



**การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม**

**THE ANALIZATION OF INFORMATION FOR DECISION MAKING
OF WATTATSANARUNSEUNTHARIGARAM ADMINISTRATOR**

วิทยานิพนธ์

ของ

นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วัน เดือน ปี..... 27 ต.ย. 2548

เลขทะเบียน..... 00197577 *

เลขที่.....
.....
.....
.....

**เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา**

พ.ศ. 2547

ISBN 974-373-342-6

ลิขสิทธิ์เป็นของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

โดย นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ

สาขา การบริหารการศึกษา

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.สุเมธ แย้มมนู

กรรมการ ดร.ภูซังค์ วัฒนาย

กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงน้อย สุตดี

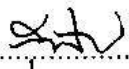
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต



คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ดร.สุราษฎร์ เศรษฐบุตร)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุศักดิ์ หลาบมาลา)



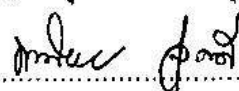
กรรมการ

(ดร.สุเมธ แย้มมน)



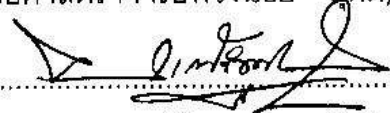
กรรมการ

(ดร.ภูซังค์ วัฒนาย)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงน้อย สุตดี)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)



กรรมการและเลขานุการ

(ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล)

ลิขสิทธิ์ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทรการาม

THE ANALIZATION OF INFORMATION FOR DECISION MAKING
OF WATTATSANARUNSEUNTHARIGARAM ADMINISTRATOR

บทคัดย่อ
ของ
นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ

เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

2547

ประกาศคุณูปการ

รายงานวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ ด้วยความกรุณาเป็นอย่างดีจาก คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ 3 ท่าน คือ ดร.สุเมธ แย้มฉั่น ดร.ภูษงค์ วัฒมาญ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงน้อย สุดดี ตลอดจนกรรมการบริหารหลักสูตร 2 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ประเสริฐศิลป์ ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา และขอกราบขอบพระคุณ รศ.ดร.สุนันทา เลาหันนท์ ที่ได้พิจารณาตรวจสอบบทความย่อภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ตลอดจนทั้งคณาจารย์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ แนวความคิดและประสบการณ์อันมีค่าให้แก่ผู้วิจัย จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำช่วยเหลือ และอาจารย์สิทธิชัย ลีวเวหา ศึกษาธิการเขตบางนา สำนักงานเขตบางนา อาจารย์อุดมศักดิ์ นาคี ห้วนน้ำฝายทดสอบและประเมินผล กองวิชาการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ คุณศิริชัย โพธิตาปนะ ที่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนเพื่อนข้าราชการครูโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทรภิราม ที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือแก่ผู้ศึกษาค้นคว้าด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณแก่บุพการี บุรพจารย์ ที่อบรมสั่งสอนประสิทธิ์ประสาทวิทยากรต่างๆ จนสำเร็จการศึกษา

นิตดา โพธิตาปนะ

ชื่อเรื่อง	การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน วัดทัศนารุณสุนทริการาม	
ผู้วิจัย	นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ	
กรรมการควบคุม	ดร.สุเมธ แย้มมนู่น	ประธานกรรมการ
	ดร.ภูซังค์ วัฒมาญ	กรรมการ
	ผศ.พวงน้อย สุดดี	กรรมการ
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	
โปรแกรมวิชา	การบริหารการศึกษา	
สถานศึกษา	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
ปีที่พิมพ์	2547	

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อ (1) ศึกษาสภาพปัญหาการตัดสินใจและการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ (2) ศึกษาความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม (3) เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ (1) ผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม จำนวน 1 คน (2) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 3 คน (3) หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ จำนวน 3 คน (4) หัวหน้าสายชั้น จำนวน 7 คน และ (4) กรรมการโรงเรียน จำนวน 2 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม แบ่งเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนที่อยู่ในระดับมาก คือ ครูต้องรับภาระหน้าที่อื่นมากนอกเหนือจากภาระหน้าที่การเรียนการสอน ครูไม่มีเวลาให้ในการที่จะมาช่วยผู้บริหารเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ การแปลผลข้อมูลเป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเมื่อต้องการใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงทำให้เป็นปัญหาของผู้บริหารโรงเรียน

2. ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ขาดบุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล บุคลากรไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย และการนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้

3. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ที่ใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในภารกิจทั้ง 6 ด้าน คือ วิชาการ, บุคลากร, ธุรการการเงินและพัสดุ, กิจการนักเรียน, อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม, ความสัมพันธ์กับชุมชน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ 5 ด้าน คือ นักเรียน, ครู, การจัดการเรียนการสอน, การเงินและงบประมาณ, สภาพแวดล้อมและชุมชน พบว่า

3.1 ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ในการบริหารงาน 26 ข้อ สมควรจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน โดยเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์

3.2 ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้ในการบริหารงาน 5 ด้าน สมควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล

THE ANALIZATION OF INFORMATION FOR DECISION MAKING
OF WATTATSANARUNSEUNTHARIGARAM ADMINISTRATOR

AN ABSTRACT
BY
MRS. NIDDA POTHITAPANA

Presented in partial fulfillment of the requirements
For the Master of Education program in Educational Administration
At Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya

2004

TITLE	THE ANALIZATION OF INFORMATION FOR DECISION MAKING OF WATTATSANARUNSEUNTHARIGARAM ADMINISTRATOR	
AUTHOR	NIDDA POTHITAPANA	
ADVISORS	Dr.Sumate Yamnoon,	Chairman
	Dr.Phuchong Watthayu,	Co – advisor
	Assisitant Professor Phuangoi Suddee,	Co – advisor
DEGREE	Master of Education	
PROGRAM	Educational Administration	
SCHOOL	Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya	
YEAR	2004	

ABSTRACT

The purposes of this developmental case study research were 1) to study the problems of decision making and the utilization of data for decision making, 2) to study the need for information regarding the internal administrative work, and 3) to set guidelines for the development of appropriate information system for Wat tatsanarunseuntharigaram school.

The Population under study included 1 School administrator, 2administrative assistants, cluster area heads 7 level heads, and 2 school committees. The interview form comprising of 4 parts : namely, demographic data, problems of decision making, problems of information regarding the internal administrative work was devised to collect data which, in turn, were analyzed by means of frequency, mean, and standard deviation.

The research findings were concluded as follows :

1. The problems relating to the decision making of the school administrators were found in all item ; however, the problems reported at high level were due to heavy work load apart form teaching load, lack of sufficient time to collect relevant data from various sources leading to misinterpretation of information essential for right decision making.

2. The problems regarding the management of information were cited as the lack of personnel responsible for collecting data, lack of resource personnel with experience in data processing, insufficiency of officers to collect data, scattered of data, outdated information, and impractical utilization of information.

3. Based on the analysis of the information relevant for administrative decision making which was composed of 6 areas ; namely, academic after, personnel, clerical work and finance, from 5 data bases, the students, the teachers, materials and equipment, finance and budgeting, and environment and community, it was found that :

3.1 The information to be used between 26 items should be computerized.

3.2 The information to be used between 5 areas should be kept in the files.

สารบัญ

	หน้า
ประกาศคุณูปการ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข-ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ-ช
สารบัญ.....	ช-ณ
สารบัญตาราง.....	ญ-ฐ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฑ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
ประโยชน์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.....	6
บทบาทของผู้บริหารในด้านการตัดสินใจ.....	9
ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....	16
ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....	35
ระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน.....	37
แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน.....	49
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	57

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	61
ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการบริหารงานภายในโรงเรียน วัดทัศนารุณสุนทริการาม.....	61
ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม.....	62
ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม.....	63
ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแนวทางในการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหาร โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม.....	63
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	64
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	64
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	65
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์.....	65
ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	67
ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน.....	68
ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนในแต่ละด้าน.....	72
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	120
สรุปผล.....	120
อภิปราย.....	127
ข้อเสนอแนะ.....	132
บรรณานุกรม.....	134
ภาคผนวก.....	137

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงคุณลักษณะของสารสนเทศที่ต้องการในการตัดสินใจในแต่ละระดับ.....	14
2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์.....	66
3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	67
4 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	68
5 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการตรวจสอบข้อมูล.....	69
6 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการประมวลผลข้อมูล.....	69
7 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการจัดเก็บข้อมูล.....	70
8 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล.....	71
9 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการนำข้อมูลไปใช้.....	71
10 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ.....	73
11 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ.....	75
12 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ.....	76
13 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ.....	77
14 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ	78

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
15 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร.....	79
16 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร.....	81
17 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร.....	82
18 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร.....	83
19 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร.....	84
20 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านธุรการการเงิน และพัสดุ.....	85
21 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงานด้านธุรการการเงินและพัสดุ.....	87
22 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านธุรการการเงินและพัสดุ.....	88
23 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ.....	89
24 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ.....	90
25 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน.....	91
26 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน.....	93
27 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน.....	94

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
28 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน.....	95
29 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการ บริหารงานด้านกิจการนักเรียน.....	96
30 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่.....	97
31 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่.....	99
32 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่.....	100
33 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านอาคารสถานที่.....	101
34 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการ บริหารงานด้านอาคารสถานที่.....	102
35 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหาร งานด้านความสัมพันธ์ชุมชน.....	103
36 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	105
37 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหาร งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	106
38 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	107
39 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการ บริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....	108
40 สรุปความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู การเงิน - พัสดุ การเรียนการสอนและสภาพแวดล้อม.....	109

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
41 สรุปลำดับความสำคัญของข้อมูลและวิเคราะห์ฝ่ายที่ต้องการใช้ข้อมูล.....	118
42 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน โดยเรียงลำดับ ข้อมูลสารสนเทศที่มีความต้องการใช้มากที่สุด.....	125
43 ข้อมูลสารสนเทศที่มีความต้องการใช้น้อยที่สุด.....	126

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 กรอบความคิดด้านข้อมูลสารสนเทศ.....	5
2 กรอบความคิดด้านการตัดสินใจและการใช้สารสนเทศ.....	5
3 แสดงแผนภูมิงานบริหารของโรงเรียนประถมศึกษา.....	8
4 แสดงการตัดสินใจ.....	10
5 บทบาทของผู้บริหารในด้านการตัดสินใจ.....	15
6 แสดงกระบวนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ.....	22
7 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	23
8 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	24
9 แสดงส่วนต่างๆ ของระบบสารสนเทศ.....	25
10 แสดงคุณลักษณะเชิงคุณภาพของสารสนเทศ.....	31
11 แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน.....	39
12 แผนภูมิเปรียบเทียบปัญหาการตัดสินใจ.....	121
13 แผนภูมิเปรียบเทียบปัญหาของข้อมูล.....	122

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำรงตนอยู่ในสังคมปัจจุบันอย่างมีความสุข มีความสามารถที่เหมาะสมกับวัย และความถนัด การที่โรงเรียนจะสามารถทำหน้าที่ดังกล่าวให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องให้ความสำคัญต่อการวางแผน การควบคุมดูแล มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนให้มีคุณภาพสูงสุด ในกระบวนการบริหารหรือการจัดการโดยทั่วไปให้บรรลุตามแผน ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่ด้วยเสมอ การตัดสินใจอาจถือว่าเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานทุกกรณี คุณภาพของการตัดสินใจจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในความสำเร็จของการบริหาร

การตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นการตัดสินใจในปัญหาเกี่ยวกับ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมด้านการศึกษาอื่นๆ ที่สนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีภารกิจหลักอยู่ 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการการเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ซึ่งทั้ง 6 งานมีเป้าหมายหลักร่วมกัน คือ ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ โดยมีงานวิชาการเป็นหลัก งานอื่นเป็นงานสนับสนุนงานวิชาการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2528 : 27) การตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว ผู้ตัดสินใจจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสังเกตที่มีคุณภาพเหมาะสม พอเพียงและตรงกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจเป็นพื้นฐานสำคัญเสมอ เชื่อมั่นได้ว่าการตัดสินใจที่ดีไม่ว่าจะเป็นการตัดสินใจใดก็ตามจะขึ้นอยู่กับสารสนเทศถึง ร้อยละ 90 ส่วนที่เหลือ ร้อยละ 10 จะขึ้นอยู่กับความคิดเห็นส่วนตัวของผู้ตัดสินใจ เมื่อไม่มีสารสนเทศ โอกาสที่จะตัดสินใจโดยอาศัยความคิดเห็นส่วนตัวก็จะสูงขึ้นตามลำดับ (วิจิตร ศรีสะอ้าน 2529 : 3)

อาจกล่าวได้ว่า ผู้บริหารที่มีความสามารถ มีเวลาในการแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากได้ แต่ในทางปฏิบัติจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารมักจะประสบปัญหาในเรื่องการขาดแคลนเวลาที่จะใช้สำหรับการแก้ปัญหาต่างๆ โดยเวลาส่วนใหญ่มักจะไปใช้ในการจัดระบบการทำงานของฝ่ายและงานต่างๆ รวมทั้งการติดตามการดำเนินงาน แต่ให้เวลาน้อยมาก สำหรับการตัดสินใจในกระบวนการวางแผน

และการปฏิบัติงาน เมื่อเปรียบเทียบกับงานด้านอื่นๆ ดังนั้นในฐานะที่เป็นทั้งผู้จัดองค์กร (Organizer) ผู้จูงใจคนทำงาน (Motivate) และผู้ควบคุม (Controller) รวมทั้งเป็นผู้ตัดสินใจ (Decision-maker) ด้วยแล้วจึงควรแบ่งเวลาส่วนหนึ่ง สำหรับการตัดสินใจ เพื่อที่จะให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กันไปกับการบริหารงานด้านอื่นๆ

ดังนั้น เพื่อให้เวลาที่มีอยู่เพียงส่วนหนึ่งให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจมากที่สุด ผู้บริหารจำเป็นจะต้องจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ให้มีคุณภาพ มีความแม่นยำเที่ยงตรง เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และมีปริมาณมากพอ เพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วทันต่อการใช้งาน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในแต่ละระดับเป็นทรัพยากรสำคัญในการกำหนดนโยบาย วางแผนจัดระบบ ดำเนินงาน ประเมินผล และพัฒนาการศึกษา (เจษฎ์ อนุธรรมมงคล และ อรุณ จันทวานิช 2528 : 25) ข้อมูลทางการศึกษามีประโยชน์ครอบคลุมทุกกิจกรรมในการบริหารงานของสถานศึกษา ช่วยค้นหาปัญหาและสาเหตุของปัญหาช่วยในการจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของปัญหา ช่วยค้นคว้าปัญหาช่วยในการวิเคราะห์และความเกี่ยวโยงของปัญหา และบทบาทที่สำคัญที่สุดของระบบสารสนเทศ คือ ช่วยในการตัดสินใจวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานในสถาบันการศึกษาในระดับประถมศึกษาของทุกสังกัดในประเทศ ประสบปัญหาในการดำเนินการหลายประการ เช่น ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล การกระจายของข้อมูล ความล่าช้าในการเรียกใช้ขาดความเป็นปัจจุบันทันสมัย ปัญหาการเพิ่มภาระของผู้ให้บริการข้อมูลเป็นต้น ด้วยเหตุนี้กระบวนการจัดระเบียบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อประมวลผลให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และพร้อมจะเรียกใช้ได้ทันทีด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว นับว่ามีความสำคัญ จำเป็นสำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาเป็นอย่างมาก

โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีภาระหน้าที่ในการดำเนินการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร จากการศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม พบว่าปัญหาการดำเนินงานในอดีตมีปัญหา อาทิเช่น งานสารสนเทศโดยรวมยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ผลงานต่างๆ และข้อมูลที่จัดทำขึ้นยังไม่เป็นที่ยอมรับ ขาดคุณภาพ คณะทำงานยังขาดความรู้และประสบการณ์ ทำให้งานสารสนเทศในโรงเรียนยังด้อยคุณภาพ

ส่วนปัญหาที่พบในปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อผิดพลาดที่พบเสมอเมื่อจำเป็นจะต้องมีข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ การกระจายของข้อมูล ไม่มีข้อมูล หาข้อมูลไม่พบ ข้อมูลอยู่ไม่เป็นที่ เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูลหลายคน ทำให้ไม่สะดวก

ต่อการเรียกใช้ ซึ่งทำให้การพิจารณาสั่งการล่าช้าบางที่เป็นเหตุให้ตัดสินใจผิดพลาด และพบว่าการตัดสินใจผิดพลาดจะเกิดจากปัจจัยหลัก 3 ประการ ได้แก่

1. ปัจจัยเกี่ยวกับข้อมูล อันเนื่องมาจากข้อมูลไม่เพียงพอกระจาย ไม่สอดคล้อง ไม่สัมพันธ์กับเรื่องที่ต้องตัดสินใจ ขาดความคล่องตัวในการเรียกใช้
2. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้ตัดสินใจ ซึ่งหมายถึงผู้บริหาร อันเนื่องมาจากขาดความรู้ ขาดความชำนาญในงาน ขาดการไตร่ตรอง ใช้อารมณ์ รีบร้อนเกินไป ล้าเอียง ขาดความเป็นตัวของตัวเอง เปลี่ยนใจไปตามคำพูดของผู้อื่น บางครั้งระมัดระวังมากเกินไป จนไม่กล้าเสี่ยงสั่งการต้องรอให้ข้อมูลสมบูรณ์ก่อน ทำให้งานล่าช้า เป็นเหตุให้ตัดสินใจผิดพลาดได้เช่นกัน
3. ปัจจัยเกี่ยวกับการสื่อความหมาย อันเนื่องมาจากผู้ตัดสินใจสื่อความหมายไม่ชัดเจน ทั้งการพูดและการเขียน ผู้รับคำสั่งขาดทักษะในสื่อความหมายโดยเฉพาะในการฟังและการทำความเข้าใจ

ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้ศึกษาสภาพปัญหาการตัดสินใจ และการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่างยิ่ง เพราะในการดำเนินการของโรงเรียน ต้องให้ความสำคัญต่อการวางแผน การควบคุมติดตามงาน การพัฒนาโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีการตัดสินใจที่ถูกต้อง โดยอาศัยระบบการจัดข้อมูลและสารสนเทศ มาประกอบการตัดสินใจในงานต่างๆ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ศึกษาสภาพปัญหาการตัดสินใจและการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
2. ศึกษาความต้องการข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารงานภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม
3. เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการบริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

ประโยชน์ของการวิจัย

1. ได้ระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสมสำหรับผู้บริหารโรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กระตุ้นให้บุคลากรครู มีการสร้างและใช้สารสนเทศเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานมากขึ้น สะดวกขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของโรงเรียนและความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน
3. มีรูปแบบของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นต้นแบบ ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนอื่นได้

ขอบเขตของการวิจัย

1. การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในการวิจัยครั้งนี้ จะครอบคลุมเฉพาะการตัดสินใจที่เป็นภาระงานของผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง ในเรื่องต่อไปนี้
 - 1.1 งานวิชาการ
 - 1.2 งานบริหารบุคลากร
 - 1.3 งานกิจการนักเรียน
 - 1.4 งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
 - 1.5 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - 1.6 งานสัมพันธ์กับชุมชน
 โดยจะรวมการตัดสินใจทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างๆ ตลอดปีการศึกษา
2. ระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จะครอบคลุมเฉพาะสารสนเทศเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้
 - 2.1 สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
 - 2.2 สารสนเทศเกี่ยวกับครู
 - 2.3 สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - 2.4 สารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน - งบประมาณ
 - 2.5 สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน
3. ผู้บริหารโรงเรียนที่อยู่ในการอบการวิจัยนี้ เป็นผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม สังกัดกรุงเทพมหานคร ไม่นับรวมโรงเรียนอื่นและโรงเรียนเอกชน

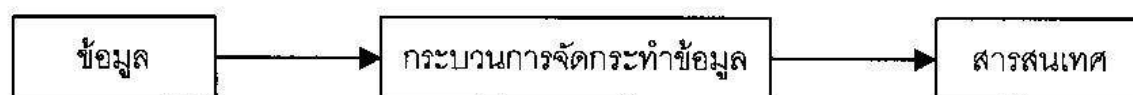
นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การวิเคราะห์ หมายถึง การจัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงกับความต้องการใช้ในแต่ละเรื่อง ซึ่งผ่านกระบวนการทางสถิติ
2. สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร หมายถึง หมายถึงสารสนเทศซึ่งผู้บริหารต้องใช้ในการตัดสินใจในฐานะผู้บริหารโรงเรียน ในการบริหารงานทั้ง 6 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานธุรการการเงินและพัสดุ งานสัมพันธ์กับชุมชน
3. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ และกรรมการโรงเรียน (กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน) ของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม
4. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม สังกัดกรุงเทพมหานคร
5. โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

กรอบแนวคิดในการวิจัย

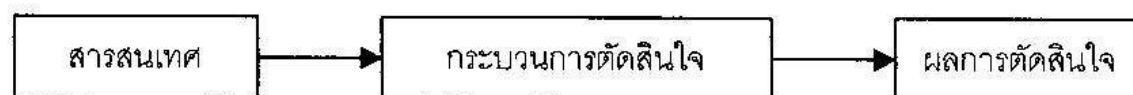
ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมีกรอบความคิดในการวิจัยดังนี้

1. ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ผ่านการคัดสรรและจัดทำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มีรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจและสะดวกใช้ เรียกว่า สารสนเทศ ตามแผนภูมิที่ 1 ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 กรอบความคิดด้านข้อมูลสารสนเทศ

2. การตัดสินใจและการใช้สารสนเทศ โดยพิจารณาเลือกสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ผลการตัดสินใจจึงมีสารสนเทศสนับสนุน ทำให้การตัดสินใจถูกต้องชัดเจน ดังแผนภูมิที่ 2 ดังนี้



แผนภูมิที่ 2 กรอบความคิดด้านการตัดสินใจและการใช้สารสนเทศ

3. วิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม โดยตรวจสอบความเหมาะสมของข้อมูลสารสนเทศต่อการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม สังกัดสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2. บทบาทของผู้บริหารในด้านการตัดสินใจ
3. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
4. ความสำคัญของระบบสารสนเทศ
5. ระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน
6. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษานับว่าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา กิตติพงษ์ รัตนเศียร (2541 : 13) กล่าวว่า การศึกษาในระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่รัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐาน และให้สามารถอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณได้ มีความสามารถประกอบอาชีพ ตามควรแก่วัย และภารกิจของโรงเรียนก็คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ คุณภาพที่พึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสุขภาพอนามัยที่ดี การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของสังคม ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนในกรุงเทพมหานคร ในขณะนี้ได้มีการให้กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย เช่นการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ทางการศึกษาด้วยการปฏิรูปที่สำคัญ 4 ด้าน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) ซึ่งได้แก่การปฏิรูปสถานศึกษา การปฏิรูปบุคลากรทางการศึกษา การปฏิรูปการบริหารการศึกษา และการปฏิรูปการเรียนการสอนและหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีการศึกษา 2542 ได้กำหนดปีมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำโรงเรียนไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีแนวทางที่สำคัญคือ บริหารอย่างมีวิสัยทัศน์ ปฏิบัติมุ่งสู่เกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาตนจากผลการนิเทศงาน ให้เด็กเป็นศูนย์กลางในการเรียน

จากการประเมินมาตรฐานโรงเรียนด้านปัจจัยส่วนที่ควรปรับปรุงคือ กระบวนการบริหาร สถานศึกษาของผู้บริหาร จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารที่กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลง (สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 2540 : 5) ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาในระดับเดียวกัน ซึ่งมีโรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ทั่วประเทศซึ่งมีสภาพแตกต่างกันตามปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียน สภาพแวดล้อม สภาพสังคม วัฒนธรรมประเพณี และสภาพเศรษฐกิจของชุมชน

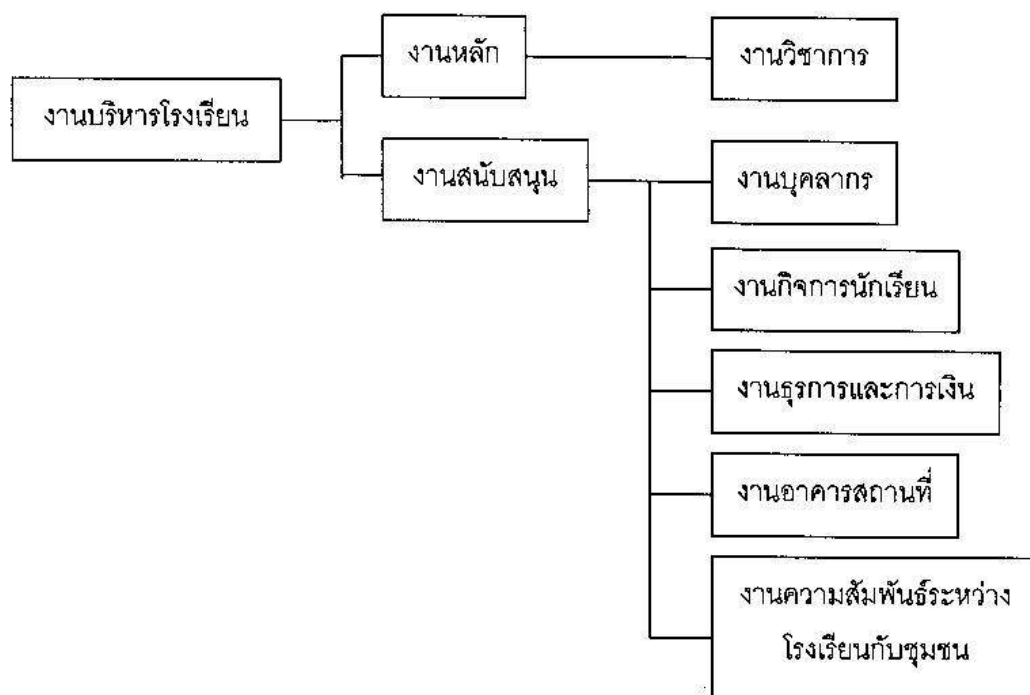
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีขอบข่ายครอบคลุมงานหลายด้านด้วยกันทั้งสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและสำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร ได้กำหนดงานบริหารโรงเรียนไว้ 6 งาน ด้วยกันคือ

1. งานวิชาการ
2. งานบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานอาคารสถานที่
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

งานต่างๆ ตามที่กล่าวนี้ เมื่อพิจารณาเทียบกับวัตถุประสงค์หลักในการบริหารโรงเรียนซึ่งจะพบว่างานวิชาการเป็นงานที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักได้โดยตรง จึงแบ่งงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 6 งาน ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. งานหลัก เป็นงานที่ดำเนินการเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตร คืองานวิชาการ

2. งานสนับสนุน เป็นงานที่ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามแผนภูมิงานบริหารของโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งผู้วิจัยสรุปเป็นแผนภูมิที่ 3 ดังนี้



แผนภูมิที่ 3 แสดงแผนภูมิงานบริหารของโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารโรงเรียน ผู้บริหารจะประสบผลสำเร็จต้องอาศัยงานบริหารทั้ง 6 ตามที่กล่าว เพื่อให้เป็นไปด้วยความราบรื่น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้นจะต้องอาศัยกระบวนการอย่างน้อย 4 ขั้นตอนคือ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
2. การวางแผนงาน
3. การดำเนินการตามแผนงาน
4. การประเมินผล

จากกระบวนการทั้ง 4 ขั้นตอนนี้ผู้บริหารจะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจทุกขั้นตอน การบริหารงานจึงจะประสบผลสำเร็จ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อ้างถึงใน กิตติพงษ์ รัตนเคียร 2541 : 46)

จากการศึกษาเอกสารการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคคลให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมพร้อมที่จะสนองการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม

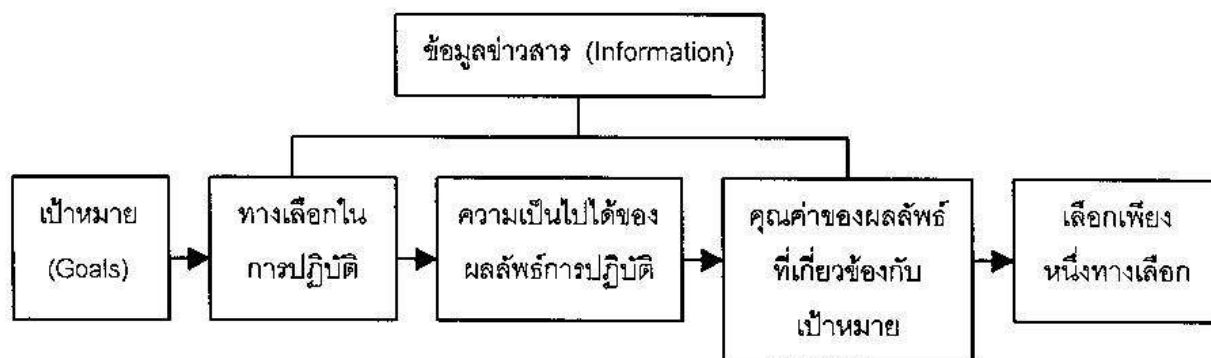
บทบาทของผู้บริหารในการตัดสินใจ

ความหมายของการตัดสินใจ

การตัดสินใจหรือบางทีเรียกว่า การตัดสินใจสั่งการ หรือการวินิจฉัยสั่งการซึ่งมีความหมายเหมือนกัน ซึ่งในที่นี้จะใช้คำว่า การตัดสินใจ การตัดสินใจเป็นส่วนสำคัญของการบริหาร ไม่ว่าผู้บริหารจะทำงานด้านใดก็ตาม จะต้องใช้เหตุผล วิจยารณญาณ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้วยความรอบคอบ โดยการรวบรวมข้อมูลและกำหนดทางเลือกและวิธีปฏิบัติไว้มากมาย ทาง แล้วจึงประเมินและเลือกตัดสินใจทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งการตัดสินใจจะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในทุกกรณี

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2535 : 202) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นเครื่องมือสำคัญทาง การบริหาร และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคนและทุกระดับ ในผู้บริหารระดับล่าง ความยุ่งยากและผลกระทบของการตัดสินใจจะมีน้อย เพราะการตัดสินใจเกี่ยวกับเทคนิคและแก้ไข ปัญหาทางการปฏิบัติเป็นสำคัญ แต่ยิ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นเท่าใด ระดับความยุ่งยากและผลกระทบของการตัดสินใจต่อองค์กรและผู้เกี่ยวข้องก็จะมีมากและวงกว้างยิ่งขึ้น สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กรนั้น ภาระกิจในการตัดสินใจของตนจะเกี่ยวข้องกับเรื่องนโยบายและการ แก้ปัญหาเชิงนโยบายและจนเป็นเรื่องที่มีผลกระทบอย่างสำคัญต่อองค์กรเป็นหลัก ซึ่งผู้บริหารที่มี ประสิทธิภาพนั้น มักจะมอบอำนาจการตัดสินใจในเรื่องที่ไม่สำคัญและเรื่องที่มีความจำเป็นรองๆ ลงไปให้ผู้บริหารระดับรองๆ จากตนรับผิดชอบ จะเหลือเฉพาะงานหลักที่มีอาจมอบหมายการ ตัดสินใจไปให้ผู้อื่นทำแทนได้ การตัดสินใจดังกล่าว เป็นการตัดสินใจที่ต้องใช้สติปัญญาและข้อมูล ประกอบพิจารณาเป็นอย่างมาก ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพจะต้องเป็นผู้ที่ใช้ปัญญาวิเคราะห์และ เปรียบเทียบข้อมูล ตลอดจนการคาดการณ์ถึงผลที่จะได้รับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ

ประพันธ์ สุริหาร (2533 : 46 - 47) กล่าวว่า การบริหารที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัย การตัดสินใจที่ถูกต้อง สมเหตุสมผลหรือถูกต้องตามหลักตรรกวิทยา การตัดสินใจจะสมเหตุสมผล เมื่อได้ทางเลือกปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมที่สุด การตัดสินใจทางเลือกปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัย ข้อเท็จจริง (fact) และค่านิยม (value) ซึ่งอาจจะมีอยู่อย่างสมบูรณ์เป็นที่เชื่อถือได้ ในขณะที่ตัดสินใจ ก็ได้การตัดสินใจที่กล่าวมา อาจแสดงให้เห็นเข้าใจได้มากขึ้น ดังสรุปเป็นแผนภูมิที่ 4 ดังนี้



แผนภูมิที่ 4 แสดงการตัดสินใจ

ที่มา : ประพันธ์ สุริหาร 2533 : 46 – 47

นิพนธ์ เทศวงศ์ (2541 : 67) ระบุบทบาทซึ่งเป็นพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารเป็นกลุ่มไว้ 3 ประเภทคือ บทบาทระหว่างบุคคล (Interpersonal Roles) บทบาททางสารสนเทศ (Informational Roles) และบทบาททางการตัดสินใจ (Decisional Roles)

1. บทบาทระหว่างบุคคล ของผู้บริหารเกิดจากสิทธิอำนาจและสถานภาพโดยตรงของเขา ในด้านความสัมพันธ์ของผู้บริหารกับคนอื่น ๆ บทบาทประมุข (Figurehead Role) ซึ่งรวมทั้งการปฏิบัติงานและพิธีการต่างๆ สำหรับองค์กร บทบาทผู้นำ (leadership Role) เกี่ยวกับการอำนวยการและประสานงานของผู้ใต้บังคับบัญชา บทบาทผู้ติดต่อ (Liaison) เกี่ยวกับการพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งสารสนเทศ

2. บทบาททางสารสนเทศ เครือข่ายการติดต่อเกิดขึ้นโดยทางบทบาททางสารสนเทศ ผู้บริหารอาศัยเครือข่ายการติดต่อดังกล่าว เพื่อรวบรวมสารสนเทศ บทบาทในการกำกับดูแล (Monitor Role) ผู้บริหารเป็นผู้รวบรวมสารสนเทศในฐานะนี้ผู้บริหารควรเป็นผู้ได้รับข้อมูลมากที่สุด (Best Informed) ในองค์กร ในบทบาทผู้เผยแพร่ (Disseminator Role) ผู้บริหารจะกระจายสารสนเทศไปยังคนอื่น ๆ ในองค์กร และบทบาทโฆษก (Speaker Role) ผู้บริหารจะแถลงเป็นทางการสำหรับองค์กรโดยตรงทางสุนทรพจน์ รายงาน การแถลงข่าว และอื่นๆ

