้ล่วงหน้าที่แน่ใจว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด

ประสิทธิ์ ปริญา (2539 : 11) ได้แบ่งการตัดสินใจออกเป็น 2 แบบ คือ การตัดสินใจแบบมีแบบแผน หรือเป็นการตัดสินใจที่เคยเกิดขึ้นเป็นประจำ มีวิธีการ หรือระเบียบแบบแผนปฏิบัติและการตัดสินใจแบบไม่มีระเบียบแบบแผนหรือเป็นการตัดสินใจที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน และต้องอาศัยความรู้ทักษะประสบการณ์ในการบริหารงานมาช่วยในการตัดสินใจ

วิชัย โสสุวรรณจินดา (อ้างใน ประสิทธิ์ ปริญา 2539 : 11) แบ่งการตัดสินใจออกเป็น 3 ประเภทตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นคือ การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่เสี่ยง และการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

1. การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน เป็นการตัดสินใจที่ผู้ตัดสินใจที่มีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงชัดเจน สามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้แน่นอน กรณีดังกล่าวการตัดสินใจจะพยายามเลือกทางที่ให้ประโยชน์สูงสุด

2. การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่เสี่ยง เป็นการตัดสินใจที่มีความแน่นอนน้อยกว่าข้อที่ 1 แต่ยังพอคาดการณ์ผลที่เกิดขึ้นได้บ้าง แต่ผลที่จะเกิดขึ้นจากทางเลือกที่พิจารณามีความแตกต่างกัน อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของปัจจัยและสถานการณ์

3. การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เป็นการตัดสินใจที่ผู้ตัดสินใจมีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงไม่ชัดเจน ไม่สามารถคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นของแต่ละทางเลือกได้ เพราะปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ผู้ตัดสินใจจึงไม่อาจหาทางเลือกที่ให้ประโยชน์สูงสุด จำต้องใช้ดุลยพินิจ วิจารณ์ญาณและประสบการณ์ช่วยการพิจารณา

เอกสารการฝึกอบรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแบ่งการตัดสินใจออกเป็น 3 ประเภท ที่ต้องเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเสมอ ถ้าการตัดสินใจสอดคล้องกันองค์การก็จะไม่ประสบความขัดแย้ง การตัดสินใจ 3 ประเภท ได้แก่

1. การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย (Policy Decision) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่จำกัดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การมากที่สุด และบังเกิดผลผลิตที่ดี อันจะทำให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์การ

2. การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน (Management Decision) เป็นการตัดสินใจเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้ผลประโยชน์สูงสุดตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง ภายใต้ขอบเขตและเป้าหมายที่วางไว้ จะมีลักษณะเฉพาะเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้และสามารถควบคุมได้ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานนี้ จะรวมถึงแต่การอำนวยความสะดวก การจัดการ การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบาย

3. การตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการ (Operational Decision) เป็นการตัดสินใจของแต่ละระดับในองค์การ เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย

กล่าวโดยสรุป ประเภทของการตัดสินใจ เพื่อให้ตัดสินใจได้ตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ มี 2 ประเภท คือ

1. การตัดสินใจแบบมีแบบแผน หรือการตัดสินใจที่เคยเกิดขึ้นประจำ มีวิธีการ ระเบียบแบบแผนปฏิบัติ

2. การตัดสินใจไม่มีแบบแผน หรือการตัดสินใจที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนและจะต้องอาศัยความรู้ ทักษะ ประสบการณ์

กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร

เกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจมีผู้ศึกษาไว้หลายท่าน ซึ่งโดยหลักการมีความสอดคล้องกัน ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (ไม่ระบุปีที่พิมพ์ : 50) ได้เสนอกระบวนการตัดสินใจไว้ในเอกสารประกอบการฝึกอบรมว่า ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาสิ่งที่ก่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลของการจัดองค์กรทั้งในสิ่งที่จำเป็นไม่อาจขาดได้และสิ่งต้องการแต่ไม่จำเป็น

2. การพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ โดยพิจารณาความเป็นไปได้และผลต่อเนื่อง

3. การพัฒนากรรมวิธีเพื่อนำเอาข้อสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์

4. การกำหนดและสำรวจทางเลือกแต่ละวิธี

5. การประเมินผลทางเลือกของแต่ละวิธี

6. การปรับปรุงวิธีที่เลือกสรรแล้ว

7. การทดสอบและตัดสินใจ

สายฝน เจริญเชาว์ (2536 : 30) กล่าวว่า กระบวนการตัดสินใจซึ่งการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หรือเรียกว่า การแก้ปัญหา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหานั้น

2. วิเคราะห์ข้อมูล

3. การสร้างทางเลือก

4. การประเมินทางเลือก

5. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เห็นว่าดีที่สุดและปฏิบัติตามทางเลือกนั้น

วีระพงษ์ ไชยรา (2541 : 25) เสนอขั้นตอนที่สมเหตุสมผล 7 ขั้นตอน คือ

1. การตระหนักในปัญหา หมายถึง การค้นหาปัญหาและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาก่อนคนอื่น การค้นหาปัญหาพิจารณาได้จากผลงานที่ลดลงไปจากเดิม และไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย ตลอดจนความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงาน เป็นต้น

2. การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยอาจเริ่มต้นจากการระบุสภาพและขอบเขตของปัญหาก่อน แล้วค้นหาสาเหตุโดยพยายามหาสาเหตุทุกสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาขึ้น อย่าพิจารณาเพียงบางสาเหตุเท่านั้น

3. การแสวงหาทางเลือกโดยการใช้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตัวปัญหาให้มากที่สุด ให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด ทางเลือกที่กำหนดขึ้นจะต้องมีหลายทางเลือก ทางเลือกที่กำหนดขึ้นควรมีลักษณะประหยัด มีประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติ

4. การประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของทางเลือก ซึ่งผู้บริหารอาจใช้ดุลยพินิจประเมินทางเลือกเองหรือใช้เทคนิคการตัดสินใจเข้าช่วยก็สุดแล้วแต่สภาพและความสำคัญของปัญหาทางเลือกที่ดีที่สุดนั้น จะเป็นทางเลือกที่ใช้แก้ปัญหาได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ใช้ทรัพยากรจำกัดและที่องค์กรมีอยู่ และมีเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินผล

5. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพสูงสุดหรือไม่ สามารถนำไปปฏิบัติได้หรือไม่ในการตัดสินใจ การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดนั้น ผู้ตัดสินใจอาจใช้ประสบการณ์และดุลยพินิจ การประเมินทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการประชุมระดมสมอง รวมทั้งการรื้อเมื่อเห็นว่าข้อมูลไม่เพียงพอ

6. การนำทางเลือกไปปฏิบัติ การตัดสินใจที่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ถือว่าเป็นการตัดสินใจที่ไม่มีประสิทธิภาพ เงื่อนไขที่องค์การสามารถนำทางเลือกที่ตัดสินใจแล้วไปปฏิบัติคือ การที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ มีการมอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ มีเวลาปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเป็นการตัดสินใจที่เปิดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจด้วย

7. การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นการแน่ใจว่ามีการนำการตัดสินใจไปปฏิบัติ และได้ผลตามที่คาดหมายไว้ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน

ข้อควรคำนึงในการตัดสินใจที่ดี

การตัดสินใจที่ดีนั้น มีนักการศึกษาได้กล่าวไว้พอสรุปได้ดังนี้

วีระพงษ์ ไชยรา (2539 : 11) กล่าวว่า สิ่งที่ผู้บริหารควรคำนึงในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานของตนเองควรคำนึงอยู่หลายประการ ดังนี้

1. คำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมให้มากที่สุด
2. กระจายอำนาจการบริหารและการตัดสินใจแก่ส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มากที่สุด
3. ตัดสินใจสั่งการในสิ่งที่นำไปปฏิบัติได้ โดยไม่ขัดตอกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เข้าใจอำนาจหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่
4. มีการวางแผนล่วงหน้า เพราะเมื่อตัดสินใจสั่งการไปแล้ว จะต้องมีคนคอยหลายฝ่ายมาเกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. การตัดสินใจต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นหลัก ไม่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของผู้ตัดสินใจ
6. ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการตัดสินใจกับงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
7. การตัดสินใจเป็นการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ไม่ควรนำแนวทางเดิมที่ปรากฏผลไม่ดีมาใช้ ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานเสื่อมสลาย

8. เมื่อตัดสินใจสั่งการแล้วต้องติดตามผลแห่งการตัดสินใจนั้นๆ เพราะเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขได้ทันที่

9. ต้องคิดเสมอว่าต้องมีผู้ที่ไม่พึงพอใจกับการตัดสินใจครั้งนั้นอยู่ด้วย
10. ต้องมีการสั่งการที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ ตรงประเด็น
11. ต้องสั่งการด้วยความรวดเร็ว
12. การสั่งการต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูล ไม่อยู่กับการเสี่ยง
13. เมื่อเกิดมีการผิดพลาด ไม่ควรโทษผู้อื่น
14. การสั่งงาน ต้องดูที่ผลงาน ไม่ด่วนลงโทษว่าใครผิดใครถูก

อุปสรรคของการตัดสินใจ

อุปสรรคของการตัดสินใจจากการศึกษาของนักการศึกษา ดังนี้

ประสิทธิ์ ปริญา (2539 : 19) แยกพิจารณาได้เป็น 2 ประการ คือ

1. ปัญหาความขัดข้อง ได้แก่

1.1 ขาดข้อมูล ขาดสารเพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ไม่มีคุณภาพ ไม่มีความเที่ยงตรงหรือน่าเชื่อถือด้วย

1.2 ขาดเวลาในการพิจารณาตัดสินใจ เพราะเป็นเรื่องเร่งด่วนจึงขาดการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง จำเป็นต้องตัดสินใจในทันที

1.3 ขาดความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่จะตัดสินใจนั้นๆ จึงขาดการให้เหตุผล

1.4 ผู้ตัดสินใจไม่ทราบลักษณะนิสัยของผู้ปฏิบัติงานดีพอจึงหาทางแก้ไขข้อบกพร่องได้ไม่ดีพอ การตัดสินใจจึงอาจผิดพลาดหรือได้รับความเสียหายได้

1.5 มีความยากลำบากในการพยากรณ์อนาคตข้างหน้า

2. สาเหตุที่ทำให้การตัดสินใจผิดพลาด สาเหตุโดยทั่วไปมักเกิดจากตัวผู้ตัดสินใจเอง เช่น อารมณ์ ความเห็นแก่ตัว การเอาประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีสาเหตุอื่น ๆ อีก เช่น

2.1 ผู้ปฏิบัติงานบางคนพูดนอกประเด็น จึงทำให้เกิดการเข้าใจไขว้เขว

2.2 มีการพูดจาให้ผู้ปฏิบัติเกิดความกลัวหรือวิตกกังวล ทำให้การตัดสินใจผิดพลาดหรือขาดความรอบคอบในการตัดสินใจ

2.3 การถูกอิทธิพล หรือบุญคุณ ครอบงำ ทำให้การตัดสินใจเอนเอียงไปทางผู้มีอำนาจหรืออิทธิพลมากกว่าการใช้ข้อมูลและเหตุผล

2.4 ผู้ตัดสินใจใช้เหตุผลส่วนตัวในการตัดสินใจมากกว่าที่จะใช้ข้อมูลหรือเหตุผลในการตัดสินใจ

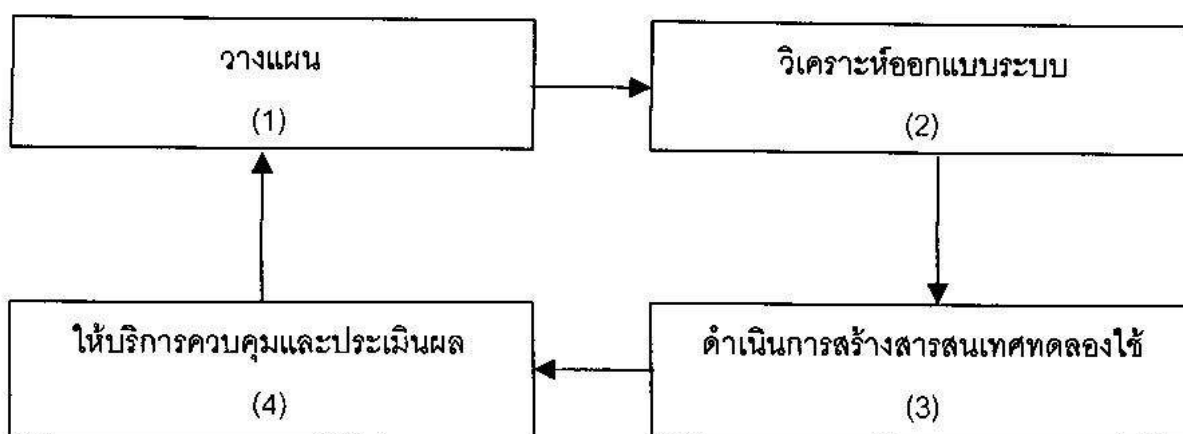
2.5 การใช้ภาษาหรือถ้อยคำในการสั่งการไม่ชัดเจนหรือกำกวม ทำให้การปฏิบัติไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สรุปได้ว่า การตัดสินใจเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารทุกด้านการทำงานจะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือล้มเหลว จุดเริ่มต้นอยู่ที่การตัดสินใจทั้งสิ้น โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระมาก ๆ เช่น โรงเรียนเอกชน หรือห้างร้านบริษัทต่าง ๆ และในสถานศึกษาของทางราชการในโอกาสช่วงหน้าที่มีการปฏิรูปการศึกษา ที่มีการกระจายอำนาจการบริหารแก่สถานศึกษาทั้งในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร หลักสูตร ฯลฯ ได้บริหารตนเองมากขึ้น การตัดสินใจของผู้บริหารจึงมีความสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของสถาบันนั้น ๆ เป็นอย่างยิ่ง

แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2539 : 17 - 19) ได้แบ่งขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นตอนการวางแผน
2. ขั้นตอนวิเคราะห์และออกแบบระบบ
3. ขั้นตอนการสร้างสารสนเทศและทดลองใช้
4. ขั้นให้บริการบริการและประเมินผล



แผนภูมิที่ 13 แสดงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 17

1. การวางแผนเพื่อจัดระบบ เป็นการเตรียมการเพื่อให้การพัฒนามีประสิทธิภาพ ซึ่งควรเตรียมในเรื่องต่อไปนี้

1.1 ศึกษาวัตถุประสงค์ และนโยบายของสถานศึกษา

1.2 ศึกษาความต้องการและความจำเป็น เพื่อทราบรูปแบบของการตัดสินใจศึกษา ลักษณะและประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดระบบ

1.3 ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนา รวมทั้งจุดเด่น จุดด้อย ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแง่ความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การสนับสนุนจากผู้บริหาร ความเป็นไปได้ในเรื่องเวลาและการปฏิบัติงาน

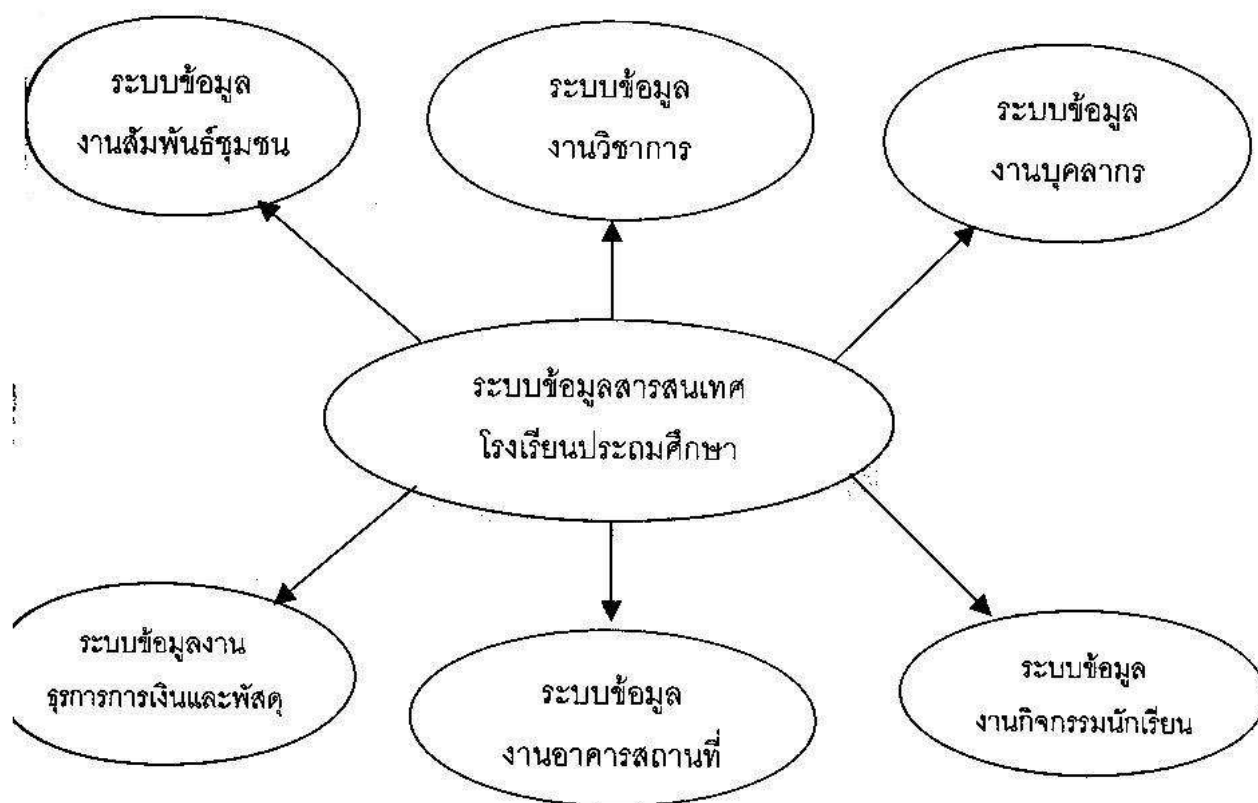
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบ เป็นการศึกษาวิเคราะห์และโครงสร้างเพื่อความกระฉับกระเฉงในการกำหนดขอบเขตของข้อมูล มีความครอบคลุมครบถ้วนในแต่ละสายงาน เพื่อความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลในสายงานนั้น ๆ ดำเนินในเรื่องต่อไปนี้

