



**การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร  
โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า**

**THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING  
OF BAN CHAITALAYBANGKRACHAO SCHOOL ADMINISTRATORS**

**วิทยานิพนธ์**

**ของ**

**นายศักดิ์ดา มอญใต้**

**สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**วัน เดือน ปี 20 ส.ค. 2547**

**เลขทะเบียน 191017**

**เลขเรียกหนังสือ**

**เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา**

**ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)**

**พ.ศ. 2545**

**ISBN 974-373-218-7**

**ลิขสิทธิ์เป็นของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

วิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเล  
บางกระเจ้า

จัดทำโดย ศักดา มอญใต้

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา

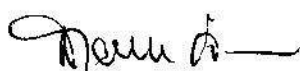
ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง

สุขเปรม

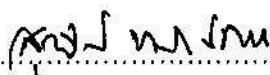
กรรมการ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)



.....ประธานกรรมการ

(ดร.สายหยุด จำปาทอง)



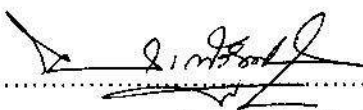
.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา)



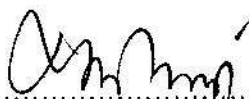
.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม)



.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)



.....กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์)

คณะครุศาสตร์ อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)



.....คณบดีคณะครุศาสตร์

(รองศาสตราจารย์วัฒนา พัทธราวนิช)

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์ รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม ดร.เฉลิมชัย รัตนประยูร ดร.สายหยุด จำปาทอง ดร.วิโรจน์ วงศ์นิมิตกุล พร้อมทั้งคณาจารย์โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษากุ๊กท่าน รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์ ดร.วันทยา วงศ์ศิลปภิรมย์ ดร.สุพจน์ พันธนิยะ ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณรองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม นายประเสริฐ จำเริญวงศ์ นายกมล ปิยภัณฑ์ นางสาววาสนา เดชอุดม ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มบ้านบ่อชัยมงคล กลุ่มโรงเรียนท่าฉลอมและคณะครู โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสมุทรสาคร ทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณนักศึกษาปริญญาโทโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษารุ่นปฏิรูป รุ่นที่ 1 กลุ่ม DAB ทุกท่านที่ให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา และการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จไม่ได้ถ้าขาดคุณแม่หอมจันทร์ มอญใต้ คุณพ่อเหลือง มอญใต้ คุณแม่แจลัม ศิรวัชรินทร์ นางลาวัลย์ มอญใต้ ที่คอยช่วยเหลือสนับสนุนและให้กำลังใจอย่างดียิ่งเสมอมา

ประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์นี้ ขอมอบให้แก่คุณพ่อ คุณแม่ คณาจารย์ผู้มีพระคุณทุกท่าน

ศักดิ์ดา มอญใต้

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING  
OF BAN CHAITALAYBANGKRACHAO SCHOOL ADMINISTRATORS

บทคัดย่อ  
ของ  
นายศักดิ์ดา มอญใต้

เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

พ.ศ. 2545



|               |                                                                                  |                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ชื่อเรื่อง    | การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน<br>บ้านชายทะเลบางกระบือ |                          |
| ผู้วิจัย      | ศักดิ์ดา มอญใต้                                                                  |                          |
| กรรมการควบคุม | รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา                                             | ประธานกรรมการ<br>กรรมการ |
|               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม                                                  |                          |
| ปริญญา        | ครุศาสตรมหาบัณฑิต                                                                |                          |
| โปรแกรมวิชา   | การบริหารการศึกษา                                                                |                          |
| สถานศึกษา     | สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา                                                  |                          |
| ปีที่พิมพ์    | 2545                                                                             |                          |

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาวิเคราะห์สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ในการตัดสินใจทั้ง 6 งาน รวมทั้ง พัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ โดยศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล จำนวน 12 คน และข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือที่ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ จำนวน 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถาม ผลการวิจัย พบว่า รายการข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ เห็นว่าจำเป็นสำหรับการตัดสินใจมีทั้งหมด 6 งาน 65 รายการ งานทั้ง 6 งาน ประกอบด้วย งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

โปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ คือ โปรแกรม Microsoft Visual Basic 6.0 โดยมีรายการข้อมูลสารสนเทศจำนวน 43 รายการ

การประเมินประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ พบว่า รายการตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด และความชัดเจนของเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจมาก รายการความครบถ้วนของข้อมูลมีระดับความพึงพอใจปานกลาง

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING  
OF BAN CHAITALAYBANGKRACHAO SCHOOL ADMINISTRATORS

AN ABSTRACT

BY

MR. SAKDA MONTAI

Presented in partial fulfillment of the requirements

For the Master of Education program in Educational Administration

At Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya

2002

9

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITLE</b>    | THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR<br>THE DECISION MAKING OF BAN CHAITALAYBANGKRACHAO<br>SCHOOL ADMINISTRATORS |
| <b>AUTHOR</b>   | Sakda Montai                                                                                                             |
| <b>ADVISORS</b> | Associate Professor Dr. Surasagdi Labmala, Chairman<br>Assistant Professor Banjong Sookprem, Co-advisor                  |
| <b>DEGREE</b>   | Master of Education                                                                                                      |
| <b>PROGRAM</b>  | Educational Administration                                                                                               |
| <b>SCHOOL</b>   | Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya                                                                                    |
| <b>YEAR</b>     | 2002                                                                                                                     |

### ABSTRACT

The purposes of this research were to study and analyze the information required for the decision making of the school administrators in six areas, to develop the appropriate management information system, and to evaluate the appropriateness of the developed information system for the decision making of the Ban Chaitalaybangkrachao School administrators. The population under study included 12 administrators of the Ban Borchaimongkol School Cluster and 7 teachers of Ban Chaitalaybangkrachao School, Samut Sakhon province. The questionnaires were used to collect data which, in turn, were analyzed by percentage, mean, and standard deviation.

The research results indicated the information which Ban Chaitalaybangkrachao School administrators perceived to be essential for administrative decision making were composed of 65 items in 6 major areas; namely, academic affairs, personnel, student affairs, clerical work and finance, school buildings, and school-community relations.

The school management information system was then developed by using the Microsoft Visual Basic 6.0 with 43 items of information essential for administrative decision making.

The evaluation of the developed system showed that the satisfaction of the respondents towards the inspection for errors of the entry input and the clarity of the information was at high level whereas the completeness of the information was found at moderate level.

## สารบัญ

|                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| ประกาศคุณูปการ.....                                          | ก    |
| บทคัดย่อภาษาไทย.....                                         | ข-ค  |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....                                      | ง-ฉ  |
| สารบัญ.....                                                  | ช-ซ  |
| สารบัญตาราง.....                                             | ณ    |
| สารบัญแผนภูมิ.....                                           | ญ    |
| บทที่                                                        |      |
| 1 บทนำ.....                                                  | 1    |
| ความเป็นมา.....                                              | 1    |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....                                 | 2    |
| ความสำคัญหรือประโยชน์ของการวิจัย.....                        | 3    |
| ขอบเขตของการวิจัย.....                                       | 3    |
| คำนิยามศัพท์เฉพาะ.....                                       | 4    |
| กรอบแนวคิดในการวิจัย.....                                    | 5    |
| 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                        | 6    |
| การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....                          | 6    |
| การตัดสินใจ.....                                             | 16   |
| ระบบสารสนเทศ.....                                            | 22   |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ.....                    | 45   |
| 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....                                    | 54   |
| การวิเคราะห์เนื้อเรื่องการตัดสินใจและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับ |      |
| การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า.....    | 54   |
| การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน     |      |
| บ้านชายทะเลบางกระเจ้า.....                                   | 57   |
| การประเมินประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ    |      |
| ของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า.....               | 58   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                            | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                                                | 60   |
| ผลการวิเคราะห์หาเนื้อเรื่องการตัดสินใจ และสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า..... | 60   |
| ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า.....                                       | 72   |
| ผลการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า.....                        | 74   |
| 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....                                                                              | 78   |
| สรุปผลการวิจัย.....                                                                                                        | 79   |
| อภิปรายผล.....                                                                                                             | 79   |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้.....                                                                                  | 80   |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาวิจัยต่อไป.....                                                                                    | 80   |
| บรรณานุกรม.....                                                                                                            | 81   |
| ภาคผนวก.....                                                                                                               | 85   |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                                                                                                        | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 เปรียบเทียบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน<br>กับการบริหารโดยการควบคุมจากภายนอก.....                            | 8    |
| 2 ลักษณะงานในหน้าที่และลักษณะสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียนในการบริหาร<br>โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารแบบถูกควบคุมจากภายนอก.....  | 12   |
| 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านปอชัยมงคล<br>จำแนกตามลักษณะภูมิหลังบางประการ.....                        | 66   |
| 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการ<br>ตัดสินใจ จำแนกตามค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน.....    | 68   |
| 5 จำนวนและร้อยละของข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า<br>ที่ได้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ จำแนกตามลักษณะภูมิหลังบางประการ..... | 74   |
| 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนการประเมินประสิทธิผล<br>ของการใช้ระบบสารสนเทศ.....                                    | 76   |

สารบัญแผนภูมิ

| แผนภูมิที่                                             | หน้า |
|--------------------------------------------------------|------|
| 1 กรอบแนวคิดในการทำวิจัย.....                          | 5    |
| 2 ความต่อเนื่องของพฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหาร..... | 20   |
| 3 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....                       | 24   |
| 4 ระดับสารสนเทศในองค์การ.....                          | 41   |
| 5 โครงสร้างระดับสารสนเทศ.....                          | 42   |



## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าเป็นโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อยู่ในกลุ่มโรงเรียนบ้านพอชัยมงคล ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมาการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนจะถูกควบคุมกำกับโดยหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ และถูกกำหนดให้ดำเนินการบริหารจัดการตามนโยบายของส่วนกลางและต้นสังกัดเหมือนกันทุกโรงเรียนในสังกัดเดียวกัน โดยผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่นำนโยบาย และหลักการลงสู่ภาคปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมตามที่ส่วนกลาง และต้นสังกัดเป็นผู้กำหนดและสั่งการให้ปฏิบัติ ซึ่งเป็นหลักการบริหารจัดการศึกษาที่เชื่อกันยุคหนึ่งว่า คุณภาพและผลผลิตทางการศึกษาจะมีประสิทธิภาพสูง แต่ในปัจจุบันเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงพัฒนาไปมาก ความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ เช่น การคมนาคม การสื่อสาร เทคโนโลยี และด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรมเป็นผลให้ต้องมีการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยหันมาเน้นความแตกต่างกันระหว่างบุคคลมากขึ้น การบริหารโรงเรียนก็เช่นเดียวกันคือ เน้นความแตกต่างกันในด้านปัจจัยและองค์ประกอบต่าง ๆ ของแต่ละโรงเรียน ซึ่งส่วนกลางหรือต้นสังกัดไม่ทราบดีเท่ากับบุคคลในระดับโรงเรียนเอง ดังนั้นในปัจจุบันการบริหารโรงเรียนจึงเปลี่ยนจากการกำหนดนโยบาย แล้วสั่งการลงมาจากส่วนกลางให้ทุกโรงเรียนปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันมาเป็นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษา โดยการกระจายอำนาจจัดการศึกษาไปยังโรงเรียนให้มากขึ้น โดยมีสมมุติฐานว่า การให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่มากขึ้น จะทำให้ประสิทธิภาพของโรงเรียนสูงขึ้น มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และมีผลผลิตดีขึ้น

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น จะเห็นได้ว่า อำนาจบริหารจัดการถูกกระจายมาอยู่ที่โรงเรียนนั่นคือ โรงเรียนจะต้องวิเคราะห์สภาพภายนอกภายในของโรงเรียนเองว่า มีจุดเด่น จุดด้อยอะไรบ้าง จะพัฒนาไปในแนวทางใด โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมให้มากที่สุด โรงเรียนจะต้องกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน กำหนดพันธกิจ และกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาตามศักยภาพของโรงเรียน ซึ่งเป็นบทบาทที่สำคัญที่โรงเรียนจะต้องตัดสินใจ และมีผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยตรง ซึ่งสิ่งสำคัญที่โรงเรียนจะต้องยึดถือในการตัดสินใจและดำเนินงานเหล่านี้ ซึ่งเป็นตัวชี้้นำในการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ปัญหา และพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าตาม

แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานก็คือ ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน แต่โดยสภาพปัจจุบันของโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า กำลังประสบปัญหาในเรื่องข้อมูล และสารสนเทศเป็นอย่างมากเพราะที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีการจัดทำสารสนเทศไว้ใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ เวลาต้องการข้อมูลก็ต้องถามผู้ที่เกี่ยวข้อง และต้องค้นหาเป็นเวลานาน บางครั้งเป็นเพียงการจดจำและคำพูด การจัดระบบเป็นแฟ้มเอกสาร บันทึกข้อมูลไม่แยกย่อยเฉพาะเจาะจง สร้างปัญหาและอุปสรรคในการพิจารณาตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้วิจัยดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนนี้เป็นอย่างยิ่ง

เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน ผู้วิจัยจึงได้สนใจที่จะศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารเนื่องจากสภาพปัจจุบันของสารสนเทศของโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ยังไม่พัฒนาให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจที่ดีได้ และผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องตัดสินใจบริหารจัดการในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะศึกษาว่าสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าจะต้องมีอะไรบ้าง จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจอย่างไร เพื่อจะได้พัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าในโอกาสต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า เพื่อผู้บริหารจะสามารถเรียกใช้สารสนเทศจากระบบที่ได้ทำการพัฒนาดังกล่าว สำหรับการตัดสินใจในการบริหารงานของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สารสนเทศที่ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าต้องใช้ในการตัดสินใจทั้ง 6 งาน
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า
3. เพื่อประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

## ความสำคัญหรือประโยชน์ของการวิจัย

1. ได้ระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ
2. เป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนมีการใช้ระบบสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าของโรงเรียน
3. โรงเรียนมีรูปแบบของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นต้นแบบ สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนอื่น ๆ ได้
4. ช่วยทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือดีขึ้น

## ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จะศึกษาในขอบเขตดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือทั้ง 6 งานคือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2. ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในเรื่องการรวบรวม การประมวลผล การเก็บรักษา และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้ประชากร 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล จำนวน 12 คน และคณะครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ จำนวน 7 คน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
3. ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาจากสภาพจริงและสัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนในปีการศึกษา 2545
4. เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และงบประมาณจึงไม่สามารถบรรจุข้อมูลที่ต้องการทั้งหมดได้

## คำนิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ตรงกันกับผู้วิจัยจึงได้นิยามคำศัพท์เฉพาะที่เป็นหลัก ๆ ไว้ดังนี้

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ อาจเป็นตัวเลข ข้อความ สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้แทนปริมาณซึ่งยังไม่ผ่านกระบวนการประมวลผลไม่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลแล้วด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นส่วนผลลัพธ์ของการประมวลผลข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจการบริหารงานได้

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมหรือนำไปใช้ในการสื่อความหมายให้บุคคลอื่นเข้าใจ

การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางเลือกที่ถูกต้องที่สุดและเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนมากที่สุด ผลเสียไม่มีหรือน้อยที่สุด

โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสมุทรสาคร สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดเวลาในการจัดระบบสารสนเทศ

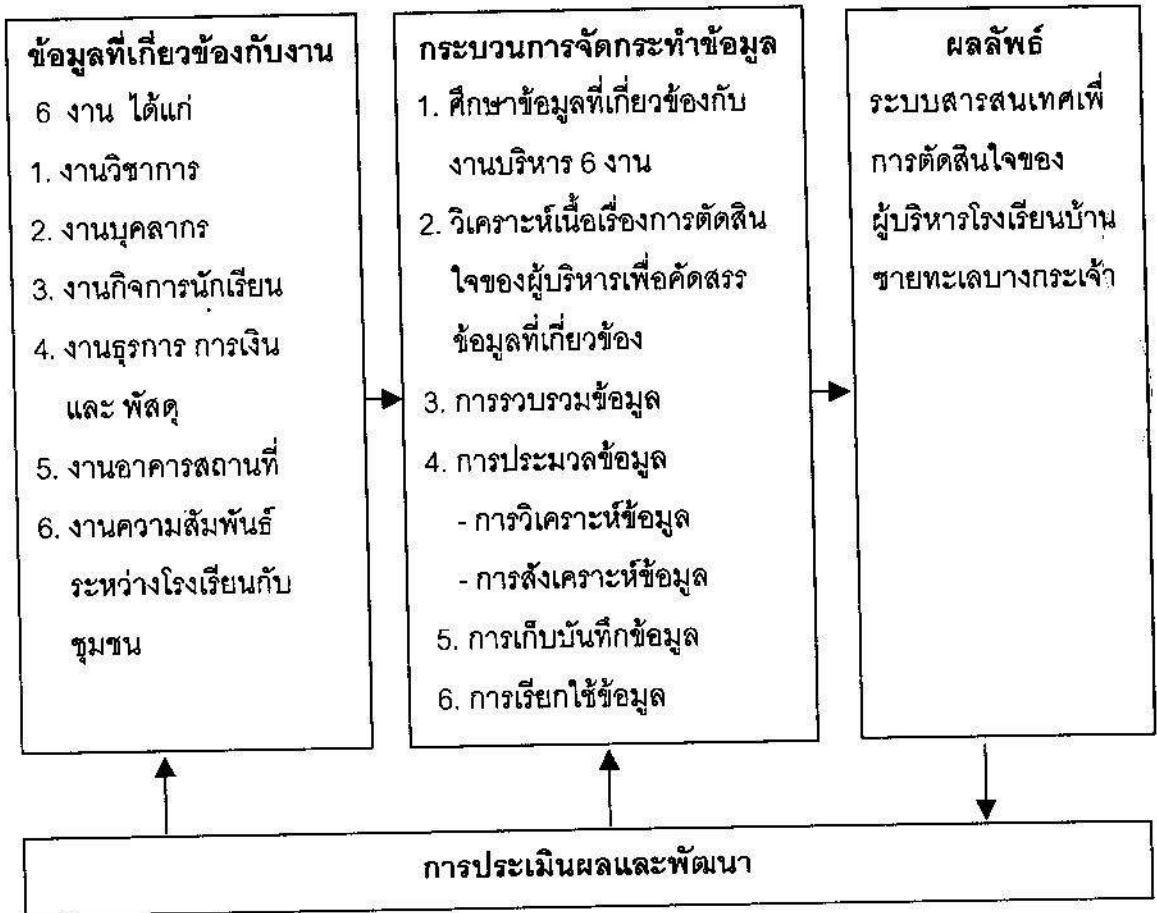
ประสิทธิผล หมายถึง การบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้จากการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

ผู้บริหาร หมายถึง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

## กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยมีกรอบแนวคิดในการทำวิจัย ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
2. การตัดสินใจ
3. ระบบสารสนเทศ
4. งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

#### การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

##### ความหมายของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ได้มีนักวิชาการหลายท่านและองค์การต่าง ๆ หลายองค์การกำหนดนิยาม ให้ความหมาย และลักษณะสำคัญของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Base Management) ไว้แตกต่างกัน เช่น American Association of School Administrators (1988 อ้างถึงใน อุทัย บุญประเสริฐ 2542 : 13) ได้ให้ความหมายของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานว่า เป็นกลยุทธ์ในการปรับปรุงการศึกษา โดยเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจจากระดับรัฐหรือเขตการศึกษาไปยังแต่ละโรงเรียน โดยให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีอำนาจควบคุมกระบวนการจัดการศึกษามากขึ้น โดยให้มีหน้าที่และรับผิดชอบตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณ บุคลากรและหลักสูตร

เดวิด (David 1989 อ้างถึงในอุทัย บุญประเสริฐ 2542 : 14) กล่าวว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นแนวทางหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษา โดยการกระจายอำนาจจัดการศึกษาไปยังโรงเรียนให้มากขึ้น โดยมีสมมติฐานว่าการให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่มากขึ้น จะทำให้ประสิทธิภาพของโรงเรียนสูงขึ้น มีความยืดหยุ่นมากขึ้นและมีผลผลิตดีขึ้น

เอ็ดเลย์ (Edley 1992 อ้างถึงใน อุทัย บุญประเสริฐ 2542 : 14) กล่าวว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น ผู้มีอำนาจตัดสินใจในระดับโรงเรียนไม่ใช่มีแต่เพียงผู้บริหารเท่านั้น แต่ยังมีตัวแทนคณะครูและผู้ปกครองร่วมอยู่ด้วย คณะบุคคลเหล่านี้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กำหนดการและตารางเวลาต่าง ๆ การควบคุมวินัยนักเรียน งานบุคลากร และงบประมาณ Assessment of School - Based Management (1996 อ้างถึงใน อุทัย บุญประเสริฐ 2542 : 14) ระบุว่า การบริหาร

โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นการกระจายอำนาจการควบคุมจากส่วนกลางไปยังชุมชนและโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง สมาชิกในชุมชนและในบางโรงเรียนมีตัวแทนนักเรียนเป็นกรรมการด้วย ได้มีอำนาจควบคุมสิ่งที่เกิดขึ้นในโรงเรียน การที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในระดับโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหาร จะทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียนมากขึ้น และทำให้ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนนั้นเป็นที่ยอมรับได้มากขึ้น

เซง (Cheng 1996 : 12) กล่าวว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนคณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ ซึ่งมารวมตัวเป็นคณะกรรมการโรงเรียนได้มีโอกาสจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ส่งผลให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

สรุปได้ว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นการกระจายอำนาจการควบคุมจากส่วนกลางไปยังชุมชนและโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการโรงเรียนซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ ได้มีโอกาสจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการส่งผลให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

#### แนวคิดหลักเกี่ยวกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ดังที่ได้กล่าวแล้วว่า ความคิดเรื่องการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น แท้ที่จริงแล้วได้รับอิทธิพลมาจากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ อุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จจากหลักการและกลยุทธ์ในการทำให้องค์การมีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพ สร้างกำไร และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

โดยทั่วไปแล้วการบริหารตามแนวคิดในแบบดั้งเดิมนั้น จะตรงกันข้ามกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างสิ้นเชิง คือ ในการบริหารการศึกษาแบบดั้งเดิม การบริหารโรงเรียนจะดำเนินการโดยการควบคุมจากภายนอก (External Control Management) เป็นหลักซึ่งมีลักษณะที่เห็นได้ชัดว่าโรงเรียนมักจะถูกควบคุมโดยหน่วยงานจากส่วนกลาง แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนมักจะถูกชี้นำโดยหน่วยงานส่วนกลาง นโยบายการบริหารก็มักจะไม่ตรงกับปัญหาและมักไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือธรรมชาติของโรงเรียน สมาชิกที่อยู่ในโรงเรียนจะไม่มีอำนาจ หรือมักจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทาง และการบริหารงานโรงเรียนอย่างแท้จริง

เดวิด (David 1989 อ้างถึงใน Cheng 1996 : 44) ได้ให้ข้อสรุปว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการปฏิรูปการศึกษาซึ่งการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจะมีลักษณะที่สำคัญ 2 ประการด้วยกันคือ



1. โรงเรียนเป็นหน่วยสำคัญสำหรับการตัดสินใจ ซึ่งการตัดสินใจสิ่งการที่ควรอยู่ที่หน่วยปฏิบัติ ดังนั้น จึงควรเพิ่มอำนาจในการบริหารและจัดการงบประมาณให้กับโรงเรียนมากขึ้น แล้วลดการควบคุมจากส่วนกลางลง

2. การมีส่วนร่วม และการมีความรู้สึกเป็นเจ้าของเป็นปัจจัยสำคัญ สำหรับการปฏิรูปความสำเร็จของการปฏิรูปไม่ใช่เกิดจากการควบคุมจากภายนอก หากแต่เกิดจากการที่สมาชิกให้ความร่วมมือกันในการตัดสินใจ

จะเห็นได้ว่า การปฏิรูปการศึกษาและการกระจายอำนาจการศึกษา กับการบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจ หรือเป็นหลักการสำคัญสำหรับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ในการบริหารโรงเรียนด้วยวิธีการ หรือแนวคิดแบบดั้งเดิมนั้น โรงเรียนจะถูกควบคุมโดยหน่วยงานหรือตัวแทนจากส่วนกลาง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานในโรงเรียนก็มักจะมาจากส่วนกลาง การบริหารก็มักจะไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของโรงเรียน อีกทั้งสมาชิกที่อยู่ในโรงเรียนไม่มีอำนาจ ไม่มีมีส่วนร่วมหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดการบริหารงานของโรงเรียนในฐานะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียนโดยตรง ซึ่งในเรื่องนี้ เชน (Cheng 1996 : 47) ได้จัดทำข้อสรุป เปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของแนวคิดเรื่อง การบริหารโรงเรียนตามแนวแบบดั้งเดิม ที่นิยมใช้การบริหารแบบการควบคุมจากภายนอก กับรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานซึ่งเป็นแนวทางแบบใหม่ไว้ดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานกับการบริหารโดยการควบคุมจากภายนอก

| แนวคิด/หลักการ          | การบริหารแบบควบคุมจากภายนอก                                                                                                                                                                                     | การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา | 1. มีเป้าหมายที่จำกัด<br>2. สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาไม่ซับซ้อนและไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง<br>3. ไม่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิรูปการศึกษา<br>4. เน้นมาตรฐานเดียวกันและการไม่เปลี่ยนแปลง<br>5. ดำเนินถึงปริมาณเป็นหลัก | 1. มีเป้าหมายที่หลากหลาย<br>2. สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา<br>3. มีความจำเป็นสำหรับการปฏิรูปการศึกษา<br>4. เน้นประสิทธิผลและการเปลี่ยนแปลง<br>5. ดำเนินถึงคุณภาพเป็นหลัก |



ตารางที่ 1 (ต่อ)

| แนวคิด/หลักการ                       | การบริหารแบบควบคุม<br>จากภายนอก                                                                                                                                                     | การบริหารโดย<br>ใช้โรงเรียนเป็นฐาน                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักการที่ใช้ใน<br>การบริหารโรงเรียน | <p>โครงสร้างมาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้มาตรฐานเดียวกันของวิธีการและกระบวนการเพื่อบรรลุเป้าหมาย</li> <li>2. เน้นผลงานที่อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ol> | <p>ความหลากหลาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหลายวิธีที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>2. เน้นความยืดหยุ่น</li> </ol>                             |
|                                      | <p>การรวมอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กหรือใหญ่ควรมีการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา</li> <li>2. เน้นการควบคุมเป็นกระบวนการ</li> </ol>     | <p>การกระจายอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปัญหาควรถูกแก้ไขถูกกาลเทศะ</li> <li>2. มุ่งที่ประสิทธิภาพในการแก้ปัญหา</li> </ol>                   |
|                                      | <p>หลักการของระบบปฏิบัติตามคำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถูกควบคุมจากภายนอก</li> <li>2. รับคำสั่งให้ปฏิบัติ</li> <li>3. ตรวจสอบยาก</li> </ol>                | <p>หลักการของระบบบริหารตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารตนเอง</li> <li>2. แก้ปัญหาด้วยตนเอง</li> <li>3. รับผิดชอบและตรวจสอบง่าย</li> </ol> |
|                                      | <p>การควบคุมตามโครงสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนิเทศติดตามจากภายนอก</li> <li>2. เพิ่มการควบคุมตามระบบราชการ</li> </ol>                                 | <p>การมีส่วนร่วม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทรัพยากรในองค์กร</li> <li>2. สมาชิกในองค์กรมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง</li> </ol>                  |

ที่มา : Adapted From Cheng 1996 : 47

จากตารางนี้จะเห็นได้ว่า ในด้านแนวคิดทางการศึกษาหรือในเชิงหลักการบริหารการศึกษานั้น การบริหารแบบควบคุมจากภายนอกจะมีจุดประสงค์ของการศึกษาที่ค่อนข้างจำกัดไม่ซับซ้อนและนิยมใช้ในลักษณะที่เหมือน ๆ กันในทุกแห่ง สภาพแวดล้อมทางการศึกษามักไม่ค่อยมี

การเปลี่ยนแปลง จึงไม่มีความจำเป็นต้องทำการปฏิรูปการศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากการเน้นมาตรฐานเดียวและมักจะคำนึงถึงแต่ด้านปริมาณเป็นหลัก แต่การบริหารในแบบที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน จะมีเป้าหมายการศึกษาที่หลากหลาย เนื่องจากมีผู้มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนจำนวนมาก สิ่งแวดล้อมทางการศึกษามีความซับซ้อน และอาจเปลี่ยนแปลงได้อยู่ตลอดเวลา จะมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปได้อยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปฏิรูปการศึกษา มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่หลากหลาย และเน้นเรื่องคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ส่วนในด้านวิธีการและหลักการที่ใช้ในการบริหารโรงเรียนนั้น ปรากฏว่าหลักการบริหารแบบดั้งเดิม ซึ่งเป็นการบริหารแบบมีการควบคุมมาจากภายนอกนั้นมาจากแนวคิดที่เป็นการบริหารตามแนววิทยาศาสตร์กับทฤษฎีระบบราชการ ระบบการบริหารโรงเรียนแบบนี้จะเน้นเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติ เน้นกระบวนการและเป้าหมายที่ใช้เป็นแบบเดียวกันในทุกโรงเรียน ไม่นิยมการกระจายอำนาจ ให้หลักการปฏิบัติตามระเบียบ นโยบายและคำสั่ง การรวมอำนาจนั้นมุ่งเน้นความเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกระบวนการในการควบคุมเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาภายใน อำนาจการบริหารที่แท้จริงจึงมักจะอยู่ที่ส่วนกลาง โรงเรียนมีอำนาจในการตัดสินใจน้อยมาก โรงเรียนมักถูกกำหนดให้เป็นหน่วยปฏิบัติงานตามนโยบายของส่วนกลาง การทำงานนั้นเป็นลักษณะการรับคำสั่ง และการควบคุมจากส่วนกลาง โรงเรียนไม่มีอำนาจและหน้าที่อย่างชัดเจน การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ จำเป็นต้องปรึกษาส่วนกลางก่อน หรือดำเนินการตามที่ส่วนกลางกำหนดเสมอ และเมื่อเกิดปัญหาในโรงเรียนก็ต้องรอส่วนกลางสั่งการ ซึ่งมักจะทำให้การแก้ปัญหาไม่ทันการ

การบริหารแบบควบคุมจากภายนอกจะเน้นที่โครงสร้างของระบบงาน การควบคุมตามโครงสร้างของงาน หากงานใดมีเป้าหมายและรายละเอียดของงานชัดเจน การใช้การควบคุมจากภายนอกเป็นการทำให้บุคคลทำงานมีประสิทธิภาพได้ ถ้างานใดกำหนดหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติไว้ไม่ชัดเจน ก็จะเป็นการเพิ่มความเข้มที่การนิเทศและควบคุมมากขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์การทำงานได้พบว่ายิ่งบุคคลในองค์กรต้องรอคำสั่งจากส่วนกลางมากเท่าใด ความต้องการในการมีส่วนร่วมก็จะลดน้อยลง ผลผลิตก็จะต่ำลง ส่วนกลางต้องเพิ่มทรัพยากร เพิ่มการนิเทศและการควบคุมขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งในที่สุดก็จะได้พบว่าระบบเช่นนี้จะนำไปสู่การไร้ประสิทธิภาพ

ในทางตรงกันข้าม การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จะเน้นในเรื่องลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละโรงเรียนที่มีความหลากหลายแตกต่างกันไป การกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมเป็นหลักสำคัญ

หลักการในเรื่องความหลากหลายเป็นทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่ที่ว่า การที่โรงเรียนจะบรรลุเป้าหมายนั้นกระทำได้หลายวิธี การบริหารควรมีความยืดหยุ่น โดยให้โรงเรียนได้บริหารตนเองในสถานการณ์ที่เป็นจริง เนื่องจากแต่ละโรงเรียนและชุมชนมีความแตกต่างกันจึงไม่เหมาะที่จะกำหนดให้ใช้วิธีการดำเนินงานหรือใช้วิธีการแก้ปัญหาที่เหมือน ๆ กัน ต้องกระจายอำนาจให้โรงเรียนได้บริหารตนเองจึงจะเป็นการบริหารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การกระจายอำนาจและการรวมอำนาจนั้น เป็นหลักการบริหารที่แตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง การกระจายอำนาจนั้น เป็นกลไกสำคัญสำหรับการปฏิรูปสำหรับระบบการบริหารสมัยใหม่ หลักพื้นฐานสำหรับการบริหารโรงเรียนก็คือ การบริหารโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนเป็นเรื่องที่ล่าช้า และมักจะมีปัญหาต่าง ๆ อยู่เสมอ ดังนั้นโรงเรียนจึงควรมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการแก้ปัญหานั้น ๆ โดยตรงจะทำให้การแก้ปัญหานั้นมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ปัญหา มิใช่เป็นการหลีกเลี่ยงปัญหา โรงเรียนควรมีหน้าที่ค้นหาปัญหา และแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ด้วยวิธีการที่เหมาะสมของตนเองให้ลุล่วง และทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น ไม่ได้ปฏิเสธเรื่องการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายจากส่วนกลางหรือของส่วนรวม แต่มีความเชื่อว่ามีวิธีการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้หลายวิธี การให้โรงเรียนมีระบบบริหารด้วยตนเอง ส่วนกลางเพียงกำหนดนโยบายและเป้าหมายโดยรวมให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานซึ่งจะเลือกได้หลายวิธีแตกต่างกันได้ แล้วแต่ความเหมาะสมและความพร้อมของโรงเรียนจะทำให้การบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้นเป็นระบบที่สามารถบริหารได้ด้วยตนเองไม่ต้องเป็นหน่วยที่รอปฏิบัติงานตามคำสั่งอยู่ตลอดเวลา

ในด้านการมีส่วนร่วมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น เน้นที่การให้ความสำคัญกับคน สำหรับการบริหารยุคใหม่ที่เน้นมนุษย์สัมพันธ์และพฤติกรรมศาสตร์นั้น มนุษย์เป็นปัจจัยหลักที่สำคัญของประสิทธิผลขององค์การ และหลักการในเรื่องทรัพยากรมนุษย์นั้น เชื่อว่า มนุษย์เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์การ การบริหารในยุคใหม่จึงให้ความสำคัญกับมนุษย์มาก และมีผลการวิจัยหลายชิ้นที่แสดงให้เห็นว่า องค์การที่สมาชิกมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จะมีประสิทธิผลสูงและเป็นที่ยอมรับของสังคมมากขึ้น