3. บทบาททางการตัดสินใจ สารสนเทศถูกใช้เพื่อทำการตัดสินใจ ในการตัดสินใจผู้บริหารจะมอบหมายทรัพยากรขององค์กรเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง จะใช้บทบาททางการตัดสินใจ ซึ่งประกอบด้วย บทบาททางการวางแผน (Entrepreneur Role) เพื่อการริเริ่มโครงการใหม่ๆ และเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในองค์กร ในบทบาทผู้จัดการความทุกข์ร้อน (Disturbance Handler) เพื่อไกล่เกลี่ยความขัดแย้งระหว่างงาน / ฝ่าย หรือระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา ในบทบาทผู้จัดสรรทรัพยากร (Serource Allocator Role) ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจว่าฝ่ายใด ผู้ใต้บังคับบัญชาคนใดหรือโครงการใด

จะได้รับทรัพยากรมากน้อยเท่าใด ด้วยการจัดทำงบประมาณ ส่วนในบทบาทผู้ประนีประนอม (Negotiator Role) ผู้บริหารเป็นผู้แทนองค์กรในกระบวนการต่อรองกับองค์กรอื่นๆ

กระบวนการตัดสินใจ

การตัดสินใจของผู้บริหารที่ทำหน้าที่ในการตัดสินใจ ไม่ว่าจะตัดสินใจในเรื่องใดก็ตาม จะต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการของการตัดสินใจ ซึ่งกระบวนการของการตัดสินใจนั้น มีการให้แนวคิดในการจัดแบ่งขั้นตอนไว้หลายแนวทาง แต่ส่วนใหญ่จะมีคล้ายคลึงกัน ซึ่งกระบวนการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปนั้น มีอยู่ 8 ขั้นตอน คือ

1. การรับทราบและวิเคราะห์ปัญหา เงื่อนไขอันดับแรกของการแก้ปัญหา คือ การกำหนดปัญหาอย่างถูกต้อง คนส่วนมากยังมีความเข้าใจไม่ถูกต้องที่เห็นว่าการแก้ปัญหาเน้นสิ่งที่ยาก และสิ่งที่ยากคือ วิธีแก้ปัญหา ผู้บริหารสามารถไขว่คว้าได้ง่าย ถ้าให้ความสนใจกับวิธีแก้ปัญหา ซึ่งจะทำให้เขาละเลยขั้นตอนนี้ และเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการตัดสินใจ

การกระทำในขั้นต่อไปก็คือ จะต้องค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา แล้วจึงมาวิเคราะห์ปัญหา ซึ่งหมายถึงการแยกแยะข้อเท็จจริงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่เกิดขึ้น ข้อเท็จจริงเหล่านี้ต้องเป็นทั้งรูปธรรม และนามธรรม ข้อเท็จจริงที่เป็นนามธรรม ได้แก่ การมอบหมายงาน ตารางเวลาในการทำงาน หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ส่วนข้อเท็จจริงที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ ขวัญกำลังใจ การจูงใจ ความรู้สึกและประทับใจส่วนบุคคล

2. การหาทางเลือกที่สามารถปฏิบัติได้ เป็นขั้นตอนที่จะต้องค้นหาทางเลือกในการแก้ปัญหา และต้องเป็นทางเลือกที่สามารถปฏิบัติได้ คำว่า สามารถปฏิบัติได้ ไม่รวมทางเลือกในการแก้ปัญหาที่สิ้นเปลืองเกินไป ปัญหาส่วนมากที่ผู้บริหารพบ มักมีวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขได้มากกว่า 1 หรือ 2 ทางเลือก สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงคือ การระบุหรือการระดมความคิดเพื่อหาทางเลือก และผู้ตัดสินใจจะต้องให้ความสนใจทางเลือกใดทางเลือกหนึ่งขณะนั้น โดยใช้ความสามารถอย่างเต็มที่

3. การค้นหาเงื่อนไขที่ไม่ชัดเจน เงื่อนไขที่ไม่ชัดเจนคือ ตัวแปรที่ไม่ทราบค่าที่เกิดขึ้นได้ทั่วไปไม่ว่าจะมีการเลือกใช้วิธีแก้ปัญหาใดก็ตาม จะส่งผลกระทบต่อทางบวกหรือทางลบก็ได้ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารจะต้องสืบสวนและทบทวนเงื่อนไขต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา

4. การรวบรวมข้อมูล เมื่อถึงขั้นนี้แล้ว ผู้บริหารรู้ว่าจะเก็บข้อมูลที่ไหน และจะได้ข้อมูลด้วยวิธีการใด และในระยะเวลาของการเก็บข้อมูลเป็นไปได้ทีเดียวที่มีความคิดใหม่ๆ เกิดขึ้น และทำให้ย้อนกลับไปยัง ขั้นตอนก่อนหน้านี้อีกเพื่อทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้นอีกครั้งได้

5. การประเมินคุณค่าของแต่ละทางเลือก หลังจากตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมได้แล้ว ผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการวินิจฉัย ในการประเมิน

ทางเลือกจะต้องพิจารณาทั้งเงื่อนไขที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ความเสี่ยง ความไม่แน่นอน ความไม่รู้เวลา ก็เป็นเงื่อนไขอีกประการหนึ่งในการประเมินทางเลือกแต่ละทางและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ข้อดีและข้อเสียของทางเลือกเหล่านี้จะได้รับผลกระทบเมื่อมีการแก้ไขทางเลือก ในการแก้ปัญหาในทางปฏิบัติทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด อาจเป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น

6. ทางเลือกวิธีการแก้ปัญหา (การตัดสินใจ) หัวหน้างานจะต้องตัดสินใจเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง หรือทำการประนีประนอมโดยการเลือกทางเลือกที่รวมกัน ซึ่งประสบการณ์ของหัวหน้างาน การวินิจฉัยในอดีต คำแนะนำจากผู้อื่น หรือแม้แต่ลางสังหรณ์ (ที่มีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จสูง) แต่ต้องมีข้อเท็จจริงประกอบอยู่ด้วย สามารถช่วยในการตัดสินใจได้ หัวหน้างานจะต้องรับผิดชอบในผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งการนำไปปฏิบัติและการติดตามผล ความมั่นใจในตนเองเป็นปัจจัยที่ดีที่สุดที่ช่วยให้หัวหน้างานดำเนินงานในขั้นตอนนี้ได้ เขาจะต้องมั่นใจว่าเขาได้ระบุปัญหาที่ถูกต้อง รวมทั้งใช้แก้ปัญหาที่สำคัญที่สุดที่ปฏิบัติได้ เงื่อนไขที่ไม่แน่นอน ข้อมูลที่เหมาะสม ตลอดจนการประเมินทางเลือกแต่ละทางอย่างถูกต้อง ถ้าขั้นตอนเหล่านี้ไม่ได้เกิดขึ้นแล้ว การเลือกทางเลือกอาจผิดพลาดได้

7. การนำไปปฏิบัติ ระยะทางระหว่างการตัดสินใจ (การกำหนดแผนการปฏิบัติ) และการปฏิบัติมีความห่างกันพอสมควร หัวหน้างานวางแผน สร้างและควบคุมการปฏิบัติงาน ก็เพื่อว่าการดำเนินการในขั้นตอนนี้ก่อนหน้านี้ไม่สูญเปล่า ในฐานะที่เป็นผู้บริหารหัวหน้างานจะต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นการปฏิบัติงานต้องอาศัยการติดต่อสื่อสาร การจูงใจ และทักษะในการเป็นผู้นำ

8. การติดตามผล หลังจากที่ได้้นำการตัดสินใจไปปฏิบัติแล้ว หัวหน้างานต้องมีการติดตามและประเมิน วิธีการแก้ปัญหาดังกล่าวซึ่งสามารถกระทำได้หลายแบบด้วยกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของการตัดสินใจ สภาพแวดล้อม เงื่อนไขในการทำงาน ความต้องการของหัวหน้างาน พนักงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาทางเทคนิค บ่อยครั้งที่รายงานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้างานในการเรียนรู้ผลลัพธ์ของการตัดสินใจ

ในกระบวนการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลนั้น ถ้าผู้บริหารทำการตัดสินใจในขณะที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ อาจทำให้ไม่รู้ทางเลือกทุกอย่างที่มีอยู่ และผลที่เกิดภายหลังของทางเลือกย่อมจะหมายความว่า มีข้อจำกัดต่อการตัดสินใจของพวกเขาว่า เป็นไปอย่างมีเหตุผลมากน้อยแค่ไหน ภายในองค์การ ผู้บริหารจะทำการตัดสินใจภายใน ส่วน Herbert Simon (1960 : 154) เรียกว่าความมีเหตุผลที่มีขอบเขต ส่วนพวกเขาทำการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลมากเท่าที่พวกเขาสามารถกระทำได้ พวกเขาถูกจำกัดโดยข้อมูลที่ไม่เพียงพอ และความสามารถของพวกเขาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูล แทนที่จะเป็นการตัดสินใจอย่างอุดมคติหรืออย่างดีที่สุด

สมาลี เมืองไพศาล 2534 : 98 กล่าวว่า บางครั้งผู้บริหารอาจจะต้องเผชิญกับปัญหาที่มีความซับซ้อน ในกรณีดังกล่าวนี้ พวกเขาต้องการแนวทางบางอย่าง เพื่อลดความไม่แน่นอนของการตัดสินใจ เพราะว่าการตัดสินใจหรือ ทางเลือกแต่ละอย่าง เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐานของทรัพยากรที่มีค่าบางอย่าง

Decision Trees จึงถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อมาช่วยให้ผู้บริหารทำการตัดสินใจที่เป็นไปตามลำดับ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน Decision Trees เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่แสดงการกระทำต่างๆ และการกระทำเหล่านี้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ต่างๆ ในอนาคตอย่างไร การใช้ Decision Trees ช่วยลดความสับสนของปัญหาที่มีความซับซ้อนลงได้ และทำให้ผู้บริหารวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

การสร้าง Decision Trees ช่วยให้องค์กรหรือหน่วยงานตัดสินใจได้ว่าจะทำอย่างไร ผู้บริหารจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การระบุถึงการตัดสินใจ (จุดที่การตัดสินใจจะต้องเกิดขึ้น) ทางเลือกจะมีอยู่ในแต่ละจุด และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางเลือก ในกรณีดังกล่าวนี้ เรามีจุดตัดสินใจ 2 จุดที่เป็นไปได้โดยมีทางเลือก 2 ทางในแต่ละจุด : จุดที่ 1 “การผลิตสื่อการสอนแบบเก่าต่อไป” กับ “การผลิตสื่อการสอนแบบใหม่เท่านั้น” และจุดที่ 2 “ทำการลงทุนในในอุปกรณ์ชนิดใหม่เพื่อผลิตสื่อการสอนทั้ง 2 แบบ” กับ “ไม่ทำการลงทุนในอุปกรณ์ชนิดใหม่”

2. การประมาณความน่าจะเป็นของแต่ละเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ตามที่เคยกล่าวมาแล้วในตอนต้น ภายใต้ภาวะของความเสี่ยงของผู้บริหารสามารถระบุความน่าจะเป็นของแต่ละเหตุการณ์ได้แน่นอน ส่วนในภาวะของความไม่แน่นอน ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์จะกำหนดได้อย่างคร่าวๆ ในกรณีใดๆ ก็ตาม ตัวเลขความน่าจะเป็นจะให้แนวทางกับผู้บริหาร ในการพิจารณาว่าเหตุการณ์ไหนจะมีโอกาสเกิดขึ้นมากและเกิดขึ้นน้อยที่สุด

3. การทำวิเคราะห์ Decision Trees เพื่อพิจารณาว่าการตัดสินใจอะไรที่ให้ข้อมูลค่าคาดคะเนสูงสุด

สรุป อาจกล่าวได้ว่าการตัดสินใจเป็นกระบวนการซับซ้อน ซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวแปรจำนวนมาก ผู้บริหารยังไม่สามารถเข้าใจได้ทั้งหมด อย่างไรก็ตามการตัดสินใจกระทำกันหลายระดับภายในองค์กร ซึ่งผู้บริหารแต่ละคนจะทำการตัดสินใจอยู่ 2 ประเภท คือ การตัดสินใจที่มีการกำหนดไว้ (Pregramable) และการตัดสินใจที่มีได้กำหนดไว้ (Nonpregramable) และในการตัดสินใจทุกอย่าง ผู้ตัดสินใจดำเนินขั้นตอนบางอย่างเพื่อบรรลุการตัดสินใจขั้นสุดท้าย

ในด้านระดับการตัดสินใจ แบ่งออกเป็น 1) การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategic) 2) การตัดสินใจเชิงวิธีการ (Tactical) และ 3) การตัดสินใจเชิงปฏิบัติการ (Operational) ระดับการตัดสินใจเหล่านี้สอดคล้องกับระดับทางการจัดการ กล่าวคือ ผู้บริหารระดับสูงจะเน้นการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ ขณะที่ผู้บริหารระดับกลางจะทำการตัดสินใจเชิงวิธีการ และระดับต้นในเชิงปฏิบัติการ ซึ่งทั้ง 3 ระดับต้องอาศัยการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ได้ในลักษณะของงาน ซึ่งจะแสดงคุณลักษณะของสารสนเทศที่ต้องการในการตัดสินใจในแต่ละระดับดังตารางที่ 1 ดังนี้

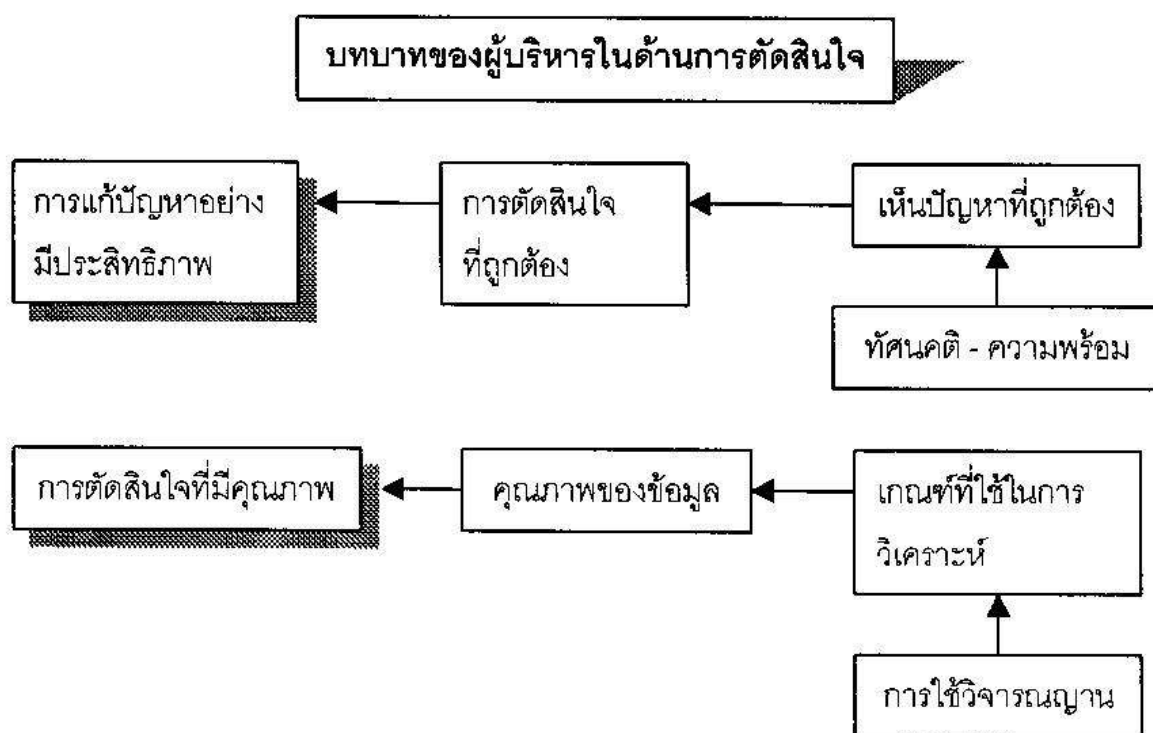
ตารางที่ 1 แสดงคุณลักษณะของสารสนเทศที่ต้องการในการตัดสินใจในแต่ละระดับ

คุณลักษณะของสารสนเทศ	ระดับของการตัดสินใจ		
	เชิงปฏิบัติการ	เชิงวิธีการ	เชิงกลยุทธ์
การพึ่งระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	สูง	ปานกลาง	ปานกลาง
การพึ่งสารสนเทศภายใน	สูงมาก	สูง	ปานกลาง
การพึ่งสารสนเทศภายนอก	ต่ำ	ปานกลาง	สูงมาก
ระดับของการสรุปย่อสารสนเทศ	ต่ำมาก	ปานกลาง	สูง
ความต้องการของสารสนเทศแบบเชื่อมโยง	สูงมาก	สูง	ปานกลาง
ความต้องการกราฟฟิคคอมพิวเตอร์	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การใช้สารสนเทศแบบทันที	สูงมาก	สูง	สูงมาก
การใช้สารสนเทศเชิงทำนาย	ต่ำ	สูง	สูงมาก
การใช้สารสนเทศเชิงประวัติศาสตร์	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
การใช้สารสนเทศประเภท What - it	ต่ำ	สูง	สูงมาก
การใช้สารสนเทศในรูปмедเงิน	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

โดยทั่วไปแล้ว คนเราไม่ได้พิจารณาทางเลือกในการแก้ปัญหาจำนวนมากพอ ซึ่งจะอาศัยสารสนเทศที่หาได้ซึ่งเป็นส่วนย่อยเล็กน้อย (Small Subset) เกี่ยวกับการแก้ปัญหาเหล่านั้น พฤติกรรมดังกล่าวทำให้เกิดการค้นหาสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ แต่การมีสารสนเทศมากมาย ก็อาจทำให้เกิดความท่วมท้น (Overload) ซึ่งทำให้ผู้ตัดสินใจเกิดความสับสนได้ การหาทางที่เป็นไปได้

ต่างๆ ในการแก้ปัญหา กล่าวคือ มีความเป็นไปได้สูงมากที่คนจะเลือกทางแก้ปัญหาที่ถูกต้องถ้ามีการระบุทางเลือกนั้นด้วย การทำให้ทางเลือกในการแก้ปัญหาแคบลง อาจทำให้มีการค้นหาสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ แต่มันอาจทำให้มองข้ามทางเลือกแก้ปัญหาที่ถูกต้องได้เหมือนกัน นอกจากนี้ยังพบว่าสำหรับความเอนเอียงของมนุษย์ในกระบวนการการตัดสินใจ ก็คือ การไม่ได้ค้นหาหลักฐานที่ขัดแย้งกับทางเลือกที่เห็นอยู่ หรือการไม่ใส่ใจกับสารสนเทศ ดังกล่าวเมื่อรวบรวมมาได้ ถ้าผู้ตัดสินใจเคยใช้แก้ปัญหาอย่างใดมาก่อน หรือเอนเอียงที่จะใช้การแก้ปัญหา อย่างหนึ่ง ในปัจจุบัน เขาก็จะจำกัดวงการค้นหาสารสนเทศให้แคบลงอย่างรวดเร็ว มนุษย์มักจะยึดอยู่กับการแก้ปัญหาอย่างหนึ่งและไม่ชอบหลักฐานที่ขัดแย้งกับการแก้ปัญหานั้น แม้ว่าอาจเป็นทางเลือกที่ดีกว่า และความเอนเอียงทางการประมวลผลสารสนเทศอีกประการหนึ่งก็คือ มนุษย์มีความสามารถจำกัดที่จะบูรณาการสารสนเทศจากหลายๆ แหล่งมาใช้ในการวินิจฉัยที่ครอบคลุม (Global Judgement) เพื่อไปสู่การตัดสินใจ มักจะใช้สารสนเทศที่พิสัยแคบในการตัดสินใจ แนวทางในการแก้ไขความเอนเอียงนี้มี 2 แนวทาง คือ

1. ใช้ตัวช่วยตัดสินใจ เช่น ระบบผู้เชี่ยวชาญการถดถอยเชิงเส้น (Linear Supervision) และกำหนดการเชิงเส้น (Linear Programming) เป็นตัวช่วยที่ธุรกิจหลายด้านใช้กัน
 2. การเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ เช่น การใช้กราฟฟิก
- ข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้นสามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 5 บทบาทของผู้บริหารในด้านการตัดสินใจ

สรุป การแก้ปัญหาจะเป็นผลหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับการตัดสินใจที่ถูกต้อง และการตัดสินใจที่ดีก็ต้องขึ้นอยู่กับการเห็นปัญหาที่ถูกต้อง จุดเริ่มต้นของการแก้ปัญหาที่ดีจะขึ้นอยู่กับทัศนคติที่ตัวเราเองมีต่อปัญหาว่าเป็นเรื่องธรรมดา และเราต้องสร้างความพร้อมที่จะยอมรับและเต็มใจที่จะแก้ไขปัญหานั้นๆ เสียก่อน จากนั้นจึงเริ่มเข้าสู่กระบวนการแก้ไขปัญหที่เป็นระบบ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดปัญหา การประมวลผล รวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหา การหาวิธีแก้ไขปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติแก้ปัญหา การประเมินผล จนถึงขั้นสุดท้ายคือการติดตามผล เราจะไม่แก้ปัญหาโดยทำตามอารมณ์ความรู้สึก ทำตามที่คนอื่นเขาแนะนำ หรือทำตามแบบที่คนอื่นเขากำหนด และก่อนที่จะทำการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดลงไปนั้น ก็ต้องระลึกอยู่เสมอว่าการตัดสินใจจะมีคุณภาพเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพของข้อมูลเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และการใช้วิจารณ์ของผู้ทำการตัดสินใจเป็นสำคัญ หากนักบริหารผู้มีบทบาทสำคัญในการแก้ไขปัญห ได้ติดตามหลักการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ถูกต้อง ก็จะช่วยให้สามารถทำการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ในการบริหาร ผู้บริหารทุกระดับต้องเผชิญกับปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ โดยที่งานด้านบริหารเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจทั้งสิ้น ถึงกับมีผู้กล่าวว่า การบริหารคือการตัดสินใจ ดังนั้น คุณภาพของการตัดสินใจ จึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในความสำเร็จของนักบริหาร ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า ในการบริหารผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีการตัดสินใจ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และคงไม่มีปัจจัยใดๆ ที่จะส่งผลให้การตัดสินใจนั้นมีผลออกมาในทางบวก นอกจากปัจจัยทางด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เพียงพอถูกต้อง ทันสมัย การให้บริการที่รวดเร็วทันใจ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อช่วยในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการวางแผนใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องช่วยกำหนดทิศทางในการบริหารงานควรศึกษาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 101) ได้ให้ความหมายของข้อมูลว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือสิ่งที่ยอมรับกันว่าเป็นความจริง ซึ่งข้อเท็จจริงดังกล่าวอาจอยู่ในรูปของตัวเลข เช่น จำนวน ปริมาณ ระยะทาง ราคา เป็นต้น หรืออาจเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่มีตัวเลข เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานภาพ เป็นต้น

กรมสามัญศึกษา (2538 : 13) ให้ความหมายของสารสนเทศว่า สารสนเทศหรือสารสนเทศ คือข้อมูลซึ่งได้ถูกกระทำให้มีความสัมพันธ์หรือมีความหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

สรุปได้ว่า คุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศ ควรเชื่อถือได้ (Reliable) ควรจำเป็นใช้ (Necessary) มีความถูกต้อง (Accurate) และใช้ประโยชน์ได้ (Usable)

แหล่งที่มาของข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูล (Data) หมายถึง เอกสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่อยู่ในรูปของตัวเลข ภาษา สัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีความหมายเฉพาะตัว ซึ่งยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือวิเคราะห์ผล

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์ให้ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมายหรือคุณค่าเพิ่มขึ้น หรือวัตถุประสงค์ของการใช้อย่างใดอย่างหนึ่งทันที

แหล่งข้อมูลและสารสนเทศโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. แหล่งปฐมภูมิ (Primary Source) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งนี้เรียกว่า ข้อมูลปฐมภูมิ ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมหรือค้นหาเองจากต้นตอจริงๆ หรือได้จากการวิจัยหรือการทดลอง วิธีนี้ได้ข้อมูลถูกต้องแน่นอนแต่เป็นการสิ้นเปลืองเวลามาก

2. แหล่งทุติยภูมิ (Secondary Source) ข้อมูลจากแหล่งนี้เรียกว่าข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการที่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นเก็บรวบรวมไว้ก่อนแล้ว ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์เป็นเอกสาร รายงานหรือหลักฐานต่างๆ การใช้ข้อมูลประเภทนี้ต้องระมัดระวัง เพราะอาจได้ข้อมูลที่เก่าเกินไปหรือข้อมูลที่เอนเอียง แต่ส่วนดีก็คือ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมาก

วีระ สุภากิจ (2539 : 3) ได้ระบุแหล่งที่มาของแหล่งข้อมูลสารสนเทศดังนี้

1. ข้อมูลจากหน่วยงานในโรงเรียน ซึ่งได้แก่ งานบริหารโรงเรียนในด้านวิชาการ การปกครอง และบริการ หรืองานด้านอื่นๆ ในโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนแต่ละแห่งจัดตั้งขึ้นมา ข้อมูลจากหน่วยงานในโรงเรียนนี้แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ข้อมูลประจำปี ซึ่งเป็นข้อมูลค่อนข้างคงที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลอาคารสถานที่ จำนวนนักเรียน จำนวนครูอาจารย์ เป็นต้น

1.2 ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งจะต้องบันทึกไว้เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน เช่น ข้อมูลวันลาของครูอาจารย์ จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน งานสารบรรณ งานบริการต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น

2. ข้อมูลจากการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย ข้อมูลประเภทนี้เป็นการสำรวจเพื่อตอบสนองเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นกรณีพิเศษ หรือเป็นการศึกษารายกรณี เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคบางอย่าง เช่น ต้องการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน บางกลุ่มก็ใช้การศึกษาเป็นรายกรณี หรือออกแบบสอบถามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการแก้ปัญหาดังกล่าว นอกจากนั้น การวิจัยเชิงสำรวจจะได้ข้อมูลบางประการเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้ ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้จึงได้มาจากแหล่งปฐมภูมิและทุติยภูมิ

3. ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีประสบการณ์ ข้อมูลประเภทนี้นับว่ามีความเชื่อมั่นและเที่ยงตรงสูง ซึ่งเราอาจจะได้มาจากการสัมภาษณ์ การพูดคุย การสอบถามเรื่องราวต่างๆ แล้วนำมาประมวลผลกันเพื่อนำเสนอผู้บริหารโรงเรียนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นหลักฐานที่อ้างอิงได้ ข้อมูลประเภทนี้สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้ตรงเป้าหมายและเป็นไปอย่างรวดเร็วที่สุด

4. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ซึ่งอาจจะจำเป็นต้องใช้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน เช่น โรงเรียนมัธยมศึกษาต้องการข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษาใกล้เคียง มาประมวลวิเคราะห์ร่วมกัน นอกจากนั้น ยังต้องการข้อมูลบางประการจากหน่วยราชการอื่นๆ หรือภาคเอกชนด้วย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารโรงเรียนมากที่สุด

สนอง เครือมาก (2536 : 126) ได้กล่าวถึงแหล่งข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศทางการศึกษา 2 ทางคือ

1. แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายในระบบการศึกษา (Internal Source) แหล่งข้อมูลนี้จะให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ของระบบการศึกษา (Educational System) ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัย กระบวนการ และผลผลิตของระบบการศึกษา ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการศึกษา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครู นักเรียน โรงเรียน อุปกรณ์การเรียน งบประมาณทางการศึกษา หลักสูตร และการจัดการบริการทางการศึกษาต่างๆ เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้สามารถถามได้จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2. แหล่งข้อมูลที่อยู่ภายนอกระบบการศึกษา (External Source) ส่วนใหญ่ จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและมีผลกระทบต่อยปัจจัย กระบวนการ และผลผลิตของระบบการศึกษา เช่น ข้อมูลด้านประชากร ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น รายได้ของประชากรในท้องถิ่น การประกอบอาชีพ การจ้างงานและการมีงานทำ ข้อมูลด้านสังคม เช่น เขตการปกครอง ลักษณะทรัพยากร การนับถือศาสนา ภาษา ค่านิยมความเชื่อ ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้ผู้บริหารสามารถสอบถามได้จากชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น

ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลทั้งสองนี้ อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ตามวิธีการที่ได้มา คือ

1. ข้อมูลแบบเป็นทางการ ได้แก่ ข้อมูลที่ได้มาโดยวิธีการที่มีแบบแผนและเป็นทางการ อยู่ในแบบฟอร์มการสำรวจที่ออกแบบใช้ในหน่วยงาน มีรายการต่างๆ ทั้งที่เกิดจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกกระบวนการศึกษา เช่น พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ นโยบาย แผนงาน โครงการ เอกสารราชการอื่นๆ เป็นต้น

2. ข้อมูลแบบไม่เป็นทางการ คือ ข้อมูลที่ได้มาอย่างไม่มีแบบแผนแน่นอน เช่น ได้มาจากการคิดเห็น การวิพากษ์วิจารณ์และประสบการณ์ของบุคคล ข้อมูลประเภทนี้ไม่มีแบบฟอร์มที่แน่นอน และไม่สามารถนำไปประมวลผลได้

ลักษณะของข้อมูลที่เก็บมาจากทั้งสองแหล่ง จะมีทั้งที่เป็นปริมาณและคุณภาพจะใช้แทนด้วยตัวเลข การกำหนดแหล่งข้อมูลจัดว่าเป็นเรื่องสำคัญ เพราะนอกจากจะช่วยประหยัดเวลาในการเก็บข้อมูลแล้ว ยังทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและตรงตามความต้องการด้วย

การจำแนกประเภทของสารสนเทศ

การจำแนกประเภทของสารสนเทศนั้นได้มีการจัดแบ่งโดยยึดหลักการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. สารสนเทศแบ่งตามวิธีการที่ได้มา 2 วิธี คือ

1.1 สารสนเทศแบบเป็นทางการ เป็นสารสนเทศที่ได้มาด้วยวิธีการที่มีแบบแผน ซึ่งอาจจะอยู่ในแบบฟอร์มที่ออกใช้ในองค์กร หรือรายการต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกองค์กร เช่น ตัวบทกฎหมาย นโยบายของกระทรวง นโยบายกรม สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง แบบบันทึกประวัติของข้าราชการ ประวัตินักเรียน บัญชีการเงิน ผลการเรียนของนักเรียน แผนงานงบประมาณ เป็นต้น สารสนเทศ แบบเป็นทางการจะได้มาจากการประมวลผลข้อมูลโดยใช้สูตร หรือวิธีการที่แน่นอน

1.2 สารสนเทศแบบไม่เป็นทางการ เป็นสารสนเทศที่ได้มาอย่างไม่มีแบบแผนที่แน่นอน เช่น ความคิดเห็น คำวิพากษ์วิจารณ์ ข่าวลือ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคล เป็นต้น สารสนเทศชนิดนี้จะไม่เป็นแบบฟอร์มที่แน่นอน และไม่สามารถนำไปประมวลผลได้

2. สารสนเทศจัดแบ่งตามแหล่งที่มา แหล่งที่มาของสารสนเทศแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ 2 แหล่งที่มาคือ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ซึ่งมีความแตกต่างกันดังนี้

2.1 สารสนเทศจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ได้แก่ สารสนเทศที่บ่งบอกถึงความเป็นไปขององค์กรอื่นและสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวนพนักงานของพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นต้น

2.2 สารสนเทศจากสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ สารสนเทศที่อธิบายถึงทรัพยากร

ต่างๆ ที่มีอยู่ภายในองค์การทั้งที่มีตัวตน เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู รายการครุภัณฑ์ โสติดทัศนศึกษา เป็นต้น และไม่มีตัวตน เช่น กระบวนการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมนักเรียน เป็นต้น

3. สารสนเทศจัดแบ่งตามหน้าที่ในองค์การ การจัดแบ่งสารสนเทศตามหน้าที่ (Function) ในการทำงานนี้เป็นที่นิยมโดยทั่วไป โดยเฉพาะงาน / โครงการ ซึ่งมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ตัวอย่างของสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบัญชี สารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน สารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร เป็นต้น การแบ่งประเภทโดยยึดหลักของหน้าที่ที่นิยมใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์การโดยวิธีการวิเคราะห์ รายละเอียดความต้องการของแต่ละหน้าที่โดยครบถ้วน

4. สารสนเทศที่จัดแบ่งตามกรอบของเวลาและความสัมพันธ์ การจัดแบ่งสารสนเทศแบบนี้ นอกจากจะสัมพันธ์กับเวลาแล้ว ตัวสารสนเทศเองยังมีความสัมพันธ์กับการบริหารในองค์การ ด้วยการจัดแบ่งสารสนเทศวิธีนี้สามารถแบ่งได้ 3 ประการคือ

4.1 สารสนเทศที่เป็นประวัติศาสตร์ ได้แก่ สารสนเทศที่เกิดขึ้นในอดีต เช่น ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์การเมื่อมีการปรับโครงสร้างภายในอดีตที่ผ่านมา ผลกระทบที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารสถานที่ เป็นต้น

4.2 สารสนเทศเพื่อการวางแผน สารสนเทศประเภทนี้จัดแบ่งได้อีก 3 ประเภทคือ

4.2.1 สารสนเทศจำแนกตามระดับของการกำหนดนโยบายและแผนที่ ได้แก่ สารสนเทศที่จำแนกเป็น 2 ระดับ คือ 1) ระดับสถาบัน เป็นการกำหนดนโยบายและแผน ในระดับสถานศึกษาซึ่งมีขอบข่ายที่เน้นเฉพาะของสถาบัน ข้อมูลมีลักษณะเป็นรายละเอียดมากกว่า 2) ระดับสูงกว่าสถาบัน ได้แก่ ระดับชาติ เช่น การวางแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ เป็นต้น ระดับกรม ระดับเขตการศึกษา ระดับจังหวัด เป็นต้น สารสนเทศระดับนี้มีขอบข่ายกว้างกว่าเน้นภาพรวม และข้อมูลมีลักษณะสรุปรวม

4.2.2 สารสนเทศจำแนกตามระดับขององค์การ องค์การโดยทั่วไปแบ่งได้เป็น 3 ระดับ คือ ระดับนโยบาย ระดับการจัดการ และระดับปฏิบัติการ ความต้องการของสารสนเทศขององค์กรในแต่ละระดับแตกต่างกัน ระดับนโยบาย และระดับการจัดการจะใช้สารสนเทศที่มีแหล่งที่มาจากภายนอกมีขอบข่ายกว้างขวาง เน้นภาพรวม ไม่เน้นรายละเอียดเกี่ยวข้องกับอนาคตมากกว่าปัจจุบันหรืออดีต ส่วนระดับปฏิบัติการจะใช้สารสนเทศภายใน มีขอบข่ายแคบ มีรายละเอียดมาก ข้อมูลเป็นข้อมูลทั้งในอดีตและปัจจุบัน มีความทันสมัยและความถูกต้องมาก

4.2.3 สารสนเทศจำแนกตามประเภทของแผน แผนจำแนกเป็น 5 ประเภท คือ การพยากรณ์ระยะสั้น การจัดทำงบประมาณ แผนประจำปี แผนระยะยาว และแผนกลยุทธ์

ความต้องการสารสนเทศของแต่ละประเภทย่อมแตกต่างกันดังนี้

4.2.3.1 การพยากรณ์ระยะสั้น ใช้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอก เป็นข้อมูลลักษณะสรุปรวม (Aggregated)

4.2.3.2 การจัดทำงบประมาณ ใช้สารสนเทศภายในที่มีรายละเอียดมาก

4.2.3.3 แผนประจำปีใช้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอก มีสารสนเทศสภาพแวดล้อมบ้างข้อมูลเป็นแบบรายละเอียด

4.2.3.4 แผนระยะยาว ใช้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอก และสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงข้อมูลเป็นแบบรายละเอียด

4.2.3.5 แผนกลยุทธ์ที่ใช้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกข้อมูลมีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงกลยุทธ์ มีขอบข่ายกว้างขวาง มีลักษณะเป็นข้อมูลแบบสรุปรวม

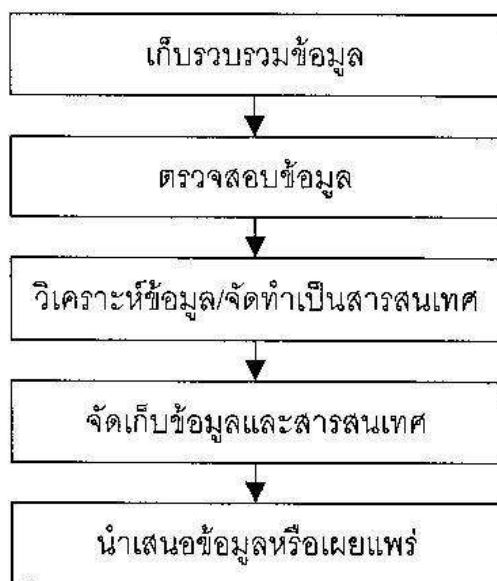
4.3 สารสนเทศเพื่อการควบคุม เป็นสารสนเทศที่แสดงถึงสิ่งต่างๆ ที่กำลังดำเนินอยู่ในปัจจุบันสารสนเทศชนิดนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนห้องเรียน เป็นต้น

การจัดระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำเป็นสารสนเทศ การจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์

การจัดระบบสารสนเทศ (Management Information) หมายถึง กระบวนการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในกระบวนการบริหารในแต่ละขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการสำคัญที่จะให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ดี มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน สำหรับข้อเสนอแนะในการจัดระบบสารสนเทศนั้น ชโลมใจ ภิงคจรรวัฒน์ และ สุรพล หวังดี (2531 : 2 - 6) ได้กล่าวถึงการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศว่าเป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนต่อเนื่องกันอย่างมีระบบ ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญดังแผนภูมิที่ 6 ดังนี้



แผนภูมิที่ 6 แสดงกระบวนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ที่มา : ชโลมใจ ภิงคจรรวัฒน์ และ สุรพล หวังดี 2531 : 2 - 6

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นวิธีการที่จะให้ได้ข้อมูลมา เพื่อวิเคราะห์และจัดทำเป็นสารสนเทศ ซึ่งมีกิจกรรมสำคัญดังนี้

- 1.1 การกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ประโยชน์
- 1.2 การกำหนดแหล่งข้อมูล
- 1.3 การกำหนดระยะเวลาที่จะเก็บข้อมูล
- 1.4 การจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

2. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามสภาพที่เป็นจริง เป็นหัวใจสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศเป็นขั้นตอนที่จะทำให้ได้ข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ การตรวจสอบข้อมูลนั้นกระทำเมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการมาแล้ว และก่อนที่จะเริ่มทำการวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมีหลายวิธี เช่น การพิจารณาจากข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลในเรื่องเดียวกัน เป็นต้น

3. การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศ เป็นการจัดกระทำข้อมูลดิบ (Raw Data) เพื่อให้ใช้ประโยชน์โดยตรงในการบริหาร หรือการวางแผนได้ทุกตัว ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 จัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงตามความต้องการ
- 3.2 การประมวลผลข้อมูลที่แสดงภาพรวม

3.3 การนำข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันที่ได้จากข้อ 3.2 มาแปลงเป็นสารสนเทศที่มีความหมายตรงตามความต้องการ

4. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดระเบียบข้อมูลและสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ทันทีที่ต้องการใช้

5. การนำเสนอข้อมูล เป็นการเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการการบริหาร และการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

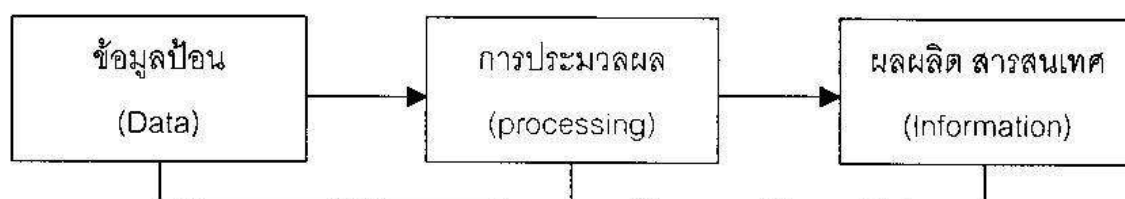
หลักการของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศคือ ระบบการเก็บและการจัดกระทำข้อมูลเพื่อให้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารและเนิงานในด้านต่างๆ ขององค์การ ดังนั้น สิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการคงอยู่ของระบบก็คือ

1. การบูรณาการของระบบ หมายถึง ความสอดคล้องและผสมกลมกลืนกันของระบบสารสนเทศกับระบบขององค์การ ทั้งในด้านเป้าหมาย โครงสร้าง ขอบข่ายและสาระ ทรัพยากร และรูปแบบการบริหารองค์การ

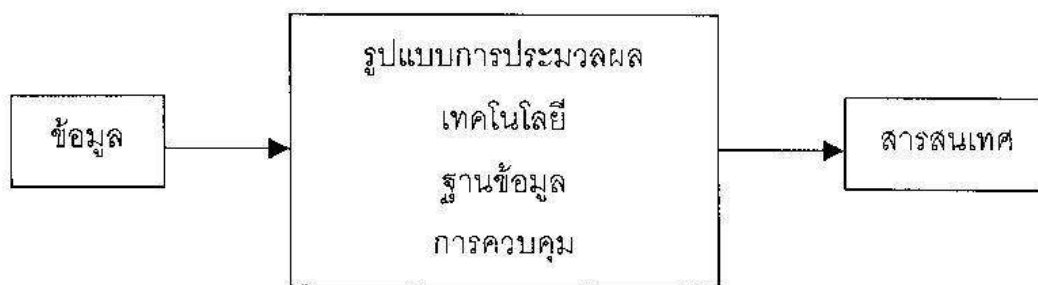
2. คุณภาพของข้อมูล ข้อมูลที่จะให้สารสนเทศที่เป็นความรู้ หรือทางเลือกเพื่อการบริหาร หรือการดำเนินงาน จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกับปัญหาหรือความต้องการของผู้ใช้และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะคือ ต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ ทันเวลา ครบถ้วน และกะทัดรัดด้วย

3. การใช้ข้อมูล องค์ประกอบของระบบสารสนเทศมี 3 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลซึ่งเป็นตัวป้อน ส่วนของการประมวลผล และส่วนของสารสนเทศ ซึ่งเปรียบเสมือนผลผลิตนำไปใช้ ซึ่งแสดงในแผนภูมิที่ 7 - 8 ดังนี้



แผนภูมิที่ 7 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 4



แผนภูมิที่ 8 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ที่มา : กรมสามัญศึกษา 2538 : 21

เมื่อพิจารณาว่าองค์ประกอบของระบบสารสนเทศมี 6 ส่วนย่อย ซึ่งแสดงไว้ในแผนภูมิที่ 8 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศแต่ละส่วนย่อยอธิบายได้ดังนี้

3.1 ข้อมูล หรือ ข้อมูลดิบ เป็นส่วนป้อนเข้า (Input) ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียง และภาพ

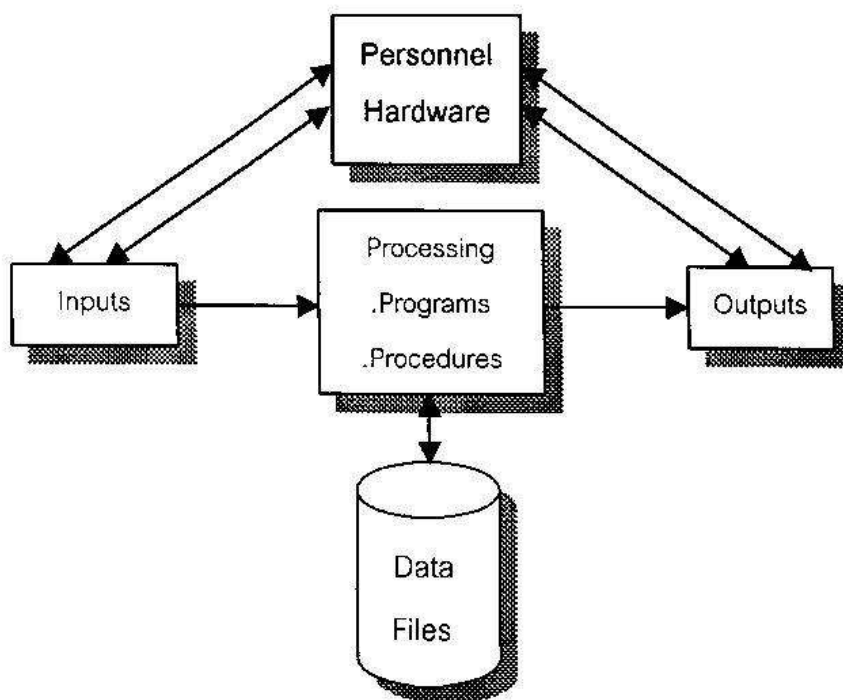
3.2 รูปแบบการประมวลผล (Models) เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละรายการเพื่อให้จัดกระทำข้อมูลเหล่านั้นตามที่กำหนดไว้

3.3 เทคโนโลยี (Technology) เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ดำเนินการตามรูปแบบการประมวลผล และทำให้เกิดผลผลิตของระบบออกมาในสื่อที่ต้องการ องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีได้แก่ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และโทรคมนาคม

3.4 ฐานข้อมูล (Data base) เป็นวิธีการที่จะเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สะดวกต่อการเรียกใช้ สามารถแก้ไขได้ง่าย สำหรับผู้ใช้จำนวนมาก และสามารถป้องกันไม่ให้ผู้มีสิทธิใช้เข้าถึงข้อมูลได้

3.5 การควบคุม (Control) เป็นส่วนประกอบที่กำหนดไว้เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัย ไม่ถูกทำลายทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา

3.6 สารสนเทศ เป็นผลผลิต (Output) ของระบบมีผลต่อส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งหมด หากผลของส่วนนี้ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ย่อมส่งผลให้ส่วนอื่นๆ ผิดพลาดไปด้วย



แผนภูมิที่ 9 แสดงส่วนต่างๆ ของระบบสารสนเทศ

ที่มา : กรมสามัญศึกษา 2538 : 23

ระบบทุกระบบ รวมทั้งระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ มีสิ่งเข้ากระบวนการและสิ่งออกกระบวนการจะแปลงสิ่งเข้า (ข้อมูล) ให้เป็นสิ่งออก (สารสนเทศทางการจัดการ) กระบวนการสามารถแบ่งย่อยลงและเขียนเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์และกระบวนการคำสั่ง (Procedures) ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์กระทำการ (Execute) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และคนเป็นผู้กระทำการกระบวนการคำสั่ง ตัวอย่างเช่น บางครั้งคนต้องทำการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลด้วยมือก่อนส่งเข้าระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศจะมีแฟ้มข้อมูลจำนวนหนึ่งซึ่งอาจจะเป็นแบบที่ใช้คอมพิวเตอร์หรือแบบที่ทำด้วยมือ

จากแผนภูมิที่ 9 คนเป็นส่วนสำคัญที่สุดของระบบสารสนเทศ นักวิเคราะห์ระบบและนักเขียนโปรแกรมเป็นผู้ออกแบบ ดำเนินการ และการบำรุงรักษาโปรแกรมและกระบวนการคำสั่ง ในขณะที่ผู้ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Operators) เป็นผู้ดำเนินงาน (Run) ในส่วนของระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ บุคลากรฝ่ายบัญชี การเงิน การตลาด และการผลิตใช้ส่วนอื่นๆ ของระบบสารสนเทศ ซึ่งที่จริงแล้วบางครั้งไม่ได้ใช้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์เลย ส่วนบุคลากรฝ่ายจัดการเป็นผู้กำหนดนโยบายทั้งหลายซึ่งควบคุมการดำเนินการของระบบสารสนเทศโดยสรุปแล้ว แก่นของระบบสารสนเทศประกอบด้วยสิ่งเข้า กระบวนการ แฟ้มข้อมูล และสิ่งออก ส่วนเหล่านี้ถูกกระทำการและควบคุมโดยฮาร์ดแวร์และบุคลากร

มยุรี รัตนมุง (2537 : 80) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศว่า เพื่อสร้างวิเคราะห์ และทำให้ผู้ใช้ที่เหมาะสมได้ข้อมูลและสารสนเทศที่หลากหลาย จุดเริ่มต้นก็คือการสร้างข้อมูลหรือการหา (Finding) ข้อมูลมาให้ได้ เมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว มีขั้นตอนดำเนินการตามมาดังนี้

1. การจัดเก็บ (Storing) จำเป็นต้องระบุวิธีการต่างๆ ในการจัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ การเข้าถึง และผู้ที่มีศักยภาพเป็นผู้ใช้
2. การแปรผัน (Converting) การวิเคราะห์รูปแบบต่างๆ ที่ใช้งานได้
3. การส่ง (Conveying) ปกติแล้วข้อมูลไม่ได้มีประโยชน์แค่ในที่เกิดเก็บต้นแหล่งเท่านั้น แต่ต้องส่งต่อไปยังผู้ใช้ (คนหนึ่งหรือหลายคน)
4. การทำซ้ำ (Reproducing) อาจจำเป็นต้องซ้ำหลายระบบ (Copies) ในรูปแบบต่างๆ
5. การจำแนกประเภท (Classifying) การตัดสินใจกำหนดหัวเรื่อง (Headings) ที่ถูกต้องเพื่อจัดเก็บข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง
6. การสังเคราะห์ (Synthesizing) อาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เพื่อให้มีสารสนเทศพอเพียงสำหรับการตัดสินใจ
7. การจัดกระทำ (Manipulating) ข้อมูลอาจมีความหมายมากขึ้นโดยการจัดกระทำเชิงสถิติ
8. การค้นคืน (Retrieving) การที่ผู้ใช้ที่เหมาะสมสามารถเข้าถึงข้อมูลเมื่อต้องการเป็นเรื่องสำคัญ
9. การพิจารณาบทบทวน (Reviewing) ข้อมูลอะไรที่จำเป็นต้องมีไว้ และมีไว้เป็นเวลานานแค่ไหน ระบบจัดเก็บและสมรรถภาพในการจัดกระทำสามารถรับมือกับข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์จำนวนมากได้หรือไม่ หรือข้อมูลบางอย่างควรทำลายหรือไม่
10. การทำลาย (Destroying) การพิจารณาบทบทวนว่าข้อมูลใดจำเป็นหรือข้อมูลใดให้อยู่เป็นประจำ อาจบ่งบอกได้ว่าควรจัดข้อมูลใดออกไป

ธนา จินดาวัฒน์ (2534 : 85) ได้สรุปขั้นตอนกระบวนการจัดระบบสารสนเทศ ซึ่งมีวงจรการดำเนินงานตามหน้าที่ของระบบสารสนเทศที่สำคัญ 4 ขั้นตอน คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection) หมายถึง การดำเนินการตามกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - 1.1 การสำรวจ ทบทวนจุดประสงค์และความต้องการสารสนเทศจากผู้ใช้
 - 1.2 การปรับปรุงแบบที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 1.3 การคัดเลือกข้อมูลจากแบบรายงาน

- 1.4 การพิจารณาเพิ่มเติมแหล่งในการจัดเก็บข้อมูล
- 1.5 การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้
- 1.6 การกำหนดเวลาในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละชนิด
- 1.7 การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- 1.8 การมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่ในการดำเนินการ

2. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) หมายถึง การจัดประมวลผลข้อมูลที่เก็บรักษาไว้เตรียมให้ผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งการประมวล ตามความต้องการของผู้ใช้ เป็นการเฉพาะเรื่องด้วย วิธีการประมวลผลอาจจะประมวลผลด้วยมือหรือด้วยเครื่องมือจักรกล เป็นกระบวนการในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามที่กำหนดไว้

3. การเก็บรักษาข้อมูล (Data Storing) หมายถึง การดำเนินการดังนี้

- 3.1 การคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการไว้ในสื่อต่าง ๆ
- 3.2 การจำแนกตามหมวดหมู่ของข้อมูลเรียงลำดับ
- 3.3 การแก้ไข และจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 3.4 การจัดระบบข้อมูล

4. การนำเสนอข้อมูล หรือการรายงานการประมวลผลข้อมูล (Data Presentation) หมายถึง การกำหนดชนิดในรูปแบบของสารสนเทศเพื่อนำเสนอตามความเหมาะสมในการนำไปใช้ ซึ่งประกอบด้วย สื่อในการนำเสนอ วิธีการนำเสนอ และระยะเวลาในการนำเสนอ

พญศักดิ์ สนเทศ (2529 : 50 - 51) อธิบายว่า ระบบสารสนเทศในโรงเรียน หมายถึง ระบบการเก็บและจัดกระทำข้อมูลต่างๆ ทางการศึกษา ให้เป็นหมวดหมู่อย่างมีระเบียบแบบแผนงานสารสนเทศจึงประกอบไปด้วย

1. เก็บและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นของโรงเรียน หรือความต้องการของผู้บริหารนอกเหนือจากหน่วยงานอื่นของโรงเรียนได้เก็บแล้ว
2. จัดระบบข้อมูลทั้งที่รวบรวมได้เอง และได้จากหน่วยงานอื่นให้เป็นหมวดหมู่อาจแยกเป็นแฟ้มหรือใส่ตู้เอกสารแล้วทำดัชนีไว้ เพื่อสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้
3. ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดจนกำหนดรายการและแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
4. ประมวลผลข้อมูลส่วนอื่นๆ นอกเหนือจากที่หน่วยงานอื่นทำไว้แล้วตามความจำเป็นของโรงเรียน
5. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจในเรื่องการวางแผน การปฏิบัติงาน

การควบคุม การดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

6. พัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน
7. จัดทำรายการเพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
8. ให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
9. เป็นที่ปรึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการวิเคราะห์ ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ

ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ และ สุรพล หวังดี (2531 : 7 - 9) ได้กล่าวว่า ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการประถมศึกษา หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองประโยชน์ในการตัดสินใจ และการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ซึ่งครอบคลุมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหาร จำเป็นต้องใช้ในการตัดสินใจในการบริหารตามโครงสร้างของสำนักงาน เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานจัดสรรจัดตั้งงบประมาณ เป็นต้น ลักษณะของข้อมูลที่ใช้ส่วนมากจะเป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ได้แปลงเป็นสารสนเทศ และเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของเรื่องที่จะตัดสินใจข้อมูลเหล่านี้ ได้แก่ กรอบอัตรากำลังครูแต่ละโรงเรียน จำนวนนักเรียน จำแนกตามขนาดหรือวุฒิครู เป็นต้น

2. ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบายและการวางแผน หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการจัดทำนโยบาย และการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา ลักษณะของข้อมูลที่น่ามาใช้จะมีทั้งข้อมูลดิบและข้อมูลที่แปลงเป็นสารสนเทศแล้ว ส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของดัชนีหรือตัวบ่งชี้ค่าเฉลี่ยระดับสัดส่วน อัตราส่วน ฯลฯ ข้อมูลเหล่านี้ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลที่แสดงภาพรวมของการจัดการประถมศึกษา ทั้งระบบที่อยู่ในขอบข่ายของความรับผิดชอบ

- 2.2 ข้อมูลที่แสดงสัมฤทธิ์ผลของการจัดการประถมศึกษาตามภารกิจของการประถมศึกษา เฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ

- 2.3 ข้อมูลที่แสดงถึงปัญหาและความต้องการในการจัดการประถมศึกษา

- 2.4 ข้อมูลที่แสดงให้เห็นภาพที่เป็นปัญหาและสาเหตุของปัญหา

- 2.5 ข้อมูลที่ใช้เป็นแนวทางพิจารณากำหนดวิธีการแก้ปัญหา

3. ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการติดตาม ควบคุม กำกับงาน ลักษณะของข้อมูลจำพวกนี้เป็นข้อมูลที่ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้การติดตาม ควบคุม กำกับงาน ลักษณะของข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็น

ข้อมูลที่แปลงเป็นสารสนเทศ เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลสำเร็จของงาน

4. คุณลักษณะเชิงคุณภาพของสารสนเทศและระบบสารสนเทศที่ไม่มีคุณภาพ เป็นสารสนเทศที่ไม่มีประโยชน์ค่าที่มีการใช้กันบ่อยๆ ในการประมวลผลสารสนเทศเพื่อพรรณา การที่ข้อมูลขาดคุณภาพคือ เข้าผิดออกผิด (กิโก) (Garbage in Garbage Out (GIGO)) คำนี้ หมายความว่าถ้าข้อมูลที่รับเข้าไม่มีคุณลักษณะเชิงคุณภาพ สารสนเทศที่ส่งออกจากระบบประมวลผลสารสนเทศจะไร้ประโยชน์หรือเป็นขยะ สารสนเทศต้องมีคุณลักษณะเชิงคุณภาพ 4 ประการ คือ

4.1 ความตรงกรณี สารสนเทศที่มีความตรงกรณี หมายถึง มีความหมายตรงกับเนื้อเรื่องที่ต้องการใช้ของผู้ใช้แต่ละคน สารสนเทศมีความตรงกรณีเมื่อมันมีประโยชน์ในการตัดสินใจ กล่าวอีกอย่างหนึ่งคือ ถ้าสารสนเทศทำให้การตัดสินใจดีขึ้น มันตรงกรณี ตัวอย่างเช่น ถ้าตัวแทนสำรวจที่นั่ง สายการบินกำลังตัดสินใจว่าจะจองที่นั่งให้ลูกค้าในเที่ยวบินหนึ่งหรือไม่ จำนวนของที่นั่งว่างในเที่ยวบินนั้น คือสารสนเทศที่ตรงกรณี ส่วนคุณลักษณะส่วนตัวของลูกค้าผู้นั้น เช่น อาชีพหรือเพศ ไม่ใช่สารสนเทศที่ตรงกรณี ในการตัดสินใจนี้

4.2 ความทันเวลา หมายถึง สามารถเอาสารสนเทศที่ต้องการไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การจัดเตรียมสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ อาจมี 2 ลักษณะคือ การจัดทำสารสนเทศล่วงหน้าตามกำหนดเวลาที่เหตุการณ์จะเกิดในอนาคต และจัดทำสารสนเทศอย่างรวดเร็วเพื่อนำไปใช้ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นแล้ว

สารสนเทศมีความทันเวลาหรือคุณค่าด้านเวลาด้วย ในบริบทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เมื่อสารสนเทศเก่าลงไปคุณค่าของมันก็ลดลงด้วย โดยปกติแล้วการตัดสินใจในระดับต่ำกว่าในองค์กร ต้องมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและทันเวลา เมื่อท่านขยับขึ้นไปสู่การตัดสินใจระดับสูงขึ้นสารสนเทศนั้นอาจเก่าลงได้

4.3 ความแม่นยำ หมายถึง การปลอดจากข้อผิดพลาดของสารสนเทศ จำนวนของข้อผิดพลาดที่พอรับได้ในสารสนเทศสัมพันธ์กับปัจจัยอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความทันเวลาและค่าที่คิดเป็นเงินของการตัดสินใจที่คิดกระทำ ถ้าผู้ตัดสินใจคนหนึ่งต้องทำการตัดสินใจอย่างรวดเร็ว ก็อาจยอมรับข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้มากกว่า ในกรณีที่เขามีเวลามากและมีทรัพยากรที่จะลดข้อผิดพลาดด้านข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านได้กลิ่นควันรุนแรงในสำนักงานของท่าน ท่านน่าจะตัดสินใจรวดเร็วโทรศัพท์ไปถึงสถานีตำรวจดับเพลิง โดยไม่มีการเสียเวลาหาตำแหน่งต้นเพลิงให้ได้แน่นอนเสียก่อน แต่ในกรณีที่ท่านกำลังตรวจสอบสมุดเช็คของท่านกับใบแจ้งธนาคาร ท่านอาจจะตัดสินใจโทรศัพท์ไปถึงธนาคารและร้องเรียนว่าธนาคารทำการผิดพลาดต่อเมื่อท่าน ได้ข้อมูลที่

ใกล้เคียงมากที่สุดเสียก่อน

4.4 ความสามารถทวนสอบได้ หมายถึง ความสามารถที่จะยืนยันความแม่นยำของสารสนเทศ การทวนสารสนเทศทำได้โดยการเปรียบเทียบกับสารสนเทศอื่นๆ ที่มีความแม่นยำที่รู้แล้ว หรือโดยการตรวจสอบย้อนไปยังแหล่งกำเนิดของมัน คำที่ใช้กันบ่อยๆ คือ หลักฐานการตรวจสอบ (Audit trail) เพื่อพรรณาวิธีการตรวจสอบย้อนไปยังแหล่งกำเนิดของสารสนเทศที่สรุปมา หรือโดยการตรวจสอบข้อมูลรับเข้าที่เป็นรายละเอียดไปยังสารสนเทศที่สรุปมา ถ้าไม่มีหลักฐานการตรวจสอบ การพิจารณากำหนดความแม่นยำของสารสนเทศนั้น ถ้าเป็นไปไม่ได้ทำให้ความมีประโยชน์ของสารสนเทศนั้นเป็นที่สงสัย

จิรภรณ์ รักษาแก้ว (2535 : 59 - 61) ได้กล่าวว่าคุณลักษณะของสารสนเทศที่ได้คุณภาพ มีดังนี้ คือ

1. ความถูกต้อง หมายถึง อัตราส่วนของสารสนเทศที่ถูกต้องกับจำนวนสารสนเทศที่ผลิตขึ้นทั้งหมดในช่วงเวลาหนึ่ง ความไม่ถูกต้องของสารสนเทศ อาจมีสาเหตุมาจากความผิดพลาดของคนหรือเครื่องจักร หรืออาจทั้งสองกรณี

2. ความทันต่อการใช้งาน สารสนเทศที่ดีนั้นมีความถูกต้องอย่างเดียว นั้นอาจจะยังไม่เพียงพอ แต่ต้องให้รับได้ทันต่อการใช้ประโยชน์ด้วย สารสนเทศที่ได้มาอย่างรวดเร็ว ไม่สามารถบอกได้ว่าควรจะเป็นเท่าไร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้ใช้ในแต่ละสถานการณ์

3. ความสมบูรณ์ ความถูกต้องของสารสนเทศ ได้มาจากการรวบรวมข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในองค์การ ต้องมีปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตสารสนเทศนั้น

4. ความกระชับรัดของสารสนเทศ สารสนเทศที่ดีควรเป็นสารสนเทศที่กระชับรัดได้ใจความมีความสมบูรณ์ในตัวเอง สามารถแสดงสาระที่สำคัญๆ ตามที่ผู้บริหารต้องการได้ครบถ้วน ซึ่งอาจจะจัดได้โดยการสรุปเฉพาะสิ่งที่ผู้บริหารต้องการ และในบางกรณีการใช้รูปภาพหรือการแสดงด้วยกราฟสามารถที่จะให้สารสนเทศได้ชัดเจนกว่าการบรรยายด้วยอักษร

5. ตรงกับความต้องการ คุณสมบัติข้อนี้หมายถึง สารสนเทศที่ต้องการจะรู้เป็นสารสนเทศที่สื่อความหมายให้เกิดการกระทำ ความรู้และความเข้าใจต่อผู้บริหาร นอกจากคุณสมบัติของสารสนเทศดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติที่แอบแฝงของสารสนเทศอีกบางลักษณะ คุณสมบัติเหล่านี้ ได้แก่

5.1 ความละเอียดแม่นยำ ได้แก่ ความละเอียดแม่นยำในการวัดข้อมูลให้เชื่อถือได้สูง

5.2 คุณสมบัติเชิงปริมาณ ได้แก่ ความสามารถที่จะแสดงออกมาในรูปของตัวเลข

5.3 ความยอมรับ ได้แก่ ระดับความยอมรับได้ของกลุ่มผู้ใช้สารสนเทศอย่างเดียวกัน

5.4 การใช้ได้ง่าย ได้แก่ ความสามารถในการใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว

5.5 ความไม่ลำเอียง ได้แก่ ไม่เป็นสารสนเทศที่มีความประสงค์ที่จะปกปิดข้อเท็จจริงบางอย่าง ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้เข้าใจผิดไปจากความจริง

กรมสามัญศึกษา (2538 : 15) ได้กำหนดคุณลักษณะที่มีคุณภาพของสารสนเทศไว้ 3 ประการ คือ

1. ความเที่ยงตรง หมายถึง ปราศจากความเอนเอียง สารสนเทศที่ดีต้องบอกลักษณะความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ไม่ชี้นำไปทางหนึ่งทางใด

2. ทันต่อเวลา หมายถึง ความสามารถหาสารสนเทศที่ต้องการไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การจัดเตรียมสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้อาจมีได้ 2 ลักษณะ คือ การจัดทำสารสนเทศล่วงหน้า ตามกำหนดเวลาที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดทำสารสนเทศอย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปใช้ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นแล้ว

3. สามารถทวนสอบได้ หมายถึง ความสามารถที่จะยืนยันความแม่นยำของสารสนเทศทำได้โดยการเปรียบเทียบกับสารสนเทศอื่นที่มีความแม่นยำที่รู้แล้ว หรือโดยการตรวจสอบย้อนไปยังแหล่งกำเนิดของมัน คุณลักษณะของสารสนเทศที่มีคุณภาพนั้นสามารถแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 10 ดังนี้



แผนภูมิที่ 10 แสดงคุณลักษณะเชิงคุณภาพของสารสนเทศ

ที่มา : กรมสามัญศึกษา 2538 : 15

ลักษณะระบบสารสนเทศที่ดีนั้น จะต้องเป็นระบบที่ทำหน้าที่ได้ครบ 3 ประการ คือ

1. จัดเก็บและบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่เป็นตัวแทนได้ครอบคลุมเหตุการณ์ หลักฐาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของโรงเรียน
2. แสดงภาพเหตุการณ์ หลักฐาน และกิจกรรมของโรงเรียน โดยสรุปรวมตามระยะเวลาที่โรงเรียนต้องการใช้
3. วิเคราะห์และประเมิน โดยการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลสารสนเทศ และการประเมินค่าเพื่อการประกอบตัดสินใจซึ่งเป็นหน้าที่ที่ระดับสูงกว่า ที่กล่าวในหัวข้อที่ 1 และ 2

ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศและการบริหารต่างก็มีอิทธิพลต่อกัน ระบบสารสนเทศที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร ดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง จุดหมายปลายทางที่ต้องการความสำเร็จ เป้าหมายของโรงเรียนก็คือ การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรต้องการ การกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับองค์การ จะต้องอาศัยสารสนเทศต่างๆ ทั้งในเรื่องนักเรียน ครู ความต้องการของชุมชน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ฯลฯ เป็นต้น

2. การวางแผนและการตัดสินใจ การวางแผนเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน การวางแผนเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ที่ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 3 ประการ คือ 1) การกำหนดนโยบายและแผน 2) การนำนโยบายและแผนไปปฏิบัติ และ 3) การประเมินนโยบายและแผน

3. การจัดและปรับปรุงโครงสร้างองค์การ การจัดองค์การเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งงานกันทำพร้อมกับการแบ่งส่วนอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมให้ การรวมกลุ่มของงานในโครงสร้างเดียวกัน มีการติดต่อสัมพันธ์กันภายในองค์การ การจัดโครงการที่ถูกต้องและเหมาะสม จะช่วยให้เกิดประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพสูง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดองค์การ จะต้องทราบสารสนเทศเกี่ยวกับลักษณะงาน สายการบังคับบัญชาของเขตการบังคับบัญชา การแบ่งงานกันทำ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงานแต่ละงานและสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย องค์การจะต้องมีการจัดและปรับปรุงโครงสร้างขององค์การให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัจจัยเหล่านี้ รวมถึงการจัดหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บและรวบรวมสารสนเทศอีกด้วย

4. การบริหารบุคคล ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การวางแผนบุคคล การเลือกสรร การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะของบุคลากร การบริหาร

บุคคลมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้คนให้ถูกกับงานและเวลา อันจะทำให้พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน องค์การจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยสารสนเทศต่างๆ มากมาย ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น อายุ เพศ การศึกษา ความถนัด ความสามารถพิเศษ การเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบปีที่ผ่านมา เป็นต้น นโยบายและเป้าหมายขององค์การและสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การด้วย เช่น นโยบายรัฐบาล ค่านิยมของคนในสังคมอาชีพ และวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น ถ้าองค์การขาดขวัญและกำลังใจ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การจะลดลง และองค์การอาจจะล้มเลิกไปในที่สุด

5. การอำนวยความสะดวกหรือการสั่งการ การอำนวยความสะดวกเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ที่จะใช้ความสามารถชักจูงบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างดีที่สุด จนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ การอำนวยความสะดวกหรือการสั่งการต้องใช้ศิลปะ ต้องเข้าใจเรื่องของบุคคล (พฤติกรรมและการจูงใจ) ความเป็นผู้นำ และการติดต่อสื่อสาร โดยอาศัยสารสนเทศในเรื่องเหล่านี้ เช่น ช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคล เป็นต้น

6. การควบคุม หมายถึง การบังคับให้มีกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ผู้บริหารจะต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และจะต้องตรวจสอบดูว่ามีสิ่งใดบ้างที่จะต้องทำการแก้ไข การตรวจสอบผลงานดังกล่าวมักกระทำโดยการพิจารณาจากรายงานที่เป็นทางการ เช่น รายงานที่เกี่ยวกับการรับนักเรียน ผลการสอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนงาน

เสนาะ กลิ่นงาม (2533 : 11) สรุปประโยชน์ของสารสนเทศได้ว่า

1. ช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ถูกต้อง
2. ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและวางแผนการทำงานได้เป็นอย่างดี
3. ช่วยให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาทางเลือกในการทำงานได้หลายทาง และพิจารณาทางเลือกที่ดีที่สุดได้
4. ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ
5. ช่วยให้ผู้บริหารมีเวลาปฏิบัติงานได้มากขึ้น เพราะมีสารสนเทศพร้อมอยู่แล้ว
6. ช่วยให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ต่างระดับได้ดี ระบบสารสนเทศมีมาตรฐานเดียวกัน และยังช่วยจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล

7. สามารถใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบริการข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ต้องการใช้

ตามความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่กล่าวมาแล้วนั้นพอที่จะสรุปได้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้บริหารมีความรอบรู้ ทันสมัย ทันเหตุการณ์
2. ช่วยให้ผู้ร่วมงานได้ทราบข่าวสารข้อมูล ข้อเท็จจริงที่สารสนเทศที่ตรงกันในการสร้างความเข้าใจตรงกัน

3. ช่วยให้ผู้บริหารเป็นคนมีเหตุผลเชื่อถือได้
 4. ช่วยในการวางแผนดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 5. ช่วยประหยัดเวลาในการบริหารงาน
 6. ช่วยให้ผู้บริหารมีโอกาสพิจารณาทางเลือกในการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- กรมสามัญศึกษา (2538 : 11) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของสารสนเทศไว้ว่า

1. ให้ความรู้
2. เกิดความคิดและเข้าใจ
3. ทำให้เห็นสภาพปัญหาและสภาพการเปลี่ยนแปลงว่าก้าวหน้าหรือตกต่ำ
4. ทำให้ประเมินค่าได้
5. เกิดความน่าสนใจและเกิดการตื่นตัว
6. ช่วยในการตัดสินใจและทำนายอนาคตได้
7. เกิดความคิดสร้างสรรค์
8. ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัย สรุปได้ว่า ความหมายของข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองประโยชน์ในการตัดสินใจ และการบริหารโรงเรียนในขอบข่ายหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน โดยต้องคำนึงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลการจัดระบบสารสนเทศ และตระหนักถึงคุณประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน จะเป็นสิ่งบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือล้มเหลวในการจัดการประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี และสามารถนำมาประกอบการประเมินผลการจัดการประถมศึกษา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป

ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โลกในปัจจุบันและอนาคตจะเป็นโลกแห่งความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพของคนจะเป็นตัวแปรที่สำคัญที่สุด ในเชิงความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน ซึ่งจะแตกต่างจากในอดีตที่เครื่องจักร เงินทุน และ/หรืออสังหาริมทรัพย์ ที่เคยเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญในการขยายการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ ในขณะเดียวกัน นอกเหนือจากคุณภาพของคนแล้ว สารสนเทศยังเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าได้กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศเช่นกัน

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540 - 2544) ได้ให้ความสำคัญต่อระบบข้อมูลและสารสนเทศในลักษณะกว้างๆ โดยเน้นในสาระที่จะเอื้ออำนวย ต่อการบริหารจัดการให้สู่ความเป็นธรรม โดยกำหนดแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติให้มากขึ้น นอกจากนั้นในแผนนี้ ยังได้ให้ความสำคัญต่อระบบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศทางการศึกษาเช่นกัน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การจัดเก็บ การให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาให้เป็นระบบที่มีรูปแบบและมีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนในทุกระดับการศึกษา และจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 65 ระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มาตรา 67 ระบุว่า รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

กรุงเทพมหานคร ได้ให้ความสำคัญของสารสนเทศการศึกษาเช่นกัน ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานครฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2540 – 2544) ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศการศึกษา โดยได้กำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในระบบข้อ 4.10 ดังนี้คือ

“พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการศึกษา ระบบเครือข่ายการประสานหน่วยงานให้ทุกโรงเรียนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ด้วยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศต่างๆ รวมทั้งคอมพิวเตอร์ให้เป็นประโยชน์”

กรมสามัญศึกษา (2538 : 6) ได้กล่าวถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศไว้ว่า สารสนเทศเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จของการบริหารงาน ซึ่งระบบสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหาร

กล่าวได้ว่า สารสนเทศยังเป็นปัจจัยสำหรับทุกคน ในการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ผู้ที่มีสารสนเทศที่มีคุณค่าสมบูรณ์ ครบถ้วน ต่อเนื่องทันกาล ผู้นั้นย่อมมีอำนาจ ดังคำกล่าวที่ว่า ความรู้คืออำนาจ ความรู้ในที่นี้คือ ข้อมูลข่าวสารหรือสารสนเทศอย่างเพียงพอ นั้นเอง หรืออาจกล่าวได้ว่าสารสนเทศคืออำนาจ ผู้มีสารสนเทศจะได้เปรียบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูง ถ้าได้รับสารสนเทศที่มีคุณค่าการเรียนรู้จะเกิดได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง

2. การศึกษาค้นคว้า วิจัย มีประสิทธิภาพสูง ถ้าได้รับสารสนเทศที่มีคุณค่า ผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ย่อมถูกต้องสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพสูงต่อการใช้ประโยชน์

3. การตัดสินใจเกิดประโยชน์สูงสุด ในการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การตัดสินใจในการศึกษา การทำธุรกิจ ฯลฯ และเกือบทุกอย่างในชีวิตประจำวัน ถ้าได้รับสารสนเทศที่มีคุณค่าเพียงพอ ย่อมทำให้การตัดสินใจนั้นเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ขยายโลกทัศน์ของผู้ได้รับสารสนเทศให้กว้างขวาง ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน อันนำไปสู่ความร่วมมือกันในสังคมมากขึ้น

5. สารสนเทศก่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งเป็นผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

6. สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม จะมีส่วนสำคัญในการแสดงเอกลักษณ์และวิวัฒนาการของชาติ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ ความรัก ความสามัคคี ความมั่นคงในชาติ

7. สารสนเทศที่มีคุณค่าสามารถสร้างค่านิยมและทัศนคติที่ดีทางด้านต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสังคมได้

8. สารสนเทศมีคุณค่าช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินการ และส่งคุณค่าของผลงาน ช่วยลดปัญหาการลองผิดลองถูก ทำให้ประหยัดเวลาและทรัพยากร

9. ข่ายงานสารสนเทศของสถาบันบริการสารสนเทศทำให้ฐานข้อมูลประเภทต่างๆ เข้ามาเชื่อมโยงกันมากขึ้น สามารถสืบค้นได้รวดเร็ว

ประวิทย์ กิจจำปา (2538 : 38 - 41) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารดังนี้

1. เพื่อช่วยค้นหาและแยกแยะได้ว่าอะไรเป็นปัญหาอย่างแท้จริง และมีโอกาสที่จะทำให

สามารถแก้ไขปัญหาดังนั้นได้

2. เพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแนวทางปฏิบัติ
3. เพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าอะไรเป็นสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง
4. เพื่อช่วยวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของปัญหา
5. เพื่อช่วยในการกำหนด ประเมินค่าและเลือกสรรหาแนวทางในการปฏิบัติ

ฉะนั้น ถ้าหากมีข้อมูลมากเพียงใด ก็จะช่วยให้มีข้อมูลและสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่างๆ ได้ดีเพียงนั้น

สรุปได้ว่าสารสนเทศเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จของการบริหารงาน ซึ่งระบบสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งโลกในปัจจุบันและอนาคตจะเป็นโลกแห่งความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพของคนและสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญ ในเชิงความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาประเทศ

ระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) คือระบบที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศสนองความต้องการแก่ผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในกระบวนการบริหารองค์การในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สารสนเทศที่เป็นระบบเป็นที่ต้องการของผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ มาก แต่จนกระทั่งถึงขณะนี้ มีหน่วยงานเพียงไม่กี่แห่งที่อาจกล่าวได้ว่า มีระบบสารสนเทศที่ใช้งานได้ผลดีจริง

การใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนการบริหารการศึกษาจะเป็นด้านป้องกันการให้ดุลยพินิจเฉพาะบุคคลได้ส่วนหนึ่ง ซึ่งแนวคิดดังกล่าวนี้สอดคล้องกับคำกล่าวของ วิจิตร ศรีธำณ (2529 : 2) ที่ว่า การตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการที่ดีขึ้นกับระบบข่าวสารข้อมูลถึง 90 % ใช้ความรู้เพียง 10 %

ด้วยความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการบริหารการศึกษาดังกล่าว ในวงการบริหารการศึกษาหลายสาขา จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหาร ประกอบการวินิจฉัยสั่งการ การวางแผนงาน ตลอดจนใช้ควบคุมติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กระทรวงศึกษาธิการ 2530 : 47 - 124)

การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

การวางแผนงานโรงเรียนผู้บริหารมีวัตถุประสงค์หลักอยู่ 2 ประการ คือ วางแผนเพื่อแก้ปัญหา และวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งต้องมีการจัดทำโครงการหรืองานต่างๆ ขึ้น เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ ของโรงเรียนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหลายระดับตามขนาดองค์กรของการบริหาร ตั้งแต่ระดับงาน / หมวดวิชา ฝ่ายหรือระดับโรงเรียน ในกรณีนี้จำเป็นต้องมีข้อมูลและสารสนเทศที่เกิดขึ้นในระดับนั้นๆ ช่วยสนับสนุนเหตุผลความจำเป็น บ่งชี้ปัญหา และสภาพปัจจุบันของปัญหาให้ชัดเจน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนในเรื่องต่างๆ นั้นจะมาจากแหล่งข้อมูลภายในโรงเรียนและแหล่งข้อมูลภายนอกโรงเรียนประกอบกัน ซึ่งมีอยู่มากมาย โรงเรียนจำเป็นต้องพิจารณาเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่ว่าเพื่อการวางแผนและการรายงานหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ

ในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนนั้น โรงเรียนจะต้องทราบว่าจะต้องมีและใช้ข้อมูลอะไรบ้าง จึงจะเพียงพอต่อวัตถุประสงค์ของการบริหาร และการปฏิบัติการตามภารกิจของโรงเรียน ในเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น ในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อจะได้เก็บมาจากแหล่งและนำมาจัดไว้ในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดีจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์การใช้ของโรงเรียนซึ่งมีส่วนสำคัญดังนี้

1. เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว แผนพัฒนาประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปี
2. เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติหรือการรายงานข้อมูลทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา โรงเรียนต้องทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้ข้อมูลแก่กลุ่มโรงเรียน สำนักงานการศึกษา สำนักงานเขตการศึกษา อำเภอ จังหวัด เป็นต้น
3. ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานของโรงเรียน

โรงเรียนจะต้องมีสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนมีดังนี้

1. ระดับการศึกษาที่โรงเรียนรับผิดชอบ เช่น โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่รับผิดชอบจัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ต้องมีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมทุกระดับการศึกษาที่รับผิดชอบเป็นต้น
2. ลักษณะงานของโรงเรียน โรงเรียนจะต้องมีข้อมูลให้เพียงพอและครอบคลุมงานของโรงเรียนทั้ง 6 งาน ได้แก่ 1) งานวิชาการ 2) งานกิจการนักเรียน 3) งานอาคารสถานที่ 4) งานบุคลากร

5) งานการเงินและพัสดุ และ 6) งานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ด้าน	ด้าน			
	สภาพแวดล้อม	ปัจจัย	กระบวนการ	ผลผลิต
เศรษฐกิจ	งานวิชาการ			ระดับก่อนประถม
สังคม	งานกิจการนักเรียน			ระดับประถม
อาชีพ	งานอาคารสถานที่			ระดับมัธยมศึกษา
ประเพณี	งานบุคลากร			ตอนต้น
วัฒนธรรม	งานธุรการ การเงิน และพัสดุ			
ฯลฯ	งานความสัมพันธ์ ร.ร. กับชุมชน			

แผนภูมิที่ 11 แสดงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 12

นอกจากนั้น โรงเรียนยังต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษา ซึ่งมาจากแหล่งข้อมูลภายนอกโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นแหล่งข้อมูลที่มีการประมวลผลไว้แล้ว โรงเรียนสามารถไปขอรับบริการได้ ข้อมูลที่จำเป็นจากแหล่งเหล่านี้ได้แก่

1. ข้อมูลด้านประชากร แหล่งข้อมูลนี้ที่สำคัญคือ ที่ทำการอำเภอและจังหวัด ข้อมูลส่วนนี้มีความจำเป็นยิ่งในการวางแผนจัดการศึกษา เพราะเป็นสารสนเทศที่ช่วยระบุความต้องการทางการศึกษาสำคัญ เฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับให้กับในวัยที่กฎหมายกำหนด ยิ่งข้อมูลสามารถคาดคะเนได้ล่วงหน้ามากเท่าใด ย่อมช่วยให้มีเวลาสำหรับการวางแผนและเตรียมการได้มากเท่านั้น ข้อมูลประชากรที่โรงเรียนควรมี เช่น

- 1.1 จำนวนประชากรจำแนกตามกลุ่มอายุ
- 1.2 จำนวนประชากรจำแนกตามศาสนา
- 1.3 จำนวนประชากรจำแนกตามเชื้อชาติ
- 1.4 จำนวนประชากรจำแนกตามขนาดครอบครัว
- 1.5 จำนวนประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ทั้งที่เป็นตัวเลขปัจจุบันและการคาดหมายอนาคต

นอกจากนั้นควรมีข้อมูลเกี่ยวกับ

อัตราการเกิด การตาย การย้ายถิ่นด้วย

2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ แหล่งข้อมูลนี้อยู่ที่สถานที่ราชการตามที่กล่าวแล้ว ข้อมูลทางเศรษฐกิจของชุมชน อำเภอ จังหวัด หรือภูมิภาคที่โรงเรียนรับผิดชอบจำเป็นสำหรับโรงเรียน เพราะจะช่วยให้ทราบฐานะทางเศรษฐกิจ ในอันที่จะได้มาซึ่งงบประมาณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ยิ่งโรงเรียนสามารถทราบสภาพทางเศรษฐกิจของผู้เรียนรายบุคคล ก็จะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณค่าใช้จ่ายที่ผู้เรียน (โดยผู้ปกครอง) จะต้องออกพร้อมกับของรัฐในการศึกษาเล่าเรียนอีกด้วย ข้อมูลด้านนี้ที่สำคัญได้แก่

- 2.1 รายได้เฉลี่ยรายหัว
- 2.2 รายได้เฉลี่ยของครอบครัว
- 2.3 ชนิดและประเภทของธุรกิจ
- 2.4 สถานที่ประกอบการประเภทต่างๆ
- 2.5 บริการพื้นฐานต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เส้นทางคมนาคม

3. ข้อมูลด้านสังคมวัฒนธรรม แหล่งข้อมูลนี้ที่สำคัญคือ ส่วนราชการ วัดสำนักสงฆ์ สมาคม ชมรม และอื่นๆ ข้อมูลด้านนี้ช่วยให้โรงเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับบุคคล กลุ่มบุคคล สถาบัน ความรู้สึกนึกคิด ความเชื่อ ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี ปทัสถาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของคนในชุมชน และช่วยให้โรงเรียนสามารถแสดงบทบาทของตนในฐานะที่เป็นสถาบันหนึ่งในสังคมได้ถูกต้อง ข้อมูลเชิงปริมาณที่สำคัญ เช่น

- 3.1 กลุ่มบุคคลประเภทต่างๆ
- 3.2 จำนวนประชากรจำแนกตามที่ตั้ง (ในเมือง ชานเมือง ชนบท)
- 3.3 จำนวนครอบครัว จำแนกตามลักษณะครอบครัว

4. ข้อมูลด้านภูมิศาสตร์และคมนาคม แหล่งข้อมูลมีค่อนข้างหลากหลายข้อมูลด้านนี้ได้แก่ ข้อมูลที่แสดงสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรและเส้นทางคมนาคมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นแผนที่ ดัชนีสืบค้น เอกสาร และอื่นๆ

5. ข้อมูลกำลังคน แหล่งข้อมูลนี้ส่วนใหญ่ คือส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และสำนักงานกฤษฎีกา ข้อมูลด้านนี้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล และภาวะการมีงานทำ จะช่วยให้โรงเรียนทราบภาวะความต้องการกำลังคนอันจะช่วยให้โรงเรียนสนองความต้องการด้านนี้ได้ถูกต้อง

การจำแนกข้อมูลสารสนเทศตามขอบข่ายและภารกิจของโรงเรียน 6 งาน ตามที่กล่าวมาพอสรุปสรุปได้ดังนี้

1. งานวิชาการ มีสารสนเทศงานวิชาการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 8 กลุ่มงานคือ

1.1 สารสนเทศด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ

- 1.1.1 ด้านวิชาการ
- 1.1.2 ด้านบุคลากร
- 1.1.3 ด้านกิจการนักเรียน
- 1.1.4 ด้านอาคาร สถานที่
- 1.1.5 ด้านธุรการ การเงิน พัสดุ
- 1.1.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
- 1.1.7 ด้านโครงการพิเศษ

1.2 สารสนเทศด้านแผนงาน / โครงการ

- 1.2.1 ด้านวิชาการ
- 1.2.2 ด้านบุคลากร
- 1.2.3 ด้านกิจการนักเรียน
- 1.2.4 ด้านอาคาร สถานที่
- 1.2.5 ด้านธุรการ การเงิน พัสดุ
- 1.2.6 ด้านโครงการพิเศษ

1.3 สารสนเทศด้านหลักสูตร

- 1.3.1 ก่อนประถมศึกษา
- 1.3.2 ประถมศึกษา
- 1.3.3 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.3.4 แผนการสอน
- 1.3.5 การจัดตารางสอน
- 1.3.6 การจัดบัญชีชั้นเรียน

1.4 สารสนเทศด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดเก็บข้อมูล เนื้อหาสาระ กิจกรรมในห้องเรียนแต่ละชั้นให้ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐาน ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร (ทุกรายวิชา)

1.5 สารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล เป็นการจัดแฟ้มการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

1.6 สารสนเทศด้านการนิเทศ ติดตามผล แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง

- 1.6.1 การนิเทศภายใน

1.6.2 การนิเทศการศึกษา

1.6.3 การติดตามผล

1.6.4 การปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

1.6.5 การฝึกสอน / การฝึกงานของนิสิต นักศึกษา

1.7 สารสนเทศด้านสื่อการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง

1.7.1 ทะเบียนสื่อการเรียนการสอน

1.7.2 ระบบการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอน

1.7.3 ระบบการให้บริการสื่อการเรียนการสอน

1.7.4 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

1.7.5 งานที่เกี่ยวข้องกับสื่อการเรียนการสอน

1.8 สารสนเทศด้านห้องสมุดโรงเรียน แบ่งออกเป็น 6 เรื่อง

1.8.1 ทะเบียนคุมหนังสือห้องสมุด

1.8.2 ทะเบียนคุมการจัดระบบห้องสมุด

1.8.3 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ของห้องสมุด

1.8.4 การให้บริการห้องสมุด

1.8.5 การจัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตกแต่ง

1.8.6 งานที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด

2. สารสนเทศงานบุคลากร 7 กลุ่มงาน คือ

2.1 สารสนเทศด้านทะเบียนประวัติ / กพ.7

2.1.1 แฟ้มทะเบียนครูโรงเรียนและลูกจ้างประจำ

2.1.2 แฟ้มประวัติข้าราชการครู

2.1.3 แฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ

2.1.4 งานเกี่ยวกับการขอบัตรประจำตัวข้าราชการ

2.2 สารสนเทศด้านอัตรากำลัง / การบรรจุแต่งตั้ง

2.2.1 การวางแผนอัตรากำลัง

2.2.2 การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง

2.2.3 การปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิ

2.2.4 การเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ

2.2.5 การโอน การย้าย

- 2.2.6 การเกษียณอายุ
- 2.2.7 การแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง
- 2.2.8 การช่วยปฏิบัติราชการ
- 2.3 สารสนเทศด้านความดีความชอบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 2.3.1 กฎ ก.พ., กฎ ก.ค., กฎ ก.ก / หลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ
 - 2.3.2 ผลงานของข้าราชการครู ภาวโรง
 - 2.3.3 การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 2.3.4 การขอเครื่องหมายตอบแทน
- 2.4 สารสนเทศด้านการลาประเภทต่างๆ
 - 2.4.1 การลาประเภทต่างๆ
 - 2.5.2 การลาศึกษาต่อ
 - 2.4.3 การลาออกจากราชการ
 - 2.4.4 ทะเบียนคุมวันลา
- 2.5 สารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร
 - 2.5.1 เกณฑ์มาตรฐานบุคลากร
 - 2.5.2 การประชุม อบรม สัมมนา
 - 2.5.3 การทัศนศึกษา ดูงาน ศึกษาวิจัย
 - 2.5.4 การจัดทำผลงานทางวิชาการ
 - 2.5.5 การพัฒนาตนเอง
 - 2.5.6 สร้างขวัญและสวัสดิการ
- 2.6 สารสนเทศด้านวินัย
 - 2.6.1 การรักษาและส่งเสริมด้านวินัย
 - 2.6.2 การดำเนินงานทางวินัย
- 2.7 สารสนเทศด้านคำสั่ง ประกาศ ข่าว ระเบียบ ข้อบังคับ เบ็ดเตล็ด
 - 2.7.1 สารสนเทศด้านคำสั่ง
 - 2.7.2 สารสนเทศด้านประกาศ
 - 2.7.3 สารสนเทศด้านข่าว
 - 2.7.4 สารสนเทศด้านระเบียบ
 - 2.7.5 สารสนเทศด้านข้อบังคับ

- 2.7.6 สารสนเทศด้านเบ็ดเตล็ดเกี่ยวกับบุคลากร
3. งานกิจการนักเรียน แบ่งสารสนเทศเป็น 4 กลุ่มงานคือ
 - 3.1 สารสนเทศด้านพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 3.1.1 เขตบริการโรงเรียน
 - 3.1.2 การจัดทำลํานะโนนักเรียน
 - 3.1.3 การเกณฑ์ การรับนักเรียนเข้าเรียน
 - 3.1.4 การปฐมนิเทศผู้ปกครอง / บัณฑิตนิเทศ
 - 3.1.5 การแก้ปัญหานักเรียน
 - 3.2 สารสนเทศด้านให้บริการนักเรียน
 - 3.2.1 การบริการสุขภาพอนามัย
 - 3.2.2 การบริการอาหารกลางวัน
 - 3.2.3 การบริการแนะแนว
 - 3.2.4 การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน
 - 3.2.5 การบริการจัดทุนการศึกษา
 - 3.3 สารสนเทศด้านกิจกรรมส่งเสริมนักเรียน
 - 3.3.1 กิจกรรมประชาธิปไตย
 - 3.3.2 กิจกรรมเสริมสร้างวินัย
 - 3.3.3 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
 - 3.3.4 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
 - 3.3.5 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 3.3.6 กิจกรรมการกีฬา
 - 3.3.7 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 - 3.3.8 กิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์
 - 3.3.9 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ เนตรนารี
 - 3.3.10 กิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.3.11 กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
 - 3.4 แฟ้มข้อมูลนักเรียน จัดทำเป็นทะเบียนประวัตินักเรียนเป็นรายบุคคล
4. งานอาคารสถานที่ แบ่งสารสนเทศเป็น 3 กลุ่มงาน คือ
 - 4.1 สารสนเทศด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน

- 4.1.1 เกณฑ์มาตรฐานอาคาร สถานที่
- 4.1.2 สารสนเทศด้านอาคารเรียน
- 4.1.3 สารสนเทศด้านอาคารประกอบ
- 4.1.4 สารสนเทศด้านสภาพแวดล้อม
- 4.2 สารสนเทศด้านการใช้อาคาร สถานที่
 - 4.2.1 สารสนเทศการใช้อาคาร สถานที่
 - 4.2.2 สารสนเทศด้านการให้บริการ อาคาร สถานที่
 - 4.2.3 การปลูกสร้าง การรื้อถอน
- 4.3 สารสนเทศด้านการรักษาและความปลอดภัย
 - 4.3.1 สารสนเทศด้านการรักษา ซ่อมแซม
 - 4.3.2 สารสนเทศด้านการจัด ตกแต่ง
 - 4.3.3 สารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัย
- 5. สารสนเทศงานธุรการ การเงิน และพัสดุ 3 กลุ่มงาน
 - 5.1 สารสนเทศด้านงานธุรการ
 - 5.1.1 งานสารบรรณ
 - 5.1.2 งานทะเบียนสถิติ
 - 5.1.3 งานบริการและรายงาน
 - 5.1.4 งานตาม พรบ. การศึกษา
 - 5.2 สารสนเทศด้านการเงิน
 - 5.2.1 งานการเบิกเงิน – จ่ายเงินงบประมาณ
 - 5.2.2 งานการเบิกเงิน – จ่ายเงินนอกงบประมาณ
 - 5.2.3 งานทะเบียน ระบบบัญชีโรงเรียน
 - 5.2.4 งานหลักฐานการเงิน การรายงาน การตรวจสอบ
 - 5.3 สารสนเทศด้านงานพัสดุ
 - 5.3.1 หลักฐานการพัสดุ
 - 5.3.2 การจัดซื้อ
 - 5.3.3 การจัดจ้าง
- 6. สารสนเทศความสัมพันธ์กับชุมชน 3 กลุ่มงาน
 - 6.1 สารสนเทศงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

- 6.1.1 งานข่าวสารโรงเรียน
- 6.1.2 งานต้อนรับและติดต่อ
- 6.1.3 งานฝ่ายผลิต ศิลป และนิทรรศการ
- 6.2 สารสนเทศ กรรมการ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า
 - 6.2.1 ทะเบียนกรรมการผู้ปกครอง
 - 6.2.2 ทะเบียนศิษย์เก่า สมาคม
 - 6.2.3 ทะเบียนการติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา
 - 6.2.4 ทะเบียนข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 งานการบริการโรงเรียนและชุมชน
 - 6.3.1 งานบริการชุมชน
 - 6.3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน
 - 6.3.3 กิจกรรมสหราชอาณาจักรในท้องถิ่น
 - 6.3.4 สร้างเสริมสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2527 : 12) ได้กล่าวถึงข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาว่า เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งซึ่งจะต้องจัดเก็บและรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการการกำหนดนโยบาย วางแผน และติดตามประเมินงานหรือโครงการ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลโรงเรียนประกอบการพิจารณาดำเนินงานเสมอ

การจัดระบบข้อมูลโรงเรียน จะครอบคลุมงานในการจัดเก็บ การประมวลผล และการเรียกใช้ ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล โดยการดำเนินการดังกล่าวจะกระทำเป็นระบบ เพื่อให้จะสามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็วและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

แหล่งข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษา จะได้จากข้อเท็จจริงต่างๆ อันได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตของระบบโรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Input) เป็นข้อมูลของปัจจัยหรือทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งใส่เข้าไปในระบบ เพื่อให้เกิดกระบวนการขึ้นในโรงเรียน เช่น ข้อมูลครู นักเรียน บุคลากร อุปกรณ์ และอื่นๆ
2. กระบวนการ (Process) เป็นข้อมูลในส่วนการแปลสภาพทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า เพื่อให้ได้ผลผลิตออกจากระบบโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดทรัพยากร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะประกอบด้วย โครงสร้างการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การกำกับ ติดตาม การนิเทศ วัดผล ประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ฯลฯ

3. ผลผลิต (Product) คือข้อมูลส่วนที่เป็นความต้องการ หรือวัตถุประสงค์ เช่น ผลการเรียนรู้ ประสิทธิภาพการสอน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีข้อมูลภายนอกโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตของระบบโรงเรียน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และประชากร เป็นต้น

ในการจัดระบบข้อมูลโรงเรียน จะประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้ (สุพล วังสินธ์ 2531 : 11 – 12)

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานมีเป้าหมายที่ชัดเจน
2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3. เก็บรักษาข้อมูล ไว้ในสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเน้นความสะดวกและปลอดภัย ในการเก็บรักษา มีความถูกต้องรวดเร็วในการเรียกใช้
4. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เห็นสภาพโดยรวมของข้อมูล
5. การเรียกใช้และการนำเสนอ หลังจากการประมวลผลและแก้ไขแล้วเสร็จ สารสนเทศ ที่ได้ ควรอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำเสนอหรือเรียกใช้ได้ทันทีด้วยความรวดเร็ว ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ รายงาน ข้อความ ข้อความกึ่งตาราง หรือ แผนภาพ / แผนภูมิ เป็นต้น

กรมสามัญได้เสนอแนะไว้ในเอกสารการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งจะคล้ายกับโรงเรียนประถมศึกษาว่า ข้อมูลสารสนเทศที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนของ สถานศึกษาในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. นักเรียนแยกตามเพศ อายุ ชั้น แผนการเรียน อาชีพของบิดามารดา ที่อยู่อาศัย
2. ครู – อาจารย์ แยกตามระดับตำแหน่ง วุฒิ วิชาเอก วิชาที่สอน
3. โรงเรียนในเขตบริการ จำนวนโรงเรียน นักเรียน
4. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน ขนาดของห้องเรียน อาคารประกอบ งบประมาณ ของสถานศึกษา
5. อาชีพในท้องถิ่น วิทยากรท้องถิ่น สถานประกอบการในท้องถิ่น
6. ข้อมูลด้านตลาดแรงงาน ทักษะและเทคโนโลยีที่ตลาดแรงงานใช้อยู่
7. สภาพปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น
8. ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนตามกรอบนโยบายและแผนพัฒนา
9. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ

ภายในโรงเรียน กระบวนการจัดกิจกรรม กระบวนการในการแนะนำ

10. ข้อมูลที่แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
11. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นคุณลักษณะของนักเรียนตามที่หลักสูตรต้องการ
12. ข้อมูลเกี่ยวกับการจบการศึกษา การศึกษาต่อ การเข้าทำงาน
13. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

กรมวิชาการ (2538 : 18 - 19) ได้กล่าวในเอกสารแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนว่า ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็น เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่

1. ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ดิน หิน แร่ แหล่งน้ำ ป่าไม้ พืช สัตว์ รวมทั้งสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ มลภาวะและนิเวศวิทยา

2. ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ บริษัทห้างร้าน หน่วยงานที่สำคัญทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอน รวมทั้งทรัพยากรด้านวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ

3. ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานด้านประชากร ทรัพยากรบุคคลจากภายนอกที่มี ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษด้านต่างๆ ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอน

4. สถานภาพการจัดการศึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมของโรงเรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น ความพร้อมด้านปัจจัยต่างๆ เช่น สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการเรียน

5. สภาพครู นักเรียนและผู้ปกครอง ได้แก่ ข้อมูลในด้านจำนวน วุฒิความสามารถพิเศษ ผลการเรียน แนวโน้มการศึกษาต่อนักเรียน สภาพฐานะของผู้ปกครอง ความเอาใจใส่และความร่วมมือจากผู้ปกครอง

6. สภาพโรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้งโรงเรียน การใช้พื้นที่ / ปัจจัยอำนวยความสะดวก บรรยากาศของโรงเรียน เป็นต้น

ประโยชน์ของการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน

1. เพื่อกำหนดนโยบายวางแผนและจัดทำโครงการ เนื่องจากในการพัฒนาการประถมศึกษา จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อทราบถึงความเป็นมาปัญหาและความต้องการ สำหรับเป็นแนวทางกำหนดเป้าหมายการแก้ปัญหาโดยอย่างชัดเจน เป็นไปได้และตรงจุด

2. เพื่อกำกับแผนและโครงการ ให้เป็นไปตามทิศทางที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน เป็นตัวบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพและจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ซึ่ง

ช่วยในการกำกับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ตั้งไว้ รวมทั้งเป็นสิ่งที่สนับสนุนให้การวิจัยตัดสินใจในการแก้ปัญหาให้เป็นไปอย่างรอบคอบ อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง มีเหตุมีผล

3. เพื่อประเมินผลการจัดการประถมศึกษาด้านต่างๆ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน จะเป็นสิ่งบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการจัดการประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี สามารถนำมาประกอบการประเมินผลการจัดการประถมศึกษา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน

ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับแล้วว่า สารสนเทศได้กลายเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ สำหรับในระบบการศึกษาก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศเช่นเดียวกัน โดยหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การจัดเก็บ การให้บริการ และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาให้เป็นระบบที่มีรูปแบบและมีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนในทุกระดับการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) และแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ที่ให้ความสำคัญต่อระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และสารสนเทศทางการศึกษา

ปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ผ่านมา มีดังนี้

1. ในหน่วยงานการศึกษา มีการพัฒนาระบบที่ยังไม่เท่าเทียมกัน มีหลายหน่วยงานที่ยังไม่ได้เริ่มต้นพัฒนา บางหน่วยงานก็พัฒนาเฉพาะด้านข้อมูลตัวเลขเป็นส่วนใหญ่
2. การพัฒนามีลักษณะการดำเนินงานด้วยตนเองโดยอิสระ
3. การผลิตข้อมูลปฐมภูมิยังมีไม่ครบถ้วนตามที่ผู้ใช้ต้องการ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลทุติยภูมิ เพื่อไปพัฒนาฐานข้อมูลและการให้บริการ
4. การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานยังไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน
5. หน่วยงานหลายหน่วยงานมีระดับแตกต่างกันตามความพร้อมของปัจจัยสนับสนุน หรืองบประมาณที่ได้รับ

เซน (Senn 1978 : 93) ได้อธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศว่า เมื่อเรามีปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเกิดขึ้น เราจะพยายามหาคำตอบหรือข้อยุติ หรือแนวทางตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหานั้นๆ กระบวนการที่อยู่ระหว่างปัญหาที่เกิดขึ้นกับคำตอบที่ได้มาเพื่อจัดการกับปัญหานี้ นั้นคือระบบสารสนเทศ

สำหรับปัญหาระบบสารสนเทศในโรงเรียนนั้น สภาพปัญหาที่แท้จริงที่รวบรวมได้ กล่าวพอสรุปดังนี้

1. ตัวผู้ใช้สารสนเทศ คือผู้บริหารโรงเรียนขาดวิสัยทัศน์ในการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ไปใช้ระบบอื่นที่ไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่น่าเชื่อถือ
2. ปัญหาเกี่ยวกับตัวบุคลากร ผู้ที่ทำหน้าที่ผลิต จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนั้นยังขาดความรู้ทักษะในการพัฒนาระบบ
3. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลมีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
4. ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศโดยตรง คือ
 - 4.1 ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการตัดสินใจจึงทำให้เกิดความผิดพลาดได้
 - 4.2 ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ทันสมัย และไม่ปัจจุบัน
 - 4.3 ไม่สามารถหาข้อมูลได้ทันกับความต้องการเพื่อการบริการ
 - 4.4 ข้อมูลขาดความเชื่อถือและไม่ชัดเจน
 - 4.5 ข้อมูลไม่ครอบคลุมระบบงานของโรงเรียน
 - 4.6 ขาดความละเอียดและแม่นยำ
 - 4.7 ข้อมูลบางประเภทไม่สามารถสนองกับผู้ใช้ได้

สำนักคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537 : 14) แจ้งว่าการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมีปัญหา ดังนี้

1. จำนวนข้อมูลและสารสนเทศที่มีในแต่ละระดับยังไม่เพียงพอต่อการใช้ ที่มีก็ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ บางส่วนไม่เป็นปัจจุบันทันกับความต้องการที่ใช้ในแต่ละช่วงเวลา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบยังไม่ชัดเจน เช่น หน่วยงานระดับอำเภอลงไปถึงโรงเรียนยังไม่มีองค์กรหรือกรอบอัตรารองรับ ส่วนระดับจังหวัดและระดับกรมเองแม้จะมี แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแหล่งข้อมูล ให้ผู้ใช้ในหน่วยงานและผู้บริหารจากภายนอกได้อย่างสมบูรณ์

3. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในการบริหารและจัดการ การใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4. เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยให้การบริหารการใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังไม่ได้นำมาใช้อย่างเต็มที่ เพราะเป็นข้อจำกัดด้านกำลัง ทรัพยากรที่มีราคาค่อนข้างแพง ความรู้ความเข้าใจ และทักษะของบุคคลที่จะใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเช่น คอมพิวเตอร์ การโยงเครือข่ายข้อมูล การส่งสารข้อมูลสายตรง เชื่อมโยงกับ (Online) ยังไม่เพียงพอ

พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2537 : 116) ได้แบ่งแยกกลุ่มผู้บริหารตามวิธีการใช้สารสนเทศได้เป็น 2 กลุ่มคือ

1. พวกที่ใช้วิธีการเชิงระบบ โดยใช้สารสนเทศตามระเบียบวิธีการต่างๆ ที่กำหนดอย่างชัดเจน

2. พวกที่ใช้สัญชาตญาณประกอบ โดยไม่ยึดระเบียบวิธีใดวิธีหนึ่งโดยเฉพาะ แต่อาศัยสัญชาตญาณ ประสบการณ์ และความคิดเห็นส่วนตัวประกอบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนด้วยระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นที่ทราบกันแล้วว่าการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาหรือโรงเรียนกิตติ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีสำคัญอีกอันหนึ่งที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เป็นองค์ประกอบ ปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีขีดความสามารถสูงขึ้นมากทั้งในด้านความจุและความเร็ว ซอฟต์แวร์มีการพัฒนาประยุกต์ใช้ได้กับงานทุกสาขา ดังนั้นข้อจำกัดต่างๆ ที่เคยเป็นปัญหาในช่วงก่อนหน้านั้นจะน้อยลงไป ซึ่งเป็นโอกาสที่หน่วยงานการศึกษาต่างๆ สามารถดำเนินการ พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนาการศึกษาทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารองค์กร และโดยเฉพาะโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ป้อนข้อมูลปฐมภูมิให้กับต้นสังกัด จะต้องทำให้ระบบได้คุณภาพเดียวกับหน่วยงานต้นสังกัด จึงจะช่วยให้ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง แม่นยำ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของชาติ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติอีกด้วย

คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญทางเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้น เพื่อตอบสนองต่อข้อจำกัดในการทำงานบางประการของมนุษย์เอง เช่น ขีดความสามารถทางสมองของคนเราที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลหรือจดจำข้อมูลสาระต่างๆ ได้ในระยะเวลาและปริมาณที่จำกัด รวมทั้งจำกัดเกี่ยวกับความเร็วในการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ของคนเรา เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จาก

วันที่
31.12.2551
หน้า
8/8
1

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

00197577

คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ในเรื่องดังกล่าว ที่ถูกสร้างขึ้นให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ตามคำสั่งโดยอัตโนมัติ รวมทั้งยังมีความเที่ยงตรงแน่นอน เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่สร้างขึ้นมาเพื่อให้ทำงานโดยปราศจากความรู้สึกนึกคิด ซึ่งต่างจากคนเราที่มีความแปรปรวนทางอารมณ์หรือจิตใจ ซึ่งบางครั้งเป็นตัวแทนที่มีผลต่อการทำงานในด้านต่างๆ ได้

นอกจากนี้คุณสมบัติที่ดีของเครื่องคอมพิวเตอร์อีกประการหนึ่งคือ มีที่เก็บข้อมูลหรือเรียกว่าหน่วยความจำ สามารถใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเนื้อหาสาระต่างๆ ได้มากตามปริมาณที่ผู้ต้องการ องค์ประกอบที่สำคัญของเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ ตัวเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง ซึ่งหน้าที่หลักคือ เป็นอุปกรณ์ในการนำข้อมูลเข้าประมวลผลเก็บข้อมูลโปรแกรมและนำข้อมูลออก

1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ โปรแกรมจัดระบบ (Operating System) และโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System หรือ DBMS.)

1.3 ฐานข้อมูล (Database) เป็นแหล่งรวมหรือเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในที่เดียวกัน ซึ่งการจัดการต่างๆ เช่นสร้างฐานข้อมูล บันทึก แก้ไข หรืออื่นๆ จะถูกจัดการโดยโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System หรือ DBMS.)

2. ฐานข้อมูล (Database) การเก็บข้อมูลโดยใช้เอกสารลงในแฟ้ม และรวบรวมไว้ในตู้เก็บเอกสารนั้น ในตู้ อาจมีแฟ้มเอกสารมากมาย โดยแต่ละแฟ้มเก็บเอกสารข้อมูลแต่ละประเภทเอาไว้ ตู้เก็บเอกสารจึงเป็นที่รวบรวมของข้อมูลหรือแฟ้มข้อมูล อย่างไรก็ตาม การจัดเก็บเอกสารลงในตู้เก็บเอกสารถ้าหากไม่มีการจัดระบบให้เรียบร้อยอย่างดีแล้ว จะเกิดปัญหาตามมาหลายประการ เช่น ข้อมูลในแต่ละแฟ้มอาจมีความซ้ำซ้อนกันโดยไม่จำเป็น ทำให้เปลืองเนื้อที่และเปลืองแฟ้มโดยใช่เหตุ ในการค้นหา ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละแฟ้ม อาจทำได้ลำบากและต้องใช้เวลามากในการดำเนินการ (กายสิทธิ์ มุตะโสภา 2537 : 12 - 13)

ในการจัดเก็บข้อมูลโดยไมโครคอมพิวเตอร์ สิ่งที่สำคัญประการหนึ่งคือ การจัดเก็บต้องทำได้โดยสะดวก และการเรียกใช้ข้อมูลนี้ต้องกระทำได้ด้วยความเร็ว ฐานข้อมูลเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลประเภทต่างๆ ให้อยู่ในที่เดียวกันหรือเสมือนอยู่ร่วมกัน ซึ่งอาจจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลหลายๆ แฟ้ม โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีความสัมพันธ์กัน แต่จะไม่มีข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน (พิชิต สุขเจริญพงษ์ 2533 : 308)

3. ระบบจัดการฐานข้อมูลบนไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นกระบวนการจัดการฐานข้อมูลที่ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินการ ซึ่งการจัดการต่างๆ เช่น การสร้างฐานข้อมูล บันทึก ประมวลผล เรียกใช้ ตลอดจนการจัดกระทำกับข้อมูลในลักษณะอื่นๆ จะทำงานภายใต้

ซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะสำหรับจัดการฐานข้อมูลหรือที่เรียกว่า DBMS (Database Management System) ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นใช้เอง (กายสิทธิ์ มุตะโสภา 2537 : 14) และยังกล่าวถึงระบบการจัดการฐานข้อมูลว่า ช่วยให้เกิดผลดีในหลายๆ ด้าน ได้แก่

- 3.1 ลดความซ้ำซ้อน ความขัดแย้งของข้อมูล และทำให้ข้อมูลเป็นอิสระ
- 3.2 อำนวยความสะดวกในการใช้ข้อมูลร่วมกัน และลดความขัดแย้งระหว่างผู้ใช้ข้อมูล
- 3.3 เพิ่มความเร็วในการประมวลผลและการเรียกใช้
- 3.4 สะดวกในการบำรุงรักษา การตรวจสอบความถูกต้อง ความปลอดภัย และการป้องกันการทำลาย การเสียหายของข้อมูล

พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2532 : 28) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายของระบบการจัดการฐานข้อมูลว่าครอบคลุมกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1. การออกแบบ กำหนดโครงสร้าง สร้างฐานข้อมูล และการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
2. การประมวลผลข้อมูล ได้แก่ การจัดเรียง การจัดกลุ่ม คำนวณ เปรียบเทียบ การคัดลอกโอนย้าย และการเชื่อมต่อไฟล์ฐานข้อมูล
3. การปรับปรุงรักษาฐานข้อมูล ประกอบด้วย การแก้ไข เพิ่มเติม และการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูลเป็นต้น
4. การเข้าถึงและการเรียกใช้ข้อมูลเป็นต้น ในลักษณะการอ่านผ่าน หรือการเรียกใช้เฉพาะส่วนทางจอภาพ หรือเอกสารทางเครื่องพิมพ์เป็นต้น

การนำระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในโรงเรียนทั้งหมด มาจัดกระทำด้วยการใช้ระบบฐานข้อมูลไม่ว่าจะเป็นงานสนับสนุนงานหลักทั้ง 5 งาน อันประกอบด้วย งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน และที่สำคัญงานซึ่งเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของโรงเรียนคืองานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยงานย่อย 7 งานด้วยกัน มาออกแบบ กำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล และบันทึกข้อมูลทั้งหมดข้างต้นลงในฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น จะช่วยทำให้การใช้งาน การบริหารงาน เป็นไปโดยสะดวกและมีความสมบูรณ์มากที่สุด

ในฐานข้อมูลจะมีการจัดข้อมูลไว้ในหลายๆ ไฟล์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งผู้ใช้ก็สามารถเข้าถึงข้อมูลในหลายๆ ไฟล์ในเวลาเดียวกัน ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System หรือ DBMS) เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างเก็บรักษา และรายงาน

ความสัมพันธ์ของข้อมูลหรือของไฟล์ ส่วนระบบการจัดการไฟล์ (File Management System) เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างเก็บรักษา และเข้าสู่ไฟล์ได้เพียงครั้งละหนึ่งไฟล์เท่านั้น

4. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการฐานข้อมูล ในบรรดาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับไมโครคอมพิวเตอร์ ในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ตามลักษณะการใช้งานได้หลายกลุ่มที่สำคัญและเป็นที่รู้จักกันทั่วไปได้แก่กลุ่มโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล กลุ่มที่ใช้ในการคำนวณ กลุ่มที่ใช้ในการประมวลคำจัดพิมพ์เอกสาร กลุ่มที่ใช้ในการออกแบบสร้างภาพกราฟิก เป็นต้น

โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการควบคุมกระบวนการต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถต่างๆ ดังนี้ (พิชิต สุขเจริญพงษ์ 2532 : 308)

4.1 สร้างโครงสร้างของแฟ้มข้อมูล บันทึก แก้ไข ลบหรือเพิ่มเติมข้อมูล ลงในหน่วยความจำสำรองได้ง่าย โดยสั่งผ่านทางแป้นพิมพ์

4.2 เรียกข้อมูลออกมาใช้ตามเงื่อนไขที่ต้องการทางจอภาพหรือเครื่องพิมพ์ได้สะดวก

4.3 สามารถคำนวณเรียงลำดับหรือคัดลอก เชื่อมต่อแฟ้มข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

4.4 สามารถนำคำสั่งของโปรแกรมสำเร็จรูปนั้นๆ มาเขียนเป็นชุดคำสั่ง หรือโปรแกรมเพื่อให้ไมโครคอมพิวเตอร์ทำงานตามที่ต้องการได้ง่าย

แนวทางการจัดระบบข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์

ในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์มีแนวทางหลากหลายแนว ซึ่ง ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี (2531 : 57 - 59) กล่าวถึงการสร้างระบบหรือโปรแกรมหดงกล่าวว่ ประกอบด้วยขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. วิเคราะห์ระบบจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลในปัจจุบัน โดยศึกษากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน และรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร แบบฟอร์มที่ใช้ในองค์กรเพื่อทราบถึงที่มา (Input) และที่ไป (Output) ของข้อมูลสรุปปัญหา และกำหนดความต้องการ

2. ออกแบบระบบโดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ข้อจำกัด ความสามารถ และความเป็นไปได้ของระบบใหม่ ทั้งในแง่ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

3. กำหนดรูปแบบของ Output ที่ต้องการในลักษณะต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงผลออกทางจอภาพหรือเครื่องพิมพ์

4. กำหนดรายละเอียดของข้อมูลนำเข้าว่า Output แต่ละรายการ ต้องการข้อมูลอะไรบ้าง ซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดเก็บอีกต่อไป

5. ออกแบบฐานข้อมูล โดยกำหนดโครงสร้างของฐานข้อมูลแต่ละประเภทในลักษณะตาราง และพิจารณาวิธีหลักที่ใช้ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ในแต่ละตาราง

6. สร้างโปรแกรม เพื่อพัฒนาระบบจัดข้อมูลตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

6.1 แบ่งโปรแกรมออกเป็นหน่วยย่อย (Module) โดยให้แต่ละหน่วยทำหน้าที่จัดการเฉพาะอย่าง เช่น บันทึก เพิ่มเติม แก้ไข ลบ ค้นหา เรียงลำดับ คำนวณ หรือจัดการกับฐานข้อมูลในฐานข้อมูลในลักษณะอื่นๆ ตามที่ต้องการ โดยอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของ DBMS ซึ่งข้อดีในการแบ่งโปรแกรมออกเป็น Module ได้แก่ ความง่ายในการอ่านทำความเข้าใจ ความสะดวกในการแก้ไขปรับปรุง และการตรวจสอบโปรแกรม

6.2 ออกแบบอัลกอริทึม (Algorithms) สร้างคำสั่งจำลอง เขียนแผนผัง เพื่อออกแบบทางตรรกของโปรแกรมซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างลักษณะต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างควบคุมพื้นฐาน โครงสร้างลำดับ โครงสร้างแบบทางเลือก โครงสร้างแบบทำซ้ำ และโครงสร้างกรณีพิเศษ โปรแกรมทุกๆ Module ตามที่ออกแบบไว้ โดยเชื่อมโยงโปรแกรมหลักและโปรแกรมย่อยเข้าด้วยกัน

7. การทดสอบโปรแกรม

8. การเตรียมบุคลากรนำระบบไปใช้ในหน่วยงาน

9. ประเมินผลและบำรุงรักษาระบบปรับปรุงระบบ

ปัจจุบันกลุ่มโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการจัดการฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศนั้นมีผู้ผลิตออกหลายโปรแกรม พร้อมกับมีการแข่งขันกันจำหน่ายเพื่อให้สะดวกต่อความสามารถต้องการของผู้ใช้ และโดยเฉพาะกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตัวอย่างโปรแกรกดังกล่าว ได้แก่ Word, Excel, Data base, Access, Visual Basic เป็นต้นการเก็บข้อมูลขึ้นอยู่กับชนิดของข้อมูล จำนวนข้อมูล ความต้องการประมวลผลข้อมูล ถ้าข้อมูลที่ต้องการเก็บมีจำนวนไม่มากอาจจะใช้ Word หรือ Excel มาจัดเก็บก็เพียงพอ แต่ถ้าข้อมูลมีจำนวนมากในระดับปานกลางและต้องการประมวลผลข้อมูลก็จำเป็นต้องใช้โปรแกรมที่เหมาะสม เช่น Data base, Access และถ้าข้อมูลต้องมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ ในการประมวลผล ก็จำเป็นต้องเลือกใช้โปรแกรมสูงขึ้นไปอีก เช่น Oracle เป็นต้น

Visual basic เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมสูงมากทั่วโลก รวมทั้งเมืองไทย โดยได้ผ่านการพัฒนาจากเครื่องมือสำหรับเขียนโปรแกรมง่ายๆ บน Dos มาเป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมอย่างสูงบน Windows ทุกเวอร์ชัน และการเขียนโปรแกรมกับ Visual Basic เพื่อสวิตแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานนั้นไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการใช้งานบนไมโครคอมพิวเตอร์หรือ PC ที่ใช้ Window เท่านั้น แต่ยังขยายความสามารถไปยังการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีไร้สายได้

ข้อดีของ Visual Basic

1. สวิตแอปพลิเคชันได้ง่ายและรวดเร็ว
2. ภาษาเขียนโปรแกรมที่ง่ายต่อการเรียนรู้
3. มีเครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมทำให้เป็นเรื่องที่ไม่ยุ่งยาก เครื่องมือทั้งหมด

เรียกย่อๆ ว่า IDE ย่อมาจาก Integrated Development Environment ทำให้เรียกใช้งานได้สะดวก ตั้งแต่เขียนโปรแกรมทดสอบ แก้ไข สร้างชุดติดตั้ง รวมทั้งระบบขอความช่วยเหลือ ซึ่งสามารถเพิ่มเก็บเครื่องมือ ชนิดใหม่เข้าไปเรื่อยๆ หรือถอดเครื่องมือที่ไม่จำเป็นต้องใช้ เพื่อประหยัดเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ก็ได้เช่นกัน

4. รูปแบบการพัฒนาแอปพลิเคชันกับ Active X - control Active X สามารถช่วยลดงานที่ซ้ำซ้อนของการเขียนโปรแกรม ตัวอย่างที่เห็นเป็นรูปธรรมต่างๆ เช่น การเขียนโปรแกรมเพื่อรับค่าข้อมูลจากผู้ใช้ แต่เดิมเราต้องมาเขียนโปรแกรม เพื่อวาดหน้าจอ เขียนโปรแกรม วาดรูปปุ่มและช่องรับข้อความ รวมทั้งเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับข้อมูลที่ผู้ใช้งานป้อนเข้ามา แต่ Active X จะทำให้เราสนใจเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลที่ผู้ใช้งานป้อนเข้ามาเท่านั้น ที่เหลือโปรแกรมจัดการให้เอง โดยรับช่องข้อความปุ่มต่างๆ จะใช้ Active X - Control จัดการโดย

- 4.1 สร้างแอปพลิเคชันใช้กับฐานข้อมูล
- 4.2 สร้างแอปพลิเคชันแบบใหม่กับอินเทอร์เน็ต
- 4.3 สอบการใช้งาน Visual Basic

สรุป การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน มีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงาน ซึ่งการตัดสินใจแก้ปัญหาใดๆ จะต้องกระทำอย่างพินิจพิเคราะห์ที่สุด เริ่มต้นด้วยการพิจารณาถึงตัวปัญหาโดยละเอียด ซึ่งในระหว่างปัญหาและวิธีการจัดการกับปัญหาจะมีสารสนเทศอยู่ตรงกลาง เพื่อให้สามารถค้นหาทางเลือกที่จะใช้แก้ปัญหาได้ ในการตัดสินใจผู้บริหารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นจาก "ระบบข้อมูลทางการบริหาร" ทั้งที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก ในการนี้เครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่นับได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารก็คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งถ้าหากรู้จักจัดหาและนำมาใช้งานอย่างถูกต้องแล้ว ก็นับได้ว่าจะเป็นคุณประโยชน์ สามารถนำมาใช้ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในงานประจำและการตัดสินใจใดๆ ที่ไม่มีรูปแบบแน่นอน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (2534 : 62) ได้วิเคราะห์สารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาในคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้ประกอบการตัดสินใจและเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการตัดสินใจนั้นพบว่า การตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชา มีถึง 38 เรื่อง และแยกเป็น 4 กลุ่ม ตามภารกิจของภาควิชา คือ งานบริหารทั่วไป งานผลิตบัณฑิต งานวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ และงานบริการทางวิชาการ ส่วนสารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาใช้ประกอบการตัดสินใจนั้นมี 35 รายการ แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ สารสนเทศนิสิตนักศึกษา สารสนเทศอาจารย์ สารสนเทศหลักสูตรและรายวิชา สารสนเทศการเงินและสารสนเทศอาคารสถานที่ และเนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาควิชาเห็นว่าสำคัญที่สุด 5 เรื่องแรก คือ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ การวางแผน การดำเนินงานในแต่ละปี การเปิดสอนแต่ละรายวิชา การพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนารายวิชา

วิไลวรรณ เสริมรัมย์ (2538 : 151 - 156) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหารโรงเรียนและผู้จัดระบบสารสนเทศจำนวน 600 คน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารการจัดระบบสารสนเทศ โดยจัดรูปแบบให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง มีฝ่ายงานต่างๆ จัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ ไม่มีห้องปฏิบัติการเป็นสัดส่วนแต่ใช้มุมในห้องสมุดหรือห้องพัสดุเป็นสถานที่ปฏิบัติการ บุคลากรทั้งผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความรู้ความสามารถในขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลได้ และได้รับการพัฒนาความรู้จากการศึกษาเอกสารการหาความรู้เพิ่มเติม ส่วนใหญ่แล้วไม่มีงบประมาณสนับสนุน ความสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศโดยภาพรวมพบว่า ข้อมูลมีความสมบูรณ์ในระดับน้อย งานธุรการและการเงิน และงานกิจการนักเรียน มีความสมบูรณ์ของข้อมูลในระดับมาก ส่วนงานอาคารสถานที่ งานวิชาการ งานบุคลากร และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความสมบูรณ์ของข้อมูลระดับน้อย

กุศล วรรณวงศ์ (2542 : 87) ทำการวิจัยเรื่อง ศึกษาการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า มีการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง มีการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างชัดเจน มีการมอบหมายบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนางานของโรงเรียน

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543 : 69) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จากผู้บริหารจำนวน 430 คน พบว่า การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยเฉพาะการจัดเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีเมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและสั่งการ ปัญหาที่พบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์

งานวิจัยต่างประเทศ

โควัน (Cowan 1993 : 747) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพของผู้ใช้ระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนในมลรัฐวอชิงตัน ผู้ศึกษาค้นคว้าได้กำหนดเกณฑ์การใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพขึ้น จากนั้นก็สัมภาษณ์ผู้ที่มีความพร้อมและใช้ระบบสารสนเทศ โดยสัมภาษณ์อำเภอละ 2 คน และถามเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นความสอดคล้อง และแนวความคิดที่เหมือนๆ กัน โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ข้อมูลส่วนตัว การปฏิบัติ การนำระบบสารสนเทศไปใช้ และบทบาททางผู้บริหารระดับสูงทางด้านการจัดระบบสารสนเทศ

ไหว (Wei, Huichuan 1993 : 342) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการและรูปแบบของระบบสารสนเทศ สำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยกระบวนการการควบคุม และกิจกรรมตามนโยบาย 3 ระบบ ได้แก่ นักเรียน บุคลากร และการบริหารจัดการด้านการเงินและธุรกิจ คำถามคือ 1) ในการบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมนั้น โดยเฉพาะด้านนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน การเงินและธุรกิจ ทางโรงเรียนต้องการสารสนเทศแบบไหน ข้อมูลทั้งระบบจะไหลเวียนกันอย่างไร 2) ในการบริหารจัดการตามข้อหนึ่งนั้นทางโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลแบบไหน จัดแบ่งข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างไร และเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนและกำหนดนโยบายอย่างไร และ 3) ได้นำเอาสัญลักษณ์ของการจัดระบบสารสนเทศของสถาบันอเมริกันมาตรฐานแห่งชาติ มาใช้ในการจัดการฐานข้อมูลของโรงเรียนเพื่อให้ตอบสนองจุดมุ่งหมายข้อที่ 1 ด้วย

วิลสัน (Wilson 1996 : 404) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการในองค์การสาธารณะ : กรณีเมืองริชมอนด์ รัฐเวอร์จิเนีย เพื่อศึกษาเจตคติของผู้บริหารระดับสูงของเมืองริชมอนด์ว่า จะมีผลต่อการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการภายในองค์การ

สาธารณะหรือไม่ เป็นการวิจัยเพื่อสำรวจเจตคติในส่วนที่เป็น

1. การตัดสินใจของผู้บริหารเกี่ยวกับ การนำเอาระบบสารสนเทศในการจัดการภายในองค์กรและ

2. เพื่อเปรียบเทียบเจตคติของผู้บริหาร ในการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดองค์การ การสั่งงานภายในขององค์กร ระดับการศึกษาอายุเพศ ผลการวิจัยพบว่า คณะของผู้บริหารมีเจตคติที่ดี (เชิงบวก) ต่อการนำเอาระบบสารสนเทศการจัดการมาใช้ภายในหน่วยงานหรือองค์กร ถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหาร แม้ว่าจะมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับการใช้ระบบดังกล่าวอยู่บ้างก็ตาม

ข้อมูลการวิจัยส่วนใหญ่เก็บรวบรวมจากเอกสารและรายงานการวิจัย โดยใช้วิธีการเชิงคุณภาพ นำเสนอผลการวิจัยโดยใช้แผนภูมิ (Flowchart) กิจกรรมการบริหารส่วนใหญ่เป็นไปตามนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนจากระบบสารสนเทศ สรุปก็คือ ข้อมูลทั้งระบบเริ่มจากข้อมูลบุคลากรแบ่งออกเป็น 6 หมู่ ข้อมูลนักเรียนแบ่งออกเป็น 11 หมู่ และข้อมูลด้านการเงินและธุรกิจนั้นแบ่งออกเป็น 3 หมู่ ผลการวิจัยสะท้อนให้เห็นเกี่ยวกับการไหลของข้อมูล ทั้งระบบ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยการให้ข้อมูลไหลผ่านองค์กรภายในโรงเรียน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีข้อมูลพร้อมที่จะช่วยเหลืองานฝ่ายอื่นๆ ได้อย่างทันพ่วงที่

ข้อมูลที่พบและสอดคล้องหรือมีลักษณะคล้ายๆ กัน เป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ ความรู้และประสบการณ์ฝึกอบรม การใช้ระบบขนาดของโรงเรียน (จำนวนนักเรียน) ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียน 10 แห่ง และสัมภาษณ์ผู้ใช้ข้อมูล ประสิทธิภาพการใช้ และการนำเอาระบบไปใช้ขึ้นกับบุคคลและทัศนคติที่ดีต่อการใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ในอำเภอต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศดี และให้การสนับสนุนการใช้ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่า การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ตรงกับสภาพความต้องการของหน่วยงานต่างๆ นั้น ยังประสบปัญหาอยู่หลายประการ เช่น ปัญหาด้านอาคารสถานที่ไม่เหมาะสม วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะในด้านการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมีปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้า ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน การประสานงานไม่สะดวก มีความซ้ำซ้อน และขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ด้านการตรวจสอบข้อมูลมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บไม่เป็นระบบเดียวกัน ต้องเสียเวลาในการจัดระบบ ด้านการประมวลข้อมูลมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บไม่เป็นระบบเดียวกัน ต้องเสียเวลาในการจัดระบบ ด้านการประมวลข้อมูล

มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผล ไม่ทันสมัย ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมีปัญหาล่าช้า ไม่ทันสมัย และขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ ขาดความรู้ทักษะเฉพาะ และด้านการนำเสนอหรือรายงานข้อมูล มีปัญหาเกี่ยวกับการแปลงข้อมูล และการจัดระบบข้อมูลยังไม่ดี เรียกใช้ไม่สะดวก

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม โดยแบ่งการวิจัยออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการบริหารงานภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแนวทางในการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในการบริหารงาน ภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม มีวิธีดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน รวมทั้งศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการกิจของผู้บริหารโรงเรียน 6 ด้าน คือ

- 1.1 ด้านวิชาการ
- 1.2 ด้านบุคลากร
- 1.3 ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ
- 1.4 ด้านกิจการนักเรียน
- 1.5 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.6 ด้านสัมพันธ์กับชุมชน

2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ในสภาพปัจจุบันที่ใช้สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จัดแบ่งเป็น 5 ด้าน คือ

- 2.1 สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
- 2.2 สารสนเทศเกี่ยวกับครู

2.3 สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

2.4 สารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน – งบประมาณ

2.5 สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม - ชุมชน

3. วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน และข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 5 ด้าน รวบรวมจัดหมวดหมู่ โดยวิธีระดมสมองจากกลุ่มประชากรในโรงเรียน เพื่อออกแบบสัมภาษณ์ คัดเลือกข้อมูลจากรายงาน กำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ประโยชน์ จัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงตามความต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทรภิราม

วิธีดำเนินการ โดยวิธีการระดมสมองจากกลุ่มประชากรในโรงเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

1. สภาพปัญหา แยกเป็น 2 ปัญหา ดังนี้

1.1 ปัญหาการตัดสินใจในการใช้ข้อมูลของผู้บริหาร เช่น

1.1.1 การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน

1.1.2 การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล

1.1.3 ระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและ

การตัดสินใจ

1.2 ปัญหาของข้อมูล เช่น

1.2.1 ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2.2 ปัญหาการตรวจสอบข้อมูล

1.2.3 ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ

2. รวบรวมปัญหาและจัดกลุ่มข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางสร้างแบบสอบถาม

3. สร้างแบบสอบถาม

4. นำแบบสอบถามทดลองใช้กับผู้ช่วย 3 ฝ่าย

5. ปรับปรุงแบบสอบถามให้สมบูรณ์เพื่อนำไปสร้างแบบสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

การดำเนินงานในวิจัยที่เป็นขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ผู้วิจัยได้ออกแบบสัมภาษณ์ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การสร้างแบบสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 1.1 กำหนดขอบเขตเนื้อหาเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์
 - 1.2 สร้างแบบสัมภาษณ์
 - 1.3 นำแบบสัมภาษณ์เบื้องต้นที่สร้างแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา ภาษาที่ใช้ และข้อเสนอนะ
 - 1.4 ผู้วิจัยนำข้อเสนอนะมาแก้ไขปรับปรุงแบบสัมภาษณ์
 - 1.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไข
 - 1.6 สร้างแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการนำเครื่องมือไปสัมภาษณ์กลุ่มประชากร ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ และหัวหน้าสายชั้น ด้วยวิธีการระดมสมอง ซึ่งมีประเด็นที่ครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม สำหรับกรรมการโรงเรียนผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการสัมภาษณ์แบบไม่มีรูปแบบ
3. การวิเคราะห์ข้อมูล จากข้อมูลที่รวบรวมได้ในข้อ 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสรุปประเด็นความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้
 - 3.1 สภาพปัญหาการตัดสินใจและปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน
 - 3.2 หาความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนแต่ละด้าน
 - 3.3 จัดลำดับความสำคัญของสารสนเทศในแต่ละระดับ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแนวทางในการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

ผู้วิจัยจะนำข้อค้นพบจากขั้นตอนที่ 3 เป็นพื้นฐานสำหรับเสนอแนะการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยคำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสม

ในการดำเนินงาน ซึ่งจะครอบคลุมทั้งด้านการจัดเก็บ การวิเคราะห์และรายงาน รวมทั้งวิธีการนำไปใช้ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาไปสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ โดยวิธีการระดมสมองกับกลุ่มประชากร จำนวน 16 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน	1	คน
2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	3	คน
3. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์	3	คน
4. หัวหน้าสายชั้น	7	คน
5. คณะกรรมการโรงเรียน	2	คน

(เฉพาะบุคคลที่ไม่ซ้ำกับข้อ 1 – 4)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์มาตรวจสอบความสมบูรณ์ เพื่อจัดระบบข้อมูล แล้วนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์ และนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยายดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ปัญหาการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยการหาค่าคะแนนเฉลี่ย (μ)

และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

3. วิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน โดยการหาค่าคะแนนเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

การวิเคราะห์ปัญหา กำหนดความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีปัญหามาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีปัญหปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

4. วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนในแต่ละด้าน โดยการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
วัดทัศนารุณสุนทริการาม ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนในแต่ละด้าน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และ
ตำแหน่ง เสนอเป็นความถี่ และร้อยละ ดังปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

สถานภาพ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อายุ						
- ต่ำกว่า 30 ปี	-	-	-	-	-	-
- 31 - 40 ปี	-	-	5	31.25	5	31.25
- 41 - 50 ปี	-	-	3	18.75	3	18.75
- 51 - 60 ปี	-	-	8	50.00	8	50.00
รวม	-	-	16	100.00	16	100.00
ระดับการศึกษา						
- ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
- ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
- ปริญญาตรี	-	-	14	18.75	3	18.75
- ปริญญาโท	-	-	2	50.00	8	50.00
รวม	-	-	16	100.00	16	100.00
ตำแหน่ง						
- ผู้อำนวยการ	-	-	1	6.25	1	6.25
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	3	18.75	3	18.75
- หัวหน้าหมวดวิชา	-	-	3	18.75	3	18.75
- หัวหน้าสายชั้น	-	-	7	43.75	7	43.75
- คณะกรรมการโรงเรียน	-	-	2	12.50	2	12.50
รวม	-	-	16	100.00	16	100.00

จากตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เป็นหญิง ร้อยละ 100 มีอายุ 51 – 60 ปี (ร้อยละ 50.00) ระดับการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ 87.50) และ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายชั้น (ร้อยละ 43.75)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เสนอเป็นค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเฉลี่ยเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ดังนี้

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

รายการ	μ	σ	ระดับ
- การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ	3.50	1.17	ปานกลาง
- การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน	3.43	1.05	ปานกลาง
- การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล	3.68	1.24	มาก
- การตัดสินใจโดยมีข้อมูลไม่เพียงพอ	3.50	1.17	ปานกลาง
- มีข้อมูลมากเกินไปในแต่ละครั้ง	1.87	0.61	น้อย
- การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ผ่านการวิเคราะห์	3.06	0.83	ปานกลาง
- การตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วม	3.00	0.86	ปานกลาง
- การตัดสินใจโดยถูกอิทธิพลครอบงำ	2.75	1.20	ปานกลาง
- คำนิยมทางสังคมที่ไม่ถูกต้องบางประการ มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ	2.93	0.92	ปานกลาง
- ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการบางประการ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ	3.56	2.23	มาก
รวม	3.13	1.13	ปานกลาง

จากตารางที่ 3 พบว่า ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในภาพรวมมีปัญหายุ่งในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่า มีปัญหามากที่สุด อยู่ในระดับมาก 2 รายการ ได้แก่ การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล ($\mu = 3.68$) และระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ ($\mu = 3.56$) และมีปัญหาน้อยที่สุดอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ มีข้อมูลมากเกินไปในการตัดสินใจแต่ละครั้ง ($\mu = 1.87$)

ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดระบบสารสนเทศระดับโรงเรียน 6 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ โดยการนำเสนอเป็นค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 - 9 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล

รายการ	μ	σ	ระดับ
- มอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	3.56	0.86	มาก
- บุคลากรที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	3.43	1.04	ปานกลาง
- บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล	2.93	1.19	ปานกลาง
- การกำหนดรายการข้อมูลที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล	3.31	1.10	ปานกลาง
- การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ	3.06	2.30	ปานกลาง
- มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.31	1.04	ปานกลาง
- แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย	3.87	0.92	มาก
- การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย	3.81	0.82	มาก
รวม	3.41	1.16	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก 3 รายการ ได้แก่ แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย ($\mu = 3.87$) การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย ($\mu = 3.81$) และการมอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ($\mu = 3.56$) ส่วนปัญหาน้อยที่สุด อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล ($\mu = 2.93$)

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการ
ตรวจสอบข้อมูล

รายการ	μ	σ	ระดับ
- บุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขาดความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงาน	3.81	0.85	มาก
- การตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลา ไม่เป็นปัจจุบัน	3.75	1.03	มาก
- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง	2.93	1.45	ปานกลาง
- ไม่กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ในการตรวจสอบข้อมูล	3.0	1.02	ปานกลาง
รวม	3.37	1.09	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่า ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการตรวจสอบข้อมูล ในภาพรวมมีปัญหายุ่งในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่า มีปัญหามากที่สุดอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 รายการ ได้แก่ บุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ($\mu = 3.81$) และการตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลา ไม่เป็นปัจจุบัน ($\mu = 3.75$) ส่วนปัญหาน้อยที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง ($\mu = 2.93$)

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการ
ประมวลผลข้อมูล

รายการ	μ	σ	ระดับ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผล ข้อมูล	2.73	2.90	ปานกลาง
- การฝึกอบรม ชี้แจง ให้ความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในด้านการประมวลผลข้อมูล	2.55	1.16	ปานกลาง
- การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามระบบ	2.93	1.21	ปานกลาง
- ให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล	2.81	1.33	ปานกลาง
รวม	2.75	1.65	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการประมวลผลข้อมูล ในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่า มีปัญหามากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามระบบ ($\mu = 2.93$) และมีปัญหาน้อยที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การฝึกอบรม ชี้แจง ให้ความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในด้านการประมวลผลข้อมูล ($\mu = 2.55$)

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการจัดเก็บข้อมูล

รายการ	μ	σ	ระดับ
- ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล	3.75	1.14	มาก
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลเพียงพอ	3.75	1.02	มาก
- การจำแนก จัดหมวดหมู่ ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2.87	1.37	ปานกลาง
- การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	2.62	1.32	ปานกลาง
รวม	3.24	1.21	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่า ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการจัดเก็บข้อมูลในภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่า มีปัญหามากที่สุดอยู่ในระดับมาก 2 รายการ ได้แก่ ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูล ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลดีพอ ($\mu = 3.75$) และมีปัญหาน้อยที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ($\mu = 2.62$)

ตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

รายการ	μ	σ	ระดับ
- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.13	3.62	น้อย
- การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล	3.31	1.51	ปานกลาง
- การชี้แจงการวิเคราะห์ให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	3.06	1.29	ปานกลาง
-งบประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.68	1.44	น้อย
รวม	2.80	1.96	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่า มีปัญหามากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ($\mu = 3.31$) และมีปัญหาน้อยที่สุดในระดับน้อย ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล ($\mu = 2.13$)

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน ขั้นการนำข้อมูลไปใช้

รายการ	μ	σ	ระดับ
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตัดสินใจ	2.75	1.30	ปานกลาง
- ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ	3.18	1.13	ปานกลาง
- การแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบว่ามีข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์ในการทำงาน	2.87	1.54	ปานกลาง
- ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้	3.62	0.99	มาก
- ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ	2.81	1.42	ปานกลาง
รวม	3.01	1.28	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนขั้นการนำข้อมูลไปใช้ ในภาพรวมมีปัญหอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยรายข้อ พบว่า มีปัญหามากที่สุดอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้ ($\mu = 3.62$) และข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ

มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ ($\mu = 3.18$) และมีปัญหาน้อยที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตัดสินใจ ($\mu = 2.75$)

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนแต่ละด้าน

4.1 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนแต่ละด้าน ตามภารกิจโรงเรียนประถมศึกษา 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านธุรการการเงิน ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด 5 รายการ ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม นำเสนอโดยการแจกแจงความถี่ของความต้องการใช้ข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในระดับต่างๆ ตามภารกิจงานโรงเรียน 6 ด้านและหาค่าร้อยละโดยจัดลำดับความต้องการอยู่ในระดับสูง 5 อันดับ ลำดับความต้องการในระดับต่ำ 2 อันดับ ดังวิเคราะห์ไว้ในตารางที่ 10 - 39 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ ชื่อสกุล	65	7.31
- เพศ	43	4.83
- วัน เดือน ปีเกิด	35	3.93
- เชื้อชาติและสัญชาติ	19	2.13
- ศาสนา	33	3.71
- ส่วนสูงและน้ำหนัก	18	2.02
- ที่อยู่ปัจจุบัน	19	2.13
- ความสามารถพิเศษ	56	6.29
- ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	22	2.47
- ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	12	1.34
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและผู้ปกครอง	13	1.46
- สถานภาพของบิดา มารดา	19	2.13
- อาชีพของบิดา มารดา	26	2.92
- รายได้ของบิดา มารดา	16	1.79
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	13	1.46
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	51	5.75
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	45	5.06
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	64	7.19
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	58	6.52
- จำนวนนักเรียน : ห้อง	87	9.78
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	32	3.59
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	23	2.58
- จำนวนนักเรียน จำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	42	4.72
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	64	7.19
- จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	14	1.57

จากตารางที่ 10 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการตัดสินใจในการบริหารด้านวิชาการมีความต้องการใช้ข้อมูล จำนวนนักเรียน : ห้องสูงกว่าข้อมูลอื่น (ร้อยละ 9.78) รองลงมาคือข้อมูล ชื่อและชื่อสกุล (ร้อยละ 7.31) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน และจำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียนเป็นลำดับต่อมา (ร้อยละ 7.19) และข้อมูลความสามารถพิเศษ (ร้อยละ 6.29) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยกว่าข้อมูลอื่นๆ คือ ข้อมูลระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน (ร้อยละ 1.34) ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาและผู้ปกครอง และจำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่ (ร้อยละ 1.46)

ตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน
ด้านวิชาการ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ สกุล	25	9.14
- วัน เดือน ปีเกิด	19	2.04
- เลขประจำตำแหน่ง	16	1.72
- ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	15	1.61
- วุฒิการศึกษา	74	7.96
- วิชาเอก และวิชาถนัด	69	7.42
- ที่อยู่ปัจจุบัน	9	0.96
- สถานภาพสมรส	10	1.07
- จำนวนบุตร	8	0.86
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	60	6.45
- ความสามารถพิเศษ	70	7.53
- ความผิดทางวินัย	16	1.72
- การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	19	2.04
- จำนวนปีที่ทำการสอน	35	3.76
- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	11	1.18
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	70	7.53
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	69	7.42
- สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	15	1.61
- ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	42	4.52
- ประวัติการทำงาน	46	4.95
- ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	10	1.07
- อายุเฉลี่ยของครู	14	1.50
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	66	7.10
- จำนวนครู จำแนกตามระดับ	27	2.90
- จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	26	2.79
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	28	3.01

จากตารางที่ 11 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานด้านวิชาการ มีความต้องการข้อมูลอยู่ในระดับสูง 5 อันดับ ได้แก่ ชื่อ – สกุล เป็นลำดับแรก (ร้อยละ 9.14) รองลงไปได้แก่ วุฒิการศึกษา (ร้อยละ 7.96) ความสามารถพิเศษ งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ (ร้อยละ 7.53) ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 7.42) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุดได้แก่ จำนวนบุตร (ร้อยละ 0.86) รองลงไป ได้แก่ ที่อยู่ปัจจุบัน (ร้อยละ 0.96)

ตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	38	12.10
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	41	13.05
- รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	39	12.42
- รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	35	11.14
- เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ	29	9.23
- ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน	39	12.42
- ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	16	5.09
- จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	19	6.05
- ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	14	4.45
- เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	29	9.23
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้า	15	4.77

จากตารางที่ 12 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านวิชาการ มีความต้องการข้อมูล งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 13.05) รองลงไปได้แก่ รายรับ รายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา และเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ และค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน (ร้อยละ 12.42) งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง (ร้อยละ 12.10) และรายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ (ร้อยละ 11.14) ส่วนข้อมูลที่โรงเรียนใช้น้อยที่สุด ได้แก่ ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน (ร้อยละ 4.45) และค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า (ร้อยละ 4.77)

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ	56	10.10
- แหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน	56	10.10
- ระบบการวัดและประเมินผล	55	9.92
- การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	66	11.91
- การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร แต่ละปี	31	5.59
- จำแนกครูตามเกณฑ์	31	5.59
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	66	11.91
- จำนวนคาบที่ครูเข้าสอน และไม่เข้าสอน	56	10.10
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	30	5.41
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	31	5.59
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	23	4.15
- จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	53	9.56

จากตารางที่ 13 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านวิชาการ มีความต้องการใช้ข้อมูล การสอนซ่อมเสริมจำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน และจำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำแนกตามชั้นเรียนสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 11.91) รองลงไปได้แก่ การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ แหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน และจำนวนคาบที่ครูสอนและไม่เข้าสอน (ร้อยละ 10.10) สำหรับข้อมูลที่ใช้บ่อยที่สุด ได้แก่ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล (ร้อยละ 4.15) และจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด (ร้อยละ 5.41)

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
เพื่อการบริหารงานด้านวิชาการ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- อาชีพในท้องถิ่น	55	18.51
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	42	14.14
- รายได้ รายจ่ายของประชากร	15	5.05
- ผู้นำในท้องถิ่น	18	6.06
- สถานที่ราชการ	18	6.06
- ศูนย์พัฒนาอาชีพ	44	14.81
- จำนวนสถานที่ทางศาสนา	18	6.06
- แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	38	12.79
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	25	8.41
- แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	24	8.08

จากตารางที่ 14 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านวิชาการ โดยมีความต้องการใช้ข้อมูล อาชีพในท้องถิ่นสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 18.51) รองลงไป ได้แก่ ศูนย์พัฒนาอาชีพ (ร้อยละ 14.81) และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (ร้อยละ 14.14) แหล่งประกอบการในท้องถิ่น (ร้อยละ 12.79) และรายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น (ร้อยละ 8.41) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ รายได้ รายจ่ายของประชากร (ร้อยละ 5.05) ผู้นำในท้องถิ่นและสถานที่ราชการ (ร้อยละ 6.06)

ตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ ชื่อสกุล	66	7.87
- เพศ	49	5.84
- วัน เดือน ปีเกิด	33	3.94
- เชื้อชาติและสัญชาติ	26	3.10
- ศาสนา	29	3.46
- ส่วนสูงและน้ำหนัก	23	2.74
- ที่อยู่ปัจจุบัน	33	3.93
- ความสามารถพิเศษ	37	4.41
- ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	26	3.10
- ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	27	3.22
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและผู้ปกครอง	32	3.81
- สถานภาพของบิดา มารดา	36	4.29
- อาชีพของบิดา มารดา	32	3.81
- รายได้ของบิดา มารดา	31	3.96
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	32	3.81
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	41	4.89
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	32	3.81
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	30	3.57
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	35	4.17
- จำนวนนักเรียน ห้อง	31	3.69
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	22	2.62
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	26	3.10
- จำนวนนักเรียน จำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	41	4.89
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	48	5.72
- จำนวนนักเรียนและประเภทยุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	20	2.38

จากตารางที่ 15 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านบุคลากร มีความต้องการใช้ข้อมูล ชื่อและชื่อสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 7.87) รองลงไปได้แก่ เพศ (ร้อยละ 5.84) จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน (ร้อยละ 5.72) และข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ (ร้อยละ 4.89) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุดได้แก่ จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน (ร้อยละ 2.38) และจำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร (ร้อยละ 2.62)

ตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน
ด้านบุคลากร

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ สกุล	47	5.97
- วัน เดือน ปีเกิด	35	4.44
- เลขประจำตำแหน่ง	26	3.30
- ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	29	3.68
- วุฒิการศึกษา	37	4.70
- วิชาเอก และวิชาถนัด	31	3.93
- ที่อยู่ปัจจุบัน	28	3.55
- สถานภาพสมรส	24	3.04
- จำนวนบุตร	20	2.54
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	37	4.70
- ความสามารถพิเศษ	42	5.33
- ความผิดทางวินัย	30	3.81
- การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	30	3.81
- จำนวนปีที่ทำการสอน	26	3.30
- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	26	3.30
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	41	5.20
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	32	4.06
- สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	31	3.93
- ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	31	3.93
- ประวัติการทำงาน	40	5.08
- ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	30	3.81
- อายุเฉลี่ยของครู	18	2.28
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	25	3.17
- จำนวนครู จำแนกตามระดับ	26	3.30
- จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	21	2.66
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	24	3.04

จากตารางที่ 16 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านบุคลากร มีความต้องการใช้ข้อมูล ชื่อและชื่อสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 5.97) รองลงไป ได้แก่ ความสามารถพิเศษ (ร้อยละ 5.33) งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ (ร้อยละ 5.20) ประวัติการทำงาน (ร้อยละ 5.08) วุฒิการศึกษาและการศึกษาอบรมเพิ่มเติม (ร้อยละ 4.70) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ อายุเฉลี่ยของครู (ร้อยละ 2.28) และจำนวนบุตร (ร้อยละ 2.54)

ตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน
เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	29	14.27
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	27	13.56
- รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	17	8.54
- รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	24	12.06
- เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ	16	8.04
- ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน	19	9.54
- ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	16	8.04
- จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	13	6.53
- ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	9	4.52
- เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	15	7.53
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้า	14	7.03

จากตารางที่ 16 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านบุคลากร มีความต้องการใช้ข้อมูลงบประมาณที่โรงเรียนขอตั้งสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 14.27) งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร (ร้อยละ 13.56) รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ (ร้อยละ 12.06) ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน (ร้อยละ 9.54) และรายรับรายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษา และเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ (ร้อยละ 8.54) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน (ร้อยละ 4.52) และจำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค (ร้อยละ 6.53)

ตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ	26	11.35
- แหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน	26	11.35
- ระบบการวัดและประเมินผล	18	7.86
- การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	16	6.98
- การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	14	6.11
- จำแนกครูตามเกณฑ์	24	10.48
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	20	8.73
- จำนวนคาบที่ครูเข้าสอน และไม่เข้าสอน	20	8.75
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	11	4.80
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	21	9.17
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	16	6.98
- จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	17	7.42

จากตารางที่ 18 พบว่า ความต้องการ ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านบุคลากร มีความต้องการใช้ข้อมูล การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ และแหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 11.35) รองลงไป ได้แก่ จำแนกครูตามเกณฑ์ (ร้อยละ 10.48) จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว (ร้อยละ 9.17) และจำนวนคาบที่ครูสอนและไม่เข้าสอน (ร้อยละ 8.75) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด (ร้อยละ 4.80) และการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี (ร้อยละ 6.11)

ตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
เพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- อาชีพในท้องถิ่น	25	8.80
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	35	12.32
- รายได้ รายจ่ายของประชากร	21	7.39
- ผู้นำในท้องถิ่น	30	10.56
- สถานที่ราชการ	18	6.33
- ศูนย์พัฒนาอาชีพ	23	8.09
- จำนวนสถานที่ทางศาสนา	24	8.45
- แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	18	6.33
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	19	6.69
- แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	71	25.00

จากตารางที่ 19 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการตัดสินใจบริหารด้านบุคลากร มีความต้องการใช้ข้อมูล แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 25.00) รองลงไป ได้แก่ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (ร้อยละ 12.32) ผู้นำท้องถิ่น (ร้อยละ 10.56) อาชีพในท้องถิ่น (ร้อยละ 8.80) และจำนวนสถานที่ทางศาสนา (ร้อยละ 8.45) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ สถานที่ราชการและแหล่งประกอบการในท้องถิ่น (ร้อยละ 6.33)

ตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านธุรการการเงิน และพัสดุ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ ชื่อสกุล	40	8.43
- เพศ	29	3.94
- วัน เดือน ปีเกิด	24	3.26
- เชื้อชาติและสัญชาติ	24	3.26
- ศาสนา	21	2.85
- ส่วนสูงและน้ำหนัก	21	2.85
- ที่อยู่ปัจจุบัน	22	2.98
- ความสามารถพิเศษ	21	2.85
-ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	23	3.12
- ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	17	2.30
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและผู้ปกครอง	21	2.85
- สถานภาพของบิดา มารดา	19	2.58
- อาชีพของบิดา มารดา	20	2.71
- รายได้ของบิดา มารดา	20	2.71
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	20	2.71
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	22	2.98
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	42	5.70
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	46	6.25
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	48	6.52
- จำนวนนักเรียน : ห้อง	66	8.96
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	36	4.89
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	38	5.16
- จำนวนนักเรียน จำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	34	4.16
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	33	4.48
- จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	29	3.94

จากตารางที่ 20 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มีความต้องการใช้ข้อมูล จำนวนนักเรียน : ห้อง สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 8.96) รองลงไป ได้แก่ ชื่อและชื่อสกุล (ร้อยละ 8.43) จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ (ร้อยละ 6.52) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน (ร้อยละ 6.25 และจำนวน นักเรียนที่ออกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก (ร้อยละ 5.16) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุดได้แก่ ระยะเวลาเดินทางของนักเรียน (ร้อยละ 2.30) และสถานภาพของ บิดา มารดา (ร้อยละ 2.58)

ตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน
ด้านธุรการการเงินและพัสดุ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ สกุล	61	5.73
- วัน เดือน ปีเกิด	51	4.79
- เลขประจำตำแหน่ง	53	4.98
- ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	60	5.64
- วุฒิการศึกษา	43	4.04
- วิชาเอก และวิชาถนัด	34	3.19
- ที่อยู่ปัจจุบัน	46	4.32
- สถานภาพสมรส	42	3.95
- จำนวนบุตร	35	3.29
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	46	4.32
- ความสามารถพิเศษ	39	3.66
- ความผิดทางวินัย	38	3.57
- การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	34	3.19
- จำนวนปีที่ทำการสอน	41	3.85
- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	37	3.48
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	45	4.23
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	45	4.23
- สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	31	2.91
- ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	38	3.57
- ประวัติการทำงาน	45	4.23
- ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	25	2.35
- อายุเฉลี่ยของครู	22	2.06
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	36	3.38
- จำนวนครู จำแนกตามระดับ	39	3.66
- จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	36	3.38
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	41	3.85

จากตารางที่ 21 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ มีความต้องการใช้ข้อมูล ชื่อและสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 5.73) รองลงไป ได้แก่ ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน (ร้อยละ 5.64) เลขประจำตำแหน่ง (ร้อยละ 4.98) วัน เดือน ปีเกิด (ร้อยละ 4.79) ที่อยู่ปัจจุบันและการศึกษาอบรมเพิ่มเติม (ร้อยละ 4.32) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ อายุเฉลี่ยของครู (ร้อยละ 2.06) และลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน (ร้อยละ 2.35)

ตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านธุรการการเงินและพัสดุ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	48	9.14
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	63	12.0
- รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	55	10.47
- รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	44	3.38
- เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของ ฝ่ายต่าง ๆ	56	10.66
- ค่าวัสดุ:นักเรียนรายคน	57	10.85
- ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	34	6.47
- จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	52	9.90
- ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	29	5.52
- เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	44	8.38
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้า	43	8.19

จากตารางที่ 22 พบว่าความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ มีความต้องการใช้ข้อมูลงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 12.00) รองลงไป ได้แก่ ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน (ร้อยละ 10.85) เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรและเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ (ร้อยละ 10.66) รายรับรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ (ร้อยละ 10.47) และจำนวนสิ่งของที่ได้รับ

บริจาค (ร้อยละ 9.90) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน (ร้อยละ 5.52) และทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค (ร้อยละ 6.47)

ตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- การใช้แหล่งวิทยาการต่าง ๆ	40	10.44
- แหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในชุมชน	40	10.44
- ระบบการวัดและประเมินผล	37	9.66
- การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	28	7.31
- การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร แต่ละปี	28	7.31
- จำแนกครูตามเกณฑ์	32	8.35
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	38	9.92
- จำนวนคาบที่ครูเข้าสอน และไม่เข้าสอน	35	9.13
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	26	6.78
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	25	6.52
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	24	6.26
- จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	30	7.83

จากตารางที่ 23 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ มีความต้องการใช้ข้อมูลการใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ และแหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชนสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 10.44) รองลงไป ได้แก่ จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน (ร้อยละ 9.92) ระบบการวัดและประเมินผล (ร้อยละ 9.66) และจำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน (ร้อยละ 9.13) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล (ร้อยละ 6.26) และจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว (ร้อยละ 6.52)

ตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
เพื่อการบริหารงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- อาชีพในท้องถิ่น	15	8.47
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	15	8.47
- รายได้ รายจ่ายของประชากร	16	9.03
- ผู้นำในท้องถิ่น	23	12.99
- สถานที่ราชการ	20	11.29
- ศูนย์พัฒนาอาชีพ	23	2.99
- จำนวนสถานที่ทางศาสนา	16	9.03
- แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	13	7.34
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	13	7.34
- แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	23	12.99

จากตารางที่ 24 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมเพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ มีความต้องการใช้ข้อมูลผู้นำในท้องถิ่น แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 12.99) รองลงไป ได้แก่ สถานที่ราชการ (ร้อยละ 11.29) รายได้ รายจ่ายของประชากร และจำนวนสถานที่ทางศาสนา (ร้อยละ 9.03) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ แหล่งประกอบการในท้องถิ่น และรายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น (ร้อยละ 7.34)

ตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ ชื่อสกุล	76	8.66
- เพศ	51	35.81
- วัน เดือน ปีเกิด	22	2.50
- เชื้อชาติและสัญชาติ	25	2.85
- ศาสนา	30	3.42
- ส่วนสูงและน้ำหนัก	21	2.39
- ที่อยู่ปัจจุบัน	23	2.62
- ความสามารถพิเศษ	15	1.71
- ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	32	3.64
- ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	35	3.99
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและผู้ปกครอง	32	4.33
- สถานภาพของบิดา มารดา	50	5.70
- อาชีพของบิดา มารดา	54	6.15
- รายได้ของบิดา มารดา	38	4.33
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	32	3.64
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	55	6.27
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	41	4.67
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	26	2.96
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	31	3.53
- จำนวนนักเรียน : ห้อง	31	3.53
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	8	0.91
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	23	2.62
- จำนวนนักเรียน จำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	40	4.56
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	60	6.84
- จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	20	2.28

จากตารางที่ 25 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านกิจการนักเรียน มีความต้องการใช้ข้อมูล ชื่อและชื่อสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 8.66) รองลงไป ได้แก่ จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน (ร้อยละ 6.84) ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน (ร้อยละ 6.27) อาชีพของบิดามารดา (ร้อยละ 6.15) และเพศ (ร้อยละ 5.81) ลำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร (ร้อยละ 0.91) และความสามารถพิเศษ (ร้อยละ 1.71)

ตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน
ด้านกิจการนักเรียน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ สกุล	56	20.9
- วัน เดือน ปีเกิด	7	2.62
- เลขประจำตำแหน่ง	7	6.62
- ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	6	2.24
- วุฒิการศึกษา	13	4.86
- วิชาเอก และวิชาถนัด	13	4.86
- ที่อยู่ปัจจุบัน	6	2.24
- สถานภาพสมรส	3	1.12
- จำนวนบุตร	6	2.24
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	13	4.86
- ความสามารถพิเศษ	21	7.86
- ความผิดทางวินัย	3	1.12
- การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	5	1.87
- จำนวนปีที่ทำการสอน	11	4.11
- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	14	5.24
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	16	5.99
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	13	4.86
- สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.74
- ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	2	0.74
- ประวัติการทำงาน	8	2.99
- ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	5	1.87
- อายุเฉลี่ยของครู	5	1.87
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	6	2.24
- จำนวนครู จำแนกตามระดับ	9	3.37
- จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	11	4.11
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	6	2.24

จากตารางที่ 26 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านกิจการนักเรียน มีความต้องการใช้ข้อมูล ชื่อและชื่อสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 20.9) รองลงไป ได้แก่ ความสามารถพิเศษ (ร้อยละ 7.86) งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ (ร้อยละ 5.99) การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม (ร้อยละ 5.24) วุฒิกการศึกษา วิชาเอก และวิชาถนัด การศึกษาอบรมเพิ่มเติม ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 4.86) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ สถิติเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ (ร้อยละ 0.74)

ตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	33	17.83
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	33	17.83
- รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	19	10.27
- รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	24	12.97
- เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ	19	10.27
- ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน	12	6.48
- ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	13	7.02
- จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	9	4.86
- ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	7	3.78
- เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	7	3.78
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า	9	4.86

จากตารางที่ 27 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านกิจการนักเรียน มีการเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง และงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 17.83) รองลงไป ได้แก่ รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ (ร้อยละ 12.97) รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ (ร้อยละ 10.27) สำหรับข้อมูลที่มีการเรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงานและเงินบริจาคตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 3.78)

ตารางที่ 28 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การใช้แหล่งวิทยาการต่าง ๆ	20	11.69
- แหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในชุมชน	20	11.69
- ระบบการวัดและประเมินผล	6	3.50
- การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	7	4.09
- การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร แต่ละปี	3	1.75
- จำแนกครูตามเกณฑ์	13	7.60
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	13	7.60
- จำนวนคาบที่ครูเข้าสอน และไม่เข้าสอน	9	5.26
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	4	2.33
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	35	20.46
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	14	8.18
- จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	27	15.78

จากตารางที่ 28 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านกิจการนักเรียน มีความต้องการใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนวสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 20.46) รองลงไปได้แก่ จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน (ร้อยละ 15.78) การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ และแหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน (ร้อยละ 11.69) และจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล (ร้อยละ 8.18) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี (ร้อยละ 1.75) และจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด (ร้อยละ 2.33)

ตารางที่ 29 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- อาชีพในท้องถิ่น	34	11.76
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	35	12.11
- รายได้ รายจ่ายของประชากร	19	6.57
- ผู้นำในท้องถิ่น	30	10.38
- สถานที่ราชการ	27	9.34
- ศูนย์พัฒนาอาชีพ	19	6.57
- จำนวนสถานที่ทางศาสนา	19	6.57
- แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	21	7.26
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	18	6.22
- แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	67	23.18

จากตารางที่ 29 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านกิจการนักเรียน มีความต้องการใช้ข้อมูลแหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 23.18) รองลงไป ได้แก่ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (ร้อยละ 12.11) อาชีพในท้องถิ่น (ร้อยละ 9.34) ผู้นำในท้องถิ่น (ร้อยละ 10.38) และสถานที่ราชการ (ร้อยละ 9.34) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น (ร้อยละ 6.22) รายได้ รายจ่ายของประชากร ศูนย์พัฒนาอาชีพและจำนวนสถานที่ทางศาสนา (ร้อยละ 6.57)

ตารางที่ 30 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ ชื่อสกุล	19	4.54
- เพศ	13	3.11
- วัน เดือน ปีเกิด	1	0.23
- เชื้อชาติและสัญชาติ	1	0.23
- ศาสนา	2	0.46
- ส่วนสูงและน้ำหนัก	1	0.23
- ที่อยู่ปัจจุบัน	1	0.23
- ความสามารถพิเศษ	1	0.23
- ทุนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	1	0.23
- ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	1	0.23
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและผู้ปกครอง	1	0.23
- สถานภาพของบิดา มารดา	1	0.23
- อาชีพของบิดา มารดา	1	0.23
- รายได้ของบิดา มารดา	1	0.23
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	1	0.23
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	30	7.17
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	58	13.87
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	70	16.74
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	66	15.78
- จำนวนนักเรียน : ห้อง	34	8.13
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	35	8.37
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	19	4.54
- จำนวนนักเรียน จำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	19	4.54
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	20	4.78
- จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	21	5.02

จากตารางที่ 30 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านอาคารสถานที่ มีความต้องการใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 16.74) รองลงไปได้แก่จำนวนนักเรียนจำแนกชั้นเรียนและเพศ (ร้อยละ 15.78) สถิติการมาเรียนของนักเรียน (ร้อยละ 13.87) และจำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร (ร้อยละ 8.37) และจำนวนนักเรียน : ห้อง (ร้อยละ 8.13) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุดได้แก่ วัน เดือน ปีเกิด เชื้อชาติและสัญชาติ ส่วนสูงและน้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน ความสามารถพิเศษ ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดา และผู้ปกครอง สภาพของบิดามารดา อาชีพของบิดามารดา รายได้ของบิดามารดา และจำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่ (ร้อยละ 0.23)

ตารางที่ 31 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหารงาน
ด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ สกุล	12	6.48
- วัน เดือน ปีเกิด	3	1.62
- เลขประจำตำแหน่ง	3	1.62
- ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	3	1.62
- วุฒิการศึกษา	3	1.62
- วิชาเอก และวิชาถนัด	3	1.62
- ที่อยู่ปัจจุบัน	3	1.62
- สถานภาพสมรส	3	1.62
- จำนวนบุตร	3	1.62
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	5	2.70
- ความสามารถพิเศษ	8	4.32
- ความผิดทางวินัย	3	1.62
- การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	3	1.62
- จำนวนปีที่ทำการสอน	4	2.16
- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	10	5.40
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	3	1.62
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	3	1.62
- สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	3	1.62
- ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	6	3.24
- ประวัติการทำงาน	8	4.32
- ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	5	2.70
- อายุเฉลี่ยของครู	12	6.48
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	13	7.02
- จำนวนครู จำแนกตามระดับ	20	10.80
- จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	30	16.20
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	13	7.02

จากตารางที่ 31 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านอาคารสถานที่ มีความต้องการใช้ข้อมูลจำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 16.2) รองลงไป ได้แก่ จำนวนครูจำแนกตามระดับ (ร้อยละ 10.8) จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก โท และจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ร้อยละ 7.02) ชื่อและสกุล อายุเฉลี่ยของครู (ร้อยละ 6.48) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตำแหน่ง ตำแหน่งระดับชั้น และเงินเดือน วุฒิการศึกษา วิชาเอกและวิชาถนัด ที่อยู่ปัจจุบัน สถานภาพสมรส จำนวนบุตร ความผิดทางวินัย การมาสาย ลาพัก และลาป่วย งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ และสถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.62)

ตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	57	22.35
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	56	21.96
- รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	30	11.76
- รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	31	12.15
- เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ	24	9.41
- ค่าวัสดุ:นักเรียนรายคน	19	7.45
- ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	2	0.78
- จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	2	0.78
- ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	13	5.09
- เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	8	3.13
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้า	13	5.09

จากตารางที่ 32 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านอาคารสถานที่ มีความต้องการใช้ข้อมูล งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 22.35) รองลงไป ได้แก่ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร (ร้อยละ 21.96) รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ (ร้อยละ 12.15) รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุง

การศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ (ร้อยละ 11.76) และเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ (ร้อยละ 9.41) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุดได้แก่ ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค และจำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค (ร้อยละ 0.78)

ตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การใช้แหล่งวิทยาการต่าง ๆ	6	5.88
- แหล่งวิทยาการต่าง ๆ ในชุมชน	2	1.96
- ระบบการวัดและประเมินผล	2	1.96
- การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	4	3.92
- การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	2	1.96
- จำแนกครูตามเกณฑ์	17	16.66
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	14	13.72
- จำนวนคาบที่ครูเข้าสอน และไม่เข้าสอน	10	9.80
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	8	7.84
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	10	9.80
- จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	6	5.88
- จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	21	20.58

จากตารางที่ 33 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านอาคารสถานที่ มีความต้องการใช้ข้อมูลจำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 20.58) รองลงไป ได้แก่ จำแนกครูตามเกณฑ์ (ร้อยละ 16.66) จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำแนกตามชั้นเรียน (ร้อยละ 13.72) จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน และจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว (ร้อยละ 9.80) สำหรับข้อมูลที่เรียก ใช้น้อยที่สุด ได้แก่ แหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน ระบบการวัดและประเมินผล และการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี (ร้อยละ 1.96)

ตารางที่ 34 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
เพื่อการบริหารงานด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- อาชีพในท้องถิ่น	6	8.10
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	13	17.56
- รายได้ รายจ่ายของประชากร	5	6.75
- ผู้นำในท้องถิ่น	9	12.16
- สถานที่ราชการ	4	5.40
- ศูนย์พัฒนาอาชีพ	5	6.75
- จำนวนสถานที่ทางศาสนา	4	5.40
- แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	6	8.10
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	9	12.16
- แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	13	17.56

จากตารางที่ 34 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการตัดสินใจบริหารด้านอาคารสถานที่ มีความต้องการใช้ข้อมูลวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 17.56) รองลงไป ได้แก่ ผู้นำในท้องถิ่น และรายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น (ร้อยละ 12.16) อาชีพในท้องถิ่นและแหล่งประกอบการในท้องถิ่น (ร้อยละ 8.10) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ สถานที่ราชการและจำนวนสถานที่ทางศาสนา (ร้อยละ 5.40)

ตารางที่ 35 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ ชื่อสกุล	42	9.83
- เพศ	17	3.98
- วัน เดือน ปีเกิด	8	1.87
- เชื้อชาติและสัญชาติ	10	2.34
- ศาสนา	10	2.34
- ส่วนสูงและน้ำหนัก	6	1.40
- ที่อยู่ปัจจุบัน	14	3.27
- ความสามารถพิเศษ	22	5.15
- ทนการศึกษา หรือรางวัลที่เคยได้รับ	29	6.79
- ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	7	1.63
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดาและผู้ปกครอง	21	4.91
- สถานภาพของบิดา มารดา	21	4.91
- อาชีพของบิดา มารดา	23	5.38
- รายได้ของบิดา มารดา	22	5.15
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	11	2.57
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	19	4.44
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	22	5.15
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	18	4.21
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	20	4.68
- จำนวนนักเรียน : ห้อง	23	5.38
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	13	3.04
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	13	3.04
- จำนวนนักเรียน จำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	13	3.04
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	13	3.04
- จำนวนนักเรียนและประเภทยุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	10	2.34

จากตารางที่ 35 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน มีความต้องการใช้ข้อมูล ชื่อและสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 9.83) รองลงไป ได้แก่ ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ (ร้อยละ 6.79) อาชีพของบิดามารดา และจำนวนนักเรียน : ห้อง (ร้อยละ 5.38) ความสามารถพิเศษ รายได้ของบิดามารดา และสถิติการมาเรียนของนักเรียน (ร้อยละ 5.15) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ ส่วนสูงและน้ำหนัก (ร้อยละ 1.40) และระยะเวลาเดินทางของนักเรียน (ร้อยละ 1.63)

ตารางที่ 36 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการบริหาร
งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู	จำนวน	ร้อยละ
- ชื่อ และ สกุล	10	7.21
- วัน เดือน ปีเกิด	2	1.71
- เลขประจำตำแหน่ง	2	1.37
- ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	2	1.71
- วุฒิการศึกษา	2	3.78
- วิชาเอก และวิชาถนัด	4	5.15
- ที่อยู่ปัจจุบัน	2	2.06
- สถานภาพสมรส	2	1.71
- จำนวนบุตร	1	1.71
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	1	4.81
- ความสามารถพิเศษ	5	6.87
- ความผิดทางวินัย	1	1.37
- การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	1	1.37
- จำนวนปีที่ทำการสอน	1	3.78
- การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	0	2.74
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	2	4.81
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	3	3.78
- สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	7	3.09
- ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	6	6.87
- ประวัติการทำงาน	4	6.52
- ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	3	3.09
- อายุเฉลี่ยของครู	3	3.43
- จำนวนครู จำแนกตามวิชาเอก โท	3	4.46
- จำนวนครู จำแนกตามระดับ	3	4.46
- จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	4	5.49
- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	7	6.25

จากตารางที่ 36 พบว่า ความต้องการใช้มูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีความต้องการใช้ ชื่อและสกุล สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 7.21) รองลงไป ได้แก่ ความสามารถพิเศษและผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ (ร้อยละ 6.87) ประวัติการทำงาน และจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ร้อยละ 6.52) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ เลขประจำตำแหน่ง ความผิดพลาดวินัยและการมาสาย ลาภกิจ และลาป่วย (ร้อยละ 1.37)

ตารางที่ 37 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	4	10.81
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	5	10.81
- รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	5	9.72
- รายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	5	11.35
- เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และเงินที่จ่ายจริงของ ฝ่ายต่าง ๆ	4	9.72
- ค่าวัสดุ: นักเรียนรายคน	4	9.72
- ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	8	11.35
- จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	2	6.48
- ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	3	8.64
- เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	1	5.94
- ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้า	1	5.40

จากตารางที่ 37 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีความต้องการใช้ข้อมูลรายได้ของโรงเรียน ส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ และทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค สูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 11.35) รองลงไป ได้แก่ งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง และงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร (ร้อยละ 10.81) และรายรับรายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรและเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ ค่าวัสดุ: นักเรียนรายคน (ร้อยละ 9.72)

การจัดลำดับที่จัดโดยลำดับคะแนนความถี่รวมจากมากไปหาน้อย และเลือกลำดับความสำคัญโดยเก็บ 30% ของจำนวนข้อมูลในแต่ละด้าน (30% มาจากการประชุมหาข้อสรุปของผู้ตอบแบบสอบถามในโรงเรียน) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญสมควรจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 40 สรุปความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู การเงิน - พัสดุ การเรียนการสอนและสภาพแวดล้อม

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลากร	การเงิน พัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ชื่อและชื่อสกุล	65	66	40	76	19	42	308	1
		21.1	21.4	13	24.7	6.17	13.6		
2	เพศ	43	49	29	51	19	17	208	8
		20.7	23.6	13.9	24.5	9.13	8.17		
3	วันเดือนปีเกิด	35	33	24	22	1	8	123	19
		28.5	26.8	19.5	17.9	0.81	6.5		
4	เชื้อชาติและสัญชาติ	19	26	24	25	1	10	105	23
		18.1	24.8	22.9	23.8	0.95	9.52		
5	ศาสนา	33	29	21	30	2	10	125	18
		26.4	23.2	16.8	24	1.6	8		
6	ส่วนสูงและน้ำหนัก	18	23	21	21	1	6	90	25
		20	25.6	23.3	23.3	1.11	6.67		
7	ที่อยู่ปัจจุบัน	19	33	22	23	1	14	112	21
		17	29.5	19.6	20.5	0.89	12.5		
8	ความสามารถพิเศษ	56	37	21	15	1	22	152	10
		36.8	24.3	13.8	9.87	0.66	14.5		
9	ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ	22	26	23	32	1	29	133	15
		16.5	19.5	17.3	24.1	0.75	21.8		

ตารางที่ 39 ผลการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
เพื่อการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม	จำนวน	ร้อยละ
- อาชีพในท้องถิ่น	10	12.37
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	8	12.37
- รายได้ รายจ่ายของประชากร	4	6.93
- ผู้นำในท้องถิ่น	9	17.82
- สถานที่ราชการ	9	10.32
- ศูนย์พัฒนาอาชีพ	9	9.40
- จำนวนสถานที่ทางศาสนา	5	6.43
- แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	6	9.40
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	5	5.44
- แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	9	9.40

จากตารางที่ 39 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อการตัดสินใจบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีความต้องการใช้ข้อมูลผู้นำในท้องถิ่นสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 17.82) รองลงไป ได้แก่ อาชีพในท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (ร้อยละ 12.37) และสถานที่ราชการ (ร้อยละ 10.32) และศูนย์พัฒนาอาชีพ แหล่งประกอบการในท้องถิ่น แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ (ร้อยละ 9.40) สำหรับข้อมูลที่เรียกใช้น้อยที่สุด ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น (ร้อยละ 5.44) และจำนวนสถานที่ทางศาสนา (ร้อยละ 6.43)

4.2 เปรียบเทียบความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ในการนำข้อมูลมากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการจัดเก็บ และกำหนดฝ่ายรับผิดชอบการพัฒนาข้อมูล จากความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในระดับต่างๆ ตามภารกิจงานโรงเรียน 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานความสัมพันธ์กับชุมชน โดยนำค่าความถี่และเปอร์เซ็นต์ความต้องการใช้ของฝ่ายต่างๆ มาแสดงในตาราง โดยหน่วยงานที่ต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด แสดงไว้ในกรอบ ☐ รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 40

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ร.ร.	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลิกภาพ	การเงิน วัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
10	ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	12	27	17	35	1	7	99	24
		12.1	27.3	17.2	35.4	1.01	7.07		
11	ที่อยู่ปัจจุบันของบิดามารดาและผู้ปกครอง	13	32	21	38	1	21	126	17
		10.3	25.4	16.7	30.2	0.79	16.7		
12	สถานภาพของบิดามารดา	19	36	19	50	1	21	146	12
		13	24.7	13	34.2	0.68	14.4		
13	อาชีพของบิดามารดา	26	32	20	54	1	23	156	10
		16.7	20.5	12.8	34.6	0.64	14.7		
14	รายได้ของบิดามารดา	16	31	20	38	1	22	128	15
		12.5	24.2	15.6	29.7	0.78	17.2		
15	จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาที่กำลังศึกษาอยู่	13	32	20	32	1	11	109	22
		11.9	29.4	18.3	29.4	0.92	10.1		
16	ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	51	41	22	55	30	19	218	7
		23.4	18.8	10.1	25.2	13.8	8.72		
17	สถิติการมาเรียนของนักเรียน	45	32	46	41	58	22	244	5
		18.4	13.1	18.9	16.8	23.8	9.02		
18	จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	64	30	42	26	70	18	250	4
		25.6	12	16.8	10.4	28	7.2		
19	จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียนและเพศ	58	35	48	31	66	20	258	3
		22.5	13.6	18.6	12	25.6	7.75		
20	จำนวนนักเรียน ห้อง	87	31	66	31	34	23	272	2
		32	11.4	24.3	11.4	12.5	8.46		
21	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	32	22	36	8	35	13	146	12
		21.9	15.1	24.7	5.48	24	8.9		
22	จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างปี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	23	26	38	23	19	13	142	14
		16.2	18.3	26.8	16.2	13.4	9.15		

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลากร	การเงิน พัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
23	จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	42	41	34	40	19	13	189	9
		22.2	21.7	18	21.2	10.1	6.88		
24	จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	64	48	33	60	20	13	238	6
		26.9	20.2	13.9	25.2	8.4	5.46		
25	จำนวนนักเรียนและประมาทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	14	20	29	20	21	10	114	20
		12.3	17.5	25.4	17.5	18.4	8.77	100	
รวม		6	4	3	10	3	-	-	-
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ชื่อและชื่อสกุล	85	47	61	56	12	21	282	1
		30.1	16.7	21.6	19.9	4.26	7.45		
2	วันเดือนปีเกิด	19	35	51	7	3	5	120	15
		15.8	29.2	42.5	5.83	2.5	4.17		
3	เลขประจำตำแหน่ง	16	26	53	7	3	4	109	17
		14.7	23.9	48.6	6.42	2.75	3.67		
4	ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	15	29	60	6	3	5	118	16
		12.7	24.6	50.8	5.08	2.54	4.24		
5	วุฒิการศึกษา	74	37	43	13	3	11	181	4
		40.9	20.4	23.8	7.18	1.66	6.08		
6	วิชาเอกและวิชาถนัด	69	31	34	13	3	15	165	8
		41.8	18.8	20.6	7.88	1.82	9.09		
7	ที่อยู่ปัจจุบัน	9	28	46	6	3	6	98	19
		9.18	28.6	46.9	6.12	3.06	6.12		
8	สถานภาพสมรส	10	24	42	3	3	5	87	23
		11.5	27.6	48.3	3.45	3.45	5.75		

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝาย							
		วิชาการ	บุคลิก	การเงิน พัสดุ	กิจกรรมนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
9	จำนวนบุตร	8	20	35	6	3	5	77	26
		10.4	26	45.5	7.79	3.9	6.49		
10	การศึกษอาบรมเพิ่มเติม	60	37	46	13	5	14	175	5
		34.3	21.1	26.3	7.43	2.86	8		
11	ความสามารถพิเศษ	70	42	39	21	8	20	200	2
		35	21	19.5	10.5	4	10		
12	ความผิดทางวินัย	16	30	38	3	3	4	94	21
		17	31.9	40.4	3.19	3.19	4.26		
13	การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย	19	30	34	5	3	4	95	20
		20	31.6	35.8	5.26	3.16	4.21		
14	จำนวนปีที่ทำการสอน	35	26	41	11	4	11	128	18
		27.3	20.3	32	8.59	3.13	8.59		
15	การปฏิบัติงานหน้าที่เวรยาม	11	26	37	14	10	8	106	18
		10.4	24.5	34.9	13.2	9.43	7.55		
16	งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	70	41	45	16	3	14	189	3
		37	21.7	23.8	8.47	1.59	7.41		
17	ขั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	69	32	45	13	3	11	173	6
		39.9	18.5	26	7.51	1.73	6.36		
18	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	15	31	31	2	3	9	91	22
		16.5	34.1	34.1	2.2	3.3	9.89		
19	ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	42	31	38	2	6	20	139	11
		30.2	22.3	27.3	1.44	4.32	14.4		

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลากร	การเงิน พัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
20	ประวัติการทำงาน	46	40	45	8	8	19	166	7
		27.7	24.1	27.1	4.82	4.82	11.4		
21	ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	10	30	25	5	5	9	84	24
		11.9	35.7	29.8	5.95	5.95	10.7		
22	อายุเฉลี่ยของครู	14	18	22	5	12	10	81	25
		17.3	22.2	27.2	6.17	14.8	12.3		
23	จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอกโท	66	25	36	6	13	13	159	9
		41.5	15.7	22.6	3.77	8.18	8.18		
24	จำนวนครูจำแนกตามระดับ	27	26	39	9	20	13	134	12
		20.1	19.4	29.1	6.72	14.9	9.7		
25	จำนวนครูจำแนกตามเพศ และอายุ	26	21	36	11	30	16	140	10
		18.6	15	25.7	7.86	21.4	11.4		
26	จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	28	24	41	6	13	19	131	13
		21.4	18.3	31.3	4.58	9.92	14.5		
รวม		10	2	5	-	-	-	-	-
1	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	38	29	48	33	57	20	225	2
		16.9	12.9	21.3	14.7	25.3	8.89		
2	งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	41	27	63	33	56	20	240	1
		17.1	11.3	26.3	13.8	23.3	8.33		
3	รายรับรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ ประมาณจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ	39	17	55	19	30	18	178	4
		21.9	9.55	30.9	10.7	16.9	10.1		

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลิก	การเงิน วัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
4	รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	35	24	44	24	31	21	179	3
		19.6	13.4	24.6	13.4	17.3	11.7		
5	เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรและเงินที่จ่ายจริงของฝ่ายต่างๆ	29	16	56	19	24	18	162	6
		17.9	9.88	34.6	11.7	14.8	11.1		
6	ค่าวัสดุ นักเรียนรายคน	39	19	57	12	19	18	164	5
		23.8	11.6	34.8	7.32	11.6	11		
7	ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	16	16	34	29	2	21	118	7
		13.6	13.6	28.8	24.6	1.69	17.8		
8	จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	19	13	52	9	2	12	107	10
		17.8	12.1	48.6	8.41	1.87	11.2		
9	ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	14	9	29	7	13	16	88	11
		15.9	10.2	33	7.95	14.8	18.2		
10	เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	29	15	44	7	8	11	114	8
		25.4	13.2	38.6	6.14	7.02	9.65		
11	ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ-ค่าไฟ	15	14	43	9	13	10	104	9
		14.4	13.5	41.3	8.65	12.5	9.62	100	
12	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ	56	26	40	20	6	27	175	1
		32	14.9	22.9	11.4	3.43	15.4		
13	แหล่งวิทยาการต่างๆในชุมชน	56	26	40	20	2	26	170	2
		32.9	15.3	23.5	11.8	1.18	15.3		

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลากร	การเงิน พัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
14	ระบบการวัดและประเมินผล	55	18	37	6	2	14	132	6
		41.7	13.6	28	4.55	1.52	10.6		
15	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	66	16	28	7	2	12	131	7
		50.4	12.2	21.4	5.34	1.53	9.16		
16	การศึกษาค้นคว้าและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	31	14	28	3	4	13	93	11
		33.3	15.1	30.1	3.23	4.3	14		
17	จำแนกครูตามเกณฑ์	31	24	32	13	2	12	114	9
		27.2	21.1	28.1	11.4	1.75	10.5		
18	จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	66	20	38	13	2	10	149	4
		44.3	13.4	25.5	8.72	1.34	6.71		
19	จำนวนครูที่เข้าสอนและไม่เข้าสอน	56	20	35	9	4	5	129	8
		43.4	15.5	27.1	6.98	3.1	3.88		
20	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด	30	11	26	4	2	12	85	12
		35.3	12.9	30.6	4.71	2.35	14.1		
21	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว	31	21	25	35	17	15	144	5
		21.5	14.6	17.4	24.3	11.8	10.4		
22	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาล	23	16	24	14	14	12	103	10
		22.3	15.5	23.3	13.6	13.6	11.7		

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลากร	การเงิน พัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
23	จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	53	17	30	27	10	16	153	3
		34.6	11.1	19.6	17.6	6.54	10.5		
รวม		9	-	2	1	-	-	-	-
	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม								
1	อาชีพในท้องถิ่น	55	25	15	34	6	25	160	3
		34.4	15.6	9.38	21.3	3.75	15.6		
2	วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	42	35	15	35	13	25	165	2
		25.5	21.2	9.09	21.2	7.88	15.2		
3	รายได้รายจ่ายของประชากร	15	21	16	19	5	14	90	10
		16.7	23.3	17.8	21.1	5.56	15.6	100	
4	ผู้นำในท้องถิ่น	18	30	23	30	9	36	146	4
		12.3	20.5	15.8	20.5	6.16	24.7	100	
5	สถานที่ราชการ	18	18	20	27	4	21	108	7
		16.7	16.7	18.5	25	3.7	19.4	100	
6	ศูนย์พัฒนาอาชีพ	44	23	23	19	5	19	133	5
		33.1	17.3	17.3	14.3	3.76	14.3	100	
7	จำนวนสถานที่ทางศาสนา	18	24	16	19	4	13	94	9
		19.1	25.5	17	20.2	4.26	13.8	100	
8	แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	38	18	13	21	6	19	115	6
		33	15.7	11.3	18.3	5.22	16.5	100	

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลสารสนเทศ	ภาระงาน / ฝ่าย							
		วิชาการ	บุคลากร	การเงิน พัสดุ	กิจการนักเรียน	อาคารสถานที่	สัมพันธ์ชุมชน	รวม	ลำดับที่
9	รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	25	19	13	18	9	11	95	8
		26.3	20	13.7	18.9	9.47	11.6	100	
10	แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	24	71	23	67	13	19	217	1
		11.1	32.7	10.6	30.9	5.99	8.76	100	
รวม		5	4	-	2	-	-	-	-

จากตารางที่ 40 พบว่า ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน มาใช้ดำเนินงาน โดยจัดลำดับความสำคัญ และวิเคราะห์ฝ่ายที่ต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด ดังปรากฏในตารางที่ 41

ตารางที่ 41 สรุปลำดับความสำคัญของข้อมูลและวิเคราะห์ฝ่ายที่ต้องการใช้ข้อมูล

ข้อมูล	อัตราการเรียกใช้ (ร้อยละ)	ฝ่ายที่ต้องการใช้ ข้อมูลมากที่สุด
สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน		
- ชื่อ - สกุล	24.70	กิจการนักเรียน
- จำนวนนักเรียน : ห้อง	32.00	วิชาการ
- จำนวนนักเรียน จำแนกชั้นเรียน และเพศ	25.60	อาคารสถานที่
- จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	28.00	อาคารสถานที่
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	23.80	อาคารสถานที่
- จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหา	26.90	วิชาการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	25.20	กิจการนักเรียน
- เพศ	24.50	กิจการนักเรียน
สารสนเทศเกี่ยวกับครู		
- ชื่อ - สกุล	30.10	วิชาการ
- ความสามารถพิเศษ	35.00	วิชาการ
- งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	37.00	วิชาการ
- วุฒิการศึกษา	40.90	วิชาการ
- การศึกษาอบรมเพิ่มเติม	34.30	วิชาการ
- ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	39.90	วิชาการ
- ประวัติการทำงาน	27.70	วิชาการ
- วิชาเอก และวิชาที่ถนัด	41.80	วิชาการ
สารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน		
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	26.30	การเงินและพัสดุ
- งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	25.30	อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม
- รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช้เงินงบประมาณ	24.60	การเงินและพัสดุ

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อมูล	อัตราการเรียกใช้ (ร้อยละ)	ฝ่ายที่ต้องการใช้ ข้อมูลมากที่สุด
สารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน		
- การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ	32.00	วิชาการ
- แหล่งวิทยาการต่างๆ ในชุมชน	32.90	วิชาการ
- จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	34.60	วิชาการ
- จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	44.30	วิชาการ
สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม		
- แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	32.70	บุคลากร
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	25.50	วิชาการ
- อาชีพในท้องถิ่น	34.40	วิชาการ

จากตารางที่ 41 สรุปได้ว่า ข้อมูลที่มีความสำคัญของการใช้สูง จำนวน 26 ข้อมูล อยู่ในฝ่ายต่างๆ ดังนี้ ฝ่ายวิชาการ จำนวน 16 ข้อ ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 ข้อ ฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 3 ข้อ ฝ่ายธุรการ การเงิน และพัสดุ จำนวน 2 ข้อ ฝ่ายบุคลากร จำนวน 1 ข้อ และฝ่ายที่มีการเรียกใช้ข้อมูลน้อยที่สุด ได้แก่ ฝ่ายความสัมพันธ์กับชุมชน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
วัดทัศนารุณสุนทริการาม มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา

1. สภาพปัญหาการตัดสินใจและการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
2. ความต้องการข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารงานภายในโรงเรียนวัดทัศนารุณ
สุนทริการาม
3. แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารโรงเรียน
วัดทัศนารุณสุนทริการาม

สรุปผลการวิจัย

การดำเนินการวิเคราะห์เอกสาร

ผลของการดำเนินการวิเคราะห์เอกสาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศและหาความต้องการ
ข้อมูลสารสนเทศ ที่นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม
และรวมถึงการกำหนดแนวทางในการพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสมทั้ง 4 ขั้นตอน ที่กล่าวในบทที่ 3
นั้น ผู้วิจัยได้ออกแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย ดังแนบในภาคผนวก และผลของการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้แสดงรายละเอียดในบทที่ 4 ซึ่งผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

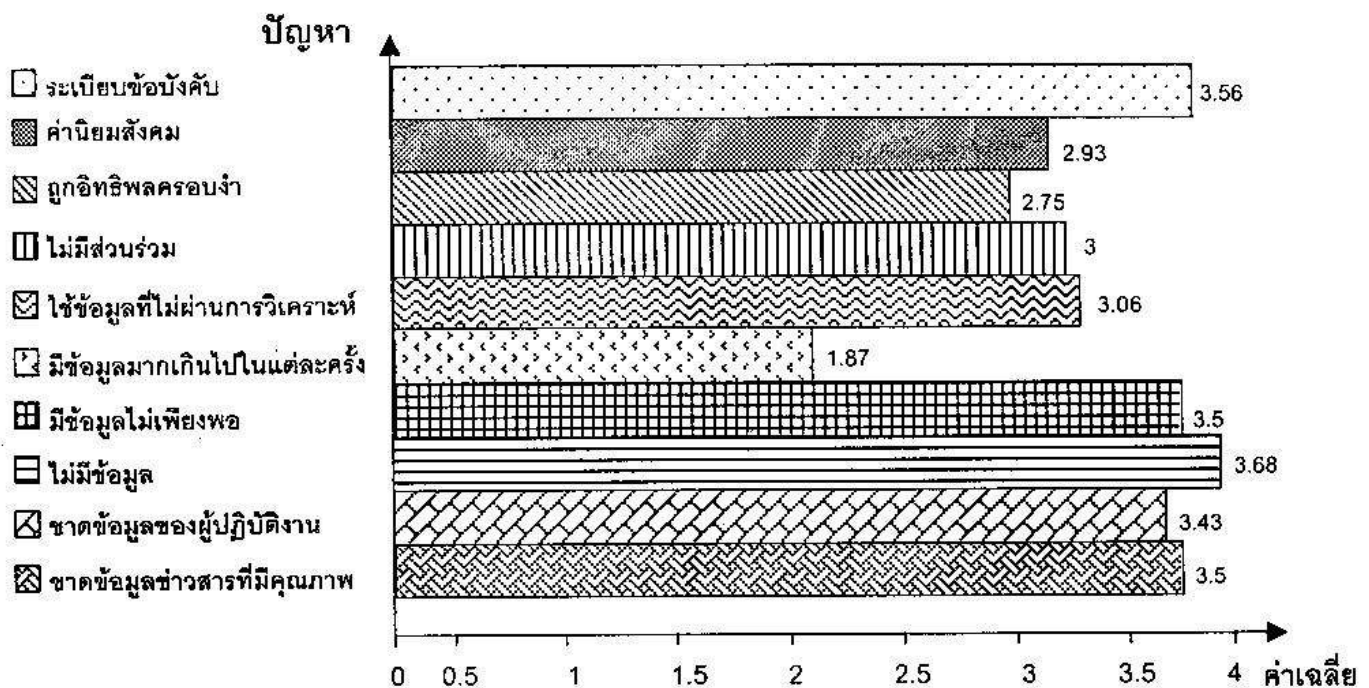
ผู้วิจัยได้ดำเนินการส่งแบบสัมภาษณ์ให้กับบุคลากรส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติ
หน้าที่บริหารแต่ละด้านในโรงเรียน จำนวน 14 คน และบุคลากรภายนอก จำนวน 2 คน ซึ่งเป็น
กรรมการศึกษา ทั้งหมด 16 คน ทั้ง 16 คนนี้เป็นผู้บริหารในระดับต่างๆ ที่จะต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ
ในโรงเรียน ประกอบการตัดสินใจในการจัดการเรียนการสอนอยู่เป็นประจำ ผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดเป็น
ผู้หญิงล้วน มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 87.50 ระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ
12.50 อายุทั้งหมดมากกว่า 30 ปี ขึ้นไป อายุระหว่าง 51 - 60 ปี มีถึงร้อยละ 50

เมื่อพิจารณาจากการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน จากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ มี
ข้อสรุปสภาพปัญหาการตัดสินใจและการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม โดย
ภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางถึงมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

- 1.1 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ

ระดับปานกลาง 7 ข้อ เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล และระเบียบข้อบังคับของทางราชการบางประการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ และปัญหาน้อยที่สุดได้แก่ มีข้อมูลมากเกินไปในแต่ละครั้ง ซึ่งตอบคำถามข้อสงสัยได้ดีว่า ข้อมูลมากไม่ทำให้เกิดปัญหา ข้อมูลน้อยต่างหากที่ทำให้เกิดปัญหาในการตัดสินใจ ดังสรุปไว้ในแผนภูมิที่ 12



แผนภูมิที่ 12 แผนภูมิเปรียบเทียบปัญหาการตัดสินใจ

1.2 ปัญหาขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่า แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้า ไม่ทันสมัย และการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ ปัญหาในขั้นนี้ พบว่า เป็นปัญหาของการจัดระบบข้อมูลทั้งสิ้น ส่วนบุคลากรผู้ทำหน้าที่ต่างๆ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งน่าจะแก้ไขได้ง่าย อ้างโดยการเพิ่มเวลา และเพิ่มบุคลากรเป็นพิเศษ

1.3 ปัญหาขั้นการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบปัญหาเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่ บุคลากรผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน การตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลาไม่เป็นปัจจุบัน และไม่กำหนดเวลาแล้วเสร็จในการตรวจสอบข้อมูล จากการวิเคราะห์ พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากความไม่พร้อมของบุคลากร

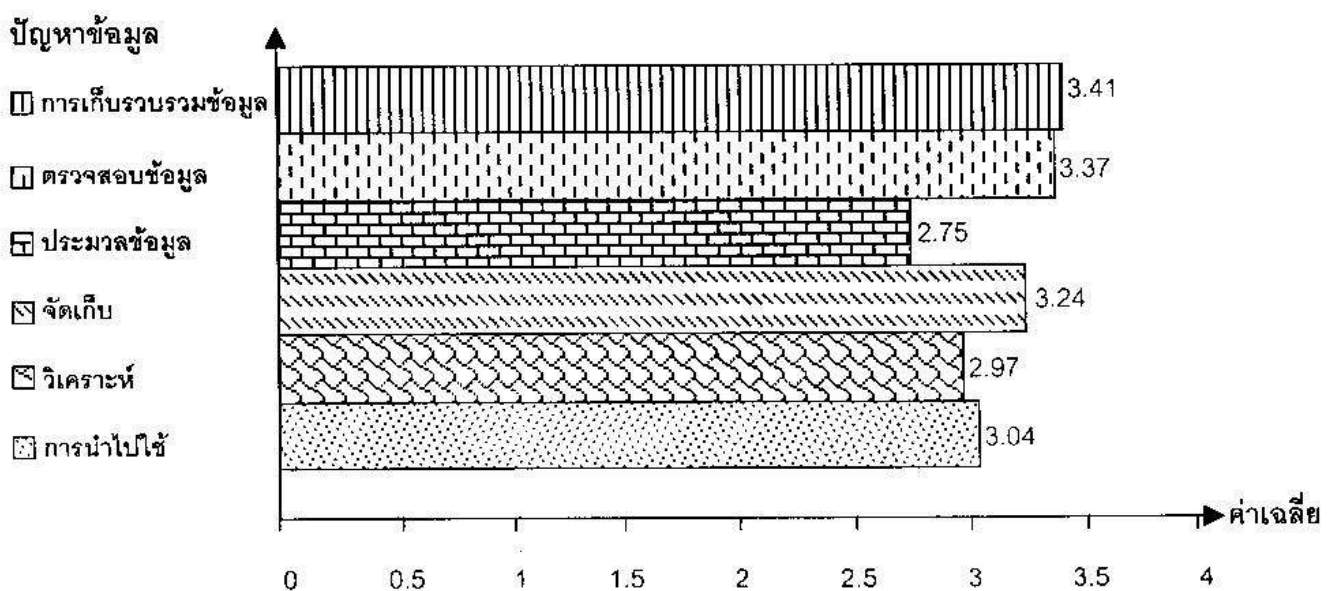
1.4 ปัญหาขั้นการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่

ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล การให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปตามระบบ ปัญหาในขั้นนี้ถ้าจะเปรียบเทียบกับขั้นอื่นๆ นับว่าเป็นปัญหาน้อยมาก

1.5 ปัญหาขั้นการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมมีปัญหายอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลางเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่ ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลเพียงพอ และไม่มีการจำแนกจัดหมวดหมู่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

1.6 ปัญหาขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภาพรวมมีปัญหายอยู่ในระดับน้อยถึงปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหายอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่ ไม่มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่มีการชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน และไม่มีการประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.7 ปัญหาขั้นการนำข้อมูลไปใช้ โดยภาพรวมมีปัญหายอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีปัญหายอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ นอกนั้นเป็นปัญหาระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่ ข้อมูลไม่สะดวกต่อการนำไปใช้ ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ และไม่มีการแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบว่ามีข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์ในการทำงาน ดังสรุปไว้ในแผนภูมิที่ 13



แผนภูมิที่ 13 แผนภูมิเปรียบเทียบปัญหาของข้อมูล

2. การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ครู การจัดการเรียน การสอน การเงินงบประมาณและสภาพแวดล้อม เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนตามภาระงาน 6 งาน ได้แก่ 1) งานวิชาการ 2) งานบุคลากร 3) งานธุรการการเงิน 4) งานกิจการนักเรียน 5) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 6) งานความสัมพันธ์กับชุมชน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 40

2.1 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน ของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม พบว่า งานกิจการนักเรียนต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศมากที่สุดจำนวน 10 ข้อ รองลงไปได้แก่งานวิชาการ 6 ข้อ ส่วนงานบุคลากร งานการเงิน - พัสดุ และงานอาคารสถานที่ ต้องการใช้ 3 ข้อ งานสัมพันธ์ชุมชนไม่ต้องการใช้เลย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบความต้องการใช้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 8 ข้อ แรกได้แก่ ชื่อและสกุล จำนวนนักเรียนต่อห้อง จำนวนนักเรียนจำแนกชั้นเรียนและเพศ จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน สถิติการมาเรียนของนักเรียน จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหา ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและเพศ ใน 8 ข้อนี้ ฝ่ายที่ต้องการใช้มากที่สุด ได้แก่งานกิจการนักเรียน รองลงไปได้แก่ งานอาคารสถานที่ และงานวิชาการ

2.2 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร ของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม พบว่า งานการเงิน - พัสดุต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด 15 ข้อ รองลงไปได้แก่งานวิชาการ 10 ข้อ งานบุคลากร 2 ข้อ ฝ่ายที่ไม่ต้องการใช้ ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และงานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบความต้องการใช้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 8 ข้อแรกได้แก่ ชื่อ - ชื่อสกุล ความสามารถพิเศษ งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติวุฒิการศึกษา การศึกษาอบรมเพิ่มเติม ชั้นและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ ประวัติการทำงาน วิชาเอกและวิชาที่ถนัด ในจำนวน 8 ข้อนี้ ฝ่ายที่ต้องการใช้มากที่สุด ได้แก่ งานวิชาการ

2.3 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน ของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม พบว่า งานการเงิน - พัสดุต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด 10 ข้อ งานอาคารสถานที่ 1 ข้อ ฝ่ายที่ไม่ต้องใช้ ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบความต้องการใช้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่ งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่งบประมาณ ในจำนวน 3 ข้อนี้ งานอาคารสถานที่ต้องใช้ 1 ข้อ งานการเงินและพัสดุต้องการใช้ 2 ข้อ

2.4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม พบว่า งานวิชาการต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด จำนวน 9 ข้อ รองลงไป ได้แก่ งานการเงิน - พัสดุ จำนวน 2 ข้อ และงานกิจการนักเรียน จำนวน 1 ข้อ ฝ่ายที่ไม่ต้องการ ได้แก่ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และงานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ

พบว่า ความต้องการใช้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 4 ข้อแรกได้แก่ การใช้แหล่งวิทยาการต่างๆ หลังวิทยาการต่างๆ ในชุมชน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอน และจำแนกตามชั้นเรียนทั้ง 4 ข้อนี้ ฝ่ายที่ต้องการใช้ ได้แก่ งานวิชาการ

2.5 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม พบว่า งานวิชาการต้องการใช้ข้อมูลสูงสุดจำนวน 5 ข้อ รองลงไปได้แก่ งานบุคลากร จำนวน 4 ข้อ และงานกิจการนักเรียน จำนวน 2 ข้อ ฝ่ายที่ไม่ต้องการใช้ได้แก่ งานการเงิน - พัสดุ อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และงานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อพิจารณารายข้อ พบความต้องการใช้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ข้อแรก ได้แก่ แหล่งอบายมุขและแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และอาชีพในท้องถิ่น ในจำนวน 3 ข้อนี้ งานบุคลากรต้องการใช้ข้อแรก และอีก 2 ข้อ ฝ่ายที่ต้องการใช้ ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ

3. แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารโรงเรียน วัดทัศนารุณสุนทริการาม

จากการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน - ครู การเงิน การจัดการเรียนการสอนและข้อมูลสภาพแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจบริหารงาน 6 งาน พบแนวทางพัฒนาดังนี้

3.1 ข้อมูลที่มีความสำคัญถูกเรียกใช้บ่อยๆ ควรจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยระบบที่ทันสมัยเรียกใช้ง่าย เป็นข้อมูลนักเรียน 10 ข้อ ข้อมูลครู 10 ข้อ ข้อมูลการเงิน 7 ข้อ ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน 8 ข้อ และข้อมูลสภาพแวดล้อม 5 ข้อ ข้อมูลอื่นๆ ซึ่งมีการเรียกใช้น้อยควรจัดไว้ในแฟ้ม และบางข้อมูลไม่จำเป็นต้องจัดเก็บ ดังตารางที่ 42 และ 43

3.2 ฝ่ายที่มีเปอร์เซ็นต์การเรียกใช้ข้อมูลสูงสุดควรเป็นฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บ และพัฒนาข้อมูลนั้นให้เป็นปัจจุบันและสะดวกใช้ การจัดเก็บข้อมูลควรอยู่ในแหล่งเดียวกันเพื่อสะดวกในการเรียกใช้ของทุกๆ ฝ่าย

ตารางที่ 42 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศที่มีความต้องการใช้มากที่สุด ตามลำดับดังนี้

ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารงาน	นักเรียน	ครู	การเงิน	การจัดการเรียนการสอน	สภาพแวดล้อม
1. ด้านวิชาการ	1. ชื่อและสกุล	1. ชื่อและสกุล	1. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	1. การใช้แหล่งวิทยุทางการต่างๆ	1. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
2. ด้านบุคลากร	2. จำนวนนักเรียน : ห้อง	2. ความสามารถพิเศษ	2. งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	2. แหล่งวิทยุการต่างๆในชุมชน	2. แหล่งอบายมุขและ
3. ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ	3. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน	3. งบประมาณด้านหนึ่ง	3. รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ	3. จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน	แหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ
4. ด้านกิจการนักเรียน	4. จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียนจำนวน	4. ภูมิการศึกษา	4. คำสั่ง : นักเรียนรายคน	4. จำนวนครูตามเกณฑ์	3. ผู้นำท้องถิ่น
5. ด้านอาคารสถานที่	5. นักเรียนจำนวนนักเรียนและเพศ	5. งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	5. รายรับ - รายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ	5. จำนวนนักเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	4. อากาศในท้องถิ่น
6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	6. เพศ	6. ตำแหน่งระดับชั้นและเงินเดือน	6. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรและเงินที่จ่ายจริงของแต่ละฝ่าย	6. จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	5. ศูนย์พัฒนาอาชีพ
	7. ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	7. จำนวนครูแยกตามเพศและอายุ	7. ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	7. การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน	
	8. สถิติการมาเรียนของนักเรียน	8. จำนวนครูแยกตามวิชาเอก - โท		8. จำนวนค่าที่ครูเข้าสอน และ	
	9. ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ	9. จำนวนครูแยกตามวิชาเอก - โท		ไม่เข้าสอน	
	10. อาชีพของบิดามารดา	10. ผลงานดีเด่น			

อภิปราย

การศึกษาค้นคว้าเรื่องการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน วัดทัศนารุณสุนทริการาม สังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยนำประเด็นที่สำคัญมาอภิปรายผล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม เมื่อพิจารณาจากการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนจากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ พบว่า บุคลากรที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขาดประสบการณ์ ในการจัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล ทำให้มีปัญหาในการดำเนินงานนานพอสมควรทั้งๆ ที่ผู้ปฏิบัติรู้จักการจำแนก จัดหมวดหมู่ในการเก็บอย่างเป็นระบบ กอปรกับข้อมูลที่เข้ามาล่าช้าไม่ทันสมัย และเจ้าหน้าที่เองไม่มีเวลาในการดำเนินการอันเนื่องมาจากติดภารกิจอื่น และยังไม่ได้ให้ความสำคัญอยู่ในระดับสูง อีกทั้งข้อมูลยังกระจัดกระจายไปยังสายงานในส่วนอื่นๆ การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเป็นสารสนเทศของผู้ปฏิบัตินั้นอยู่ในขั้นพอใช้ มีการชี้แจงการวิเคราะห์ให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ใช้ได้ ส่วนงบประมาณสนับสนุนด้านนี้ยังมีน้อยไม่มากนัก ข้อนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ อนุภาพ บุญชัย (2536 : ก - ข) พบว่า ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ ขาดแคลนบุคลากรที่จัดทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดระบบสารสนเทศ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติพงษ์ รัตนเศียร (2541 : 205 - 208) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่องการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน ประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า สภาพการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยรวมมีข้อจำกัด คือ บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ ส่วนใหญ่ต้องมีการการสอนและต้องปฏิบัติงานอื่นในแต่ละวัน รวมทั้งบุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในเรื่องการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นประมวลผลข้อมูลและขั้นนำข้อมูลไปใช้ พบว่า การดำเนินงานทั้ง 3 ขั้นตอนดังกล่าว เป็นภารกิจที่ไม่ต้องอาศัยความชำนาญมากนัก เพียงแต่อาศัยการจัดการที่ดี และครูอาจารย์ทุกคนสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง จึงพบปัญหาและอุปสรรคที่ไม่แตกต่างกันมากนัก กล่าวคือขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลต้องคำนึงถึงการได้มาซึ่งข้อมูล ที่มีความตรงและมีความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องการ เพราะเป็นสื่อความเข้าใจระหว่างผู้เก็บข้อมูลกับผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537 : 16 - 17) เสนอขั้นตอนว่า โรงเรียน ควรมีการกำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน กำหนดรายการสารสนเทศที่จะต้องไปจัดเก็บมาจากแหล่งข้อมูล กำหนดวิธีการจัดเก็บและสร้างเครื่องมือเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูล กำหนดเวลาหรือวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บส่วนการประมวลผล สุรชาติ สันทรัพย์ (2528 : 48 - 49) เสนอว่า การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดประมวลผลข้อมูลที่เก็บรักษาไว้

เตรียมให้ผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งการประมวลผล ตามความต้องการใช้เป็นการเฉพาะเรื่องด้วย

ส่วนการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ สอนง เครือมาก (2536 : 123) เสนอว่า ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์ เช่น ใช้ในการวางแผนใช้ในการกำหนดนโยบาย ใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยงานและใช้ในการรายงานผลและประเมินผล ซึ่งผลการศึกษาค้างนี้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537 : 14) ได้สรุปสภาพปัจจุบันปัญหาว่า จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในแต่ละระดับยังไม่เพียงพอต่อการใช้ที่มีก็ยังไม่สมบูรณ์ บางส่วนไม่เป็นปัจจุบันทันกับความต้องการใช้ บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในการบริหารและจัดการ การใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยให้การบริหาร การใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยังไม่ได้นำมาใช้อย่างเต็มที่ ซึ่งควรแก้ไขโดย กำหนดเป็นนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานทุกระดับจัดข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล และเร่งนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

2. การวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนตามภารกิจ 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการการเงิน งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และงานความสัมพันธ์ชุมชน ซึ่งใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เกี่ยวกับครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน การเงินและงบประมาณ และเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมมาใช้ในการตัดสินใจ พบว่า

2.1 การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารด้านวิชาการนั้น ประกอบด้วย การแบ่งนักเรียนแยกตาม เพศ อายุ ชื่อ - สกุล อาชีพของบิดา - มารดา ที่อยู่อาศัย จำนวนนักเรียนที่สำเร็จตามหลักสูตร ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกรมสามัญศึกษา ในด้านการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมและประถมศึกษา ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในความต้องการ เกี่ยวกับจำนวนนักเรียนต่อห้องสูงกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 9.87) และรวมไปถึงจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ ความสามารถพิเศษ สภาพปัญหาของนักเรียนซึ่งมีความต้องการรองลงมา ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลและสถิติเหล่านี้มาใช้ในการวางแผนการจัดทำแผนการเรียนการสอนในแต่ละปี ส่วนความรู้ความสามารถพิเศษของนักเรียนในด้านต่างๆ นั้น เป็นข้อมูลที่ทางผู้บริหารต้องการทราบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการเสริมทักษะให้แก่ นักเรียน ให้มีโอกาสไปแข่งขันในด้านวิชาการ ด้านการกีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งนี้เป็นการส่งเสริมศักยภาพให้เป็นความสามารถประจำตัวต่อไปได้ และรวมกับการให้นักเรียนรู้จักการแข่งขันเพื่อจะได้ครองตนให้อยู่รอดในอนาคตข้างหน้าได้ ส่วนข้อมูลความ

ต้องการสารสนเทศด้านนักเรียนที่ผู้บริหารในแต่ละงานเรียกใช้น้อยที่สุด คือระยะเวลาการเดินทาง นักเรียนมาโรงเรียน คาดว่าไม่มีอุปสรรค เพราะนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ไม่ไกลจากโรงเรียนมากจนเกิดปัญหา การมาการกลับ รองลงมา ได้แก่ จำนวนนักเรียน และประเภทอุบัติเหตุก็เช่นกัน ที่มีการเรียกใช้ข้อมูลน้อยมาก คาดว่าโรงเรียนได้วางมาตรการป้องกันไว้ล่วงหน้าอย่างรัดกุมดีแล้ว

เมื่อนำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนดังกล่าว มาประกอบการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร พบว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เช่นเดียวกับที่นำมาบริหารงานเชิงวิชาการ คือ ข้อมูลชื่อ - สกุล การแยกนักเรียนแบ่งตามเพศ อาชีพ ของบิดา - มารดา ส่วนข้อมูลที่ต้องการน้อยที่สุดคือ จำนวนนักเรียนและประเภทของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและจำนวนนักเรียนที่สำเร็จตามหลักสูตร และข้อมูลนี้เมื่อนำมาใช้ประกอบการบริหารงานธุรการการเงินและพัสดุ ข้อมูลที่ต้องการมาก คือ จำนวนนักเรียนต่อห้องและจำนวนนักเรียนจำแนกชั้นเรียนและเพศ ส่วนที่ใช้บ่อยจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของนักเรียนทั้งสิ้น

2.2 การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจก็เช่นเดียวกัน ผู้บริหารในแต่ละด้านให้ความสำคัญกับการใช้วุฒิการศึกษา จำนวนครู - อาจารย์ จำแนกตามวิชาเอก โท วิชาเอกและวิชาที่ถนัด ความสามารถพิเศษ อยู่ในเกณฑ์ใดบ้าง กัน สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจการบริหารงานวิชาการและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดการพัฒนา ระบบการเรียนการสอน ให้ได้ประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ไว้วางใจ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนความต้องการและความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งเป็นคุณลักษณะตามหน้าที่ของครูที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่และต้องมีการพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ ศึกษานิเทศและผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานบุคคล และสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ (2540 : 6)

ทำนองเดียวกันข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู เมื่อนำมาพิจารณาประกอบการบริหารงานด้านบุคลากรก็คล้ายกับการนำมาใช้บริหารวิชาการ คือ ข้อมูลที่ต้องการจะประกอบด้วย วุฒิการศึกษา การศึกษาอบรมเพิ่มเติม ความสามารถพิเศษ งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ (ร้อยละ 4.70, 5.33 และ 5.20 ตามลำดับ) ส่วนข้อมูลที่ใช้บ่อย ก็เช่นกัน คือ จำนวนบุตรและอายุเฉลี่ยของครู และเมื่อนำมาประกอบกับการบริหารธุรการการเงินและพัสดุ มีการให้ความสำคัญกับข้อมูลเกี่ยวกับ ตำแหน่งระดับขั้นและเงินเดือนมาก

2.3 เมื่อพิจารณาถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงิน เพื่อตัดสินใจในการบริหาร มีผู้บริหารแต่ละด้านตอบกลับว่า ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรเป็นไป

ตามเกณฑ์ที่ขอไว้เป็นอันดับ 1 ถึงร้อยละ 13.05 รองลงมา คือ รายรับ - รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ และค่าวัสดุต่อนักเรียนรายหัว (ร้อยละ 12.42) เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 9.23 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนี้บ่งชี้ว่ามีความสำคัญระดับสูง เพื่อประโยชน์แก่การนำมาใช้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในด้านการเรียนการสอน การพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนตามแผนปรับโครงสร้างทางการศึกษาแผนใหม่ที่รัฐบาลร่างนโยบายไว้ ส่วนข้อมูลที่ผู้บริหารแต่ละด้านให้ข้อมูลว่ามีความต้องการนำมาพิจารณาน้อยกว่าข้อมูลอื่น คือ การได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงานและค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ร้อยละ 4.45 และ 4.77 ตามลำดับ ซึ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน กรุงเทพมหานครและรัฐบาลให้ความสำคัญในการประหยัด ค่าสาธารณูปโภคเป็นอย่างมาก

ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรเห็นความสำคัญและศึกษาข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น เพื่อหาแนวทางประหยัดเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล เช่นเดียวกันข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว เมื่อผู้บริหารแต่ละด้านนำมาใช้กับการบริหารงานด้านบุคลากร ตอบว่าสนใจข้อมูลที่ได้รับจัดสรรและขอตั้ง (ร้อยละ 13.56 และร้อยละ 14.27) รองลงมาคือ รายได้ของโรงเรียนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ (ร้อยละ 12.06) ที่ได้รับความสนใจและต้องการน้อยเหมือนกันคือ การได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงานกับจำนวนสิ่งของที่ได้รับการบริจาค ซึ่งอาจจะเนื่องมาจากเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาของรัฐบาล ซึ่งได้รับการสนับสนุนเรื่องงบประมาณเพียงพอ ผู้บริหารจึงไม่สนใจขอรับบริจาคสิ่งของ และเด็กระดับนี้ยังเล็กมากไม่ถึงวัยทำงาน ผู้บริหารจึงขาดความสนใจที่จะขอรับความช่วยเหลือด้านแรงงาน ซึ่งความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับความสนใจน้อยนี้ควรได้รับความสนใจจากผู้บริหารให้มากที่สุด เพราะในปัจจุบันกรมการศึกษาในโรงเรียนและชุมชนให้ความสนใจช่วยเหลือบริจาคสิ่งของและเงินให้แก่โรงเรียนค่อนข้างสูง ซึ่งถ้ามีการจัดทำสถิติไว้ให้สมบูรณ์ทุกด้าน และเรียกใช้บ่อยๆ โรงเรียนจะได้ประโยชน์และลดภาระงบประมาณจากกรุงเทพมหานครลงได้มาก

หากจะกล่าวถึงการนำข้อมูลนี้มาใช้ประกอบการตัดสินใจทางด้านการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการสูง คืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรเช่นกัน (ร้อยละ 12) รองลงไปคือ ค่าวัสดุต่อนักเรียนรายคน รายรับ - รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษา สิ่งมีค่าไม่ต่างกันมากนัก ส่วนข้อมูลที่สนใจน้อยก็ยังเหมือนกัน คือ การได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน และทุนการศึกษาที่ได้รับการบริจาค

2.4 ในส่วนของข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนมาบริหารงาน ด้านวิชาการ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้แหล่งวิทยาการ แหล่งวิทยาการ

ในชุมชน และจำนวนคาบที่ครูเข้าสอนไม่เข้าสอนเท่าๆ กัน และการใช้ข้อมูลการสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียนมากกว่าข้อมูลตัวอื่น คาดว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องการให้นักเรียนได้รับความรู้ เพิ่มเติมจากวิทยากรในท้องถิ่นในชุมชน เพื่อสืบสานศิลปและภูมิปัญญาชาวบ้านต่อไปภายหน้า รวมถึงการเรียนรู้การประกอบอาชีพในบางสาขา เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีพ ภายหลังจากการศึกษาไปแล้ว ข้อมูลที่ต้องการน้อยกว่าข้อมูลอื่นๆ คือ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดและห้องพยาบาล ซึ่งกรณีนี้พิจารณาได้ว่า ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลซึ่งบันทึกไว้โดยครูบรรณารักษ์และครูพยาบาล เป็นที่ชัดเจนและเรียกใช้ได้โดยง่ายไม่ซับซ้อน

เมื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการบริหารงานด้านบุคลากร จะใช้ข้อมูลการใช้แหล่งวิทยากรต่างๆ และแหล่งวิทยากรในชุมชนมากกว่าข้อมูลอื่นๆ (ร้อยละ 11.35) การจำแนกครูตามเกณฑ์เป็นข้อมูลซึ่งผู้บริหารเลือกใช้รองลงไป ซึ่งตรงกับกรมสามัญได้เสนอแนะในเอกสารการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งจะคล้ายกับโรงเรียนประถมศึกษาว่า ข้อมูลที่นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน ของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ครู – อาจารย์ แยกตามระดับตำแหน่ง วุฒิ วิชาเอก วิชาที่สอน เช่นกัน สำหรับข้อมูลที่ใช้บ่อยก็เหมือนกัน อีก คือ จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด

2.5 จากผลการวิเคราะห์ในด้านข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม พบว่าผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่น ทั้งนี้ข้อมูลเหล่านี้จัดโดยไปถึงการนำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการศึกษาด้านความรู้พื้นฐานเสริมทักษะ อาชีพ แต่ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ภูมิปัญญาชาวบ้าน บางประเภทไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้เสริมการศึกษา เช่น การตีทอง การหล่อพระ สมพิศ วงษ์แหยม (2535 : 75) ได้ทำการวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนประถมศึกษา มีการดำเนินงานในลักษณะการนำไปปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริมการปรับหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหา การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ส่วนข้อมูลที่ต้องการใช้น้อยที่สุด คือ รายได้ รายจ่ายของประชากร รองลงมาคือผู้นำท้องถิ่น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนประถมศึกษาเป็นโรงเรียนระดับเด็กๆ อายุระหว่าง 4 – 12 ขวบ ข้อมูลด้านนี้จึงไม่อยู่ในความสนใจของผู้บริหารที่จะต้องนำมาใช้ในการบริหารจัดการในโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนใจกลางเมืองกรุงเทพมหานคร อย่างโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทรภิการาม ซึ่งประชากรส่วนใหญ่ออกประกอบอาชีพ ไม่สนใจซึ่งกันและกัน ไม่ปรากฏผู้นำท้องถิ่นชัดเจน และข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวนี้ หากนำมาพิจารณาในการบริหารด้านบุคลากรและด้านกิจการนักเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนได้พร้อมใจกันตอบ โดยให้ความสำคัญเหมือนกันว่า ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการนั้น ต้องการมากที่สุด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนี้จะมีประโยชน์มากสำหรับครูเพื่อหาแนวทางสอดแทรกความรู้และหาทางป้องกันให้แก่นักเรียน

3. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมในโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ควรพัฒนาระบบจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน โดยเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ และกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบให้ชัดเจนดังตารางที่ 41 โดย สรุปได้ว่าข้อมูลที่มีความสำคัญของการใช้สูง จำนวน 26 ข้อมูล อยู่ในฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายวิชาการ	จำนวน	16	ข้อ
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	จำนวน	4	ข้อ
ฝ่ายกิจการนักเรียน	จำนวน	3	ข้อ
ฝ่ายการเงินและพัสดุ	จำนวน	2	ข้อ
ฝ่ายบุคลากร	จำนวน	1	ข้อ
ฝ่ายสัมพันธ์กับชุมชน	จำนวน	-	ข้อ

ข้อเสนอแนะ

การนำผลการศึกษาค้นคว้าไปปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน ควรสนับสนุนให้มีการพัฒนาศูนย์บุคลากรของโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบสารสนเทศให้มากขึ้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นในโรงเรียน หรือขอความช่วยเหลือในเรื่องความรู้ด้านการจัดระบบสารสนเทศจากบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ จัดหาเอกสารหรือคู่มือที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจและนำมาปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

2. ผู้บริหารโรงเรียน ควรจัดหางบประมาณ สนับสนุนให้มีการเพิ่มบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดระบบสารสนเทศเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การจัดระบบและการพัฒนาข้อมูลมีคุณภาพอย่างแท้จริง

3. ผู้บริหารโรงเรียน ควรจัดให้มีมุมสารสนเทศหรือศูนย์สารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้ จัดหางบประมาณ เครื่องมือและเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการจัดระบบสารสนเทศให้เพียงพอกับความต้องการใช้ และควรส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนใช้สารสนเทศให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

4. ผู้รับผิดชอบ งานสารสนเทศของโรงเรียนทั้ง 6 ฝ่าย ควรพัฒนาการจัดระบบค้นหาข้อมูลให้เป็นระบบ และมีความสะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลที่เรียกใช้บ่อยๆ จากงานต่างๆ ควรจัดทำเป็นโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน ข้อมูลที่สำคัญลำดับรองลงไป ควรจัดแยกเป็นแฟ้มและจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการใช้ โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานต่างๆที่จะต้องเป็นผู้รับข้อมูลให้ทันสมัยและถูกต้อง

5. ทุกฝ่ายทุกระดับ วิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศ ที่แต่ละระดับต้องมีและต้องใช้ในหนึ่งปี เช่น ในหนึ่งปีการศึกษาต้องใช้ข้อมูลอะไรบ้างให้ชัดเจน นำมาจัดเก็บไว้เป็นคลังหรือศูนย์ข้อมูลและบริหารการใช้อย่างเป็นระบบ

6. กำหนดวันข้อมูลสารสนเทศ (DATA DAY) และใช้ตรงกันทุกระดับ ซึ่งปัจจุบันใช้ 3 วัน คือ 10 มิถุนายน 10 ตุลาคม และ 10 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาค้นคว้าครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นขนาดต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร เปรียบเทียบการปฏิบัติงาน ปัญหาสาเหตุ และการแก้ไขปัญหา เพื่อนำผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

2. ควรมีการศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการบริหารงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กายสิทธิ์ มุตะโสภ. การสวิตโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงาน
ประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่, 2537.
- การศึกษา, สำนัก. สารความรู้การพัฒนาสารสนเทศการศึกษาภายในหน่วยงานการศึกษา
ของกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- กิตติพงษ์ รัตนเคียร. การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.
- กุศล วรรณวงศ์. ศึกษาการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนัก
งานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ระบบสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการจัด
ระบบสารสนเทศระดับโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ, 2537.
- ครุฑิต มาลัยวงศ์. เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สารมวลชน, 2535.
- จิรภรณ์ รักษาแก้ว. การจัดแบ่งสารสนเทศและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดการ
สารสนเทศ หน่วยที่ 1 – 8. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2535.
- ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
การประถมศึกษา. นครสวรรค์ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2531.
- ชัยวัฒน์ วาตะวัฒน์. ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัด
สกลนคร ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 62. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.
- ไทย ทิพย์สุวรรณกุล. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชา
ในคณะครุศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2534.

- ธนา จินดาวัฒน์. การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรม
สามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2534.
- นิพนธ์ เทศววงศ์. สภาพปัญหาและการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2541.
- ประพันธ์ สุริหาร. ศัพท์เทคนิคการบริหาร. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2533.
- ประวิทย์ กิจจำปา. พฤติกรรมการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น,
2538.
- พยุศักดิ์ สนเทศ. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโรงเรียน," สารพัฒนาดังกล่าว 5.
47 (2529) : 50 – 58.
- พิชิต สุขเจริญพงษ์. วิธีการเชิงระบบ, เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการ
จัดการ หน่วยที่ 1 – 8 (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.
- มยุรี รัตนมุง. "ระบบสารสนเทศการบริหาร," สารสนเทศ ศธ. กรุงเทพมหานคร. 10 (2537) : 80.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบงานวิจัยสถาบันและ
สารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย.
- วีระ สุภากิจ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน
กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2539.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แนวทางดำเนินงาน โครงการปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียน
การสอน เพื่อพัฒนาคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในระดับ
จังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2540.
- สนอง เครือมาก. คู่มือปฏิบัติราชการ. นครสวรรค์ : เรียนดีจำกัด, 2536.
- สมพิศ วงษ์แหยม. สภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการพัฒนาดังกล่าวของ
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดกรมสามัญ
ศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา, 2538

สัจจะ จรัสรุ่งรวิวร. คู่มือการเขียนโปรแกรมและใช้งาน Visual Basic 6.0. กรุงเทพฯ :

ดวงกมลสมัย จำกัด, 2544.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. องค์การค้ำของ

คุรุสภา, 2542.

สุพรรณิ เมนะเนตร. การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543.

สุมาลี เมืองไพศาล. การจัดการระบบข้อมูล. ภาควิชาสถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534.

สุรชาติ สินทรัพย์. การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

สุรชาติ สินทรัพย์. คู่มือปฏิบัติราชการ. นครสวรรค์ : เรียนดี จำกัด, 2536.

เสนาะ กลิ่นงาม. การศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

อนุภาพ บุญชัย. การศึกษาระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536.

Cowan, Greg.L. "A Study of Effective Information System Users (Information System User)," Dissertation Abstracts International. 54 (3) : 747 ; September, 1993.

Senn, James A. Information System in Management. California : Wadsworth Publishing Company, 1978.

Simon, Herbert A. The New Science of Management Decision. New York : Harper & Row, 1960.

Wei, Huichuan. "The Development of a Conceptual Data Processing Information System Model for Elementary – Secondary Education (Information System)," Dissertation Abstracts International. 53 (10) : 3423 – A ; April ,1993.

Wilson, Keathen AL. "Uae of Computer-Besed management Information System (MIS) in Public Organization : the case of the City or Richmom (Virginia)," Dissertation Abstracts International. 57 (10) : 4049 – A ; April ,1996.

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นายอุดมศักดิ์ นาคี | หัวหน้าฝ่ายทดสอบและประเมินผล กองวิชาการ |
| 2. นายสุธีร์ วรรณรัตน์ | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดใหม่ยายห้วย |
| 3. นายสิทธิชัย ลีวงเวหา | ศึกษานิเทศก์เขตบางนา |



๒1546.03/พิเศษ 122

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

11 กุมภาพันธ์ 2546

น ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

น นายอุดมศักดิ์ นาคี หัวหน้าฝ่ายทดสอบและประเมินผล กองวิชาการ

ที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ปัจจุบันกำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณ
สุนทริการาม" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. ดร.สุเมธ แย้มมน | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ภูซงค์ วัฒมาญ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงน้อย สุดดี | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ
จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณ
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ออร์สา สุขเปรม)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508, 521

โทรสาร 0-2890-0841 ต่อ 521



ศร1546.03/พิเศษ 123

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

11 กุมภาพันธ์ 2546

ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

คุณ นายสุธีร์ วรรัตน์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดใหม่ยายนุ้ย

ที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางนิตดา โพธิตาปนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. ดร.สุเมธ แยมานุ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.ภูซงค์ วัฒมาญ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงน้อย สุดดี | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-0841 ต่อ 521



ธ1546.03/พิเศษ 124

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

11 กุมภาพันธ์ 2546

ผ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

น นายสิทธิชัย ลีวงษา ศึกษาธิการเขตบางนา

ที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ปัจจุบันกำลังทำ
ยานิพนธ์ เรื่อง "การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณ
สุนทริการาม" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ดร.สุเมธ แย้มมน

ประธานกรรมการ

2. ดร.ภูซงค์ วัฒนา

กรรมการ

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงน้อย สุดดี

กรรมการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ
จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณ
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-0841 ต่อ 521

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

สถานที่สัมภาษณ์โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ผู้ให้สัมภาษณ์

☐

ผู้บริหารโรงเรียน

☐

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

☐

หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์

☐

หัวหน้าสายชั้น

☐

กรรมการสถานศึกษา

สัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
2. แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งเป็น 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน
 - ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศแต่ละด้านในการบริหารโรงเรียน
3. การตอบแบบสัมภาษณ์นี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใดขอได้โปรดตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะไม่วิเคราะห์เป็นรายบุคคล แต่จะนำเสนอผลเป็นภาพรวม
4. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม
5. ผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นพื้นฐานสำหรับการเสนอแนะพัฒนาสารสนเทศที่เหมาะสม สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยคำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมในการดำเนินงาน ซึ่งจะครอบคลุมทั้งด้านการจัดเก็บ การวิเคราะห์และรายงาน รวมทั้งวิธีการนำไปใช้ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาไปสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ต่อไป

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ปัจจุบันอายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี
3. วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ☐ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ ☐ หัวหน้าสายชั้น ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
5. ประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ เคยได้รับการอบรม ☐ เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา ☐ ได้ศึกษาด้วยตนเอง ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัญหาในการตัดสินใจของผู้บริหาร					
1. การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ					
2. การตัดสินใจโดยขาดข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน					
3. การตัดสินใจโดยไม่มีข้อมูล					
4. การตัดสินใจโดยมีข้อมูลไม่เพียงพอ					
5. มีข้อมูลมากเกินไปในการตัดสินใจแต่ละครั้ง					
6. การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลที่ไม่ผ่านการวิเคราะห์					
7. การตัดสินใจโดยไม่มีส่วนร่วม					
8. การตัดสินใจโดยถูกอิทธิพลครอบงำ					
9. คำนิยมทางสังคมที่ไม่ถูกต้องบางประการ มีผลกระทบต่อตัดสินใจ					
10. ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการบางประการ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและการตัดสินใจ					

ตอนที่ 3 ปัญหาของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียน

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล					
1. มอบหมายบุคลากรให้มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล					
2. บุคลากรที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล					
3. บุคลากรที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
4. การกำหนดรายการข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม					
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นระบบ					
6. การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
7. แหล่งข้อมูลกระจัดกระจาย					
8. การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้าไม่ทันสมัย					
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล					
1. บุคลากรผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลขาดความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน					
2. การตรวจสอบข้อมูลไม่ทันเวลา ไม่เป็นปัจจุบัน					
3. ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง					
4. ไม่กำหนดเวลาแล้วเสร็จในการตรวจสอบข้อมูล					
ขั้นการประมวลผลข้อมูล					
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูล					
2. การฝึกอบรม ชี้แจง ให้ความรู้แก่บุคลากรผู้จะปฏิบัติงานในด้านการประมวลผลข้อมูล					
3. การจัดเก็บข้อมูลตามระบบ					
4. ให้ความสำคัญในการประมวลผลข้อมูล					

ตอนที่ 3 (ต่อ)

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นการจัดเก็บข้อมูล					
1. ขาดเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล					
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลดีพอ					
3. การจำแนก จัดหมวดหมู่ ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
4. การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้แล้วให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย					
ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล					
1. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล					
2. การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล					
3. การชี้แจงการวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน					
4. งบประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ข้อมูล					
ขั้นการนำข้อมูลไปใช้					
1. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตัดสินใจ					
2. ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ					
3. การแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบว่าข้อมูลที่จะให้ประโยชน์ในการทำงาน					
4. ข้อมูลไม่สะดวกและยากต่อการนำไปใช้					
5. ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการตัดสินใจ					

ตอนที่ 4 ความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนแต่ละด้าน

คำชี้แจง

1. ข้อมูลสารสนเทศมีทั้งหมด 5 รายการ ได้แก่
 - 1.1 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน
 - 1.2 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครู
 - 1.3 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - 1.4 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ
 - 1.5 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมชุมชน
2. การบริหารโรงเรียน แบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่
 - 2.1 ด้านวิชาการ
 - 2.2 ด้านบุคลากร
 - 2.3 ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ
 - 2.4 ด้านกิจการนักเรียน
 - 2.5 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - 2.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

3. ให้ท่านพิจารณาข้อมูลสารสนเทศในแต่ละรายการทั้ง 5 รายการว่า ท่านมีความต้องการข้อมูลสารสนเทศข้อใดบ้างที่จำเป็นต่อการบริหารงานในโรงเรียนในด้านที่ท่านรับผิดชอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างการบริหารงานโรงเรียนในด้านนั้นๆ ที่ท่านต้องการ

[illegible]

[illegible]

ที่	ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	ความต้องการสารสนเทศด้านบุคลากร การเงิน และพัสดุ							
		การจัดทำกฎระเบียบ คำสั่งในทางปฏิบัติงาน	การรายงานข้อมูลเบื้องต้นถึงกัก	การทำแผนของงบประมาณของโรงเรียน	การจัดระบบเอกสารและหลักฐานด้านการเงินของโรงเรียน	การตรวจสอบภายใน	การจัดทำบัญชีและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์	การควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์	การทำบัญชีรายจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้าง
1	การใช้แหล่งวิทยากรต่างๆ								
2	แหล่งวิทยากรต่างๆ ในชุมชน								
3	ระบบการวัดและประเมินผล								
4	การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน								
5	การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี								
6	จำแนกครูตามเกณฑ์								
7	จำนวนครู จำแนกตามวิชาที่สอนและจำแนกตามชั้นเรียน								
8	จำนวนคาบที่ครูเข้าสอน และไม่เข้าสอน								
9	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องสมุด								
10	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการแนะแนว								
11	จำนวนนักเรียนที่ให้บริการห้องพยาบาล								
12	จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียน								

[illegible]

แนะนำโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

สถานที่ตั้ง	51 ซอยวัดตะพาน ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี สังกัดกรุงเทพมหานคร		
เริ่มก่อตั้ง	6 มีนาคม 2547		
เปิดสอน	ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 25 ห้องเรียน		
บุคลากร	ครู ชาย	จำนวน	8 คน
	หญิง	จำนวน	36 คน
	รวม		44 คน
	นักเรียน ชาย	จำนวน	434 คน
	หญิง	จำนวน	421 คน
	รวม		855 คน
คณงานและนักการภารโรง	ชาย		3 คน
	หญิง		4 คน
	รวม		7 คน

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นางนิตดา โพธิ์ตาปนะ
วันเกิด	วันที่ 10 ตุลาคม 2489
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 382/3 ซอยวัดช้างเหล็ก ถนนฉิมพลี แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทร. 02-4486303
ตำแหน่งหน้าที่	ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 8
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2506 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสุนารีวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2514 ประโยควิชาชีพ (ปวส.) วิทยาลัยเพาะช่าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2514 ประกาศนียบัตรพิเศษครูมัธยมศึกษา (พ.มช.) กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2526 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกประถมศึกษา ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2514 ครูจัดวา โรงเรียนวัดดอกไม้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2517 ครูตรี โรงเรียนวัดใหม่อมตรส เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2531 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 6 โรงเรียนวัดอินทรวินาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2536 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7 โรงเรียนวัดบางโพโสมวาส เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2541 อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2543 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร