



V38446

ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษา
ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

นางสาววิไลรัตน์ สิงหาณพงศ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยศิลปศาสตรและสารสนเทศศาสตร์

วัน เดือน ปี... 28 พ.ย. 2547 ... ปีการศึกษา 2546

เลขทะเบียน... 00194768 * ... ISBN : 974-373-263-2

เลขเรียกหนังสือ

ลิขสิทธิ์ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

090

0.84.2

0.23.2

0.23.2

**FACTORS AFFECTING LIBRARY QUALITY ASSURANCE : A CASE STUDY
OF ASSUMPTION COLLEGE SECONDARY SCHOOL**

MS.WILAIRAT SINGHAPANUPONG

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Master of Arts Program in Library and Information Science**

Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya

Academic Year 2003

ISBN : 974-373-263-2

วิทยานิพนธ์ ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

โดย นางสาววิไลรัตน์ สิงหาณพงศ์

สาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (แขนงการจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ)

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ ชลารักษ์

กรรมการ รองศาสตราจารย์ หรรษา ศิวรักษ์

กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุนิตย์ เย็นสบาย

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ

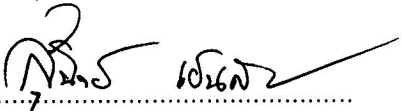
(ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง)

 กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ชลารักษ์)

 กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ หรรษา ศิวรักษ์)

 กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุนิตย์ เย็นสบาย)

 กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ จีวีวรรณ คูหาภินันท์)

 กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทา วิฑูมศักดิ์)

วิไลรัตน์ สิงหาณพวงศ์. (2546). ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษา

ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต.

กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

คณะกรรมการควบคุม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ชลาวัณย์, รองศาสตราจารย์
 วรรณษา ศิวรักษ์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิตย์ เย็นสบาย

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาที่มีต่อปัจจัยที่ส่งผลการประกันคุณภาพ 8 ปัจจัย ได้แก่ 1. หน้าที่และความรับผิดชอบ 2. โครงสร้างการบริหาร 3. การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 4. วัสดุสารนิเทศ 5. บุคลากร 6. การดำเนินงานด้านเทคนิค 7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ 8. งบประมาณ และศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการดังกล่าวที่มีต่อสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา โดยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีค่าระดับความเชื่อมั่นที่ 0.97 และใช้เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากรได้แก่ผู้บริหารบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน รวมจำนวน 50 คน และกลุ่มตัวอย่างได้แก่ครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา จำนวน 135 คน รวมทั้งสิ้น 185 คน ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าสถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติทดสอบ t-test

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ตามปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพทั้ง 8 ปัจจัย โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับที่มีความสำคัญมาก
2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ และด้านวัสดุสารนิเทศ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนในด้านอื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3. ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ ทั้ง 8 ปัจจัย โดยรวมมีความสำคัญอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บริการและ กิจกรรมของห้องสมุด และอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ มีความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด

4. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ ห้องสมุดในความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.01 ในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ส่วนในด้านอื่น ๆ ไม่มีความแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติ

5. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่มีต่อปัจจัยการ ประกันคุณภาพห้องสมุดกับสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้ง 8 ปัจจัย

Wilairat Singhapanupong (2003). Factors Affecting Library Quality Assurance : A Case Study of Assumption College Secondary School. Master Thesis, Bangkok : Graduate School, Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya. Advisor Committee : Assistant Professor Dr. Pairot Chalaragse, Associate Professor Hansa Sivarak, Assistant Professor Sunit Yensabai.

The research aims to study and compare the opinions of the servers and the clients of Assumption School's library, secondary education department, which effect on the 8 factors of quality assurance which are ; 1. Duties and Responsibilities, 2.Managing structure, 3. Services and cooperation among libraries, 4. Information materials, 5. Personnel, 6. Technical operations, 7. Buildings and equipments 8.Budget. Moreover, the researcher aim a to study and compare the opinions of the said servers and clients about current situation in the library. The data were collected by the questionaries from the population composing of librarians, administers of the library and educational officers of the Private Education Committee, and also from the samples selected from teachers and students of Assumption School, Secondary Education Department, totally 185 persons. Data were collected in the second semester of the educational year 2002. The methods of data analysis are : Percentage, Average, Standard Diviation, and T-Test.

The five major findings in this study are ;

1. The opinions of the servers and the clients on the factors effecting the library quality ansurance in the current situation of Assumption School's library are significantly difference at high level for some factors and also in general.

2. Comparing the opinions of the servers and the clients on the factors effecting the library quality ansurance in the current situation of Assumption School's library are significantly difference at 0.01 for the duty, responsibility and the Information materials, but they are significantly difference for the other factors at 0.05.

3. The opinions among the servers and the clients on the factors effecting the library quality ansurance in the current situation of Assumption School's library are significantly different at high level for the 8 factors in general. However, some factors like Services and activities, Building and Equipments are significantly at the very high level.

4. Comparing the opinions among the servers and the clients on the factors effecting the library quality ansurance about current situation of Assumption School's library is significantly different at 0.01 for the duties, and responsibilities, but there is no significant difference for the lefts.

5. Comparing the opinions among the servers and the clients on the factors effecting the library quality ansurance about current situation of Assumption School's library is significantly different at 0.01 for all the 8 factors.

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาอย่างย้งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ชลารักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์หรรษา ศิริรักษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิตย์ เย็นสบาย กรรมการวิทยานิพนธ์ ที่ได้เอาใจใส่ให้คำแนะนำ และตรวจสอบแก้ไข เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ในโอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด จำปาทอง ดร.นันทา วิฑูรย์ศักดิ์ และ ดร. สรายุทธิ์ เศรษฐขจร กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนช่วยแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้แก่ผู้วิจัย

ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจสอบ แก้ไข ให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย และขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู และนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล และตอบแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณภารดาสุรสิทธิ์ สุขชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ ที่กรุณาอนุมัติงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาและการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณญาติพี่น้องทุกคน ตลอดจนผู้ร่วมงานทุกท่าน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนที่เป็นกำลังใจและช่วยเหลือในการทำวิจัยในครั้งนี้ด้วยดีเสมอมา

คุณความดีของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบให้บุพการี และคณาจารย์

วิไลรัตน์ สิงหาณพงศ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
ประกาศคุุณูปการ.....	ช
สารบัญ.....	ณ
สารบัญตาราง.....	ฏ
สารบัญแผนภูมิ.....	ด
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 ขอบเขตการวิจัย.....	3
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
1.5 ประโยชน์ของการวิจัย.....	5
1.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การประกันคุณภาพ.....	7
2.2 ปัจจัยในการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ.....	12
2.3 ปัจจัยการประกันคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน มัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์.....	15
2.4 สภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา.....	18
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	24
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	29
3.2 การสร้างเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย.....	31
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	33

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์.....	34

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	37
4.2 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อ ห้องสมุดแต่ละปัจจัย.....	41
4.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อ ห้องสมุดแต่ละปัจจัย.....	54
4.4 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ แต่ละปัจจัย.....	63
4.5 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษาแต่ละปัจจัย.....	71
4.6 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษาแต่ละปัจจัย.....	84
4.7 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัย การประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา แต่ละปัจจัย.....	92
4.8 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มี ต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับ สภาพปัจจุบันแต่ละปัจจัย.....	102
4.9 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มี ต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับ สภาพปัจจุบันแต่ละปัจจัย.....	115

บทที่ 5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

5.1	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	121
5.2	วิธีดำเนินการวิจัย.....	121
5.3	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	122
5.4	สรุปผลการวิจัย.....	122
5.5	การอภิปรายผลการวิจัย.....	123
5.6	ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย.....	127

บรรณานุกรม.....	129
-----------------	-----

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ.....	132
ภาคผนวก ข	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม.....	134
ภาคผนวก ค	แบบสอบถาม.....	136
ภาคผนวก ง	มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ :... ..	148
ภาคผนวก จ	ประวัติผู้วิจัย.....	157

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	แสดงจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัยที่เป็นผู้บริหาร คณาจารย์ ศสช. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด..... 30
2	แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครูและนักเรียน..... 31
3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 38
4	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ..... 41
5	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านโครงสร้างการบริหาร..... 43
6	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด..... 45
7	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านวัสดุสารนิเทศ..... 47
8	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านบุคลากร..... 48
9	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค..... 50
10	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 51

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
11	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านงบประมาณ..... 53
12	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ..... 54
13	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด..... 56
14	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านวัสดุสารนิเทศ..... 58
15	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค..... 59
16	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 61
17	เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ..... 63
18	เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านการบริการและความร่วมมือของห้องสมุด..... 64
19	เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านวัสดุสารนิเทศ..... 66

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
20	เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค..... 67
21	เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 69
22	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ..... 71
23	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านโครงสร้างการบริหาร..... 73
24	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด..... 74
25	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านวัสดุสารนิเทศ..... 76
26	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านบุคลากร..... 77
27	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค..... 79
28	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 81
29	ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านงบประมาณ..... 83

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
30	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ.....	84
31	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด.....	85
32	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านวัสดุสารนิเทศ.....	87
33	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค.....	88
34	ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์.....	90
35	เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัย การประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ.....	92
36	เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัย การประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการบริการและความร่วมมือของห้องสมุด.....	94
37	เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัย การประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านวัสดุสารนิเทศ.....	96
38	เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัย การประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค.....	98

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
39	เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัย การประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 100
40	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ..... 102
41	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านโครงสร้างการบริหาร..... 104
42	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการบริการและความร่วมมือของห้องสมุด... 106
43	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านวัสดุสารนิเทศ..... 108
44	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านบุคลากร..... 109
45	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค..... 111
46	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 112
47	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านงบประมาณ..... 114

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
48	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ..... 115
49	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการบริการและความร่วมมือของห้องสมุด... 116
50	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านวัสดุสารนิเทศ..... 117
51	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค..... 118
52	เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพ ที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพ ปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์..... 119

สารบัญตารางภาพ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาของคนไทยในปัจจุบัน เป็นการศึกษาที่จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน หลักสูตรจึงเป็นหัวใจของการศึกษา และปัจจัยทางเทคโนโลยีของโลกก้าวหน้ามาก ทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นความเจริญด้านวัตถุ ความรู้ ข่าวสาร ข้อสนเทศ ศิลปวัฒนธรรม แม้กระทั่งเทคโนโลยีก็แพร่กระจายไปอย่างไม่มีพรมแดนขวางกั้น ดังที่กล่าวว่าเป็นยุคโลกาภิวัตน์ การจัดการศึกษาจึงหันมาเน้นที่วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งความรู้ที่สมบูรณ์ ตามใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 : 9) เน้นให้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเน้นให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และในนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อที่จะพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และคุณภาพของบุคลากรของประเทศชาติ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (2542 : 9) หมวด 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 ก็กล่าวว่าการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 25 กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ และหมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 กล่าวว่าให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

ดังกล่าวจะเห็นว่าห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทางวิชาการที่สำคัญยิ่งรวมทั้งผู้นำในการพัฒนาและปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ และเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา (รัญจวน อินทรกำแหง และนวลจันทร์ รัตนกร, 2531 : 35) เป็นแหล่งสรรพวิทยาที่เอื้อต่อการแสวงหาข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุดที่ดีจำเป็นต้องปรับปรุงให้เป็นศูนย์กลางของการศึกษาของโรงเรียน จัดบริการต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและการสอนของครูเป็นสถานที่ครูใช้เป็นที่เพิ่มพูนความรู้ให้เจริญงอกงามขึ้น (ปิยะนุช สุจิต,ม.ป.ป : 22) กอปรกับระบบการศึกษาปัจจุบันเน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ฉะนั้นห้องสมุดจึงเป็นหน่วยงานหนึ่งในโรงเรียนที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ห้องสมุดยังเป็นแหล่งฝึกนิสัยรักการอ่านอันเป็นรากฐานของการศึกษาตลอดชีวิตให้กับนักเรียน และเป็นแหล่งชี้แนวทางอันนำไปสู่การเป็นคนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เพื่อความเป็นคนที่สมบูรณ์

การที่จะทำให้ห้องสมุดมีความพร้อมสมบูรณ์ สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ห้องสมุดต้องได้รับการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการประกันคุณภาพ เพื่อให้ได้รับการประเมินคุณภาพจากทั้งภายในและภายนอกจึงจะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าห้องสมุดทำหน้าที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง ซึ่งในการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพห้องสมุดนั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายประการที่ส่งผลถึงคุณภาพของห้องสมุด และแต่ละปัจจัยต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสำคัญอย่างเพียงพอจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจะส่งผลถึงการสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพห้องสมุดให้บรรลุถึงเป้าหมาย และสอดคล้องตามมาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยสำคัญคือ หน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค อาคารห้องสมุด และครุภัณฑ์ และงบประมาณ

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ และเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในทุกด้าน เป็นโรงเรียนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 มาแล้ว แต่สิ่งที่ยังไม่มีความชัดเจนอันจะส่งผลถึงการดำเนินงานประกันคุณภาพห้องสมุด คือการเล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อปัจจัยการดำเนินงานห้องสมุดที่มีผลต่อการประกันคุณภาพดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะทำการวิจัยเรื่อง “ระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา” โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู นักเรียนในโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาและศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เพราะความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญในการที่จะสนับสนุนให้ห้องสมุดได้รับการพัฒนาได้ถูกทางจัดระบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง และเป็นข้อมูลที่ห้องสมุดจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปัจจัยในด้านต่าง ๆ ให้ได้รับการประกันคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ศึกษาความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อสภาพปัจจุบันตามปัจจัยที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพ
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา
3. ศึกษาความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด
4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด
5. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาที่มีต่อสภาพปัจจุบันของปัจจัยการประกันคุณภาพกับความคิดเห็นที่มีต่อระดับความสำคัญ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้มุ่งศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปีการศึกษา 2545 เท่านั้น

1. ประชากร

ผู้บริหาร บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู นักเรียน ในโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้แก่

1.1 ผู้อำนวยการ

1.2 อาจารย์ใหญ่

1.3 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย

1.4 หัวหน้าระดับ

1.5 หัวหน้าหมวด

1.6 หัวหน้างาน

1.7 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

1.8 ครู

1.9 นักเรียน

1.10 ศิษยานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

2. ตัวแปรที่จะศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ

ก. สถานภาพของกลุ่มประชากรประกอบด้วยเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งในปัจจุบัน ซึ่งจำแนกตามลักษณะหน่วยงานและความเกี่ยวข้องของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

ข. ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประกอบด้วย 8 ปัจจัย คือ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. โครงสร้างการบริหาร
3. การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
4. วัสดุสารนิเทศ
5. บุคลากร
6. การดำเนินงานด้านเทคนิค
7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์
8. งบประมาณ

2.2 ตัวแปรตาม คือความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสำคัญของปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัย ที่มีผลต่อการประกันคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด หมายถึง องค์ประกอบของห้องสมุดที่สัมพันธ์ต่อการประกันคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

การประกันคุณภาพ หมายถึง การวางแผนหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ได้ดำเนินการตามระบบและแผนที่วางไว้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าจะได้ผลงานที่มีคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพและดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การประกันคุณภาพห้องสมุด หมายถึง การวางแผนและปฏิบัติใด ๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดเกิดความมั่นใจว่าห้องสมุดมีการดำเนินงานและติดตาม และประเมินผลงานอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้สนับสนุน ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน

ผู้ใช้บริการ หมายถึง ครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าระดับ หัวหน้าหมวด และหัวหน้างาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ทราบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาถึงสภาพที่เป็นอยู่จริงของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

2. ทราบความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ว่าให้ความสำคัญต่อบริการที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพ เพื่อนำปัจจัยดังกล่าวไปส่งเสริมพัฒนากระบวนการบริหารงานห้องสมุด

3. ผลจากการศึกษาจะทำให้พบแนวทางการพัฒนาห้องสมุดให้ได้เป็นห้องสมุดที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

4. ช่วยให้คณะกรรมการงานห้องสมุดได้มีการพิจารณาถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานห้องสมุดได้อย่างทั่วถึง อันจะเป็นประโยชน์ให้คณะกรรมการงานห้องสมุดปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารงานห้องสมุดได้อย่างรัดกุมและสัมพันธ์ต่อเนื่อง

5. คณะกรรมการงานห้องสมุดและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพห้องสมุด มีข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

กรอบแนวคิด

จากแนวคิดทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาเป็นกรอบและแนวทางในการศึกษาวิจัย ดังแผนภาพดังนี้

ตัวแปรต้น

ปัจจัยการประกันคุณภาพ สังเคราะห์จาก
มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. โครงสร้างการบริหาร
3. บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
4. วัสดุสารนิเทศ
5. บุคลากร
6. การดำเนินงานด้านเทคนิค
7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์
8. งบประมาณ

ตัวแปรตาม

ระดับความสำคัญของ
ปัจจัยที่มีผลต่อการประกัน
คุณภาพห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อดังนี้

1. การประกันคุณภาพ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพ

1.2 ความหมายของการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพทางการศึกษาและการประกันคุณภาพห้องสมุด

1.3 กระบวนการในการประกันคุณภาพห้องสมุด

2. ปัจจัยในการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ

3. ปัจจัยการประกันคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

4. สภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. การประกันคุณภาพ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพ

ภายใต้กระแสโลกยุคโลกาภิวัตน์ ก่อให้เกิดการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการแข่งขันด้านเศรษฐกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบสังคม การเมือง รวมถึงระบบการศึกษาที่ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยเหตุนี้สถาบันการศึกษา จึงได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม และได้จัดพิมพ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจ (อมรวิทย์ นาคกรทรรพ, 2540 : 45)

การประกันคุณภาพ (Quality Assurance) เป็นที่กล่าวถึงเป็นอย่างมากในระยะ 4 – 5 ปีที่ผ่านมา กล่าวได้ว่าการประกันคุณภาพเป็นระบบหนึ่งในการเสริมสร้างคุณภาพในศตวรรษที่ 20 ในขณะที่ศตวรรษที่ 18 และ 19 นิยมใช้คำว่า "Accountability" "Quality Control" "TQM" และ ISO 9002 จุดเริ่มต้นของการใช้คำเหล่านี้ ส่วนใหญ่มาจากโรงงานอุตสาหกรรมภาคธุรกิจและบริการ

เพราะถือเป็นกลยุทธ์หรือเครื่องมือในการบริหารการจัดการที่สามารถก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลให้เกิดขึ้นภายในองค์กร สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน นอกจากภาคอุตสาหกรรมแล้ว แนวคิดดังกล่าวได้เข้าไปมีอิทธิพลต่อระบบราชการ รวมถึงวงการศึกษาได้นำแนวคิดและเครื่องมือ เหล่านี้ประยุกต์ใช้กับการดำเนินการกิจของโรงเรียนให้บรรลุถึงความเป็นเลิศทางวิชาการเช่นกัน

ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในฐานะที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ได้พัฒนาแนวการรับรองมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาที่เน้นหลักการให้โรงเรียนพัฒนาและประเมินตนเองต่อเนื่อง โดยประกาศใช้เป็นระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2536 แทนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับรองวิทยฐานะโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2484 ทั้งนี้เพื่อ เป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของตนเองสู่ความเป็นเลิศ

ดังนั้นกระบวนการในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนสู่ความเป็นเลิศจะประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลักได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษา และการรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance and Accreditation) (สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน, 2542)

1.2 ความหมายของการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา และการประกันคุณภาพห้องสมุด

จากการศึกษาความหมายของคำว่า การประกันคุณภาพ ได้มีผู้ให้คำจำกัดความไว้ หลากหลายพอสรุปได้ดังนี้

การประกันคุณภาพหมายถึงการปฏิบัติการทั้งหมดตามระบบและการวางแผนเตรียม การ และจัดทำตามระบบที่วางไว้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าผลผลิต หรือการบริการนั้นเป็นไปตาม คุณภาพที่ต้องการ (วีรพงษ์ เฉลิมาจิระรัตน์, 2532 : 12, ธงชัย ธาระวานิช, 2540 : 7, อภัย ประกอบผล, 2544 : 64)

การประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจากแนวคิดของนักวิชาการหลายท่าน ได้ให้ความหมายไว้ สรุปได้ว่า การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึงการดำเนินการอย่างมีระบบ มีกลไกที่ ชัดเจนในการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาที่มีผลต่อคุณภาพ การศึกษา โดยมีหลักการควบคุมคุณภาพ พร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนิน

การภายในและภายนอกด้วย (ทบทวนมหาวิทยาลัย, 2541 : 1, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน, 2542 : 15, โรงเรียนระยองวิทยาคม, ม.ป.ป. : 70)

จากการศึกษาความหมายของการประกันคุณภาพและความหมายการประกันคุณภาพ
การศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่มาของความหมายการประกันคุณภาพห้องสมุด

ซึ่งความหมายของการประกันคุณภาพห้องสมุดมีผู้ให้ความหมายไว้ต่าง ๆ กัน โดยจะ
แยกตามแนวคิดของแต่ละบุคคลที่ได้ให้ความหมายไว้ ดังต่อไปนี้

เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย (2544 : 3) ให้ความหมายไว้ว่า การประกันคุณภาพห้องสมุดคือ
การควบคุมคุณภาพในห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดเกิดความมั่นใจว่าห้องสมุดมีคุณภาพ
มีการดำเนินงานและประเมินผลการทำงานอย่างมีระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ
และมาตรฐานห้องสมุด โดยบุคลากรของสถานศึกษา และหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร
วิชาชีพ

เบญจภัทร์ จาตุรนต์รัศมี (2544 : 12) ให้ความหมายสั้น ๆ ดังนี้ การประกันคุณภาพ
ห้องสมุดคือคุณภาพห้องสมุดนั่นเอง

อภัย ประกอบผล (2544 : 67) ให้ความหมายการประกันคุณภาพห้องสมุดไว้ว่า
การประกันคุณภาพห้องสมุดคือ การพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่าง
ต่อเนื่อง (Continue Quality Improvement) ไม่มีที่สิ้นสุด จะพยายามใช้การเทียบ
เป้า (Benchmarking) เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีกว่าอยู่ตลอดเวลา การประกันคุณภาพจะสำเร็จได้ต้อง
เริ่มต้นที่คน คนหรือบุคลากรห้องสมุดจะต้องได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรก เมื่อบรรณารักษ์และ
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการพัฒนา คุณภาพห้องสมุดก็จะเกิดขึ้น

สรุปได้ว่าการประกันคุณภาพห้องสมุดหมายถึง การพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิ-
ภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพและมาตรฐาน
ห้องสมุดบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาความรู้และการให้บริการเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ
ทั้งภายในและภายนอก

1.3 กระบวนการประกันคุณภาพห้องสมุด

เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย (2544 : 3) ได้ทำการปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2542 มาเป็นกระบวนการประกันคุณภาพห้องสมุด ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

1. จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุด
- ↓
2. ดำเนินการตามแผน
- ↓
3. ติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุง
- ↓
4. ประเมินตนเอง

แต่ละขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุด

แผนพัฒนาห้องสมุดเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการพัฒนาห้องสมุดให้สอดคล้องกับหน้าที่และเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

แผนพัฒนาห้องสมุด ประกอบด้วย

1.1 สภาพปัจจุบันและปัญหาของห้องสมุด เป็นการระบุมารวมของห้องสมุดเกี่ยวกับประวัติห้องสมุด สถานที่ตั้ง ลักษณะของห้องสมุด บทบาทหน้าที่ของห้องสมุด ขนาดห้องสมุด จำนวนบุคลากรในโรงเรียน ระดับการศึกษาที่เปิดสอน สิ่งอำนวยความสะดวกปัญหาและอุปสรรค

1.2 วิสัยทัศน์ ภารกิจ และปรัชญาของห้องสมุด

วิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดสภาพและการดำเนินงานห้องสมุดที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นในอนาคต ภารกิจ เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของห้องสมุด เพื่อพัฒนาคุณภาพไปสู่วิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ ปรัชญา เป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดและดำเนินงานห้องสมุด

1.3 วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์ เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงความสำเร็จของงาน

นโยบาย เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ เป็นสิ่งที่แสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินงาน
ห้องสมุด ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ

1.4 แผนงานและโครงการ เป็นการกำหนดโครงสร้างของระบบงานที่จะดำเนินการ
พัฒนาห้องสมุดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบด้วยชื่อแผนงาน ชื่อโครงการ และ
งบประมาณ

1.5 การประเมินแผนและการนำแผนไปใช้ เป็นการบริหารแผนงานและโครงการ
โดยการระบุประเภทของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมิน และนำผลการประเมินไป
ใช้รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องสมุด

เป็นการนำแผนพัฒนาห้องสมุดไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

2.1 วิเคราะห์แผนพัฒนาห้องสมุดสู่การปฏิบัติ โดยให้พิจารณาถึงสภาพความ
สำเร็จที่ต้องการให้เกิดขึ้น รวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับการทำงานไปสู่ความ
สำเร็จ

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการห้องสมุด เป็นการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์แผนพัฒนา
ห้องสมุดลงสู่การปฏิบัติ ไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. ติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุง

เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพการบริหาร จัดการในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติที่วางไว้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

กำหนดสภาพความสำเร็จของงาน



ตรวจวัดความก้าวหน้า



ประเมินผลการดำเนินงาน



ข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงห้องสมุด ควรดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดแผน/โครงการ การติดตาม ตรวจสอบ
2. กำหนด ผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ

3. สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ

4. การกำหนดไปใช้

4. การประเมินตนเอง เป็นการประเมินตนเองโดยรวม เพื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาห้องสมุดหรือไม่ โดยอาศัยกระบวนการเดียวกับการติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุง การดำเนินโครงการมาใช้โดยอนุโลม

2. ปัจจัยในการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ

การพัฒนางานห้องสมุดให้บรรลุจุดประสงค์และนำไปสู่ความมีคุณภาพ ผู้วิจัยได้ศึกษาถึงปัจจัยของห้องสมุด ได้มีผู้กล่าวไว้หลายท่าน ดังนี้

กุหลาบ บั่นลายนาค (ม.ป.ป. : 5) และสมาน ลอยฟ้า (2538 : 57) มีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับองค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียนไว้ว่า การดำเนินงานห้องสมุดให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญของห้องสมุดหลายประการ ดังนี้

1. อาคารสถานที่
2. วัสดุของห้องสมุด
3. ครุภัณฑ์
4. บุคลากร
5. งบประมาณ
6. การบริการ

สมพิศ คูศรีพิทักษ์ (2533 : 95) ได้กล่าวไว้ว่าองค์ประกอบห้องสมุดประกอบด้วย อาคารสถานที่ วัสดุ สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ บรรณาคาศ ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากร และบริการ ซึ่งสอดคล้องกับองค์ประกอบตามแนวคิดของ บัคแลนด์ (Buckland 1983 : 5) แฮริสัน (Harrison 1985 : 7) เชอร์นิค (Chernix 1992 : 10) และ วิททาเคอร์ (Whittaker 1993 : 19) สรุปได้ดังนี้

1. อาคารสถานที่
2. สิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ
3. บรรณาคาศ
4. ทรัพยากรสารสนเทศ

5. บุคลากร
6. การบริการ

กรมวิชาการ (2536 : 15) และไชยา ภาวะบุตร (2542 : 12) มีความเห็นสอดคล้องกันในเรื่ององค์ประกอบของห้องสมุดในการดำเนินงานห้องสมุดให้ประสบผลสำเร็จ ห้องสมุดต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

1. ผู้บริหาร
2. อาคารสถานที่
3. ครุภัณฑ์
4. วัสดุสารนิเทศ
5. บุคลากร
6. เงินอุดหนุน

ชุดิมา สัจจนันท์ (2541 : 65) กล่าวถึงองค์ประกอบสำคัญของคุณภาพห้องสมุดประกอบด้วย

1. ทรัพยากรสารนิเทศ
2. สถานที่และสภาพแวดล้อม
3. เครื่องมือและอุปกรณ์
4. บุคลากร
5. การบริหาร
6. การบริการ

สมจิต พรหมเทพ (2542 : 4) กล่าวถึงองค์ประกอบสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนประกอบด้วย

1. สถานที่
2. สิ่งพิมพ์ เอกสาร หนังสือและวัสดุความรู้
3. คณะกรรมการห้องสมุด
4. บรรณารักษ์
5. งบประมาณ

ประสิทธิ์ ม้าลำพอง (2543 :24) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ ห้องสมุด แบ่งได้เป็น 5 ด้านคือ

1. การบริหาร
2. ทรัพยากรสารสนเทศ
3. เครื่องมือช่วยค้น
4. การบริการ
5. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย (2544 : 9) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพห้องสมุด ประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

1. ปรัชญาและเป้าหมายของห้องสมุด
2. การบริหาร การจัดการ
3. ทรัพยากรสารสนเทศ
4. การบริการ/กิจกรรม
5. บุคลากร
6. คุณภาพผู้ให้บริการ

อภัย ประกอบผล (2544 : 65) ได้กำหนดองค์ประกอบของคุณภาพห้องสมุด ประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. การบริหารจัดการ
2. อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์
3. งบประมาณและการเงิน
4. บุคลากรห้องสมุด
5. ทรัพยากรสารสนเทศ
6. การดำเนินงานทางเทคนิค
7. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน
8. เทคโนโลยีสารสนเทศ

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ปัจจัยในการพัฒนาห้องสมุดสู่คุณภาพประกอบไปด้วยปัจจัยหลัก คือ ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากร การบริหาร การบริการ อาคารสถานที่ งบประมาณ และปัจจัย

อื่น ๆ คือวัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินงานด้านเทคนิค ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก

3. ปัจจัยการประกันคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์) ซึ่งประกอบด้วย 8 ปัจจัย ดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมัธยมศึกษา ซึ่งมุ่งให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ห้องสมุดต้องมีความพร้อมทั้งในด้านอาคารสถานที่ วัสดุสารนิเทศ วัสดุครุภัณฑ์ บุคลากรและมีงบประมาณเพียงพอ เพื่อให้ห้องสมุดสามารถบริการแก่นักเรียน ครูอาจารย์ และชุมชนได้อย่างกว้างขวาง รวมทั้งเป็นแหล่งวิทยาการที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. โครงสร้างการบริหาร

มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

2.1 สถานภาพของห้องสมุด ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชา โดยมีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นหัวหน้าหมวดวิชา

2.2 การบริหารงานห้องสมุด

ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน ห้องสมุดควรมีคณะกรรมการห้องสมุด ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานห้องสมุด และบรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการห้องสมุดของโรงเรียน

3. การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ควรให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้เป็นสำคัญ และมีการร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยพยายามจัดให้มีการให้บริการที่หลากหลาย รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยหน่วยงานต้นสังกัด ควรจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น เพื่อนิเทศ จัดอบรม ประชุมสัมมนา และเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรห้องสมุดและห้องสมุดโรงเรียน ควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากร

และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกันในงานทุกด้าน โดยคำนึงถึงความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ

4. วัสดุสารนิเทศ

ควรมีวัสดุสารนิเทศทุกประเภท ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ ควรมีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบันทึกไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด วารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน หากมีนักเรียน 1,000 คนให้เพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ทั้งนี้ไม่นับรวมวารสารได้เปล่า หนังสือพิมพ์ 5 รายชื่อ จุลสาร กฤตภาค และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ของจริง ฯลฯ ควรมีจำนวนเพียงพอตามความต้องการและความจำเป็นของผู้ใช้บริการ

5. บุคลากร

ควรมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดเต็มเวลา ดังนี้

5.1 หัวหน้างานห้องสมุด

5.2 บรรณารักษ์

5.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

5.4 นักการภารโรง

ทั้งนี้ บุคลากรห้องสมุด ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้

1. มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับต่าง ๆ รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์

2. ได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสได้ศึกษาและดูงานห้องสมุด ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3. ได้รับการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรห้องสมุดอื่น

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีบุคลากรปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีบุคลากรคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนนักเรียน ดังนี้

บุคลากร	ต่ำกว่า 500	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
1. หัวหน้างานห้องสมุด	1	1	1	1	1	1	1
2. บรรณารักษ์	-	1	2	2	2	3	3
3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	2	2	3	4	4	5
4. นักการภารโรง	1	1	1	1	1	1	1
รวม	4	5	6	7	8	9	10

ทั้งนี้ โรงเรียนที่มีนักเรียนมากกว่า 3,000 คนขึ้นไป ให้เพิ่มจำนวนบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คนต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 1,000 คน

ที่มา : มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

6. การดำเนินงานด้านเทคนิค

ควรมีการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชา

6.1 จัดหาวัสดุสารนิเทศตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตามนโยบายของโรงเรียน และตามความต้องการของนักเรียนครูอาจารย์และชุมชน

6.2 จัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศและทำบัตรรายการตามระบบสากล มีการทำบรรณานุกรมและตรวจขึ้นเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

6.3 จัดหาอุปกรณ์สำหรับดำเนินงานด้านเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

6.4 ดูแล สำรอง และบำรุงรักษาสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ควรมีอาคารสถานที่ตั้งอยู่ในที่ที่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน โดยจัดให้มีสถานที่เพียงพอกับการให้บริการ ออกแบบเหมาะสมถูกต้องตามหลักการจัด และการดำเนินงาน

ครุภัณฑ์ห้องสมุด ควรเป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน คงทน สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและรักษาความสะอาด มีขนาดและสัดส่วนเหมาะสมกับผู้ใช้และบุคลากรของห้องสมุด

8. งบประมาณ

ควรได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแหล่งที่มา คือเงินค่านำมาการศึกษา เงินงบประมาณ และรายได้อื่นๆ

ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ 15 ของงบประมาณการเรียนการสอนทั้งหมดของโรงเรียน

สรุป มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประกอบด้วยมาตรฐานใน 8 ปัจจัย คือ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. โครงสร้างการบริหาร
3. การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
4. วัสดุสารนิเทศ
5. บุคลากร
6. การดำเนินงานด้านเทคนิค
7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์
8. งบประมาณ

4. สภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ตึก 100 ปี มีขนาดกว้าง 19.50 เมตร ยาว 45.50 เมตร เป็นห้องสมุดขนาดใหญ่พิเศษระดับมัธยม งานห้องสมุดขึ้นตรงกับฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการกำกับดูแล มีหัวหน้างานห้องสมุด 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบบริหารงาน มีบรรณารักษ์ 4 คน และเจ้าหน้าที่ 2 คน แบ่งเป็น 4 งาน คือ งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ และกิจกรรม ปัจจุบันพัฒนาโปรแกรมอัตโนมัติขึ้นใช้เอง เรียกว่าระบบ Assumption Library Automation หรือ ALA บริการยืมหนังสือด้วยเครื่องยืมอัตโนมัติ

ภายในห้องสมุดจัดเป็นมุม และห้องต่าง ๆ ให้บริการคือ

1. ห้องอ้างอิง
2. ห้องสมุดคอมพิวเตอร์
3. ห้องโสตทัศนวัสดุ
4. ห้องสมุดครู
5. มุมหนังสือเก่า
6. มุมเยาวชน
7. มุมวารสาร
8. มุมความรู้คู่ปฏิทิน

9. มุมหนังสืออ่านนอกเวลา

10. มุมศิลปวัฒนธรรม

ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม (AC) เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 -17.00 น.

ทุกวันที่โรงเรียนเปิดทำการ

ห้องสมุดใช้ระบบการจัดหนังสือแบบทศนิยมของดิวอี้ สมาชิกประกอบด้วย

นักเรียนปัจจุบัน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

การใช้บริการ

1. แสดงบัตรประจำตัวนักเรียน หรือครู ที่สมัครสมาชิกแล้วทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ

ต่าง ๆ

2. นักเรียน 1 คน มีสิทธิ์ยืมหนังสือได้ 3 เล่ม / 1 สัปดาห์ ครูยืมได้ครั้งละ 5 เล่ม / 2

สัปดาห์

3. ยืมหนังสือเกินกำหนดถูกปรับเล่มละ 1 บาท / 1 เล่ม

4. ถ้าทำหนังสือหาย ต้องเสียค่าปรับ 2 เท่าของราคาน้ำหนักเล่มนั้น ๆ

จากสภาพปัจจุบัน และระบบการบริหารงานของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาดังกล่าว พอสรุปได้ว่าโรงเรียนให้ความสำคัญต่องานห้องสมุดและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี ในปีการศึกษา 2545 โรงเรียนอัสสัมชัญได้ปรับหลักสูตรการสอน 2 แบบคือแบบที่ 1ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี และแบบที่ 2 ปรับหลักสูตรให้เข้าสู่ระบบสากลคือมีหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ดังนั้นห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา จึงต้องปรับปรุงทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรทั้ง 2 ด้วย ต้องได้รับการพัฒนาปัจจัยด้านต่าง ๆ เพื่อจะได้บริหารงานในทุกงานให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป

ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัศึกษายึดถือมาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ เป็นแนวทางพัฒนาในแต่ละด้าน ดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีหน้าที่

ดังนี้

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร และนโยบายของโรงเรียน

1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าวัสดุสารสนเทศในการเรียน

1.3 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียนในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศ

1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยรักการอ่าน

2. โครงสร้างการบริหาร ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา จัดโครงสร้างการบริหารดังนี้

2.1 สถานภาพของห้องสมุดมีฐานะเป็นงานหนึ่งในฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นหัวหน้า

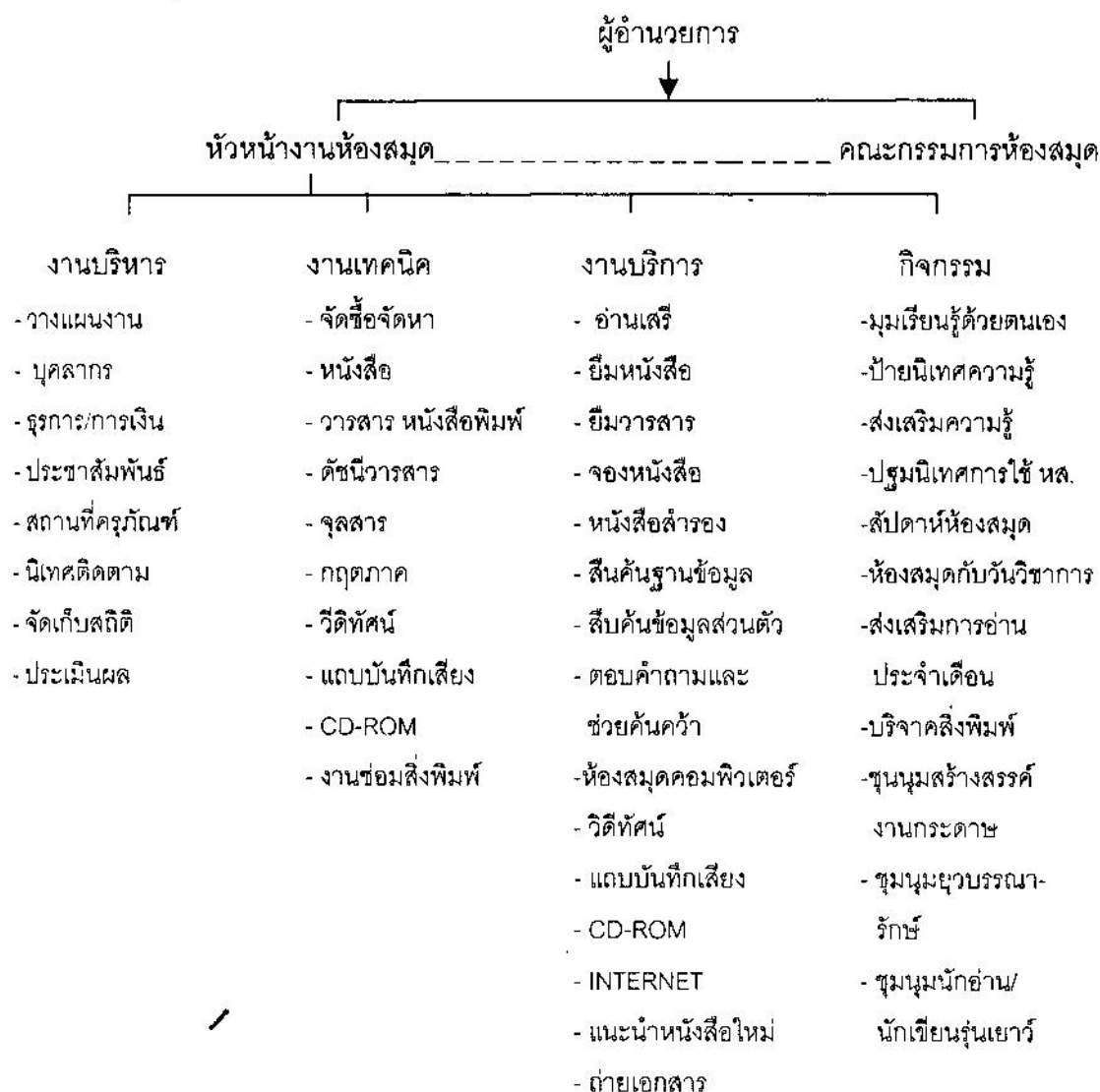
2.2 การบริหารงานห้องสมุด

2.2.1 ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดูแล

2.2.2 ห้องสมุดมีคณะกรรมการห้องสมุด ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานห้องสมุด

2.2.3 บรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีโครงสร้างการบริหารดังแผนผังนี้



3. การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

3.1 บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ประกอบด้วย

3.1.1 อ่านเลรี

3.1.2 บริการยืม-คืนหนังสือ

3.1.3 บริการหนังสือจอ

3.1.4 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

3.1.5 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

3.1.6 บริการจัดทำคู่มือช่วยในการค้นคว้า

- 3.1.7 บริการโสตทัศนวัสดุ
- 3.1.8 บริการแนะแนวการอ่าน
- 3.1.9 บริการถ่ายเอกสาร
- 3.1.10 บริการสืบค้นด้วย INTERNET
- 3.1.11 บริการ CD-ROM

3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอน

- 3.2.1 จัดนิทรรศการ
- 3.2.2 จัดมุมเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3.2.3 จัดป้ายนิเทศความรู้
- 3.2.4 จัดสัปดาห์ห้องสมุด
- 3.2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำเดือน
- 3.2.6 ทายปัญหา
- 3.2.7 การค้นคว้าและทำรายงาน

4. วัสดุสารนิเทศ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ดังนี้

4.1 วัสดุตีพิมพ์ ในด้านปริมาณ

4.1.1 หนังสือ	37,283	เล่ม
4.1.2 วารสาร	164	รายการ
✓ 4.1.3 หนังสือพิมพ์	10	ฉบับ/วัน
4.1.4 จุลสาร	3,923	รายการ
4.1.5 กฤตภาค	3,915	รายการ
4.1.6 ดัชนีวารสาร	3,895	รายการ

4.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ในด้านปริมาณ

4.2.1 แผนที่	130	แผ่น
4.2.2 ลูกโลก	2	ลูก
4.2.3 แถบบันทึกเสียง	425	รายการ
4.2.4 แถบวิดีโอ	228	รายการ
4.2.5 แผ่น CD-ROM	330	แผ่น
4.2.6 แผ่น VCD	35	แผ่น

4.2.7 คอมพิวเตอร์สืบค้น

32

เครื่อง

ซึ่งวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มี

จำนวนเพียงพอตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

5. บุคลากร ของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีดังนี้

5.1 หัวหน้างานห้องสมุด 1 คน มีวุฒิการศึกษาจบปริญญาตรีสาขา

บรรณารักษศาสตร์

5.2 บรรณารักษ์ 4 คน มีวุฒิการศึกษาจบปริญญาตรีสาขามานุษยวิทยา

5.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน มีวุฒิการศึกษาจบปริญญาตรีสาขาอื่นสามารถ

พิมพ์งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์

5.4 นักการภารโรง 2 คน มีวุฒิการศึกษาม.6

บุคลากรห้องสมุด ทางโรงเรียนส่งเสริมและให้การสนับสนุนในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม รวมทั้งให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และให้ศึกษาดูงานห้องสมุดตามโรงเรียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

6. การดำเนินงานด้านเทคนิค ทางห้องสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในด้านนี้โดยมีบุคลากรที่จบทางบรรณารักษ์และมีความรู้ดีทางด้านงานเทคนิคปฏิบัติงาน ดังนี้

6.1 จัดหาวัสดุสารนิเทศตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตามนโยบายของโรงเรียนและตามความต้องการของครูและนักเรียน โดยให้ครูและนักเรียนเขียนเสนอรายชื่อวัสดุสารนิเทศที่ต้องการลงในใบรายการเสนอรายชื่อหนังสือใหม่

6.2 จัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศตามระบบหมวดหมู่ของดิวี่ คีย์ข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ โดยผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

6.3 จัดหาอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานด้านเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

6.4 ดูแล สืบค้น และบำรุงรักษาสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาพร้อมให้

บริการ

7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของตึก 100 ปี อยู่ในที่สะดวกแก่ผู้ให้บริการและเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน มีขนาดพื้นที่ 19.50 เมตร ยาว 45.50 เมตร มีเนื้อที่เพียงพอสำหรับการจัดบริการและงานด้านต่าง ๆ เนื้อที่เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ

พร้อมกันได้ประมาณ 250 คน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่าน 180 ที่นั่ง ห้องสมุดมีแสงสว่างที่เพียงพอ และติดเครื่องปรับอากาศทั่วทั้งห้องสมุด

8. งบประมาณ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ได้รับงบประมาณ 18%ของงบประมาณโรงเรียน สามารถใช้ในการดำเนินงานตามหน้าที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยแยกงบประมาณเป็น 2 ส่วนคือส่วนที่ 1 คือส่วนที่จัดหาวัสดุสารนิเทศ และส่วนที่ 2 คือส่วนที่จัดหาวัสดุครุภัณฑ์

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

สมคะเน คุ่มภัย (2541) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9002:กรณีศึกษาการได้รับรองระบบคุณภาพของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)" เพื่อศึกษาแนวคิดและหลักการสำคัญของธนาคารในการจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9002 ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่ทำให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประสบผลสำเร็จในการจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9002 ได้แก่การที่ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายไว้ชัดเจน มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ ประโยชน์ที่จะได้รับและการให้ความร่วมมือของพนักงานในการจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9002 อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร รวมทั้งมีระเบียบการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการปรับเข้ากับระบบคุณภาพ ISO 9002 นอกจากนี้ยังต้องมีงบประมาณที่เพียงพอ ซึ่งหลังจากได้รับใบรับรองระบบคุณภาพ ISO 9002 แล้วธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

บานชื่น ทองพันชั่ง (2544) อ่างโน นันทา วิฑูรย์ศักดิ์ (2545 : 69 – 70) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "แนวโน้มนการพัฒนาคุณภาพ ห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวโน้มนการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2554 ในด้านโครงสร้างและการบริหารงาน งบประมาณและการเงิน บุคลากร ทรัพยากร สารนิเทศห้องสมุด อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ บริการ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิคเดลฟาย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยนี้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านห้องสมุดที่เกี่ยวกับห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 13 คน ผลของการวิจัยพบว่าแนวโน้มนการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีพ.ศ. 2554 เป็นดังนี้

1. ด้านโครงสร้างและการบริหารงาน จะมีการปรับปรุงให้เกิดความคล่องตัว เป็นองค์กรแบบแบนราบ มีขนาดกะทัดรัด มีนโยบายพัฒนาห้องสมุดเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์หรือห้องสมุดดิจิทัล จะมีความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการในทุกด้านโดยมีระบบการบริหารงานห้องสมุดเป็นแบบศูนย์รวม

2. ด้านงบประมาณและการเงิน จะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ระบบการบริหารงานงบประมาณจะมีอิสระมากขึ้น สอดคล้องกับระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลได้งบประมาณแผ่นดินในลักษณะอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้จากค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการและจากการหารายได้ของห้องสมุด

3. ด้านบุคลากร จะมีระบบประเมินประสิทธิภาพของบุคลากร จำนวนบุคลากรจะลดลงโดยมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยการทำงานของบุคลากร บุคลากรต้องมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนได้ จะต้องทำงานในเชิงรุก มีบทบาทหน้าที่ตรงตามภาระงานของแต่ละตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถในเรื่องภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีมัลติมีเดียที่สามารถให้คำปรึกษาเป็นระดับช่วยวิชาการ และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้บุคลากรห้องสมุดจะมีสถานภาพเป็นพนักงานของรัฐ

4. ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดที่ให้บริการจะมี 2 รูปแบบ คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบดิจิทัล มีการจัดซื้อโดยคำนึงถึงการใช้งานอย่างคุ้มค่าและคุ้มกับการลงทุน

5. ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ จะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับลักษณะของห้องสมุดดิจิทัลหรือ Virtual Library ผู้ใช้สามารถนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้งานได้ในห้องสมุด และมีการนำครุภัณฑ์เพื่อสร้างระบบเครือข่ายการจัดเก็บสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้

6. ด้านบริการ มีนโยบายในการให้บริการที่สนับสนุนให้ผู้ใช้บริการมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการสืบค้นสารสนเทศ ให้บริการเชิงรุก เน้นการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับให้เกิดความประทับใจ และมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ ผู้ให้บริการจะเป็นตัวกลางในการใช้สารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย internet และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปของบริการ Digital Library ตลอด 24 ชั่วโมง และมีบทบาทการให้บริการชุมชน

7. ด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุด จะมีการกำหนดแผนและมีการพัฒนาเชิงระบบเป็นหน่วยงานที่ประสานกันได้ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันและจะมีการให้บริการร่วมกันในลักษณะ

บริการผ่านระบบ Internet มีการให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมกัน และจัดทำมาตรฐานในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติร่วมกัน

8. ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะเป็นห้องสมุดที่มีคุณภาพที่สุดเป็น 1 ใน 3 ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภายในประเทศ

สุริทอง ศรีสะอาด (2544) ทำการวิจัยเรื่อง "แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไปสู่เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544" โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อการศึกษาวิเคราะห์สภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 และเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไปสู่เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาโดยภาพรวมได้รับการปรับปรุงดีขึ้นโดยเฉพาะในมาตรฐานเชิงคุณภาพ เช่น โครงสร้างและการบริหาร การบริการ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและประเภทของทรัพยากร เมื่อเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2529 และ พ.ศ. 2544 พบว่าส่วนใหญ่บรรลุเกณฑ์เฉพาะมาตรฐานคล้ายคลึงกัน ด้านที่บรรลุเกณฑ์มาตรฐานมากที่สุดทั้งสองฉบับคือ ด้านบริการ รองลงมา คือด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เกณฑ์มาตรฐานเชิงปริมาณที่ห้องสมุดไม่บรรลุตามมาตรฐานทั้งสองฉบับเหมือนกันคือ เกณฑ์มาตรฐานเชิงปริมาณในด้านงบประมาณ ส่วนมาตรฐานด้านอื่น ๆ ที่เหลือพบว่ามีห้องสมุดจำนวนไม่ถึงครึ่งที่บรรลุเกณฑ์มาตรฐาน เช่น ด้านอาคารห้องสมุด และครุภัณฑ์ ด้านจำนวนทรัพยากรห้องสมุด จำนวนผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด และด้านการประเมินคุณภาพห้องสมุด ผลการศึกษารังนี้้นนอกจากจะชี้ให้เห็นความไม่พอเพียงด้านงบประมาณแล้วยังชี้ให้เห็นจุดสำคัญที่ควรริบพัฒนาและให้การสนับสนุนโดยเร็ว คือเรื่อง โอกาสความก้าวหน้าและสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

อนันต์ จันทรประสาท (2544) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การใช้การประกันคุณภาพในงานบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยของรัฐ ในเขตกรุงเทพมหานคร" เพื่อศึกษาแนวโน้มระดับการปฏิบัติงานในการใช้การประกันคุณภาพในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาจากระบบคุณภาพ 5 หลักการคือ กิจกรรม 5ส มาตรฐานของระบบคุณภาพ ISO 9002, TQM และระบบ IPO รวมทั้งการเปรียบเทียบการใช้การประกันคุณภาพในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ตามลักษณะของมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า มีการใช้ประกันคุณภาพในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร

ใช้หลัก 5ส ระบบ IPO ในระดับมาก ใช้หลัก ISO 9002 และ TQM ในระดับปานกลาง ผลการเปรียบเทียบพบว่าการใช้หลัก 5ส, ISO 9002, TQM และ IPO การใช้ประกันคุณภาพของทบวงมหาวิทยาลัยไม่แตกต่างกัน