2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบของการพัฒนาระบบ

2.2 วิเคราะห์โครงสร้างการจัดองค์การ รวมทั้งหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษาสายการดำเนินงาน การสื่อสารข้อมูล โดยวิเคราะห์จากสภาพการบริหารงาน เช่น โรงเรียนประถมศึกษา แบ่งเป็น 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจกรรมนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานธุรการการเงินและพัสดุ และงานสัมพันธ์กับชุมชน เป็นต้น

2.3 วิเคราะห์ขอบข่ายความต้องการใช้ข้อมูลของผู้ให้

2.4 จำแนกประเภทของข้อมูล



แผนภูมิที่ 14 แสดงระบบการจัดการสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 19

3. การดำเนินการสร้างสารสนเทศและการทดลองใช้ในขั้นนี้เริ่มต้นตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประเมินผลข้อมูล การจัดเก็บและการเรียกใช้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล 2 ประเภทคือ แหล่งปฐมภูมิ คือ จากแหล่งที่เกิดข้อมูลโดยตรง ได้จากการสังเกต การสัมภาษณ์แบบสอบถาม แหล่งที่สองคือ แหล่งทุติยภูมิ ได้แก่ข้อมูลที่มีผู้เก็บรวบรวมไว้ อาจอยู่ในรูปของรายงาน สรุปรายงาน ฯลฯ

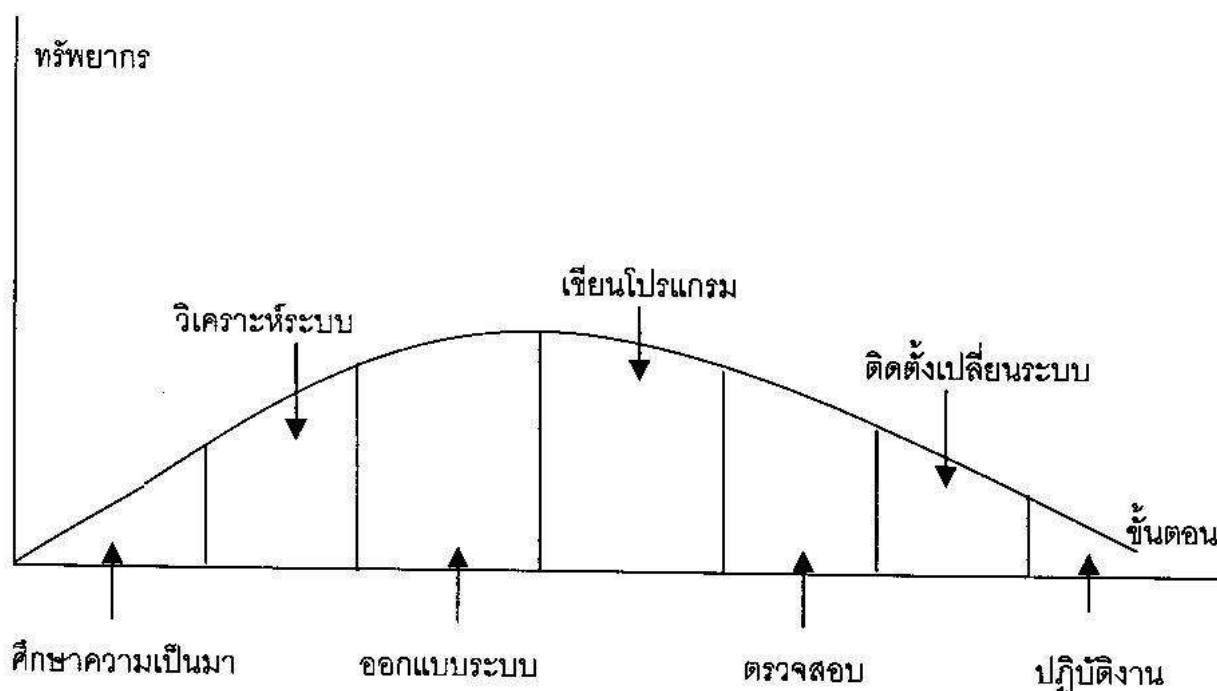
3.2 การตรวจสอบข้อมูลทำได้โดยผู้เก็บรวบรวมข้อมูล หรือผู้ทำหน้าที่พัฒนาระบบ โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3.3 การประมวลผลข้อมูล เป็นการแปลงข้อมูลที่มีอยู่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ อาจทำในรูปของการเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร และในรูปของการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์

3.4 การจัดเก็บและให้บริการ ข้อมูลที่เก็บได้มีความหลากหลาย เช่น เป็นข้อมูลเชิงตัวเลข เอกสาร ข่าวสาร หรือรูปภาพ

4. ให้การบริหารและประเมินผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีหลักการเดียวกับการพัฒนาระบบตามปกติ แต่รายละเอียดในการพัฒนาแตกต่างกันเล็กน้อย ดังนี้

- 4.1 ศึกษาความเป็นไปได้ และความเหมาะสม (Feasibility Study)
- 4.2 วิเคราะห์ระบบ (System Analysis)
- 4.3 ออกแบบระบบ (System Design) รายละเอียดของงาน เช่น กำหนดข้อมูลและฐานข้อมูล ขั้นตอนการทำงานภายในระบบ และสิ่งที่บุคลากรต้องการกระทำ
- 4.4 เขียนโปรแกรม (Programming)
- 4.5 ทดสอบระบบ (Testing)
- 4.6 ติดตั้งและเปลี่ยนระบบ (Implement) รวมถึงการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม เปลี่ยนข้อมูลในระบบเดิมให้เข้ากับระบบใหม่ ฝึกอบรมผู้ใช้ให้รู้จักระบบและจัดทำคู่มือ
- 4.7 ให้บริการ (Operation)



แผนภูมิที่ 15 แสดงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 33

นอกจากนี้ คลีแลนด์และคิงส์ (Cleland and King 1972 : 429) กล่าวว่า เป็นกระบวนการออกแบบสารสนเทศเพื่อการบริหารซึ่งใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลมี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์วัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบสารสนเทศ (Objectives and Goods of MIS)
2. สำรวจขอบข่ายการตัดสินใจ (Decision Inventory)

3. วิเคราะห์ความต้องการของสารสนเทศ (Analysis of Information Requirements)

4. พัฒนารฐานข้อมูล (Development of Data Base)

5. วิเคราะห์ความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requesiments)

6. วิเคราะห์ความต้องการคอมพิวเตอร์ (Hardware Requesiments)

ดวงดาว ล้วนสิงห์ (2542 : 77) โดยสรุปว่า กระบวนการจัดระบบสารสนเทศ เมื่อจัดเป็นระบบสารสนเทศแล้ว จะมีกระบวนการในการดำเนินการ 6 ขั้นตอน

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data)

2. การตรวจสอบข้อมูล (Checking Data)

3. ประมวลผลข้อมูล (Processing Data)

4. การจัดเก็บข้อมูล (Organizing Data or Storage)

5. การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data)

6. การนำข้อมูลไปใช้ (Using Data)

จากแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร มีดังนี้

1. สำรวจสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

2. ศึกษาและเลือกระบบการจัดเก็บระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

3. วางแผนพัฒนา ออกแบบระบบการจัดเก็บสารสนเทศ

4. ดำเนินการสร้างโปรแกรมการจัดเก็บสารสนเทศ

5. ตรวจสอบโปรแกรมการจัดเก็บสารสนเทศ

6. ทดลองใช้โปรแกรม

7. ประเมินผลโปรแกรมการจัดเก็บสารสนเทศ

ถึงแม้ว่า ระบบสารสนเทศที่มีความคล่องตัวและนำไปใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ เนื่องจากตอบสนองความต้องการของผู้บริหารโดยตรง แต่จะต้องตระหนักเสมอว่าระบบสารสนเทศไม่สามารถมาแทนที่การตัดสินใจทางการศึกษาได้ทั้งหมด ระบบสารสนเทศจะเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจที่ดีขึ้นเท่านั้น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ธนิต กิตติพัธโนทัย (2536 : 97) ทำการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสถานภาพศักยภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับงานสารสนเทศและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร พบว่า สภาพการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาส่วนมาก ดำเนินการโดยให้แต่ละส่วนราชการจัดเก็บเอง สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการในระดับปานกลาง รูปแบบการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ควรจะมีการปรับปรุงรูปแบบโครงสร้าง

สุวิทย์ พลสาย (2537 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา ในจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด รวมทุกด้านและในแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาตามกลุ่มตัวแปรตำแหน่ง และขนาดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า มีปัญหาร่วมทุกด้าน และในแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน ยกเว้นสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขนาดกลาง มีปัญหาด้านการประมวลผลข้อมูลและด้านการตรวจสอบข้อมูลอยู่ในระดับมาก

2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงกว่าผู้บริหาร เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงกว่าผู้บริหารในด้านการจัดหน่วยข้อมูล และด้านการประมวลผลข้อมูล ส่วนด้านที่เหลือแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีขนาดต่างกัน มีระดับปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสำนักงานการประถมศึกษาขนาดกลางมีระดับปัญหามากกว่าขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ส่วนสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขนาดใหญ่กับขนาดเล็ก มีระดับปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

4. ไม่มีปฏิสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ระหว่างตำแหน่งกับขนาดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เกี่ยวกับปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งรวมทุกด้านและเป็นรายด้าน

มนูญ เพชรมีแก้ว (2540 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง ศึกษาการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 พบว่า

1. ระดับการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการดำเนินงานสารสนเทศอยู่ในระดับดีเช่นเดียวกัน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านเนื้อหาและคุณภาพ ด้านการนำเสนอผลงานสารสนเทศ ด้านการพัฒนางานสารสนเทศ ด้านการนำไปใช้ การบริหารจัดการและการวางแผน และด้านการจัดระบบสารสนเทศ และเมื่อพิจารณาระดับการดำเนินงานสารสนเทศตามตัวแปรขนาดโรงเรียน พบว่า

โรงเรียนขนาดเล็ก มีระดับการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับพอใช้และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับพอใช้ทุกด้านโดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านเนื้อหาและคุณภาพ ด้านการนำเสนอผลงานสารสนเทศ ด้านการจัดระบบงานสารสนเทศ ด้านการพัฒนางานสารสนเทศ และด้านการนำไปใช้ การบริหารจัดการและการวางแผน

โรงเรียนขนาดกลาง มีระดับการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับดีเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการดำเนินงานสารสนเทศอยู่ในระดับดีเช่นเดียวกัน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการนำเสนอผลงานสารสนเทศ ด้านเนื้อหาและคุณภาพ ด้านการจัดระบบสารสนเทศ ด้านการพัฒนางานสารสนเทศและด้านการนำไปใช้ การบริหารจัดการและการวางแผน

โรงเรียนขนาดใหญ่ มีระดับการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับดีเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการดำเนินงานสารสนเทศอยู่ในระดับดีเช่นเดียวกัน โดยมีค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการนำเสนอผลงานสารสนเทศ ด้านเนื้อหาและคุณภาพ ด้านการนำไปใช้ การบริหารจัดการและการวางแผน ด้านการพัฒนางานสารสนเทศ และการจัดระบบงานสารสนเทศ

2. ผลเปรียบเทียบระดับการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน พบว่า มีระดับการดำเนินงานทั้งโดยภาพรวม และเป็นรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดกลางมีระดับการดำเนินงานสารสนเทศใน

ระดับที่ดีกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดกลางมีระดับการดำเนินงาน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ชัยวัฒน์ วาทะวัฒนะ (2542 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่องศึกษาราชการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 62 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในประเด็นการปฏิบัติงานปัญหาและการแก้ไขปัญหาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 62 ตามกระบวนการบริหารและจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 6 ขั้นตอน การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

ธานี ศุภพงษ์ (2542 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง ความต้องการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) โดยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานโรงเรียน และศึกษาความต้องการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน ผลการวิจัยปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานในระดับมาก มีความต้องการใช้การบริหารงานมากในด้านความสัมพันธ์ชุมชน ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศที่พบ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีน้อย บุคลากรมีภาระงานอื่นมาก

งานวิจัยในต่างประเทศ

ซิงห์ (Singh 1981 : 1454 - A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจและทิศทางของระบบสารสนเทศ : การศึกษาเฉพาะระบบสารสนเทศของวิทยาลัยชุมชนกลาง วาย เอ็ม ซี เอ ในชิคาโก โดยการศึกษาวิจัยมุ่งหาคำตอบเกี่ยวกับพื้นฐานและองค์ประกอบการตัดสินใจระบบสารสนเทศแบบใดที่ใช้ในการตัดสินใจการสื่อสารระหว่างผู้ใช้และผู้ผลิต และความเชื่อมั่นเกี่ยวกับสารสนเทศที่ผลิตขึ้นมาโดยการสร้างแบบสอบถาม 2 ฉบับ ฉบับแรกสำรวจผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง ฉบับที่ 2 สำรวจผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสารสนเทศ จากการศึกษา พบว่า

1. ผู้บริหารระดับต่างๆทุกระดับ ต้องการสารสนเทศที่เป็นทั้งสารสนเทศที่สรุปแล้ว และสารสนเทศที่แสดงรายละเอียดเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ
2. องค์ประกอบที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้แก่ ประสิทธิภาพเดิม การคาดการณ์ล่วงหน้า สารสนเทศจากคอมพิวเตอร์ จากที่ปรึกษาและวิธีอื่นๆ

3. ผู้บริหารระดับสูงมีความเห็นว่า สารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ ในขณะที่ผู้บริหารระดับกลางพอใจกับระบบที่มีอยู่ถึง 90%

4. ผู้บริหารระดับสูงประมาณ 75% ผู้บริหารระดับกลางประมาณ 25% และระดับปฏิบัติการประมาณ 50% ไม่เชื่อถือในข้อมูลที่ได้จากระบบ

และจากการศึกษาการตัดสินใจ และทิศทางของสารสนเทศ ได้สรุปข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรจัดผู้ตัดสินใจที่มีความรู้ความสามารถในสายงานความรับผิดชอบ
2. ควรรายงานให้ผู้ใช้สารสนเทศทราบเกี่ยวกับความสามารถและข้อจำกัดของระบบ

สารสนเทศ

จีวล์นีย์ (Gwaltney 1982 : 1367 - A) ศึกษารูปแบบของสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารและวางแผนระยะยาว ซึ่งการศึกษาวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประยุกต์การจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานการควบคุมและการวางแผนดียิ่งขึ้น การรวบรวม การนำเสนอข้อมูลใช้เวลาน้อยลง และให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศได้ทันเวลา ถูกต้องและสมบูรณ์ รูปแบบสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลหลัก 5 แฟ้ม บุคลากร นิสิต นักศึกษา ศิษย์เก่า งบประมาณ และอาคารสถานที่ สำหรับรูปแบบสารสนเทศนี้จะแตกต่างกันในแต่ละสถาบัน ตามองค์ประกอบและระบบย่อยของสถาบัน ฉะนั้น การจัดสารสนเทศต้องพิจารณาโครงสร้างของสถาบัน และความต้องการสารสนเทศเฉพาะของแต่ละสถาบันด้วย

คาราติมา (Karadima 1984 : 2412-A) ทำการศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา การศึกษารายกรณีมหาวิทยาลัยซานดิเอโกเดซีล โดยการวิจัยดังกล่าวได้กล่าวถึงความสำคัญของสารสนเทศ และสารสนเทศอาจารย์มีความสำคัญต่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมาก จุดมุ่งหมายของการศึกษานี้มุ่งไปที่กระบวนการวางแผนทางวิชาการ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้ระบบสารสนเทศตรวจสอบจำนวนอาจารย์และจัดการการสอนของอาจารย์ แบบสอบถามจึงมุ่งศึกษาองค์ประกอบที่เกี่ยวกับ

1. ลักษณะทั่วไปของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
2. นโยบายและเกณฑ์ทางวิชาการที่ใช้
3. กิจกรรมที่สำคัญที่จะประเมินงานของฝ่ายวิชาการ การสอนการวิจัย งานนันทนาการ งานบริการชุมชน การพัฒนาคณาจารย์ งานบริหารทั่วไป

แคลซิดี (Cassidy 1991 : 2936-A) ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการพัฒนาระบบการศึกษา วิเคราะห์ระบบการบริหารข้อมูลทางการศึกษา โดยการใช้คอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลให้ข้อมูลที่เกี่ยวของทั้งหมดได้เป็นประโยชน์ และถึงมือผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ พบว่า การพัฒนา

ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลนั้น ต้องกำหนดเกณฑ์เพื่อการประเมิน และการออกแบบระบบ บริหารการจัดการข้อมูลการศึกษาจึงจะสามารถพัฒนาระบบการศึกษาได้

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การจัดระบบสารสนเทศประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ หรือการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ นั้น จะแตกต่างกันไปบ้างซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะ และความต้องการของหน่วยงานที่ต้องนำมาพิจารณาสิ่งสำคัญ การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้นั้นจะต้องกระทำด้วยความรอบคอบ เพราะถ้าหากข้อมูลและสารสนเทศที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจผิดพลาดแล้ว ย่อมส่งผลทำให้การตัดสินใจในการบริหารงานเกิดความผิดพลาดด้วย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยแบ่งการวิจัยออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหาการตัดสินใจ และสารสนเทศที่จำเป็นในการตัดสินใจ

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 4 เสนอระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยจะได้ดำเนินการในรายละเอียดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหาการตัดสินใจ และสารสนเทศที่จำเป็นในการตัดสินใจ

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน และสารสนเทศที่จำเป็นในการตัดสินใจ รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน 6 ด้าน คือ

- 1.1 ด้านวิชาการ
- 1.2 ด้านบุคลากร
- 1.3 ด้านกิจการนักเรียน
- 1.4 ด้านธุรการและการเงิน
- 1.5 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.6 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- 2.1 สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
- 2.2 สารสนเทศเกี่ยวกับครู
- 2.3 สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 สารสนเทศเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณ

2.5 สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม – ชุมชน

3. วิเคราะห์ลักษณะการตัดสินใจ และการใช้ข้อมูลของผู้บริหารในแต่ละด้าน โดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มประชากร เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน วิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนและวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สถิติที่ใช้ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

จากผลการวิเคราะห์ขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยได้นำข้อค้นพบที่ได้ในส่วนของสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารโรงเรียน เป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานวิจัยดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. สำรวจสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ
2. ศึกษาและเลือกระบบการจัดเก็บระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
3. วางแผนพัฒนา ออกแบบระบบการจัดเก็บสารสนเทศ
4. ดำเนินการสร้างโปรแกรมการจัดเก็บสารสนเทศ
5. ตรวจสอบโปรแกรมการจัดเก็บสารสนเทศ
6. ทดลองใช้โปรแกรม
7. ประเมินผลโปรแกรมการจัดเก็บสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

เมื่อผู้วิจัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยทำการตรวจสอบระบบสารสนเทศด้วยวิธีการ ดังนี้

1. การทดลองระบบสารสนเทศโดยใช้จริงกับโรงเรียน

การดำเนินการในส่วนนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะตรวจสอบว่า ระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นสามารถนำไปใช้ได้จริงหรือไม่เพียงใด รายการสารสนเทศที่ได้จากระบบมีรูปแบบและรายละเอียดเหมาะสมเพียงใด โดยทำการทดลองหาประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 ทดลอง 1 คน ครั้งที่ 2 ทดลอง 7 คน และครั้งที่ 3 ทดลองในภาคสนาม 20 คน

2. การศึกษาความเห็นต่อระบบสารสนเทศจากผู้บริหารโรงเรียน, ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการดำเนินการในส่วนนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะตรวจสอบระบบสารสนเทศในประเด็น ต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง

N = 20

สถานภาพ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อายุ						
- ต่ำกว่า 30 ปี	3	15.00	3	15.00	6	30.00
- 31 - 40 ปี	2	10.00	4	20.00	6	30.00
- 41 - 50 ปี	2	10.00	3	15.00	5	25.00
- 51 - 60 ปี	1	10.00	2	10.00	3	15.00
รวม	8	40.00	12	60.00	20	100.00
ระดับการศึกษา						
- ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
- อนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
- ปริญญาตรี	7	35.00	10	50.00	17	85.00
- ปริญญาโท	1	5.00	2	10.00	3	15.00
รวม	8	40.00	12	60.00	20	100.00
ตำแหน่ง						
- ผู้อำนวยการ	1	5.00	-	-	1	5.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	10.00	-	-	2	10.00
- หัวหน้ากลุ่มฯ	2	10.00	6	20.00	8	40.00
- หัวหน้าสายชั้น	3	15.00	6	30.00	9	45.00
รวม	8	40.00	12	60.00	20	100.00

จากตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง(ร้อยละ 60) มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี(ร้อยละ 30) ระดับการศึกษาปริญญาตรี(ร้อยละ 85) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายชั้น(ร้อยละ 55)

2.1 การตัดสินใจแต่ละเรื่อง มีการใช้สารสนเทศอะไรบ้างสนับสนุนการตัดสินใจ

2.2 ความเหมาะสม รายการสารสนเทศในระบบสารสนเทศ มีรายละเอียดและแบบที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจเพียงใด

2.3 ความเพียงพอ รายการสารสนเทศในระบบสารสนเทศ มีความเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนที่จะใช้ในการตัดสินใจได้จริงเพียงใด

2.4 ความเป็นประโยชน์ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น มีประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียน โดยเฉพาะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้นและถูกต้องขึ้นเพียงใด

2.5 ความเป็นไปได้ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงเพียงใด

2.6 ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจกับระบบ ต้องการให้โรงเรียนของตนมีระบบดังกล่าว รวมทั้งเห็นว่าการดำเนินงานตามระบบไม่เป็นภาระแก่ตนหรือไม่ เพียงใด

ขั้นตอนที่ 4 เสนอระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรในการวิจัย

ประชากรในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนวัดจักรวรรดิ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยเลือกเฉพาะการปฏิบัติงานในโรงเรียน โดยศึกษาจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในโรงเรียนวัดจักรวรรดิ ทั้งหมด 20 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1. ผู้บริหารโรงเรียน | 1 คน |
| 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน | 2 คน |
| 3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | 8 คน |
| 4. หัวหน้าสายชั้น | 9 คน |

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ แบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน
- ตอนที่ 4 ความต้องการสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนแต่ละด้าน
- ตอนที่ 5 แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยใช้แบบสอบถาม มีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร แนวคิด และทฤษฎีของระบบสารสนเทศ จากการดำเนินงาน ในข้อ 1
2. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม
เที่ยงตรง เนื้อหา ภาษาที่ใช้ และเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข
3. นำเครื่องมือที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบ แนะนำ
ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4. ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือตามที่คุณเชี่ยวชาญเสนอแนะ
5. นำเครื่องมือที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเป็นครั้งสุดท้าย

6. จัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากร โดยใช้วิธีระดมสมองและใช้แบบสอบถาม รวมจำนวน 20 คน ได้แก่ 1) ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน 2) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 2 คน 3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 คน 4) หัวหน้าสายชั้น 9 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
2. ข้อมูลปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

3. ข้อมูลปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

ข้อ 2 และ ข้อ 3 เกณฑ์การให้คะแนนของระดับปัญหา แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับปัญหามากที่สุด	ให้ 5 คะแนน
ระดับปัญหามาก	ให้ 4 คะแนน
ระดับปัญหปานกลาง	ให้ 3 คะแนน
ระดับปัญหาน้อย	ให้ 2 คะแนน
ระดับปัญหาน้อยที่สุด	ให้ 1 คะแนน

ข้อ 2 และ ข้อ 3 กำหนดความหมายของค่าเฉลี่ยไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	มีปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	มีปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	มีปัญหปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	มีปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	มีปัญหาน้อยที่สุด

4. ข้อมูลความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนแต่ละด้าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

5. แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนแบ่งเป็น 2 ขั้นตอนคือ การวางแผนเพื่อจัดระบบและการพัฒนาระบบ

การวางแผนเพื่อจัดระบบ สิ่งที่ต้องเตรียมการ คือ 1) ศึกษานโยบายของโรงเรียน 2) ศึกษาความต้องการในการใช้สารสนเทศ 3) ศึกษาประเภทของข้อมูล 4) ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนา

การพัฒนาระบบ ดำเนินการดังนี้ 1) กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบ 2) วิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร รวมทั้งหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ และสายผู้รับผิดชอบจากสภาพการบริหาร

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนต่างๆ โดยแบ่งการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนแต่ละด้าน

ตอนที่ 5 แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน

รายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 5 ตอน มีดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง เสนอเป็นความถี่และร้อยละ ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา และตำแหน่ง

สถานภาพ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
อายุ						
- ต่ำกว่า 30 ปี	3	15.00	3	15.00	6	30.00
- 31 - 40 ปี	2	10.00	4	20.00	6	30.00
- 41 - 50 ปี	2	10.00	3	15.00	5	25.00
- 51 - 60 ปี	1	10.00	2	10.00	3	15.00
รวม	8	40.00	12	60.00	20	100.00
ระดับการศึกษา						
- ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
- อนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
- ปริญญาตรี	7	35.00	10	50.00	17	85.00
- ปริญญาโท	1	5.00	2	10.00	3	15.00
รวม	8	40.00	12	60.00	20	100.00
ตำแหน่ง						
- ผู้อำนวยการ	1	5.00	-	-	1	5.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	10.00	-	-	2	10.00
- หัวหน้ากลุ่มฯ	2	10.00	6	20.00	8	40.00
- หัวหน้าสายชั้น	3	15.00	6	30.00	9	45.00
รวม	8	40.00	12	60.00	20	100.00

จากตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง(ร้อยละ 60) มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี(ร้อยละ 30) ระดับการศึกษาปริญญาตรี(ร้อยละ 85) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายชั้น(ร้อยละ 55)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เสนอเป็นค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังนี้

ตารางที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

N = 20			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน			
1. การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ	2.95	0.30	ปานกลาง
2. การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน	2.45	0.60	น้อย
3. การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล	2.50	0.20	น้อย
4. การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูลเพียงพอ	2.15	0.50	น้อย
5. มีข้อมูลมากเกินไปในการตัดสินใจแต่ละครั้ง	1.50	0.26	น้อยที่สุด
6. ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ผ่านการวิเคราะห์	2.90	0.30	ปานกลาง
7. การตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วม	3.40	0.40	ปานกลาง
8. มอบหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้	3.05	0.05	ปานกลาง
9. ครูต้องรับหน้าที่อื่นมาก นอกเหนือจากการสอน	3.25	0.31	ปานกลาง
10. ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการบางประการ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ	3.05	0.05	ปานกลาง
รวม	2.82		ปานกลาง

จากตารางที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ระดับปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ การตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วม และปัญหาในระดับน้อยที่สุด ได้แก่ มีข้อมูลมากเกินไปในการตัดสินใจแต่ละครั้ง ซึ่งสอดคล้องตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนตามกระบวนการ และขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียน 6 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ โดยนำเสนอเป็นค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

ตารางที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล)

N = 20			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล			
1. การมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	3.00	0.00	ปานกลาง
2. ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	3.85	0.97	มาก
3. บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล	2.90	0.09	ปานกลาง
4. การกำหนดรายการข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม	3.10	0.02	ปานกลาง
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ	3.10	0.02	ปานกลาง
6. การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.30	0.20	ปานกลาง
7. แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย	3.70	0.64	มาก
8. การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย	3.70	0.80	มาก
รวม	3.33		ปานกลาง

จากตารางที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล) พบว่า ระดับปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และข้อที่มีปัญหาลดสุดคือ บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในการบริหารงานโรงเรียน เพราะปัญหานี้สามารถแก้ไขได้โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

การตรวจสอบข้อมูล ดังรายละเอียดในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ชั้นการตรวจสอบข้อมูล)

N = 20			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
การตรวจสอบข้อมูล			
บุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขาดความรู้ และ			
ประสบการณ์ในการทำงาน	3.45	0.22	ปานกลาง
การตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลา ไม่เป็นปัจจุบัน	3.40	0.45	ปานกลาง
ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง	2.05	0.08	น้อย
มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ในการตรวจสอบข้อมูล	2.70	0.50	ปานกลาง
รวม	2.90		ปานกลาง

จากตารางที่ 4 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน (ชั้นการตรวจสอบข้อมูล) พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ บุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน และข้อที่มีปัญหาลดสุด คือ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง

ชั้นประมวลผลข้อมูล ดังรายละเอียดในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ชั้นประมวลผลข้อมูล)

N = 20			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ชั้นประมวลผลข้อมูล			
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์			
ในการประมวลผลข้อมูล	3.60	0.47	มาก
2. การฝึกอบรม ที่เข้มแข็ง ให้ความรู้แก่บุคลากรผู้จะปฏิบัติงาน			
ในด้านการประมวลผลข้อมูล	2.15	0.95	น้อย
3. การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามระบบ	2.95	0.04	ปานกลาง
4. ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล	3.55	0.63	มาก
รวม	3.06		ปานกลาง

จากตารางที่ 5 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ชั้นประมวลผล ข้อมูล) พบว่า ระดับปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับชั้นตรวจสอบข้อมูล คือ ขาดบุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ข้อที่มีปัญหาลดต่ำสุด คือ มีการฝึกอบรม ที่เข้มแข็ง ให้ความรู้แก่บุคลากรผู้จะปฏิบัติงานด้วยการประมวลผลข้อมูล

ชั้นการจัดเก็บข้อมูล ดังรายละเอียดในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนชั้นการจัดเก็บข้อมูล(คลังข้อมูล)

N = 20

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ชั้นการจัดเก็บข้อมูล(คลังข้อมูล)			
1. ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล	3.85	0.97	มาก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลดีพอ	3.50	0.57	ปานกลาง
3. การจำแนกจัดหมวดหมู่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	3.10	0.68	ปานกลาง
4. การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วให้เป็นปัจจุบัน และ ทันสมัย	3.10	0.11	ปานกลาง
รวม	3.38		ปานกลาง

จากตารางที่ 6 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนชั้นการจัดเก็บข้อมูล (คลังข้อมูล) พบว่า ระดับปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล(คลังข้อมูล) ซึ่งสอดคล้องกับชั้นการประมวลผลข้อมูล และข้อที่มีปัญหาคือการจำแนกจัดหมวดหมู่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล)

N = 20			
รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล			
1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล	3.50	0.57	ปานกลาง
2. การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล	3.15	0.17	ปานกลาง
3. การชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	3.05	0.05	ปานกลาง
4. งบประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงาน			
ในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.35	0.74	น้อย
รวม	3.01		ปานกลาง

จากตารางที่ 7 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ขั้นการวิเคราะห์ ข้อมูล) พบว่า ระดับปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อที่มีปัญหาลดสุด คือ มีงบประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คือ ถ้ามีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานก็จะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขั้นการนำข้อมูลไปใช้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ขั้นการนำข้อมูลไปใช้)

N = 20			
รายการ	X	S.D.	ระดับ
ขั้นการนำข้อมูลไปใช้			
1. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตัดสินใจ	2.50	0.45	น้อย
2. ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ	3.45	0.51	ปานกลาง
3. การแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ว่ามีข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์ในการทำงาน	3.30	0.34	ปานกลาง
4. ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้	3.70	0.80	มาก
5. ข้อมูลเพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ	2.95	0.05	ปานกลาง
รวม	3.18		ปานกลาง

จากตารางที่ 8 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน(ขั้นการนำข้อมูลไปใช้) พบว่า ระดับโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีปัญหาสูงสุด คือ ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้ ดังที่ สอนง เครือมาก (2539 : 126) ได้เสนอว่า ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้วางแผน การกำหนดนโยบายใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยงาน และใช้ในการรายงานผลและการประเมินผล หลักสำคัญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นไม่ว่าจะเพื่อการใด ก็ต้องประกอบด้วยการตัดสินใจบวกเข้าไปด้วยทุกครั้ง ซึ่งหมายถึงว่า การใช้ข้อมูลต้องมีศิลปะประกอบด้วย โดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารดังกล่าวที่ว่า " การทำงานทุกอย่างเราต้องใช้ข้อมูล แต่บางครั้งข้อมูลอาจกลับมาสร้างปัญหาหรือมาเราได้หากเราใช้ไม่ถูกการตัดสินใจโดยไม่ใช้ข้อมูลประกอบถือเป็นความผิดพลาด แต่การใช้ข้อมูลที่ผิดประกอบการตัดสินใจถือเป็นความผิดพลาดยิ่งกว่า " ดังนั้น ข้อมูลสารสนเทศขั้นการนำข้อมูลไปใช้ต้องอยู่ในสภาพที่สะดวกต่อการนำไปใช้ และข้อที่มีปัญหาน้อย คือ ข้อมูลเพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ขั้นตอน พบว่า ทุกขั้นตอนมีปัญหาแต่ปัญหาที่อยู่ในระดับปานกลางเป็นส่วนมาก เพราะข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีสำหรับใช้ในการบริหารโรงเรียน แต่ขาดบุคลากรและการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เรียบร้อยถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนตามภาระงานทั้ง 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการ

เงิน งานอาคารและสถานที่ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียม ข้อมูลสารสนเทศของภาระงานแต่ละด้านให้ผู้บริหารโรงเรียน ได้ใช้ประกอบการตัดสินใจตามแนว การกระจายอำนาจต่อไป

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน

4.1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนแต่ละด้าน ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนแต่ละด้าน ตามภารกิจของโรงเรียนประถมศึกษา 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านกิจการนักเรียน ด้าน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด 5 รายการ ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน ซึ่งผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศในแต่ละด้าน ของการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน มีเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู การจัดการเรียนการสอน พัก สดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ และสภาพแวดล้อมชุมชน ในการบริหารโรงเรียน ของงานทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านธุรการ การเงินและงบประมาณ ด้านกิจการ นักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศแต่ละข้อในแต่ละด้าน คือ ถ้ามีผู้ต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 5) ถือว่างานนั้นต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพราะผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศแต่ละรายการ ผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศแต่ละข้อ มีจำนวนผู้ต้องการใช้เกิน 5 ข้อ ถือว่ามีความต้องการในระดับสูง เป็นข้อมูลสาร สนเทศที่ต้องเก็บในคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกในการใช้ และต่ำกว่า 5 ข้อ เป็นข้อมูลที่จะเก็บอยู่ใน แฟ้มเอกสารก็ได้

การบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 - 13

ตารางที่ 9 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้าน
วิชาการ

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ										รวม
		1. การวางแผนงานวิชาการ	2. การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3. การจัดตารางสอน	4. การจัดครูเข้าสอนประจำชั้นประจำวิชา	5. การจัดนักเรียนเข้าเรียน	6. การจัดสื่อการเรียนการสอน	7. การวางแผนการจัดสอนซ่อมเสริม	8. การปรับปรุงการเรียนการสอน	9. การนิเทศการสอน	10. การวัดผลประเมินผลการเรียน	
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนชื่อ และ ร้อยสกุล	45	30	15	20	50	10	40	40	25	45	10
2	เพศ	30	10	-	15	35	15	15	20	10	20	9
3	วัน เดือน ปีเกิด	40	20	5	15	40	15	10	15	10	25	10
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	30	5	-	5	5	-	-	5	-	10	6
5	ศาสนา	30	5	-	5	5	-	-	5	-	5	6
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	30	15	-	-	5	5	5	10	5	10	8
7	ภูมิสำเนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ที่อยู่ปัจจุบัน	35	-	-	-	15	-	5	10	5	10	8
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ความสามารถพิเศษ	45	25	-	15	15	20	20	35	5	30	10
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	35	5	-	-	10	-	-	15	5	20	6
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	35	5	-	5	5	-	5	5	5	10	8
13	สถานภาพของบิดา มารดา	35	-	-	5	5	-	5	5	5	10	7
14	อาชีพของบิดา มารดา	35	-	-	5	5	10	-	5	15	5	7
15	รายได้ของบิดา มารดา	30	-	-	5	5	10	-	5	15	5	7
16	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	30	-	-	5	5	-	-	-	5	5	5
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	40	5	-	10	20	5	5	5	15	15	9
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	40	15	5	5	10	-	15	5	15	25	9
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	45	25	5	5	30	5	5	-	5	-	8
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	40	20	15	25	30	15	10	5	5	5	10
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง	40	20	15	25	30	15	10	5	5	5	10
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	45	20	-	5	-	-	10	15	15	30	7
23	จำนวนนักเรียนที่ออกกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	40	15	5	5	10	5	10	10	5	15	10
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	40	20	10	15	-	15	10	5	15	15	9
25	จำนวนนักเรียนและประมาทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	35	10	-	5	-	5	5	5	-	10	7

ตารางที่ 10 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน
ด้านวิชาการ

ส.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ										
		1. การวางแผนงานวิชาการ	2. การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3. การจัดตารางสอน	4. การจัดครูเข้าสอนประจำชั้นประจำวิชา	5. การจัดนักกีฬาเข้าแข่งขันเรียน	6. การจัดสื่อการเรียนการสอน	7. การวางแผนการจัดสอนซ่อมเสริม	8. การปรับปรุงการเรียนการสอน	9. การนิเทศการสอน	10. การวัดผลประเมินผลการเรียน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อและสกุล	40	20	20	30	10	10	20	20	25	15	10
2	เพศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	วัน เดือน ปีเกิด	50	15	10	10	5	-	5	10	15	-	8
4	เลขประจำตำแหน่ง	45	5	5	5	-	-	5	5	15	5	8
5	ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	45	5	5	5	-	-	5	5	15	5	8
6	วุฒิการศึกษา	50	20	10	20	5	5	10	15	15	5	10
7	วิชาเอก และวิชาโท	50	30	20	40	5	15	20	20	25	10	10
8	ภูมิลำเนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ที่อยู่ปัจจุบัน	40	5	-	5	-	-	15	10	10	-	8
10	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	สถานภาพสมรส	30	5	-	5	-	-	10	5	5	-	8
12	จำนวนบุตร	30	5	-	5	-	-	5	5	5	-	8
13	การศึกษาระดับเพิ่มเติม	65	30	10	30	5	5	15	20	25	15	10
14	ความสามารถพิเศษ	70	30	10	30	10	15	15	20	15	15	10
15	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ความผิดทางวินัย	50	10	-	15	-	-	5	10	10	-	8
17	การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	50	10	10	10	5	-	5	10	10	10	9
18	จำนวนปีที่ทำการสอน	55	20	-	15	-	-	5	10	10	5	7
19	งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	50	30	20	35	10	10	20	35	30	15	10
20	วันที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	50	25	30	25	10	5	5	15	20	15	10
21	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	40	-	-	-	-	-	-	10	10	15	4
22	โรงเรียนเดิมที่เคยสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	อายุเฉลี่ยของครู	40	5	-	-	-	5	-	10	10	-	5
25	จำนวนครู จำนวนตามวิชาเอก โท	55	25	15	10	-	5	5	10	10	-	8

จากตารางที่ 10 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน
 ด้านวิชาการ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูที่ถูกนำมาใช้มากที่สุด(จำนวน 10 ข้อ) มี 10 รายการ
 คือ งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ ,วิชาเอกและวิชาถนัด ,การศึกษาอบรมเพิ่มเติม ,ชื่อและสกุล ,ชั้นที่สอน
 และจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ ,วุฒิการศึกษา และความสามารถพิเศษ ซึ่งวิเคราะห์จากสภาพจริงใน
 การบริหารงานโรงเรียนต้องการข้อมูลสารสนเทศทั้ง 10 รายการ มากด้วยเหตุผลเป็นข้อมูลสารสนเทศที่
 ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจให้ครูเข้าปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิผลและมี
 ประสิทธิภาพ ผู้บริหารต้องทราบข้อมูลเหล่านี้อย่างถูกต้อง และข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด
 (จำนวน 4 ข้อ) คือ สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะใช้ในการพิจารณาความดีความชอบปีละ 2 ครั้ง
 เท่านั้น

จากตารางที่ 11 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ถูกนำมาใช้มากที่สุด (จำนวน 9 ข้อ) มี 3 รายการ คือ การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ ,จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน และจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา และข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 4 ข้อ) มี 1 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียนซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 8 มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา

ตารางที่ 12 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ

ร.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ										รวม
		1. การวางแผนงานวิชาการ	2. การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3. การจัดตารางสอน	4. การจัดครูเข้าสอนประจำชั้น	5. การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน	6. การจัดสื่อการเรียนการสอน	7. การวางแผนการจัดสอนซ่อมเสริม	8. การปรับปรุงการเรียนการสอน	9. การนิเทศการสอน	10. การวัดผลประเมินผลการเรียน	
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ประวัติ สภาพแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ประวัติและสภาพบ้านพักนักเรียนการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	สถิติ โต๊ะ เก้าอี้ ขำจุล เป็นรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภท รายวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ตารางการใช้ห้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	จำนวนครุภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าประปาโทรศัพท์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	จำนวนอ่างล้างหน้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	35	15	-	-	5	15	5	5	-	-	6
22	งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	40	15	-	-	5	20	5	5	-	-	6
23	ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	30	20	-	-	-	-	-	5	-	-	3
24	จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	25	15	-	-	-	5	5	5	-	-	5
25	เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	30	20	-	-	-	10	-	5	-	-	4

จากตารางที่ 12 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้มากที่สุด(จำนวน 6 ข้อ) มี 2 รายการ คือ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร และงบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยให้ผู้บริหารได้ใช้ตัดสินใจได้เป็นอย่างดี และข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) มี 1 รายการ คือ ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค

ตารางที่ 13 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านวิชาการ										
		1. การวางแผนงานวิชาการ	2.การวางแผนจัดการเรียนการสอน	3.การจัดตารางสอน	4.การจัดครูเจ้าของสอนประจำชั้นประจำวิชา	5.การจัดนักเรียนรู้ชั้นเรียน	6.การจัดสื่อการเรียนการสอน	7.การวางแผนการจัดสอนซ่อมเสริม	8.การปรับปรุงการเรียนการสอน	9.การนิเทศการสอน	10.การวัดผลประเมินผลการเรียน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน อาชีพในท้องถิ่น	40	30	-	5	-	10	10	20	-	5	7
2	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	35	30	5	10	5	10	10	20	-	5	9
3	ผู้นำในท้องถิ่น	20	10	-	5	-	-	5	5	-	-	5
4	สถานที่ราชการ	30	5	-	-	-	-	-	5	-	-	3
5	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	25	10	5	5	-	5	-	5	-	-	6
6	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	35	15	5	5	-	5	-	10	5	5	8

จากตารางที่ 13 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ มากที่สุด(จำนวน 9 ข้อ) มี 1 รายการ คือ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) คือ สถานที่ราชการ

การบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร ดังรายละเอียดในตารางที่ 14 - 18

ตารางที่ 14 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร

ส.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร										
		1. การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง	2.การจัดทำประวัติข้อมูลบุคลากร	3.การจัดอัตราค่าจ้างครูในโรงเรียน	4.การพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม	5.การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	6.การรายงานความประพฤติของนักเรียน	7.การแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน	8.การป้องกันสาเหตุผิด	9.การป้องกันนักเรียนถูกล่อลวง	10.การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ชื่อ และ ชื่อสกุล	-	45	-	30	-	65	60	55	-	-	5
2	เพศ	10	15	-	-	-	25	35	15	20	10	7
3	วัน เดือน ปีเกิด	-	50	-	-	-	15	20	10	10	5	6
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	30	-	-	5	5	10	10	5	5	5	8
5	ศาสนา	25	-	-	20	-	-	-	10	5	5	5
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	20	-	-	5	-	-	-	10	5	5	5
7	ภูมิลำเนา	10	35	-	10	-	10	5	5	5	-	7
8	ที่อยู่ปัจจุบัน	-	40	5	-	-	20	10	20	5	-	6
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5	-	-	20	5	15	10	45	10	5	8
10	ความสามารถพิเศษ	5	5	-	15	10	15	5	30	10	-	8
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	-	15	5	5	5	10	5	-	-	-	6
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	30	35	10	-	-	10	5	25	10	5	8
13	สถานภาพของบิดา มารดา	25	30	5	5	-	10	10	5	5	5	9
14	อาชีพของบิดา มารดา	-	45	-	-	-	-	25	60	-	-	3
15	รายได้ของบิดา มารดา	-	55	5	-	-	-	10	50	-	30	5
16	จำนวนที่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	10	50	-	10	-	15	-	-	-	-	4
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	-	45	-	30	-	65	60	55	-	-	5
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	50	10	-	-	25	45	45	35	40	-	7
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	35	25	45	20	-	10	-	-	-	-	5
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	10	5	50	-	5	-	-	-	-	-	4
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง	40	-	50	-	-	-	-	-	-	-	2
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	10	10	5	40	15	-	-	-	-	50	6
23	จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก	5	30	15	-	-	5	5	5	5	5	8
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	55	15	10	5	-	10	10	5	5	5	9
25	จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	-	30	10	5	45	-	5	5	-	-	6

จากตารางที่ 14 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากรมากที่สุด(จำนวน 9 ข้อ) มี 3 รายการ คือ ชื่อและชื่อสกุล จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน และสถานภาพของบิดามารดา ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 2 ข้อ) มี 1 รายการ คือ จำนวนนักเรียน : ห้อง

ตารางที่ 15 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน

ด้านบุคลากร

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร										
		1. การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง	2.การจัดทำประวัติข้อมูลบุคลากร	3.การจัดอัตรากำลังครูในโรงเรียน	4.การพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	5.การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	6.การรายงานความประพฤติดีนักเรียน	7.การแก้ไขความประพฤติดีนักเรียน	8.การป้องกันสาเหตุผิด	9.การป้องกันนักเรียนถูกต้อลง	10.การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อและสกุล	-	65	-	-	10	-	-	-	-	-	2
2	เพศ	15	55	-	-	10	5	5	5	5	-	7
3	วัน เดือน ปีเกิด	10	50	-	-	5	5	10	-	-	-	5
4	เลขประจำตำแหน่ง	5	50	25	-	-	-	5	5	-	-	5
5	ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	5	40	15	-	5	-	5	-	5	-	6
6	วุฒิการศึกษา	15	45	10	-	5	-	-	-	-	-	4
7	วิชาเอก และวิชาโท	-	40	30	20	10	-	-	-	-	-	4
8	ภูมิลำเนา	5	35	-	5	-	-	-	-	-	-	3
9	ที่อยู่ปัจจุบัน	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	10	10	5	15	-	-	-	-	-	-	4
11	สถานภาพสมรส	30	40	-	-	-	10	10	-	-	-	4
12	จำนวนบุตร	5	30	10	5	-	-	-	-	-	-	4
13	การศึกษาระบบเพิ่มเติม	-	45	40	-	-	-	-	-	-	-	2
14	ความสามารถพิเศษ	-	55	-	45	30	-	-	-	-	-	3
15	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	-	10	-	20	-	-	-	-	-	-	2
16	ความมีศรัทธาในวิชาชีพ	-	55	-	-	40	20	25	-	-	-	4
17	การมาสาย ลาพัก และลาป่วย	45	50	8	8	35	-	5	-	-	-	6
18	จำนวนปีที่ทำการสอน	20	50	-	-	40	-	-	-	-	-	3
19	งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	-	60	-	-	45	20	25	-	-	-	4
20	ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	10	50	-	-	45	10	5	-	-	-	5
21	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	50	-	-	50	-	-	-	-	-	2
22	ประวัติการทำงาน	25	65	-	10	45	-	-	-	-	-	4
23	ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	35	60	-	-	65	-	-	-	-	-	3
24	อายุเฉลี่ยของครู	10	10	5	-	-	-	-	-	-	-	3
25	จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	15	20	-	40	-	-	-	-	-	-	3

จากตารางที่ 15 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากร พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรมากที่สุด (จำนวน 7 ข้อ) มี 1 รายการ คือ เพศ ถูกนำมาใช้ในการทำประวัติข้อมูลบุคลากรมากที่สุด ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 1 รายการ คือ ที่อยู่ปัจจุบัน

ตารางที่ 16 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร

ส.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร										รวม
		1. การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง	2. การจัดทำประวัติข้อมูลบุคลากร	3. การจัดวิทยากรกำลังครูในโรงเรียน	4. การพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	5. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	6. การรายงานความประพฤติดีนักเรียน	7. การแก้ไขความประพฤติผิดนักเรียน	8. การป้องกันอาชญากรรม	9. การป้องกันนักเรียนถูกล่อลวง	10. การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	30	-	10	5	-	20	15	10	10	10	8
2	แผนการเรียนของโรงเรียน	30	-	5	15	-	10	5	15	15	5	8
3	แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	-	-	-	-	-	-	20	10	10	20	4
4	การใช้แหล่งวิทยากรต่าง ๆ	-	-	-	-	-	10	25	15	5	30	5
5	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปให้แหล่งวิทยากรในชุมชน	-	-	-	-	-	20	25	55	-	-	3
6	ระบบการวัดและประเมินผล	-	-	-	-	-	35	30	25	15	35	5
7	การประเมินผล จำแนกเป็นรายวิชา	-	-	-	-	-	35	30	20	10	25	5
8	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	15	-	-	-	-	25	30	-	-	5	4
9	การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	-	5	10	5	-	-	10	-	-	65	5
10	จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา	-	20	35	-	-	-	-	5	-	5	4
11	จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	5	20	35	-	-	-	-	-	-	5	4
12	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน	-	30	20	-	-	-	-	-	-	-	2
13	อัตราส่วนเปรียบเทียบครูนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน	10	-	15	-	10	-	-	-	-	-	3
14	จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน	20	25	-	-	25	-	-	-	-	-	3
15	การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	-	35	10	-	10	-	-	-	-	-	3
16	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	30	15	-	-	-	-	-	-	-	-	2
17	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	-	-	-	-	-	45	45	30	-	30	4
18	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	-	-	-	-	-	45	10	-	-	-	2
19	จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน	-	-	-	-	-	20	25	55	-	-	3
20	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ใช้บริการของห้องสมุด	5	10	5	5	5	5	-	10	-	-	7

จากตารางที่ 16 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ
 การบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรมากที่สุด(จำนวน 8 ข้อ) มี 2 รายการ คือ แผนการเรียนของ
 โรงเรียน และจำนวนนักเรียนตามแผนการเรียน ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 2 ข้อ)
 มี 4 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำนวนคาบ
 ที่สอน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน และจำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่ง
 วิทยากรในชุมชน

จากตารางที่ 17 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรมากที่สุด(จำนวน 4 ข้อ) มี 2 รายการ คือ ประวัติสภาพและแผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ และประวัติและสภาพบ้านพักนักการภารโรง ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 3 รายการ คือ สถิติโต๊ะ เก้าอี้ ขำรุดเป็นรายเดือน, จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน และสถิติครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี

ตารางที่ 18 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร

ร.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร										
		1. การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง	2. การจัดทำประวัติข้อมูลบุคลากร	3. การจัดตั้งครุภัณฑ์ในโรงเรียน	4. การพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม	5. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบ	6. การรายงานความประพฤติของนักเรียน	7. การแก้ไขความประพฤติของนักเรียน	8. การป้องกันสาเหตุผิด	9. การป้องกันนักเรียนถูกกลั่นแกล้ง	10. การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน อาชีพในท้องถิ่น	-	35	15	45	-	-	-	-	-	30	4
2	วัดถนนประเพณีท้องถิ่น	-	-	-	10	-	15	15	-	-	-	3
3	ผู้นำในท้องถิ่น	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	สถานที่ราชการ	30	-	-	-	-	-	-	-	-	30	2
5	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	1
8	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	-	-	-	-	-	-	-	75	60	-	2
9	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 18 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านบุคลากร พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรมากที่สุด(จำนวน 4 ข้อ) มี 1 รายการ คือ อาชีพในท้องถิ่น ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 2 รายการ คือรายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และผู้นำในท้องถิ่น

การบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 - 23

ตารางที่ 19 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ร.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ										
		1. การจัดทำกฎระเบียบคำสั่งในการปฏิบัติงาน	2. การรายงานข้อมูลต่อต้นสังกัด	3. การทำแผนของประมาณของโรงเรียน	4. การจัดระบบเอกสารและหลักฐานด้านการเงินของโรงเรียน	5. การตรวจสอบภายใน	6. การจัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง	7. การควบคุมการใช้วัสดุ คงคลัง	8. การดำเนินการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง	9. การควบคุมการใช้ค่าเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน	10. การขอเรื่องรางวัลเกียรติคุณ	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน รือ และ รือตฤล	-	-	-	75	-	-	-	-	-	-	1
2	เพศ	-	50	-	65	-	-	-	-	-	-	2
3	วัน เดือน ปีเกิด	-	-	-	50	65	-	-	-	-	-	2
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	-	35	-	-	60	-	-	-	-	-	2
5	ศาสนา	-	35	-	-	20	-	-	-	-	-	2
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	ภูมิลำเนา	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	ที่อยู่ปัจจุบัน	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	ความสามารถพิเศษ	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	1
13	สถานภาพของบิดา มารดา	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	อาชีพของบิดา มารดา	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	1
15	รายได้ของบิดา มารดา	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1
16	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	-	50	-	-	55	-	-	-	-	-	2
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	-	35	-	-	30	-	-	-	-	-	2
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	-	-	25	-	-	-	40	40	35	-	4
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง	-	20	20	-	15	-	40	40	35	-	6
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	-	75	-	-	25	-	-	-	-	-	2
23	จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก	-	65	-	-	-	-	-	-	-	-	1
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	-	35	-	-	30	-	-	-	-	-	2
25	จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	-	35	-	-	30	-	-	-	-	-	2

จากตารางที่ 19 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มากที่สุด(จำนวน 6 ข้อ) มี 1 รายการ คือ จำนวนนักเรียน :ห้อง และข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 14 รายการ คือ ชื่อและชื่อสกุล,อาชีพของบิดามารดา,จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปีจำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก,ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ,สถานภาพของบิดามารดา,ภูมิลำเนา,ที่อยู่ปัจจุบัน,ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร,ความสามารถพิเศษ, ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน,ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและของผู้ปกครอง,รายได้ของบิดามารดา,จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่ และส่วนสูงและน้ำหนัก

ตารางที่ 20 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน
งานธุรการ การเงินและพัสดุ

ร.น.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ										
		1. การจัดทำกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	2. การรายงานข้อมูลเบื้องต้นถึงกัก	3. การทำแผนของงบประมาณของโรงเรียน	4. การจัดระบบเอกสารและหลักฐานด้านการเงินของโรงเรียน	5. การตรวจสอบภายใน	6. การจัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์	7. การควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	8. การดำเนินการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง	9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการศึกษาของโรงเรียน	10. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อและสกุล	50	50	-	35	-	-	-	-	-	55	4
2	เพศ	50	50	-	25	30	-	-	-	-	60	5
3	วัน เดือน ปีเกิด	45	25	-	30	15	-	-	-	-	10	5
4	เลขประจำตำแหน่ง	-	65	-	15	20	-	-	-	-	25	4
5	ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	-	60	-	10	10	-	-	-	-	20	4
6	วุฒิการศึกษา	-	70	-	-	30	-	-	-	-	-	2
7	วิชาเอก และวิชาถนัด	25	55	-	-	20	-	-	-	-	-	3
8	ภูมิลำเนา	15	80	25	-	15	-	-	-	-	-	4
9	ที่อยู่ปัจจุบัน	15	25	-	-	10	-	-	-	-	-	3
10	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	10	10	-	-	5	-	-	-	-	-	3
11	สถานภาพสมรส	5	35	-	-	5	-	-	-	-	-	3
12	จำนวนบุตร	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	1
13	การศึกษาระดับประถมศึกษา	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	ความสามารถพิเศษ	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1
15	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	20	15	-	-	-	-	-	-	-	-	2
16	ความนิยทางวินัย	50	45	-	-	30	-	-	-	-	60	4
17	การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	40	30	-	-	15	-	-	-	-	25	4
18	จำนวนปีที่ทำการสอน	-	40	-	-	10	-	-	-	-	50	3
19	งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	-	30	-	-	15	-	-	-	-	-	2
20	วันที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	-	30	-	-	20	-	-	-	-	-	2
21	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	35	-	-	10	-	-	-	-	-	2
22	ประวัติการทำงาน	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	1
23	ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	10	10	-	-	5	-	-	-	-	-	3
24	อายุเฉลี่ยของครู	-	30	-	-	15	-	-	-	-	-	2
25	จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	-	25	-	-	10	-	-	-	-	-	2

จากตารางที่ 20 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มากที่สุด(จำนวน 5 ข้อ) มี 2 รายการ คือ เพศ และวัน เดือน ปีเกิด ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 3 รายการ คือ จำนวนบุตร,การศึกษาอบรมเพิ่มเติม และความสามารถพิเศษ

ตารางที่ 21 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ร.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ										
		1. การจัดทำกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	2. การรายงานข้อมูลต่อต้นสังกัด	3. การทำแผนของงบประมาณของโรงเรียน	4. การจัดระบบเอกสารและหลักฐานด้านการเงินของโรงเรียน	5. การตรวจสอบภายใน	6. การจัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์	7. การควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	8. การดำเนินการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง	9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินปฎิบัติการการศึกษาของโรงเรียน	10. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	แผนการเรียนของโรงเรียน	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	-	25	45	-	-	-	-	-	-	-	2
4	แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	-	30	-	-	-	40	35	45	50	-	5
5	การใช้แหล่งวิทยากรต่าง ๆ	-	45	35	-	25	30	45	35	60	-	7
6	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยากรในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ระบบการวัดและประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	การประเมินผล จำแนกเป็นรายวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	-	65	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-	1
13	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	อัตราส่วนเปรียบเทียบครู/นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1
15	จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน	70	15	-	-	-	-	-	-	-	-	2
16	การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1
17	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	-	75	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการแนะแนว	-	55	-	-	55	-	-	-	-	-	2
19	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการห้องสมุด	-	60	-	-	45	50	70	75	60	-	6
20	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการห้องพยาบาลของโรงเรียน	-	55	-	-	45	45	30	50	50	-	6
21	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ได้รับการของห้องสมุด	-	55	-	-	55	60	50	45	25	-	6

จากตารางที่ 21 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มากที่สุด(จำนวน 7 ข้อ) มี 1 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ส่งไปให้แหล่งวิทยาการในชุมชน และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 9 รายการ คือ จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน, การศึกษาต่อและประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี, จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา, แผนการเรียนของโรงเรียน, จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน, จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา, จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำนวนชั่วโมงที่สอน, การสอนจำแนกตามหมวดวิชา, อัตราส่วนเปรียบเทียบครู : นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน

ตารางที่ 22 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ
เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ร.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ										
		1. การจัดท่างฎระเบียบคำสั่งในการปฏิบัติงาน	2. การรายงานข้อมูลเบื้องต้นสังกัด	3. การทำแผนของงบประมาณของโรงเรียน	4. การจัดระบบเอกสารและหลักฐานด้านการเงินของโรงเรียน	5. การตรวจสอบภายใน	6. การจัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์	7. การควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	8. การดำเนินการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง	9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินนำส่งทางการศึกษาของโรงเรียน	10. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน	-	55	80	-	-	-	-	50	-	-	3
2	ประวัติ สภาพแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ	-	50	60	-	-	-	-	45	-	-	3
3	ประวัติและสภาพบ้านพักนักรการภารโรง	-	50	60	-	-	-	-	45	-	-	3
4	สถิติ โต๊ะ เก้าอี้ จำรูค เป็นรายเดือน	40	25	50	-	35	-	55	50	45	-	7
5	สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	-	75	45	-	30	50	60	60	65	-	7
6	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	-	55	60	-	-	-	30	45	45	-	5
7	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภท รายวิชา	-	45	70	-	25	50	55	50	45	-	7
8	ตารางการใช้ห้อง	-	40	15	-	25	50	55	50	45	-	7
9	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน	-	45	60	-	30	50	55	45	40	-	7
10	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
11	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
12	จำนวนครุภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
13	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
14	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโลหต์คนศึกษา	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
15	รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าประปาโทรศัพท์)	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
16	จำนวนอ่างล้างหน้า	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
17	จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	-	45	60	-	15	45	50	50	40	-	7
18	สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม	-	60	45	-	-	25	30	50	50	-	6
19	อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	50	40	-	-	-	30	50	50	-	5
20	อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	50	35	-	-	-	35	40	40	-	5
21	งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	-	55	55	-	-	-	35	50	45	-	5
22	งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	-	55	55	-	-	50	50	45	40	-	6
23	ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	-	50	-	-	-	50	-	-	-	-	2
24	จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1
25	เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	-	50	50	-	-	50	-	-	50	-	4

จากตารางที่ 22 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มากที่สุด(จำนวน 7 ข้อ) มี 13 รายการ คือ สถิติครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี, จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา, จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน, จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์, จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด, จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล, จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน, จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า สื่อทัศนศึกษา, รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์), จำนวนอ่างล้างหน้า จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม, สถิติโต๊ะ เก้าอี้ชำรุดเป็นรายเดือน และตารางการใช้ห้อง และข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 1 รายการ คือ จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค

ตารางที่ 23 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ส.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ										
		1. การจัดทำกฎระเบียบคำสั่งในการปฏิบัติงาน	2. การรายงานข้อมูลเบื้องต้นสังกัด	3. การทำแผนของประมาณของโรงเรียน	4. การจัดระบบเอกสารและหลักฐานด้านการเงินของโรงเรียน	5. การตรวจสอบภายใน	6. การจัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์	7. การควบคุมการใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	8. การดำเนินการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง	9. การควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน	10. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	อาชีพในท้องถิ่น	-	60	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	ผู้นำในท้องถิ่น	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	สถานที่ราชการ	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1

จากตารางที่ 23 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ทุกรายการ (จำนวน 1 ข้อ) คือ อาชีพในชุมชน, วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น, ผู้นำในท้องถิ่น, สถานที่ราชการ, จำนวนสถานที่ทางศาสนา, รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน, จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน, จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน, แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น

การบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 24 - 28

ตารางที่ 24 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน										
		1. การบริการแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า	2. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3. การทำทะเบียนและสมรรถนะนักเรียน	4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดและการแข่งขันศิลปะคดี กีฬา	6. การติดตามความประพฤติและการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน	7. การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	8. การจัดบริการสุขภาพอนามัย	9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม	10. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ชื่อ และ ชื่อสกุล	50	50	45	30	-	-	35	15	-	-	6
2	เพศ	50	-	50	40	-	-	10	25	-	-	5
3	วัน เดือน ปีเกิด	10	10	40	30	-	-	-	-	-	-	4
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	-	10	15	10	-	-	-	-	-	-	3
5	ศาสนา	-	15	10	15	-	-	-	-	-	-	3
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	25	20	35	-	-	-	-	45	-	-	4
7	ภูมิลำเนา	10	10	15	-	-	-	-	10	-	-	4
8	ที่อยู่ปัจจุบัน	10	10	10	-	-	-	-	5	-	-	4
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	50	45	65	65	-	-	-	-	-	-	4
10	ความสามารถพิเศษ	-	-	50	55	-	-	70	-	-	-	3
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	70	75	70	-	-	-	50	-	-	-	4
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	-	-	65	-	-	-	-	-	-	-	1
13	สถานภาพของบิดา มารดา	55	50	35	-	-	-	50	-	-	-	4
14	อาชีพของบิดา มารดา	50	50	40	-	-	-	50	-	-	-	4
15	รายได้ของบิดา มารดา	50	50	35	-	-	-	50	-	-	-	4
16	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	35	45	30	-	-	-	45	-	-	-	4
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	30	40	35	-	-	-	45	-	40	-	5
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	-	30	25	-	-	-	30	30	-	-	4
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	-	-	-	-	-	-	-	25	25	-	2
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	2
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง	20	10	-	-	-	-	-	-	-	-	2
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
23	จำนวนนักเรียนที่ออกกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก	10	-	-	-	-	30	-	-	-	-	2
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	25	25	-	2
25	จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	1

ตารางที่ 25 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน
ด้านกิจการนักเรียน

ร.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน										รวม
		1. การบริหารและแนวเกี่ยวกับการศึกษาค้น	2. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3. การช่วยเหลือสมรรถของนักเรียน	4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดและการแข่งขันศิลปะ ดนตรี กีฬา	6. การติดตามความประพฤติและการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน	7. การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	8. การจัดบริการสุขภาพอนามัย	9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม	10. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อและสกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	1
2	เพศ	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	2
3	วัน เดือน ปีเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	10	15	2
4	เลขประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	วุฒิการศึกษา	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	1
7	วิชาเอก และวิชาโท	-	-	-	40	30	20	-	-	-	-	3
8	ภูมิลำเนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ที่อยู่ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	สถานภาพสมรส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	จำนวนบุตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	การศึกษายอบรมเพิ่มเติม	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	1
14	ความสามารถพิเศษ	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	1
15	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	-	-	-	45	-	-	-	-	-	-	1
16	ความผิดทางวินัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	จำนวนปีที่ทำการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	วันที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	โรงเรียนเดิมที่เคยสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	อายุเฉลี่ยของครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	1

จากตารางที่ 25 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน มากที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) มี 1 รายการ คือ วิชาเอกและวิชาที่ถนัด และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียนน้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 7 รายการ คือ ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ,กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ,การศึกษาอบรมเพิ่มเติม,ความสามารถพิเศษ,จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก โท,วุฒิการศึกษา และชื่อและสกุล

ตารางที่ 26 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการ
บริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน										
		1. การบริการแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	2. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3. การทำระบบสารสนเทศของนักเรียน	4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดและการแข่งขันศิลปะ ดนตรี กีฬา	6. การติดตามความประพฤติและการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน	7. การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	8. การจัดการสุขภาพอนามัย	9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม	10. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	45	30	35	35	-	-	-	-	-	-	4
2	แผนการเรียนของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	1
5	การใช้แหล่งวิทยากรต่าง ๆ	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	1
6	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยากรในชุมชน	15	-	-	10	-	-	-	-	-	-	2
7	ระบบการวัดและประเมินผล	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	การประเมินผล จำแนกเป็นรายวิชา	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	1
10	การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	1
12	จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	1
13	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	1
14	อัตราส่วนเปรียบเทียบครู-นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	1
15	จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
19	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	1
20	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	40	-	-	1
21	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด	-	-	-	30	-	-	-	-	5	5	3

จากตารางที่ 26 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน มากที่สุด(จำนวน 4 ข้อ) มี 1 รายการ คือ แผนการเรียนของโรงเรียน และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 13 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว,การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี,จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน,แหล่งวิทยากรต่างๆในชุมชน,การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน,จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด,แหล่งวิทยากรต่างๆ, ระบบการวัดและการประเมินผล,การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา,จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา,จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำนวนคาบที่สอน,อัตราส่วนเปรียบเทียบครู : นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน และจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา

ตารางที่ 27 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงิน และงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน									
		1. การบริการแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	2. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3. การทำทะเบียนสะสมของนักเรียน	4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดและการแข่งขันศิลปะ ดนตรี กีฬา	6. การติดตามความประพฤติและการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน	7. การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	8. การจัดการสุขภาพอนามัย	9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม	10. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ประวัติ สภาพแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ประวัติและสภาพบ้านพักนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	สถิติ ได้ะ แก้อี ชำรุด เป็นรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	จำนวนหนังสือ/สื่อการเรียนจำแนกตามประเภท รายวิชา	-	-	25	30	-	-	-	-	-	5
9	รายการการใช้ห้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	จำนวนได้ะ แก้อี แยกครูและนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	-	-	-	10	-	-	-	-	-	1
13	จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	-	-	-	-	-	-	-	40	-	1
14	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโทรทัศน์ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	รายละเอียดเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	จำนวนอ่างล้างหน้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	-	20	-	15	-	-	-	-	-	-
23	งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	-	10	-	5	-	-	-	-	-	-
24	ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	-	50	-	-	-	-	25	-	-	-
25	จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	-	35	-	15	-	-	20	-	-	-
26	เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-

จากตารางที่ 27 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน มากที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) มี 2 รายการ คือ จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค และจำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 3 รายการ คือ จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล,จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด และเงินบริจาคตามวัตถุประสงค์

ตารางที่ 28 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน

ร.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน										
		1. การบริการแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาค่า	2. การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	3. การทำระเบียบของนักเรียน	4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดและการแข่งขันศิลปะ ดนตรี กีฬา	6. การติดตามความประพฤติและการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน	7. การช่วยเหลือแก่นักเรียนขาดแคลน	8. การจัดบริการสุขภาพอนามัย	9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม	10. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน อาชีพในท้องถิ่น	15	-	-	20	-	-	5	-	-	-	3
2	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	1
3	ผู้นำในท้องถิ่น	-	50	-	-	-	5	-	-	-	-	2
4	สถานที่ราชการ	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	1
5	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	1
6	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	1
9	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	จำนวนนักเรียนที่ไม่เรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 28 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียน มากที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) มี 1 รายการ คือ อาชีพในท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านกิจการนักเรียนน้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 5 รายการ คือ รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน,แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ,จำนวนสถานที่ทางศาสนา,วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และสถานที่ราชการ

จากตารางที่ 29 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) มี 2 รายการ คือ เพศและศาสนา และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 1 รายการ คือ ความสามารถพิเศษ

จากตารางที่ 30 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงาน
โรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้ในการ
บริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากที่สุด(จำนวน 3 ข้อ) มี 1 รายการ คือ วิชาเอกและ
วิชาที่ถนัด และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ และ
สิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 2 รายการ คือ ชื่อและสกุล และความผิดทางวินัย

ตารางที่ 31 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการ
บริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
		1. การจัดทำแผนผังบริเวณโรงเรียน	2. การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	3. การวางแผนซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	4. การเสนอของบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5. เกณฑ์มาตรฐาน อาคารสถานที่ อาคารประกอบ	6. การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	7. การประดับตกแต่งปลูกต้นไม้ สร้างบรรยากาศอาคารสถานที่	8. การวางแผนการใช้สนาม	9. การวางแผนปลูกฝังบริเวณโรงเรียน	10. การจัดระบบสุขาภิบาล	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน											
1	แผนการเรียนของโรงเรียน	25	25	20	30	25	-	-	36	25	-	7
2	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	25	25	20	30	20	-	-	35	25	-	7
3	แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	การให้แหล่งวิทยากรต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปให้แหล่งวิทยากรในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ระบบการวัดและประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	การประเมินผล จำแนกเป็นรายวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	อัตราส่วนเปรียบเทียบครู/นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน	45	30	40	30	35	-	-	20	10	-	7
20	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด	-	20	15	-	-	-	-	-	-	-	2

จากตารางที่ 31 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากที่สุด(จำนวน 7 ข้อ) มี 3 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน,แผนการเรียนของโรงเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด(จำนวน 2 ข้อ) มี 1 รายการ คือ หนังสือจำแนกตามประเภทที่ใช้บริการห้องสมุด

จากตารางที่ 32 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มากที่สุด(จำนวน 4 ข้อ) มี 3 รายการ คือ จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา,บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน และสภาพห้องน้ำ ห้องส้วม และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 6 รายการ คือ งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง,จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโสตทัศนศึกษา,อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม,อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม,รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) และจำนวนอ่างล้างหน้า

ตารางที่ 33 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการ
บริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ร.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
		1. การจัดทำแผนผังบริเวณโรงเรียน	2. การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	3. การวางแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ	4. การเสนอของบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5. เกณฑ์มาตรฐาน อาคารสถานที่ อาคารประกอบ	6. การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	7. การประดับตกแต่งปลูกต้นไม้ สร้างบรรยากาศอาคารสถานที่	8. การวางแผนการใช้สนาม	9. การวางแผนปรับปรุงบริเวณโรงเรียน	10. การจัดระบบสุขาภิบาล	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน อาชีพในท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ผู้นำในท้องถิ่น	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	1
4	สถานที่ราชการ	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	1
5	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	1

จากตารางที่ 33 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน เพื่อใช้
ในการบริหารงานโรงเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพ
แวดล้อม ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 ข้อ) มี
3 รายการ คือ แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ, ผู้นำในท้องถิ่น และสถานที่ราชการ

การบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 34 - 38

ตารางที่ 34 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน

ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน										
		1. การให้บริการชุมชนในโรงเรียน	2. การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้สู่ชุมชน	3. การขอความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	4. การรายงานผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน	5. การเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน	6. การจัดกิจกรรมการโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองและครู	7. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	8. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านวิชาชีพ	9. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านกีฬา	10. การร่วมกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ชื่อ และ ชื่อสกุล	-	-	45	-	-	35	-	-	-	25	3
2	เพศ	-	5	10	-	-	-	-	-	-	-	2
3	วัน เดือน ปีเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ศาสนา	10	10	25	-	-	-	-	-	-	60	4
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ภูมิลำเนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ที่อยู่ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	30	30	-	-	-	-	-	-	15	-	3
10	ความสามารถพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	-	-	25	20	-	-	-	-	-	-	2
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	35	-	-	-	-	-	-	25	-	-	2
13	สถานภาพของบิดา มารดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	อาชีพของบิดา มารดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	รายได้ของบิดา มารดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	-	-	65	-	-	-	-	-	-	-	1
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	-	-	55	-	-	-	-	-	-	-	1
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	-	-	50	-	-	-	35	-	-	-	2
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง	-	-	50	-	-	-	35	-	-	-	2
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	-	-	30	-	30	-	40	-	-	-	3
23	จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	1
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	-	-	55	-	-	-	-	-	-	-	1
25	จำนวนนักเรียนและประเภทยุติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	1

จากตารางที่ 34 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มากที่สุด(จำนวน 4 ข้อ) มี 1 รายการ คือ ศาสนา และ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน น้อยที่สุด(จำนวน 1 ข้อ) มี 6 รายการ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน,สถิติการมาเรียนของนักเรียน,จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน,จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ, จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปีจำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก และจำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

ตารางที่ 35 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียน
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ส.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน										
		1. การให้บริการชุมชนในเรื่องอาชญากรรม	2. การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้สู่ชุมชน	3. การขอความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	4. การรายงานผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน	5. การเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน	6. การจัดการรวมการโรงเรียนชุมชนผู้ปกครองและครูฯ	7. การประชาสัมพันธ์พันธกิจของโรงเรียน	8. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านวิชาชีพ	9. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านกีฬา	10. การร่วมกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อและสกุล	-	-	40	-	60	45	-	-	-	-	3
2	เพศ	-	-	20	-	-	-	-	-	-	40	2
3	วัน เดือน ปีเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	เลขประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	วุฒิการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	วิชาเอก และวิชาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ภูมิลำเนา	25	-	-	-	-	-	35	40	40	40	5
9	ที่อยู่ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	30	5	25	10	4
10	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	สถานภาพสมรส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	จำนวนบุตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	ความสามารถพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50	2
15	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ความถนัดทางวินัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	จำนวนปีที่ทำการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	1
20	ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	ประวัติการทำงาน	-	-	-	-	60	-	65	-	-	-	2
23	ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	อายุเฉลี่ยของครู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	-	45	-	-	-	-	30	-	-	-	2

จากตารางที่ 35 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มากที่สุด(จำนวน 5 ข้อ) มี 1 รายการ คือ ภูมิสำเนา และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชนน้อยที่สุด (จำนวน 1 ข้อ) มี 1 รายการ คือ งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ

จากตารางที่ 36 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 4 ข้อ มี 6 รายการ คือ แผนการเรียนของโรงเรียน, จำนวนนักเรียนที่ไปใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน, แหล่งวิทยาการต่างๆในชุมชน, การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ, การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี และการสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน

จากตารางที่ 37 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 1 ข้อ มี 3 รายการ เท่านั้น คือ สถิติ ใต้ะ แก้อี้ ชำรุดเป็นรายเดือน,จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล และจำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา

ตารางที่ 38 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ร.ล.	ข้อมูลสารสนเทศ	การบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน									
		1. การให้บริการชุมชนในเรื่องอาคารสถานที่	2. การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้สู่ชุมชน	3. การขอความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	4. การรายงานผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน	5. การเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน	6. การจัดตั้งกรรมการโรงเรียนชมรมผู้ปกครองและครูฯ	7. การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	8. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านวิชาชีพ	9. การให้บริการแก่ชุมชนในด้านกีฬา	10. การร่วมกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน										
1	อาชีพในท้องถิ่น	50	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	ผู้นำในท้องถิ่น	20	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	สถานที่ราชการ	15	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	10	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	15	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1

จากตารางที่ 38 ระดับความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน เพื่อใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ทั้ง 10 รายการ (จำนวน 1 ข้อ) คือ อาชีพในท้องถิ่น , วัฒนธรรมประเพณี , ผู้นำในท้องถิ่น , สถานที่ราชการ, รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น,จำนวนสถานที่ทางศาสนา, รายชื่อ/จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน,จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน,จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และแหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

4.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ 5 รายการ คือ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน , ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู , ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน , ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน จากข้อมูล que ที่พิจารณาวิเคราะห์จากจำนวนที่ถูกใช้ในงานด้านต่าง ๆ จากเกณฑ์การพิจารณา คือ ร้อยละ 5 ใช้ในหลักการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศแต่ละรายการใช้เกณฑ์ผู้วิจัย (1 : 6) ด้วยเหตุผล คือ ข้อมูลสารสนเทศแต่ละรายการมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการบริหารงานโรงเรียน

4.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน พิจารณาวิเคราะห์การนำไปใช้ คือ

4.2.2.1 ผ่านรวม 5 - 6 ด้าน เป็นข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นมากที่จะต้องเก็บเป็นฐานข้อมูลสำคัญของโรงเรียน มีการป้อนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเรียกใช้ได้ตลอดเวลา จึงสมควรจัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์

4.2.2.2 ผ่านรวม 1 - 4 ด้าน เป็นข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นน้อย อาจจัดเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารของโรงเรียนได้

4.2.2.3 ที่เหลือเป็นข้อมูลสารสนเทศที่ไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมไว้ ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ 39 - 43 ดังนี้

ตารางที่ 39 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน
ทั้ง 6 ด้าน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านสุขภาพ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ชื่อ และ รหัสดูก	32	24	8	23	-	11	5
2	เพศ	17	13	12	18	7	2	6
3	วัน เดือน ปีเกิด	20	11	12	9	-	-	4
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	6	8	10	4	-	-	4
5	ศาสนา	6	7	6	4	4	8	6
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	9	5	3	13	2	-	5
7	ภูมิลำเนา	-	8	4	5	-	-	3
8	ที่อยู่ปัจจุบัน	8	10	5	4	7	-	5
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	12	4	22	5	8	5
10	ความสามารถพิเศษ	21	10	4	18	2	-	5
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	9	5	6	27	-	5	5
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	7	13	3	7	-	6	5
13	สถานภาพของบิดา มารดา	7	12	5	19	-	-	4
14	อาชีพของบิดา มารดา	7	14	7	19	-	-	4
15	รายได้ของบิดา มารดา	8	15	3	19	6	-	5
16	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	5	9	3	16	-	-	4
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	12	28	4	19	-	7	5
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	14	25	11	12	-	6	5
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	13	14	7	3	-	5	5
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	17	7	14	2	-	9	5
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง	18	9	17	3	-	9	5
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	14	13	10	3	-	10	5
23	จำนวนนักเรียนที่ออกกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก	12	8	7	4	-	2	5
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	15	12	3	5	-	6	5
25	จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	8	10	7	5	-	2	5

จากตารางที่ 39 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน มี 2 รายการ คือ เพศ และศาสนา ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 5 ด้าน) มีจำนวน 16 รายการ คือ ชื่อและชื่อสกุล,ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน,สถิติการมาเรียนของนักเรียน,จำนวนนักเรียน : ห้อง,ความสามารถพิเศษ,ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ, จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร , ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร , รายได้ของบิดา มารดา,จำนวนนักเรียนจำแนกชั้นเรียนและเพศ,จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน,ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง,ส่วนสูงและน้ำหนัก,ที่อยู่ปัจจุบัน,จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปีจำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก และจำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 4 ด้าน) มีจำนวน 6 รายการ คือ วัน เดือน ปีเกิด, อัตรา นักเรียน : ห้อง,อาชีพของบิดา มารดา,สถานภาพของบิดา มารดา,จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดาที่กำลังศึกษาอยู่ และเชื้อชาติและสัญชาติ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 3 ด้าน) มีจำนวน 1 รายการ คือ ภูมิสำเนา ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทุกรายการ

ตารางที่ 40 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อ และ ชื่อสกุล	21	8	19	2	2	15	6
2	เพศ	-	10	22	5	13	6	5
3	วัน เดือน ปีเกิด	12	8	13	3	-	-	4
4	ความสามารถพิเศษ	23	13	3	4	-	10	5
5	งานที่สอนและปฏิบัติ	26	14	5	-	-	10	5
6	ประวัติการทำงาน	-	16	6	6	-	20	4
7	ผลงานดีเด่นหรือรางวัล	5	15	14	-	-	13	4
8	ความผิดทางวินัย	10	14	19	-	1	-	4
9	การมาสาย ลา กิจ ลาป่วย	12	15	11	-	-	-	3
10	ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	20	13	5	-	-	-	3
11	การศึกษอบรมเพิ่มเติม	22	9	3	4	-	-	4
12	ภูมิสำเนา	-	5	14	-	-	18	3
13	วิชาเอกและวิชานัก	24	10	10	9	8	-	5
14	วุฒิการศึกษา	15	8	10	3	-	-	4
15	จำนวนปีที่ทำการสอน	12	11	10	-	-	-	3
16	จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	14	8	4	4	-	3	5
17	เลขประจำตำแหน่ง	9	10	13	-	-	-	3
18	ตำแหน่งระดับชั้น และเงินเดือน	9	8	10	-	-	-	3
19	ที่อยู่ปัจจุบัน	9	4	5	-	-	7	4
20	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	8	10	5	-	-	-	3
21	สถานภาพสมรส	6	9	5	-	-	-	3
22	จำนวนบุตร	6	5	5	-	-	-	3
23	อายุเฉลี่ยครู	7	3	5	-	-	-	3
24	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	-	3	4	5	-	-	3
25	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	-	4	3	-	-	-	2

จากตารางที่ 40 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 6 ด้าน) มี 1 รายการ คือ ชื่อและสกุล ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 5 ด้าน) มี 5 รายการ คือ วิชาเอกและวิชาถนัด,เพศ,ความสามารถพิเศษ,ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ และ จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก โท ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน (รวม 4 ด้าน) มี 6 รายการ คือ งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ,ความผิดทางวินัย,การศึกษาอบรมเพิ่มเติม, วัน เดือน ปีเกิด,วุฒิการศึกษาและที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 3 ด้าน) มี 12 รายการ คือ ประวัติการทำงาน,การมาสาย ลา กิจ ลาป่วย,ชั้นที่สอนและ จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์,ภูมิตำแหน่ง,จำนวนปีที่ทำการสอน,เลขประจำตำแหน่ง,ตำแหน่งระดับชั้น และเงินเดือน,สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน,สถานภาพ,จำนวนบุตร,อายุเฉลี่ยของครู กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 2 ด้าน) มี 1 รายการ คือ ระยะที่เดินทางมาโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน หมดทุกรายการ

ตารางที่ 41 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน							
1	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน	6	10	28	4	21	-	5
2	แผนการเรียนของโรงเรียน	-	11	5	15	19	11	5
3	การให้แหล่งวิทยากรต่างๆ	18	9	20	2	-	7	5
4	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด	10	6	36	3	-	-	4
5	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว	11	15	11	6	-	-	4
6	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด	-	5	29	4	4	-	4
7	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปให้แหล่งวิทยากรในชุมชน	-	2	26	3	-	8	4
8	การศึกษต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	13	10	7	5	-	6	5
9	แหล่งวิทยากรต่างๆในชุมชน	12	6	7	3	-	7	5
10	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	-	10	4	-	19	-	3
11	ระบบการวัดและประเมินผล	16	14	-	1	-	-	3
12	จำนวนครูที่เข้าสอนและไม่เข้าสอน	15	7	9	-	-	-	3
13	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	15	8	-	3	-	5	3
14	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน	20	5	4	1	-	-	4
15	การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา	16	12	-	1	-	-	3
16	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	17	5	6	-	-	-	3
17	จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา	13	7	4	1	-	-	4
18	จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	-	7	6	1	-	-	3
19	การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	-	5	4	-	-	-	2
20	อัตราส่วนเปรียบเทียบกับครู : นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน	-	4	3	1	-	-	3

จากตารางที่ 41 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 6 ด้าน) ไม่มี ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 5 ด้าน) มี 5 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน,แผนการเรียนของโรงเรียน,การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ, การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี,แหล่งวิทยาการต่างๆในชุมชน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 4 ด้าน) มี 6 รายการ คือ จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด,จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว,จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด,จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน,การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน,จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำนวนคาบเรียน และจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการบริหารโรงเรียน(รวม 3 ด้าน) มี 7 รายการ คือ จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน,ระบบการวัดและประเมินผล,จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน,การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา,จำนวนห้องเรียนและนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน,จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา และอัตราส่วนเปรียบเทียบครู : นักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 2 ด้าน) มี 1 รายการ คือ การสอนจำแนกตามหมวดวิชา ซึ่งความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน มีการนำไปใช้ทุกด้านและทุกรายการ

ตารางที่ 42 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ตารางการใช้ห้อง	-	9	29	-	9	-	3
2	สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	-	2	39	-	4	-	3
3	สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม	-	8	26	-	8	-	3
4	งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	8	-	24	4	5	-	4
5	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	-	-	24	-	17	-	2
6	งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	9	-	30	2	-	-	3
7	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา	-	-	34	6	-	-	2
8	บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน	-	5	19	-	16	-	3
9	จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	32	-	5	-	2
10	จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์โรงพยาบาล	-	-	32	4	-	-	2
11	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน	-	2	33	-	-	-	2
12	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโสตทัศนศึกษา	-	-	32	-	3	-	2
13	รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)	-	-	32	-	2	-	2
14	อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	9	22	-	3	-	3
15	จำนวนอ่างล้างหน้า	-	-	32	-	2	-	2
16	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	32	-	-	-	1
17	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	-	-	32	1	-	-	2
18	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	-	-	32	-	-	-	1
19	สถิติโต๊ะ เก้าอี้ ขาดุดเป็นรายเดือน	-	2	30	-	-	-	2
20	ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ	-	4	16	-	12	-	3
21	เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	7	-	20	3	-	-	3
22	ประวัติและสภาพบ้านพักนักการศึกษาโรงเรียน	-	5	16	-	8	-	3
23	ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	6	-	10	8	-	-	3
24	อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	-	20	-	3	-	2
25	จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	6	-	5	7	-	-	3

จากตารางที่ 42 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ถูกนำไปใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 6 ด้าน และ 5 ด้าน)ไม่มี ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ถูกนำไปใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 4 ด้าน) มี 1 รายการ คือ งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ถูกนำไปใช้ในการบริหารงานโรงเรียน (รวม 3 ด้าน) มี 14 รายการ คือ ตารางการใช้ห้อง,สถิติครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี,สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม, งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร,จำนวนหนังสือที่ซื้อและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา ,บริเวณแสดงที่ตั้ง สิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน,จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม,จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล,สถิติโต๊ะ เก้าอี้ จำรูตเป็นรายเดือน,ประวัติสภาพ แผนผังอาคารเรียนและอาคารประกอบ, เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์ , ประวัติและสภาพบ้านพักนักการภารโรง ,ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาคและจำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและ งบประมาณถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 2 ด้าน) มี 8 รายการ คือ จำนวนห้องปฏิบัติการ หรือห้องประจำวิชา,จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน,จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโสตทัศนศึกษา, รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์),อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม,จำนวน อ่างล้างหน้า,จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด และอัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม และข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ถูกนำไปใช้ในการบริหารงาน โรงเรียน(รวม 1 ด้าน) มี 2 รายการ คือ จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน และจำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ถูกนำไปใช้ในการ บริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ทุกรายการ แต่ไม่มีรายการใดใช้ได้ครบทั้ง 6 ด้าน

ตารางที่ 43 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ร.ล	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน แหล่งอบาชุมชนและแหล่งเสื่อมโทรม ในพื้นที่บริการ	9	14	5	3	5	-	5
2	อาชีพในท้องถิ่น	12	13	6	4	-	-	4
3	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	13	4	6	2	-	-	4
4	ผู้นำในท้องถิ่น	5	7	6	1	1	-	5
5	สถานที่ราชการ	4	6	6	1	1	-	5
6	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	6	-	5	3	-	-	3
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	4	5	5	-	-	3
8	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	5	-	-	-	1
9	จำนวนนักเรียนที่ไม่เรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	-	-	5	-	-	-	1
10	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	-	-	4	-	-	-	1

จากตารางที่ 43 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 6 ด้าน) มี 3 รายการ คือ แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการผู้นำในท้องถิ่น และสถานที่ราชการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน ที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 4 ด้าน) มี 2 รายการ คือ จำนวนสถานที่ทางศาสนา และรายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนและข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ชุมชน ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน(รวม 2 ด้าน) มี 3 รายการ คือ จำนวนนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน,จำนวนนักเรียนที่ไม่เรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น

ตอนที่ 5 แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน

เมื่อได้วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู การจัดการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ สภาพแวดล้อม-ชุมชน ที่ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

1. ข้อมูลสารสนเทศแต่ละรายการ ถ้าถูกเลือกนำไปใช้งานต่างๆตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ถือว่าข้อมูลสารสนเทศนั้น มีความสำคัญเพราะผู้เลือกมีความต้องการใช้
2. ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นมาก คือ ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ 5 ถึง 6 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน โดยเก็บรวบรวมไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกในการเรียกใช้
3. ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นน้อย คือ ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ 1 ถึง 4 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา (Research and Development) ศึกษาเฉพาะรายการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ 4 ประการ คือ 1) เพื่อศึกษาสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนจักรวรรดิใช้สนับสนุนการตัดสินใจ 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ 3) เพื่อตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน 4) เพื่อเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

การดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้

1. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน รวมทั้งศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียน 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศในสภาพปัจจุบันที่ใช้สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว แบ่งเป็น 5 หมวด คือ สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน สารสนเทศเกี่ยวกับครู สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สารสนเทศเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสต ุครภัณฑ์ การเงินและงบประมาณ และสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน

3. ประชากรในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนวัดจักรวรรดิ จำนวน 20 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 2 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 คน และหัวหน้าสายชั้น 9 คน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการระดมสมองและใช้แบบสอบถามจากบุคลากรในโรงเรียนวัดจักรวรรดิ จำนวน 20 คน

6. การวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งดำเนินการ ดังนี้

6.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอผลข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

6.2 ข้อมูลปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน และข้อมูลปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน เสนอผลเป็นค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอผลข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยาย โดยกำหนดการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยไว้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	มีปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	มีปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	มีปัญหาปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	ปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	ปัญหาน้อยที่สุด

6.3 ข้อมูลความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอผลข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

สรุปผลการวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน และหัวหน้าสายชั้น จำนวน 9 คน ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 17 คน ปริญญาโท 3 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 6 คน อายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 6 คน อายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 5 คน และอายุระหว่าง 51 - 60 ปี จำนวน 3 คน

2. ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาทุกข้อ ปัญหาในระดับมาก คือ ครูต้องรับภาระหน้าที่อื่นมาก นอกเหนือจากภาระหน้าที่การสอน ครูไม่มีเวลาให้ในการที่จะมาช่วยผู้บริหาร เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกนำมารวบรวมประมวลผลข้อมูล เป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเมื่อต้องการใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ทั้งงานวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารและสถานที่ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน ตามภาระหน้าที่ของครูตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดคือครู เพราะครูจะต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนให้ทันยุค ทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา การเรียนการสอนในยุคนี้เป็นการเรียนการสอนแบบร่วมมือกันระหว่างครู ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ของครูในแต่ละวันไม่ได้จบสิ้นตามเวลาเลิกงาน ครูต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์พร้อมทุกด้าน ซึ่งภาระหน้าที่ทางด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในแต่ละวันตามสภาพปัจจุบัน แผนนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัดได้

มอบหมายภารกิจอื่นเป็นนโยบายให้กับโรงเรียนอีกมากมาย เช่น นโยบายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ครูต้องปฏิบัติเพราะเป็นนโยบาย ครูจึงต้องรับภาระหน้าที่อื่น ๆ อีกมาก จึงทำให้เป็นปัญหาของผู้บริหารโรงเรียน

3. ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียน 6 ขั้นตอน สรุปผลได้ดังนี้

3.1 ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย และการเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับปัญหาการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน คือ ครูต้องรับภาระหน้าที่อื่นมาก นอกเหนือจากภาระหน้าที่การสอน ซึ่งภาระหน้าที่สอนมากอยู่แล้วยังมีงานนโยบายที่จะต้องลงมือปฏิบัติจึงทำให้ครูไม่มีเวลา ผู้บริหารจะมอบหมายภารกิจให้ นอกเหนือจากสอนก็ต้องให้คิดปะในการบริหารจัดการที่สูงมาก ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อไม่มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลประกอบกับแหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย คือ อยู่ที่คนหลายคนหรือบางครั้งข้อมูลอาจจะต้องหาจากภายนอกโรงเรียน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจึงล่าช้าไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อเหตุการณ์ นับว่าเป็นปัญหาที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการตัดสินใจงานต่าง ๆ ให้รอบคอบ

3.2 ขั้นการตรวจสอบข้อมูล ขั้นนี้เป็นปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เป็นปัญหาที่อยู่ในความสามารถที่ผู้บริหารโรงเรียน พยายามดำเนินการให้อยู่ในกระบวนการหรือภารกิจที่จะมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้

3.3 ขั้นการประมวลผลข้อมูล มีปัญหาในระดับมาก คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล และให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

3.4 ขั้นการจัดเก็บข้อมูล มีปัญหาในระดับมาก คือ ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน คือ ครูต้องรับภาระหน้าที่อื่นมากนอกเหนือจากภาระหน้าที่การสอน

3.5 ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

3.6 ขั้นการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้ อันเกิดจากบุคลากรต้องรับภาระหน้าที่อื่นมาก มีปัญหาเก็บรวบรวมข้อมูลได้น้อย ไม่เป็นระบบ ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลจึงทำให้มีข้อมูลน้อย ไม่สะดวกและยากต่อการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารและสถานที่ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุคโลกาภิวัตน์ ผู้บริหาร คือ ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้ความสามารถในการที่จะใช้บุคลากรที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนให้มากที่สุด

จากการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานภายในโรงเรียน โดยใช้เกณฑ์การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร ทรัพยากรสถาน ที่ การเงินและงบประมาณ สภาพแวดล้อมกับชุมชน ที่ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน 6 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านธุรการการเงินและพัสดุ
4. ด้านกิจการนักเรียน
5. ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม
6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

พบว่า มีข้อมูลสารสนเทศที่ผู้วิจัยให้ความสนใจ ดังนี้
จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์

1. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
 - 1.1 ชื่อและชื่อสกุลนักเรียน
 - 1.2 ศาสนา
 - 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน
 - 1.4 เพศ
 - 1.5 สถิติการมาเรียนของนักเรียน
 - 1.6 จำนวนนักเรียน : ห้อง
 - 1.7ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ
 - 1.8 ความสามารถพิเศษ
 - 1.9 จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร
 - 1.10 ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 1.11 รายได้ของบิดา - มารดา
 - 1.12 จำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียนและเพศ
 - 1.13 จำนวนนักเรียน และสภาพปัญหาของนักเรียน

- 1.14 ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา - มารดา และผู้ปกครอง
- 1.15 ส่วนสูงและน้ำหนัก
- 1.16 ที่อยู่ปัจจุบัน
- 1.17 จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก
- 1.18 จำนวนนักเรียน และประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

จากการวิเคราะห์แล้ว ผู้วิจัยเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิด และอัตราส่วนนักเรียน : ห้อง ถูกนำไปใช้ในงานด้านวิชาการ 10 ข้อ จึงให้ความสำคัญสมควรเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นจากเกณฑ์ที่ตั้งไว้อีก 2 รายการ คือ 1) วัน เดือน ปีเกิด 2) อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง

2. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู

- 2.1 ชื่อและสกุล
- 2.2 วิชาเอกและวิชาถนัด
- 2.3 เพศ
- 2.4 ความสามารถพิเศษ
- 2.5 ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ
- 2.6 จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก-โท

จากการวิเคราะห์ ผู้วิจัยเห็นสมควรเพิ่มเติมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูที่ต้องจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน เพิ่มอีก 2 รายการ ด้วยเหตุผลเพราะข้อมูลสารสนเทศได้ถูกนำไปใช้งานด้านวิชาการถึง 10 (คิดเป็นร้อยละ 100) คือ 1) งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ 2) การศึกษาอบรมเพิ่มเติม 3) วุฒิการศึกษา

3. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- 3.1 จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน
- 3.2 แผนการเรียนของโรงเรียน
- 3.3 การใช้แหล่งวิทยาการต่าง ๆ
- 3.4 การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี
- 3.5 แหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในชุมชน

4. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ไม่มี

5. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน

- 5.1 แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ
- 5.2 อาชีพในท้องถิ่น
- 5.3 วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

5.4 ผู้นำในท้องถิ่น

5.5 สถานที่ราชการ

จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้วยแฟ้มเอกสาร

1. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่

1.1 อาชีพของบิดา - มารดา

1.2 สถานภาพของบิดา - มารดา

1.3 จำนวนพี่น้องร่วมบิดา - มารดา ที่กำลังศึกษาอยู่

1.4 เชื้อชาติและสัญชาติ

1.5 ภูมิสำเนา

2. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ได้แก่

2.1 ประวัติการทำงาน

2.2 ความผิดทางวินัย

2.3 การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย

2.4 ชั้นที่สอน และจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์

2.5 ภูมิสำเนา

2.6 วัน เดือน ปีเกิด

2.7 จำนวนปีที่สอน

2.8 เลขประจำตำแหน่ง

2.9 ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน

2.10 ที่อยู่ปัจจุบัน

2.11 สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

2.12 สถานภาพ

2.13 จำนวนบุตร

2.14 อายุเฉลี่ยของครู

2.15 กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ

2.16 ระยะทางเดินทางมาโรงเรียน

3. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

3.1 จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด

3.2 จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว

3.3 จำนวนหนังสือ จำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด

- 3.4 จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน
- 3.5 จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน
- 3.6 ระบบการวัดและประเมินผล
- 3.7 จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน
- 3.8 การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน
- 3.9 จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำนวนคาบที่สอน
- 3.10 การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา
- 3.11 จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน
- 3.12 จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา
- 3.13 จำนวนครู จำแนกตามหมวดวิชา
- 3.14 การสอน จำแนกตามหมวดวิชา
- 3.15 อัตราเปรียบเทียบครู : นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน
4. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ได้แก่
 - 4.1 ตารางการใช้ห้อง
 - 4.2 สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี
 - 4.3 สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม
 - 4.4 งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง
 - 4.5 จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา
 - 4.6 งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร
 - 4.7 จำนวนหนังสือและสื่อการเรียน จำแนกตามประเภทและรายวิชา
 - 4.8 บริเวณที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน
 - 4.9 จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม
 - 4.10 จำนวนครุภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล
 - 4.11 จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน
 - 4.12 จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโสตทัศนศึกษา
 - 4.13 รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)
 - 4.14 อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม
 - 4.15 จำนวนอ่างล้างหน้า
 - 4.16 จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน
 - 4.17 จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด

- 4.18 จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 4.19 สถิติโต๊ะ เก้าอี้ ขำรดเป็นรายเดือน
- 4.20 ประวัติสภาพและแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ
- 4.21 เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์
- 4.22 ประวัติและสภาพบ้านพักนักรการภารโรง
- 4.23 ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค
- 4.24 อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม
- 4.25 จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค
- 5. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม-ชุมชน ได้แก่
 - 5.1 จำนวนสถานที่ทางศาสนา
 - 5.2 รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
 - 5.3 จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
 - 5.4 จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
 - 5.5 รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น

อภิปรายผล

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยอภิปรายผล ดังนี้

ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

จากปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิจัย (ตารางที่ 2) พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ ($\bar{x} = 2.95$) ระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ ($\bar{x} = 3.05$) การตัดสินใจโดยไม่ใช้ข้อมูลที่ไม่ผ่านการวิเคราะห์ ($\bar{x} = 2.90$) การตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วม ($\bar{x} = 3.40$) การมอบหมายภาระหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ($\bar{x} = 3.05$) ปัญหาในระดับน้อย ได้แก่ การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 2.45$) การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล ($\bar{x} = 2.50$) การตัดสินใจโดยมีข้อมูลไม่เพียงพอ ($\bar{x} = 2.15$) ผู้บริหารประสบปัญหามากที่สุดในเรื่องครูต้องรับภาระหน้าที่อื่นมาก นอกเหนือจากภาระหน้าที่การสอน ($\bar{x} = 4.25$) ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของปิญญู สาร (2526 : 267 อ้างถึงในรัชนี้ ศุภพงษ์ 2542 : 41) กล่าวว่า การบริหารงานบุคลากร

จะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่เพียงใด ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

จากความเห็นในขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการวิจัย (ตารางที่ 3) พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับกลาง ได้แก่ มีการมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ($\bar{x} = 3.00$) บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล ($\bar{x} = 2.90$) มีการกำหนดรายการ ข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ($\bar{x} = 3.30$) การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ ($\bar{x} = 3.10$) มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ($\bar{x} = 3.30$) เป็นประเด็นปัญหาที่หลายโรงเรียนประสบอยู่ การบริหารงานโรงเรียน ปัจจุบันไม่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลโดยเฉพาะต้องมอบหมายภาระหน้าที่เพิ่มเติมให้ครูที่ทำการสอน อาจจะไม่มีความสามารถเฉพาะทางจึงเป็นปัญหา ปัญหาที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย ($\bar{x} = 3.70$) การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย ($\bar{x} = 3.20$) และขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลมากที่สุด ($\bar{x} = 3.85$) ซึ่งสอดคล้องตามหลักและแนวปฏิบัติขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล (สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ 2573 : 16 – 26) ที่ได้กำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน หน่วยงานระดับโรงเรียนไม่มีกรอบอัตรากำลังด้านนี้ ผู้บริหารควรมอบหมายให้ครูเป็นผู้รับผิดชอบ

จากความเห็นในขั้นการตรวจสอบข้อมูล ผลการวิจัย (ตารางที่ 4) พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ บุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ($\bar{x} = 3.45$) การตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลา ไม่เป็นปัจจุบัน ($\bar{x} = 3.40$) มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จในการตรวจสอบข้อมูล ($\bar{x} = 2.70$) ปัญหาในระดับน้อย ได้แก่ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง ($\bar{x} = 2.05$) ซึ่งตามหลักและแนวปฏิบัติขั้นตรวจสอบข้อมูลต้องนำมาตรวจสอบทุกครั้ง แต่โรงเรียนขาดบุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ และขาดความรู้ประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้

จากความเห็นขั้นการประมวลผลข้อมูลผลการวิจัย (ตารางที่ 5) พบว่า ปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล ($\bar{x} = 3.60$) ให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล ($\bar{x} = 3.55$) ปัญหาในระดับปานกลาง ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามระบบ ($\bar{x} = 2.95$) ปัญหาในระดับน้อย ได้แก่ มีการฝึกอบรม ซึ่งแจ้งให้ความรู้แก่บุคลากรผู้จะปฏิบัติงานในด้านการประมวลผลข้อมูล ($\bar{x} = 2.15$) ซึ่งสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการวางแผนทางการศึกษา ที่จะกำหนดรายการดัชนีว่ามีรายการใดจากรายงานข้อมูลประจำปี ข้อมูลบางรายการต้องนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศก่อน และต้องตอบคำถามให้ได้ว่าสารสนเทศรายการนี้เอาไปใช้ประโยชน์อะไร และควรจัดทำโปรแกรมโดยยึดโปรแกรมให้สอดคล้อง

กับระดับกรุงเทพมหานคร เพราะอนาคตจะได้เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย (Data Net) และสายตรงกันได้ (Online) ตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อไป

จากความเห็นขึ้นการจัดเก็บข้อมูล ผลการวิจัย (ตารางที่ 6) พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลดีพอ ($\bar{x} = 3.50$) มีการจำแนกจัดหมวดหมู่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ($\bar{x} = 3.10$) มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ($\bar{x} = 3.10$) และปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ($\bar{x} = 3.85$)

จากความเห็นขึ้นการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย (ตารางที่ 7) พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล ($\bar{x} = 3.50$) มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ($\bar{x} = 3.15$) มีการชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.05$) ปัญหาในระดับน้อย ได้แก่ มีงบประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ข้อมูล ($\bar{x} = 2.35$) ซึ่งตามภารกิจโรงเรียน การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศมีวิธีที่ดีที่สุด คือ ทำโดยคณะบุคคลที่ใช้ดุลยพินิจของคนส่วนใหญ่ในการพิจารณาตัดสินใจ

จากความเห็นขึ้นการนำข้อมูลไปใช้ ผลการวิจัย (ตารางที่ 8) พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คือ ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ ($\bar{x} = 3.45$) มีการแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบว่า มีข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์ในการทำงาน ($\bar{x} = 3.30$) ข้อมูลเพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ($\bar{x} = 2.95$) ปัญหาในระดับมาก ได้แก่ ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้ ($\bar{x} = 3.70$)

ฉะนั้น ปัญหาข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล บุคลากรไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย และการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน วัดจักรวรรดิ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในภารกิจทั้ง 6 ด้าน ได้แก่

1. วิชาการ
2. บุคลากร
3. ธุรการ การเงินและพัสดุ
4. กิจกรรมนักเรียน
5. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

6. ความสัมพันธ์กับชุมชน

โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ 5 ด้าน ได้แก่

1. นักเรียน
2. ครู
3. การจัดการเรียนการสอน
4. พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ
5. สภาพแวดล้อม-ชุมชน

เพื่อหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครูการจัดการเรียนการสอน พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ สภาพแวดล้อม-ชุมชน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน คือ

1. ข้อมูลสารสนเทศแต่ละรายการถ้าถูกเลือกนำไปใช้ในงานต่าง ๆ ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ถือว่าข้อมูลสารสนเทศนั้นมีความสำคัญ เพราะผู้เลือกเป็นผู้ต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้น

2. ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ในการบริหารงานโรงเรียนตามภารกิจของผู้บริหาร 6 ด้าน ผู้วิจัยขอแบ่งประเภทข้อมูลสารสนเทศออกเป็น 2 พวก ได้แก่

2.1 ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นมาก คือ ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ 5 ถึง 6 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน โดยรวบรวมไว้ในคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกในการเรียกใช้

2.2 ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นน้อย คือ ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ในการบริหารงาน ตั้งแต่ 1 ถึง 4 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลก็เป็นการเพียงพอ

2.3 ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ถูกนำมาใช้เลย ผู้วิจัยจะไม่ให้ความสนใจในการเก็บรวบรวมจากผลการวิจัย (ตารางที่ 39 – 43) พบว่า ความต้องการข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียน

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โรงเรียนจะต้องจัดสารสนเทศหรือข้อมูลทั้งหมดของโรงเรียน ให้ประสานเชื่อมโยงและสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยดำเนินการหรือนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. งานที่โรงเรียนจะต้องปฏิบัติมี 6 งาน คือ 1) งานวิชาการ 2) งานบุคลากร 3) งานธุรการ การเงินและพัสดุ 4) งานกิจการนักเรียน 5) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 6) งานสัมพันธ์ชุมชน

2. ข้อมูลสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการบริหารโรงเรียนมี 5 หมวด คือ 1) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน 2) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู 3) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน 4) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุ ครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณ 5) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน

3. การกำหนดจำนวนข้อมูลสารสนเทศสำหรับจัดเก็บ ได้กำหนดไว้ 1 ใน 3 ของจำนวนข้อมูลสารสนเทศแต่ละหมวด โดยสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรการศึกษาในโรงเรียน ผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งมี 3 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน 2) ฝ่ายผู้บริหารที่ต้องปฏิบัติการด้วย ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าสายชั้น 3) ฝ่ายครูปฏิบัติการ

4. เน้นข้อมูลที่แสดงให้เห็นผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

5. พัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการบริหารจัดการ คือ การวางแผน การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและการประเมินผล

6. สร้างความหมายให้ข้อมูลด้วยการสร้างกลุ่มตัวชี้วัด

7. เน้นข้อมูลที่แสดงความเหลื่อมล้ำ ความไม่เท่าเทียมกัน เพื่อจะได้หาวิธีลดความไม่เท่าเทียมกัน

8. เชื่อมต่อการประสานข้อมูลระหว่างฝ่ายต่าง ๆ และเชื่อมโยงกันระหว่างข้อมูลดิบ สารสนเทศ และระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการศึกษา

การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน มีภารกิจและขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน ควรศึกษาหาความรู้ และให้ความสำคัญเกี่ยวกับงานข้อมูลสารสนเทศ
2. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องข้อมูลสารสนเทศแก่ครู และผู้ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน โดยอาจจะแบ่งเป็นระดับความรู้ทั่วไปเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูทุกคน และความรู้เฉพาะงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. วางแผนจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ เช่น ขอบข่ายในการเก็บข้อมูล หรือการจัดกลุ่มข้อมูล เป็นต้น

4. ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลให้กะทัดรัด เข้าใจง่าย สะดวกในการใช้จ่ายและการเก็บรักษา และลดความซ้ำซ้อนของงาน

5. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม

6. ดำเนินการประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฮาร์ดคอมพิวเตอร์สำหรับดำเนินการ มีบุคลากรรับผิดชอบชัดเจน มีการจัดหาและปรับปรุงเครื่องอำนวยความสะดวกในการประมวลผล และการจัดเก็บให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าจากการใช้ประโยชน์เป็นหลัก

7. จัดหาห้องหรือสถานที่สำหรับงานข้อมูลสารสนเทศ ที่บุคลากรของโรงเรียนทุกคน สามารถเข้าไปใช้ข้อมูลได้โดยสะดวก

8. กำหนดการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องตรงตามความต้องการ และให้ทันสมัย อยู่เสมอ อาจกำหนดเวลาการปรับปรุงทันทีทุกครั้งที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลง

9. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรการศึกษาของโรงเรียน ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการ การปฏิบัติการต่าง ๆ และการปฏิบัติการสอน

การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การบริหารจัดการ ในสถานศึกษา คุปฏูปการการศึกษา และปฏิรูประบบราชการ จำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมี ข้อมูลสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน สถานศึกษาที่มีข้อมูล สารสนเทศที่สมบูรณ์ ถูกต้องตรงตามความต้องการ ทันสมัย จะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจะจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีคุณภาพได้นั้น ต้องอาศัย ปัจจัยหลายประการ เช่น บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สนใจ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ ข้อมูลสารสนเทศ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ มีการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ เช่น วิจัยปัญหาของข้อมูลสารสนเทศ วิจัยความต้องการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจะได้ทราบปัญหาและวิธีแก้ไข ตลอดจนทราบความต้องการข้อมูลสารสนเทศ แล้วจัดข้อมูลให้ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ มีหลักในการจัดการและคัดสรรจัดเก็บข้อมูลและที่สำคัญที่สุด ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศและเป็นผู้ดำเนินการ ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ โดยนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาข้อมูลสารสนเทศนี้ ให้สามารถนำไปใช้กับโรงเรียนที่มีลักษณะข้อมูล คล้ายกัน
2. ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องอยู่ ตลอดเวลา
3. ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ควรจะมีความรู้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

4. ผู้บริหารโรงเรียน ควรกำหนดหรือมอบหมายให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคนใดคนหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยวิธีวิจัยเชิงปริมาณ เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบว่าสอดคล้องกันหรือไม่

2. ควรศึกษาในโรงเรียนสังกัดอื่น เพื่อค้นหาข้อมูลอันจะนำมาพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงเรียนต่อไป

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กนกรัตน์ เหมะธูลิน. การจัดระบบสารสนเทศในหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8
(พ.ศ. 2540 - 2544). กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.
- _____. ชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง เล่มที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหาร. กรุงเทพฯ : บริษัทคัมปายอิมเมจจิง จำกัด, 2541. ก.
- _____. ชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง เล่มที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ
บริหาร. กรุงเทพฯ : บริษัทคัมปายอิมเมจจิง จำกัด, 2541. ข.
- ครรชิต มัลลียงค์. ไอทีกับธุรกิจแนวคิดและแนวทาง. กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด
(มหาชน), 2537.
- _____. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด
(มหาชน), 2538.
- จกณีนัย ยศบรรดาศักดิ์. การศึกษาลักษณะการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสระบุรี ที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2535.
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว. "สารสนเทศ," ในเอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการ
จัดการ หน่วยที่ 2 หน้า 57. พิมพ์ครั้งที่ 12. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
2538.
- ชัยวัฒน์ วาทะวัฒนะ. ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร : ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนไทยรัฐ
วิทยา 62, วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : หจก. ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2538.
- เดือนเพ็ญ ชัยภักดี. การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ : ศึกษาเฉพาะ
รายกรณีอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2539.

- ธนิธ กิตติพัฒน์. การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
การศึกษาของกรุงเทพมหานคร, ม.ป.ท., 2536.
- นิพนธ์ เทศวงศ์. สภาพปัญหาและการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา, วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541.
- บรรจบ นาคำรอด. การศึกษาสภาพทั่วไป ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหากระบวนการ
จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดร้อยเอ็ด, วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,
2542.
- ประสิทธิ์ ปริญา. วิธีการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา, วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.
- ปราชญา กล้าผจญ. การวินิจฉัยสั่งการสำหรับผู้บริหารการศึกษา, กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2541.
- พิชิต สุขเจริญพงษ์. "วิธีการเชิงระบบ". เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการ
จัดการ หน่วยที่ 3 หน้า 110. พิมพ์ครั้งที่ 12 นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช, 2538.
- ไพโรจน์ คชชา. คู่มือการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้วยโปรแกรม ACCESS.
กรุงเทพฯ : บริษัทต้นอักษรมี จำกัด, 2540.
- มณฑิยา นาคทองอินทร์. ระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี, วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
- มนูญ เพชรมีแก้ว. ศึกษาการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม, 2540.
- มยุรี รัตนมุง. ระบบสารสนเทศการบริหาร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.
- รัชนี ศุภพงษ์. ความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

- วิชัย ไถสุวรรณจินดา. ความลับขององค์การ : พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่, กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ, 2535.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา : การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2539.
- _____. แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านผลผลิต ปัจจัยและกระบวนการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540.
- วีระ สุภากิจ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540.
- วีระพล สุวรรณนันท์. กระบวนการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : ประยูรวงศ์ จำกัด, ม.ป.ป.
- สนอง เครือมาก. คู่มือสอบปฏิบัติงาน. นครสวรรค์ : เรียงดี, 2539.
- สมนึก นนธิจันทร์. คู่มือสอบและปฏิบัติผู้บริหารสถานศึกษา. สุรินทร์ : ร้าน ดร.สมใจนึก, 2539.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา, 2538.
- สายฝน เชิงเชาว์. การศึกษาการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชนขนาดใหญ่. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สุพรรณิ เมณะเนตร. การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543.
- สุวิทย์ พลสาย. ปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2537.
- อุทัย บุญประเสริฐ. ศาสตร์สาขาใหม่ที่น่าบริหารควรรู้และอาจจำเป็นต้องรู้. ม.ป.ท., 2543.
- Cassidy, Thomas James, Jr. "Data for Decisions in Developing Education System : An Analysis of a Computer-Based Education Management Information System in the Arab Republic of Egypt," Dissertation Abstracts International. 9, 51(1991) : 2936-A.
- Cheng, Yin Cheong. School Effectiveness and School – Base Management ; a Mechanism for Development. Washington,D.c. : The Falmer Press. 1996.
- David, J.L. "Synthesis of Research on School Base Management," Educational Leadership. 8, 46(1996) : 45 - 53.

- Fillippo, Edwin. **Management : A Behavioral Approach**. Boston : Allyn and Bacon Inc., 1986.
- Griffiths, Daniel E. **Administrative Theory**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice – Hall, 1959.
- Guthrie, J.W. and R.J. Reed. **Education Administration and Policy**. Englewood Cliffs : Prentice – Hall, 1986.
- Gwaltney, Robert Alan. "A Model Management Information System for an Institution of Higher Education," **Dissertation Abstracts International**. 5, 43(1982) :1367 - A.
- Hussain, K.M. **Administration Information System for Higher Education**. Paris : Organization for Economic Co – operation and Development, 1977.
- Karadima, Oscar. "Management Information System for Faculty Allocation Institution of Higher Education : A case Study for the Universidad De Santiago De Chile," **Dissertation Abstracts International**. 8, 45(1984) : 2412-A.
- Murdick, R.G. and J.E. Ross. **Introduction to Management Information System**. New Jersey : Prentice-Hall, 1978.
- Myer, Dorothy and Stonehill, Robert. **School – Base Management**.
[http : // www.ed.gov/OR/ConsumerGuides/baseman.html](http://www.ed.gov/OR/ConsumerGuides/baseman.html).
- O' Brien, J.A. **Management Information System : A Managerial End User Perspective**. (2d ed.). Boston : Richard D. Irwin, Inc., 1993.
- Senn, James A. **Information System in Management**. California : Wadsworth Publishing Company, 1978.
- Singh, Hunsra B. "Decision Making and Flow of Information : A Case Study of Management Information Systems at Central YMCA College," **Dissertation Abstracts International**. 4, 42(1981) : 1454 - A.

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | |
|------------------------|--|
| 1. นายสิทธิชัย ลีวเวหา | ศึกษาธิการเขตบางนา
สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร |
| 2. นายอุดมศักดิ์ นาคี | หัวหน้าฝ่ายทดสอบและประเมินผล กองวิชาการ
สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร |
| 3. นายสุธีร์ วรรณัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางขุนเทียนนอก
สำนักงานเขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร |

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดจักรวรรดิ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
โรงเรียนวัดจักรวรรดิ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน
- ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

ผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นพื้นฐานสำหรับเสนอแนะการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับ
การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยคำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมในการดำเนินงาน
ซึ่งจะครอบคลุมทั้งด้านการจัดเก็บ การวิเคราะห์และรายงาน รวมทั้งวิธีการนำไปใช้และมีความ
พร้อมที่จะพัฒนาไปสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย
☐ หญิง
2. ปัจจุบันอายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี
☐ 51 - 60 ปี
3. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าอนุปริญญา
☐ อนุปริญญา
☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการ
☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
☐ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
☐ หัวหน้าสายชั้น

ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน 1. การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ 2. การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน 3. การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล 4. การตัดสินใจโดยมีข้อมูลไม่เพียงพอ 5. มีข้อมูลมากเกินไปในการตัดสินใจแต่ละครั้ง 6. การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ 7. การตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วม 8. การมอบหน้าที่ไม่ตรงกับความรู้ 9. ครูต้องรับหน้าที่อื่นมากนอกเหนือจากการสอน 10. ระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ					

ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. มีการมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล 2. ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล 3. บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล 4. มีการกำหนดรายการข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม 5. การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ 6. มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 7. แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย 8. การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย ขั้นการตรวจสอบข้อมูล 1. บุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 2. การตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลา ไม่เป็นปัจจุบัน 3. ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง 4. มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จในการตรวจสอบข้อมูล					

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นการประมวลผลข้อมูล 1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล 2. มีการฝึกอบรม ชี้แจง ให้ความรู้แก่บุคลากรผู้จะปฏิบัติงานในด้านการประมวลผลข้อมูล 3. การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามระบบ 4. ให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล ขั้นการจัดเก็บข้อมูล 1. ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลดีพอ 3. มีการจำแนก จัดหมวดหมู่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 4. มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บแล้วให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล 1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล 3. ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล 4. มีการชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ความรู้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน 5. มีงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล					

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นการนำข้อมูลไปใช้ 1. มีการใช้ประโยชน์ขาดข้อมูลในการตัดสินใจ 2. ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ 3. ไม่มีการแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบว่า มีข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์ ในการทำงาน 4. ข้อมูลไม่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้ 5. ข้อมูลเพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจ					

ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนแต่ละด้าน

คำชี้แจง

1. ข้อมูลสารสนเทศมีทั้งหมด 5 รายการ ได้แก่
 1. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
 2. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู
 3. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 4. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ
 5. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน
2. การบริหารงานโรงเรียน แบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่
 1. ด้านวิชาการ
 2. ด้านบุคลากร
 3. ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ
 4. ด้านกิจการนักเรียน
 5. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

3. ให้ท่านพิจารณาข้อมูลสารสนเทศในแต่ละรายการทั้ง 5 รายการ ว่าท่านมีความต้องการข้อมูลสารสนเทศข้อใดบ้าง ที่จำเป็นต่อการบริหารงานในโรงเรียน ในด้านที่ท่านรับผิดชอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการบริหารงานโรงเรียนในด้านนั้นๆที่ท่านต้องการ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ชื่อ และ ชื่อสกุล							
2	เพศ							
3	วัน เดือน ปีเกิด							
4	เชื้อชาติและสัญชาติ							
5	ศาสนา							
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก							
7	ภูมิลำเนา							
8	ที่อยู่ปัจจุบัน							
9	ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร							
10	ความสามารถพิเศษ							
11	ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ							
12	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง							
13	สถานภาพของบิดา มารดา							
14	อาชีพของบิดา มารดา							
15	รายได้ของบิดา มารดา							
16	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่							
17	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน							
18	สถิติการมาเรียนของนักเรียน							
19	จำนวนนักเรียน จำแนกรั้วเรียนและเพศ							
20	อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง							
21	จำนวนนักเรียน : ห้อง							
22	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร							
23	จำนวนนักเรียนที่ออกกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียน และสาเหตุที่ออก							
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน							
25	จำนวนนักเรียนและประเภหุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน							

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ชื่อ และ ชื่อสกุล							
2	เพศ							
3	วัน เดือน ปีเกิด							
4	ความสามารถพิเศษ							
5	งานที่สอนและปฏิบัติ							
6	ประวัติการทำงาน							
7	ผลงานดีเด่นหรือรางวัล							
8	ความมีศรัทธา							
9	การมาสาย ลาพัก ลาป่วย							
10	วันที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์							
11	การศึกษารอบรมเพิ่มเติม							
12	ภูมิถิ่นฐาน							
13	วิชาเอกและวิชาถนัด							
14	วุฒิการศึกษา							
15	จำนวนปีที่ทำการสอน							
16	จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท							
17	เลขประจำตำแหน่ง							
18	ตำแหน่งระดับชั้น และเงินเดือน							
19	ที่อยู่ปัจจุบัน							
20	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน							
21	สถานภาพสมรส							
22	จำนวนบุตร							
23	อายุเฉลี่ยครู							
24	กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ							
25	ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน							

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาลของโรงเรียน							
2	แผนการเรียนของโรงเรียน							
3	การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ							
4	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด							
5	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว							
6	จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด							
7	จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน							
8	การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน ที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี							
9	แหล่งวิทยาการต่างๆในชุมชน							
10	จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน							
11	ระบบการวัดและประเมินผล							
12	จำนวนครูที่เข้าสอนและไม่เข้าสอน							
13	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน							
14	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน							
15	การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา							
16	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน							
17	จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมี จำแนกตามหมวดวิชา							
18	จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา							
19	การสอนจำแนกตามหมวดวิชา							
20	อัตราส่วนเปรียบเทียบครู : นักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน							

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ
ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	ตารางการใช้ห้อง							
2	สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี							
3	สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม							
4	งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง							
5	จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา							
6	งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร							
7	จำนวนหนังสือและสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา							
8	บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน							
9	จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม							
10	จำนวนครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล							
11	จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน							
12	จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้าและโทรศัพท์ศึกษา							
13	รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)							
14	อัตราจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม							
15	จำนวนอ่างล้างหน้า							
16	จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน							
17	จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด							
18	จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์							
19	สถิติโต๊ะ เก้าอี้ จำคุกเป็นรายเดือน							
20	ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียน และอาคารประกอบ							
21	เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์							
22	ประวัติและสภาพบ้านพักนักการศึกษาโรงเรียน							
23	ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค							
24	อัตราจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม							
25	จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค							

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน ที่ใช้ในการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	1.ด้านวิชาการ	2.ด้านบุคลากร	3.ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	4.ด้านกิจการนักเรียน	5.ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6.ด้านสัมพันธ์ชุมชน	รวม
1	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ							
2	อาชีพในท้องถิ่น							
3	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น							
4	ผู้นำในท้องถิ่น							
5	สถานที่ราชการ							
6	จำนวนสถานที่ทางศาสนา							
7	รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน							
8	จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน							
9	จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน							
10	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น							

ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ	นายสุรินทร์ คุ่มรอด
วันเกิด	14 พฤษภาคม 2491
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	1819/91 ซอยปรียานนท์ ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 8
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี สำนักงานเขตบางแค
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2508 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวัดทรงธรรม อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.2512 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาจิตรศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2516 การศึกษาวาดเขียนโท กรมอาชีวศึกษา พ.ศ.2519 การศึกษาพิเศษครูมัธยมศึกษา(พม.ช.) กรมอาชีวศึกษา พ.ศ.2524 ครุศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา
ประวัติการทำงาน	