การบริหารที่การควบคุมมาจากภายนอกกับการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานนั้น แนวคิดพื้นฐาน หลักการ และทฤษฎีของการบริหารทั้ง 2 รูปแบบมีแนวทางที่ตรงกันข้ามกันในหน้าที่และลักษณะสำคัญด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนซึ่ง เชน (Cheng 1996 : 60) ได้จัดทำสรุปเป็นตารางเปรียบเทียบเพิ่มเติมไว้อีกส่วนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 ลักษณะงานในหน้าที่และลักษณะสำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียนในการบริหาร  
โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารแบบถูกควบคุมจากภายนอก

| ลักษณะสำคัญ/<br>หน้าที่                                             | การบริหารแบบถูกควบคุม<br>จากภายนอก                                                                                                                                                                                                                 | การบริหารโดย<br>ใช้โรงเรียนเป็นฐาน                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พันธกิจของโรงเรียน                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พันธกิจไม่ค่อยชัดเจนถูกมอบหมายมาจากภายนอก สมาชิกไม่มีส่วนร่วมกำหนดและอาจจะไม่ยอมรับ</li> <li>2. เน้นการปฏิบัติตามพันธกิจที่มอบหมายจากภายนอก</li> <li>3. วัฒนธรรมองค์การอ่อนแอและไม่เป็นเอกภาพ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พันธกิจชัดเจนสมาชิกในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจ</li> <li>2. เน้นความร่วมมือในการพัฒนาตามพันธกิจ</li> <li>3. วัฒนธรรมองค์การเข้มแข็งและเป็นเอกภาพ</li> </ol> |
| ธรรมชาติของ<br>กิจกรรมในโรงเรียน                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื้อหาและรูปแบบการบริหารและจัดการศึกษาถูกกำหนดจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารและจัดการศึกษาตามสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน</li> </ol>                                                                                                |
| กลยุทธ์การบริหาร<br>ความคิดรวบยอด<br>เกี่ยวกับธรรมชาติ<br>ของมนุษย์ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทฤษฎี X</li> <li>2. มองมนุษย์ในเชิงเศรษฐศาสตร์</li> <li>3. ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและควบคุม</li> </ol>                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทฤษฎี Y</li> <li>2. มองมนุษย์ในหลายแง่มุม</li> <li>3. ให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันพัฒนา</li> </ol>                                                                   |
| ความคิดรวบยอด<br>เกี่ยวกับองค์การใน<br>โรงเรียน                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนเป็นเครื่องมือ ครูเป็นลูกจ้างจะปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนมอบหมายเท่านั้น</li> </ol>                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนเป็นสถานที่ที่นักเรียน ครู และผู้บริหารมาร่วมกันทุกคนมีสิทธิในการร่วมกันพัฒนาโรงเรียน</li> </ol>                                                             |
| รูปแบบการตัดสินใจ                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวมอำนาจ</li> <li>2. ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจฝ่ายเดียว</li> </ol>                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระจายอำนาจ</li> <li>2. ตัดสินใจโดยมีส่วนร่วมจากครู ผู้ปกครอง นักเรียน</li> </ol>                                                                                    |

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ลักษณะสำคัญ/<br>หน้าที่                      | การบริหารแบบถูกควบคุมจาก<br>ภายนอก                                                                                                                                                                                                           | การบริหารโดยใช้โรงเรียน<br>เป็นฐาน                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รูปแบบภาวะผู้นำ                              | 1. ใช้แบบภาวะผู้นำระดับพื้นฐาน<br>เน้นภาวะผู้นำด้านเทคนิคและภาวะ<br>ผู้นำด้านมนุษย                                                                                                                                                           | 1. ใช้แบบภาวะผู้นำหลายระดับ<br>นอกจากภาวะผู้นำด้านเทคนิคและ<br>ภาวะผู้นำด้านมนุษยแล้วยังใช้<br>ภาวะผู้นำด้านสัญลักษณ์ด้าน<br>วัฒนธรรมและด้านการศึกษา                               |
| การใช้อำนาจ                                  | 1. มักใช้อำนาจตามกฎหมาย การ<br>ให้รางวัลและการบังคับ                                                                                                                                                                                         | 1. ใช้อำนาจอ้างอิงและอำนาจโดย<br>ความเชี่ยวชาญ                                                                                                                                     |
| เทคนิคการบริหารจัด<br>การ การให้<br>ทรัพยากร | 1. ใช้เทคนิคการบริหารแบบง่าย ๆ<br>หรือใช้ประสบการณ์<br>2. ถูกควบคุมโดยเคร่งครัดจากส่วน<br>กลาง<br>3. ขึ้นอยู่กับการจัดสรรที่มาจากภาย<br>นอก<br>4. รอกการสั่งการหรืออนุญาต<br>5. พยายามหลีกเลี่ยงการเพิ่มแหล่ง<br>ทรัพยากรเพื่อมิให้เกิดปัญหา | 1. ใช้เทคนิคการบริหารเชิงวิทยา<br>ศาสตร์<br>2. บริหารงบประมาณด้วยตนเอง<br>3. ตรงตามความต้องการของ<br>โรงเรียน<br>4. แก้ปัญหาได้ทันการณ์<br>5. พยายามเพิ่มแหล่งทรัพยากร<br>การศึกษา |
| ความแตกต่างใน<br>บทบาท<br>บทบาทของโรงเรียน   | 1. รูปแบบการปฏิบัติตามกระบวน<br>การที่กำหนดจากส่วนกลาง<br>2. หลีกเลี่ยงความผิดพลาด                                                                                                                                                           | 1. รูปแบบการพัฒนาที่สร้างขึ้นเอง<br>เพื่อพัฒนาทั้งโรงเรียน ครู และ<br>นักเรียน<br>2. มุ่งแก้ปัญหา<br>3. ผู้สนับสนุนหรือที่ปรึกษา                                                   |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ลักษณะสำคัญ/<br>หน้าที่          | การบริหารแบบถูกควบคุมจาก<br>ภายนอก                                                                                                  | การบริหารโดยใช้โรงเรียน<br>เป็นฐาน                                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บทบาทของหน่วย<br>งานส่วนกลาง     | 1. ผู้ตรวจสอบหรือควบคุมโดย<br>เคร่งครัด                                                                                             | 1. ผู้นำและผู้พัฒนาเป้าหมาย                                                                                             |
| บทบาทของผู้บริหาร<br>ของโรงเรียน | 1. ผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตาม<br>เป้าหมายที่วางไว้                                                                               | 1. ผู้กระตุ้นและประสานงานให้คน<br>ปฏิบัติ<br>2. ผู้พัฒนาทรัพยากร                                                        |
| บทบาทของครู                      | 1. ผู้นิเทศและกำกับติดตาม<br>2. ผู้ควบคุมทรัพยากร<br>3. ลูกจ้าง<br>4. ผู้ตาม<br>5. ผู้รับคำสั่ง<br>6. ผู้ปฏิบัติ                    | 1. ผู้ร่วมงาน<br>2. ผู้ตัดสินใจ<br>3. ผู้ริเริ่ม/ผู้ปฏิบัติ                                                             |
| บทบาทของ<br>ผู้ปกครอง            | 1. ผู้รับบริการเชิงปริมาณ<br>2. บุคคลภายนอกไม่มีส่วนร่วมหรือ<br>ให้ความร่วมมือ                                                      | 1. ผู้รับบริการเชิงคุณภาพ<br>2. ผู้ร่วมงานที่มีส่วนร่วมและให้<br>ความร่วมมือ<br>3. ผู้สนับสนุนโรงเรียน<br>4. การร่วมงาน |
| มนุษยสัมพันธ์                    | 1. การบังคับบัญชา<br>2. หัวหน้า – ลูกน้อง บรรยาการ<br>แบบปิดและปกป้องตนเอง<br>3. ขัดแย้งกัน<br>4. บรรยาการการทำงานเป็นแบบ<br>ควบคุม | 1. เน้นการทำงานเป็นทีม เปิด<br>กว้างและร่วมมือ<br>2. มีฉันทาคติ<br>3. บรรยาการองค์การเป็นแบบ<br>ความร่วมมือ             |

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ลักษณะสำคัญ/<br>หน้าที่ | การบริหารแบบถูกควบคุมจาก<br>ภายนอก                                                                                                                  | การบริหารโดยใช้โรงเรียน<br>เป็นฐาน                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คุณภาพของ<br>ผู้บริหาร  | 1. บริหารโดยอาศัยประสบการณ์<br>2. ทำงานตามขั้นตอนและคำสั่ง<br>หลีกเลี่ยงปัญหา<br>3. คำนึงและรับฟังเฉพาะผู้อยู่<br>ใกล้ชิด                           | 1. มีความรู้และเทคนิคการบริหาร<br>ทันสมัย<br>2. เรียนรู้ ค้นหา พัฒนา แก้<br>ปัญหาอย่างต่อเนื่อง<br>3. ใจกว้างรับความคิดเห็นของทุก<br>คน                 |
| ดัชนีประสิทธิผล         | 1. ให้ความสนใจเรื่องผลสัมฤทธิ์ทาง<br>วิชาการหรือผลผลิต ไม่สนใจเรื่อง<br>กระบวนการหรือตัวป้อน<br>2. การประเมินผลเป็นวิธีการในการ<br>ตรวจสอบการบริหาร | 1. สนใจทั้งระบบ ทั้งตัวป้อน<br>กระบวนการผลผลิต ซึ่งรวมทั้งผล<br>สัมฤทธิ์ทางวิชาการด้วย<br>2. การประเมินผลเป็นกระบวนการ<br>เรียนรู้เพื่อปรับปรุงโรงเรียน |

ที่มา : Adapted From Cheng 1996 : 60

ตารางที่ 2 แสดงถึงลักษณะสำคัญและหน้าที่ในการบริหารที่แตกต่างกันในระหว่างการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและการบริหารแบบควบคุมจากภายนอก จะเห็นได้ว่าในด้านพันธกิจของโรงเรียน (School Mission) ในการบริหารแบบควบคุมจากภายนอก พันธกิจโรงเรียนจะถูกกำหนดมาจากส่วนกลาง โดยมุ่งเน้นความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ สมาชิกในโรงเรียนจะไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจ ทำให้สมาชิกขาดแรงจูงใจที่จะทุ่มเทการปฏิบัติให้กับโรงเรียน ส่วนการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน สมาชิกจะมีส่วนร่วมดำเนินการตามความเชื่อ ค่านิยม และความมุ่งหวังตามวัฒนธรรมขององค์การ พันธกิจที่ถูกกำหนดขึ้นสมาชิกจะยอมรับและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สมาชิกจะให้ความร่วมมือร่วมใจและทุ่มเทให้กับการทำงานมากกว่าวัฒนธรรมองค์การที่มีความร่วมมือสูงเป็นแรงจูงใจให้สมาชิกมุ่งมั่นทำงานแม้จะพบกับความยากลำบากหรือสิ่งที่ท้าทาย

สรุปได้ว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นการบริหารที่มุ่งเน้นลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละโรงเรียนที่มีความหลากหลายแตกต่างกันไป การกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมเป็นหลักสำคัญ

## การตัดสินใจ

การตัดสินใจเป็นเครื่องมือสำคัญทางการบริหาร ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคนและทุกระดับ การตัดสินใจจึงจำเป็นต้องใช้สติปัญญา และข้อมูลประกอบการพิจารณาเป็นอย่างมาก ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพจะต้องเป็นผู้ใช้สติปัญญาวิเคราะห์ และเปรียบเทียบข้อมูลตลอดจนคาดการณ์ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัติดังกล่าว จะเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารและการตัดสินใจ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร เกิดขึ้นได้จากการหลอมรวมความรู้จากการศึกษา วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งประสบการณ์การบริหารและการตัดสินใจเข้าด้วยกัน ดังนั้น การให้ผู้บริหารได้มีความรู้และความเข้าใจในหลักและกระบวนการตัดสินใจ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น

### ความหมายของการตัดสินใจ

การตัดสินใจเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ หรือเป็นหัวใจของการบริหารงานในองค์กรทุก ๆ ด้าน ผู้บริหารต้องมีการตัดสินใจอยู่เสมอตามที่ ไชมอน (Simon 1970 : 53) กล่าวสรุปไว้ว่า การตัดสินใจกับการบริหารนั้นมีความหมายเหมือนกัน ความหมายของคำว่า "การตัดสินใจ" นั้นได้มีผู้นิยามไว้หลายนัย โดยอาศัยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่อาจมีความแตกต่างกันบ้างไปสัมพันธ์กัน อาทิ ดร็คเคอร์ (Drucker 1970 : 146) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การตัดสินใจคือการพิจารณาและคัดทางเลือกทางใดทางหนึ่งจากบรรดาทางเลือกต่าง ๆ ในขณะที่ ไชมอน (Simon 1970 : 56) กลับมีความเห็นต่างไป โดยได้ให้ความหมายของการตัดสินใจเชิงกระบวนการว่า การตัดสินใจเป็นกระบวนการของกิจกรรมต่าง ๆ 3 ประการ คือ 1) กิจกรรมด้านเซิร์วปัญญ หมายถึง การเสาะหาข่าวสารต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ 2) กิจกรรมการออกแบบ หมายถึง การนำข้อมูลจากกิจกรรมที่หนึ่งมาพัฒนาและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้ 3) กิจกรรมเกี่ยวกับการเลือก หมายถึง การคัดทางเลือกที่เหมาะสมซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป



สรุปได้ว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเสาะหาข่าวสาร การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจมาพัฒนา และวิเคราะห์เพื่อคัดทางเลือกที่เหมาะสมซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติ

### ความสำคัญของการตัดสินใจ

ตั้งแต่กลางทศวรรษที่ 20 เป็นต้นมา การตัดสินใจได้รับการยอมรับว่าเป็นหัวใจขององค์การและการบริหาร ดังเช่น ไซมอน (Simon 1950 : 1) ได้กล่าวถึง หนังสือของเขาซึ่งตีพิมพ์ใน ค.ศ. 1950 ว่า ทฤษฎีการบริหารโดยทั่วไปจะรวมเอาหลักขององค์การที่จะทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการตัดสินใจถูกต้อง ในปี 1959 กริฟฟิธส์ (Griffiths 1959 : 89) เสนอทฤษฎีที่ว่าการบริหารคือการตัดสินใจ เขาได้ยกเหตุผลประกอบการเสนอทฤษฎี 3 ประการ คือ 1) การกำหนดโครงสร้างขององค์การ เป็นไปโดยอาศัยธรรมชาติของกระบวนการตัดสินใจเป็นพื้นฐานของการพิจารณา 2) ฐานะตำแหน่งของแต่ละบุคคลในองค์การมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการควบคุมตามกระบวนการตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการ และ 3) ประสิทธิภาพของผู้บริหารขึ้นอยู่กับสัดส่วนของจำนวนการตัดสินใจที่เขาจัดทำด้วยตนเอง สวอน ดาฟท์ (Daft 1989 : 87) กล่าวว่า กระบวนการตัดสินใจเป็นเสมือน (ตัวแทนของ) สมอและระบบประสาทขององค์การ สรุปได้ว่า กระบวนการตัดสินใจเป็นเสมือนหัวใจขององค์การและการบริหาร

### แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดสินใจ

ได้มีผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการตัดสินใจในองค์การไว้มากมาย แต่ที่น่าสนใจพอสรุปได้ดังนี้

ลิทฟิลด์ (Litchfield 1956 : 3 - 39) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นวัฏจักรของเหตุการณ์ (cycles of Events) นับแต่การกำหนดปัญหา การวิเคราะห์ปัญหาจนถึงการวางแผนแก้ไขปัญหา และการประเมินผล ที่ว่าการตัดสินใจเป็นวัฏจักรของเหตุการณ์นั้นคือ เมื่อนำกระบวนการตัดสินใจไปแก้ปัญหานึงแล้ว มักจะมีปัญหาอย่างอื่นติดตามมา ปัญหาที่ติดตามมานี้อาจจะเกิดขึ้นในช่วงใดช่วงหนึ่งของกระบวนการแก้ปัญหา และปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่นี้ก็ต้องอาศัยการแก้ปัญหาที่เป็นกระบวนการเช่นกัน

ไซมอน (Simon 1970 : 241) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความมีเหตุผลในการตัดสินใจ (Rationality in Decision - Making) ไว้ว่า ในความเป็นจริงแล้วนั้นการตัดสินใจที่มีเหตุผลสมบูรณ์ที่สุดมักจะไม่เกิดขึ้น เนื่องจากผู้ทำการตัดสินใจมักมีข้อจำกัดในเรื่องความรู้ ความสามารถตลอดจนข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจนอกจากนั้นนิสัยและค่านิยมในตัวผู้ตัดสินใจ

ก็เป็นตัวแปรสำคัญที่จะทำให้การตัดสินใจเอนเอียงไปทางใดก็ได้ ดังนั้น ในทัศนะของไซมอนจึงเห็นว่าการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางการบริหารไมอาจหวังผลเลิศได้เสมอไปเหมือนกับการตัดสินใจแก้ปัญหาอื่น ๆ โดยเหตุนี้การตัดสินใจในทางการบริหารส่วนใหญ่จึงเกี่ยวกับการเลือกทางและปฏิบัติตามทางเลือกที่เห็นว่าน่าจะให้ผล "เป็นที่น่าพอใจ (Satisfice)" เสียส่วนใหญ่

สรุปได้ว่า การตัดสินใจในทางการบริหารจะเกี่ยวข้องกับการเลือกทาง และปฏิบัติตามทางเลือกที่เป็นที่น่าพอใจมากที่สุด

### กระบวนการตัดสินใจ

การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสมขึ้นอยู่กับข้อมูล และข้อเท็จจริงที่ผู้ตัดสินใจเสาะหามาได้ และผู้บริหารจะต้องพยายามหาเครื่องมือที่จะมาช่วยในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่จะทำให้สามารถนำมาใช้เลือกทางสำหรับการตัดสินใจ ได้สอดคล้องกับความประสงค์ของตน เครื่องมือที่สำคัญก็คือ กระบวนการตัดสินใจ ซึ่งมีนักวิชาการแบ่งขั้นตอนการตัดสินใจออกแตกต่างกันออกไปตามพื้นฐานความคิดเหตุผล และประสบการณ์ของแต่ละท่าน

ดรักเกอร์ (Drucker 1970 : 20) ได้เสนอกระบวนการตัดสินใจสำหรับนักบริหารที่มีประสิทธิภาพไว้ 5 ประการ คือ 1) ตระหนักชัดว่าปัญหาเป็นเรื่องทั่วไป และสามารถแก้ไขได้ผ่านการตัดสินใจที่กฎเกณฑ์กำกับอยู่ 2) การให้คำนิยามของการจำแนกแนวทางแก้ไขหรือขอบเขตของสภาพการณ์ (Boundary Condition) 3) การได้มาซึ่งแนวทางแก้ปัญหา 4) การตัดสินใจในแนวปฏิบัติที่จะดำเนินการ 5) ข้อมูลย้อนกลับที่ทดสอบความเป็นไปได้และประสิทธิผลของการตัดสินใจที่ไม่ตรงกับสภาพที่เป็นอยู่จริง ดรักเกอร์ อธิบายต่อไปว่า การตัดสินใจเป็นไปได้อย่างจะเลือกกระหนวงผิดหรือถูก อย่างดีที่สุดก็เป็นการเลือกกระหนวงค่อนข้างผิด และค่อนข้างถูกเป็นที่ชัดเจนว่าการตัดสินใจเกี่ยวข้องกับการประนีประนอม การตัดสินใจทุกอย่างมีลักษณะเฉพาะ การควบคุมสภาพการณ์และข้อยุติที่น่าพึงพอใจ

ฮิลล์และคณะ (Hill and others 1980 : 22) ได้เสนอกระบวนการตัดสินใจซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ 1) การกำหนดปัญหา (Define Problem) ด้วยการรวบรวมข้อมูลและสรุปด้วยวิธีการทั้งการศึกษาเอกสาร การสอบถาม และการพิจารณาข้อเท็จจริงด้วยประการต่าง ๆ 2) การระบุทางเลือก (Identify Alternatives) ด้วยการกำหนดขอบเขตทำความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการทำรายการทางเลือกต่าง ๆ 3) การประมาณค่าทางเลือก (Quantity Alternative) ด้วยการพิจารณาผลประโยชน์ และระยะยาว ระบุความเสี่ยง ระบุค่าตอบแทน เป็นต้น 4) การนำเทคนิคต่าง ๆ เป็นเครื่องช่วยตัดสินใจ (Apply Decision Aids) ด้วยการนำแนวความคิด รูปแบบ และเทคนิคต่าง ๆ เช่น ทฤษฎีเกม (Game Theory) แผนงตัดสินใจ (Decision Tree) ฯลฯ มาช่วยตัดสินใจ 5) การตัดสินใจ

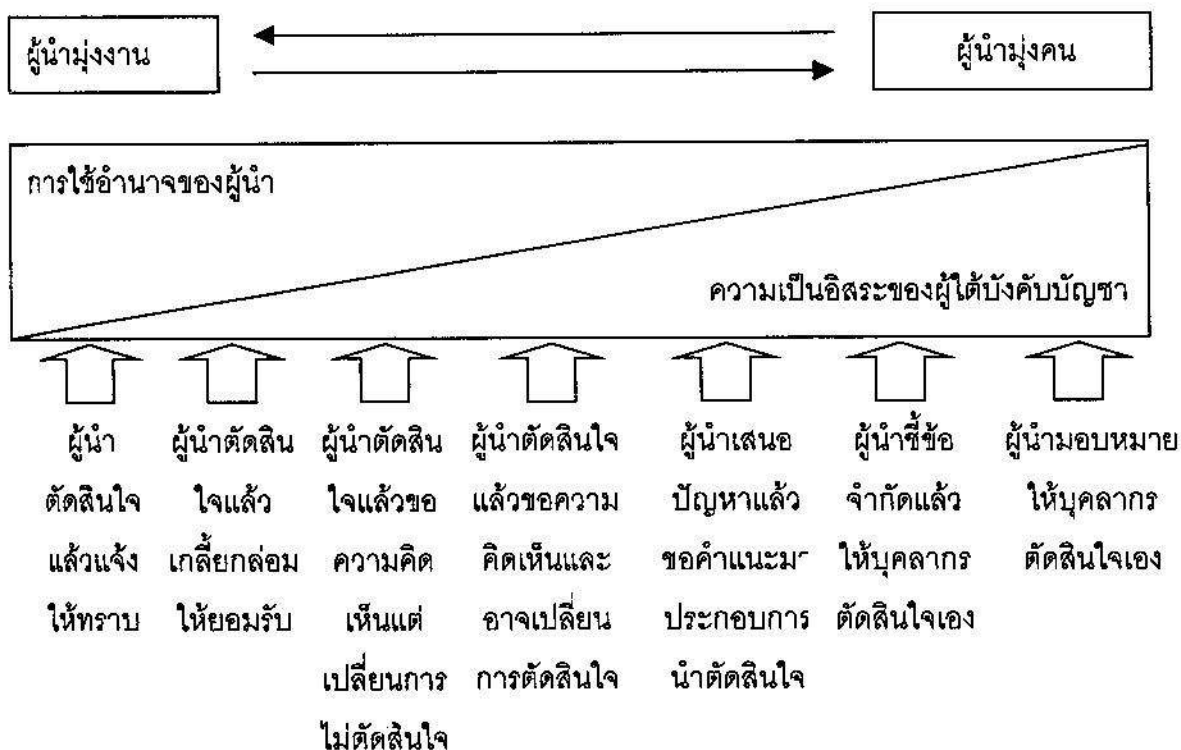
(Decision) ด้วยการเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดทางเลือกเดียว 6) การนำการตัดสินใจไปปฏิบัติ (Implement) ด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การมอบความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การมอบความรับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร การติดตามและประสานดำเนินงาน

สรุปได้ว่า กระบวนการตัดสินใจประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ 1) การกำหนดปัญหา 2) การระบุทางเลือก 3) การประมาณค่าทางเลือก 4) การนำเทคนิคมาเป็นเครื่องช่วยตัดสินใจ 5) การเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด 6) การนำไปปฏิบัติ

### พฤติกรรมกรรมการตัดสินใจ

พฤติกรรมกรรมการตัดสินใจของผู้บริหาร จะสะท้อนให้เห็นลักษณะบางอย่างในองค์การได้เป็นอย่างดี กริฟฟิธ (Griffiths 1959 : 71 - 91) มีความเห็นว่า ประสิทธิภาพของผู้บริหารสูงสุดในองค์การหรือหน่วยงานใด ๆ จะเป็นสัดส่วนอย่างผกผันกับปริมาณ (จำนวนครั้ง) ของการตัดสินใจของผู้บริหาร แนวความคิดดังกล่าวของกริฟฟิธนี้ ต้องการชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปหรือไปสู่ผู้ปฏิบัติให้มาก โดยที่ผู้บริหารเพียงแต่คอยดูแลควบคุมให้กระบวนการตัดสินใจต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยดีเท่านั้น

พฤติกรรมกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารนี้ มีลักษณะของความต่อเนื่องระหว่างการใช้อำนาจของผู้บริหารกับความเป็นอิสระของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังรายละเอียดในแผนภูมิที่ 2



## แผนภูมิที่ 2 : ความต่อเนื่องของพฤติกรรมตัดสินใจของผู้บริหาร

ที่มา : Tannenbaum and Schmidt 1958 : 6

จากแผนภูมิที่ 2 จะเห็นว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมตัดสินใจตามรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องจากซ้ายไปขวา ทางด้านซ้ายมือสุดผู้บริหารรวมอำนาจการตัดสินใจไว้ที่ตนเองเพียงผู้เดียว ซึ่งเป็นลักษณะการบริหารแบบรวมอำนาจมากที่สุด โดยการที่ค่อย ๆ เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้นทีละน้อย จนกระทั่งถึงทางด้านขวาสุดผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากที่สุด หรือมีอิสระในการตัดสินใจมากที่สุดนั่นเอง แม้ว่าพฤติกรรมตัดสินใจของผู้บริหารจะมีลักษณะความต่อเนื่องดังที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่ แทนเน้นบวมและชนิดที่ ก็ได้พยายามที่จะขยายให้เห็นพฤติกรรมตัดสินใจในลักษณะต่าง ๆ โดยการแบ่งพฤติกรรมตัดสินใจของผู้บริหารออกเป็น 7 แบบ ซึ่งในแต่ละแบบจะมีลักษณะดังนี้

แบบที่ 1 ผู้บริหารตัดสินใจเองแล้วแจ้งให้ทราบ กรณีนี้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาปัญหาเอง โดยการหาทางแก้ไขปัญหาวุ่นวาย ๆ ทาง แล้วตัดสินใจเลือกทางที่เห็นว่าจะให้ผลดีที่สุด จากนั้นก็แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป ผู้บริหารแบบนี้อาจคำนึงถึงหรือไม่คำนึงถึงว่าผู้ใต้บังคับบัญชาจะมีความรู้สึกอย่างไรต่อการตัดสินใจของเขา แต่สิ่งสำคัญก็คือผู้บริหารประเภทนี้จะไม่

เปิดโอกาสให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นใด ๆ หรือให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจแต่ประการใด

แบบที่ 2 ผู้บริหารตัดสินใจแล้วเกลี้ยกล่อมให้ผู้ได้บังคับบัญชา ยอมรับการตัดสินใจของตนในกรณีที่มีการตัดสินใจเหมือนกับแบบที่ 1 ที่แตกต่างกันออกไปก็คือ แทนที่จะแจ้งการตัดสินใจของตน ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบก็เปลี่ยนมาเป็นผู้คิดปะในการเกลี้ยกล่อม ให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้ยอมรับการตัดสินใจนั้น เหตุที่เกลี้ยกล่อมเพราะสำนึกว่าอาจมีการต่อต้านเกิดขึ้น และพยายามลดการต่อต้าน โดยชี้ให้เห็นว่า ถ้ากระทำดังที่ตัดสินใจแล้วจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ได้บังคับบัญชาและต่อองค์การอย่างไร

แบบที่ 3 ผู้บริหารตัดสินใจแล้วขอความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บริหารพยายามที่จะให้ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับ โดยให้โอกาสผู้ได้บังคับบัญชาได้รับทราบว่าผู้บริหารคิดอย่างไร และมีความตั้งใจอย่างไร หลังจากที่ได้อธิบายให้ผู้ได้บังคับบัญชาฟังแล้ว ก็ให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้สอบถามปัญหาที่สงสัย กรณีเช่นนี้จะช่วยให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้เข้าใจมากขึ้นว่า ผู้บริหารต้องการทำอะไร

แบบที่ 4 ผู้บริหารตัดสินใจแล้วขอความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บริหารอาจเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจใหม่ได้เมื่อได้ข้อมูลที่ดีกว่า ผู้บริหารแบบนี้ให้โอกาสแก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีส่วนในการที่จะให้ผู้บริหารเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจบ้าง ความคิดริเริ่มและการตัดสินใจยังคงอยู่กับผู้บริหาร ก่อนการประชุมหรือพบปะกันกับผู้ได้บังคับบัญชานั้น ผู้บริหารได้ตัดสินใจมาก่อนแล้ว แต่ยังคิดว่าอาจเปลี่ยนแปลงได้ จึงให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเพื่อดูปฏิกิริยาที่จะเกิดขึ้นว่าการตัดสินใจนั้นจะกระทบกระเทือนอย่างไรบ้าง และหากข้อมูลใหม่ที่ได้จากผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสมเพียงพอ ผู้บริหารก็อาจเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจเสียใหม่ได้

แบบที่ 5 ผู้บริหารเสนอปัญหาแล้วขอคำแนะนำหรือความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชาแล้วนำมาพิจารณาตัดสินใจ การตัดสินใจแบบนี้ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนในการเสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหที่ผู้บริหารเสนอ ผู้บริหารจะเริ่มด้วยการชี้ให้เห็นว่าตัวปัญหาคืออะไรแล้วจึงให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น และเสนอข้อมูลตลอดจนทางเลือกต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหานั้น จากนั้นผู้บริหารจะนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

แบบที่ 6 ผู้บริหารชี้ข้อจำกัดแล้ว ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำการตัดสินใจภายในขอบเขตนั้น การตัดสินใจแบบนี้ ผู้บริหารมอบปัญหาและข้อจำกัดให้แก่กลุ่มผู้ได้บังคับบัญชาไปทำการตัดสินใจ โดยที่ตนเองอาจเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ร่วมพิจารณาตัดสินใจด้วย

แบบที่ 7 ผู้บริหารมอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด แบบนี้ผู้บริหารให้ความเป็นอิสระแก่ผู้ใต้บังคับบัญชามากที่สุด โดยให้หาทางตัดสินใจแก้ปัญหาเอง แต่ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดว่าใครบ้าง ที่เป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหานั้น ๆ และเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาตัดสินใจอย่างไรแล้วผู้บริหารจะยอมรับการตัดสินใจนั้น

สรุปได้ว่า การบริหารนั้นมีอาจที่จัดลงไปได้แน่นอนว่า พฤติกรรมการตัดสินใจรูปแบบใดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพต้องรู้จักเลือกใช้วิธีการตัดสินใจให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นอยู่นั้นหมายถึงว่า ในบางครั้ง บางกรณีผู้บริหารจำเป็นต้องตัดสินใจเอง แต่ในอีกหลาย ๆ กรณีที่ผู้บริหารควรให้บุคลากรหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้วย

## ระบบสารสนเทศ

### ความหมายของสารสนเทศ

กรมสามัญศึกษา (2538 : 13) ให้ความหมายของสารสนเทศว่า "สารสนเทศหรือข้อสนเทศ (Information) คือ ข้อมูลซึ่งได้ถูกกระทำให้มีความสัมพันธ์ หรือมีความหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้"

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2538 : 57) กล่าวไว้ว่า "ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการประมวลผลแล้วด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ต้องการสำหรับใช้ประโยชน์เป็นส่วนผลลัพธ์ หรือ Output ของระบบ การประมวลผลข้อมูลเป็นสิ่งสื่อความหมายให้ผู้รับเข้าใจ และสามารถนำไปกระทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งโดยเฉพาะได้ หรือเพื่อเป็นการย้ำความเข้าใจที่มีอยู่แล้ว"

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2538 : 56) กล่าวว่า "ระบบสารสนเทศ คือ การประมวลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ หรือจากข้อมูลที่มีอยู่ในรูปที่ยังใช้ไม่ได้ ให้อยู่ในรูปใช้การได้ตามที่ผู้รับต้องการ"

Kenneva (อ้างถึงในโพลิน ผ่องใส 2531 : 186) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศว่า ระบบสารสนเทศ คือ วิธีการรวบรวมจัดเก็บข่าวสารที่เกี่ยวกับระบบการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก ทั้งในอดีต ปัจจุบันและคาดคะเนหรือพยากรณ์สำหรับอนาคตด้วยข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญที่จะให้การสนับสนุนในด้านการวางแผน การควบคุม ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์การ ทั้งนี้ การจัดเตรียมข่าวสารข้อมูลนั้นจะต้องอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมคือ ทันต่อเวลาและเหตุการณ์ จึงจะให้ผลในด้านการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

จากความหมายข้างต้นพอสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ คือ วิธีการจัดระบบข้อมูลที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ หรือการดำเนินงานของ

หน่วยงานได้ตามความต้องการ

### คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี

จิราภรณ์ รักษาแก้ว (2538 : 59 – 61) ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีมี 5

ประการคือ

1. ความถูกต้อง
2. ความทันต่อการใช้งาน
3. ความสมบูรณ์
4. ความกระชับรัด
5. ตรงกับความต้องการ

นอกจากนี้ยังกล่าวอีกว่า คุณสมบัติของสารสนเทศแตกต่างกันไปตามลักษณะงาน ทำให้มี

คุณสมบัติแบบแฝง ซึ่งได้แก่

1. ความละเอียดแม่นยำ
2. คุณสมบัติเชิงปริมาณ
3. ความยอมรับได้
4. การใช้งานง่าย
5. ความไม่ลำเอียง
6. ชัดเจน

กรมสามัญศึกษา (2538 : 15) ได้กำหนดคุณสมบัติของสารสนเทศไว้ 3 ประการคือ

1. ความเที่ยงตรง หมายถึง ปราศจากความเอนเอียง สารสนเทศที่ดีต้องบอกลักษณะ

ความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ไม่ชี้้นำไปทางหนึ่งทางใด

2. ข้อมูลตรงกับเรื่องที่ต้องการใช้

3. ทันต่อเวลา หมายถึง สามารถเอาสารสนเทศที่ต้องการไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

การจัดเตรียมสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องใช้อาจทำได้ 2 ลักษณะคือ การจัดทำสารสนเทศล่วงหน้าตามกำหนดที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดทำสารสนเทศอย่างรวดเร็วเพื่อนำไปใช้ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นแล้ว

สรุปได้ว่า คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีนั้นจะต้องมีความเที่ยงตรงไม่เอนเอียง มีข้อมูลตรงกับเรื่องที่ต้องการใช้ และมีความทันสมัย ทันเวลา ทันเหตุการณ์

### องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 6 ส่วนด้วยกัน ดังนี้



1. ข้อมูลป้อนเข้า (Input) ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียงและภาพ เรียกอีกชื่อหนึ่งว่า ข้อมูลดิบ หรือข้อมูล ในภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Data

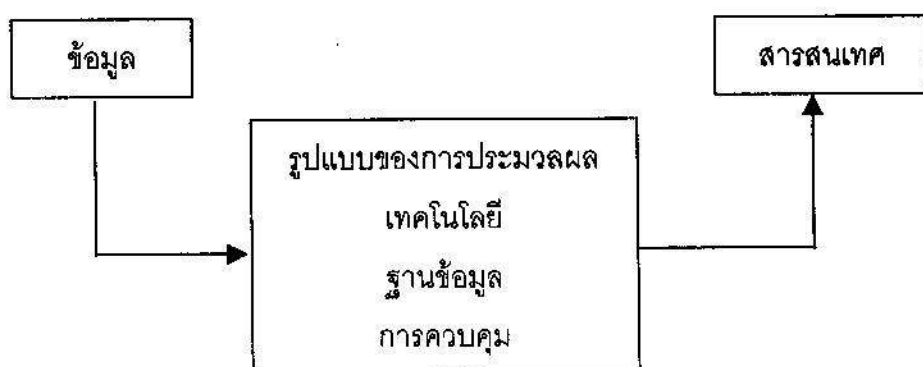
2. รูปแบบของการประมวลผล (Models) เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละรายการเพื่อจัดให้กระทำข้อมูลเหล่านั้นตามที่กำหนดไว้ต่อไป

3. ผลผลิตของระบบ (Output) ผลผลิตของระบบสารสนเทศ มีผลต่อส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งหมด หากผลของส่วนนี้ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ย่อมส่งผลให้ส่วนอื่น ๆ ผิดพลาดไปด้วย ผลผลิตระบบนี้จะมีคุณภาพไม่ดีไปกว่าข้อมูลป้อนเข้า และรูปแบบการจัดกระทำข้อมูล

4. เทคโนโลยี (Technology) เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ดำเนินการตามรูปแบบการประมวลผลและทำให้เกิดผลผลิตของระบบออกมาในสิ่งที่ต้องการ องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีมี 3 อย่าง คือ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และโทรคมนาคม

5. ฐานข้อมูล (Database) เป็นวิธีการที่จะเก็บข้อมูลได้เป็นระบบให้สะดวกต่อการเรียกใช้ สามารถแก้ไขได้ง่าย และให้ผู้ใช้จำนวนมาก สามารถป้องกันไม่ให้ผู้มีสิทธิ์ใช้เข้าถึงข้อมูลเดียวกันได้

6. การควบคุม (Control) เป็นส่วนประกอบที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยไม่ถูกทำลายทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา



แผนภูมิที่ 3 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ที่มา : สุพรรณี เมนะเนตร 2543 : 20

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประกอบด้วย 6 ส่วนคือ 1) ข้อมูล 2) รูปแบบของการประมวลผล 3) ผลผลิตของระบบ 4) เทคโนโลยี 5) ฐานข้อมูล 6) การควบคุม

**การกำหนดชนิดข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศของโรงเรียน**

สารสนเทศที่ดีไม่ได้ขึ้นอยู่กับปริมาณของสารสนเทศที่มีอยู่ แต่ขึ้นอยู่กับคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องตรงกับสภาพความต้องการของผู้ใช้ เช่น ในการวางแผนในโรงเรียนมีวัตถุประสงค์



หลักอยู่ 2 ประการ คือ วางแผนเพื่อแก้ปัญหา และวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา (กรมสามัญศึกษา 2538 : 18) ซึ่งในการนี้เครื่องมือสำคัญที่ช่วยเป็นตัวบ่งชี้ปัญหา สนับสนุนเหตุผลความจำเป็น ชี้ให้เห็นสภาพปัจจุบันสภาพของปัญหาได้ชัดเจนก็คือ ข้อมูลและสารสนเทศนั่นเอง ซึ่งเป็นปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียนอาจเกิดขึ้นได้ในหลายระดับตามองค์ของการบริหารตั้งแต่ระดับงาน หมวดวิชา ฝ่าย หรือระดับโรงเรียน แนวทางต่าง ๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการแก้ปัญหา ซึ่งโรงเรียนจัดทำเป็นโครงการ หรืองานต่าง ๆ ขึ้นมา ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกิดขึ้นในระดับนั้น ๆ ช่วยสนับสนุนในการพิจารณา สภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

ข้อมูลสารสนเทศในเรื่องต่าง ๆ นั้น มาจากแหล่งข้อมูลภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียนประกอบกัน โรงเรียนจำเป็นต้องพิจารณาเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งานของตนเอง ซึ่งอาจจะใช้เพื่อการวางแผน การรายงานจังหวัดหรือกรม ดังนั้น ขอบเขตของข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำสารสนเทศของโรงเรียน จะต้องครอบคลุมงานบริหาร 6 งาน ซึ่งอาจสรุปได้ดังนี้

#### 1. งานวิชาการ มีขอบข่ายดังนี้

- 1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 1.2 งานการเรียนการสอน
- 1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 1.4 งานวัดและประเมินผล
- 1.5 งานห้องสมุด
- 1.6 งานนิเทศการศึกษา
- 1.7 งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ
- 1.8 งานส่งเสริมการสอน
- 1.9 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ข้อมูลที่ต้องศึกษา ได้แก่

1. ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น
  - 1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
  - 1.2 จำนวนนักเรียน
  - 1.3 ยอดรวมแสดงผลการสอบรายปี
  - 1.4 สถิติการมาเรียนของนักเรียน
  - 1.5 จำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน
  - 1.6 สื่อการเรียนและการสอนประจำห้องสมุด

- 1.7 จำนวนและประเภทสื่อในห้องสมุด
- 1.8 ลักษณะการสอนงานเลือก
- 1.9 ลักษณะและประเภทของการนิเทศภายใน
- 1.10 ลักษณะและประเภทการสอนซ่อมเสริม
- 1.11 โครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมวิชาการ

2. ข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดที่ต้องยึดเป็นแนวทาง เช่น

- 2.1 พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523
- 2.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- 2.3 หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2533 เอกสารหลักสูตร และหนังสือแบบเรียน
- 2.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนการสอนตาม

หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2533 พ.ศ. 2535

- 2.5 นโยบายของ สปอ., สปจ., สปข., กระทรวงศึกษาธิการ และมติของคณะ

รัฐมนตรี

2. งานบุคลากร มีขอบข่ายดังนี้

- 2.1 การกำหนดความต้องการบุคลากร
- 2.2 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
- 2.3 การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากร
- 2.4 การพัฒนาและธำรงรักษามูลค่าบุคลากร
- 2.5 การประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร

ข้อมูลที่ต้องศึกษา ได้แก่

1. จำนวนและคุณสมบัติของครูในโรงเรียน แยกตามวุฒิทางการศึกษา วิชาเอก ความถนัด วิชาที่สอนอยู่จริง ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ตำแหน่งและสายงานรับผิดชอบ

2. จำนวนครูที่ขอย้ายหรือโอน
3. จำนวนนักเรียน
4. จำนวนห้องเรียน
5. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. งานกิจการนักเรียน มีขอบข่ายดังนี้

- 3.1 กิจกรรมที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523

ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เช่น

- 3.1.1 การจัดทำเชตบริการ
- 3.1.2 การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- 3.1.3 การเกณฑ์-การรับนักเรียนเข้าเรียน
- 3.1.4 การปฐมนิเทศผู้ปกครอง
- 3.1.5 การแก้ปัญหาที่นักเรียนขาดเรียน
- 3.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน เช่น
  - 3.2.1 การบริการสุขภาพ
  - 3.2.2 การจัดอาหารกลางวัน
  - 3.2.3 การบริการแนะแนว
  - 3.2.4 การบริการนักเรียนขาดแคลน
  - 3.2.5 ทุนการศึกษา
- 3.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน เช่น
  - 3.3.1 กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตย
  - 3.3.2 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน
  - 3.3.3 กิจกรรมจัดตั้งชุมชนต่าง ๆ
  - 3.3.4 กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
  - 3.3.5 การจัดทัศนศึกษา
  - 3.3.6 การจัดกีฬา
  - 3.3.7 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน
  - 3.3.8 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน
- 3.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า เช่น
  - 3.4.1 การติดตามผลนักเรียน
  - 3.4.2 การตั้งสมาคมศิษย์เก่า
  - 3.4.3 การสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำท้องถิ่นและชุมชน

ข้อมูลที่ต้องศึกษา ได้แก่

1. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสำมะโนนักเรียน
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการเกณฑ์-การรับนักเรียน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ขาดแคลน

5. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนขาดแคลน
  6. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ
  7. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการแนะแนว
  8. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร
  9. ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา
  10. ข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า
4. งานธุรการ การเงินและพัสดุ มีขอบข่ายดังนี้
- 4.1 งานสารบรรณ
  - 4.2 งานทะเบียนและรายงาน
  - 4.3 งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในด้านอาคารสถานที่
  - 4.4 งานประชาสัมพันธ์
  - 4.5 งานงบประมาณ
  - 4.6 งานพัสดุ
  - 4.7 งานการเงินและบัญชี
- ข้อมูลที่ต้องศึกษา ได้แก่
1. สภาพปัจจุบันของงานธุรการโรงเรียน
  2. สถานที่ทำงานของห้องธุรการ
  3. ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในห้องธุรการ
  4. สภาพความพร้อมของบุคลากรที่จะทำงานธุรการ
  5. ข้อมูลการใช้เงินงบประมาณในโครงการต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา
  6. การตรวจสอบการเงินและบัญชี
  7. ข้อมูลพัสดุของโรงเรียน
5. งานการอาคารสถานที่ มีขอบข่าย ดังนี้
- 5.1 การจัดสร้างอาคารสถานที่
  - 5.2 การใช้อาคารสถานที่
  - 5.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่
  - 5.4 การควบคุมดูแลอาคารสถานที่
  - 5.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- ข้อมูลที่ต้องศึกษา ได้แก่

1. สภาพปัจจุบันของอาคารสถานที่และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
2. แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง
3. ปัญหาและข้อจำกัด
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีขอบข่ายดังนี้
  - 6.1 การประชาสัมพันธ์โรงเรียน
  - 6.2 การให้บริการแก่ชุมชน
  - 6.3 การร่วมกิจกรรมของชุมชน
  - 6.4 การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน
  - 6.5 การสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อมูลที่ต้องศึกษา ได้แก่

1. จำนวนผู้ปกครองนักเรียน
2. จำนวนคนในชุมชนที่เป็นเขตบริการของโรงเรียน
3. จำนวนหมู่บ้าน บ้าน และระยะห่างจากโรงเรียน
4. ระดับความร่วมมือที่ชุมชนให้แก่โรงเรียน
5. เจตคติของชุมชนต่อโรงเรียน
6. การคมนาคม และการสื่อสารในชุมชน
7. ผู้นำชุมชน ผู้มีบทบาทสำคัญในชุมชน
8. ปัญหาของชุมชนที่อาจส่งผลกระทบต่อโรงเรียน
9. ทรัพยากรในชุมชนที่โรงเรียนอาจนำมาใช้ประโยชน์ได้
10. ประเพณี ความเชื่อ และค่านิยมบางประการของท้องถิ่น ฯลฯ

สรุปได้ว่า การกำหนดชนิดของข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศของโรงเรียน ต้องพิจารณาเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งอาจใช้เพื่อการวางแผน การรายงาน และจะต้องครอบคลุมงานบริหาร 6 งาน

#### การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนควรดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 15)

1. ให้ความรู้และเหตุผลที่จำเป็น ต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนแก่บุคคลในโรงเรียน

2. จัดผู้รับผิดชอบและประสานงานปรับปรุงระบบสารสนเทศอาจจัดในรูปคณะบุคคล โดยใช้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน จัดกลุ่มทำงานขึ้นใหม่ หรือมอบหมายให้ฝ่ายงาน หรือบุคคลที่เหมาะสมก็ได้ตามสภาพของโรงเรียน

3. ผู้รับผิดชอบและประสานงานวิเคราะห์ และกำหนดโครงสร้าง และหน้าทำงาน และฝ่ายในโรงเรียนให้ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ โดยให้ถูกหลักการบริหาร และระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

4. แต่ละงาน ฝ่าย และผู้บริหารระบุรายการข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงาน และให้บริหารตามลำดับความจำเป็นก่อนหลัง

5. ผู้รับผิดชอบและประสานงานวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.1 จำแนกรายการประเภทข้อมูล

5.2 ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลให้กระชับรัด ชัดเจน เข้าใจง่าย สะดวกต่อการใช้และง่ายต่อการเก็บรักษาทั้งลดความซ้ำซ้อนของงานโดยไม่จำเป็นด้วย

5.3 กำหนดระบบรวบรวม การเก็บรักษา การทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลและการใช้ข้อมูล

5.4 นำผลที่ได้จากข้อ 3, 5.1, 5.2 และ 5.3 ไปชี้แจงและตกลงร่วมกันกับคณะหัวหน้าฝ่ายงาน หรือครูทั้งโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกัน

6. จัดระบบสารสนเทศตามที่ได้ตกลงกันได้

7. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศระยะหนึ่ง แล้วประเมินผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมได้ประโยชน์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. ใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียนต่อไป

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันการเก็บข้อมูลเข้ามามากเกินความจำเป็น อันเป็นการสร้างภาระให้ทั้งฝ่ายให้ข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูลในชั้นต่อไป ควรที่ผู้ระบุรายการข้อมูลจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลให้ชัดเจน และสามารถแก้ปัญหาของงานได้ก่อน แล้วจึงให้ข้อมูลแก่ผู้รับผิดชอบและประสานงานดังกล่าวแล้ว ส่วนในการออกแบบตารางเก็บข้อมูล ก็ควรคำนึงถึงความสะดวกในการใช้รวมทั้งประหยัดและเข้าใจง่ายด้วย

สำหรับระยะเวลาเก็บข้อมูลและผู้เก็บข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสถานที่เก็บข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนที่แสดงความจำนงค์ต้องการใช้ข้อมูลนั้น ผู้รับผิดชอบและประสานงานจะต้องวิเคราะห์ และวางระบบก่อนที่จะนำไปตกลงกับคณะครู-อาจารย์ และฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน

ของแต่ละเรื่องมีแนวทางที่จะปฏิบัติได้ดังนี้ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 9)

1. ระยะเวลาเก็บข้อมูล อาจรวบรวมในเวลาต่างกัน แล้วแต่ละดวง รวดเร็ว และทันต่อการนำไปใช้ เช่น อาจเก็บข้อมูลเป็นวัน สัปดาห์ เดือน ภาคการเรียน ปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ เป็นต้น
2. ผู้เก็บข้อมูลอาจเป็นผู้ใช้ข้อมูล หรือผู้ใกล้ชิดกับแหล่งข้อมูล ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว เช่น อาจเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครูที่ปรึกษา เป็นต้น
3. แหล่งข้อมูล ได้แก่ ผู้ให้ข้อมูลหรือแหล่งกำเนิดข้อมูล เช่น นักเรียน งานหรือหมวดวิชา หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น
4. การแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน จัดทำในเวลาแตกต่างกันตามธรรมชาติของข้อมูล เช่น ทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ทุกเดือน ทุกภาคเรียน หรือทุกปีการศึกษา
5. สถานที่เก็บข้อมูลต้องคำนึงถึงความสะดวกในการใช้และการบริการข้อมูล เช่น เก็บไว้ที่ผู้บริหาร ฝ่ายธุรการ หมวดวิชาต่าง ๆ เป็นต้น

สรุปได้ว่า การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนควรดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 1) ให้ความรู้และเหตุผลที่จำเป็น ต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนแก่บุคลากรในโรงเรียน 2) จัดผู้รับผิดชอบและประสานงาน 3) วิเคราะห์ความต้องการข้อมูล 4) จัดระบบสารสนเทศตามที่ตกลง 5) ทดลองใช้และประเมินผล 6) ใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหาร

### **หลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารระบบสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยระดับโรงเรียน**

ในการจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานระดับโรงเรียน ควรดำเนินการตามกระบวนการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Education Management Information System) ซึ่งจะครอบคลุมองค์ประกอบ 6 ส่วนคือ

#### **1. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collecting)**

เป็นขั้นเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมีแนวปฏิบัติดังนี้ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 3)

1.1 กำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบให้ชัดเจน แม้ว่าหน่วยงานระดับโรงเรียนจะไม่มีกรอบอัตรากำลังทางด้านนี้ ผู้บริหารก็ควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่แน่นอน

1.2 กำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศ ที่โรงเรียนจะต้องไปจัดเก็บมาจากแหล่ง ตามหลักการ จำนวนข้อมูลโรงเรียน การวิเคราะห์โดยใช้คณะทำงาน และโดยใช้บุคลากรที่มีความเข้าใจในแต่ละเรื่องสารสนเทศ และกำหนดเพิ่มเติมขึ้นในส่วนที่เป็นความแตกต่างของแต่ละพื้นที่

1.3 กำหนดวิธีจัดเก็บและสร้างเครื่องมือให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบรายงาน แบบสัญลักษณ์ แบบสอบถาม ฯลฯ

1.4 กำหนดเวลาหรือปฏิทินในการจัดเก็บแล้ว กำหนดวันเก็บข้อมูลของอำเภอ (data day) ให้ชัดเจนว่าจะมีกี่วันในปีหนึ่ง หมายความว่า ข้อมูลจะเปลี่ยนไปอย่างไรแต่การใช้จะต้องใช้ ณ วันที่กำหนด เช่น ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี เป็นต้น

1.5 การไปเก็บรวบรวมมาจากแหล่ง ซึ่งจะอยู่ทั้งในและนอกหน่วยงาน ตามเวลาที่กำหนดไว้

1.6 ข้อมูลสารสนเทศบางตัวยังไม่มีแหล่งให้เก็บ จะต้องสร้างเงื่อนไขให้เกิดขึ้นมา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการในเรื่องต่าง ๆ อาจต้องจัดประชุมสัมมนาประชุมระดมความคิด ทำการวิจัย เป็นต้น

## 2. การตรวจสอบข้อมูล (Data Checking)

ทุกครั้งที่เก็บข้อมูลมาจากแหล่ง จะต้องนำตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี ซึ่งประกอบด้วย 3 ประการสำคัญ ได้แก่ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 3)

2.1 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (Timely) หมายถึง ช่วงเวลาที่ข้อมูลเกิดคือ เมื่อใดเหมาะสมกับเวลาและทันเวลาที่จะใช้หรือไม่ ข้อมูลบางตัวต้องเก็บปีละครั้ง ข้อมูลบางตัวมีอายุเป็นปัจจุบัน 3 ปีมาแล้วคือ ยังไม่มีตัวที่ใหม่กว่านี้ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้น ป.6 ตามหลักสูตรทุกกลุ่มประสบการณ์ ระดับชาติ ฯลฯ

2.2 มีความตรงตามเนื้อหาของสารสนเทศที่ต้องการ (Relevance) สารสนเทศที่จะต้องมีความสัมพันธ์ในการสื่อความหมายตามวัตถุประสงค์ และลักษณะงาน 1 ปีการศึกษาแต่หากเพื่อการวางแผน อาจต้องใช้ย้อนหลัง 5 ปี พยากรณ์ไปล่วงหน้า 5 ปี เป็นต้น

2.3 มีความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) คุณสมบัตินี้แสดงถึงคุณค่า และประโยชน์ของสารสนเทศที่นับว่าสำคัญมาก เพราะแม้สารสนเทศนั้นจะตรงต่อความต้องการและสามารถผลิตได้ทันเวลาแต่ขาดความแม่นยำ ความถูกต้อง แล้วจะหาประโยชน์ไม่ได้เลย สารสนเทศที่มีความถูกต้องแม่นยำ จะต้องมีการบันทึกจากสภาพความเป็นจริงในเวลาที่จะสำรวจ และผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการ เครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐาน หากตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดบกพร่องก็ต้องจัดเก็บหรือแก้ไขใหม่

## 3. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)

เป็นขั้นนำข้อมูล (Data) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ (Information) ส่วนตัวใดที่เป็น



สารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะประเภทของสารสนเทศซึ่งการประมวลผลนั้นใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ ที่เรียกว่า ทำด้วยมือ ใช้เครื่องคิดเลขจนกระทั่งนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีแนวปฏิบัติและกิจกรรมสำคัญในขั้นนี้ดังนี้ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 4-5)

3.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ หรือผู้รับผิดชอบงานข้อมูลของโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการประมวลผล

3.2 การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ จะต้องจัดทำเฉพาะสารสนเทศที่หน่วยงานได้กำหนดขอบข่ายแล้วเท่านั้น เช่น ในการวางแผนทางการศึกษา ก็มีรายการดัชนี (Indicator) เพื่อการวางแผนที่ได้กำหนดไว้แล้วว่ามีตัวใดบ้าง หรือในการวางแผนข้อมูลประจำปีก็สามารถตรวจสอบจากตารางได้ว่า ตารางใดบ้างที่ต้องทำข้อมูล (Data) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศก่อนจึงจะกรอกเพื่อรายงานได้ก็ประมวลผลเฉพาะตัวนั้น ๆ โดยยึดหลักการที่ว่า การประมวลผลแต่ละตัวต้องตอบคำถามให้ได้ว่า สารสนเทศตัวนี้เอาไปใช้ประโยชน์อะไร มิฉะนั้นจะเสียเวลาในการจัดกระทำ

3.3 หากโรงเรียนได้นำเทคโนโลยี (Computer) มาใช้ก็ควรจัดทำโปรแกรม โดยควรยึดโปรแกรมให้สอดคล้องกับระดับจังหวัดเพราะในอนาคตจะได้เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย (Network) และส่งสารสายตรงได้ (On Line) ตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนา

#### 4. การเก็บรักษาข้อมูล (Data Storing)

ขั้นนี้เป็นการจัดให้มีแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน ซึ่งอาจเรียกว่า ศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียน (Information Center) ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 5-6)

4.1 ต้องจัดให้มีสถานที่ เช่น มีห้อง ๆ หนึ่ง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนเป็นศูนย์สารสนเทศ หรืออาจใช้ส่วนหนึ่งของห้องสมุด ห้องอื่น ๆ ฯลฯ หรือหากมีห้องคอมพิวเตอร์ อาจใช้ห้องคอมพิวเตอร์

4.2 จัดให้มีครุภัณฑ์ วัสดุ จำเป็น เช่น ตู้สำหรับจัดเก็บแฟ้มข้อมูลจากสนทศเก็บแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์

4.3 จัดหาระบบค้นหา (Examine In To System) หากเป็นแฟ้มหรือหากเป็นคอมฯ ก็ควรจัดทำเป็นโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะงานของโรงเรียน เพื่อประสิทธิภาพของการใช้และการบริหารข้อมูลของหน่วยงาน และที่สำคัญคือต้องสร้างให้สอดคล้องกับโปรแกรมในระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้วในขั้นประมวลผลข้อมูล ควรจัดแฟ้มอย่างเป็นระบบ แยก

เป็นแฟ้มระดับการศึกษา คือ แฟ้มระดับก่อนประถม ประถม และมัธยมศึกษา แต่ละระดับควรแยกเป็น 6 แฟ้ม ตามงาน 6 งานของโรงเรียน

4.4 แต่ละรอบปีควรจัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เป็นแผ่นป้ายหรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานในสังกัดหรือบุคลากรอื่น ๆ ที่สนใจ เช่น แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ประจำปีการศึกษา รายชั้นเรียน เป็นต้น

4.5 หากเป็นไปได้ควรทำเป็นสไลด์สรุปข้อมูลสารสนเทศสำคัญมาก ๆ เพื่อประกอบคำบรรยาย กรณีผู้มาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นรู้

4.6 หากโรงเรียนมีสถานที่เพียงพอ มีความพร้อมอาจจัดเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับเสนอผลงานของหน่วยงาน ซึ่งมีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญ (Operation Room)

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

การดำเนินงานในขั้นนี้ เป็นขั้นที่จะนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แต่ละเรื่อง แต่ละครั้ง เช่น การวิเคราะห์เพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาในการทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการ

ในการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นมีข้อคิดที่สำคัญคือ ข้อมูลสารสนเทศจะแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ (สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 6 - 7)

5.1 ประเภทที่มีลักษณะเป็นปรนัย คือ มีความชัดเจนในตัวเอง การวิเคราะห์ไม่ว่าจะวิเคราะห์ใคร เมื่อใด ผลจะออกมาเหมือนกัน ได้แก่ พวกข้อมูลที่เป็นกฎระเบียบ มีเหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์ แสดงเป็นสถิติ เป็นตัวเลข เช่น อัตราการเกณฑ์เด็กได้ 90% ใครวิเคราะห์ก็จะตอบได้ตรงกันว่ายังไม่สามารถเกณฑ์ได้อีก 10% เป็นต้น

5.2 ประเภทที่มีลักษณะเป็นอัตนัย ข้อมูลสารสนเทศประเภทนี้ ได้แก่ พวกภาษาสัญลักษณ์ที่ใช้แทนความคิด เช่น ความสวยระดับนางสาวไทย ความดีระดับบุคคล ตัวอย่างของประเทศ ผลในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศประเภทนี้ จะได้ออกมาไม่ชัดเจนเหมือนประเภทที่ 1 ดังนั้น การวิเคราะห์สารสนเทศเหล่านี้ มีวิธีที่ดีที่สุดคือ ทำโดยคณะบุคคลใช้ดุลยพินิจของคนส่วนใหญ่ในการพิจารณาตัดสินใจ

## 6. การนำข้อมูลไปใช้ (Data Analysis)

ขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้แล้ว ไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์การใช้แต่ละเรื่อง แต่ในการปฏิบัติขั้นตอนที่ 5 กับขั้นตอนที่ 6 จะทำไปด้วยกันคือเมื่อต้องการใช้ เช่น เพื่อการวางแผนก็นำข้อมูลสารสนเทศ ที่ต้องใช้เพื่อการวางแผนมาวิเคราะห์ตามกระบวนการแล้วนำไปใช้

แนวคิดและหลักการสำคัญในการใช้ข้อมูลสารสนเทศนั้นไม่ว่าจะเพื่อการใด จะต้องประกอบด้วย การตัดสินใจบวกเข้าไปด้วยทุกครั้ง ซึ่งหมายความว่า การใช้ข้อมูลต้องมีศิลปะประกอบด้วย โดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารมีผู้กล่าวว่า “การทำงานทุกอย่างเราต้องใช้ข้อมูล แต่บางครั้งข้อมูลอาจกลับมาสร้างปัญหาหรือถ้าเราได้หากเราใช้ไม่ถูก” การตัดสินใจโดยไม่ใช้ข้อมูลประกอบถือเป็นความผิดพลาด แต่การใช้ข้อมูลที่ผิดพลาดประกอบการตัดสินใจถือเป็นความผิดพลาดยิ่งกว่า

สรุปได้ว่า ในการจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานระดับโรงเรียน ควรดำเนินการตามกระบวนการบริหาร และการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาตามองค์ประกอบ 6 ส่วน คือ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การเก็บรักษาข้อมูล 5) การวิเคราะห์ข้อมูล 6) การนำข้อมูลไปใช้

### แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีภารกิจมากมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารในระดับใดในองค์กรขนาดใดก็ตาม การบริหารทรัพยากรนับเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง ผู้บริหารต้องสามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจเสมอ สารสนเทศจะช่วยผู้บริหารในการแก้ปัญหาและตัดสินใจในกระบวนการบริหาร ดังนั้น การเตรียมสารสนเทศให้พร้อมสำหรับผู้บริหารทุกระดับขององค์กร เพื่อให้มีความคล่องตัวในการเรียกใช้ จะทำให้สารสนเทศดังกล่าวเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทำให้การตัดสินใจสมเหตุสมผลยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากสารสนเทศมีจำนวนมากและอยู่กระจัดกระจายในแหล่งต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการคัดสรรสารสนเทศเพื่อใช้งานเฉพาะกลุ่มเฉพาะเรื่อง โดยบุคคลที่มีความชำนาญการ “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร” (Management Information System : MIS) เป็นกระบวนการเชิงระบบที่สำคัญแบบหนึ่งที่จะช่วยให้ได้สารสนเทศที่ดีมีคุณภาพ เพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้มีผู้ให้นิยามของคำว่า “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร” ไว้หลายท่าน ดังจะนำเสนอไว้พอสังเขป ต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในฐานะที่เป็นกระบวนการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะมีข้อมูลที่ถูกต้องสะสม ประมวลผล เก็บรักษา และถ่ายทอดไปยังบุคคลที่เหมาะสมในองค์การ โดยมีจุดประสงค์ที่จะจัดเตรียมสารสนเทศเพื่อเป็นฐานการตัดสินใจเชิงบริหาร (Hodge and Others 1984 : 24)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นกลุ่มของคน ชุดของคู่มือ และอุปกรณ์ในการประมวลผลที่จะทำการคัดสรร เก็บรักษา ประมวลผล และเรียกข้อมูลมาใช้เพื่อลดความไม่แน่นอนในการตัดสินใจ โดยให้สารสนเทศแก่ผู้บริหารในเวลาที่จะใช้สารสนเทศนั้น ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

วัตถุประสงค์ของระบบคือ การจัดหาสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการวางแผน การริเริ่ม การจัดระบบ และการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานของระบบย่อย ๆ ขององค์การ (Murdick and Others 1985 : 6,15)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบที่ทำหน้าที่จัดหาข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ และใช้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและตัดสินใจในองค์การ (ทองอินทร์ วงศ์โสธร 2523 : 94)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นระบบที่จัดหาสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารตามความต้องการของแต่ละคนในองค์การ เพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมงานตามขอบเขตความรับผิดชอบในส่วนของตน (ปทีป เมธาคุณวุฒิ 2530 : 110)

จากนิยามต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอไว้ข้างต้น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการหาสารสนเทศต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารทั้งในแง่ความถูกต้อง ครบคลุม และทันเวลา เพื่อให้ผู้บริหารจะได้ใช้สารสนเทศดังกล่าว ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานในชั้นตอนต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากวิเคราะห์หัตถ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยพิจารณานิยามที่ได้นำเสนอไว้ องค์ประกอบที่สำคัญของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารมีอย่างน้อย 5 ประการ (วิจิตร ศรีสอ้าน อ้างถึงใน ทองอินทร์ วงศ์โสธร 2523 : 96-98)

1. สารสนเทศที่ต้องการ ความต้องการสารสนเทศ (Information Needs) เป็นสิ่งแรกที่ต้องพิจารณา สารสนเทศที่ต้องการจะต้องมีการเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน เพื่อให้สะดวกต่อการให้ผู้บริหารสามารถเรียกใช้สารสนเทศได้ทันเวลา ถูกต้อง สัมพันธ์กับปัญหา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ

2. วิธีการและขั้นตอน ในการทำหน้าที่แสวงหาสารสนเทศจะต้องมีวิธีการและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน มิฉะนั้น สารสนเทศที่เก็บไว้จะสื่อความหมายไม่ตรงกัน ไม่สามารถร่วมกันใช้ และเปรียบเทียบกันไม่ได้ คู่มือเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการแสวงหาสารสนเทศ ตลอดจนถึงการส่งทอดสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นในการจัดระบบสารสนเทศ

3. เครื่องมือและเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญมากต่อระบบสารสนเทศ เนื่องจากสามารถเรียกสารสนเทศได้รวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้องแม่นยำ แต่มักจะมีความเข้าใจผิดคิดว่าระบบสารสนเทศนั้นต้องอาศัยคอมพิวเตอร์เสมอไป แท้จริงแล้วการแสวงหาสารสนเทศ การเก็บสะสมสารสนเทศ การเรียกสารสนเทศมาใช้และอื่น ๆ สามารถทำได้โดยไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในระบบงานที่มีปริมาณไม่มาก อาจสามารถทำเป็นเอกสารได้เอง แต่ในระบบที่งานมีปริมาณมาก การใช้คอมพิวเตอร์จะทำให้ได้สารสนเทศที่ทันเวลา ถูกต้อง แม่นยำ

4. ระบบการจัดและดำเนินการ เมื่อมีงานก็ต้องมีวิธีจัดระบบการดำเนินงาน การจัดระบบสารสนเทศจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะส่งเสริมระบบให้มีประสิทธิภาพ

5. ทรัพยากรที่สำคัญนอกเหนือจากงบประมาณก็คือ บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับสารสนเทศ โดยเฉพาะ บุคลากรเหล่านี้จะต้องมีความรู้ความชำนาญในงานสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่ดีนั้น ต้องเป็นระบบที่ทำหน้าที่ครบถ้วนทั้ง 3 ระดับต่อไปนี้ (อ่ำรุ่ง นันทวานิช และเจษฎ์ อนุธรรมมงคล 2529 : 24 - 25)

1. การรวบรวมข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูล ข้อมูลทั้งหลายจะต้องบันทึกและเก็บเอาไว้เพื่อเป็นตัวแทนของเหตุการณ์ หลักฐาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งของหน่วยงาน

2. การดึงข้อมูลมาใช้และการรายงานข้อมูล ข้อมูลที่รวบรวมได้ควรจะมีการรายงานเป็นระยะ ๆ ในรูปของการสรุปรวมเพื่อแสดงสภาพการณ์ปัจจุบันของเหตุการณ์ หลักฐานและกิจกรรม

3. การวิเคราะห์และการประเมินข้อมูล จากข้อมูลรายละเอียดที่รวบรวมได้ต้องนำมาเชื่อมโยงหาความสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์และแปลความหมาย รวมทั้งประเมินผลที่ได้เพื่อประกอบการตัดสินใจในนโยบาย หรือเพื่อการศึกษาวิจัยเฉพาะเรื่อง

ในเรื่องประโยชน์หรือความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารมาใช้ในการบริหารงานขององค์การหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีข้อเขียนของนักวิชาการหลายท่านที่ชี้ประเด็นดังกล่าวให้เห็นอย่างชัดเจน ดังเช่น บุญชนะ อุตถากร (2528 : 11 - 12) ได้กล่าวถึง ระบบสารสนเทศโดยสรุปว่า มีประโยชน์ต่อการบริหารในเรื่องต่อไปนี้

1. การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์การนั้นจะต้องอาศัยสารสนเทศต่าง ๆ เป็นพื้นฐานสำคัญ

2. การวางแผนและการตัดสินใจการวางแผน เป็นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับอนาคตเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดแผน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลแผน สารสนเทศมีผลต่อความสำเร็จของการวางแผน ส่วนการตัดสินใจนั้นผู้บริหารต้องมีการตัดสินใจตลอดเวลา ระบบสารสนเทศจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ไม่เสียโอกาสแต่ถ้าได้รับสารสนเทศที่บกพร่อง ล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง อาจทำให้การตัดสินใจผิดพลาดและสูญเสียโอกาสไป

3. การจัดและปรับปรุงโครงสร้างองค์การ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรมนี้ต้องทราบสารสนเทศเกี่ยวกับลักษณะงาน สายการบังคับบัญชา การแบ่งงานกันทำ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงานแต่ละงานและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อจะได้จัดและปรับปรุง

## โครงสร้างองค์การให้เหมาะสม

4. การบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วยการวางแผนบุคคล การสรรหา การเลือกสรร การพัฒนาบุคคล การบริหารงานบุคคลในแต่ละขั้นตอนจะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยสารสนเทศต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม

5. การอำนวยความสะดวกหรือสิ่งการ จำเป็นต้องมีสารสนเทศเพื่อช่วยให้การอำนวยความสะดวก และการติดต่อสื่อสารได้ดีและมีประสิทธิภาพ

6. การควบคุม ซึ่งต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน สารสนเทศเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานที่ต้องครบถ้วน ช่วยให้การควบคุมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนพริตต์ สุขเจริญพงษ์ (2528 : 121 - 122) ได้อธิบายว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีความสำคัญต่อผู้บริหารในการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเพิ่มคุณภาพด้านการวางแผนหรือการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้บริหารมองปัญหาได้เร็วขึ้น สามารถตัดสินใจกำหนดมาตรการในการแก้ปัญหาได้ทันทีในระบบสารสนเทศที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ผู้บริหารสามารถเรียกใช้ข้อมูล และสารสนเทศจากระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ

2. ช่วยให้ผู้บริหารมีเวลาสำหรับการวางแผนได้มากขึ้น ผู้บริหารไม่ต้องเสียเวลากับการจัดเตรียมและอ่านรายงาน เพราะระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สามารถให้สารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการ ทำให้ผู้บริหารมีเวลามากขึ้นสำหรับการทำงานด้านการวางแผน

3. ช่วยให้ผู้บริหารมีเวลาในการพิจารณาปัญหาที่มีความซับซ้อนได้มากขึ้น มีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประเมินทางเลือกสำหรับการแก้ปัญหามากขึ้น ผู้บริหารสามารถหาตัวแปรของปัญหาได้มากขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่มีความซับซ้อนใกล้เคียงกับสภาพความเป็นจริงมากขึ้น ทำให้การตัดสินใจทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้เวลาในการแก้ปัญหาน้อยลง

4. ช่วยให้ผู้บริหารควบคุมการดำเนินงานได้ดีขึ้น เพราะสามารถใช้สารสนเทศเพื่อการควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานได้ ซึ่งจะช่วยให้การควบคุมการดำเนินการทำได้ดีขึ้น

นอกจากนี้ แรตฟอร์ด (Radford 1975 : 223 - 226) ยังได้กล่าวถึงความสำคัญของการใช้ระบบสารสนเทศไว้ว่า ข้อจำกัดที่สำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหารประการหนึ่งคือ ขาดสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่กำลังตัดสินใจ ถ้าสารสนเทศมีความสมบูรณ์และพร้อมเพียงเท่าใด การแก้ปัญหานั้น ๆ ก็จะง่ายที่จะตัดสินใจ แต่โดยทั่วไปผู้บริหารมักมีสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์ และต้อง



เผชิญกับปัญหาการแสวงหาสารสนเทศให้มากขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดเรื่องเวลา ระบบสารสนเทศจึงมีความจำเป็น จุดมุ่งหมายของระบบสารสนเทศก็คือ เพื่อช่วยผู้บริหารให้มีสารสนเทศที่ตรงกับปัญหาที่กำลังตัดสินใจ ดังนั้น ระบบสารสนเทศจึงต้องสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารมากกว่าความเป็นอิสระในตัวระบบเอง

ผู้บริหารในทศวรรษที่มีการแข่งขันกันทั้งในด้านเวลาและการประหยัดทรัพยากร มักมีความต้องการสารสนเทศที่เที่ยงตรง ถูกต้องและทันเวลา เพื่อใช้ในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งในองค์การด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมด้วยแล้ว สารสนเทศได้รับการยอมรับว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็นมากในการดำเนินงาน มีหลักฐานชัดเจนว่า ระบบสารสนเทศมีส่วนทำให้องค์การนั้น ๆ มีกำไรสูงขึ้น การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นในวงการศึกษาจึงได้มีความพยายามประยุกต์เอาระบบสารสนเทศดังกล่าวมาใช้ในการบริหารการศึกษา และการดำเนินงานทางการศึกษา ซึ่งมีอัตราการเติบโตรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง สารสนเทศได้ทวีความสำคัญและความจำเป็นมากขึ้นในสถาบันการศึกษาจนกระทั่งมีความเชื่อกันว่า สมรรถภาพของสถาบันการศึกษาสามารถพัฒนาได้จากการใช้ระบบสารสนเทศที่ได้รับการออกแบบไว้อย่างเหมาะสม สารสนเทศมีกำลังอำนาจในตนเอง ระบบสารสนเทศสามารถพัฒนาให้เกิดสารสนเทศที่ดีและมีประโยชน์สำหรับใช้ในการอุดมศึกษา (Hussain in Hussain ed., 1977 : 7 - 8) เครสเซลและคณะ (Dressel and Others 1986 : 186 - 188) ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการประยุกต์วิธีการในศาสตร์สาขาการจัดการ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งใช้กันในวงการศึกษาและการบริหารทั่วไป ยังมีการประยุกต์มาใช้ในการอุดมศึกษาน้อยมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ศัพท์เฉพาะศาสตร์และวิธีการเหมาะสมสำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจมากกว่าที่จะใช้ในสถาบันการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร วิธีการ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม เก็บรักษา จัดกระทำ และเผยแพร่สารสนเทศที่ใช้เพื่อการบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจะดึงเอาข้อมูลมาจัดกระทำเพื่อให้เหมาะที่จะใช้สนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับงบประมาณ ระบบการบริหารและระบบการควบคุม เนื่องจากประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติงานด้วย ดังนั้นการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จึงต้องการการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานด้วย อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหาร การวางแผน การงบประมาณ การควบคุมและกำกับงาน

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการหาสารสนเทศต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารโดยมีองค์ประกอบ 5 ประการคือ 1) สารสนเทศที่ต้องการ 2) วิธีการและขั้นตอนในการแสวงหาสารสนเทศ 3) เครื่องมือและเทคโนโลยี 4) ระบบการจัดการ

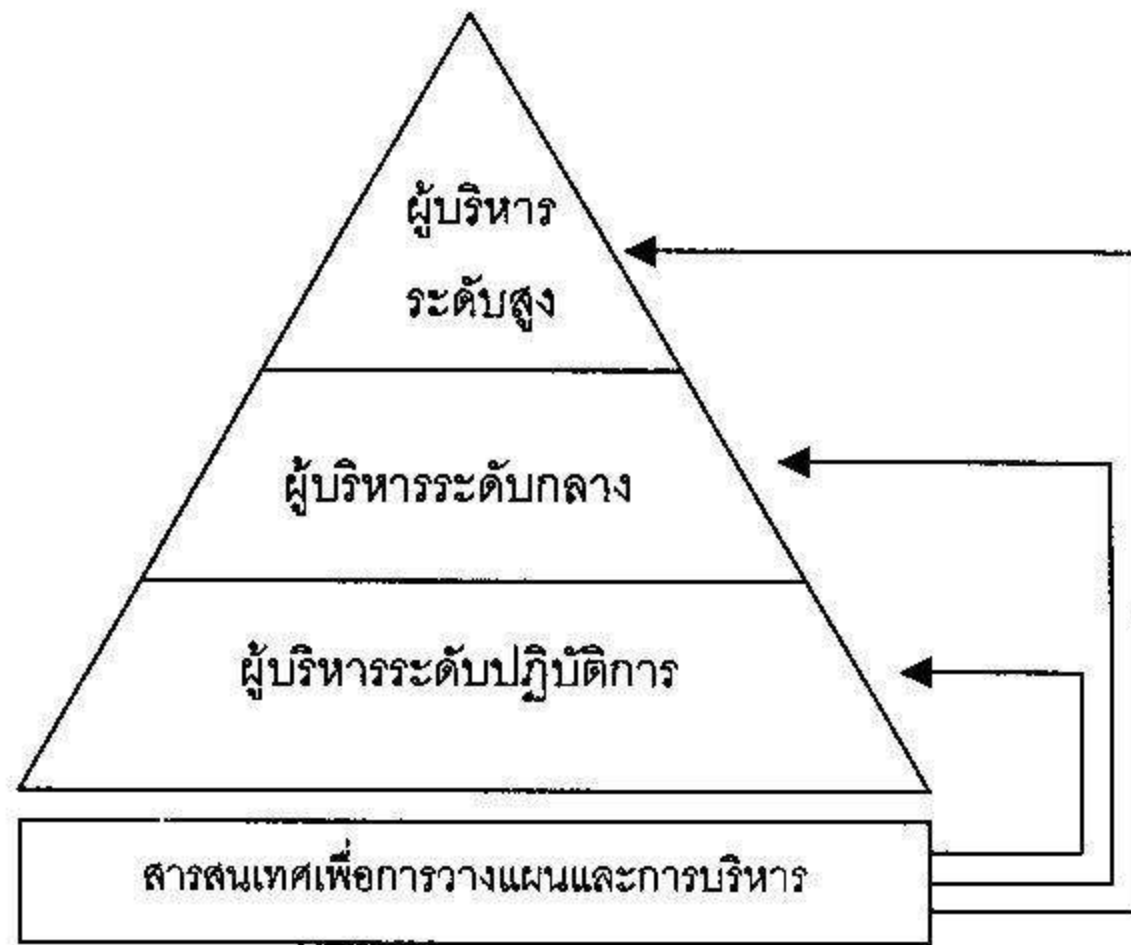
และดำเนินการ และ 5) ทรัพยากรระบบสารสนเทศที่ดีต้องเป็นระบบที่ทำหน้าที่ 3 ระดับคือ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเก็บรักษาข้อมูล 2) การดึงข้อมูลมาใช้และการรายงานข้อมูล 3) การวิเคราะห์และการประเมินข้อมูล สำหรับประโยชน์หรือความสำคัญของการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในการบริหารงานคือ 1) การกำหนดเป้าหมาย 2) การวางแผนและการตัดสินใจ 3) การจัดและปรับปรุงโครงสร้างองค์การ 4) การบริหารงานบุคคล 5) การอำนวยความสะดวกหรือสิ่งการ 6) การควบคุม

### แนวคิดในการใช้ระบบสารสนเทศในองค์การ

ระบบสารสนเทศเป็นระบบข้อมูลที่สร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ จึงต้องประกอบด้วยข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับงานของผู้บริหารทุกระดับในองค์การ และการใช้ข้อมูลของผู้บริหารแต่ละระดับก็จะแตกต่างกันตามบทบาทภาระหน้าที่และระดับการบริหาร หรือระดับการตัดสินใจเป็นสำคัญ

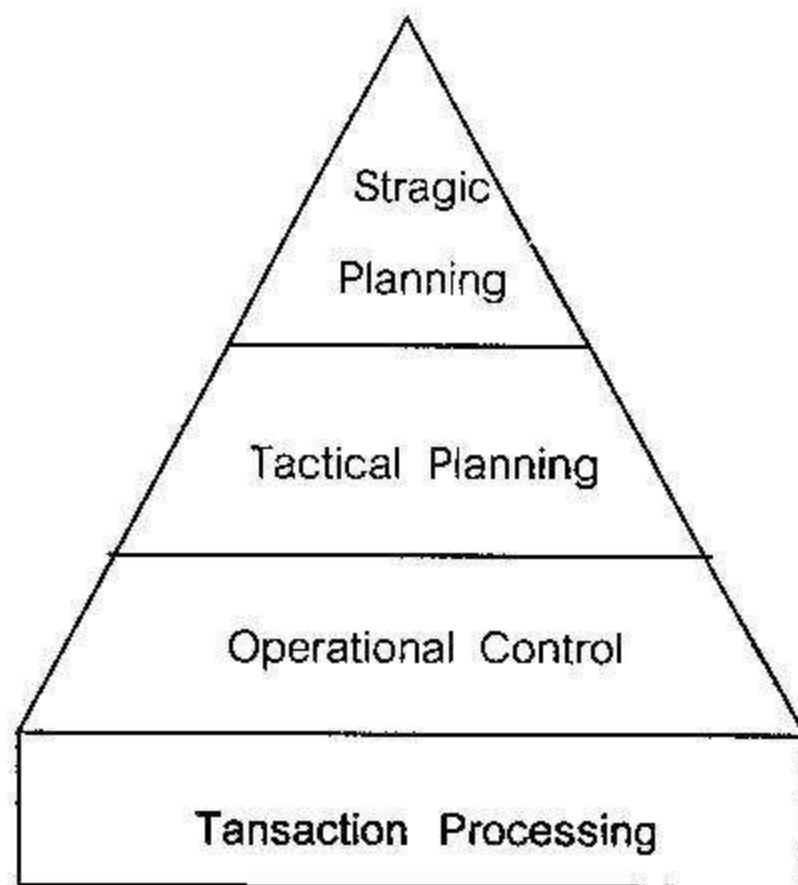
อาร์ม จันทวานิช และคณะ (2529 : 4) ได้แบ่งโครงสร้างของสารสนเทศออกเป็น 3 ระดับ คือ 1) สารสนเทศระดับปฏิบัติการเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับล่างที่ใกล้ชิดกับการปฏิบัติ ผู้บริหารที่มีความรับผิดชอบในด้านการควบคุมการปฏิบัติงานในช่วงเวลาเดือนต่อเดือน ซึ่งจะใช้สารสนเทศไปในการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2) สารสนเทศเพื่อการจัดการ (Managerial Information Tactical Information) เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับกลางขององค์การ ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนในช่วงเวลาปีต่อปี ซึ่งจะใช้สารสนเทศไปในการควบคุมการดำเนินการ การควบคุมทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพตามแผน 3) สารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบาย (Strategic Information) เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้นำ หรือนักวางแผนขององค์การซึ่งจะใช้สารสนเทศในการวางแผนระยะยาว กำหนดนโยบายสำหรับการดำเนินงานขององค์การ กำหนดวัตถุประสงค์และการจัดสรรทรัพยากร การกำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาและใช้ทรัพยากรเหล่านั้น จะสังเกตเห็นว่าสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการในแต่ละระดับจะมีความละเอียดไม่เท่ากัน ผู้บริหารที่อยู่ในระดับสูงขึ้นเท่าใดความละเอียดของสารสนเทศก็ต้องน้อยลง ทั้งนี้เพราะผู้บริหารระดับสูงมีกิจการที่ต้องดูแลมาก ไม่ต้องใช้เวลากับรายละเอียดของสารสนเทศมากนัก ส่วนผู้บริหารระดับรองลงมาจะควบคุมและดูงานด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะจึงจำเป็นต้องมีสารสนเทศที่ละเอียดมากกว่าต่อการตัดสินใจดำเนินการและควบคุม ดังแสดงในแผนภูมิที่ 4





**แผนภูมิที่ 4 ระดับสารสนเทศในองค์การ**  
ที่มา : อารุง จันทวานิช และคณะ 2529 : 4

มยุรี รัตนมุง (2537 : 81-84) และครรชิต มาลัยวงศ์ (2537 : 32-34) ได้กล่าวถึงลักษณะโครงสร้างของระบบสารสนเทศแต่ละระบบแล้วแต่ได้รับการพัฒนาขึ้นสำหรับใช้งานในองค์การที่มีกิจการวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่างกัน ในระบบสารสนเทศจะใช้รูปพีระมิดเป็นโครงสร้างของระบบสารสนเทศมีฐานที่กว้างและสอบขึ้นไปบรรจบกันเป็นมุมแหลมตอนบน หมายถึงขอบเขตของข้อมูลมีมากมายในระดับล่าง และลดหลั่นน้อยลงไปเมื่อถึงยอด ระดับสารสนเทศในองค์การแบ่งเป็น 4 ระดับคือ 1) Transaction Processing เป็นการใช้คอมพิวเตอร์ทำงานประมวลผลข้อมูลเป็นเรื่อง ๆ ไป 2) Operational Control เป็นการใช้คอมพิวเตอร์จัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำวันทั่วไป 3) Management Control เป็นการใช้คอมพิวเตอร์จัดทำสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับกลางใช้ในการงานจัดการและวางแผนระยะสั้นตั้งแต่หกเดือนถึงหนึ่งปี อีกทั้งยังใช้สำหรับควบคุมและตัดสินใจเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินไปตามแผนระยะสั้นนั้นได้ 4) Strategic Planning เป็นการใช้คอมพิวเตอร์จัดทำสารสนเทศสำหรับผู้บริหารจัดการระดับสูง สำหรับใช้ในการวางแผนระยะยาวซึ่งเป็นนโยบายขององค์การ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 5



**แผนภูมิที่ 5 โครงสร้างระดับสารสนเทศ**  
ที่มา : ครรชิต มัลย์วงศ์ 2537 : 79

นอกจากจะพิจารณาการใช้งานสารสนเทศเป็นระดับขั้นตามลักษณะการบริหารแล้วเรายังอาจผนวกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับโครงสร้าง หรือหน้าที่ของหน่วยงานลงในโครงสร้างได้อีกด้วย ในแต่ละแผนกนั้นก็ยังมีงานทั้งทางด้านการวางแผนระยะยาว การวางแผนระยะสั้นและการควบคุมประจำวัน ดังนั้นการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับแต่ละแผนกจำเป็นต้องให้มีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการทุกระดับในแผนกนั้น ข้อสังเกตประการที่สองคือ ระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์จะต้องประกอบขึ้นด้วยระบบสารสนเทศย่อยที่ทำงานผสมผสานกันโดยอาศัยตัวกลางคือ ฐานข้อมูลสำหรับเชื่อมโยงระบบย่อยเหล่านั้น ทำให้เกิดเป็นโครงสร้างใหม่ขึ้น และอาจถือได้ว่าเป็นโครงสร้างของระบบสารสนเทศทั่วไป

จากโครงสร้างระบบและลักษณะของงานทั้ง 4 ระดับ จะเห็นว่าข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือจำเป็นจะต้องใช้จะมีลักษณะแตกต่างกัน ข้อมูลในส่วนล่างสุดจะเป็นข้อมูลปลีกย่อยแต่ละเรื่องแต่ละรายการจะไม่เกี่ยวกัน แต่พอถึงงานในระดับสอง สาม ข้อมูลที่เข้ามาเกี่ยวข้องเริ่มมีการผสมผสานของข้อมูล มีการรวมสรุปผล ครั้นพอถึงงานในระดับที่สี่ลักษณะข้อมูลที่ใช้จะเริ่มมาจากหลายเรื่องหลายระดับ จะถูกนำมาสรุปรวม ผสมผสานวิเคราะห์ เป็นผลผลิตใหม่หรือผลลัพธ์ใหม่ เช่นเดียวกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารในแต่ละระดับ จะมีลักษณะที่แตกต่างกัน ระดับล่างที่เป็นงานประจำวันนั้น ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลรายละเอียด และเกิดขึ้นในหน่วยงานนั้นทุกช่วงเวลา ซึ่งจะต้อง

แม่นยำ ถูกต้อง และครบถ้วน ส่วนในระดับที่สูงขึ้นผู้บริหารก็ต้องการข้อมูลที่มาจกหลายระดับ และมาแหล่งอื่นอีกด้วย จึงจะช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพ การจัดโครงสร้างของระบบสารสนเทศเป็นสี่ระดับไม่ได้แบ่งกันโดยเด็ดขาด แต่แบ่งเอาไว้เพื่อให้สะดวกแก่การพิจารณาว่าผู้บริหารแต่ละระดับนั้นเกี่ยวข้อง หรือมีความต้องการข้อมูลสารสนเทศต่างกัน และในทางปฏิบัติระบบสารสนเทศก็มีลักษณะแบบผสมผสาน คือ มีข้อมูลหลายเรื่องหลายประเภทจัดไว้อย่างเป็นระบบ จะมีลักษณะแตกต่างกันในเรื่องของปริมาณข้อมูล ประเภทของข้อมูล และลักษณะข้อมูลที่ผู้บริหารจะใช้ในการควบคุมหรือเรียกใช้

สรุปได้ว่า การใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารในแต่ละระดับภายในองค์การ จะมีลักษณะที่แตกต่างกัน ผู้บริหารระดับล่างที่ใกล้ชิดกับการปฏิบัติ ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลรายละเอียด และเกิดขึ้นในหน่วยงานนั้นทุกช่วงเวลา ซึ่งจะต้องแม่นยำ ถูกต้อง และครบถ้วน ผู้บริหารระดับกลางจะใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนในช่วงเวลาปีต่อไป ใช้ในการควบคุมการดำเนินการควบคุมทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพตามแผน สำหรับผู้บริหารระดับสูงจะใช้ข้อมูลในการวางแผนระยะยาว กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และการจัดสรรทรัพยากร

### แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศเป็นระบบซึ่งทำหน้าที่ในการจัดหารสารสนเทศที่เหมาะสมใช้เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจ ยิ่งสารสนเทศที่ได้จัดหาไว้มีความเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ตัดสินใจมากเท่าใดก็ตามโอกาสที่จะตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพก็จะยิ่งมากขึ้นตามลำดับไปด้วย ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสามารถผลิตสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และเป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง วิธีการพิจารณาเบื้องต้นสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศก็คือ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญ และเป็นแกนนำในการพัฒนา โดยเฉพาะผู้ใช้สารสนเทศจะต้องมีส่วนร่วมในการออกแบบและกำหนดรายละเอียดของสารสนเทศที่ต้องการอย่างใกล้ชิด การรวบรวมข้อมูลเพื่อผลิตสารสนเทศโดยไม่ได้มีความระมัดระวัง หรือตระหนักถึงการให้ประโยชน์นั้น จะเกิดความสิ้นเปลืองมากเนื่องจากข้อมูลมีปริมาณมากจนไม่สามารถจะรวบรวมไว้ได้ทั้งหมดภายใต้ความจำกัด ทั้งทางด้านทรัพยากร และเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานความเป็นที่สอดคล้องต้องกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์การในเรื่องความจำเป็นของการมีระบบสารสนเทศ ความร่วมมือของบุคลากร และการสนับสนุนของผู้บริหารองค์การ เป็นปัจจัยสำคัญพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบสารสนเทศมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สำหรับเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยทั่วไปขั้นตอนที่สำคัญ

ที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศอาจแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนคือ (ทองอินทร์ วงศ์โสธร 2526 : 98)

1. กำหนดความต้องการของระบบ (System Definition) ให้เด่นชัดว่าต้องการสารสนเทศประเภทใด เพื่ออะไร
2. ออกแบบระบบ (System Design) รวมถึงการกำหนดรูปแบบคู่มือการปฏิบัติวิธีการ และขั้นตอนในการแสวงหาสารสนเทศและส่งทอดสารสนเทศ
3. ปฏิบัติตามระบบ (System Implementation) คือการนำเอาเครื่องมือและทรัพยากรมาดำเนินการเพื่อจัดหาสารสนเทศที่กำหนดต่อไป

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางการศึกษานั้น จำเป็นต้องพิจารณาภารกิจต่อไปนี้ (Sadin in Adams ed. 1977 : 26 - 27)

1. ระบุให้ชัดเจนถึงข้อมูลที่มีความจำเป็น และเป็นพื้นฐานสำหรับระบบสารสนเทศ เมื่อระบบสารสนเทศดังกล่าวเริ่มดำเนินการแล้ว
2. การวางระบบและกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล การเก็บและรักษาข้อมูลการเรียกข้อมูลมาใช้ โดยเฉพาะข้อมูลดิบที่ยังไม่มีการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ตัดสินใจ

ระบบสารสนเทศตามแนวนี้จะได้สารสนเทศที่มีความคล่องตัว และนำมาใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ เนื่องจากตอบสนองความต้องการของผู้บริหารโดยตรง แต่จะต้องตระหนักเสมอว่าระบบสารสนเทศไม่สามารถมาแทนที่การตัดสินใจทางการศึกษาได้ทั้งหมด ระบบสารสนเทศจะเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยการตัดสินใจที่ดีขึ้นเท่านั้น

สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ คือ สามารถผลิตสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และเป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพ วิธีการคือ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญและเป็นแกนนำในการพัฒนา ผู้ใช้สารสนเทศจะต้องมีส่วนร่วมในการออกแบบและกำหนดรายละเอียดของสารสนเทศที่ต้องการ ความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรในเรื่องความจำเป็นของการมีระบบสารสนเทศ ความร่วมมือของบุคลากร และการสนับสนุนของผู้บริหารองค์กร

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (2533) ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาในคณะครุศาสตร์ พบว่า

1. เนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาคมี 38 เรื่อง แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ การตัดสินใจในงานบริหารทั่วไป งานผลิตบัณฑิต งานวิจัยและผลิตผลทางวิชาการ เนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาควิชาเห็นว่าสำคัญที่สุด 5 เรื่อง คือ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ การวางแผนการดำเนินงานของภาควิชาประจำปี การเปิดสอนแต่ละรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนารายวิชา

2. สารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาใช้ในการตัดสินใจมี 35 รายการ แบ่งเป็น 5 ด้านคือ สารสนเทศนิสิตนักศึกษา สารสนเทศอาจารย์ สารสนเทศหลักสูตรและรายวิชา สารสนเทศการเงิน และการงบประมาณ และสารสนเทศอาคารสถานที่ สารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาเห็นว่าสำคัญที่สุด 5 รายการคือ หลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอนและรายวิชาในหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษา งบประมาณที่ภาคได้รับในแต่ละปี งบประมาณที่ใช้จริง และชั่วโมงที่สอนของอาจารย์ต่อสัปดาห์เฉลี่ยต่อคน

3. ในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชา มีการจัดเก็บข้อมูล 10 ประเภท ซึ่งเพียงพอต่อการจัดหาสารสนเทศ 18 กลุ่มรายการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาทั้ง 38 เรื่อง

4. การตรวจสอบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น พบว่า แบบเก็บข้อมูลทุกฉบับมีความเหมาะสม ระบบสารสนเทศนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและช่วยให้ตัดสินใจถูกต้องรวดเร็วขึ้น

สมคิด นาคขวัญ (2538) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานระบบข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า

1. ระดับการปฏิบัติงานระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ โดยส่วนรวมและหลายด้านอยู่ในระดับปานกลาง

2. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน ระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ โดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า ด้านแหล่งที่มาของข้อมูล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



3. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน ระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของผู้บริหารที่มีอายุต่างกัน โดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน ไม่แตกต่างกัน แต่ทัศนะของผู้บริหารที่มีอัตรากำลังครูในโรงเรียนต่างกัน โดยส่วนรวมและรายด้านพบว่า ด้านแหล่งที่มาของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำเป็นสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ส่วนด้านเครื่องมือเครื่องที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และด้านการรายงานข้อมูล และสารสนเทศ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน ระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของครูอาจารย์ที่มีอายุ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และอัตรากำลังครูในโรงเรียนต่างกัน พบว่า โดยส่วนรวมและหลายด้านไม่แตกต่างกัน

5. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และครูอาจารย์ที่มีต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่น่าสนใจ ได้แก่ ควรมีแผนงานในการดำเนินงาน ควรมีข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลไว้มากมาย ๗ แบบที่ใช้ได้ง่าย เข้าใจง่ายและรูปแบบควรเหมือนกัน ควรมีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และเจ้าหน้าที่เฉพาะในการรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ควรจัดทำคู่มือ เอกสารข้อมูลสารสนเทศ ควรจัดทำในหลายรูปแบบด้วยความสม่ำเสมอ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญด้วยการดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

วิทวัส ตะวันธรงค์ (2539) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสภามัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และเปรียบเทียบปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีขนาดต่างกัน สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 1 กลุ่มประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าศูนย์สารสนเทศ หรือผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน 202 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้ดำเนินการจัดระบบสารสนเทศตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน คือ การเตรียมการเกี่ยวกับข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

ส่วนใหญ่อยู่ในระดับพอใช้ และพร้อมให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ปัญหาระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและมีการกิจหลายด้านมากเกินไป ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย ขาดสถานที่ดำเนินการ และขาดการประสานความร่วมมือระหว่างผู้ให้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ สำหรับปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนทั้งสามขนาดอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากปัญหาขาดแคลนบุคลากร และบุคลากรขาดความรู้ความสามารถด้านการประมวลผลข้อมูล ในด้านระบบสารสนเทศของโรงเรียนขนาดเล็กอยู่ในระดับรุนแรงมากกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง

วิลาวัณย์ สถิตยวงศ์ (2540) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสภามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารโรงเรียน และปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จากกลุ่มประชากรผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสภามัญศึกษาเขตการศึกษา 6 จำนวน 133 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ผลการวิจัยปรากฏว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสภามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ส่วนใหญ่มีหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศตรงกับความต้องการของโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน มีการนำข้อมูลและสารสนเทศเป็นประโยชน์ในการวางแผน การรายงานผล การกำหนดนโยบาย การประชาสัมพันธ์ และการควบคุม ปัญหาที่พบในการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน คือ บุคลากรขาดความรู้ในการวิเคราะห์ และประมวลผลขาดแคลนงบประมาณ ขาดแคลนวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ขาดสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือในการวิเคราะห์ ข้อมูลไม่สามารถเก็บรวบรวมได้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงและขาดการวิเคราะห์ข้อมูล

สิทธิชัย ไชนงนุช (2540) ศึกษาาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสภามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีคอมพิวเตอร์ใช้ โรงเรียนเกือบครึ่งหนึ่งใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูล โรงเรียนเกือบทั้งหมดมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร แต่โรงเรียนส่วนน้อยเท่านั้นที่มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (DSS) ข้อมูลที่ถูกเรียกใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจมากกว่าข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ข้อมูลการเรียนการสอน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการเงิน เอกสารคำสั่ง ระเบียบ แผนปฏิบัติการข้อมูลครู ข้อมูลคณงานนักการภารโรง ข้อมูลอาคารสถานที่ สำหรับข้อมูลที่ถูกเรียกใช้น้อย ได้แก่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน ข้อมูลประชากร ข้อมูลสิ่งแวดล้อม ข้อมูลอนามัยโรงเรียน ข้อมูลห้องสมุด และข้อมูลครุภัณฑ์ ปัญหาการเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ มีสาเหตุมาจากขาดวิธีการจัดระบบที่ดี ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลขาดบุคลากรที่

รับผิดชอบโดยตรง ขาดระบบการจัดเก็บแนวทางในการแก้ปัญหา คือ การเพิ่มบุคลากรในงานสารสนเทศ จัดอบรมให้ความรู้ด้านสารสนเทศ และสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาช่วยดำเนินการ

ลำเจิง อ่อนล้มพันธ์ (2541) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การจัดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในช่วงปี พ.ศ.2538 - 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา ศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในช่วงปี พ.ศ.2538 - 2547 และหารูปแบบการจัดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาในช่วงปี พ.ศ.2538 - 2547 โดยใช้แนวคิดในการจัดระบบสารสนเทศของเคอร์เซอร์และเมสัน บุรุษ และกรุดนิตสกี สมชาย ทะยานยง และหลักการจัดระบบสารสนเทศของกรมสามัญศึกษา มาประยุกต์เป็นกรอบทฤษฎีการวิจัย ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในโครงการการศึกษาสายสามัญทางไกลผ่านดาวเทียม ระยะที่ 1 จำนวน 6 โรงเรียน จาก 6 ภาควิชาศาสตร์ ผู้ให้ข้อมูลแบ่งเป็นสองกลุ่ม ๆ แรก เป็นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ และครูผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศโรงเรียนละ 2 คน เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ กลุ่มที่สองเป็นครูผู้ให้บริการสารสนเทศจำนวนโรงเรียนละ 5 คน เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า

1. การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนรับผิดชอบโดยหัวหน้างานสารสนเทศ สังกัดงานแผนงาน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สารสนเทศมีประสิทธิภาพเชื่อถือได้ ถูกต้อง เทียบตรง ทันเวลา เป็นปัจจุบันตรงความต้องการ กะทัดรัด ครอบคลุม ชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ในการประสานข้อมูล การรายงาน การประเมินผล การวางแผน การตัดสินใจ และการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเริ่มนำเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบเครือข่ายมาใช้ในการพัฒนาระบบ

2. ความต้องการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาในช่วงปี พ.ศ. 2538 - 2547 แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ จัดตั้งศูนย์สารสนเทศรับผิดชอบงานด้านการจัดระบบสารสนเทศภายในโรงเรียน การรวบรวมข้อมูลและประมวลผลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศมีความเชื่อถือได้ และนำไปใช้งานได้ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบ และจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะสำหรับการกำหนดมาตรฐาน และควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



3. ได้รูปแบบการจัดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในช่วงปี พ.ศ.2538 - 2547

รัชนี ศุภพงษ์ (2542) ศึกษาเรื่องความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศ ในการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า

1. โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานในระดับมาก ในด้านธุรการ – การเงินเพียงด้านเดียว สำหรับด้านอาคารสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ และด้านสัมพันธ์ชุมชน มีการใช้ในระดับปานกลาง

2. มีความต้องการใช้ในการบริหารงานมากในด้านความสัมพันธ์ชุมชน คือ การเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ด้านวิชาการ คือ การวิจัยในชั้นเรียน และในด้านบุคลากรคือ การวิเคราะห์ และกำหนดปริมาณงานของครู

3. ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศที่พบคือ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยน้อย บุคลากรมีภาระงานอื่นมาก และมีจำนวนไม่เพียงพอขาดแคลนงบประมาณจากต้นสังกัดและขาดการสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณอื่น มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องน้อย การประชาสัมพันธ์การใช้ข้อมูลไม่ชัดเจนต่อเนื่อง ไม่มีการติดตามและประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศ

มณฑิยา นาคทองอินทร์ (2542) ศึกษาเรื่องระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า

1. การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยเฉพาะการจัด เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีเมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประเมินผลด้วยมือ และรายงานโดยใช้เอกสารบรรยาย ข้อมูลสารสนเทศมีมากคือ ข้อมูลในด้านนักเรียนมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง

2. มีการใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนว ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในการวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการสั่งการ

3. มีปัญหาในการจัดและการใช้ระบบสารสนเทศ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์

ดวงดาว ส้านสิงห์ (2542) สร้างโปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดเลย โปรแกรมที่สร้างเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป

มีเมนูการทำงาน 7 งานคือ 1) งานด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2) ด้านการเรียนการสอน 3) งานด้านสื่อการเรียนการสอน 4) งานด้านวัดผลและประเมินผล 5) งานด้านห้องสมุด 6) งานด้านนิเทศภายใน 7) งานด้านประชุมอบรมทางวิชาการ จากการทดลองใช้โปรแกรมสรุปได้ว่า โปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์คือ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล และรายงานผลทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ได้ ผลจากการประเมินการใช้โปรแกรมพบว่า โปรแกรมสำเร็จรูปที่สร้างขึ้นสามารถใช้ในการงานวิชาการได้ตามวัตถุประสงค์ทุกเมนู โดยมีความคิดเห็นในระดับภาพรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมาก

บรรจบ นาคำรอด (2542) ได้ศึกษาสภาพทั่วไป ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหากระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด สรุปได้ว่า

1. สภาพทั่วไปของกระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ พบว่า ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล โรงเรียนได้มีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นคณะบุคคล การเก็บข้อมูลจะใช้แบบสำรวจและแบบสอบถามโดยข้อมูลจะได้มาจากทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ชัดเจนการตรวจสอบข้อมูลจะใช้ผู้ชำนาญการเฉพาะด้านตรวจสอบ การประมวลผลและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เอกสารแสดงสถิติ และในทุกกระดัยยังไม่มีมีการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศโดยส่วนมากจะตั้งอยู่ที่ห้องธุรการ โดยเก็บในตู้จัดเก็บเป็นแฟ้มเฉพาะ แต่ไม่ได้จัดระบบในการค้นหาที่แน่นอนการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ย ร้อยละและจัดทำแผนภูมิ ข้อมูลที่ได้เป็นส่วนใหญ่จะนำไปใช้เพื่อการวางแผน และรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือจุลสาร แผนภูมิกราฟ

2. ข้าราชการโดยส่วนรวมมีปัญหากระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน โดยภาพรวมและเป็นรายชั้นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่และเล็กมีปัญหาโดยภาพรวมในระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการในโรงเรียนขนาดกลางมีปัญหาโดยภาพรวมและรายชั้นอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นชั้นการตรวจสอบข้อมูล ชั้นการประมวลผลข้อมูลและ ชั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

3. ข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีปัญหากระบวนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยภาพรวม มีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในโรงเรียนขนาดใหญ่และมีปัญหาเป็นรายด้าน 3 ชั้น แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ข้อมูลมากกว่าข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่ และข้าราชการในโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาในการจัดหน่วย หรือคลังข้อมูลมากกว่าข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่

4. ข้าราชการได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดเก็บระบบข้อมูลและสารสนเทศ ดังนั้นควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในรูปของบุคคล คณะบุคคลควรมีการวางแผนการจัดเก็บข้อมูลล่วงหน้าสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ และจัดหาเครื่องมือที่มีคุณภาพ ในการจัดเก็บวิเคราะห์และประมวลผล ฝ่ายบริหารควรกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาศูนย์สารสนเทศ โรงเรียน พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ อย่างทั่วถึง รวมทั้งควรประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติจริง

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า

1. การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนข้อมูลทันที เมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประมวลผลด้วยมือ และรายงานผลโดยใช้เอกสารบรรยายข้อมูลสารสนเทศมีมาก คือ ข้อมูลในด้านนักเรียนมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง

2. มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีการวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและสั่งการ

3. มีปัญหาการจัดและการใช้ระบบสารสนเทศ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์

## งานวิจัยต่างประเทศ

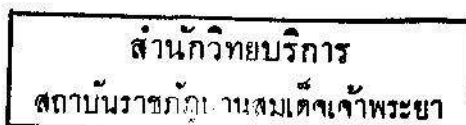
กวลินีย์ (Gwaitney 1982 : 1367 - A) ได้ทำการศึกษารูปแบบของสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารและวางแผนระยะยาว ซึ่งการวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประยุกต์การจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมและการวางแผนดียิ่งขึ้น การรวบรวม การนำเสนอข้อมูลใช้เวลาน้อย และให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศได้ทันเวลา ถูกต้อง และสมบูรณ์ ผลการศึกษาพบว่า รูปแบบสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูล 5 แฟ้มคือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนิสิตนักศึกษาข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลงบประมาณและอาคารสถานที่ รูปแบบสารสนเทศนี้จะแตกต่างกันในแต่ละสถาบัน ตามองค์ประกอบและระบบย่อยของสถาบัน ฉะนั้น การจัดระบบสารสนเทศจะต้องพิจารณาโครงสร้างของสถาบัน และความต้องการสารสนเทศเฉพาะของแต่ละสถาบันด้วย

จน

311.969

ศ.321.9

311.969



191017 ★

แอนเดอร์สัน (Anderson : 1993) วิจัยเพื่อสำรวจความต้องการทางด้านข้อมูลข่าวสารของผู้บริหารด้านการศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหารในวิทยาลัยชุมชน เมืองแมนิโตบา ประเทศแคนาดา โดยการสังเกตการณ์เพื่อศึกษาข้อมูลที่สำคัญสำหรับการตัดสินใจภายในวิทยาลัย 2 แห่ง และศึกษาว่านำข้อมูลมาได้อย่างไร เพื่อจะช่วยให้ในการตัดสินใจของผู้บริหารพบว่าข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลที่มีความเฉพาะเจาะจง มีแบบแผน และมีสาระเป็นที่ต้องการสำหรับผู้บริหารและองค์กร

คาร์ดินาล (Cardinale 1998 : 3820 - A) ได้ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลทั่วไปกับการนำมาประยุกต์ใช้กับโรงเรียนรัฐบาล มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบข้อมูลในการจัดการด้านบุคลากรและการเงินให้เหมาะสมกับทุก ๆ โรงเรียนในเมืองคอมมอนเวลท์ (Commonwealth) ในรัฐแมสซาชูเซตส์ (Massachusetts) พบว่า มากกว่าร้อยละ 90 ของเขตที่ทำการศึกษานำคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกทางด้านบริหาร ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีแนวโน้มว่า จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้เกี่ยวกับการบริหารนักเรียน รายงานการเงิน และการวางแผนด้านการเงิน

สรุปได้ว่า จากการศึกษาระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา พบว่าในการจัดเก็บส่วนใหญ่ใช้ระบบแฟ้มเอกสาร การตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน การประมวลผล และนำเสนอใช้เอกสารแสดงสถิติ มีการใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนว ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการสั่งการ ปัญหาคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์ และบางโรงเรียนมีการใช้โปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศเฉพาะงานวิชาการเท่านั้น สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมมีการจัดระบบสารสนเทศตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนคือ การเตรียมการเกี่ยวกับข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ข้อมูลที่ถูกเรียกใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจมาก ได้แก่ ข้อมูลการเรียนการสอน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการเงิน เอกสารคำสั่ง ระเบียบแผนปฏิบัติการข้อมูลครู ข้อมูลคนงาน นักการภารโรง ข้อมูลอาคารสถานที่ ปัญหาการเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจคือขาดวิธีการจัดระบบที่ดี ขาดการวิเคราะห์ข้อมูล ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ขาดระบบการจัดเก็บ

### สรุป

แนวทางการปฏิรูประบบการบริหารการศึกษา เพื่อกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษา ไปยังองค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชน โดยมุ่งหวังให้การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะเพิ่มประสิทธิผลในการจัด



การศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

การกระจายอำนาจการบริหารจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาในการปฏิรูประบบบริหาร การศึกษานั้น มุ่งกระจายอำนาจการตัดสินใจไปให้ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็ก ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีส่วนร่วมกันตัดสินใจในการจัดการศึกษาให้มากที่สุด ซึ่งเป็นแนวคิดในการบริหารในลักษณะที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management หรือ SBM) หรือเป็น ศูนย์กลางของการบริหารจัดการโรงเรียนโดยตรง เป็นแนวคิดที่มุ่งให้สถานศึกษามีอิสระและมีความ สละสลวยในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และให้มีการบริหารในรูปคณะกรรมการโรงเรียน ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนครู ผู้แทนชุมชน โดยมีความเชื่อว่าการตัดสินใจที่ดีที่สุดเกิด จากการตัดสินใจของคณะบุคคลที่อยู่ใกล้ชิด และมีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียนมากที่สุด ทั้งนี้การ ตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้น จำเป็นที่จะต้องมีการสังเกตที่มีคุณภาพเป็นพื้นฐานประกอบการ ตัดสินใจเสมอ และสารสนเทศที่ดีจะต้องมีคุณสมบัติคือ มีความเที่ยงตรงไม่เอนเอียง มีข้อมูลตรง กับเรื่องที่ต้องการใช้ มีความทันสมัย ทันเวลา และทันเหตุการณ์ พร้อมกันนี้ควรจะมีการพัฒนาให้ เป็นระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนคือ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการใช้รวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เก็บรักษาข้อมูล และการ เรียกใช้ข้อมูล จากนั้นทดลองใช้ และประเมินผลการใช้สารสนเทศเพื่อทำการปรับปรุงให้เป็นระบบ สารสนเทศที่เหมาะสม และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าโดยแบ่งการวิจัยออกเป็น 3 ระยะคือ

1. การวิเคราะห์เนื้อเรื่องการตัดสินใจ และสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า กลุ่มประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล จำนวน 12 คน

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

3. การประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า กลุ่มประชากร คือ คณะครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า จำนวน 7 คน

#### การวิเคราะห์เนื้อเรื่องการตัดสินใจและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

มีรายละเอียดของการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้และใช้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อให้ได้ข้อสรุปและเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการศึกษาในขั้นต่อไป

2. การศึกษาสารสนเทศที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยทำการศึกษาจากสภาพจริงในเขตพื้นที่ตั้งและกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน เพื่อให้ได้ผลออกมาสอดคล้องกันกับความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยมีกรอบแนวคิดเกี่ยวกับเนื้อเรื่องการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในภารกิจ 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน และพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2.1 การกำหนดประชากร ประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน คือกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 12 คน ได้แก่

2.1.1 ผู้บริหารโรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ

2.1.2 ผู้บริหารโรงเรียนวัดไต้บ้านบ่อ

- 2.1.3 ผู้บริหารโรงเรียนวัดบางกระบือ
- 2.1.4 ผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ
- 2.1.5 ผู้บริหารโรงเรียนวัดกระซำขาว
- 2.1.6 ผู้บริหารโรงเรียนวัดศรีวนาราม
- 2.1.7 ผู้บริหารโรงเรียนวัดวิสุทธิาราม
- 2.1.8 ผู้บริหารโรงเรียนวัดบางซุด
- 2.1.9 ผู้บริหารโรงเรียนวัดเจริญสุขาราม
- 2.1.10 ผู้บริหารโรงเรียนวัดปากบ่อ
- 2.1.11 ผู้บริหารโรงเรียนวัดชัยมงคล
- 2.1.12 ผู้บริหารโรงเรียนวัดนวมกานนท์

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ความต้องการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยสร้างเป็นแบบ Rating Scale ของ Likert กำหนดการให้คะแนนดังนี้

|                            |              |   |       |
|----------------------------|--------------|---|-------|
| ต้องการใช้ข้อมูลมากที่สุด  | คะแนนเท่ากับ | 5 | คะแนน |
| ต้องการใช้ข้อมูลมาก        | คะแนนเท่ากับ | 4 | คะแนน |
| ต้องการใช้ข้อมูลปานกลาง    | คะแนนเท่ากับ | 3 | คะแนน |
| ต้องการใช้ข้อมูลน้อย       | คะแนนเท่ากับ | 2 | คะแนน |
| ต้องการใช้ข้อมูลน้อยที่สุด | คะแนนเท่ากับ | 1 | คะแนน |

โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ 2540 : 215) ดังนี้

| ช่วงค่าเฉลี่ย | ระดับความต้องการ |
|---------------|------------------|
| 1.00 – 1.49   | น้อยที่สุด       |
| 1.50 – 2.49   | น้อย             |
| 2.50 – 3.49   | ปานกลาง          |
| 3.50 – 4.49   | มาก              |
| 4.50 – 5.00   | มากที่สุด        |

แล้วนำความต้องการข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามให้ค่าความต้องการระดับปานกลางมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในขั้นต่อไป รายละเอียดเครื่องมือ



ที่ใช้ในการวิจัยตามภาคผนวก ก หน้า 88 และได้นำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน นักสถิติวิจัย จำนวน 1 คน นักวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน นักวิชาการด้านสารสนเทศ จำนวน 1 คน เป็นผู้พิจารณาตัดสินแล้ววิเคราะห์ความเที่ยงตรง โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์โดยใช้ สูตร Index of Item – Objective Congruence [IOC]

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC = ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์

$\sum R$  = ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชาทั้งหมด

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชา

วิธีดำเนินการคือ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 คน ลงความเห็นของตนว่าแบบสอบถามแต่ละข้อวัดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการวัดหรือไม่ โดยกำหนดคะแนนดังนี้

+1 = แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดจุดประสงค์นั้น

0 = ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดจุดประสงค์นั้นหรือไม่

-1 = แน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นไม่วัดจุดประสงค์นั้น

จากนั้นก็หาคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายข้อเป็น  $\sum R$  แทนค่าหา IOC ออกมา ถ้าค่าที่คำนวณได้มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 แสดงว่าแบบสอบถามวัดหรือเป็นตัวแทนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อนั้น ถ้าน้อยกว่า 0.5 แสดงว่าแบบสอบถามไม่วัดหรือไม่เป็นตัวแทนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อนั้น รายละเอียดตามภาคผนวก ข หน้า 100

## 2.3 วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.3.1 ศึกษาเอกสาร รายงานการวิจัย ปรัชญาผู้ทรงคุณวุฒิ ศึกษากฎ ระเบียบ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ

2.3.2 จัดทำแบบสอบถามฉบับร่าง

2.3.3 เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

2.3.4 นำแบบสอบถามไปทดสอบกับผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนท่าฉลอม จำนวน 8 คน แล้วคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีของ Cronbach's Alpha ได้ค่าเท่ากับ 9.840

## 2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4.1 ขอนหนังสือจากประธานโครงการ คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือจากหน่วยงานในเรื่องการทำวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 12 คน ตอบและเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล จากข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับรายการสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ในการตัดสินใจ หาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

### การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า จากผลการวิจัยในระยะที่ 1 ผู้วิจัยนำข้อค้นพบที่ได้ในส่วนของรายการสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญตั้งแต่ค่าระดับปานกลางขึ้นไป นำรายการสารสนเทศเหล่านั้นมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการผลิตสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยวิธีการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับบันทึกข้อมูล ประมวลผลแก้ไข เรียกใช้ และรายงาน เพื่อเป็นระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมคำสั่งโดยละเอียดเพื่อสะดวกในการใช้และการเผยแพร่

2. การตรวจสอบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า เมื่อผู้วิจัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยทำการตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น การทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยการใช้จริงที่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้ากับคณะครูทั้งสิ้น จำนวน 7 คน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติรับผิดชอบงาน 6 งาน ว่าระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนั้น มีรายการสารสนเทศ รูปแบบ กระบวนการ การเรียกใช้ การรายงาน และความสะดวกปลอดภัยเหมาะสมเพียงใด ผู้ปฏิบัติงานพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศนี้เพียงใด โดยดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงาน ทดลองใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเป็นเวลา 2 เดือน โดยการตรวจสอบว่า รายการสารสนเทศแต่ละงานทั้ง 6 งานนั้น สามารถใช้ได้จริงหรือไม่เพียงใด

## การประเมินประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของ ผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

เมื่อผู้วิจัยนำระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นทดลองใช้งานในโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าเป็นเวลา 2 เดือน จึงทำการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยดำเนินการดังนี้

### 1. การกำหนดประชากร

ประชากร ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าที่ได้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศทั้งหมด จำนวน 7 คน

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบประเมินประสิทธิผลการใช้ระบบสารสนเทศ โดยใช้แบบประเมินประสิทธิผลการใช้ระบบสารสนเทศของ พันจำเอกเผ่า อนันต์จิ๋ว เป็นแนวทางโดยแบบสอบถามมีเนื้อหา 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามทั่วไปเกี่ยวกับภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามปลายเปิดประเภทเลือกคำตอบ และคำถามปลายเปิดประเภทเติมคำ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิผลการใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมา โดยลักษณะของแบบสอบถาม เป็นมาตราส่วนแบบประมาณค่า (Rating scale) กำหนดการใช้คะแนนเป็น 5 ระดับ เหมือนแบบสอบถามข้อ 1 โดยมีเนื้อหาครอบคลุม 4 ด้าน ดังนี้คือ

2.1 ประเมินประสิทธิผลของข้อมูลนำเข้า

2.2 ประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ

2.3 ประเมินประสิทธิผลของการสอบถามและรายงาน

2.4 ความปลอดภัยของระบบ

### 3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 ขอหนังสือจากประธานโครงการ คณะครูศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อขออนุญาตและขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ในเรื่องการทำวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า จำนวน 7 คน ตอบและเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาแล้ว มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในความพึงพอใจตามหัวข้อที่กำหนดไว้

โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ 2540 : 215) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย มีค่าเท่ากับ 4.50 – 5.00 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย มีค่าเท่ากับ 3.50 – 4.49 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย มีค่าเท่ากับ 2.50 – 3.49 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย มีค่าเท่ากับ 1.50 – 2.49 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย มีค่าเท่ากับ 1.00 – 1.49 แสดงว่า ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า โดยผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ซึ่งสอดคล้องกับขั้นตอนของการดำเนินการวิจัยที่แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

1. ผลการวิเคราะห์หาเนื้อเรื่องการตัดสินใจ และสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า
2. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า
3. ผลการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

#### ผลการวิเคราะห์หาเนื้อเรื่องการตัดสินใจ และสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

การวิเคราะห์หาเนื้อเรื่องการตัดสินใจ จากการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร และจากการศึกษาจากสภาพจริงในเขตพื้นที่ตั้งและกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน พบดังนี้

1. งานวิชาการ มีเนื้อเรื่องการตัดสินใจดังนี้

ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบถึงสภาพปัจจุบันของผลสัมฤทธิ์แต่ละกลุ่มประสบการณ์ว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ กลุ่มประสบการณ์ใดบ้างที่เป็นปัญหา และใครเป็นผู้รับผิดชอบ จะได้บริหารจัดการเพื่อปรับปรุงพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ในกลุ่มวิชาที่เป็นปัญหาและพัฒนาทุกกลุ่มประสบการณ์ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกันต่อไป และการบริการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ยอดรวมผลการสอบปลายปี เพื่อเปรียบเทียบและเป็นข้อมูลในการพิจารณาในเรื่อง Input Process และ Output ของการจัดการศึกษาแต่ละปีและค้นหาจุดเด่นจุดด้อยเพื่อพัฒนาต่อไป

สถิติการมาเรียน เพื่อหาสาเหตุ และบริหารจัดการแก้ไขถ้ามีปัญหา

หลักสูตรท้องถิ่น สามารถนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ทรัพยากรในท้องถิ่น ทั้งด้านแหล่งเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำทรัพยากรดังกล่าวมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารควรทราบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพทันสมัยเพียงพอและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นต่าง ๆ

อัตราการเข้าชั้น เพื่อวินิจฉัยความรุนแรง สภาพปัญหา สาเหตุเพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความสูญเปล่าทางการศึกษาชั้นอีกต่อไป

งานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อทราบถึงผลการวิจัย และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน และเป็นข้อมูลในการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนให้หลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อค้นหาความจริงและนำผลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และสนับสนุนความคิดริเริ่มของผู้เรียน

แหล่งเรียนรู้ เพื่อนำมาตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตรและใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า และช่วยกันรักษาต่อไป

การนิเทศภายใน เพื่อนำข้อมูลมาเป็นสภาพจริงและแก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็น

โครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุน เพื่อตัดสินใจในการปรับปรุงหรือเพิ่ม ลด หรือปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมที่สุด

การจัดการสอนซ่อมเสริม เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบและบริหารให้คณะครูพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยเน้นซ่อมเด็กอ่อนและเสริมเด็กเก่งให้เต็มศักยภาพของเด็ก และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดเด็กเป็นสำคัญ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้ตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาครูไม่พอ หรือครูไม่มีความถนัดในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อตัดสินใจเสริมความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและชุมชนในเชิงสืบสานอนุรักษ์

กิจกรรมดีเด่น เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการพัฒนาเผยแพร่ถ้าดีอยู่แล้ว ถ้าไม่มีจะต้องค้นหาและส่งเสริมระดับทรัพยากรเพื่อให้เกิดกิจกรรมดีเด่นตามความเหมาะสม

การประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดและเป็นพื้นฐานในการบริหารด้านการประชุมอบรมทางวิชาการต่อไป

นโยบายและระเบียบต่าง ๆ เพื่อศึกษา และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้สอดคล้องเป็นรูปธรรมตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ

## 2. งานบุคลากร มีเนื้อเรื่องการตัดสินใจคือ

ทะเบียนประวัติ ก.พ.7 เพื่อพิจารณาความรู้ประสบการณ์และข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากร



มาพิจารณาตัดสินใจในการมอบหมายงาน และการพัฒนาบุคลากร

อัตรากำลัง/วุฒิ/ความถนัด เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบสภาพด้านอัตรากำลัง ความรู้ ความสามารถ และความถนัดของบุคลากรเพื่อนำไปตัดสินใจในการมอบหมายงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักการ Put the Right man on the Right job และนำข้อมูลอัตรากำลังมาใช้ในการพิจารณาเปิดรับนักเรียนและจัดชั้นเรียน

งานที่รับผิดชอบ เพื่อผู้บริหารจะได้พิจารณาตัดสินใจให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและนิเทศติดตามได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาบุคลากร เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบถึงศักยภาพของบุคลากรในสังกัด เพื่อจะได้ตัดสินใจในการพัฒนาและบำรุงรักษาให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน

การดำเนินการทางวินัย เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจกำจัดสาเหตุ และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรรักษาวินัย

ความดีความชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรต่อไป

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเกียรติบัตร/รางวัล เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรต่อไป

ระเบียบต่าง ๆ เพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ

โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารเพิ่มในส่วนที่ขาดและตัดในส่วนที่ไม่จำเป็น

### 3. งานกิจการนักเรียน มีเนื้อเรื่องการตัดสินใจคือ

เขตบริการของโรงเรียน เพื่อจะได้พิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการให้ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายที่โรงเรียนรับผิดชอบ และสร้างความสัมพันธ์ทั่วถึง

สำมะโนนักเรียน เพื่อวางแผนบริหารจัดการในการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในแต่ละปีให้ครบ 100% โดยเตรียมวางแผนการเกณฑ์เด็กและเตรียมความพร้อมด้านปัจจัยต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ครู วัสดุอุปกรณ์

อัตราการเกณฑ์นักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารให้เกณฑ์ได้ครบเป้าหมาย ตัดสินใจในการระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ถ้ามี

นักเรียนที่ขาดแคลน เพื่อจะได้บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือได้สอดคล้องกับปัญหา



ปัญหาด้านสุขภาพ เพื่อตัดสินใจในการให้บริการ และบรรเทาปัญหาติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือ

บริการแนะแนว เพื่อตัดสินใจในการบริหารให้มีการบริการแนะแนวที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ และปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ ของนักเรียน

กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังของชุมชน

ทุนการศึกษา เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้ความเป็นธรรมและแก้ปัญหาต่าง ๆ ถ้ามีตลอดจนการจัดหาทุนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่สมควรจัดหาทุนให้

การเรียนต่อ เพื่อตัดสินใจในการรณรงค์ให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถเรียนต่อ 100%

ศิษย์เก่า เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ และเพื่อบริหารแนวร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาโรงเรียนต่อไป

#### 4. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ มีเนื้อเรื่องการตัดสินใจคือ

สภาพปัจจุบันของงานธุรการโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดองค์กรให้มีประสิทธิภาพและบริการครอบคลุมงานของโรงเรียน

สถานที่ทำงานห้องธุรการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมสามารถอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำงาน และมีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน

ความพร้อมของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ เพื่อตัดสินใจในการพัฒนา และขยายกิจการของงานหรือของโรงเรียน

การใช้งบประมาณต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้ตัดสินใจบริหารโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับงบประมาณและมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบการเงิน/บัญชี เพื่อนำข้อมูลจากการตรวจสอบมาตัดสินใจพัฒนาปรับปรุงงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

พัสดุของโรงเรียน เพื่อทราบสภาพปัจจุบันและตัดสินใจบริหารงานให้สอดคล้องและนำมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

โครงการต่าง ๆ เพื่อพิจารณาตัดสินใจในความสำคัญจำเป็นและเกิดประโยชน์คุ้มค่าหรือไม่ เพื่อปรับลดเพิ่มให้สอดคล้องกับโรงเรียน

#### 5. งานอาคารสถานที่ มีเนื้อเรื่องการตัดสินใจคือ

ที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการให้บริการต่าง ๆ โดยตัดสินใจบนพื้นฐานพอเพียงเหมาะสม

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการตัดสินใจในการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเหตุการณ์ที่สุด

ปัญหา ข้อจำกัดด้านอาคารสถานที่ เพื่อตัดสินใจแก้ไขไม่ให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

การใช้อาคารสถานที่ เพื่อตัดสินใจบริหารให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าที่สุด

การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจในการบริหารอาคารสถานที่ในด้านการซ่อมแซมหรือถอน

การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจหามาตรการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมในการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารอาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

#### 6. งานสัมพันธ์ชุมชน มีเนื้อเรื่องการตัดสินใจ คือ

จำนวนผู้ปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการขอความร่วมมือต่าง ๆ และการตัดสินใจในการเลือกวิธีการประชุม ประชาสัมพันธ์ หรือขอความร่วมมือต่าง ๆ

จำนวนคนในเขตบริการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจสร้างความสัมพันธ์ทั้งโดยการให้และรับอย่างเหมาะสมและพึงพอใจทั้ง 2 ฝ่าย

จำนวนหมู่บ้าน/ระยะห่างจากโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจหามาตรการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทางไปและกลับโรงเรียน

การให้ความร่วมมือของชุมชน เพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ตลอดจนการพัฒนาโรงเรียนและการขอความร่วมมือจากชุมชน

เจตคติของชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารโรงเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งกับชุมชนและชุมชนยอมรับโรงเรียน

บุคคลสำคัญในชุมชน เพื่อพิจารณาตัดสินใจในการแสวงหาแนวร่วมหรือเครือข่ายในการสนับสนุนส่งเสริมโรงเรียน

การคมนาคม/การสื่อสาร เพื่อตัดสินใจในการนำมาเป็นประโยชน์เพื่อการจัดการศึกษาให้มากที่สุด

ปัญหาของชุมชนที่มีผลกระทบต่อโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารความขัดแย้ง และตัดสินใจในการหามาตรการในการป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ในหลาย วิธีการ

ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมของชุมชน เพื่อตัดสินใจในการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับประเพณีนิยมของชุมชน

อาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารโรงเรียน และภารกิจต่าง ๆ ในส่วนของนักเรียน และโรงเรียนในด้านเศรษฐกิจ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาอาชีพแก่นักเรียน

ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจนำมาเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเหมาะสม

ผู้มีอุปการคุณ/การได้รับบริจาค เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่จะต้องขอความร่วมมือจากผู้อุปการคุณ และผู้บริจาค

แหล่งเรียนรู้ เพื่อตัดสินใจนำมาเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนให้คุ้มค่า และปลูกฝังการอนุรักษ์ธรรมชาติ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

สถานประกอบการ เพื่อเป็นข้อมูลในการขอความร่วมมือสนับสนุนการศึกษาและเพื่อป้องกันนักเรียนในลักษณะสถานประกอบการที่มีผลกระทบต่อนักเรียน

การบริการชุมชน เพื่อตัดสินใจให้บริการให้ครอบคลุมทั่วถึง และถูกต้อง

ลักษณะภูมิหลังบางประการของผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล  
จำแนกตามลักษณะภูมิหลังบางประการ

| ลักษณะภูมิหลัง      |                  | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------|------------------|-------|--------|
| 1. เพศ              | ชาย              | 11    | 91.67  |
|                     | หญิง             | 1     | 8.33   |
|                     | รวม              | 12    | 100.00 |
| 2. อายุ             | ไม่เกิน 35 ปี    | 0     | 0.00   |
|                     | 36 - 40 ปี       | 1     | 8.33   |
|                     | 41 - 45 ปี       | 3     | 25.00  |
|                     | 46 - 50 ปี       | 6     | 50.00  |
|                     | 51 ปีขึ้นไป      | 2     | 16.67  |
|                     | รวม              | 12    | 100.00 |
| 3. วุฒิการศึกษา     | ต่ำกว่าปริญญาตรี | 0     | 0.00   |
|                     | ปริญญาตรี        | 9     | 75.00  |
|                     | ปริญญาโท         | 3     | 25.00  |
|                     | ปริญญาเอก        | 0     | 0.00   |
|                     | รวม              | 12    | 100.00 |
| 4. อายุราชการ       | ไม่เกิน 20 ปี    | 0     | 0.00   |
|                     | 21 - 25 ปี       | 5     | 41.67  |
|                     | 26 - 30 ปี       | 5     | 41.67  |
|                     | 31 - 35 ปี       | 1     | 8.33   |
|                     | 36 ปีขึ้นไป      | 1     | 8.33   |
|                     | รวม              | 12    | 100.00 |
| 5. ประสบการณ์บริหาร | ไม่เกิน 5 ปี     | 3     | 25.00  |
|                     | 6 - 10 ปี        | 3     | 25.00  |
|                     | 11 - 15 ปี       | 4     | 33.33  |
|                     | 16 - 20 ปี       | 1     | 8.33   |
|                     | 21 ปีขึ้นไป      | 1     | 8.33   |
|                     | รวม              | 12    | 100.00 |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ลักษณะภูมิหลัง                          | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------------------------|-------|--------|
| 6. จำนวนนักเรียนในโรงเรียน < 99 คน      | 3     | 25.00  |
| 100 – 299 คน                            | 8     | 66.67  |
| 300 – 499 คน                            | 0     | 0.00   |
| > 499 คน                                | 1     | 8.33   |
| รวม                                     | 12    | 100.00 |
| 7. จำนวนบุคลากรในโรงเรียน ไม่เกิน 5 คน  | 4     | 33.33  |
| 6 – 10 คน                               | 6     | 50.00  |
| 11 – 15 คน                              | 1     | 8.33   |
| 16 – 20 คน                              | 0     | 0.00   |
| 21 คนขึ้นไป                             | 1     | 8.33   |
| รวม                                     | 12    | 100.00 |
| 8. ประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับสารสนเทศ |       |        |
| เคยได้รับการอบรม                        | 9     |        |
| เคยศึกษาด้วยตนเอง                       | 10    |        |
| เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา             | 4     |        |
| อื่น ๆ ระบุ เคยจัดทำกาพัฒนา             | 1     |        |
| ระบบสารสนเทศของโรงเรียน                 |       |        |

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่เป็นผู้พิจารณาเลือกรายการข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเป็นชายมากกว่าหญิง (ร้อยละ 91.67 และ 8.33 ตามลำดับ) มีช่วงอายุระหว่าง 46 – 50 ปี ร้อยละ 50 ช่วงอายุระหว่าง 41 – 45 ปี ร้อยละ 25 ผู้บริหารโรงเรียนมีระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรีร้อยละ 75 ปริญญาโทร้อยละ 25 มีอายุราชการระหว่าง 21 – 25 ปี และ 26 – 30 ปี เท่ากันคือร้อยละ 25 ประสบการณ์การบริหารระหว่าง 11 – 15 ปี ร้อยละ 33.33 ไม่เกิน 5 ปี และระหว่าง 6 – 10 ปี เท่ากันคือร้อยละ 25 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนอยู่ระหว่าง 100 – 299 คนร้อยละ 66.67 น้อยกว่า 99 คนร้อยละ 25 จำนวนบุคลากรในโรงเรียนอยู่ระหว่าง 6 – 10 คนร้อยละ 50 ไม่เกิน 5 คนร้อยละ 33.33 ประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับสารสนเทศ เคย

ศึกษาดด้วยตนเองจำนวน 10 คน เคยได้รับการอบรม จำนวน 9 คน เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษาจำนวน 4 คน และเคยจัดทำกาพัฒนาาระบบสารสนเทศของโรงเรียนจำนวน 1 คน

สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ จำแนกตามค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

| รายการข้อมูลสารสนเทศ             | ค่าเฉลี่ย<br>( $\mu$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน ( $\sigma$ ) | ระดับ<br>ความต้องการ |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ      |                        |                                       |                      |
| 1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน   | 4.750                  | 0.452                                 | มากที่สุด            |
| 1.2 จำนวนนักเรียน                | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 1.3 ยอดรวมแสดงผลการสอบรายปี      | 4.500                  | 0.522                                 | มากที่สุด            |
| 1.4 สถิติการมาเรียน              | 4.417                  | 0.515                                 | มาก                  |
| 1.5 หลักสูตรท้องถิ่น             | 4.167                  | 0.718                                 | มาก                  |
| 1.6 สื่อการเรียนการสอน           | 4.333                  | 0.778                                 | มาก                  |
| 1.7 อัตราการเข้าชั้น             | 4.333                  | 1.231                                 | มาก                  |
| 1.8 งานวิจัยในชั้นเรียน          | 4.250                  | 0.754                                 | มาก                  |
| 1.9 โครงการงาน                   | 3.750                  | 1.138                                 | มาก                  |
| 1.10 แหล่งเรียนรู้               | 4.167                  | 0.718                                 | มาก                  |
| 1.11 การนิเทศภายใน               | 4.583                  | 0.669                                 | มากที่สุด            |
| 1.12 โครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุน   | 4.417                  | 0.669                                 | มาก                  |
| 1.13 การสอนซ่อมเสริม             | 4.250                  | 1.138                                 | มาก                  |
| 1.14 ภูมิปัญญาท้องถิ่น           | 4.167                  | 0.718                                 | มาก                  |
| 1.15 กิจกรรมดีเด่น               | 4.417                  | 0.669                                 | มาก                  |
| 1.16 การประชุมอบรมทางวิชาการ     | 4.500                  | 0.674                                 | มากที่สุด            |
| 1.17 นโยบายและระเบียบต่าง ๆ      | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 2. ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร      |                        |                                       |                      |
| 2.1 ทะเบียนประวัติ / กพ.7        | 4.167                  | 0.718                                 | มาก                  |
| 2.2 อัตรากำลัง / วุฒิ / ความถนัด | 4.417                  | 0.793                                 | มาก                  |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                                   | ค่าเฉลี่ย<br>( $\mu$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน ( $\sigma$ ) | ระดับ<br>ความต้องการ |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2.3 งานที่รับผิดชอบ                                    | 4.583                  | 0.515                                 | มากที่สุด            |
| 2.4 การพัฒนาบุคลากร                                    | 4.750                  | 0.452                                 | มากที่สุด            |
| 2.5 การดำเนินการทางวินัย                               | 4.250                  | 1.138                                 | มาก                  |
| 2.6 ความดีความชอบ                                      | 4.583                  | 0.669                                 | มากที่สุด            |
| 2.7 เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเกียรติ<br>บัตร/ รางวัล    | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 2.8 ระเบียบต่าง ๆ                                      | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 2.9 โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                        | 4.417                  | 0.669                                 | มาก                  |
| <b>3. ข้อมูลสารสนเทศผลงานกิจการนักเรียน</b>            |                        |                                       |                      |
| 3.1 เขตบริการของโรงเรียน                               | 4.500                  | 0.674                                 | มากที่สุด            |
| 3.2 สำนะโนนักเรียน                                     | 4.250                  | 0.866                                 | มาก                  |
| 3.3 อัตราการเกณฑ์นักเรียน                              | 4.333                  | 1.155                                 | มาก                  |
| 3.4 นักเรียนที่ขาดแคลน                                 | 4.583                  | 0.669                                 | มากที่สุด            |
| 3.5 ปัญหาด้านสุขภาพ                                    | 4.500                  | 0.674                                 | มากที่สุด            |
| 3.6 การบริการแนะแนว                                    | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 3.7 กิจกรรมเสริมหลักสูตร                               | 4.750                  | 0.452                                 | มากที่สุด            |
| 3.8 ทุนการศึกษา                                        | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 3.9 การเรียนต่อ                                        | 4.500                  | 0.522                                 | มากที่สุด            |
| 3.10 ศิษย์เก่า                                         | 4.083                  | 1.084                                 | มาก                  |
| <b>4. ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ การเงิน<br/>และพัสดุ</b> |                        |                                       |                      |
| 4.1 สภาพปัจจุบันของงานธุรการ<br>โรงเรียน               | 4.500                  | 0.522                                 | มากที่สุด            |
| 4.2 สถานที่ทำงานห้องธุรการ                             | 4.417                  | 0.515                                 | มาก                  |
| 4.3 ความพร้อมของบุคลากร/ เจ้าหน้าที่                   | 4.583                  | 0.515                                 | มากที่สุด            |



ตารางที่ 4 (ต่อ)

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                           | ค่าเฉลี่ย<br>( $\mu$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน ( $\sigma$ ) | ระดับ<br>ความต้องการ |
|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 4.4 การใช้งบประมาณต่าง ๆ ใน<br>รอบปีที่ ผ่านมา | 4.500                  | 0.522                                 | มากที่สุด            |
| 4.5 การตรวจสอบการเงิน / บัญชี                  | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 4.6 พัสดของโรงเรียน                            | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 4.7 โครงการต่าง ๆ                              | 4.417                  | 0.515                                 | มาก                  |
| 5. ข้อมูลสารสนเทศสถานงานอาคารสถานที่           |                        |                                       |                      |
| 5.1 ที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ                  | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 5.2 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง                      | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 5.3 ปัญหาข้อจำกัด                              | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 5.4 การใช้อาคารสถานที่                         | 4.583                  | 0.515                                 | มากที่สุด            |
| 5.5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่                  | 4.583                  | 0.515                                 | มากที่สุด            |
| 5.6 การควบคุมดูแลอาคารสถานที่                  | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 5.7 การประเมินผลการใช้อาคาร<br>สถานที่         | 4.250                  | 1.138                                 | มาก                  |
| 6. ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน              |                        |                                       |                      |
| 6.1 จำนวนผู้ปกครอง                             | 4.333                  | 0.492                                 | มาก                  |
| 6.2 จำนวนคนในเขตบริการ                         | 4.417                  | 0.515                                 | มาก                  |
| 6.3 จำนวนหมู่บ้าน / ระยะห่างจาก<br>โรงเรียน    | 4.333                  | 0.492                                 | มาก                  |
| 6.4 การให้ความร่วมมือของชุมชน                  | 4.500                  | 0.522                                 | มากที่สุด            |
| 6.5 เจตคติของชุมชน                             | 4.583                  | 0.669                                 | มากที่สุด            |
| 6.6 บุคคลสำคัญของชุมชน                         | 4.583                  | 0.515                                 | มากที่สุด            |
| 6.7 การคมนาคม / การสื่อสาร                     | 4.417                  | 0.515                                 | มาก                  |
| 6.8 ปัญหาของชุมชนที่มีผลกระทบ<br>ต่อโรงเรียน   | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                      | ค่าเฉลี่ย<br>( $\mu$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน ( $\sigma$ ) | ระดับ<br>ความต้องการ |
|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 6.9 ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมของ<br>ชุมชน | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 6.10 อาชีพ                                | 4.583                  | 0.515                                 | มากที่สุด            |
| 6.11 ภูมิปัญญาท้องถิ่น                    | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
| 6.12 ผู้มีอุปการคุณ / การได้รับบริจาค     |                        |                                       | มากที่สุด            |
| 6.13 แหล่งเรียนรู้                        | 4.750                  | 0.452                                 | มากที่สุด            |
| 6.14 สถานประกอบการ                        | 4.750                  | 0.452                                 | มากที่สุด            |
| 6.15 การบริการชุมชน                       | 4.667                  | 0.492                                 | มากที่สุด            |
|                                           | 4.667                  | 0.492                                 |                      |

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคลจำนวน 12 คน ได้พิจารณาคัดเลือกรายการข้อมูลสารสนเทศ ที่จะนำมาไว้ในระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อ การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนตามเกณฑ์ที่ว่า ต้องเป็นรายการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญโดยมี ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) ระดับปานกลาง พบว่า จากรายการข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด 65 รายการ มีรายการ ข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวถึง 65 รายการ รายการข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการคัดเลือก ไว้ในระบบสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) สูงสุด 5 อันดับแรกเท่ากัน คือ ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ เรื่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากรเรื่องการพัฒนาบุคลากร ข้อมูล สารสนเทศงานกิจการนักเรียนเรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชนเรื่อง ผู้มีอุปการคุณ/การได้รับบริจาค และเรื่องแหล่งเรียนรู้ ( $\mu = 4.750$ ) สำหรับรายการสารสนเทศที่ได้ รับการคัดเลือกที่มีค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) ต่ำสุด คือ ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการเรื่องโครงการ ( $\mu = 3.750$ ) โดยจะเห็นได้ว่าค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) มีค่าต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของค่าเฉลี่ยทุกรายการ ซึ่งแสดง ว่าความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีการกระจายน้อย ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) เป็นตัวแทนที่ดีของความ คิดเห็นของประชากร

## ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ

ผู้วิจัยได้นำโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน คือ โปรแกรม Microsoft Visual Basic 6.0 ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ผู้เชี่ยวชาญทำขึ้น และเป็นโปรแกรมที่ไม่ยุ่งยาก ผู้ใช้สามารถศึกษาวิธีใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว ในระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนนี้ แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลัก ๆ คือ

1. การเพิ่ม การลบ การค้นหา การแก้ไข และการบันทึกข้อมูลอยู่ในหัวข้อ ข้อมูลโรงเรียน
2. การพิมพ์ตามหัวข้อต่าง ๆ จะอยู่ในหัวข้อ รายงานข้อมูล

สำหรับรายละเอียดของรายการสารสนเทศ ในระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนมีทั้งสิ้น 6 งาน 43 รายการ ซึ่งอยู่ในหัวข้อข้อมูลโรงเรียน ดังนี้

### งานวิชาการ

1. แผนการเรียน
2. หลักสูตรท้องถิ่น
3. รายวิชา
4. แผนการสอน
5. กิจกรรม / ชุมน
6. สื่อการสอน
7. งานวิจัยในชั้นเรียน
8. กิจกรรมดีเด่น
9. กลุ่มวิชา
10. แหล่งเรียนรู้
11. การให้บริการและแหล่งเรียนรู้
12. โครงการ
13. การนิเทศ

### งานธุรการ / การเงิน / พัสดุ

1. ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน
2. ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน
3. งบประมาณ
4. การจัดสรรงบประมาณ

5. ทะเบียนวัสดุ
6. ทะเบียนครุภัณฑ์
7. งานอาคารสถานที่

#### งานบุคลากร

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ด้านเครื่องราช
3. งานเลื่อนชั้น
4. งานในหน้าที่
5. การลา
6. ประวัติการศึกษา
7. ฝึกอบรม / ดูงาน

#### งานกิจการนักเรียน

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ด้านครอบครัว
3. ผลสัมฤทธิ์
4. SDQ
5. ทดสอบสมรรถภาพ
6. ภาวะการเจริญเติบโต
7. ด้านสุขภาพ
8. ทุน/สวัสดิการ
9. การประเมินตนเอง
10. การประเมินคุณภาพ

#### งานสัมพันธ์ชุมชน

1. ด้านอาชีพ
2. สถานประกอบการ
3. แหล่งเรียนรู้
4. ภูมิปัญญาชาวบ้าน
5. สมาคม / องค์กรในชุมชน
6. มีอุปการะคุณ

## 7. สถานพยาบาล

โดยมีคู่มือในการใช้โปรแกรมในภาคผนวก ค หน้า 106

### ผลการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

1. ลักษณะภูมิหลังบางประการของข้าราชการครู โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าที่ได้  
ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าที่ได้  
ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ จำแนกตามลักษณะภูมิหลังบางประการ

| ลักษณะภูมิหลัง            |               | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------|---------------|-------|--------|
| 1. เพศ                    | ชาย           | 3     | 42.86  |
|                           | หญิง          | 4     | 57.14  |
|                           | รวม           | 7     | 100.00 |
| 2. อายุ                   | ไม่เกิน 35 ปี | 0     | 0.00   |
|                           | 36 - 40 ปี    | 2     | 28.57  |
|                           | 41 - 45 ปี    | 4     | 57.14  |
|                           | 46 - 50 ปี    | 1     | 14.29  |
|                           | 51 ปีขึ้นไป   | 0     | 0.00   |
|                           | รวม           | 7     | 100.00 |
| 3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี |               | 7     | 100.00 |
| รวม                       |               | 7     | 100.00 |
| 4. ประสบการณ์ในการทำงาน   |               |       |        |
| ไม่เกิน 20 ปี             |               | 2     | 28.57  |
| 21 - 25 ปี                |               | 2     | 28.57  |
| 26 - 30 ปี                |               | 3     | 42.86  |
| 31 ปีขึ้นไป               |               | 0     | 0.00   |
| รวม                       |               | 7     | 100.00 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ลักษณะภูมิหลัง                          | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------------------------|-------|--------|
| 5. เคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์    |       |        |
| 5.1 เคย                                 | 6     | 85.71  |
| 5.2 ไม่เคย                              | 1     | 14.29  |
| รวม                                     | 7     | 100.00 |
| 6. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ |       |        |
| 6.1 ไม่มี                               | 0     |        |
| 6.2 เคยได้รับการอบรม                    | 6     |        |
| 6.3 เคยพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใช้เอง      | 5     |        |

หลังจากได้นำระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นทดลองใช้งานในโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าเป็นเวลา 2 เดือน จึงทำการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยให้ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าที่ทดลองใช้ระบบสารสนเทศจำนวน 7 คน ตอบแบบสอบถามการประเมินประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ซึ่งข้าราชการครูดังกล่าวเป็นหญิงมากกว่าชาย (ร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ) มีอายุระหว่าง 41 – 45 ปีมากที่สุดร้อยละ 57.14 รองลงมาอายุระหว่าง 36 – 40 ปีร้อยละ 28.57 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 100 มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 26 – 30 ปีร้อยละ 42.86 ไม่เกิน 20 ปี และระหว่าง 21 – 25 ปีเท่ากันคือ ร้อยละ 28.57 เคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ร้อยละ 85.71 ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เคยได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวน 6 คน และเคยพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใช้เองจำนวน 5 คน

## 2. การประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนการประเมินประสิทธิผลของ  
การใช้ระบบสารสนเทศ

| รายการ                                             | ค่าเฉลี่ย<br>( $\mu$ ) | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน( $\sigma$ ) | ระดับความ<br>พึงพอใจ |
|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>ประเมินประสิทธิภาพของข้อมูลนำเข้า</b>           |                        |                                      |                      |
| 1. ความครบถ้วนของข้อมูล                            | 3.143                  | 0.690                                | ปานกลาง              |
| 2. ความชัดเจนของเนื้อหา                            | 4.286                  | 1.113                                | มาก                  |
| 3. การเรียงลำดับของข้อมูล                          | 4.714                  | 0.488                                | มากที่สุด            |
| 4. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล                          | 4.571                  | 1.134                                | มากที่สุด            |
| <b>ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการ</b>              |                        |                                      |                      |
| 1. การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด         | 4.143                  | 0.378                                | มาก                  |
| 2. ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล                   | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 3. แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า          | 4.857                  | 0.378                                | มากที่สุด            |
| 4. การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน                     | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 5. ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม               | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 6. ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล               | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 7. เข้าใจง่าย                                      | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 8. คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้     | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 9. สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว                  | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| <b>ประเมินประสิทธิผลของการสอบถามและ<br/>รายงาน</b> |                        |                                      |                      |
| 1. ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ                      | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 2. รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน                   |                        |                                      |                      |
| 3. รายงานมีความถูกต้อง                             | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 4. รายงานมีการสรุปกระทัดรัด                        | 4.857                  | 0.378                                | มากที่สุด            |
| 5. สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง        | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| 6. สามารถนำมาเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน         | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |
| <b>ความปลอดภัย</b>                                 |                        |                                      |                      |
| 1. ความปลอดภัย                                     | 5.000                  | 0.000                                | มากที่สุด            |



ตารางที่ 6 พบว่า ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าที่ได้ทดลองใช้และประเมินประสิทธิภาพของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดในเกือบทุกรายการที่ทำการประเมิน ยกเว้น รายการตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด และความชัดเจนของเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจมาก รายการความครบถ้วนของข้อมูลมีระดับความพึงพอใจปานกลาง สำหรับรายการที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ( $\mu = 5.000$ ) 12 รายการคือ รายการความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล เข้าใจง่าย คู่มือในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้ สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน รายงานมีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการวิจัย

1. รายการข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า เห็นว่าจำเป็นสำหรับการตัดสินใจมีทั้งหมด 6 งาน 65 รายการ ประกอบด้วย งานวิชาการ 17 รายการ งานบุคลากร 9 รายการ งานกิจการนักเรียน 10 รายการ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ 7 รายการ งานอาคารสถานที่ 7 รายการ และงานสัมพันธ์ชุมชน 15 รายการ โดยรายการข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการคัดเลือกไว้ในระบบสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 อันดับแรก คือ ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการเรื่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากรเรื่องการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียนเรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชนเรื่องผู้มีอุปการคุณ / การได้รับบริจาค และเรื่องแหล่งเรียนรู้และรายการข้อมูลสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) ต่ำสุด คือ ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการเรื่องโครงการงาน

2. โปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าคือ โปรแกรม Microsoft Visual Basic 6.0 ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ผู้เชี่ยวชาญทำขึ้นมีรายการข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด 6 งาน 43 รายการ

3. การประเมินประสิทธิภาพของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า พบว่า มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดในเกือบทุกรายการยกเว้นรายการตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด และความชัดเจนของเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจมาก รายการความครบถ้วนของข้อมูลมีระดับความพึงพอใจปานกลาง

#### อภิปรายผล

1. รายการป้อนข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ใช้เพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน 6 งาน มีทั้งหมด 65 รายการ โดยรายการข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการเรื่อง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายการหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกไว้ในระบบสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) สูงสุด 5 อันดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ สุพรรณิ เมนะเนตร (2543 : 78) เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่พบว่า โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีการจัดเก็บข้อมูลแสดงระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนถึงร้อยละ 93.02 ทั้งนี้

เนื่องจากเป็นสารสนเทศที่เป็นตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากรเรื่องการพัฒนาบุคลากรก็เป็นรายการข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญมาก เพราะเหตุผลที่ว่าคุณภาพของอาจารย์มีส่วนส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของนักเรียน ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียนเรื่องกิจกรรมเสริมหลักสูตร และงานสัมพันธ์ชุมชนเรื่องแหล่งเรียนรู้เป็นรายการข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญเนื่องจากในยุคเศรษฐกิจตกต่ำนี้ผู้ที่มีความรอบรู้ในหลาย ๆ ด้านจะสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชนเรื่องผู้มีอุปการคุณ/การได้รับบริจาค เป็นรายการข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญมากเช่นกัน เนื่องจากโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่แถบชายฝั่งทะเล ห่างไกลความเจริญ การจรรยาบรรณประชาชนโดยรอบมีอาชีพทำประมงชายฝั่ง ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจน ประกอบกับโรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจำนวนน้อย ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการเรียนการสอน จึงต้องมีการระดมทุน โดยการหาเงินและสิ่งของบริจาคจากผู้มีอุปการคุณ เช่น สโมสรโรตารี ผู้มีฐานะร่ำรวยในพื้นที่ใกล้เคียง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

2. โปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้าคือ Microsoft Visual Basic 6.0 ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีผู้เชี่ยวชาญทำขึ้น มีรายการข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด 6 งาน 43 รายการ ซึ่งน้อยกว่ารายการสารสนเทศที่ผู้บริหารใช้เพื่อการตัดสินใจ ซึ่งมีถึง 65 รายการ ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจไม่ครบถ้วน ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาของโรงเรียนแตกต่างกัน และผู้บริหารแต่ละคนก็มีความต้องการข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจที่แตกต่างกันมาก ทำให้ผู้คิดพัฒนาโปรแกรมจำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมให้ครอบคลุมความต้องการและความแตกต่างของแต่ละโรงเรียน จึงเป็นผลทำให้ข้อมูลสารสนเทศไม่ครอบคลุมเนื้อเรื่องการตัดสินใจที่ต้องการ

3. การประเมินประสิทธิผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า พบว่า มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดในเกือบทุกรายการ ยกเว้น รายการตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด และความชัดเจนของเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจมาก ทั้งนี้เนื่องจาก โปรแกรมไม่มีคำสั่งกรณีกรอกข้อมูลผิด และจะมีสัญญาณเตือนหรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ความชัดเจนของเนื้อหาเนื่องจากผู้คิดโปรแกรมไม่ได้เป็นผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวจึงไม่สามารถให้ความชัดเจนของเนื้อหาได้ ความครบถ้วนของข้อมูลดังที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 2 ดังนั้นจึงควรมีการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1. เพื่อให้การนำระบบสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ย่อมจำเป็นต้องมีการลงทุนในการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ รวมทั้งต้องมีการทำความเข้าใจกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวเห็นความสำคัญของการให้ข้อมูลและการมีระบบสารสนเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. ต้องมีการปรับปรุงรายการข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ตามความต้องการใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน นอกจากนี้ ควรมีโปรแกรมคำสั่งเพื่อการตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิดด้วย

3. ควรมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อพัฒนารายละเอียดของระบบสารสนเทศให้มีความเหมาะสม และทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้นี้เป็นระบบที่ยังต้องการการพัฒนาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นอีก ประกอบกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างรวดเร็วมาก ดังนั้น การติดตามผลเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความเหมาะสมอยู่ตลอดเวลาจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น

## ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาวิจัยต่อไป

1. ควรมีการวิจัยต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศในระดับกลุ่มโรงเรียนระดับอำเภอ และระดับจังหวัดเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ของข้อมูลร่วมกัน เป็นการประหยัดงบประมาณและทรัพยากรของประเทศ

2. ควรมีการศึกษาวิจัยต่อเนื่อง เกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งคาดว่า จะมีผลกระทบเกิดขึ้นโดยเฉพาะในส่วนของเจตคติของบุคคลภายในโรงเรียนที่มีต่อระบบสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้มาใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางพัฒนาที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่พึงปรารถนาต่อการบริหารงาน และการใช้ระบบสารสนเทศให้มากที่สุด

บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

ครรชิต มัลลียงศ์. ไอทีกับธุรกิจแนวคิดและแนวทาง. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2537.

\_\_\_\_\_. "โครงสร้างของ MIS," วารสารเทคโนโลยี, 20 (2537) : 112.

จิราภรณ์ รักษาแก้ว. "สารสนเทศ," ใน เอกสารชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหน่วยที่ 1-8. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.

ชุมพล ศฤงคารศิริ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2538.

ดวงดาว ล้วนสิงห์. การสร้างโปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร. "ภาวะผู้นำ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 8 - 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

\_\_\_\_\_. "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร," ใน เอกสารการสอนวิชาประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา หน่วยที่ 8 - 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.

ไทย ทิพย์สุวรรณ. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาในคณะครุศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

บุญชนะ อัดถากร. "แนวคิดทางการจัดการ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 1 - 8. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2543.

บรรจบ นาคำรอด. การศึกษาสภาพทั่วไป ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหากระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.

ปทีป เมธาคุณวุฒิ. ศาสตร์อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาสถาบัน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

พิชิต สุขเจริญพงษ์. "วิธีการเชิงระบบ," ใน เอกสารการสอนวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 1 - 8. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.

ไพสิน ผ่องใส. การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

มยุรี รัตนมุง. สารสนเทศ ศธ. 2537. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.

มณฑิยา นาคทองอินทร์. ระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

รัชณี ศุภพงษ์. ความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

วิทวัส ตะวันธรงค์. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539.

วิลาวัณย์ สติยวงศ์. การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ระบบสารสนเทศและแนวทางปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศระดับโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2537.

สมคิด นาคขวัณ. การศึกษาระบบข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538.

สามัญศึกษา, กรม. การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา, 2538.

สิทธิชัย ไชนงนุช. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 8 วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.



ลำเจียร อ่อนลัมพันธ์. การจัดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในช่วงปี พ.ศ. 2538 - 2547. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541.

สุพรรณิ เมณะเนตร. การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543.

อำรุง จันทวานิช. รวมบทความระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : พบบงมหาวิทยาลัย, 2529.

อำรุง จันทวานิช. และคณะ. สารสนเทศเพื่อการวางแผนและการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2529.

อุทัย บุญประเสริฐ. รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2542.

Anderson, Gregory M. The Education Executive Information System : A Manitoba Study of the Making and Information Requirement of Community College Administration. Thesis the University of Manitoba (Canada), 1993.

Assessment of School – Based Management. (1996). <http://www.gse.utah.edu/EdAdm/Galvin//Malogakr.html>.

Cardinale, Otto. "On a Generic Management Information System Model with Application to public School System," Dissertation Abstracts International. 42, 09 (1988) : 3820 – A.

Cheng, Yin Cheong. School Effectiveness and School – Based Management : A Mechanism for Development. Washington. D. C. : The Falmer Press, 1996.

David, J. L. Synthesis of reseach on school-based management. Educational Leadership, 1989.

Daft, Richard L. Organization Theory and Design. 3<sup>rd</sup> ed. St.Paul : West, 1989.

Dressel, Paul L., Johnson, F. Craig, and Marcus, Philip M. The Confidence Crisis : An Analysis of University Departments. California : Lossey-Bass, Inc., 1986.

Drucker, Peter E. The effective Executive. London : Pan Book, 1970.

- Edley Jr., C. **A world class school for every child. The challenge of reform in Pennsylvania.** Boston : Harvard University Law School, 1992.
- Griffiths, Daniel E. **Administrative Theory.** New York : Appleton – Century Crofts, 1959.
- Gwaltney, Robert A. "A Model Management Information System for an Institution of Higher Education," **Dissertation Abstracts International.** 43, 5 (1982) : 1367-A.
- Hill, Percy H. and others. **Making Decision : A. Multidisciplinary Introduction.** Massachusettes : Addison – Wesley Publishing Company, 1980.
- Hodge, Bartow, Fleck, Robert A., and Honess, C. Brain. **Management Information Systems.** Virginia : A Prentice-Hall Company, 1984.
- Hussain, K.M. **Management Information System For Higher Education.** Paris : Organization for Economic Co - operation and Development, 1977.
- Litchfield, Edward H. "Notes on General Theory of Administration," **Administrative Science Quarterly** No.1 (1956).
- Murdick, Robert G., Ross, Joel E., and Claggett James R. **Information Systems For Modern Management 3 rd ed.** New Delhi : Prentice Hall of India Private Ltd., 1985.
- Robert Tannenbaum and Warren H. Schmidt, "How to Choose a Leadership Pattern," **Harvard Business Reviews,** (March – April., 1958), p.6.
- Radford, K.J. **Managerial Decision Making.** Reston, Virginia : Reston Publishing Com., Inc., 1975.
- Sadin, Robert T. **Information Systems and Educational Judgment.** In Appraising Information Needs of Decision Makers, pp. 19-28. Edited by Carl R. Adams. California : Jossey-Bass, Inc., 1977.
- Simon, Herbert A. **Administrative Behavior.** New York : Macmillan, 1950.
- \_\_\_\_\_. **Administrative Behavior** in Edwin B. Flippo and Gary m. Munsigner (eds.) **Management.** Boston : Allyn & Bacon Inc., 1970.

ภาคผนวก

## รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- |                    |          |                                                                   |
|--------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.สุรศักดิ์ | หลาบมาลา | ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์                                    |
| 2. ผศ.บรรจง        | สุขเปรม  | กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์                                          |
| 3. นายประเสริฐ     | จำชีวงศ์ | ผู้อำนวยการการประถมศึกษา<br>จังหวัดสมุทรสาคร                      |
| 4. นายกมล          | ปิยภัณฑ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงาน<br>การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร |
| 5. นางสาววาสนา     | เดวอุดม  | ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชัย สมุทรสาคร                               |

## รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ที่ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

- |                 |               |                                    |
|-----------------|---------------|------------------------------------|
| 1. นายสุกิจ     | จันทร์ราชโลธร | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไต้บ้านบ่อ   |
| 2. นายสมหมาย    | แก้วชิงดวง    | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางซุด       |
| 3. นางรัตนา     | เหมาสุข       | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกระเช้าขาว   |
| 4. นายโสภณ      | ภักดีบุรี     | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระเจ้า   |
| 5. นายปัญญา     | ดวงจังหวัด    | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดนวมกานนท์    |
| 6. นายอารีย์    | พูลบุญ        | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดวิสุทธิธาราม |
| 7. นายสมชาย     | จรัสไทย       | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดชัยมงคล      |
| 8. นายสมชัย     | ชวลิตธาดา     | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ  |
| 9. นายอำนาจ     | เล็งเรียบ     | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดศรีวนาราม    |
| 10. นายวิเชียร  | แจ่มใส        | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเจริญสุขาราม |
| 11. นายประโยชน์ | จิระวัฒน์     | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดปากบ่อ       |



ที่ ครุฯ/24/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

24 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายประเสริฐ อ่ำชื่นวงศ์ ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 0-2472-5712

โทรสาร 0-2472-5712



ที่ ครุท 2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

24 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายกมล ปิยภัณท์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายศักดิ์ มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 0-2472-5712

โทรสาร 0-2472-5712





ที่ ครุข 12/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

24 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาววาสนา เดชอุดม ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชัย สมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 0-2472-5712

โทรสาร 0-2472-5712



ปศุ/๒๗/๒๕๔๕

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงนิตโย  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านปอชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายโสภณ ภัคดีบุรี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521



ศร.ว.12/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงศิริบุญชัย  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายสุกิจ จันทราชโธธร ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใต้บ้านบ่อ

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ที่ครุทว ๒๕/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขออนุมัติตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายสมหมาย แก้วชิงดวง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางซุด

ด้วย นายศักดิ์ มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านปอชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ไครท/๗/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงนิรยุรจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นางรัตนา เหนาสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกระเช้าขาว

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521





1/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายโสภณ ภักดีบุรี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระบือ

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ที่ ครุข ๒๔/๒๕๔๕

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงนิรยุรจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขออนุมัติตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายปัญญา ดวงจันทร์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดนวมกานนท์

ด้วย นายศักดิ์ มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521





ที่ ครุข ๑๗/๒๕๔๕

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายอารีย์ พูลบุญ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดวิสุทธิธาราม

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านพ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ที่ครุฯว 124/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงนิตยบุรี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายสมชาย จิตไทย อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดชัยมงคล

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านปอชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ที่ ครุทว 21/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขออนุมัติตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายสมชัย ขวลิธธาดา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่บ้านปด

ด้วย นายศักดิ์ มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านปอชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ที่ ครุข ๒๓ / 2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายอำนาจ เล็งเรียบ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดศรีวนาราม

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521



ครุฑ/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายวิเชียร แจ่มใส อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเจริญสุขาราม

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521





ที่ ครุฯว/๒๖/๒๕๔๕

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

28 พฤษภาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

เรียน นายประโยชน์ จีระวัฒน์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดปากบ่อ

ด้วย นายศักดิ์ดา มอญใต้ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หลาบมาลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ประสบความสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล ช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายศักดิ์ดา มอญใต้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ ประเสริฐศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-2000 ต่อ 508 , 521

โทรสาร 0-2890-2000 ต่อ 521

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร  
โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระบือ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกลุ่มโรงเรียนบ้านปอชัยมงคล
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์ชุมชน

3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์ได้

4. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดเก็บและเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน  
สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ ☐

( ) ชาย
( ) หญิง
2. อายุ ☐

( ) อายุ ต่ำกว่า 25 ปี
( ) 25 - 34 ปี

( ) 35 - 44 ปี
( ) 45 - 54 ปี

( ) 55 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา ☐

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. อายุราชการ ☐

( ) ต่ำกว่า 6 ปี
( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี
( ) 16 ขึ้นไป
5. ประสบการณ์การบริหาร ☐

( ) 1 - 5 ปี
( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี
( ) สูงกว่า 15 ปี
6. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนของท่าน ☐

( ) ต่ำกว่า 500 คน
( ) 501 - 1,500 คน

( ) สูงกว่า 1,500 คน
7. จำนวนบุคลากรในโรงเรียนของท่าน ☐

( ) ต่ำกว่า 10 คน
( ) 11 - 20 คน

( ) 20 - 50 คน
( ) 51 คนขึ้นไป
8. ประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐

( ) เคยได้รับการอบรม
( ) เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา

( ) เคยศึกษาด้วยตนเอง
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

- ตอนที่ 2 สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ
- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของท่านตามระดับความต้องการ ดังนี้
- 5 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้มากที่สุด
  - 4 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้มาก
  - 3 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้ปานกลาง
  - 2 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้น้อย
  - 1 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้น้อยที่สุด
- ตัวอย่าง

| รายการข้อมูลสารสนเทศ        | ระดับความต้องการ |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย |
|-----------------------------|------------------|---|---|---|---|----------------|
|                             | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
| ก. ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร |                  |   |   |   |   |                |
| ข้อที่ 0 อัตราเงินเดือน     | /                |   |   |   |   | ( )            |
| ข้อที่ 00 โรคประจำตัว       |                  |   |   | / |   | ( )            |

จากตัวอย่าง

ข้อที่ 0 ความต้องการใช้สารสนเทศด้านอัตราเงินเดือนของบุคลากร อยู่ในระดับ 5 แสดงว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศด้านนี้มากที่สุด

ข้อที่ 00 ความต้องการใช้สารสนเทศด้านโรคประจำตัวของบุคลากรอยู่ในระดับ 2 แสดงว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศด้านนี้น้อย

| รายการข้อมูลสารสนเทศ           | ระดับความต้องการ |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย |
|--------------------------------|------------------|---|---|---|---|----------------|
|                                | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
| 1. ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ    |                  |   |   |   |   |                |
| 1.1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.2 จำนวนนักเรียน              |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.3 ยอดรวมแสดงผลการสอบรายปี    |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.4 สถิติการมาเรียน            |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.5 หลักสูตรท้องถิ่น           |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.6 สื่อการเรียนการสอน         |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.7 อัตราการเข้าชั้น           |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.8 งานวิจัยในชั้นเรียน        |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.9 โครงการงาน                 |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.10 แหล่งเรียนรู้             |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.11 การนิเทศภายใน             |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.12 โครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุน |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.13 การสอนซ่อมเสริม           |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.14 ภูมิปัญญาท้องถิ่น         |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.15 กิจกรรมดีเด่น             |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.16 การประชุมอบรมทางวิชาการ   |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 1.17 นโยบายและระเบียบต่าง ๆ    |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2. ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร    |                  |   |   |   |   |                |
| 2.1 ทะเบียนประวัติ/กพ.7        |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.2 อัตรากำลัง/วุฒิ/ความถนัด   |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.3 งานที่รับผิดชอบ            |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.4 การพัฒนาบุคลากร            |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.5 การดำเนินการทางวินัย       |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.6 ความดีความชอบ              |                  |   |   |   |   | ( )            |

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                               | ระดับความต้องการ |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย |
|----------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|----------------|
|                                                    | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
| 2.7 เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเกียรติบัตร/<br>รางวัล |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.8 ระเบียบต่าง ๆ                                  |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 2.9 โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                    |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3. ข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษานักเรียน                 |                  |   |   |   |   |                |
| 3.1 เขตบริการของโรงเรียน                           |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.2 ลัทธิของนักเรียน                               |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.3 อัตราการเกณฑ์นักเรียน                          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.4 นักเรียนที่ขาดแคลน                             |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.5 ปัญหาด้านสุขภาพ                                |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.6 การบริการแนะแนว                                |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.7 กิจกรรมเสริมหลักสูตร                           |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.8 ทุนการศึกษา                                    |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.9 การเรียนต่อ                                    |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 3.10 ศิษย์เก่า                                     |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4. ข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการการเงินและพัสดุ      |                  |   |   |   |   |                |
| 4.1 สภาพปัจจุบันของงานธุรการโรงเรียน               |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4.2 สถานที่ทำงานห้องธุรการ                         |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4.3 ความพร้อมของบุคลากร/เจ้าหน้าที่                |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4.4 การใช้งบประมาณต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4.5 การตรวจสอบการเงิน / บัญชี                      |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4.6 พัสดุของโรงเรียน                               |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 4.7 โครงการต่าง ๆ                                  |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 5. ข้อมูลสารสนเทศสถานอาคารสถานที่                  |                  |   |   |   |   |                |
| 5.1 ที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ                      |                  |   |   |   |   | ( )            |

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                        | ระดับความต้องการ |   |   |   |   | สำหรับผู้วิจัย |
|---------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|----------------|
|                                             | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
| 5.2 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง                   |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 5.3 ปัญหา ข้อจำกัด                          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 5.4 การใช้อาคารสถานที่                      |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 5.5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่               |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 5.6 การควบคุมดูแลอาคารสถานที่               |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 5.7 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6. ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน           |                  |   |   |   |   |                |
| 6.1 จำนวนผู้ปกครอง                          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.2 จำนวนคนในเขตบริการ                      |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.3 จำนวนหมู่บ้าน/ระยะห่างจากโรงเรียน       |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.4 การให้ความร่วมมือของชุมชน               |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.5 เจตคติของชุมชน                          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.6 บุคคลสำคัญของชุมชน                      |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.7 การคมนาคม/การสื่อสาร                    |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.8 ปัญหาของชุมชนที่มีผลกระทบต่องานโรงเรียน |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.9 ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมของชุมชน       |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.10 อาชีพ                                  |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.11 ภูมิปัญญาท้องถิ่น                      |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.12 ผู้มีอุปการคุณ/การได้รับบริจาค         |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.13 แหล่งเรียนรู้                          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.14 สถานประกอบการ                          |                  |   |   |   |   | ( )            |
| 6.15 การบริการชุมชน                         |                  |   |   |   |   | ( )            |

ข้อมูลอื่น ๆ ต้องการใช้.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์ชุมชน

3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์ได้

4. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดเก็บและเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

สำหรับผู้วิจัย

1 เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

☐

2 อายุ

( ) ต่ำกว่า 25 ปี

( ) 25 - 34 ปี

( ) 35 - 44 ปี

( ) 45 - 54 ปี

( ) 55 ปีขึ้นไป

☐

3 วุฒิการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐

4 อายุราชการ

( ) ต่ำกว่า 6 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 ปีขึ้นไป

☐

5 ประสบการณ์การบริหาร

( ) 1 - 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) สูงกว่า 15 ปี

☐

6 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนของท่าน

( ) ต่ำกว่า 500 คน

( ) 501 - 1,500 คน

( ) สูงกว่า 1,500 คน

☐

7 จำนวนบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

( ) ต่ำกว่า 10 คน

( ) 11 - 20 คน

( ) 20 - 50 คน

( ) 51 คนขึ้นไป

☐

8 ประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) เคยได้รับการอบรม

( ) เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา

( ) เคยศึกษาด้วยตนเอง

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐

ตอนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกพึงพอใจของท่านต่อการใช้ระบบสารสนเทศตามระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

| รายการ                               | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | ข้อเสนอแนะ | สำหรับผู้วิจัย |
|--------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------|----------------|
|                                      | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |            |                |
| ก. ประเมินประสิทธิภาพของข้อมูลนำเข้า |                  |   |   |   |   |            |                |
| ข้อที่ 0 ความถูกต้องของข้อมูล        |                  |   |   | / |   |            | ( )            |
| ข้อที่ 00 ความรวดเร็วของข้อมูล       |                  | / |   |   |   |            | ( )            |

จากตัวอย่าง

ข้อที่ 0 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศด้านความถูกต้องของข้อมูลอยู่ในระดับ 2 แสดงว่า ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศด้านนี้น้อย

ข้อที่ 00 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศด้านความรวดเร็วของข้อมูลอยู่ในระดับ 4 แสดงว่า ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศด้านนี้มาก

| รายการ                                        | ระดับความต้องการ |   |   |   |   | ข้อ<br>เสนอแนะ | สำหรับ<br>ผู้วิจัย |
|-----------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|
|                                               | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                |                    |
| ประเมินประสิทธิภาพของข้อมูลนำเข้า             |                  |   |   |   |   |                |                    |
| 1 ความครบถ้วนของข้อมูล                        |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 2 ความชัดเจนของเนื้อหา                        |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 3 การเรียงลำดับของข้อมูล                      |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 4 ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล                      |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการ                |                  |   |   |   |   |                |                    |
| 1 การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด     |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 2 ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล               |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 3 แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า      |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 4 การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน                 |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 5 ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม           |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 6 ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล           |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 7 เข้าใจง่าย                                  |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 8 คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้ |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 9 สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว              |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| ประเมินประสิทธิผลของการสอบถามและรายงาน        |                  |   |   |   |   |                |                    |
| 1 ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ                  |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 2 รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน               |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 3 รายงานมีความถูกต้อง                         |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 4 รายงานมีการสรุปกระชับรัด                    |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 5 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง    |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| 6 สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน       |                  |   |   |   |   |                | ( )                |
| ความปลอดภัยของระบบ                            |                  |   |   |   |   |                |                    |
| 1 ความปลอดภัย                                 |                  |   |   |   |   |                | ( )                |

การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

## การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย

### 1. ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

ความตรงเชิงเนื้อหาเป็นความสามารถของเครื่องมือที่วัดได้ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการให้วัด การวิเคราะห์ว่าเครื่องมือที่สร้างขึ้นนั้น จะตรงกับเนื้อหาที่ต้องการวัดหรือไม่ กระทำได้โดยวิเคราะห์หาเหตุผลหรือใช้ดุลยพินิจทางวิชาการว่า เครื่องมือวัดนั้นควรจะครอบคลุมเนื้อหาในประเด็นและสาระสำคัญอะไรบ้าง ดังนั้นจึงนิยมใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจของผู้ชำนาญการ (expert judgment) เป็นเกณฑ์ โดยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ชำนาญการทางด้านเนื้อหาช่วยตัดสินใจประมาณ 3 ท่านเป็นอย่างน้อย

ในการวิจัยครั้งนี้แบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาจำนวน 5 ท่าน ทำการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย

- |                    |           |                                                                  |
|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 1. นายประเสริฐ     | จำชีนวงศ์ | ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร                         |
| 2. นายกมล          | ปิยภัณฑ์  | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศ สำนักงานการ<br>ประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร |
| 3. นางสาววาสนา     | เดชอุดม   | ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชัย จังหวัดสมุทรสาคร                       |
| 4. รศ.ดร.สุรศักดิ์ | หลาบมาลา  | ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์                                   |
| 5. ผศ.บรรจง        | สุขเปรม   | กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์                                         |

### 2. ความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย

ความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจโดยศึกษาจากเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และศึกษาจากสภาพจริงในเขตพื้นที่ตั้งและกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน คือ กลุ่มโรงเรียนบ้านบ่อชัยมงคล โดยมีกรอบแนวคิดเกี่ยวกับเนื้อเรื่องการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในภารกิจ 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการการเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการใช้ในการตัดสินใจจำนวน 65 รายการ จากนั้นนำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน พิจารณาตัดสินใจแล้ววิเคราะห์ความเที่ยงตรงโดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์ โดยใช้สูตร Index of Item - Objective Congruence [IOC]

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

ถ้าค่า IOC ที่คำนวณได้มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 แสดงว่าแบบสอบถามวัดหรือเป็นตัวแทนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อนั้น ถ้าน้อยกว่า 0.5 แสดงว่าแบบสอบถามไม่วัดหรือไม่เป็นตัวแทนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อนั้น จากการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงของแบบสอบถามความต้องการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร พบว่า รายการข้อมูลสารสนเทศทั้ง 6 งาน ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการจำนวน 17 รายการ ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากรจำนวน 9 รายการ ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียนจำนวน 10 รายการ ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการการเงินและพัสดุจำนวน 7 รายการ ข้อมูลสารสนเทศงานอาคารสถานที่จำนวน 7 รายการ และข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชนจำนวน 15 รายการ รวมทั้งสิ้น 65 รายการ สามารถเป็นตัวแทนของข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนสามารถใช้ในการตัดสินใจเพื่อบริหารงานทั้ง 6 งานได้ โดยมีค่า IOC มากกว่า 0.5 ทุกรายการ ดังแสดงในตาราง (ผ) ที่ 1

ตาราง (ผ) ที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงของแบบสอบถามความต้องการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

| รายการข้อมูลสารสนเทศ            | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 1 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 2 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 3 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 4 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 5 | $IOC = \frac{\sum R}{N}$ |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ     |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 1.17 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 จำนวนนักเรียน              | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 ยอดรวมแสดงผลการสอบรายปี    | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 สถิติการมาเรียน            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 หลักสูตรท้องถิ่น           | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 สื่อการเรียนการสอน         | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 อัตราการเข้าชั้น           | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 งานวิจัยในชั้นเรียน        | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 โครงการงาน                 | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.10 แหล่งเรียนรู้              | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |



ตาราง (ผ) ที่ 1 (ต่อ)

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                                  | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 1 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 2 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 3 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 4 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 5 | IOC = $\frac{\sum R}{N}$ |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1.17 การนิเทศภายใน                                    | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 โครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุน                        | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 การสอนซ่อมเสริม                                  | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 กิจกรรมดีเด่น                                    | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 การประชุมอบรมทางวิชาการ                          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 1.17 นโยบายและระเบียบต่าง ๆ                           | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2. ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร                           |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 2.1 ทะเบียนประวัติ/กพ.7                               | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.2 อัตรากำลัง/วุฒิ/ความถนัด                          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.3 งานที่รับผิดชอบ                                   | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.4 การพัฒนาบุคลากร                                   | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.5 การดำเนินการทางวินัย                              | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.6 ความดีความชอบ                                     | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.7 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ<br>เกียรติบัตร / รางวัล | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 2.8 ระเบียบต่าง ๆ                                     |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 2.9 โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                       | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3. ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการ<br>นักเรียน                |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 3.1 เขตบริการของโรงเรียน                              | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.2 สัมมะโนนักเรียน                                   | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.3 อัตราการเกณฑ์นักเรียน                             | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.4 นักเรียนที่ขาดแคลน                                | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.5 ปัญหาด้านสุขภาพ                                   | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.6 การบริการแนะแนว                                   | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.7 กิจกรรมเสริมหลักสูตร                              | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.8 ทุนการศึกษา                                       | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 3.9 การเรียนต่อ                                       | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |

## ตาราง (ผ) ที่ 1 (ต่อ)

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                               | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 1 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 2 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 3 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 4 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 5 | IOC = $\frac{\sum R}{N}$ |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 3.10 ศิษย์เก่า                                     | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 4. ข้อมูลสารสนเทศสถานประกอบการ<br>การเงิน และพัสดุ |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 4.1 สภาพปัจจุบันของงานธุรการ<br>โรงเรียน           | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 4.2 สถานที่ทำงานห้องธุรการ                         | 0                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 0.6                      |
| 4.3 ความพร้อมของบุคลากร/<br>เจ้าหน้าที่            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 4.4 การใช้งบประมาณต่าง ๆ ในรอบปี<br>ที่ผ่านมา      | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 4.5 การตรวจสอบการเงิน/บัญชี                        | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 4.6 พัสดุของโรงเรียน                               | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 4.7 โครงการต่าง ๆ                                  | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5. ข้อมูลสารสนเทศสถานอาคารสถานที่                  |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 5.1 ที่ดิน สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ                      | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5.2 แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง                          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5.3 ปัญหา ข้อจำกัด                                 | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5.4 การใช้อาคารสถานที่                             | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5.5 บำรุงรักษาอาคารสถานที่                         | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5.6 ควบคุมดูแลอาคารสถานที่                         | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 5.7 การประเมินผลการใช้อาคาร<br>สถานที่             | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6. ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน                  |                              |                              |                              |                              |                              |                          |
| 6.1 จำนวนผู้ปกครอง                                 | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.2 จำนวนคนในเขตบริการ                             | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.3 จำนวนหมู่บ้าน/ระยะห่างจาก<br>โรงเรียน          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.4 การให้ความร่วมมือของชุมชน                      | 0                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 0.6                      |
| 6.5 เจตคติของชุมชน                                 | 0                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 0.6                      |

ตาราง (ผ) ที่ 1 (ต่อ)

| รายการข้อมูลสารสนเทศ                         | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 1 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 2 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 3 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 4 | ผู้ทรง<br>คุณวุฒิ<br>คนที่ 5 | $IOC = \frac{\sum R}{N}$ |
|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 6.6 บุคคลสำคัญของชุมชน                       | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.7 การคมนาคม/การสื่อสาร                     | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.8 ปัญหาของชุมชนที่มีผลกระทบ<br>ต่อโรงเรียน | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.9 ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมของ<br>ชุมชน    | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.10 อาชีพ                                   | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.11 ภูมิปัญญาท้องถิ่น                       | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.12 ผู้มีอุปการคุณ / การได้รับบริจาค        | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.13 แหล่งเรียนรู้                           | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.14 สถานประกอบการ                           | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |
| 6.15 การบริการชุมชน                          | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                            | 1                        |

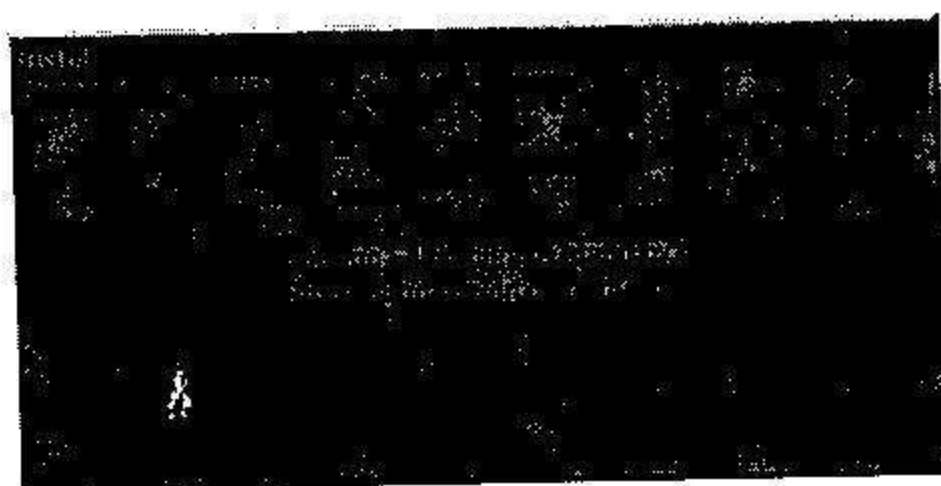
## คู่มือการใช้โปรแกรม

## บทที่ 1

### การ Setup Program Information system for School

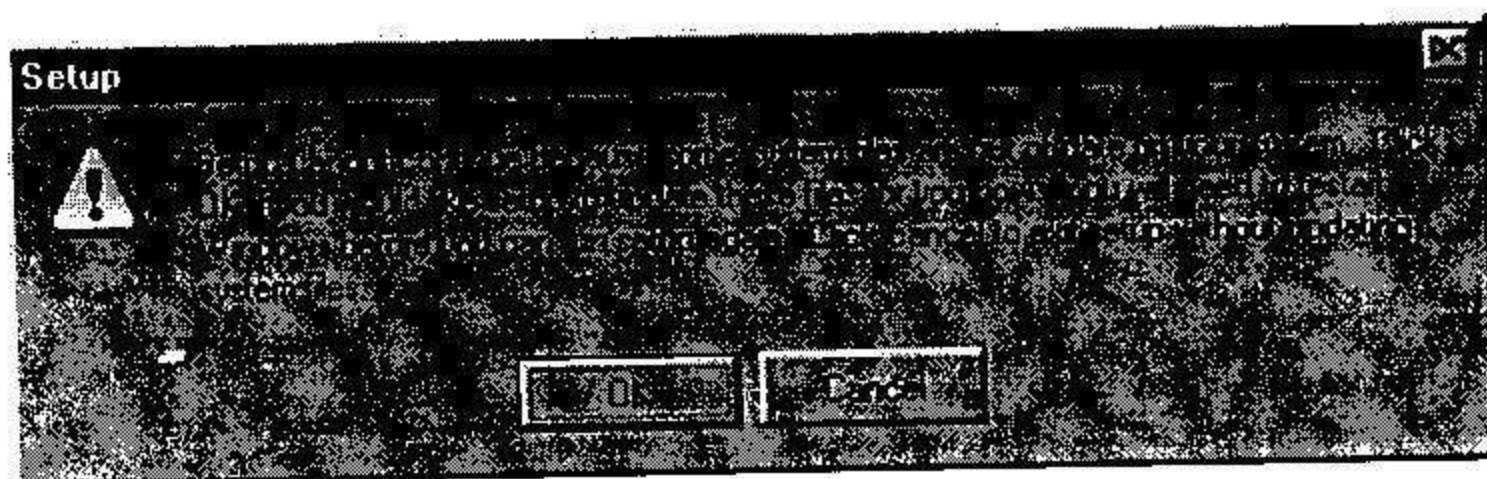
#### การ Setup Program

เมื่อใส่แผ่นโปรแกรมใน CD-ROM เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ Setup Programs ให้โดยอัตโนมัติ (เครื่องที่มีการตั้ง Auto Insert Notification ใน Settings ของ CD-Rom แล้ว) จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.1



รูป 1.1

เมื่อรอจนเครื่อง Copying Files เรียบร้อยแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.2 เพื่อโปรแกรมจะต้อง Update System ของเครื่อง ในกดปุ่ม OK ได้เลย



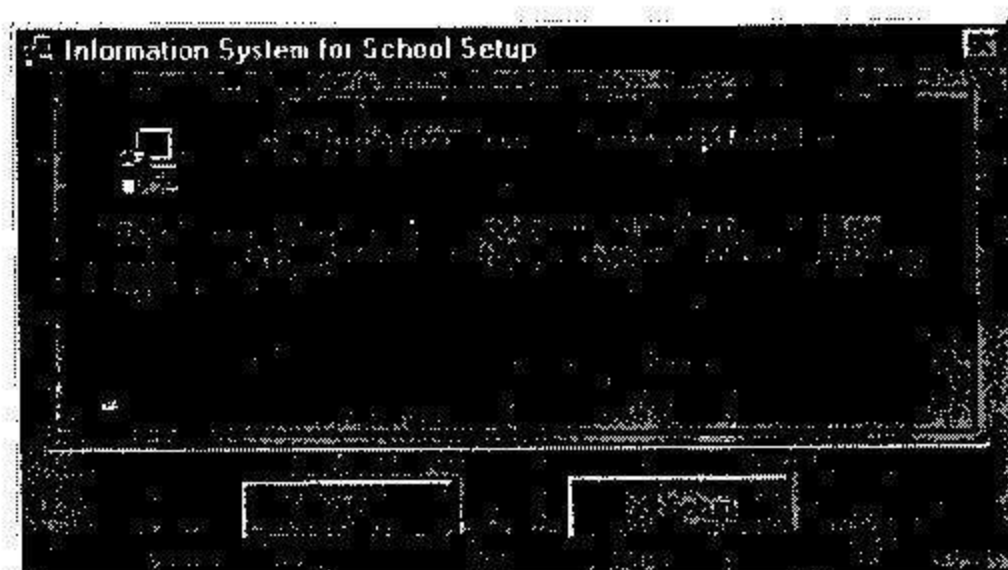
รูป 1.2

หลังจากนั้นจะเกิดหน้าต่างอีก 1 หน้าต่าง ดังรูป 1.3 เป็นหน้าต่างที่ต้องการให้ Restart Windows เพื่อให้การ Setup Program และ System เรียบร้อย ขั้นตอนนี้ให้กดปุ่ม Yes ได้เลย



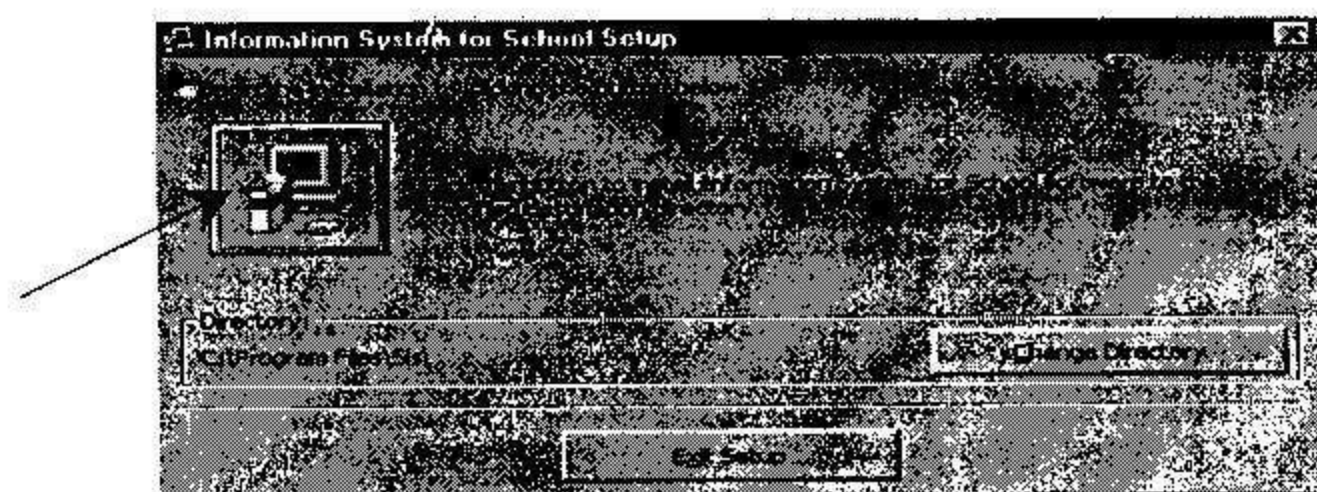
รูป 1.3

เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ Reboot เครื่องขึ้นมาใหม่แล้ว ให้ Run CD-ROM ให้อีกครั้ง โดย กดปุ่ม Eject ที่ CD-ROM เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ SetUp อีกครั้งหนึ่ง แต่จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.4 ขึ้นมาแทน ให้กดปุ่ม OK ได้เลย



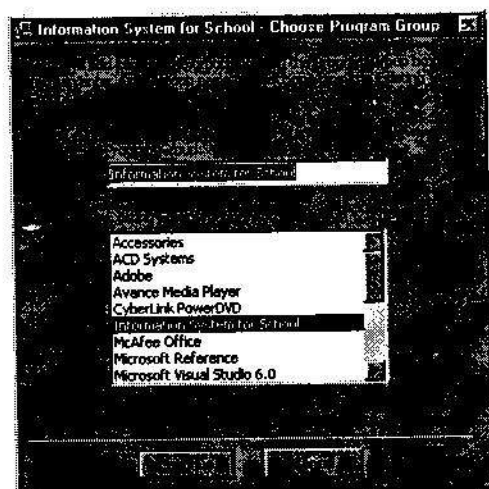
รูป 1.4

และจะเกิดหน้าต่างอีกหนึ่งหน้าต่าง (รูปที่ 1.5) ที่หน้าต่างนี้ให้กดปุ่มที่มีรูปคอมพิวเตอร์ได้เลย



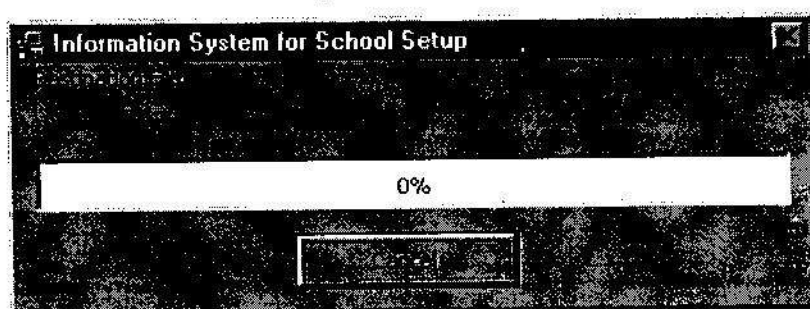
รูป 1.5

ขั้นตอนต่อไป เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการจัด Software ในเรื่อง Information system for School ให้ถูกต้อง และจะเกิดหน้าต่างตามรูป 1.6 โดยให้กดปุ่ม Continue ได้เลย



รูป 1.6

ขั้นตอนต่อไป เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ Copy Files ต่าง ๆ ที่โปรแกรมต้องการลงในตำแหน่งที่ถูกต้องในเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังรูป 1.7



รูป 1.7

ในขั้นตอนนี้ใช้เวลาประมาณ 5 นาที และหลังจากนี้ก็สามารรถเข้าใช้โปรแกรมได้เลย



## บทที่ 2

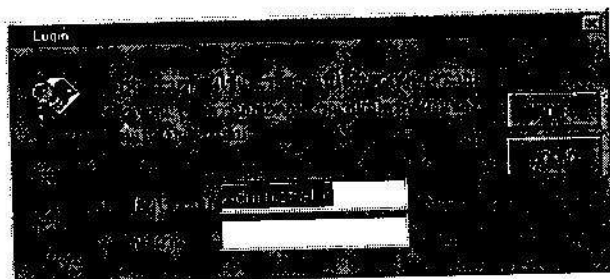
### การใช้งาน Program Information system for School

ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

เมื่อคลิกที่ Icon รูป  เพื่อเข้าระบบแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.1 โดยรอสักครู่ก็จะมีหน้าต่างดังรูปที่ 2.2 เพื่อให้พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ระบบ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้ระบบ แล้วจึงกดปุ่มตกลง

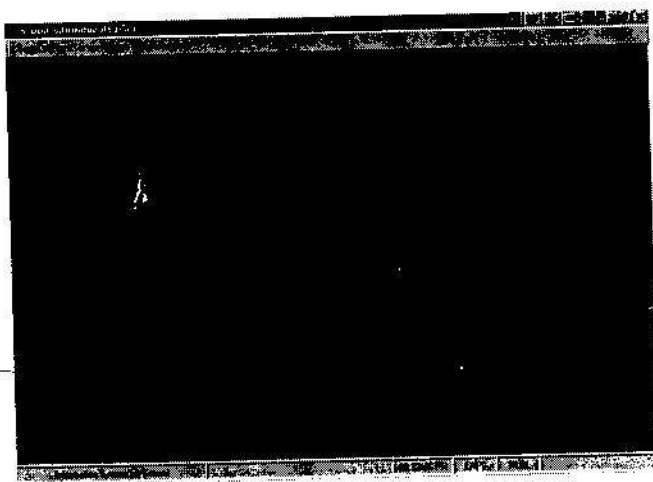


รูปที่ 2.1



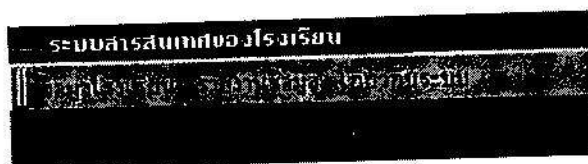
รูปที่ 2.2

เมื่อกดปุ่มตกลงแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูป 2.3

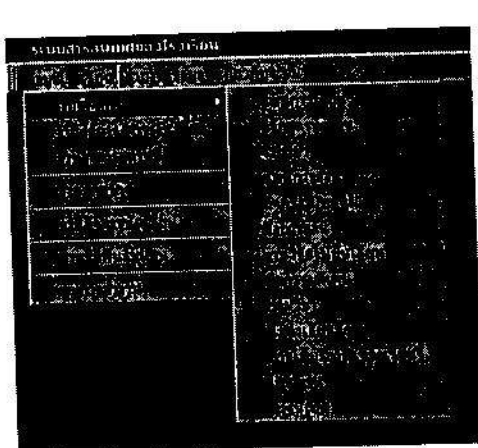


รูปที่ 2.3

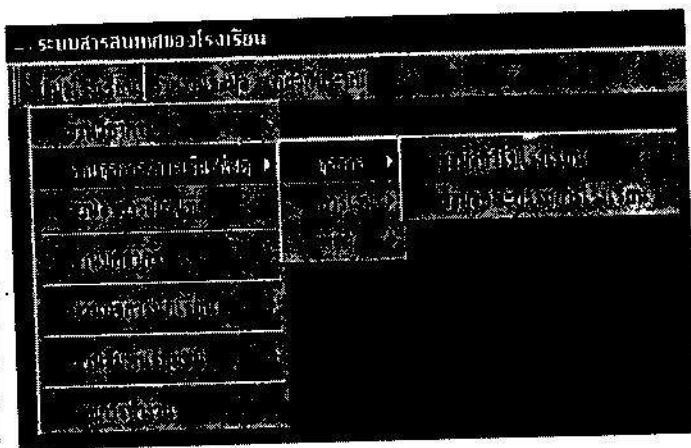
และที่แถบเมนู จะมีเมนูภาษาไทยให้เลือกใช้หัวข้อต่างๆ ดังรูปที่ 2.4 ถึง 2.13



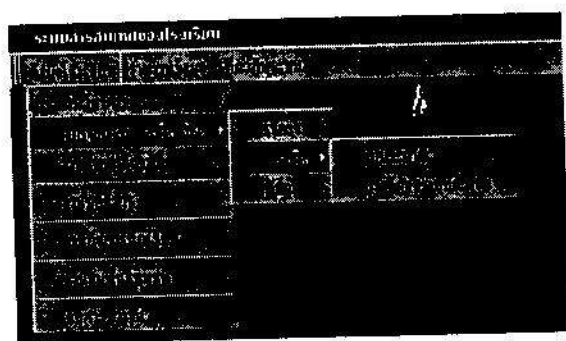
รูปที่ 2.4



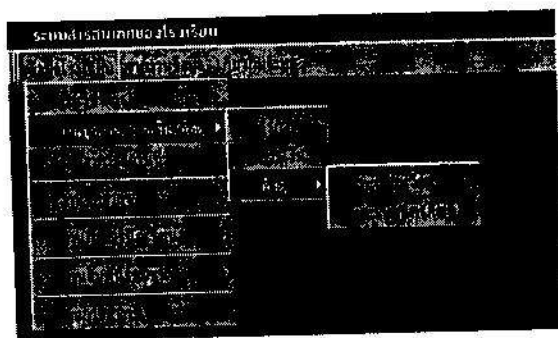
รูปที่ 2.6



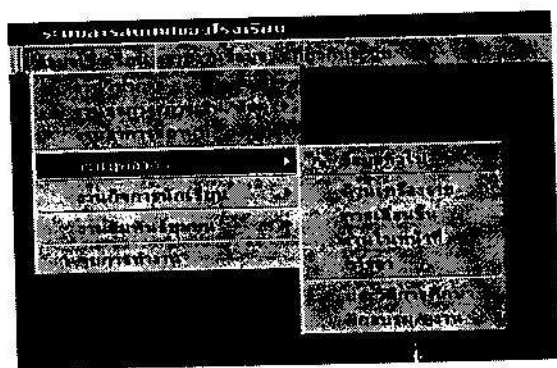
รูปที่ 2.5



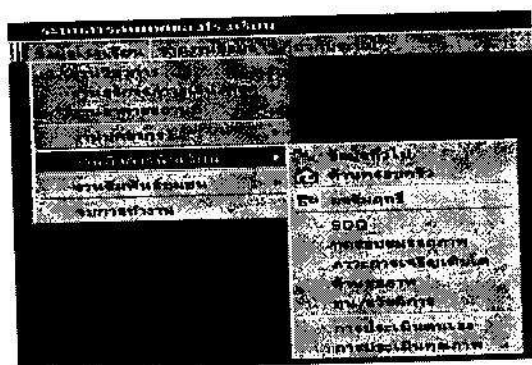
รูปที่ 2.7



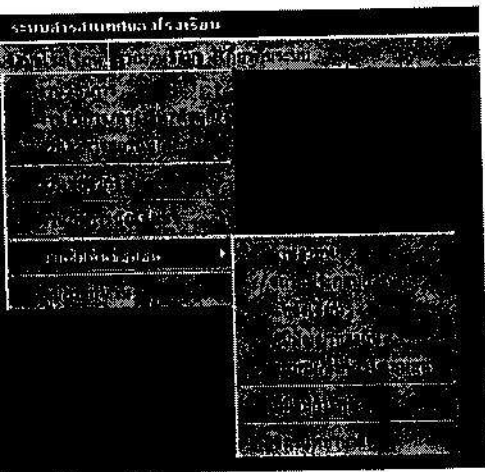
รูปที่ 2.8



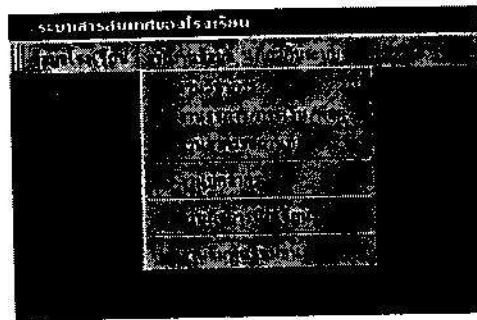
รูปที่ 2.9



รูปที่ 2.10



รูปที่ 2.11



รูปที่ 2.12



รูปที่ 2.13

ในระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนนี้ แบ่งออกเป็น

2 หัวข้อหลักๆ (ตามรูปที่ 2.14) คือ

1. การเพิ่ม การลบ การค้นหา การแก้ไข และการบันทึก จะอยู่ในหัวข้อ ข้อมูลโรงเรียน
2. การพิมพ์ตามหัวข้อต่างๆ จะอยู่ในหัวข้อ รายงานข้อมูล



รูปที่ 2.14

และที่ด้านขวาสุดจะมี ปุ่มอยู่ 3 ปุ่ม

-  (Minimize Button) คือ ปุ่มย่อหน้าต่างลง
-  (Maximize Button) คือ ปุ่มย่อหน้าต่างลง
-  (Close Button) คือ ปุ่มปิดโปรแกรม

## แผนการเรียน

### การเข้าหัวข้อ แผนการเรียน

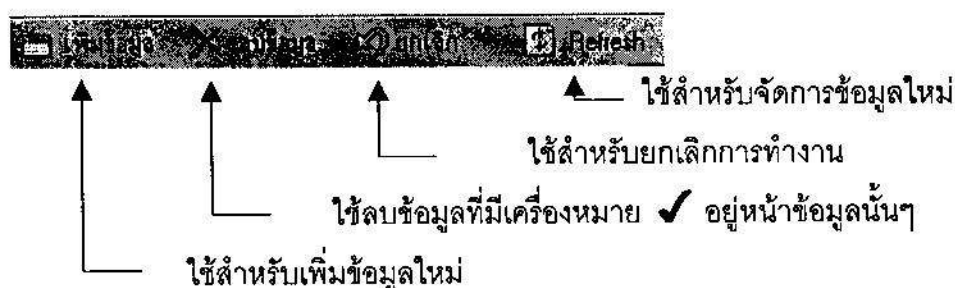
เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → แผนการเรียน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.15

| ###        |          |              |         |            |
|------------|----------|--------------|---------|------------|
| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | ชื่อโรงเรียน | รวม     | รวม        |
| 2548       | ป.3      | ทตสอ         | 3,234   | 234,324    |
| 2548       | ป.3      | ทตสอ         | 234,234 | 234,324    |
| 2548       | ป.1      | ทตสอ         | 34,234  | 234,324    |
| 2544       | ป.3      | ทตสอ         | 56,000  | 23,445     |
| 2544       | ป.3      | ทตสอ         | 213     | 1,213      |
| 2548       | ป.2      | ทตสอ         | 2,544   | 1,200      |
| 2547       | ป.3      | ทตสอ         | 123     | 5,454      |
| 2547       | ป.3      | ทตสอ         | 34,234  | 23,423,423 |
| 2547       | ป.3      | ทตสอ         | 2,423   | 56,756     |
| 2547       | ป.5      | ทตสอ         | 321,654 | 35,487     |

รูปที่ 2.15

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar) ดังรูป 2.162



รูปที่ 2.16

### การเพิ่มข้อมูล

สามารถเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่างได้เลย โดยจะต้องกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ก่อนการเพิ่มข้อมูลทุกครั้ง โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดใหม่ให้ 1 บรรทัด โดยสามารถเพิ่มข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ได้เลยและเมื่อเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่องเรียบร้อยแล้ว จะใช้เมาท์ (Mouse) เพื่อเปลี่ยนช่อง หรือจะใช้ปุ่มลูกศรบังคับก็ได้ (ปุ่มลูกศรที่คีย์บอร์ด)

## การแก้ไขข้อมูล

สามารถแก้ไขได้โดยตรงกับข้อมูลนั้น ๆ ได้เลย และข้อมูลก็จะบันทึกโดยอัตโนมัติ

## การค้นหาข้อมูล

เป็นการค้นหาข้อมูลตามปีการศึกษา โดยสามารถพิมพ์ปีการศึกษาที่ต้องการลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนได้เลย แล้วกดปุ่ม ENTER ที่คีย์บอร์ด โปรแกรมก็จะแสดงผลลัพท์ในตารางด้านล่าง (ดังรูปที่ 2.17) และหากค้นไม่พบข้อมูลก็จะมีข้อมูลใด ๆ ในตารางด้านล่าง

| 2544       |           |       |          |             |        |
|------------|-----------|-------|----------|-------------|--------|
| ปีการศึกษา | ระดับชั้น | วิชา  | คะแนนสอบ | คะแนนเฉลี่ย | รวม    |
| 2544       | ป.3       | ทดสอบ | 56,000   |             | 23,445 |
| 2544       | ป.3       | ทดสอบ | 213      |             | 1,213  |

รูปที่ 2.17

## หลักสูตรท้องถิ่น

### การเข้าหัวข้อ หลักสูตรท้องถิ่น

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → หลักสูตรท้องถิ่น

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.18

| ###        |           |                           |                              |          |             |     |
|------------|-----------|---------------------------|------------------------------|----------|-------------|-----|
| ปีการศึกษา | ระดับชั้น | วิชา                      | ชื่อวิชา                     | คะแนนสอบ | คะแนนเฉลี่ย | รวม |
| 2545       | ป.2       | ภาษาไทย                   | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต    | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |
| 2546       | ป.4       | เกม                       | ทักษะ                        | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |
| 2547       | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา)       | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |
| 2546       | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา)       | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |
| 2545       | ป.3       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สจน.) | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |
| 2544       | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทักษะ                        | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |
| 2544       | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา)       | ทดสอบ    | ทดสอบ       |     |

รูปที่ 2.18

รายวิชา

การเข้าหัวข้อ รายวิชา

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → รายวิชา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.19

| ###      |           |                                  |                                  |           |
|----------|-----------|----------------------------------|----------------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | ระดับชั้น | รายวิชา                          | ชื่อวิชา                         | กลุ่มวิชา |
| 2545     | ท 101     | ภาษาไทย                          | ทักษะ                            |           |
| 2544     | ท 102     | คณิตศาสตร์                       | ทักษะ                            |           |
| 2544     | ส 101     | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.) | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.) |           |
| 2544     | ส 101     | จริย                             | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |           |
| 2544     | อ 102     | ศิลปะ                            | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |           |
| 2544     | อ 103     | พล                               | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |           |
| 2544     | อ 104     | ดนตรี                            | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |           |
| 2544     | อ 105     | ลูกเสือ-ยุว                      | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |           |
| 2544     | ก 101     | งานบ้าน                          | การงานพื้นฐานอาชีพ (กพล.)        |           |
| 2544     | ก 102     | ประดิษฐ์                         | การงานพื้นฐานอาชีพ (กพล.)        |           |
| 2544     | ก 103     | เกษตร                            | การงานพื้นฐานอาชีพ (กพล.)        |           |
| 2544     | อ 101     | ภาษาอังกฤษ                       | ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)     |           |

รูปที่ 2.19

แผนการสอน

การเข้าหัวข้อ แผนการสอน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → แผนการสอน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.20

| ###      |           |                           |          |                                  |  |
|----------|-----------|---------------------------|----------|----------------------------------|--|
| รหัสวิชา | ระดับชั้น | รายวิชา                   | ชื่อวิชา | กลุ่มวิชา                        |  |
| 2546     | ป.3       | ศิลปะ                     | ทดสอบ    | ทักษะ                            |  |
| 2546     | ป.3       | พล                        | ทดสอบ    | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.) |  |
| 2544     | ป.4       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ    | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |  |
| 2544     | ป.3       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ    | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |  |
| 2545     | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ    | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)     |  |
| 2546     | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ    | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.) |  |
| 2544     | ป.1       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ    | ทักษะ                            |  |
| 2544     | ป.2       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ    | ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)     |  |

รูปที่ 2.20

### กิจกรรม / ชุมชน

การเข้าหัวข้อ กิจกรรม / ชุมชน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → กิจกรรม / ชุมชน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.21

| 2544       |          |            |               |              |
|------------|----------|------------|---------------|--------------|
| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | ปีงบประมาณ | ปีรวมภาคเรียน | ปีรวมทั้งหมด |
| 2544       | ทดสอบ    |            | 321           | ทดสอบ        |
| 2544       | ทดสอบ    |            | 32,132        | ทดสอบ        |
| 2544       | ทดสอบ    |            | 321           | ทดสอบ        |
| 2544       | ทดสอบ    |            | 50            | ทดสอบ        |

รูปที่ 2.21

### สื่อการสอน

การเข้าหัวข้อ สื่อการสอน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → สื่อการสอน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.22

| ###        |                             |            |               |                    |               |              |              |
|------------|-----------------------------|------------|---------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|
| ปีการศึกษา | ภาคเรียน                    | ปีงบประมาณ | ปีรวมภาคเรียน | ปีรวมทั้งหมด       | ปีรวมภาคเรียน | ปีรวมทั้งหมด | ปีรวมทั้งหมด |
| 2544       | 06/04/2545 สร้างเสริม       | ป.2        | ปะทินธุ์      | เอกสารประกอบการสอน | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2544       | 12/05/2544 สร้างเสริมลักษณะ | ป.2        | วราพันธ์      | CAI                | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2544       | 12/05/2544 สร้างเสริมลักษณะ | ป.2        | อุกโข-วระ     | แผ่นใส             | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2544       | 04/05/2544 สร้างเสริม       | ป.2        | อุกโข-วระ     | CAI                | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2545       | 12/11/2544 สร้างเสริมลักษณะ | ป.2        | อุกโข-วระ     | แผ่นใส             | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2545       | 13/12/2544 สร้างเสริมลักษณะ | ป.1        | อุกโข-วระ     | บทเรียนสำเร็จรูป   | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2544       | 12/12/2544 ทักษะ            | ป.4        | อุกโข-วระ     | CAI                | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2545       | 12/11/2544 การงานพื้นฐาน    | ป.2        | อุกโข-วระ     | แผ่นใส             | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2544       | 12/11/2544 สร้างเสริมลักษณะ | ป.4        | อุกโข-วระ     | CAI                | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2545       | 12/11/2544 สร้างเสริม       | ป.2        | อุกโข-วระ     | เอกสารประกอบการสอน | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2545       | 11/12/2544 สร้างเสริม       | ป.2        | อุกโข-วระ     | CAI                | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |
| 2544       | 12/11/2544 ทักษะ            | ป.1        | อุกโข-วระ     | เอกสารประกอบการสอน | ทดสอบ         | ทดสอบ        |              |

รูปที่ 2.22



งานวิจัยในชั้นเรียน

การเข้าหัวข้อ งานวิจัยในชั้นเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → งานวิจัยในชั้นเรียน  
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.23

| ####       |           |            |        |           |          |
|------------|-----------|------------|--------|-----------|----------|
| ปีการศึกษา | ระดับชั้น | ชื่อเรื่อง | ผู้สอน | ผู้สังเกต | ผู้วิจัย |
| 2545       | ป.2       | ศิลปะ      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |
| 2546       | ป.1       | ศิลปะ      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |
| 2545       | ป.5       | ดนตรี      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |
| 2545       | ป.4       | ดนตรี      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |
| 2544       | ป.3       | ดนตรี      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |
| 2544       | ป.1       | ดนตรี      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |
| 2544       | ป.2       | ดนตรี      | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    |

รูปที่ 2.23

กิจกรรมดีเด่น

การเข้าหัวข้อ กิจกรรมดีเด่น

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → กิจกรรมดีเด่น  
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.24

| ####       |              |            |        |           |          |            |
|------------|--------------|------------|--------|-----------|----------|------------|
| ปีการศึกษา | ระดับชั้น    | ชื่อเรื่อง | ผู้สอน | ผู้สังเกต | ผู้วิจัย | ผู้ประเมิน |
| 2544       | ระดับภาค     | ป.1        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |
| 2545       | ระดับประเทศ  | ป.4        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |
| 2545       | ระดับประเทศ  | ป.2        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |
| 2545       | ระดับจังหวัด | ป.3        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |
| 2546       | ระดับประเทศ  | ป.3        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |
| 2547       | ระดับประเทศ  | ป.2        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |
| 2547       | ระดับจังหวัด | ป.3        | ทดสอบ  | ทดสอบ     | ทดสอบ    | ทดสอบ      |

รูปที่ 2.24

กลุ่มวิชา

การเข้าหัวข้อ กลุ่มวิชา

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → กลุ่มวิชา  
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.25

| ####     |                                  |
|----------|----------------------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                         |
| 01       | ทักษะ                            |
| 02       | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปข.) |
| 03       | สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สจน.)     |
| 04       | การงานพื้นฐานอาชีพ (กทอ.)        |
| 08       | ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)     |

รูปที่ 2.25

แหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → แหล่งเรียนรู้  
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.26

| ####     |                     |                         |                             |                                        |                      |
|----------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| รหัสวิชา | ประเภทแหล่งเรียนรู้ | รายละเอียดแหล่งเรียนรู้ | แหล่งความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม | แหล่งความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | แหล่งความรู้ด้านภาษา |
| 2546     | ทดสอบ               | ทดสอบ                   | คณิตศาสตร์                  | ทดสอบ                                  | ทดสอบ                |
| 2546     | ทดสอบ               | ทดสอบ                   | คณิตศาสตร์                  | ทดสอบ                                  | ทดสอบ                |
| 2545     | ทดสอบ               | ทดสอบ                   | ภาษาไทย                     | ทดสอบ                                  | ทดสอบ                |
| 2544     | ทดสอบ               | ทดสอบ                   | ภาษาไทย                     | ทดสอบ                                  | ทดสอบ                |

รูปที่ 2.26

## การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

เลือกหัวข้อที่แถบเมนูข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.27

| รหัส | ชื่อ       | วันที่ | ชื่อ  | ชื่อ | ชื่อ  |
|------|------------|--------|-------|------|-------|
| 2546 | 12/07/2544 | ทดสอบ  | ทดสอบ | ป.4  | ทดสอบ |
| 2546 | 12/06/2543 | ทดสอบ  | ทดสอบ | ป.3  | ทดสอบ |
| 2545 | 12/06/2544 | ทดสอบ  | ทดสอบ | ป.2  | ทดสอบ |
| 2544 | 12/05/2544 | ทดสอบ  | ทดสอบ | ป.1  | ทดสอบ |

รูปที่ 2.27

## โครงการ

การเข้าหัวข้อ โครงการ

เลือกหัวข้อที่แถบเมนูข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → โครงการ เมื่อเลือกหัวข้อนี้

จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.28

| รหัส | ชื่อ | วันที่                    | ชื่อ  | ชื่อ  | ชื่อ  |
|------|------|---------------------------|-------|-------|-------|
| 2544 | ป.3  | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ |
| 2545 | ป.3  | สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ |
| 2545 | ป.2  | จริยะ                     | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ |
| 2544 | ป.1  | พละ                       | ทดสอบ | ทดสอบ | ทดสอบ |

รูปที่ 2.28

การนิเทศ

การเข้าหัวข้อ การนิเทศ

เลือกหัวข้อที่แถบเมนูข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → การนิเทศ เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.29

| ปีการศึกษา | วันที่นิเทศ | ผู้นิเทศ | ผู้รับการนิเทศ | ผลการนิเทศ |
|------------|-------------|----------|----------------|------------|
| 2546       | 30/05/2544  | ทศชลบ    | ทศชลบ          | ทศชลบ      |
| 2545       | 05/06/2544  | ทศชลบ    | ทศชลบ          | ทศชลบ      |
| 2544       | 12/05/2544  | ทศชลบ    | ทศชลบ          | ทศชลบ      |
| 2544       | 12/11/2544  | ทศชลบ    | ทศชลบ          | ทศชลบ      |

รูปที่ 2.29

## ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

การเข้าหัวข้อ ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → ธุรการ  
→ ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.30

| ค้นหาตามปีการศึกษา |                       |
|--------------------|-----------------------|
| ชื่อโรงเรียน       | บ้านชายทะเลบางกระเจ้า |

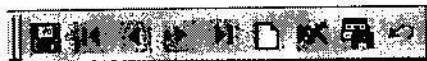
|                    |      |
|--------------------|------|
| ปีการศึกษา         | 2557 |
| ผู้บริหาร          | aadf |
| ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ  | asdf |
| ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ | asdf |
| ผู้ช่วยฝ่ายบริการ  | asdf |
| ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง  | asdf |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| ที่อยู่         | asdfafdf    |
| โทรศัพท์        | 0-6546-4644 |
| โทรสาร          | 0-6464-6466 |
| พื้นที่โรงเรียน | 6.546       |
| จำนวนห้องเรียน  | 65.464      |

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar) โดยมีความหมายดังนี้

รูปที่ 2.30

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar)



โดย

มีความหมายดังนี้



ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล



ปุ่มสำหรับถอยหลังไปข้อมูลสุดท้าย



ปุ่มสำหรับถอยหลังไป 1 ข้อมูล



ปุ่มสำหรับเดินหน้า 1 ข้อมูล



ปุ่มสำหรับเดินหน้าไปข้อมูลสุดท้าย



ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล



ปุ่มสำหรับลบข้อมูล



ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล



ปุ่มสำหรับย้อนกลับการทำงาน

และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการ **คลิก** ที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที

|                      |                    |          |                   |              |                  |                   |
|----------------------|--------------------|----------|-------------------|--------------|------------------|-------------------|
| ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน | คณะกรรมการโรงเรียน | งบประมาณ | การจัดสรรงบประมาณ | ทะเบียนวัดผล | ทะเบียนครูผู้สอน | งานวิชาการสถานที่ |
|----------------------|--------------------|----------|-------------------|--------------|------------------|-------------------|

### การเพิ่มข้อมูล

จะต้องกดปุ่มเพิ่มข้อมูลก่อนเพื่อให้ช่องสี่เหลี่ยมทุกช่องเป็นช่องว่าง โดยจะต้องกดปุ่มเพิ่มข้อมูล ก่อนการเพิ่มข้อมูลทุกครั้ง และเมื่อเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่องสี่เหลี่ยมเรียบร้อยแล้ว จะต้องกดปุ่ม Tab หรือใช้เมาท์ (Mouse) เพื่อเปลี่ยนช่อง โดยช่องสุดท้ายจะต้องกด Tab ด้วย แล้วจึงกดปุ่มบันทึก

### การแก้ไขข้อมูล

สามารถแก้ไขได้โดยตรงกับข้อมูลนั้นๆ ได้เลย และเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง

### การค้นหาข้อมูล

เป็นการค้นหาข้อมูลตามปีการศึกษา โดยสามารถพิมพ์ปีการศึกษาที่ต้องการลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนได้เลย แล้วกดปุ่ม ENTER ที่คีย์บอร์ด โปรแกรมก็จะแสดงผลลัพธ์ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่าง และหากค้นไม่พบข้อมูล ก็จะไม่มีข้อมูลใดๆ ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่าง (ดังรูปที่ 2.31)

ค้นหาตามปีการศึกษา

2545

ชื่อโรงเรียน

บ้านชายทะเลบางกระเจ้า

|                    |      |                 |             |
|--------------------|------|-----------------|-------------|
| ปีการศึกษา         | 2545 | ที่อยู่         | Test        |
| ผู้บันทึก          |      | โทรศัพท์        | 0-6546-4654 |
| ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ  | Test | โทรสาร          | 0-6546-5465 |
| ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ | Test | พื้นที่โรงเรียน | 6.544       |
| ผู้ช่วยฝ่ายบริการ  | Test | จำนวนห้องเรียน  | 6.454       |
| ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง  | Test |                 |             |

รูปที่ 2.31

และที่ TAB ด้านบน มีปุ่มสำหรับข้อมูลของ ประวัติโรงเรียน สามารถคลิกเมาท์เข้าไป เพื่อดูบันทึกข้อมูลได้เลย ดังรูปที่ 2.32

ค้นหาตามปีการศึกษา

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ

ทดสอบทดสอบ ทดสอบทดสอบ ทดสอบ

รูปที่ 2.32



ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

การเข้าหัวข้อ ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ  
→ ธุรการ → ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.33

โรงเรียนบ้านราชทะเลบางกระบือ

ค้นหาตามปีการศึกษา

ปีการศึกษา

2544

ที่อยู่

Test

ชื่อ-นามสกุล

Seksan Pincharoen

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

โทรศัพท์

0-2981-2263

หน้าก

Test

โทรศัพท์มือถือ

0-9120-2263

| ปีการศึกษา | ชื่อ-นามสกุล          | ตำแหน่ง          | ที่อยู่ | โทรศัพท์ | โทรศัพท์มือถือ |
|------------|-----------------------|------------------|---------|----------|----------------|
| 2544       | Seksan Pincharoen     | ประธานกรรมการ    | Test    | Test     | 0-2981-2263    |
| 2544       | Namfon Phuiphurk      | รองประธานกรรมการ | Test    | Test     | 0-2727-9890    |
| 2544       | Philapol Suchowarapen | กรรมการ          | Test    | Test     | 0-2333-0531    |

รูปที่ 2.33

งบประมาณ

การเข้าหัวข้อ งบประมาณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → การเงิน → งบประมาณ

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.34

ค้นหาตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

2545

จำนวนเงิน

3,245.00

| ปีงบประมาณ | จำนวนเงิน |
|------------|-----------|
| 2544       | 3,245.00  |
| 2545       | 3,477.00  |
| 2546       | 3,214.00  |

รูปที่ 2.34

โดยในช่อง ประเภทเงิน จะมีตัวเลือกมาให้เลือก คือ ค่าตอบแทนฯ / เงินอุดหนุน / รายจ่ายอื่น / สาธารณูปโภค / เงินเดือน / ค่าจ้าง / เงินประจำตำแหน่ง / ค่าเช่าบ้าน / เงินกู้และอื่น ๆ ระบุ

### การจัดสรรงบประมาณ

การเข้าหัวข้อ การจัดสรรงบประมาณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → การเงิน → การจัดสรรงบประมาณ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.35

|                       |         |         |          |                    |          |
|-----------------------|---------|---------|----------|--------------------|----------|
| หน้างานจัดสรรงบประมาณ |         |         |          |                    |          |
| ค้นหาตามปีงบประมาณ    |         |         |          |                    |          |
| ปีงบประมาณ            |         |         |          |                    |          |
| ฝ่ายหมวดงาน           |         |         | test     | งบประมาณที่ได้รับ  | 3,214.00 |
| โครงการ/โครงการ       |         |         | test     | งบประมาณที่ใช้จ่าย | 3,214.00 |
| ปีงบประมาณ            | งบประมา | งบประมา | งบประมา  | งบประมา            | งบประมา  |
| 2544                  | test    | test    | 3,214.00 | 3,214.00           |          |
| 2545                  | test    | test    | 6,547.00 | 6,547.00           |          |

รูปที่ 2.35

### ทะเบียนวัสดุ

การเข้าหัวข้อ ทะเบียนวัสดุ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → พัก → ทะเบียนวัสดุ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.36

|                    |         |           |              |             |         |         |
|--------------------|---------|-----------|--------------|-------------|---------|---------|
| ข้อมูลทะเบียนวัสดุ |         |           |              |             |         |         |
| บ้านขายทะเบียนราคา |         |           |              |             |         |         |
| ค้นหาตามปีงบประมาณ |         |           |              |             |         |         |
| ปีงบประมาณ         |         |           | ราคาต่อหน่วย | 50,000.00   |         |         |
| ประเภท             |         |           | ทดสอบ        | ผู้เบิก     | ทดสอบ   |         |
| จำนวนเงิน          |         |           | 50,000.00    | ฝ่ายหมวดงาน | ทดสอบ   |         |
| ปีงบประมาณ         | งบประมา | งบประมา   | งบประมา      | งบประมา     | งบประมา | งบประมา |
| 2545               | งบประมา | 50,000.00 | 50,000.00    | งบประมา     | งบประมา | งบประมา |
| 2545               | งบประมา | 50,000.00 | 50,000.00    | งบประมา     | งบประมา | งบประมา |

รูปที่ 2.36

## ทะเบียนครุภัณฑ์

การเข้าหัวข้อ ทะเบียนครุภัณฑ์

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → พัสดุ → ทะเบียนครุภัณฑ์

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.37

รูปที่ 2.37

ในช่อง วันเดือนปี สามารถใส่ข้อมูลเป็นปีพุทธศักราชได้เลย หรือจะใส่เป็นปีคริสต์ศักราชก็ได้เช่นเดียวกัน แต่โดยพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Visual Basic แล้ว การใส่วันที่ควรเป็นคริสต์ศักราช

## งานอาคารสถานที่

การเข้าหัวข้อ งานอาคารสถานที่

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานอาคารสถานที่ เมื่อเลือกหัวข้อนี้จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.38

รูปที่ 2.38

โดยในช่อง ประเภทงบประมาณที่ใช้ จะมีตัวเลือกมาให้เลือก คือ งบปม./บ.กศ./บริจาค/เงินกู้ และอื่น ๆ ระบุ และในช่อง รูปแบบอาคาร มีตัวเลือก คือ อาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารชั่วคราว/อาคารเอนกประสงค์/โรงฝึกงาน/โรงยิม/โรงอาหาร/หอประชุม/บ้านพัก/ส้วมและอาคารอื่น ๆ ระบุ

## งานบุคคลากร

การเข้าหัวข้อ งานบุคลากร ข้อมูลทั่วไป

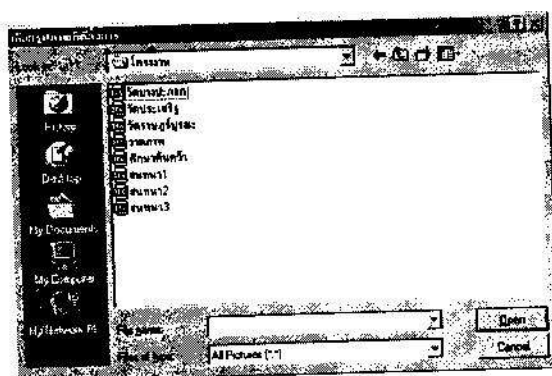
เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → ข้อมูลทั่วไป เมื่อเลือกหัวข้อนี้จะเกิดหน้าต่าง

ดังรูปที่ 2.39

[illegible]

รูปที่ 2.39

การใส่รูป เมื่อคลิกที่ปุ่ม นำเข้ารูปภาพ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.40 ให้เลือก Folder และ ชื่อของไฟล์รูปภาพ ที่ต้องการนำเข้า รูปที่มีขนาดพอดีกับกรอบรูปจะมีขนาดความกว้าง 174 PIXELS และ ขนาดความสูง 261 PIXELS หากรูปมีขนาดกว้างหรือยาวกว่า จะทำให้เห็นภาพไม่หมด หรือภาพเล็กมากเกินไป จะทำให้ภาพที่แสดงออกมาเล็กตามไปด้วย



รูปที่ 2.40



## การเลื่อนชั้น

การเข้าหัวข้อ การเลื่อนชั้น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → การเลื่อนชั้น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.43

รูปที่ 2.43

## งานในหน้าที่

การเข้าหัวข้อ งานในหน้าที่

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → งานในหน้าที่ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.44

รูปที่ 2.44



การลา

การเข้าหัวข้อ การลา

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → การลา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.45

รูปที่ 2.45

ประวัติการศึกษา

การเข้าหัวข้อ ประวัติการศึกษา

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → ประวัติการศึกษา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.46

รูปที่ 2.46



## ฝึกอบรม / ดูงาน

การเข้าหัวข้อ ฝึกอบรม / ดูงาน

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → ฝึกอบรม/ดูงาน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.47

|                                                                                      |                             |          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------|
| โรงเรียน                                                                             | เทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่ | ผู้ใด    | กระทรวงศึกษาธิการ |
| โทรศัพท์                                                                             | 01-6332646                  | สถานที่  | กระทรวงศึกษาธิการ |
| แฟกซ์                                                                                | 01-6332646                  | หน่วยงาน | งานข้อมูล         |
| อีเมล                                                                                |                             | หน่วยงาน | สำนักงานเมือง     |
| โรงเรียนเทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่ 01-6332646-4 กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ |                             |          |                   |

รูปที่ 2.47

## งานกิจการนักเรียน

การเข้าหัวข้อ งานกิจการนักเรียน ข้อมูลทั่วไป

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ข้อมูลทั่วไป เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.48

|                                                                                      |                             |          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------|
| โรงเรียน                                                                             | เทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่ | ผู้ใด    | กระทรวงศึกษาธิการ |
| โทรศัพท์                                                                             | 01-6332646                  | สถานที่  | กระทรวงศึกษาธิการ |
| แฟกซ์                                                                                | 01-6332646                  | หน่วยงาน | งานข้อมูล         |
| อีเมล                                                                                |                             | หน่วยงาน | สำนักงานเมือง     |
| โรงเรียนเทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่ 01-6332646-4 กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ |                             |          |                   |

รูปที่ 2.48

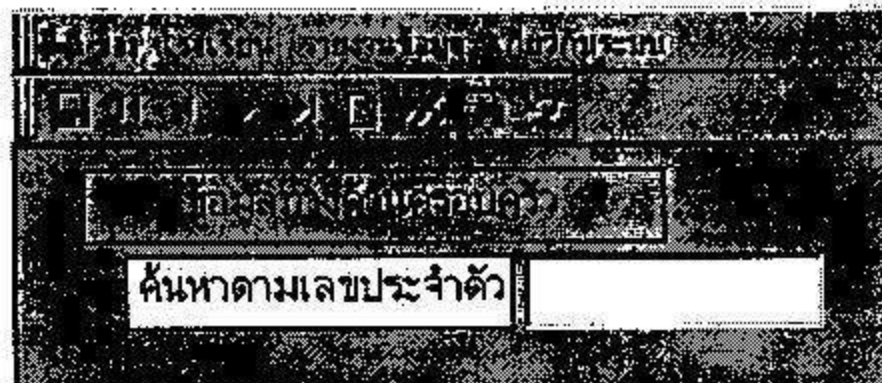
และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการ **คลิก** ที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที



**ด้านครอบครัว**

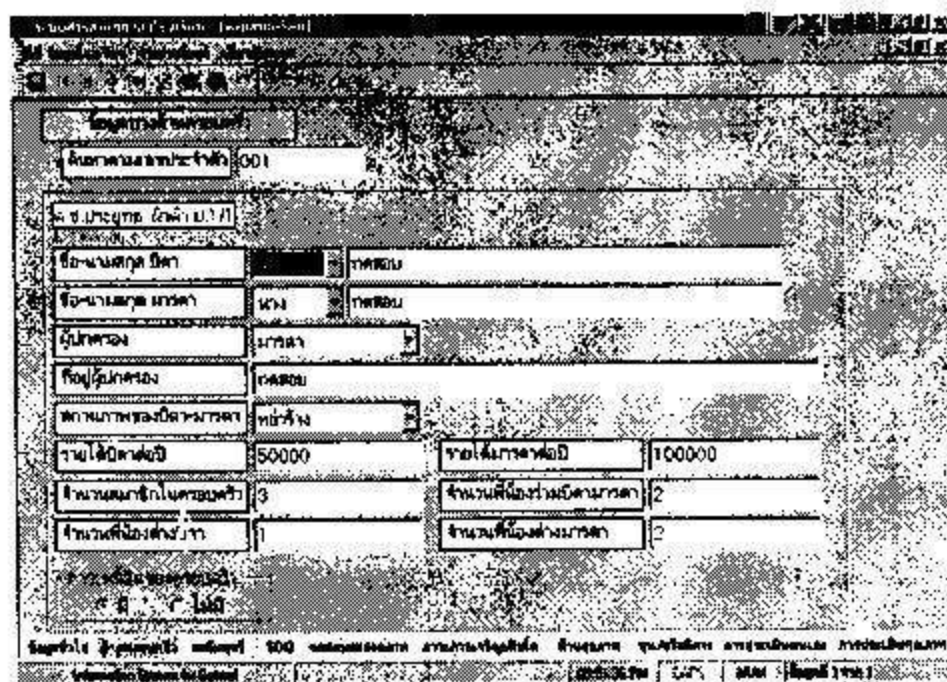
## การเข้าหัวข้อ ด้านครอบครัว

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ด้านครอบครัว เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.49



รูปที่ 2.49

จะเป็นการให้ค้นหาเลขประจำตัวของนักเรียนก่อนว่า ต้องการทราบข้อมูลของนักเรียนคนไหน เมื่อกรอกเลขประจำตัวแล้วให้กดปุ่ม ENTER ได้เลย จะปรากฏภาพตามรูปที่ 2.50



รูปที่ 2.50

## ผลสัมฤทธิ์

การเข้าหัวข้อ ผลสัมฤทธิ์

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ผลสัมฤทธิ์เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.51

| ปีการศึกษา |      | จำนวน | วันที่ |
|------------|------|-------|--------|
| 1          | 2544 | จำนวน | 70     |
| 1          | 2544 | จำนวน | 80     |

รูปที่ 2.51

## SDQ

การเข้าหัวข้อ SDQ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ผลสัมฤทธิ์ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.52

| ปีการศึกษา |      | จำนวน | วันที่ |
|------------|------|-------|--------|
| 1          | 2544 | จำนวน | 70     |
| 1          | 2544 | จำนวน | 80     |

รูปที่ 2.52

## ทดสอบสมรรถภาพ

การเข้าหัวข้อ ทดสอบสมรรถภาพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ทดสอบสมรรถภาพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.53

รูปที่ 2.53

## ภาวะการเจริญเติบโต

การเข้าหัวข้อ ภาวะการเจริญเติบโต

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ภาวะการเจริญเติบโตเมื่อเลือกหัวข้อ  
นี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.54

รูปที่ 2.54





## การประเมินตนเอง

การเข้าหัวข้อ การประเมินตนเอง

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → การประเมินตนเอง เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.57

| รายการประเมินตนเอง                                 | ระดับคุณภาพ |
|----------------------------------------------------|-------------|
| การใฝ่หาความรู้ในการเรียน                          | 2           |
| การใฝ่หาความรู้ในการดำรงชีวิต                      | 1           |
| การดูแลรักษาและป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ | 3           |
| ความสามัคคีในการจัดกิจกรรมและการทำนุบำรุง          | 2           |
| การมีวินัยในการทำงาน                               | 1           |
| การมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น                 | 3           |

รูปที่ 2.57

## การประเมินคุณภาพ

การเข้าหัวข้อ การประเมินคุณภาพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → การประเมินคุณภาพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.58

| รายการประเมินคุณภาพ                   | ระดับคุณภาพ |
|---------------------------------------|-------------|
| ความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน         | 1           |
| มีสิ่งปลูกสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวก | 2           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 1           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 2           |
| มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ        | 2           |

รูปที่ 2.58





การเข้าหัวข้อ สถานประกอบการ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน —> งานสัมพันธ์ชุมชน —> สถานประกอบการ โดยเลือก Tab การให้บริการสถานประกอบการ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.61

| ปีการศึกษา | ชื่อแหล่งเรียนรู้ | ประเภท | สถานะ                | ผู้ให้บริการ | โทรศัพท์ |
|------------|-------------------|--------|----------------------|--------------|----------|
| 2544       | 13/06/2544 ทดสอบ  | ม.1    | เสริมทักษะคณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์  |          |
| 2546       | 12/11/254 ทดสอบ   | ม.1    | เสริมทักษะคณิตศาสตร์ | วิทยาศาสตร์  |          |

รูปที่ 2.61

แหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือก ข้อมูลโรงเรียน —> งานสัมพันธ์ชุมชน —> แหล่งเรียนรู้ โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.62

| ปีการศึกษา | ชื่อแหล่งเรียนรู้ | ประเภท   | สถานะ | ผู้ให้บริการ | โทรศัพท์ |
|------------|-------------------|----------|-------|--------------|----------|
| 2544       | ทดสอบ             | การศึกษา | ทดสอบ | 0-3213-2131  |          |
| 2544       | ทดสอบ             | ศาสนา    | ทดสอบ | 0-3213-2132  |          |

รูปที่ 2.62

## การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → แหล่งเรียนรู้ โดยใช้ Tab การให้บริการแหล่งเรียนรู้ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.63

| ปีการศึกษา | วันเดือนปี | รายวิชา              | ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน | ชื่อครูอาจารย์ควบคุม |
|------------|------------|----------------------|-----------|---------------|----------------------|
| 2544       | 12/12/2544 | เสริมทักษะคณิตศาสตร์ | ม.1       | 98.978        | ทศธร                 |
| 2544       | 12/12/2544 | เสริมทักษะคณิตศาสตร์ | ม.1       | 3.214         | ทศธร                 |

รูปที่ 2.63

## สถานพยาบาล

## การเข้าหัวข้อ สถานพยาบาล

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → สถานพยาบาล เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.64

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานพยาบาล | ที่ตั้ง | โทรศัพท์    | โทรสาร      |
|------------|----------------|---------|-------------|-------------|
| 2545       | ทศธร           | ทศธร    | 0-6456-6465 | 0-6456-4665 |

รูปที่ 2.64

# ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การเข้าหัวข้อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธชุมชน → ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.65

| ประเภท | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ | โทรศัพท์ | E-mail      |
|--------|--------------|---------|----------|-------------|
| 2544   | กมลวรรณ      | ทลสอบ   | ทลสอบ    | 0-6546-5465 |
| 2545   | กมลวรรณ      | ทลสอบ   | ทลสอบ    | 0-6546-5464 |

รูปที่ 2.65

การเข้าหัวข้อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธชุมชน → ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ Tab การบริการภูมิปัญญาท้องถิ่น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.66

| ปีการศึกษา | วันเดือนปี | รายวิชา              | ชื่อนักเรียน | ระดับชั้น | ชื่อครู-อาจารย์ |
|------------|------------|----------------------|--------------|-----------|-----------------|
| 2544       | 12/12/2544 | เสริมทักษะคณิตศาสตร์ | ทลสอบ        | ม.1       | ทลสอบ           |
| 2544       | 12/12/2544 | เสริมทักษะคณิตศาสตร์ | ทลสอบ        | ม.1       | ทลสอบ           |

รูปที่ 2.66

## ผู้มีอุปการคุณ

การเข้าหัวข้อ ผู้มีอุปการคุณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → ผู้มีอุปการคุณ เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.67

| เลขที่ | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ | โทรศัพท์    | E-Mail              |
|--------|--------------|---------|-------------|---------------------|
| 2544   | ทศพล         | ทศพล    | 0-8213-2131 | cscypsek@stou.ac.th |
| 2546   | ทศพล         | ทศพล    | 0-8213-2132 |                     |

รูปที่ 2.67

## สมาคม / องค์กร

การเข้าหัวข้อ สมาคมองค์กร

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → สมาคมองค์กร เมื่อเลือกหัวข้อนี้  
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.68

| เลขที่ | ชื่อ-นามสกุล | ที่อยู่ | โทรศัพท์    | E-Mail              |
|--------|--------------|---------|-------------|---------------------|
| 2544   | ทศพล         | ทศพล    | 0-2222-2222 | cscypsek@stou.ac.th |
| 2545   | ทศพล         | ทศพล    | 0-6546-4654 | cscyp               |

รูปที่ 2.68



รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. รายชื่อแผนการเรียน
2. รายชื่อหลักสูตรท้องถิ่น
3. รายวิชาที่เปิดสอน
4. รายชื่อแผนการสอน
5. รายชื่อกิจกรรม/ชุมชน
6. รายชื่อสื่อการสอน
7. รายชื่องานวิจัยในชั้นเรียน
8. รายชื่อกิจกรรมดีเด่น
9. รายชื่อแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
10. สถิติการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
11. รายชื่อโครงการ
12. ข้อมูลการนิเทศภายใน

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "ปีการศึกษา" สามารถพิมพ์ปี พุทธศักราช หรือคริสต์ศักราชที่ต้องการได้เลย (เป็นปีที่ได้มีการบันทึกเป็นข้อมูลไว้แล้ว) ดังรูปที่ 3.3

รูปที่ 3.3

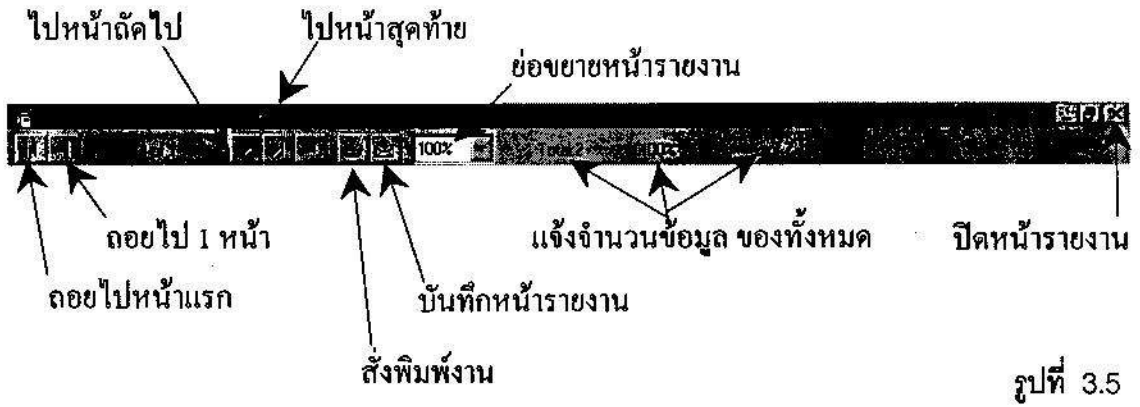
ต้องการให้พิมพ์รายงานทันที  
ต้องการดูรายงานที่หน้าจอก่อน

หากกดปุ่ม แสดงที่จอภาพ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.4

| กิจกรรม | ระดับชั้น | แผนการเรียน | จำนวนห้อง | จำนวนนักเรียน |
|---------|-----------|-------------|-----------|---------------|
| 2544    | ป.3       | ทศชยบ       | 213       | 1,213         |
| 2544    | ป.3       | ทศชยบ       | 56,000    | 23,445        |
| รวม     |           |             | 56,213    | 24,658        |

รูปที่ 3.4





### งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ

เลือก รายงานข้อมูล → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ เมื่อเลือกหัวข้อนี้จะเกิดหน้าต่างดังรูป

ที่ 3.6



รูปที่ 3.6

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "เลือกรายการที่ต้องการ" สามารถกดปุ่ม เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.7 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.7



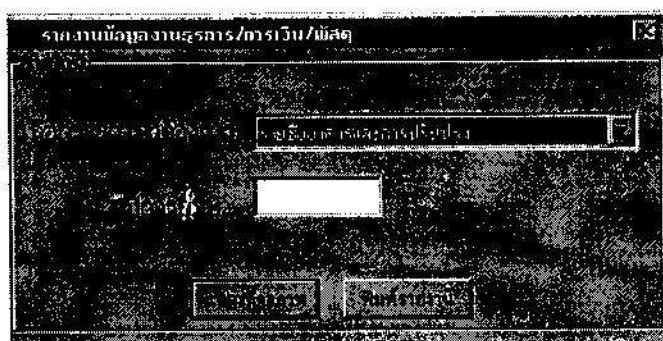
รายการที่สามารถเลือกได้ มี

- |                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน | 2. รายชื่อข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน |
| 3. ข้อมูลงบประมาณ       | 4. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ         |
| 5. ข้อมูลทะเบียนวัสดุ   | 6. รายชื่ออาคาร และการปรับปรุง     |

### งานอาคารสถานที่

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล อาคารสถานที่

เลือก รายงานข้อมูล → อาคารสถานที่ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.8



รูปที่ 3.8

### งานบุคลากร

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานบุคลากร

เลือก รายงานข้อมูล → งานบุคลากร เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.9

## งานกิจการนักเรียน

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานกิจการนักเรียน

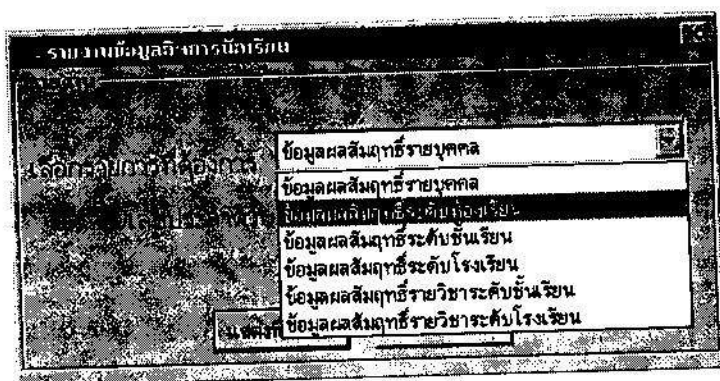
เลือก รายงานข้อมูล → งานกิจการนักเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่

3.11



รูปที่ 3.11

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "เลือกรายการที่ต้องการ" สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการดังรูปที่ 3.12 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.12

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

- |                                          |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายบุคคล              | 2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับห้องเรียน       |
| 3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับชั้นเรียน        | 4. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน        |
| 5. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับชั้นเรียน | 6. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับโรงเรียน |

## งานสัมพันธ์ชุมชน

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานสัมพันธ์ชุมชน

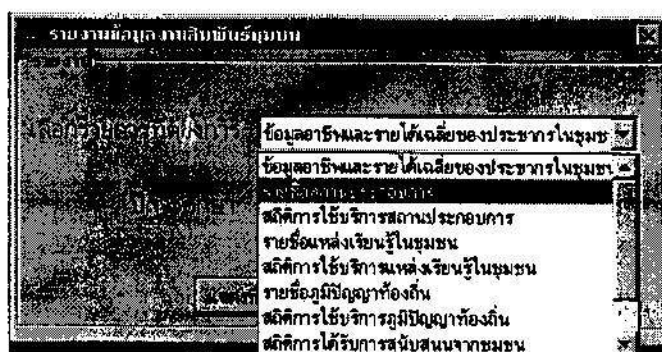
เลือก รายงานข้อมูล → งานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่

3.13



รูปที่ 3.13

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "เลือกรายการที่ต้องการ" สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.14 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.14

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. ข้อมูลอาชีพและรายได้เฉลี่ยของประชากรในชุมชน
2. รายชื่อสถานประกอบการ
3. สถิติการให้บริการสถานประกอบการ
4. รายชื่อแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
5. สถิติการให้บริการแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
6. รายชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. สถิติการให้บริการภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. สถิติการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
9. รายชื่อสมาคม / องค์กรในชุมชน
10. รายชื่อสถานพยาบาล

## ประวัติของผู้วิจัย

|                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - สกุล      | นายศักดิ์ดา มอญใต้                                                                                                                                                                                                                     |
| วัน เดือน ปีเกิด | 22 เมษายน 2501                                                                                                                                                                                                                         |
| ประวัติการศึกษา  | 2518 – 2519 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา<br>วิทยาลัยครูนครปฐม จังหวัดนครปฐม<br>2520 – 2521 ประกาศนียบัตรประโยคพิเศษครูมัธยมศึกษา<br>กระทรวงศึกษาธิการ<br>2525 – 2526 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เอกบริหารการศึกษา)<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช |
| ตำแหน่งปัจจุบัน  | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านชายทะเลบางกระเจ้า                                                                                                                                                                                               |