อัจฉรา วิมุกตะกุล (2544) ได้ทำการวิจัยเรื่อง "การใช้หลักการบริหารคุณภาพโดยรวมในการบริหารงานห้องสมุดสถาบันการเงิน" เพื่อศึกษาการใช้หลักการบริหารคุณภาพโดยรวมในการบริหารงานห้องสมุดสถาบันการเงิน ผลการวิจัยพบว่า มีการใช้หลักการบริหารคุณภาพโดยรวมในการบริหารงานห้องสมุดสถาบันการเงินในเรื่อง การบริหารอย่างเป็นระบบ การมุ่งเน้นความสำคัญของลูกค้า (ผู้ให้บริการ) การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง การเก็บข้อมูลและใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์เพื่อวิเคราะห์ปัญหา การทำงานเป็นทีม และการให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลในระดับมาก ในด้านปัญหาและอุปสรรคที่พบในระดับมาก คือภาระงานในห้องสมุดมีมาก

สรุปงานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ทำให้งานห้องสมุดประสบผลสำเร็จและมีคุณภาพประกอบไปด้วย ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างจริงจังต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ภารกิจ นโยบายไว้ชัดเจน มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจ การบริหารงานอย่างมีระบบเน้นความสำคัญของผู้ให้บริการ ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทำงานเป็นทีม ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลในระดับมากและมุ่งเน้นการประกันคุณภาพในงานด้านบริการให้มาก เพื่อสนองความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการ

งานวิจัยต่างประเทศ

โจฮันเซน (Johannsen, 1996) ได้ศึกษาบทบาทเฉพาะในการจัดแจงห้องสมุดว่า บทบาทเฉพาะผู้นำ บทบาทของข่าวสาร และบทบาทในการตัดสินใจมีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการประกันคุณภาพห้องสมุด นอกจากนี้ผู้จัดการไม่ควรพิจารณาโครงการ ISO เสมือนกับงานเทคนิคขั้นแรก ที่มีความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและสมรรถภาพในการวางแผนเท่านั้น แต่มากไปกว่านั้นควรจะทราบถึงความสำคัญของแง่มุมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วย

โลซานโน (Lozano, 1997) ได้ศึกษาความแตกต่างของมาตรฐาน ISO 9000 กับการบริหารคุณภาพโดยรวม ในการให้บริการข่าวสาร ผลการศึกษาพบว่า การบริหารคุณภาพโดยรวมต้องการความเป็นเลิศ โดยจะให้ความสำคัญกับความพอใจของผู้ให้บริการเป็นลำดับแรกสุด ในขณะที่ ISO 9000 ต้องการเพียงแค่ทำตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้าผู้ให้บริการเท่านั้น และยังมีองค์ประกอบที่ทำให้การบริหารคุณภาพโดยรวมประสบผลสำเร็จคือความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร สำหรับ ISO 9000 นั้นการนำกระบวนการไปประยุกต์ใช้เป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้หลักการปฏิบัติงานของการบริหารคุณภาพโดยรวม คือการลงมือปฏิบัติงานในแบบที่คล้ายกับ

การทำธุรกิจ แต่ ISO 9000 จะจำกัดตัวเองอยู่แค่การเกิดประโยชน์ และเป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

สรุปจากงานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ทำให้ห้องสมุดมีคุณภาพและประสบผลสำเร็จประกอบด้วย บทบาทของผู้นำ ข้าราชการ การตัดสินใจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอจากผู้บริหารระดับสูงในองค์กรในด้านทรัพยากรที่พอเพียง ระยะเวลาและมีความอิสระในการปฏิบัติงาน

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. เก็บรวบรวมข้อมูล
3. จัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
4. อภิปรายผลและสรุปผลการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยมี 2 กลุ่มคือกลุ่มผู้ให้บริการของห้องสมุด และผู้ใช้บริการของห้องสมุด

1.1 ผู้ให้บริการ ได้แก่ผู้ให้การสนับสนุนคือผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย หัวหน้าระดับ หัวหน้าหมวด หัวหน้างานและศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และผู้ปฏิบัติงานคือบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีจำนวนดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรที่เป็นผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ประชากร	จำนวน
ผู้อำนวยการ	1
อาจารย์ใหญ่	1
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย	7
หัวหน้าระดับ	7
หัวหน้าหมวด	9
หัวหน้างาน	18
บรรณารักษ์	3
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2
ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน	2
รวม	50

1.2. กลุ่มผู้ใช้บริการคือครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

จำนวน 3,463 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างได้แก่ครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปีการศึกษา 2545 โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) มีขั้นตอนดังนี้

คำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากประชากร โดยใช้สูตร ยามาเน จากจำนวนประชากร 3,463 คน เมื่อกำหนดความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้เท่ากับ 0.05 ได้ขนาดตัวอย่าง 135 คน จากสูตรของ Taro Yamane (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ , 2543 : 284) ดังสูตร

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad \text{เมื่อระดับความมีนัยสำคัญที่ 0.05}$$

เมื่อ n = ขนาดของตัวอย่าง
 N = ขนาดของประชากร
 e = ความคลาดเคลื่อนเท่าที่จะยอมรับได้

ตารางที่ 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา จำแนกตามรายการ

รายการ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ครู	243	10
นักเรียน ม.ต้น	1,800	70
นักเรียน ม.ปลาย	1,420	55
รวม	3,463	135

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร บทความ รายงานการวิจัยวิทยานิพนธ์และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยในการประกันคุณภาพห้องสมุด สร้างแบบสอบถามจากแนวทางที่ได้ศึกษามา 2 ชุด เพื่อสอบถามประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ แบบสอบถามที่เป็นของผู้ให้บริการ มีรายละเอียดแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถาม 5 ข้อ คือ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและตำแหน่งปัจจุบัน

1.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา โดยครอบคลุมปัจจัยในด้านต่าง ๆ รวม 8 ปัจจัย คือ

1. 2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.2.2 โครงสร้างการบริหาร

1.2.3 การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

1.2.4 วัสดุสารนิเทศ

1.2.5 บุคลากร

1.2.6 การดำเนินงานด้านเทคนิค

1.2.7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

1.2.8 งบประมาณ

แบบสอบถามที่เป็นของผู้ให้บริการ มีรายละเอียดแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา โดยครอบคลุมปัจจัยในด้านต่าง ๆ รวม 5 ปัจจัย คือ

1.2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.2.2 การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

1.2.3 วัสดุสารนิเทศ

1.2.4 การดำเนินงานด้านเทคนิค

1.2.5 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

2. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ความชัดเจนของแบบสอบถาม ความเหมาะสมของการใช้ถ้อยคำ และคำถามที่ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการ

3. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ซึ่งไม่ใช่ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 30 คน ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปแจกและรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

5. นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีสัมประสิทธิ์แบบแอลฟา (Alpha-Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้โปรแกรม SPSS

6. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามเพื่อให้ได้แบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือถามกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างต่อไป

ลักษณะเนื้อหาของแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับปัจจัย 8 ปัจจัยคือ หน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และงบประมาณ

ได้กำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนสำหรับแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ระดับของปัจจัยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามแบบลิเคอร์ท์

โดยแบ่งเป็นระดับแต่ละข้อ คือ

- | | |
|--------------------|------------|
| ก. สำคัญมากที่สุด | ให้ระดับ 5 |
| ข. สำคัญมาก | ให้ระดับ 4 |
| ค. สำคัญปานกลาง | ให้ระดับ 3 |
| ง. สำคัญน้อย | ให้ระดับ 2 |
| จ. สำคัญน้อยที่สุด | ให้ระดับ 1 |

กลุ่มที่ 2 ระดับสภาพความเป็นจริงที่ปรากฏ โดยแบ่งเป็นระดับแต่ละข้อ คือ

- | | |
|--------------------|------------|
| ก. ปรากฏมากที่สุด | ให้ระดับ 5 |
| ข. ปรากฏมาก | ให้ระดับ 4 |
| ค. ปรากฏปานกลาง | ให้ระดับ 3 |
| ง. ปรากฏน้อย | ให้ระดับ 2 |
| จ. ปรากฏน้อยที่สุด | ให้ระดับ 1 |

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ทำหนังสือส่วนตัวถึงผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยและขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือนำให้งานวิจัยและพัฒนาของโรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถามและเก็บแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยส่งและรับแบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง

3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืน ซึ่งแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมดจำนวน 185 ฉบับ ได้รับคืน จำนวน 185 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ในการรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้คณะผู้บริหาร บรรณารักษ์ ครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ด้วยตนเอง กำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามเสร็จ ภายใน 15 วัน โดยผู้วิจัยตามเก็บด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้วิธีแจกแจงความถี่(Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) จากนั้นนำเสนอในรูปตารางประกอบคำอธิบาย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายข้อและสรุปรวมในแต่ละด้าน จากนั้นนำเสนอในรูปตารางประกอบคำอธิบาย โดยการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ของ ประคอง กรรณสูต (2538) ดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	ความสำคัญอยู่ระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	ความสำคัญอยู่ระดับมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	ความสำคัญอยู่ระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	ความสำคัญอยู่ระดับน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	ความสำคัญอยู่ระดับน้อยที่สุด

3. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบัน โดยวิเคราะห์ผลด้วยค่าทดสอบที (t-test) จากนั้นนำเสนอในรูปตารางประกอบคำอธิบาย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยใช้วิธีการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าทดสอบที (t-test) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ (Statistical Package for Social Science)

1. ค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม} \times 100}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมด}}$$

2 ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 137)

3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน $SD = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$

SD = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$\sum x^2$ = ผลรวมของคะแนนยกกำลัง

N = จำนวนประชากร

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 143)

4. ค่าสถิติที่ $t = \text{test } t \text{ (independent)}$

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{N_1} + \frac{S_2^2}{N_2}}}$$

$$df = N_1 + N_2 - 2$$

t = ค่าสถิติที่ใช้เปรียบเทียบกับค่าวิกฤต

$\bar{X}_1 - \bar{X}_2$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างกลุ่ม 1 และกลุ่มที่ 2

S_1, S_2 = ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างกลุ่ม 1, 2

N_1, N_2 = จำนวนสมาชิกของกลุ่มตัวอย่างที่ 1 และกลุ่มที่ 2

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 163)

5. ค่าสถิติที่ $t = \text{test (dependent)}$

$$t = \frac{\frac{\sum D}{n-1}}{\sqrt{\frac{n \sum D^2 - (\sum D)^2}{n-1}}}$$

$$df = n - 1$$

D แทน ความแตกต่างของคะแนนแต่ละคู่

N แทน จำนวนคู่

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 165)

6. ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา

$$Ra = \frac{K}{K-1} \left[\frac{1 - \sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

Ra = สัมประสิทธิ์แห่งความเที่ยง

K = จำนวนข้อทั้งหมดในแบบทดสอบ

S_i^2 = ความแปรปรวนของแบบสอบถามแต่ละข้อ

S_t^2 = ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

(พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543 : 125)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้รับกลับมาทำการวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด

โรงเรียน ประกอบด้วยปัจจัย 8 ปัจจัยคือหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค อาคารห้องสมุด และครุภัณฑ์และงบประมาณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งปัจจุบัน จำนวน 5 ข้อ โดยใช้ค่าร้อยละ มีรายละเอียดตามตารางที่ 3

✓

ตารางที่ 3 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ให้บริการ

รายการ		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	หญิง	33	54.9
	ชาย	27	45.1
รวม		60	100.0
อายุ	25 – 35 ปี	15	25
	36 – 45 ปี	27	45
	46 – 55 ปี	14	23.3
	56 ปีขึ้นไป	4	6.7
รวม		60	100.0
วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	3.3
	ปริญญาตรี	42	70
	ปริญญาโท	16	26.7
	ปริญญาเอก	-	0
รวม		60	100.0
ประสบการณ์ในการทำงาน	1 – 10 ปี	14	23.3
	11 – 20 ปี	29	48.4
	21 ปีขึ้นไป	17	28.3
รวม		60	100.0
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	1	1.67
	อาจารย์ใหญ่	1	1.67
	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย	7	11.67
	หัวหน้าระดับ	7	11.67
	หัวหน้าหมวด	9	15.00
	หัวหน้างาน	18	30.00
	บรรณารักษ์	3	5.00
	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	3.33
	ครู	10	16.67
	ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	2	3.33
รวม		60	100.0

จากตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ให้บริการประกอบด้วย ผู้บริหาร บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครูโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 60 คน พบว่า

1. เป็นเพศหญิงร้อยละ 54.9 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 45.1
2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นกลุ่มอายุ 36-45 ปี ร้อยละ 45 กลุ่มอายุ 25-35 ปี ร้อยละ 25 กลุ่มอายุ 46-55 ปี ร้อยละ 23.3 ปี และกลุ่มอายุ 56 ปีขึ้นไป ร้อยละ 6.7
3. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุดร้อยละ 70 รองลงมาก็คือจบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 26.7 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีน้อยที่สุด ร้อยละ 3.3 ตามลำดับ
4. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 11-20 ปี มากที่สุด ร้อยละ 48.4 รองลงมาก็คือกลุ่มที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 28.3 และกลุ่มที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 1-10 ปี ร้อยละ 23.3 ตามลำดับ
5. หัวหน้างานร้อยละ 30 ครูร้อยละ 16.67 หัวหน้าหมวดร้อยละ 15.00 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายและหัวหน้าระดับ ร้อยละ 11.67 บรรณารักษ์ ร้อยละ 5 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร้อยละ 3.33 และผู้อำนวยการและอาจารย์ใหญ่ ร้อยละ 1.67 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ครอบคลุมปัจจัย 8 ปัจจัย คือหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์และงบประมาณ โดยนำเสนอในตารางที่ 4 – 52

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ในตอนที่ 2 ผู้วิจัยได้แยกนำเสนอ เป็น 8 ส่วน

2.1 วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุด ตารางที่ (4 – 11)

2.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุด ตารางที่ (12 – 16)

2.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ (ตารางที่ 17 - 21)

2.4 วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา (ตารางที่ 22 – 29)

2.5 วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา (ตารางที่ 30 – 34)

2.6 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา (ตารางที่ 35 – 39)

2.7 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบัน ตามความคิดเห็นในแต่ละปัจจัย (ตารางที่ 40 – 47)

2.8 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบัน ตามความคิดเห็นในแต่ละปัจจัย (ตารางที่ 48 – 52)

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านหน้าที่และความ
รับผิดชอบ

N = 50

ปัจจัย P	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบาย ปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.76	0.62	มาก
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุ-สารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	3.64	0.63	มาก
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต	3.42	0.78	มาก
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน	3.56	0.79	มาก
รวม	3.59	0.53	มาก

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เกี่ยวกับด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับมาก มี 3 ประการ ได้แก่ห้องสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบายปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.76$) ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.64$) และให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.56$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับปานกลาง คือเตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.42$)

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านโครงสร้าง
การบริหาร

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
2.1 ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชา มีหัวหน้างาน ห้องสมุดเป็นหัวหน้าหมวดวิชา	3.56	1.03	มาก
2.2 ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน	3.48	1.11	ปานกลาง
2.3 ในกรณีที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วย บริหารดูแลห้องสมุดมอบ ให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	3.98	0.77	มาก
2.4 ห้องสมุดมีคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนด นโยบายและวางแผนงานห้องสมุดโดยมีผู้บริหาร เป็นที่ปรึกษา	3.82	0.75	มาก
2.5 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้า หมวดเป็นกรรมการ บรรณารักษ์เป็นกรรมการ และเลขานุการ	3.48	0.93	ปานกลาง
2.6 บรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในงาน บริหาร งานเทคนิคและงานบริการของห้องสมุด	4.06	0.71	มาก
2.7 ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องสมุดหมวดวิชา ให้ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการบริหารและ ดำเนินงานด้านเทคนิค	3.04	0.99	ปานกลาง
รวม	3.63	0.53	มาก

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านโครงสร้างการบริหาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านโครงสร้างการบริหารห้องสมุดของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านโครงสร้างการบริหารในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชามีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นหัวหน้าหมวดวิชา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.56$) ในกรณีที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยบริหารดูแลห้องสมุดมอบ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.98$) ห้องสมุดมีคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนงานห้องสมุดโดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.82$) และบรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการของห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.06$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านโครงสร้างการบริหารห้องสมุดในระดับปานกลาง มี 3 ประการ ได้แก่ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.48$) และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าหมวดเป็นกรรมการ บรรณารักษ์เป็นกรรมการและเลขานุการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.48$)และในกรณีที่โรงเรียนมีห้องสมุดหมวดวิชา ให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคนิค (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.04$)

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านการบริการและ
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
3.1 บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น	4.48	0.58	มาก
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.02	0.71	มาก
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	3.30	0.97	ปานกลาง
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสาน งานห้องสมุดขึ้น	3.06	1.00	ปานกลาง
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุด อื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยี ใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิ ภาพของการบริการ	3.28	1.09	ปานกลาง
รวม	3.62	0.59	มาก

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมากมี 2 ประการ ได้แก่บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.48$) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.02$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับปานกลางมี 3 ประการ ได้แก่ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.30$) โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.06$) และห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.28$)

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	3.80	0.67	มาก
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	3.78	0.89	มาก
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	3.74	0.92	มาก
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	3.66	0.87	มาก
รวม	3.75	0.72	มาก

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านวัสดุสารนิเทศ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.75$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวัสดุสารนิเทศของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านบุคลากร

ปัจจัย	$\bar{x}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
5.1 หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีทางสาขา บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า	4.42	0.61	มาก
5.2 หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นและ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงทางสาขา บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.28	1.16	ปานกลาง
5.3 บรรณารักษ์ควรมีวุฒิปริญญาตรีสาขา บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า	4.22	0.71	มาก
5.4 บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีวิชาโท บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.36	1.03	มาก
5.5 บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นและมีวุฒิปัต บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.30	1.07	ปานกลาง
5.6 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีคุณสมบัติ่าประกาศนียบัตร วิชาชีพพาณิชยกรรมหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่าสามารถพิมพ์ดีด ได้ทั้งไทยและอังกฤษและ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้	3.50	1.05	มาก
5.7 นักการภารโรงมีวุฒิต่ำจาจบการศึกษาภาค บังคับ	2.98	1.10	ปานกลาง
5.8 บุคลากรควรมีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมศึกษา ดูงานห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ	3.54	0.93	มาก
รวม	3.58	0.55	มาก

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านการดำเนินงาน
ด้านเทคนิค

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.02	0.65	มาก
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู	3.70	0.68	มาก
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดัชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	4.22	0.71	มาก
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	3.88	0.75	มาก
6.6 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.08	0.70	มาก
รวม	3.98	0.51	มาก

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการมีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคนิคของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านการดำเนินงาน
ด้านเทคนิค

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.02	0.65	มาก
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู	3.70	0.68	มาก
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดัชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	4.22	0.71	มาก
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	3.88	0.75	มาก
6.6 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.08	0.70	มาก
รวม	3.98	0.51	มาก

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการมีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคนิคของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านอาคารห้องสมุด
และครุภัณฑ์

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้ บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.02	0.80	มาก
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.20	0.70	มาก
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมี ขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่ เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	3.94	0.93	มาก
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมี เครื่องปรับอากาศ	4.63	0.66	มากที่สุด
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.16	0.62	มาก
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่ง ต่อนักเรียน 1,000 คน	3.70	0.81	มาก
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็น มุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและ ชั้นวางหนังสือพิมพ์	3.88	0.87	มาก
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและ ต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	3.96	0.81	มาก
รวม	4.03	0.57	มาก

096
091.8
091.8
091.8

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพของ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับ ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับมากที่สุด มีประการเดียวคือ ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.63$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับมากมี 7 ประการ ได้แก่ 1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.02$) ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.20$) ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.94$) โต๊ะเก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.16$) โต๊ะเก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.70$) โต๊ะ เก้าอี้สำหรับ อ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.88$) และชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศ และต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.96$)

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านงบประมาณ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
8.1 ห้องสมุดโรงเรียนได้รับเงินดำเนินการ ห้องสมุดจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราไม่ น้อยกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณการเรียน การสอนทั้งหมดของโรงเรียน	3.82	0.72	มาก
8.2 เงินงบประมาณห้องสมุดแต่ละปีจัดสรรเงิน บริจาคเพิ่มให้กับห้องสมุดด้วย	3.34	1.02	ปานกลาง
8.3 อัตราการเพิ่มของงบประมาณในแต่ละปีมี ความคงที่	3.42	0.86	ปานกลาง
รวม	3.53	0.72	มาก

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบัน
ของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านงบประมาณ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่
ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.53$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็น
เกี่ยวกับงบประมาณของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านงบประมาณในระดับมากมีประการเดียว คือ
ห้องสมุดโรงเรียนได้รับเงินดำเนินการห้องสมุดจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 15 ของงบประมาณการเรียนการสอนทั้งหมดของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.82$)
2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับ
ปานกลางมี 2 ประการ ได้แก่เงินงบประมาณห้องสมุดแต่ละปีจัดสรรเงินบริจาคเพิ่มให้กับห้องสมุด
ด้วย (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.34$) อัตราการเพิ่มของงบประมาณในแต่ละปีมีความคงที่ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} =$
3.42)

ตารางที่ 12 – 16 เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านหน้าที่และความ
รับผิดชอบ

N = 135

ปัจจัย P	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตาม หลักสูตร นโยบาย ปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน	3.59	0.80	มาก
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุ- สารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	3.45	0.95	ปานกลาง
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้าน อื่นๆ ในอนาคต	3.57	0.95	มาก
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครู อาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริม แนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการ อ่าน	3.76	0.93	มาก
รวม	3.59	0.70	มาก

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับมากมี 3 ประการ ได้แก่ห้องสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตร นโยบาย ปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.59$) เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.57$) และให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนวทางการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.76$)

2. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับปานกลางมีประการเดียว คือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.45$)

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านการบริการและ
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
3.1บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น	4.26	0.80	มาก
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	3.63	0.98	มาก
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	3.44	1.04	ปานกลาง
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสาน งานห้องสมุดขึ้น	3.54	1.01	มาก
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุด อื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยี ใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและ ประสิทธิภาพของบริการ	3.59	1.01	มาก
รวม	3.69	0.61	มาก

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของผู้ใช้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.26$) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.63$) โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.54$) และห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.59$)

2. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับปานกลางมีประการเดียวคือ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.44$)

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	3.60	0.90	มาก
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเทียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	3.64	0.80	มาก
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	3.56	0.91	มาก
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	3.66	1.00	มาก
รวม	3.61	0.66	มาก

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านวัสดุสารนิเทศ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวัสดุสารนิเทศของผู้ใช้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านการดำเนินงาน
ด้านเทคนิค

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.01	0.75	มาก
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตาม หลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความ ต้องการของนักเรียนและครู	3.85	0.90	มาก
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตร รายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและ ดรรชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	3.93	0.83	มาก
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่าง เหมาะสมและเพียงพอ	3.66	0.87	มาก
6.6 ดูแล ล้างรถ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้ อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	3.49	1.05	ปานกลาง
รวม	3.78	0.63	มาก

จากตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคนิคของผู้ใช้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.01$) ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.85$) ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี เพื่อสะดวกในการบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.93$) และจัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.66$)

2. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับปานกลางมีประการเดียว คือ ดูแล สรรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.49$)

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อห้องสมุดด้านอาคารห้องสมุด
และครุภัณฑ์

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้ บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.01	0.91	มาก
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.07	0.92	มาก
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมี ขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่ เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	3.70	1.06	มาก
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมี เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์	4.27	0.89	มาก
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	3.84	0.98	มาก
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่ง ต่อนักเรียน 1,000 คน	3.67	0.89	มาก
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุม สบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้น วางหนังสือพิมพ์	3.91	0.96	มาก
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและ ต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	3.79	1.01	มาก
รวม	3.91	0.63	มาก

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาเกี่ยวกับด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 17 – 21 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ตารางที่ 17 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ให้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบายปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.45	0.61	4.12	0.70	-1.39
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	4.44	0.73	3.93	0.80	-1.30
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต	4.34	0.75	4.06	0.87	0.99
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะนำการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน	4.54	0.58	4.05	0.79	1.37
รวม	4.46	0.53	4.04	0.57	-1.15

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 18 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านการบริการและ
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ใช้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.1บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการ ให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการ หนังสือจอง เป็นต้น	4.64	0.56	4.52	0.71	1.78
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.44	0.70	4.01	0.88	2.56*
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.44	0.70	4.13	0.81	0.85
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและ ประสานงานห้องสมุดขึ้น	4.06	0.96	4.08	0.81	2.89**
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือ กับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วม กัน เพื่อความประหยัดและ ประสิทธิภาพของบริการ	4.12	0.92	4.39	0.69	1.78
รวม	4.34	0.55	4.23	0.53	1.94

* p <0.05

** p <0.01

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ

พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 3 ประการ ได้แก่

1. บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น
2. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
3. ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ

อีก 2 ประการมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้นและมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 คือโรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น หมายความว่าผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันในด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านผู้ให้บริการเห็นว่ามีความเพียงพอในการให้บริการแต่ผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นว่าห้องสมุดควรจัดกิจกรรมให้มากกว่านี้

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ให้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและ ทันเหตุการณ์	4.52	0.68	4.03	0.83	1.43
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อ นักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเทียง ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือ ทั้งหมด	4.12	0.85	3.91	0.80	0.99
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อ และวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียน ไม่เกิน 1,000 คน	4.08	0.78	3.99	0.86	1.17
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่ม จำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่ เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้ เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อ นักเรียน 1,000 คน	4.06	0.77	4.42	0.81	0.005
รวม	4.19	0.64	4.09	0.58	0.04

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของ
ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการแต่ละรายการ
ด้านวัสดุสารนิเทศทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ
ทางสถิติ หมายความว่าทั้งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการมีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญมีวัสดุสารนิเทศมีความทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 20 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านการดำเนินงาน
ด้านเทคนิค

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ใช้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตาม หลักวิชา	4.48	0.65	4.50	0.70	0.105
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรง ตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียน และตามความต้องการของนักเรียน และครู	4.48	0.65	4.31	0.82	1.08
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสาร- นิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและตรวจขึ้น เพื่อ สะดวกในการบริการ	4.62	0.49	4.39	0.73	2.21*
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิค อย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.36	0.75	4.27	0.78	1.58
6.6 ดูแล สํารวจ และบำรุงรักษาวัสดุ- สารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.44	0.70	4.24	0.88	3.69**
รวม	4.48	0.53	4.34	0.56	0.64

* $p < 0.05$

** $p < 0.01$

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของ ห้องสมุด โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการ ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 3 ประการ ได้แก่

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา
2. ห้องสมุดจัดหา วัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู และ
3. จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

อีก 2 ข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือห้องสมุดจัด หมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและบรรณานี้ เพื่อ สะดวกในการบริการ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 คือดูแล สำนวญ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่แตกต่างกันคือผู้ให้บริการต้องการให้ ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมและบรรณานี้ช่วยค้นไ้บริการแก่ผู้ให้บริการ ซึ่งห้องสมุดยังไม่ได้จัดทำ และให้ทางห้องสมุดดูแล บำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมให้บริการอยู่เสมอ

ตารางที่ 21 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียน

อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านอาคารห้องสมุด และครุภัณฑ์

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ให้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.42	0.70	4.51	0.75	0.09
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.26	0.83	4.17	0.97	0.88
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	4.22	0.89	4.11	0.92	1.43
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอและมีเครื่องปรับอากาศ	4.58	0.61	4.56	0.73	0.67
ครุภัณฑ์					
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.36	0.60	4.28	0.81	2.12*
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน	4.12	0.77	4.21	0.88	0.23
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์	4.36	0.69	4.33	0.80	0.20
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	4.46	0.73	4.41	0.81	1.10
รวม	4.35	0.53	4.31	0.52	1.19

* p < 0.05

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุด โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการแต่ละรายการด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อแยกเป็นรายข้อมี 1 ข้อที่ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุด โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นที่แตกต่างกันหมายความว่าผู้ให้บริการมีความคิดเห็นว่าควรมีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน แต่ผู้ให้บริการเห็นว่าไม่จำเป็นที่บุคลากรต้องมีโต๊ะทำงานส่วนตัวทุกคน เพราะที่เคาน์เตอร์บริการก็สามารถนั่งทำงานได้

ตารางที่ 22 – 29 ศึกษาความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อบัณฑิตการประกัน
คุณภาพห้องสมุด

ตารางที่ 22 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อบัณฑิตการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณ
ภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ สำคัญ
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตาม หลักสูตร นโยบาย ปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน	4.45	0.61	มาก
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุ- สารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	4.44	0.73	มาก
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้าน อื่น ๆ ในอนาคต	4.34	0.75	มาก
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครู อาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริม แนวทางการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการ อ่าน	4.54	0.58	มากที่สุด
รวม	4.46	0.53	มาก

จากตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับมากมี 3 ประการ ได้แก่ห้องสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตร นโยบาย ปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.45$) ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.44$) และเตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.34$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบในระดับมากที่สุดคือให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.54$)

ตารางที่ 23 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อบัณฑิตการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านโครงสร้างการบริหาร

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
2.1 ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชามีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นหัวหน้าหมวดวิชา	3.84	1.00	มาก
2.2 ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน	3.68	1.02	มาก
2.3 ในกรณีที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยบริหารดูแลห้องสมุดมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	4.18	0.80	มาก
2.4 ห้องสมุดมีคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนงานห้องสมุดโดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา	4.28	0.54	มาก
2.5ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าหมวดเป็นกรรมการ บรรณารักษ์เป็นกรรมการและเลขานุการ	4.08	0.88	มาก
2.6 บรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการของห้องสมุด	4.32	0.71	มาก
2.7 ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องสมุดหมวดวิชา ให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคนิค	4.06	0.77	มาก
รวม	4.06	0.49	มาก

จากตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบัณฑิตการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านโครงสร้างการบริหาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.06) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านโครงสร้างและการบริหารห้องสมุดของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 24 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อ
 คุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านการบริการและความร่วมมือระหว่าง
 ห้องสมุด

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
3.1บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น	4.64	0.56	มากที่สุด
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.44	0.70	มาก
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.44	0.70	มาก
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสาน งานห้องสมุดขึ้น	4.06	0.96	มาก
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุด อื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยี ใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและ ประสิทธิภาพของบริการ	4.12	0.92	มาก
/ รวม	4.34	0.55	มาก

จากตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมากที่สุด ได้แก่บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือบริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.64$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.44$) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.44$) โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.06$) และห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.12$)

ตารางที่ 25 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาของผู้ให้บริการด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	4.52	0.68	มากที่สุด
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	4.12	0.85	มาก
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	4.08	0.78	มาก
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	4.06	0.77	มาก
รวม	4.19	0.64	มาก

จากตารางที่ 25 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านวัสดุสารนิเทศ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวัสดุสารนิเทศของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านวัสดุสารนิเทศในระดับมากที่สุด คือวัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.52)
2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านวัสดุสารนิเทศในระดับมากมี 3 ประการ ได้แก่
 - จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.12)
 - จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.08)
 - ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.06)

ตารางที่ 26 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อ
คุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านบุคลากร

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
5.1 หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีทาง สาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือสูงกว่า	4.64	0.53	มากที่สุด
5.2 หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีสาขา อื่นและอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางสาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศ- ศาสตร์	3.72	0.99	มาก
5.3 บรรณารักษ์ควรมีวุฒิปริญญาตรีสาขา บรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือ สูงกว่า	4.48	0.68	มาก
5.4 บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีวิชา โทบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.84	0.87	มาก
5.5 บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นและมี วุฒิบัตรบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.74	0.92	มาก
5.6 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิอย่างต่ำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพพาณิชยกรรมหรือมัธยม ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสามารถพิมพ์ดีด ได้ทั้งไทยและอังกฤษและสามารถใช้ คอมพิวเตอร์ได้	3.62	1.19	มาก
5.7 นักการภารโรงมีวุฒิอย่างต่ำจบการศึกษา ภาคบังคับ	3.46	1.13	มาก
5.8 บุคลากรควรมีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่ม เติมศึกษาดูงานห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ	4.20	0.83	มาก
รวม	3.96	0.51	มาก

จากตารางที่ 26 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านบุคลากร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านบุคลากรในระดับมากที่สุด คือหัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีทางสาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.64$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านบุคลากรในระดับมากมี 7 ประการ ได้แก่ หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นและอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงทางสาขามรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.72$) บรรณารักษ์ควรมีวุฒิปริญญาตรีสาขามรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.48$) บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีวิชาโทบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.84$) บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นและมีวุฒิปัตถบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.74$) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพพาณิชยกรรมหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสามารถพิมพ์ดีด ได้ทั้งไทยและอังกฤษและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.62$) นักการภารโรงมีวุฒิต่ำกว่าจบการศึกษามัธยมศึกษา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 3.46$) และบุคลากรควรมีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมศึกษาดูงานห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.20$)

ตารางที่ 27 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อบัณฑิตการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.48	0.65	มาก
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู	4.48	0.65	มาก
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและตรวจขึ้น เพื่อสะดวกในการบริการ	4.62	0.49	มากที่สุด
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.36	0.75	มาก
6.6 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.44	0.70	มาก
รวม	4.48	0.53	มาก

จากตารางที่ 27 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคนิคของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านบุคลากรในระดับมากที่สุด คือห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและตรวจเช็คเพื่อสะดวกในการบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.62$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านบุคลากรในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่
 1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.48$)
 2. ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.48$)
 3. จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.36$) และ
 4. ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.44$)

ตารางที่ 28 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อ
คุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้ บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.42	0.70	มาก
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.26	0.83	มาก
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมี ขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่ เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	4.22	0.89	มาก
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมี เครื่องปรับอากาศ	4.58	0.61	มากที่สุด
ครุภัณฑ์			
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.36	0.60	มาก
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่ง ต่อนักเรียน 1,000 คน	4.12	0.77	มาก
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็น มุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและ ชั้นวางหนังสือพิมพ์	4.36	0.69	มาก
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและ ต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	4.46	0.73	มาก
รวม	4.35	0.53	มาก

จากตารางที่ 28 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.35$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับมากมี 7 ประการ ได้แก่ 1. ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.42$) 2. ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.26$) 3. ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.22$) 4. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.36$) 5. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.12$) 6. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.36$) และ 7. ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.46$)
2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับมากที่สุด คือ ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.58$)

ตารางที่ 29 ความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านงบประมาณ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
8.1 ห้องสมุดโรงเรียนได้รับเงินดำเนินการ ห้องสมุดจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณการเรียนการสอนทั้งหมดของโรงเรียน	4.24	0.74	มาก
8.2 เงินงบประมาณห้องสมุดแต่ละปีจัดสรรเงิน บริจาคเพิ่มให้กับห้องสมุดด้วย	4.06	1.00	มาก
8.3 อัตราการเพิ่มของงบประมาณในแต่ละปีมี ความคงที่	3.92	0.85	มาก
รวม	4.07	0.70	มาก

จากตารางที่ 29 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านงบประมาณ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.07$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านงบประมาณของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 30 – 34 ศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อคุณภาพห้องสมุด

ตารางที่ 30 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุด โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบาย ปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.12	0.70	มาก
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุ-สารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	3.93	0.80	มาก
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต	4.06	0.87	มาก
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน	4.05	0.79	มาก
รวม	4.04	0.57	มาก

จากตารางที่ 30 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.04$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 31 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
3.1 บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น	4.52	0.71	มากที่สุด
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.01	0.88	มาก
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.13	0.81	มาก
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสาน งานห้องสมุดขึ้น	4.08	0.81	มาก
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุด อื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยี ใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและ ประสิทธิภาพของบริการ	4.39	0.69	มาก
รวม	4.23	0.53	มาก

จากตารางที่ 31 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.23$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมากที่สุด ได้แก่บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือบริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.52$)

2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.01$) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.13$) โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.08$) และห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.39$)

ตารางที่ 32 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	4.03	0.83	มาก
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	3.91	0.80	มาก
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	3.99	0.86	มาก
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	4.42	0.81	มาก
รวม	4.09	0.58	มาก

จากตารางที่ 32 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านวัสดุสารนิเทศ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ = 4.09) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวัสดุสารนิเทศของผู้ใช้บริการ จัดได้เป็นกลุ่มเดียวคือมาก

ตารางที่ 33 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.50	0.70	มากที่สุด
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู	4.31	0.82	มาก
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	4.39	0.73	มาก
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.27	0.78	มาก
6.6 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.24	0.88	มาก
รวม	4.34	0.56	มาก

จากตารางที่ 33 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ใช้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคนิคของผู้ใช้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคในระดับมากที่สุด คือบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.50$)

2. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคในระดับมากมี 4 ประการ ได้แก่ ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียนและตามความต้องการของนักเรียนและครู (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.48$) ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี เพื่อสะดวกในการบริการ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.39$) จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.27$) และดูแล สักรว และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.24$)

ตารางที่ 34 ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D.	สภาพที่ปรากฏ
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.51	0.75	มากที่สุด
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.17	0.97	มาก
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	4.11	0.92	มาก
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ	4.56	0.73	มากที่สุด
ครุภัณฑ์			
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.28	0.81	มาก
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่ง ต่อนักเรียน 1,000 คน	4.21	0.88	มาก
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์	4.33	0.80	มาก
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	4.41	0.81	มาก
รวม	4.31	0.52	มาก

จากตารางที่ 34 ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ให้บริการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถแบ่งระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ของผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับมากที่สุด ได้แก่ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.51$) และห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.56$)
2. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่มีต่อด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ในระดับมากมี 7 ประการได้แก่ ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.17$) ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.11$) โต๊ะ เก้าอี้สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.28$) โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.21$) โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์ (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.33$) และชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต (ค่าเฉลี่ย $\bar{X} = 4.41$)

ตารางที่ 35 – 39 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพห้องสมุด

ตารางที่ 35 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละรายการ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ใช้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบายปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	3.76	0.62	3.59	0.80	3.75**
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	3.64	0.63	3.45	0.95	4.07**
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต	3.42	0.78	3.57	0.95	2.17**
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน	3.56	0.79	3.76	0.93	4.01**
รวม	3.59	0.53	3.59	0.70	4.57 **

** p < 0.01

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละรายการ โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 36 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการ
ประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านการบริการ
และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดแต่ละรายการ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ใช้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.1บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการ ให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการ หนังสือจอง เป็นต้น	4.48	0.58	4.26	0.80	1.21
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.02	0.71	3.63	0.98	3.39**
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด					
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและ ประสานงานห้องสมุดขึ้น	3.30	0.97	3.44	1.04	2.59*
	3.06	1.00	3.54	1.01	0.14
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือ กับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วม กัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิ ภาพของบริการ	3.28	1.09	3.59	1.01	1.91*
รวม	3.62	0.59	3.69	0.61	1.26

* p <0.05

** p <0.01

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดแต่ละรายการ โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติอยู่ 2 ข้อได้แก่ 1.บริการและกิจกรรมของห้องสมุดห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น และ 2. โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น

และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 คือกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 2 ข้อได้แก่ 1. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และ 2.ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ

ตารางที่ 37 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านวัสดุสารนิเทศแต่ละรายการ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ใช้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	3.80	0.67	3.60	0.90	4.11**
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	3.78	0.89	3.64	0.80	1.51
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อ และวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	3.74	0.92	3.56	0.91	0.72
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	3.66	0.87	3.66	1.00	2.81**
รวม	3.75	0.72	3.61	0.66	1.09

* $p < 0.05$

** $p < 0.01$

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อบัณฑิตการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านวัสดุสารนิเทศแต่ละรายการ โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อยู่ 2 ข้อ ได้แก่ 1.วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์ และ 2. ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน และไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อยู่ 2 ข้อ ได้แก่ 1. จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบันเทิงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด และ 2.จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อและวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน

ตารางที่ 38 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคแต่ละรายการ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ให้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.02	0.65	4.01	0.75	0.15
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียน และตามความต้องการของนักเรียนและครู	3.70	0.68	3.85	0.90	1.46
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดัชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	4.22	0.71	3.93	0.83	2.51*
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	3.88	0.75	3.66	0.87	0.69
6.6 ดูแล สักรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.08	0.70	3.49	1.05	1.62
รวม	3.98	0.51	3.78	0.63	1.53

** $p < 0.01$

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคแต่ละรายการ โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 1 ข้อ คือห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและตรวจนี้ เพื่อสะดวกในการบริการ

ตารางที่ 39 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการ
ประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาด้านอาคาร
ห้องสมุดและครุภัณฑ์แต่ละรายการ

ปัจจัย	ผู้ให้บริการ		ผู้ให้บริการ		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ ผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.02	0.80	4.01	0.91	0.77
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควร เกินชั้น 2 ของอาคาร	4.20	0.70	4.07	0.92	0.62
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่ เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้อง- เรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	3.94	0.93	3.70	1.06	0.72
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ	4.63	0.66	4.27	0.89	0.16
ครุภัณฑ์					
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่า จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.16	0.62	3.84	0.98	0.71
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน	3.70	0.81	3.67	0.89	0.01
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่ เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวาง วารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์	3.88	0.87	3.91	0.96	0.29
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาด มาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุ- สารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายใน อนาคต	3.96	0.81	3.79	1.01	0.36
รวม	4.03	0.57	3.91	0.63	0.40

จากตารางที่ 39 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการต่อบัณฑิตการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม-ศึกษา ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์แต่ละรายการ โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 40 –47 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพกับสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ตารางที่ 40 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบายปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.45	0.61	3.76	0.62	7.22**
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	4.44	0.73	3.64	0.63	5.49**
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต	4.34	0.75	3.42	0.78	7.42**
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนวทางการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน	4.54	0.58	3.56	0.79	7.58**
รวม	4.46	0.53	3.59	0.53	8.23**

** p <0.01

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยรวมและรายข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 41 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านโครงสร้างการบริหาร

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
2.1 ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชา มีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นหัวหน้าหมวดวิชา	3.84	1.00	3.56	1.03	2.37
2.2 ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน	3.68	1.02	3.48	1.11	1.69
2.3 ในกรณีที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยบริหารดูแลห้องสมุดมอบ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	4.18	0.80	3.98	0.77	1.87
2.4 ห้องสมุดมีคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนงานห้องสมุด โดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา	4.28	0.54	3.82	0.75	4.27**
2.5ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าหมวดเป็นกรรมการ บรรณารักษ์เป็นกรรมการและเลขานุการ	4.08	0.88	3.48	0.93	4.20**
2.6 บรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการของห้องสมุด	4.32	0.71	4.06	0.71	2.37*
2.7 ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องสมุดหมวดวิชา ให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคนิค	4.06	0.77	3.04	0.99	6.47**
รวม	4.06	0.49	3.63	0.53	6.26**

* p <0.05

** p <0.01

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อ ปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษา กับ สภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านโครงสร้างการบริหาร โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติอยู่ 3 ข้อ ได้แก่ 1. ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชา มีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นหัวหน้าหมวดวิชา 2. ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน และ 3. ในกรณีที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยบริหารดูแลห้องสมุดมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อยู่ 3 ข้อ ได้แก่ 1. ห้องสมุดมีคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนงานห้องสมุดโดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา 2. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าหมวดเป็นกรรมการ บรรณารักษ์เป็นกรรมการและเลขานุการ และ 3. ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องสมุดหมวดวิชา ให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคนิค และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 1 ข้อ คือ บรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการของห้องสมุด

ตารางที่ 42 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.1บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการ ให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการ หนังสือจอง เป็นต้น	4.64	0.56	4.48	0.58	1.48
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.44	0.70	4.02	0.71	3.28**
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.44	0.70	3.30	0.97	6.39**
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริม และประสานงานห้องสมุดขึ้น	4.06	0.96	3.06	1.00	6.49**
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือ กับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วม กัน เพื่อความประหยัดและ ประสิทธิภาพของบริการ	4.12	0.92	3.28	1.09	5.84**
รวม	4.34	0.55	3.62	0.59	6.69**

** p <0.01

จากตารางที่ 42 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อยู่ 1 ข้อคือบริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น

ตารางที่ 43 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	4.52	0.68	3.80	0.67	6.73**
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	4.12	0.85	3.78	0.89	3.49**
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อ และวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	4.08	0.78	3.74	0.92	2.84**
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	4.06	0.77	3.66	0.87	4.04**
รวม	4.19	0.64	3.75	0.72	5.34**

** p <0.01

จากตารางที่ 43 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 44 เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อของผู้ให้บริการ ปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านบุคลากร

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.1 หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีทางสาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า	4.64	0.53	4.42	0.61	2.83**
5.2 หัวหน้างานห้องสมุดมีวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นและอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงทางสาขามบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.72	0.99	3.28	1.16	3.01**
5.3 บรรณารักษ์ควรมีวุฒิปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า	4.48	0.68	4.22	0.71	2.37*
5.4 บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีวิชาโทบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.84	0.87	3.36	1.03	4.05**
5.5 บรรณารักษ์จบปริญญาตรีสาขาอื่นและมีวุฒิปัตถะบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์	3.74	0.92	3.30	1.07	3.96**

ตารางที่ 44 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.6 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพพาณิชยกรรมหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสามารถพิมพ์ดีด ได้ทั้งไทยและอังกฤษและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้	3.62	1.19	3.50	1.05	0.88
5.7 นักการภารโรงมีวุฒิอย่างต่ำจบการศึกษาภาคบังคับ	3.46	1.13	2.98	1.10	2.96**
5.8 บุคลากรควรมีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมศึกษาดูงานห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ	4.20	0.83	3.54	0.93	4.66**
รวม	3.96	0.51	3.58	0.55	5.51**

* $p < 0.05$

** $p < 0.01$

จากตารางที่ 44 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านบุคลากร โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 1 ข้อคือบรรณารักษ์ควรมีวุฒิปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า และพบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อยู่ 1 ข้อคือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพพาณิชยกรรมหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสามารถพิมพ์ดีดได้ทั้งไทยและอังกฤษและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ตารางที่ 45 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.48	0.65	4.02	0.65	4.43**
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียน และตามความต้องการของนักเรียนและครู	4.48	0.65	3.70	0.68	6.06**
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	4.62	0.49	4.22	0.71	3.62**
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.36	0.75	3.88	0.75	3.56**
6.6 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.44	0.70	4.08	0.70	2.91**
รวม	4.48	0.53	3.98	0.51	5.07**

** p < 0.01

จากตารางที่ 45 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 46 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.42	0.70	4.02	0.80	3.13**
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.26	0.83	4.20	0.70	0.72
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	4.22	0.89	3.94	0.93	2.71**
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ	4.58	0.61	4.63	0.66	1.91

ตารางที่ 46 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น(ต่อ)

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ครุภัณฑ์					
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.36	0.60	4.16	0.62	2.65*
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน	4.12	0.77	3.70	0.81	4.06**
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์	4.36	0.69	3.88	0.87	4.45**
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	4.46	0.73	3.96	0.81	4.10**
รวม	4.35	0.53	4.03	0.57	4.76**

* p <0.05

** p <0.01

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อยู่ 2 ข้อได้แก่ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร และห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ และพบว่ามี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 1 ข้อคือโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ตารางที่ 47 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านงบประมาณ

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8.1 ห้องสมุดโรงเรียนได้รับเงินดำเนินการห้องสมุดจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณการเรียนการสอนทั้งหมดของโรงเรียน	4.24	0.74	3.82	0.72	3.92**
8.2 เงินงบประมาณห้องสมุดแต่ละปีจัดสรรเงินบริจาคเพิ่มให้กับห้องสมุดด้วย	4.06	1.00	3.34	1.02	5.63**
8.3 อัตราการเพิ่มของงบประมาณในแต่ละปีมีความคงที่	3.92	0.85	3.42	0.86	4.21**
รวม	3.53	0.72	3.53	0.72	5.38**

** p <0.01

จากตารางที่ 47 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านงบประมาณ ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 48 – 52 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพกับสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

ตารางที่ 48 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.1สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร นโยบายปรัชญา พันธกิจและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.12	0.70	3.59	0.80	8.86**
1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน	3.93	0.80	3.45	0.95	5.56**
1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและในด้านอื่น ๆ ในอนาคต	4.06	0.87	3.57	0.95	6.34**
1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อส่งเสริมแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน	4.05	0.79	3.76	0.93	3.80**
รวม	4.04	0.57	3.59	0.70	8.15**

** p <0.01

จากตารางที่ 48 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 49 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.1บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการ ให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการ หนังสือจอง เป็นต้น	4.52	0.71	4.26	0.80	4.00**
3.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น เล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น	4.01	0.88	3.63	0.98	4.58**
3.3 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.13	0.81	3.44	1.04	7.22**
3.4 โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริม และประสานงานห้องสมุดขึ้น	4.08	0.81	3.54	1.01	5.69**
3.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีความร่วมมือ กับห้องสมุดอื่น เพื่อให้มีการใช้ ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วม กัน เพื่อความประหยัดและ ประสิทธิภาพของบริการ	4.39	0.69	3.59	1.01	7.82**
รวม	4.23	0.53	3.69	0.61	8.77**

** p <0.01

จากตารางที่ 49 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 50 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านวัสดุสารนิเทศ

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
4.1 วัสดุสารนิเทศต้องทันสมัยและทันเหตุการณ์	4.03	0.83	3.60	0.90	5.62**
4.2 จัดให้มีหนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบนเตียงไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด	3.91	0.80	3.64	0.80	3.41**
4.3 จัดให้มีวารสารวิชาการ 10 ชื่อ และวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน	3.99	0.86	3.56	0.91	5.44**
4.4 ถ้ามีนักเรียนเกิน 1,000 คนเพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ไม่นับวารสารได้เปล่า และมีหนังสือพิมพ์ 5 ชื่อต่อนักเรียน 1,000 คน	4.42	0.81	3.66	1.00	7.60**
รวม	4.09	0.58	3.61	0.66	8.18**

** p <0.01

จากตารางที่ 50 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านวัสดุสารนิเทศ ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 51 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชา	4.50	0.70	4.01	0.75	5.96**
6.2 ห้องสมุดจัดหาวัสดุสารนิเทศตรงตามหลักสูตร นโยบาย ของโรงเรียน และตามความต้องการของนักเรียนและครู	4.31	0.82	3.85	0.90	5.19**
6.3 ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากลจัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี เพื่อสะดวกในการบริการ	4.39	0.73	3.93	0.83	5.70**
6.4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.27	0.78	3.66	0.87	7.43**
6.6 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	4.24	0.88	3.49	1.05	7.02**
รวม	4.34	0.56	3.78	0.63	8.50**

** p <0.01

จากตารางที่ 51 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ตารางที่ 52 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็นด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน	4.51	0.75	4.01	0.91	6.09**
7.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร	4.17	0.97	4.07	0.92	1.00**
7.3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรง-เรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้อง-เรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน	4.11	0.92	3.70	1.06	4.57**
7.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ	4.56	0.73	4.27	0.89	3.70**

ตารางที่ 52 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ		สภาพความเป็นจริง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ครุภัณฑ์					
7.5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	4.28	0.81	3.84	0.98	4.21**
7.6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน	4.21	0.88	3.67	0.89	5.04**
7.7 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นมุมสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์	4.33	0.80	3.91	0.96	4.43**
7.8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคต	4.41	0.81	3.79	1.01	6.62**
รวม	4.31	0.52	3.91	0.63	6.87**

** p<0.01

จากตารางที่ 52 แสดงให้เห็นว่าผลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ต่อปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา กับสภาพปัจจุบันตามความคิดเห็น ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ ทั้งโดยรวม และแยกเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด ผลการศึกษาสรุปได้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ศึกษาความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อสภาพปัจจุบันตามปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพ
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา
3. ศึกษาความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด
4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด
5. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ที่มีต่อสภาพปัจจุบันของปัจจัยการประกันคุณภาพกับความคิดเห็นที่มีต่อระดับความสำคัญ

2. วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ศึกษาได้แก่ ผู้บริหาร บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 50 คน
กลุ่มตัวอย่างคือครูและนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา จำนวน 135 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ฯ
3. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยทำหนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัยถึงผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มประชากรและกลุ่ม

ตัวอย่าง ช่วยตอบแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยส่งและเก็บแบบสอบถามด้วยตัวเองได้แบบสอบถามครบจำนวน 185 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ หลังจากตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยได้นำมาลงรหัสตัวเลข และทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปSPSS/PC+ ด้วยวิธีทางสถิติดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ ค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติที่

4. สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยสรุปเป็นประเด็นตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญตามความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพทั้ง 8 ปัจจัย พบว่าความคิดเห็นไม่แตกต่างกันคือทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเห็นว่าในสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาวิเคราะห์ตามปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัยได้แก่ 1. ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ 2. ด้านโครงสร้างการบริหาร 3. ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 4. ด้านวัสดุสารนิเทศ 5. ด้านบุคลากร 6. ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค 7. ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และ 8. ด้านงบประมาณ อยู่ในระดับความคิดเห็นมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ในแต่ละข้อห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาได้ปฏิบัติผลปรากฏเป็นส่วนมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา โดยรวมทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 อยู่ 3 ข้อได้แก่ 1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเช่นเล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จดนิทรรศการ อภิปราย เป็นต้น ข้อที่ 2. ห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและตรวจขึ้น เพื่อสะดวกในการบริการ และข้อที่ 3. โต๊ะ เก้าอี้

สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 อยู่ 2 ข้อ คือข้อที่ 1.โรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น และข้อ 2. ดูแล สํารวจและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

3. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด ทั้ง 8 ปัจจัย ตามความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ พบว่าความคิดเห็นไม่แตกต่างกันคือทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเห็นว่าปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัยมีความสำคัญในระดับมากในการประกันคุณภาพห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของปัจจัยที่มีอยู่ในระดับมากที่สุด อยู่ 2 ข้อ คือ 1.บริการและกิจกรรมของห้องสมุดห้องสมุดจัดบริการพื้นฐานคือ บริการให้อ่าน บริการยืม-คืน บริการหนังสือจอง เป็นต้น และ ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีเครื่องปรับอากาศ

4. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายปัจจัยพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 อยู่ 1 ปัจจัยคือด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ส่วนในด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ด้านวัสดุสารนิเทศ ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

5. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัจจุบันของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ กับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา โดยรวมทั้ง 5 ปัจจัยได้แก่ 1. ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ 2. ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 3. ด้านวัสดุสารนิเทศ 4. ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และ 5. ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และแยกเป็นรายด้านแต่ละด้าน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

5. การอภิปรายผลการวิจัย

จากข้อค้นพบที่เกี่ยวกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา นำมาอภิปรายผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เมื่อพิจารณาตามปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และงบประมาณ ตามความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา มีความเห็นตรงกันว่าปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัยดังกล่าวโดยรวมแล้วห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาได้ให้ความสำคัญในแต่ละปัจจัยปรากฏอยู่ในระดับมาก เมื่อแยกพิจารณาเป็นปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัย ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ได้ให้ความสำคัญอยู่ในระดับมากทุกด้านเช่นกัน ผู้วิจัยเห็นว่าอาจเนื่องมาจากโรงเรียนอัสสัมชัญ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียง และได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมของห้องสมุดด้วยดีตลอดมา จึงทำให้ห้องสมุดสามารถจัดดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ดี และมีงบประมาณที่เพียงพอที่สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งห้องสมุดได้ยึดแนวเกณฑ์ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วย

2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่มีต่อสภาพปัจจุบันของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ในด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ การดำเนินงานด้านเทคนิค และอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ โดยรวมไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จากผลการวิจัยที่พบในครั้งนี้ทำให้ทราบว่าห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้เห็นผลปรากฏจริงทั้งด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดด้านวัสดุสารนิเทศ ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ หมายความว่าทำให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นที่ตรงกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัย พบว่าผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นต่อด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ วัสดุสารนิเทศ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 คือกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเช่นเล่านิทาน เล่าเรื่องหนังสือ จัดนิทรรศการ อภิปราย และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 คือโรงเรียนจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของกุหลาบ บันลายนาค (ม.ป.ป : 5) สมานลอยฟ้า (2528 : 57) สมพิศ คูศรีพิทักษ์ (2533 : 95) ขุติมา สัจจามันท์ (2541 : 65) ประสิทธิ์ ม้าลำพอง (2543 : 24) และเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย (2544 : 9) มีความคิดเห็นตรงกันว่าองค์ประกอบ

ของห้องสมุดที่จะพัฒนาคุณภาพห้องสมุด จะต้องประกอบไปด้วยงานด้านการบริการ และด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 คือห้องสมุดจัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ ทำบัตรรายการตามระบบสากล จัดทำบรรณานุกรมและดัชนี เพื่อสะดวกในการบริการ และมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 คือดูแลสำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ซึ่งการดำเนินงานด้านเทคนิคเป็นปัจจัยด้านหนึ่งในการประกันคุณภาพห้องสมุด ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวคิดของอภัย ประกอบผล (2544 : 65) ที่ได้กำหนดไว้ว่าองค์ประกอบของคุณภาพห้องสมุดจะต้องประกอบด้วยการดำเนินงานทางเทคนิค จึงจะทำให้ห้องสมุดมีคุณภาพได้ และด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของกุหลาบ บั่นลายนาค (ม.ป.ป. : 5) สมานลอยฟ้า (2528 : 57) สมพิศ คูศรีพิทักษ์ (2533 : 95) กรมวิชาการ (2536 : 15) ไชยา ภวะบุตร (2542 : 12) และอภัย ประกอบผล (2544 : 65) ที่กล่าวว่า การดำเนินงานห้องสมุดให้บรรลุจุดประสงค์ และมีคุณภาพต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญของห้องสมุดคืออาคารสถานที่ห้องสมุด และครุภัณฑ์

สรุปได้ว่าการปฏิบัติงานของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาที่แตกต่างกันมี 3 ปัจจัยได้แก่ 1. การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 2. ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และ 3. ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ ผู้วิจัยมีความเห็นว่าสาเหตุที่ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความคิดเห็นแตกต่างกันนั้น เนื่องมาจากว่าผู้ให้บริการเห็นว่าการจัดการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดได้จัดการบริการไว้เพียงพอแล้ว แต่ผู้ใช้บริการเห็นว่าการบริการต่าง ๆ ยังมีน้อยอยู่ต้องการให้จัดเพิ่มอีก และมีความหลากหลายในการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับความคิดของกุหลาบ บั่นลายนาค (ม.ป.ป. : 5) สมพิศ คูศรีพิทักษ์ (2533 : 95) ชุตินา สัจจนันท์ (2541 : 65) ประสิทธิ์ ม้าลำพอง (2543 : 24) และเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย (2544 : 9) ที่มีความเห็นตรงกันว่าห้องสมุดจะต้องมีการบริการที่หลากหลายแก่ผู้ให้บริการ และให้ห้องสมุดมีความร่วมมือกับห้องสมุดโรงเรียนอื่น หรือโรงเรียนใกล้เคียงเพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรสารนิเทศ และมีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารนิเทศต่าง ๆ กัน ซึ่งจากผลการวิจัยของบานชื่น ทองพันธ์ (2544) อ่างโน นันทา วิฑูฒิกศักดิ์ (2544 : 69-70) สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุรทอง ศรีสะอาด (2544) พบว่าห้องสมุดจะต้องมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันเป็นการประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการให้บริการร่วมกันในลักษณะบริการผ่านระบบ internet มีการให้บริการฐานข้อมูลร่วมกัน ซึ่งในข้อนี้ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม

ศึกษา ยังไม่มีการจัดดำเนินการ จึงทำให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความเห็นที่แตกต่างกัน ส่วนด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคทางห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ได้จัดหมวดหมู่หนังสือตามหลักทศนิยมของดิวอี้ แต่ไม่มีการจัดทำบรรณานุกรมและดรรชนี ที่ช่วยในการค้นคว้า ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สะดวกในการค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ อื่น ๆ ทำให้ล่าช้า เสียเวลาในการเข้าใช้บริการของห้องสมุด และด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ ของห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ซึ่งในด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ กุหลาบ บั่นลายนาค (ม.ป.ป. : 5) สมพิศ คูศรีพิทักษ์ (2533 : 95) กรมวิชาการ (2536 : 15) และ อภัย ประกอบผล (2544 : 65) ที่ให้ความสำคัญของการดำเนินงานด้านเทคนิคและด้านอาคารสถานที่ที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้วิจัยคิดว่าผู้ใช้บริการต้องการให้ห้องสมุดเปิดไฟให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ และเปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่พอเหมาะ เพราะที่เป็นอยู่เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศา ทำให้ห้องสมุดไม่เย็นพอ และรู้สึกร้อนในเวลาที่เข้ามาใช้บริการ จึงทำให้มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

3. ความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษาที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดใน 8 ปัจจัย ได้แก่ ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และงบประมาณ พบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่ปัจจัยทั้ง 8 ปัจจัยมีความสำคัญต่อการดำเนินงานห้องสมุด และเป็นปัจจัยที่ได้จากเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และสอดคล้องกับแนวคิดของอภัย ประกอบผล (2544 : 65) ที่ได้กำหนดองค์ประกอบของคุณภาพห้องสมุดประกอบด้วยด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารจัดการ อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ งบประมาณและการเงิน บุคลากร ทรัพยากรสารนิเทศ การดำเนินงานด้านเทคนิค กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารนิเทศ ซึ่งทุกข้อที่กล่าวมานี้เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้การดำเนินงานของห้องสมุดประสบผลสำเร็จมุ่งสู่การประกันคุณภาพห้องสมุดต่อไป

4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการที่มีต่อระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้าน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 อยู่ 1 ด้านคือด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ เพราะห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัศึกษายังขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้

บริการแก่ผู้ให้บริการ และยังไม่ได้เปิดให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ เห็นได้จากมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 25433 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ได้ระบุด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ไว้ว่าห้องสมุดต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกและใช้วัสดุสารนิเทศ เพื่อประโยชน์ในการสอน และให้บริการชุมชนในท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของบานชื่น ทองพันชั่ง (2544) อ่างใน นันทา วิฑูรย์ศักดิ์ (2545 : 69 – 70) และแนวคิดของสมพิศ คูศรีพิทักษ์ (2533 : 95) บัคแลนด์ (1983 : 5) แฮร์สัน (1985 : 7) เซอร์นิก (1992 : 10) และวิททาเคอร์ (1993 : 19) ที่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าห้องสมุดจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการในการเลือกวัสดุสารนิเทศ มีบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และส่งเสริมการอ่าน แหล่งทรัพยากรทางการศึกษาและให้บริการกับคนทั้งโรงเรียน ชุมชนในท้องถิ่น และบุคคลทั่วไป จากเหตุผลนี้อาจเป็นเหตุผลหนึ่งที่ทำให้ความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการแตกต่างกัน ส่วนในด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ด้านวัสดุสารนิเทศ ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

5. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันกับปัจจัยการประกันคุณภาพที่มีผลต่อคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ทั้งโดยรวมและแยกเป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ด้านวัสดุสารนิเทศ ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค และด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

6. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยจำแนกข้อเสนอแนะไว้ 2 ลักษณะ คือ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และ ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

1. ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ควรจัดให้มีบริการชุมชนในท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพราะการบริการชุมชน หรือการเข้าถึงชุมชนทำให้ได้ส่งเสริมให้บุคคลในชุมชนได้รับรู้ข่าวสาร ได้

อ่านหนังสือหรือการไปจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อเป็นการพัฒนาความคิด ความอ่านให้กับคนในชุมชน

2. ด้านการบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ควรมีบริการในด้านต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรม นิทรรศการ ให้มากขึ้น และมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับโรงเรียนอื่น หรือโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน โดยคำนึงถึงความประหยัดและประสิทธิภาพของบริการ

3. ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค ควรมีการจัดทำบรรณานุกรมและบรรณานุกรมในการช่วยค้นหา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และดูแล สำรอง และบำรุงรักษาสภาพวัสดุสาร-นิเทศให้อยู่ในสภาพดีพร้อมให้บริการอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

จากการดำเนินการวิจัยและผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์สำหรับการวิจัยครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ข้อมูลในหลาย ๆ ด้าน มาประกอบการพิจารณาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1. ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมในปัจจัยด้านเครื่องมือช่วยค้น และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยในการประกันคุณภาพห้องสมุดมากขึ้น

2. ศึกษาปัจจัยการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนในต่างประเทศ เพื่อห้องสมุดจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กุลลาบ ปันลายนาค. การปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ชมรมเด็ก, ม.ป.ป.
- เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย. เอกสารการสัมมนา"มาตรฐานห้องสมุดกับการประกันคุณภาพ: ทิศทาง ที่เหมาะสม" การประชุมกลุ่มย่อยของชมรมห้องสมุดสถาบันเอกชน. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี, สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2544.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คุณภาพโรงเรียนเอกชนที่พึงประสงค์. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2542.
- _____ นโยบายและแนวดำเนินงาน : เรื่องการประกันคุณภาพและรับรองมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน, 2542.
- _____ แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : ประเมินคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ, กรุงเทพฯ : สำนักงานส่งเสริมการประเมินคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ, 2543.
- ชุติมา สัจจานันท์. ห้องสมุดและบรรณารักษ์ในกระแสการปรับเปลี่ยน. กรุงเทพฯ : สมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2541.
- ไชยา ภาวะบุตร. ห้องสมุดโรงเรียน. สกลนคร : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ . สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2542.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ส่วนวิจัยและพัฒนาสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา, 2541.
- ธงชัย ธาระวานิช. คู่มือการจัดการระบบคุณภาพ ISO 9002. กรุงเทพฯ : ลิฟวิงทราเวล มีเดีย, 2540.
- นันทา วิฑูฒิศักดิ์. "การวางแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏ ในทศวรรษหน้า (2544 – 2553). ปริญญาครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา ภาควิชา อุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
- เบญจภัทร์ จาตุรนต์รัศมี. "ห้องสมุดกับการประกันคุณภาพ". วารสารห้องสมุด. 45,2 (เมษายน – มิถุนายน, 2544). : 9.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2540.

ประสิทธิ์ ม้าลำพอง. "ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่". วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 7, (2541-2543) : 24.

ปิยะนุช สุจิต. ห้องสมุดโรงเรียน. อุดรธานี : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูอุดรธานี. ม.ป.ป.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2542.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

รัญจวน อินทรกำแหง และนวนลจันทร์ รัตนกร. ห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531.

ระยองวิทยาคม, โรงเรียน. กลยุทธ์ ISO 9000 กับการประกันคุณภาพการศึกษา. ระยอง : โรงเรียนระยองวิทยาคม, ม.ป.ป.

ล้วน และอังคณา สายยศ. สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2538.

วิชาการ, กรม. คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2536.

วีรพงษ์ เฉลิเมจิระรัตน์. คู่มือการพัฒนาระบบคุณภาพสู่มาตรฐาน ISO 9002 ฉบับล่าสุด. กรุงเทพฯ : ผู้จัดการ, 2539.

สมคะเน คุ่มภัย. การจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9002: กรณีศึกษาการได้รับการรับรองระบบคุณภาพของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน). วิทยานิพนธ์ รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

สมจิต พรหมเทพ. ห้องสมุดโรงเรียน. เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2542.

สมพิศ คูศรีพิทักษ์. "การจัดการงานบริการและเผยแพร่สารนิเทศ". ในเอกสารการสอนชุด วิชาการบริการและเผยแพร่สารนิเทศ หน่วยที่ 8 – 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2533.

สมาน ลอยฟ้า. ห้องสมุดกับสังคม. ขอนแก่น : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2524.

- สุริทอง ศรีสะอาด. แนวทางการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไปสู่เกณฑ์มาตรฐาน
ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544. กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัย,
2544.
- อนันต์ จันทรประสาท. การใช้การประกันคุณภาพ ในงานบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ของรัฐ ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์สาขาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.
- อภัย ประกอบผล. "มาตรฐานห้องสมุดกับการประกันคุณภาพการศึกษา : แนวทาง
ดำเนินงานสำหรับบรรณารักษ์". เอกสารการประชุมใหญ่สามัญประจำปี, กรุงเทพฯ
: 2544.
- อมรวิทย์ นาครทรรพ. ในกระแสแห่งคุณภาพ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
สำนักงานกฤษฎีกา. (ธันวาคม 2540).
- อัจฉรา วิมุกตะกุล. การใช้หลักการบริหารคุณภาพโดยรวมในการบริหารงานห้องสมุด
สถาบันการเงิน. วิทยานิพนธ์สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.
- Buckland, Michael K. *Library Service in Theory and Context*. New York :
Pergamon Press, 1983.
- Chernix, Barbra E. *Introduction to Library Services*. Colorado : Libraries
Unlimited, 1992.
- Cronbach, Lee J. *Essentials of Psychological Testing*. 3 rd ed. New York : Harper
And Brother, 1972.
- Harrison, Colin. *The Basic of Librarianship*. 2nd ed. London : Clive Bingley, 1985.
- Johannsen, Carl Gustav. "ISO 9000-a managerial approach", Library Management 17,
5 : 14-24, 1996.
- Lozano, Ana Reyes Pacios. "ISO 9000 and the total quality management models",
Library Manangement. 18, 3 1997 : 148-150
- Yamane, Taro. *Statistics : an Introductory Analysis*. 3 rd ed. New York : Harper, 1973.
- Whittaker, Kenneth. *The Basic of Library – Based User Services* London :
Library association Publishing, 1993.
-

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ พิเศษ/ 2546

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

10 มีนาคม 2546

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2.แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาววิไลรัตน์ สิงหาณพงศ์ นักศึกษาลัทธิสุตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม"
โดยมีคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. ผศ.ดร.ไพโรจน์ ขลารักษ์ | ประธาน |
| 2. รศ.นรรษา ศิวรักษ์ | กรรมการ |
| 3. ผศ.สุนิตย์ เย็นสบาย | กรรมการ |

การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้นักศึกษาจำเป็นต้องตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของ
เครื่องมือ เพื่อให้ได้เครื่องมือที่สมบูรณ์ที่สุด ทางบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มี
ความรู้ความสามารถทางด้านการทำวิจัยเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความ
ตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทา วิฑูฒิสักดิ์)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทา วิฑูรย์ศักดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร
รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
3. รองศาสตราจารย์ จวีวรรณ คูหาภินันท์
ข้าราชการเกษียณ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4. นายทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิตสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
5. รองศาสตราจารย์ จุมพจน์ วนิชกุล
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี

ภาคผนวก ค
แบบสอบถาม

ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ
แผนกมัธยมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ประกอบด้วย 8 ปัจจัย
คือหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหาร การบริการและความ
ร่วมมือระหว่างห้องสมุด วัสดุสารนิเทศ บุคลากร การดำเนินงานด้านเทคนิค
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และงบประมาณ
2. ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้บริหาร บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู นักเรียน
โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา และศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน
3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น กรุณาตอบตามความเป็นจริง และถือเป็นความ
ลับจะไม่กระทบกระเทือนต่อสถานภาพ และการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด ส่วนที่
จะนำไปใช้นั้นเป็นส่วนแสดงผลรวมเพื่อใช้ในการสรุปและเสนอแนะในการวิจัย

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการกรอกข้อมูล

นางสาววิไลรัตน์ สิงหาอนุพงศ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดโรงเรียน

อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเป็นการประกันคุณภาพห้องสมุดต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

☐ หัวหน้าระดับ

☐ หัวหน้าหมวด

☐ หัวหน้างาน

2. อายุ

☐ 25 – 35 ปี

☐ 36 - 45 ปี

☐ 46 - 55 ปี

☐ 56 ปีขึ้นไป

☐ บรรณารักษ์

☐ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

☐ ครู

☐ ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

3. วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ 1 – 10 ปี

☐ 11 – 20 ปี

☐ 21 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการ

☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

☐ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย

ตอนที่ 2

ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน 8 ปัจจัย

1. ขอให้ท่านพิจารณาว่าปัจจัยต่าง ๆ ที่สรุปไว้นี้ มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา เพียงใดและปัจจัยเหล่านี้ได้รับการให้ความสำคัญในระดับใด ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน ที่ระบุไว้นี้
2. หมายเลข 5 4 3 2 1 ตามลำดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายความว่า มากที่สุด

4 หมายความว่า มาก

3 หมายความว่า ปานกลาง

2 หมายความว่า น้อย

1 หมายความว่า น้อยที่สุด

[illegible]

[illegible]

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด					ระดับที่ห้องสมุดดำเนินการในปัจจุบัน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พื้นที่										
ะเก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวน ที่ปฏิบัติงาน										
ะเก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่ง เรียน 1,000 คน										
ะเก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็น ทย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและ หนังสือพิมพ์										
หนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐาน ยังพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและ จนถึงการขยายในอนาคต										
ประมาณ										
งสมุดโรงเรียนได้รับเงินดำเนินการ ุดจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราไม่ ทำร้อยละ 15 ของงบประมาณการเรียน นทั้งหมดของโรงเรียน										
งบประมาณห้องสมุดแต่ละปีจัดสรร จากเพิ่มให้กับห้องสมุดด้วย										
โครงการเพิ่มของงบประมาณในแต่ละปี										
มคงที่										

ข้อเสนอแนะด้านบริการ_____

ข้อเสนอแนะด้านทรัพยากรสารนิเทศ_____

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ _____

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด : กรณีศึกษาห้องสมุดโรงเรียน
อัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเป็นการประกันคุณภาพห้องสมุดต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

นักเรียนศึกษาอยู่ระดับชั้น

- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ชี้แจง 1. นักเรียนคิดว่าปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุดของโรงเรียนอัสสัมชัญ
แผนกมัธยมศึกษาเพียงใด และนักเรียนคิดว่าปัจจัยดังกล่าว ให้ระดับความสำคัญเพียงใดในปัจจุบัน
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นนักเรียน

1 หมายความว่า น้อยที่สุด

[illegible]

[illegible]

ปัจจัย	ระดับที่มีผลต่อการประกันคุณภาพห้องสมุด					ระดับที่ห้องสมุดดำเนินการในปัจจุบัน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4 จัดหาอุปกรณ์ในด้านงานเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ										
5 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา										
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์										
อาคารห้องสมุด										
1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวกแก่ผู้ให้บริการและเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน										
2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรเกินชั้น 2 ของอาคาร										
3 ขนาดของห้องสมุด ควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน										
4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอและมีเครื่องปรับอากาศ										
ครุภัณฑ์										
5 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบุคลากรให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน										
6 โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านมีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน										
7 มีโต๊ะ เก้าอี้สำหรับอ่านและค้นคว้าที่เป็นสมัยสบาย โดยเฉพาะสำหรับชั้นวางวารสารและชั้นวางหนังสือพิมพ์										
8 ชั้นหนังสือและชั้นวารสารมีขนาดมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนวัสดุสารนิเทศและสิ่งคำนึงถึงการขยายในอนาคต										

เสนอแนะด้านบริการ _____

เสนอแนะด้านทรัพยากรสารนิเทศ _____

เสนอแนะอื่น ๆ _____

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533 ของสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ประกาศ

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2533

โดยที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เป็นการศึกษาทั่วไปและการศึกษาพื้นฐานทางวิชาชีพมุ่งให้ผู้เรียนซึ่งเป็นวัยรุ่นพัฒนาบุคลิกภาพและความสนใจ ความสามารถ และความถนัดเฉพาะตน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติและประกอบอาชีพได้จริง หรือเพื่อเป็นแนวทางศึกษาระดับสูงขึ้น เพื่อสนองรับนโยบายและหลักการดังกล่าว ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาจึงต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จึงได้กำหนดมาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้น เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงาน อันจะเป็นการยกระดับห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น ทั้งคุณภาพและปริมาณ มาตรฐานที่กำหนดขึ้นนี้เป็นเพียงมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น

หมวด ก.มาตรฐานทั่วไป

ตอนที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมัธยมศึกษา ซึ่งมุ่งให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดห้องสมุดให้มีความพร้อมทั้งในด้านอาคารสถานที่ วัสดุสารนิเทศ วัสดุครุภัณฑ์ และบุคลากร มีงบประมาณเพียงพอ เพื่อให้ห้องสมุดสามารถบริการแก่นักเรียน ครูอาจารย์ และชุมชนได้อย่างกว้างขวาง รวมทั้งเป็นแหล่งวิทยาการที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตลอดจนนโยบายและโครงการของโรงเรียน
- 1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียน และรู้จักอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน ความจรรโลงใจ และปรับปรุงนิสัยในการอ่านให้ดีขึ้น
- 1.3 เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและความเจริญก้าวหน้าในด้านอื่น ๆ ในอนาคต
- 1.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการเลือกและใช้วัสดุสารนิเทศเพื่อประโยชน์ในการสอน

1.5 ส่งเสริมและแนะแนวการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยการอ่าน

1.6 ให้บริการชุมชนในห้องดินที่โรงเรียนตั้งอยู่

ตอนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

2.1 สถานภาพของห้องสมุด ห้องสมุดมีฐานะเป็นหมวดวิชา โดยมีหัวหน้างานห้องสมุด เป็นหัวหน้าหมวดวิชา

2.2 การบริหารงานห้องสมุด

2.2.1 ห้องสมุดขึ้นตรงต่อผู้บริหารของโรงเรียน ในกรณีที่ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยบริหารฝ่ายต่าง ๆ ให้ห้องสมุดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

2.2.2 ห้องสมุดควรมีคณะกรรมการห้องสมุด ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานห้องสมุด โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นประธาน หัวหน้าหมวดวิชาทุกกลุ่มเป็นกรรมการ บรรณารักษ์เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.2.3 บรรณารักษ์ทำหน้าที่ดำเนินการในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการห้องสมุดของโรงเรียน ในกรณีที่โรงเรียนมีห้องสมุดหมวดวิชา ให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการบริหารและดำเนินงานด้านเทคนิค

ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้เป็นสำคัญ และมีการร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

3.1 บริการและกิจกรรมของห้องสมุด ควรประกอบด้วย

3.1.1 บริการต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นทั้งในโรงเรียนและในชุมชน ดังนี้

1. บริการให้อ่าน
2. บริการยืม – คืน
3. บริการหนังสือจอง
4. บริการตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า และบริการสารนิเทศ
5. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
6. บริการจัดทำคู่มือช่วยการค้นคว้า

7. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
8. บริการโลหิตทัศน์วัสดุ
9. บริการแนะแนวการอ่าน
10. บริการถ่านเอกสาร
11. บริการชุมชน
12. บริการอื่น ๆ

3.1.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1. เล่านิทาน
2. เล่าเรื่องหนังสือ
3. จัดนิทรรศการ
4. สนทนาเรื่องหนังสือ
5. อภิปราย
6. โต้วาทิ
7. ทายปัญหา
8. การค้นคว้าและทำรายงาน
9. กิจกรรมอื่น ๆ

3.2 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- 3.2.1 หน่วยงานต้นสังกัด ควรจัดให้มีหน่วยส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดขึ้น เพื่อนิเทศ จัดอบรม ประชุมสัมมนา และเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรห้องสมุด
- 3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียน ควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกันในงานทุกด้าน โดยคำนึงถึงความประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ

ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีวัสดุสารนิเทศทุกประเภท ได้แก่ วัสดุตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ของจริง ของตัวอย่าง แผนที่ ลูกโลก เกม ของเล่นเสริมทักษะ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ฐานข้อมูล แดบบันทึกเสียง สไลด์ फिल्मสตริป วิดีทัศน์ เป็นต้น

ตอนที่ 5 บุคลากร

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดเต็มเวลา ดังนี้

5.1 หัวหน้างานห้องสมุด มีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 5.1.1 ปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์หรือสูงกว่า
- 5.1.2 ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์
- 5.1.3 ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์

5.2 บรรณารักษ์ มีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 5.2.1 ปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
- 5.2.2 ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นที่มีวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
- 5.2.3 ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และวุฒิปัตถะบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
- 5.2.4 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่า วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์

5.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพพาณิชยกรรม หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้

5.4 นักการภารโรง มีวุฒิต่ำจบการศึกษาภาคบังคับ นอกจากนี้อาจมีนักเรียนช่วยงานห้องสมุด ซึ่งได้รับการอบรมงานห้องสมุดมาแล้ว

ทั้งนี้ บุคลากรห้องสมุด ควรได้รับการพัฒนา ดังนี้

1. มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับต่าง ๆ รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสารนิเทศศาสตร์
2. ได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสได้ศึกษาและดูงานห้องสมุด ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ได้รับการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรห้องสมุดอื่น

ตอนที่ 6 การดำเนินงานด้านเทคนิค

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีการดำเนินงานด้านเทคนิค โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชา ดังนี้

- 6.1 จัดหาวัสดุสารนิเทศตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตามนโยบายของโรงเรียน และตามความต้องการของนักเรียนครูอาจารย์และชุมชน รวมทั้งส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ โดยต้องมีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
- 6.2 จัดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศและทำบัตรรายการตามระบบสากล มีการทำบรรณานุกรมและดรรชนีเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
- 6.3 จัดหาอุปกรณ์สำหรับดำเนินงานด้านเทคนิคอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 6.4 ดูแล สำรวจ และบำรุงรักษาสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีอาคารสถานที่ตั้ง และครุภัณฑ์ห้องสมุด ดังนี้

7.1 อาคารสถานที่

- 7.1.1 ห้องสมุดควรตั้งอยู่ในที่ที่สะดวกแก่ผู้ให้บริการเป็นศูนย์กลางของโรงเรียน และไกลจากเสียงรบกวน ถ้าห้องสมุดอยู่ในอาคารเรียนไม่ควรอยู่เกินชั้นที่ 2 ของอาคาร
- 7.1.2 ห้องสมุดไม่ว่าจะอยู่ในอาคารเรียน หรือเป็นอาคารเอกเทศ ควรได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม โดยการร่วมมือระหว่างสถาปนิก ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายห้องสมุดและคณะกรรมการห้องสมุดโดยคำนึงถึงความสะดวกและความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของห้องสมุดและมีลักษณะดึงดูดใจให้เข้าใช้บริการ
- 7.1.3 ห้องสมุดควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับ
 1. บริการการอ่าน
 2. การศึกษาค้นคว้าเป็นชั้นเรียน
 3. การจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุด
 4. การดำเนินงานของบุคลากรในห้องสมุด
 5. การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับผู้มาใช้บริการ
 6. การจัดเก็บวัสดุสารนิเทศโดยคำนึงถึงการขยายงานในอนาคต
- 7.1.4 ห้องสมุดควรมีแสงสว่างที่เพียงพอและไม่เป็นอันตรายต่อสายตา มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก หากมีความพร้อมด้านงบประมาณควรมีเครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยรักษาสภาพของวัสดุสารนิเทศให้มีอายุการใช้งานได้นาน

- 7.2 ครุภัณฑ์ห้องสมุด ควรเป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน คงทน สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและรักษาความสะอาด มีขนาดและสัดส่วนเหมาะสมกับผู้ใช้งานและบุคลากรของห้องสมุด

ตอนที่ 8 งบประมาณ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแหล่งที่มา ดังนี้

1. เงินค่าบำรุงการศึกษา
2. เงินงบประมาณ
3. เงินบริจาคให้ห้องสมุด
4. รายได้อื่น ๆ เช่น เงินรายได้จากสมาคมผู้ปกครองและครู มูลนิธิ หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

หมวด ข. มาตรฐานเชิงปริมาณ

ตอนที่ 9 จำนวนวัสดุสารนิเทศ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีจำนวนวัสดุสารนิเทศ ดังนี้

9.1 วัสดุตีพิมพ์

- 9.1.1 หนังสือ 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน โดยมีหนังสือบันเทิงคดีไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด
- 9.1.2 วารสารวิชาการ 10 ชื่อ และวารสารทั่วไป 5 ชื่อต่อนักเรียนไม่เกิน 1,000 คน หากมีนักเรียน 1,000 คน ให้เพิ่มจำนวนวารสารได้ 5 ชื่อต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้น 500 คน ทั้งนี้ไม่นับรวมวารสารได้เปล่า

- 9.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ เช่น แผนที่ ลูกโลก รูปภาพ วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ควรมีจำนวนเพียงพอตามความต้องการและความจำเป็นของผู้ใช้บริการ

ตอนที่ 10 จำนวนบุคลากร

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีบุคลากรปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีบุคลากรคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนนักเรียน ดังนี้

บุคลากร	ต่ำกว่า 500	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
10.1 หัวหน้างานห้องสมุด	1	1	1	1	1	1	1
10.2 บรรณารักษ์	-	1	2	2	2	3	3
10.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	2	2	3	4	4	5
10.4 นักการภารโรง	1	1	1	1	1	1	1
รวม	4	5	6	7	8	9	10

ทั้งนี้ โรงเรียนที่มีนักเรียนมากกว่า 3,000 คนขึ้นไป ให้เพิ่มจำนวนบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คนต่อนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 1,000 คน

ตอนที่ 11 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรมีอาคารสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานที่ นั่งอ่าน ที่เก็บและให้บริการวัสดุสารนิเทศ ตลอดจนที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ ดังนี้

11.1 ขนาดของห้องสมุด ห้องสมุดควรมีขนาด 1 ห้องเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน และมีขนาดเพิ่มขึ้น 1 ห้องเรียนต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุก 500 คน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเนื้อที่สำหรับครุภัณฑ์ห้องสมุด ที่ทำงานบุคลากรและที่นั่งอ่าน ด้วย

11.2 ครุภัณฑ์

11.2.1 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับบุคลากรปฏิบัติงาน ให้มีเท่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

11.2.2 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งอ่านให้มีจำนวน 50 ที่นั่งต่อนักเรียน 1,000 คน
ทั้งนี้ ควรมีโต๊ะสำหรับค้นคว้าเฉพาะบุคคลพร้อมเก้าอี้นั่งสบายสำหรับอ่านวารสาร และหนังสือพิมพ์

11.2.3 ชั้นหนังสือ และชั้นวารสาร ให้มีขนาดเหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอสำหรับจัดเก็บวัสดุสารนิเทศ และต้องคำนึงถึงการขยายในอนาคตด้วย

11.2.4 ตู้ชนิดต่าง ๆ ได้แก่

1. ตู้บัตรรายการ 30 ลิ้นชัก 1 ตู้
 2. ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก สำหรับเก็บจุลสาร และกฤตภาค 2 ตู้
 3. ตู้เหล็ก 3 บาน สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด 2 ตู้
 4. ตู้เก็บแผนที่ 1 ตู้
 5. ตู้เก็บแผ่นภาพ 1 ตู้
 6. ตู้เก็บวีดิทัศน์ และโสตทัศนวัสดุอื่น ๆ 1 ตู้
 7. ตู้จัดนิทรรศการ 1 ตู้
 8. ตู้เก็บวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลัง 1 ตู้
- 11.2.5 ครุภัณฑ์โสตทัศนวัสดุ
1. เครื่องฉายสไลด์ 1 เครื่อง พร้อมจอ
 2. เครื่องเล่นเทปเสียง 1 เครื่อง พร้อมหูฟังชนิดครอบศีรษะ 10 ชุด
 3. เครื่องรับโทรทัศน์ 1 เครื่อง
 4. เครื่องเล่นวีดิทัศน์ 1 เครื่อง
- 11.2.6 เคาน์เตอร์ให้บริการยืม – คืน 1 ชุด
- 11.2.7 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้พิมพ์ดีด
อย่างละ 1 ชุด
- 11.2.8 รถเข็นหนังสือ 1 คัน
- 11.2.9 ที่ป็นหยิบหนังสือ 1 ที่
- 11.2.10 ครุภัณฑ์แลอุปกรณ์ซ่อมและเขียนสัน 1 ชุด
- 11.2.11 เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- 11.2.12 ชั้นวางสิ่งของก่อนเข้าห้องสมุดตามความเหมาะสม 1 ที่

ตอนที่ 12 งบประมาณ

ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ควรได้รับงบประมาณอย่างน้อยร้อยละ 15 ของ
งบประมาณการเรียนการสอนทั้งหมดของโรงเรียน ส่วนเงินงบประมาณและเงินบริจาคให้ห้องสมุด
นั้นขึ้นอยู่กับเงินงบประมาณและเงินบริจาคที่ได้รับแต่ละปี

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2533

(ลงนาม) กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ

(คุณหญิงกุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก จ
ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-สกุล	นางสาววิไลรัตน์ สิงหาณพงศ์
วัน เดือน ปีเกิด	26 มกราคม 2509
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 18 หมู่ 3 ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประวัติการศึกษา	ระดับปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2532 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน	บรรณารักษ์ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยมศึกษา พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน
