สำนักวิทยบริการ
15 มี.ค. 2547
สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF WATRONGKEH SCHOOL ADMINISTRATOR

วิทยานิพนธ์

ของ

นางเกศมณี แสงงาม

เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

พ.ศ. 2545

ISBN 974-373-169-5

ลิขสิทธิ์เป็นของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จฯ
วัน เดือน ป 15 มี.ค. 2547
เลขทะเบียน 190984
เลขเรียกหนังสือ
วน
371.207
ก772ก
2545

วิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาตนระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

จัดทำโดย เกศมณี แสงงาม

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์ เพิ่มผล	ประธานกรรมการ
ดร.พลวิทย์ เกิดมี	กรรมการ
ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ขัตติยาสุวรรณ)	กรรมการ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

.....ประธานกรรมการ

(ดร.สายหยุด จำปาทอง)

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์ เพิ่มผล)

.....กรรมการ

(ดร.พลวิทย์ เกิดมี)

.....กรรมการ

(ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ขัตติยาสุวรรณ)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ประเสริฐศิลป์)

.....กรรมการและเลขานุการ

(ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกูล)

คณะครุศาสตร์ อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

.....คณบดีคณะครุศาสตร์

(รองศาสตราจารย์วัฒนา พัชราวนิช)

วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545

ประกาศคุณูปการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และช่วยเหลืออย่างดียิ่ง จาก รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์ เพิ่มผล, ดร.พลวิทย์ เกิดมี, ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ขัตติยาสุวรรณ ซึ่งเป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ประเสริฐศิลป์, ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกูล,ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี เหมทานนท์ ที่กรุณาให้ความรู้ ความคิดและเสนอแนะวิธีการวิจัยจนสามารถดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน ได้กรุณาสละเวลาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จนถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และขอขอบคุณผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างดีทำให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการจัดทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลาหนันทน์ ที่กรุณาให้คำแนะนำช่วยเหลือและให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบบทคัดย่อ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงมีจากปริญญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเพื่อบูชาพระคุณบิดามารดา ที่ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา ครูอาจารย์ที่ให้ความรู้ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

เกศมณี แสงงาม

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF WATRONGKEH SCHOOL ADMINISTRATOR

บทคัดย่อ

ของ

นางเกศมณี แสงงาม

เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

พ.ศ. 2545

ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้
ผู้วิจัย เกศมณี แสงงาม
กรรมการควบคุม รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์ เพิ่มผล ประธานกรรมการ
ดร.พลวิทย์ เกิดมี กรรมการ
ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ขัตติยาสุวรรณ กรรมการ
ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต
โปรแกรมวิชา การบริหารการศึกษา
สถานศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีที่พิมพ์ 2545

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อ (1) ศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ (2) สร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (3) ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจมาใช้ในโรงเรียน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มส่งเสริมการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 14 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ จำนวน 2 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 14 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีความต้องการสารสนเทศด้านกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด และด้านอาคารสถานที่น้อยที่สุด

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนอย่างเป็นระบบ อันมีองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Outputs) ที่พัฒนาขึ้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิชวล เบสิค เวอร์ชั่น 6 (Visual Basic Version 6) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่ทำการประยุกต์และพัฒนาขึ้นมานี้ สามารถนำมาช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และแม่นยำ ซึ่งครอบคลุมงานทั้ง 6 งานของโรงเรียน คือ

งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์ชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมให้กระบวนการในการบริหารงานของโรงเรียนเป็นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของระบบมากที่สุดและมีความพึงพอใจด้านข้อมูลนำเข้าน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏผลความพึงพอใจในระดับมากที่สุดของแต่ละด้านดังนี้

3.1 ด้านข้อมูลนำเข้า ได้แก่ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

3.2 ด้านกระบวนการ ได้แก่ การเข้าใจง่าย คู่มือช่วยปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้และสามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว

3.3 ด้านการประมวลผลและรายงานผล ได้แก่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

3.4 ด้านความปลอดภัย ได้แก่ ความปลอดภัยของระบบ

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF WATRONGKEH SCHOOL ADMINISTRATOR

AN ABSTRACT

BY

MRS. KATEMANEE SANGNGARM

Presented in partial fulfillment of the requirenments For the Master

of Education degree in Education Admimistration

At Rajabhat Institute Bansomdej Chao Praya

2002

TITLE THE DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF WATRONGKEH SCHOOL ADMINISTRATOR

AUTHOR Katemanee Sangngarm

ADVISORS Associate Professor Pornpipat Permphol, Chair

Saksit Khattiyasuwan, Ed.D., Co-advisor

Ponlawit Gerdmee, Ed.D., Co-advisor

DEGREE Master of Education

MAJOR Educational Administration

SCHOOL Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya

YEAR 2002

ABSTRACT

The purposes of the research were (1) to study relevant information needed for effective decision making of the administrators and administrative assistants. (2) to establish the information system for the decision making and (3) to evaluate the satisfaction level of the administrators towards the system in an attempt to improve the information system.

The population of the study included school administrators and assistant administrators from Samut Sakhon Academic Promotion Cluster for Primary School under the Office of Primary School Commission, Samut Sakhon province. The rating scale questionnaires were administered to extract data from 14 administrators. The data were analyzed by means of percentage, mean, and standard deviation.

The findings were as follows :

1. The need for an information system for the decision making of school administrators was at highest level. The need for information regarding students affairs was at high level while the need for information regarding school building was at lowest level.

2. The systematic management information system for the decision making of school administrators consisted of input, process and output was developed by using

Visual Basic Version 6. The program could be utilized to support the decision making of the school administrators in a complete, accurate, timely and precise manner. The programme encompassed six areas of school administrative work ; namely, academic file, clerical work file, finance and material file, personnel file, school building file, student affairs file and community relations file, Additionally, the program helped facilitate the process of school administration to be faster and more efficient.

3. The school administrators satisfaction level towards the overall school information system was at high level. However, the highest satisfaction level was found in the security of the system whereas the lowest satisfaction level found in the input information. Additionally, when taken each aspect into consideration, the results were as follows:

3.1 The highest satisfaction level regarding the input was the reduction of repetitive data.

3.2 The highest satisfaction level regarding the process was its simplicity. The manual instruction was easy to use and the printing process was very fast.

3.3 The highest satisfaction level regarding the data compilation and reporting was its practicality of the program.

3.4 The highest satisfaction level regarding the safety was the system security.

สารบัญ

หน้า

ประกาศคุณูปการ..... ก
บทคัดย่อภาษาไทย..... ข - ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... จ - ช
สารบัญ..... ซ - ฌ
สารบัญตาราง..... ญ
สารบัญภาพ..... ฎ
บทที่ 1 บทนำ
ภูมิหลัง..... 1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... 6
ประโยชน์ของการวิจัย..... 6
ขอบเขตของการวิจัย..... 6
ข้อตกลงเบื้องต้น..... 6
นิยามศัพท์เฉพาะ..... 7
กรอบแนวคิดในการวิจัย..... 9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
แนวคิดเกี่ยวกับบริหารฐานโรงเรียน..... 10
แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้บริหาร..... 14
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร..... 20
การบริหารโรงเรียนวัดโรงเข้..... 29
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ..... 36
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
ประชากร..... 41
เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือ..... 41
ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล..... 42
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ..... 45

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การหาคุณภาพของเครื่องมือ..... 45
การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล..... 46
การวิเคราะห์ข้อมูล..... 46
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 47

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 48
การวิเคราะห์ข้อมูล..... 48
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 49

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
สรุปผลการวิจัย..... 68
อภิปรายผล..... 72
ข้อเสนอแนะ..... 76
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป..... 78

บรรณานุกรม..... 79
ภาคผนวก

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย..... 85
หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม..... 88
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย..... 90
คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์..... 102
ประวัติของผู้วิจัย..... 145

สารบัญตาราง

ตารางที่ หน้า

1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร..... 49

2 ความต้องการสารสนเทศด้านงานวิชาการเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 51

3 ความต้องการสารสนเทศด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 52

4 ความต้องการสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 53

5 ความต้องการสารสนเทศด้านงานอาคารสถานที่เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 54

6 ความต้องการสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 55

7 ความต้องการสารสนเทศด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 56

8 ลำดับความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 57

9 ความพึงพอใจของผู้บริหารด้านข้อมูลนำเข้าของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 61

10 ความพึงพอใจของผู้บริหารด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 62

11 ความพึงพอใจของผู้บริหารด้านการประมวลผลและรายงานผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 64

12 ความพึงพอใจของผู้บริหารด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 65

13 ระดับเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน..... 66

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	9
2	ภาพประกอบภาพรวมของระบบหนึ่ง.....	21
3	กระบวนการได้มาซึ่งสารสนเทศ.....	22
4	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	25
5	องค์ประกอบของสารสนเทศที่ดี.....	25
6	ระดับของการใช้สารสนเทศ.....	28
7	ระดับการใช้และความต้องการสารสนเทศ.....	28
8	รูปแบบการพัฒนาฐานข้อมูลใช้กับระบบแลน.....	77
9	รูปแบบการพัฒนาฐานข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ต.....	78

บทที่ 1
บทนำ

ภูมิหลัง

โลกในยุคปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก จึงทำให้มีการสื่อสารติดต่อกันอย่างรวดเร็ว ทั่วโลกไร้พรมแดนทั้งการสื่อสารด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า Internet และระบบทางด่วนข่าวสารข้อมูล (Information Superhighway) เราจึงเรียกยุคปัจจุบันว่า "ยุคข้อมูลข่าวสาร" หรือ "ยุคสารสนเทศ"

ข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนตัดสินใจดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ไม่ว่างานนั้นจะปฏิบัติในภาครัฐหรือภาคเอกชน งานธุรกิจหรืองานสงเคราะห์ และไม่จำกัดเฉพาะงานหรือธุรกิจขนาดใหญ่เท่านั้น แต่จำเป็นสำหรับงานธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจในครอบครัว หรือแม้แต่งานส่วนตัวด้วย ข้อมูลสารสนเทศมีส่วนช่วยตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ในทางตรงกันข้ามหากผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารไม่สนใจนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การปฏิบัติงานจะไม่แตกต่างกับการลองผิดลองถูกและจะต้องเสี่ยงต่อความผิดพลาดสูง ในบางเรื่องที่มีผู้เกี่ยวข้องอยู่ในวงจำกัด ความเสียหายโดยรวมจะไม่รุนแรง แต่หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคนเป็นจำนวนมาก ความเสียหายต่อสังคม ประเทศชาติที่จะเกิดขึ้นจะขยายวงกว้างขึ้นด้วย

งานการศึกษา เป็นงานใหญ่ที่มีคนเกี่ยวข้องด้วยจำนวนมาก การบริหารงานโดยไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ ย่อมเสี่ยงต่อการผิดพลาดสูง และส่งผลกระทบต่อบุคลากร หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง การมีระบบสารสนเทศที่ดีมีคุณภาพ มีข้อมูลที่ละเอียดถูกต้องทันเวลาและเหตุการณ์ จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติแห่งชาติ (2541: 2) ซึ่งสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ระยะที่ 9 (พ.ศ.2545 – 2549) ที่ได้กล่าวถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ และการตัดสินใจว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มีไม่เพียงพอทั่วถึง การขยายหน่วยงานสถานศึกษาที่ผ่านมาขาดความพร้อมทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ก่อให้เกิดผลทางลบในการพัฒนาการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นโอกาสช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ ประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นโอกาสให้บุคลากร ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้รู้จักนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างคุ้มค่า สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2544 : 29 – 30)

การตัดสินใจนั้นเป็นกระบวนการกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมที่มีอยู่หลายทางเลือก ให้เหลือเพียงทางเลือกเดียวซึ่งเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า ข้อมูลสารสนเทศมีผลและมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อกระบวนการการตัดสินใจ ผู้ที่ครอบครองข้อมูลและสารสนเทศที่ดีจะมีความได้เปรียบผู้ที่ไม่มีหรือมีน้อยเนื่องจากจะสามารถวางแผน คาดการณ์ และตัดสินใจได้อย่างถูกต้องมากกว่า

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2539 : 96-97) ได้ให้ความสำคัญของสารสนเทศว่า สารสนเทศได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย หน่วยงานทางการศึกษาจึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนการสอน ในทุกระดับการศึกษาอีกด้วย

กรมสามัญศึกษา (2538 : 21) ได้สรุปเกี่ยวกับหน่วยงานทางการศึกษาที่ไม่มีระบบสารสนเทศที่ดี จะก่อให้เกิดปัญหาก่อให้เกิดปัญหาในกระบวนการบริหาร 6 ประการคือ (1) การกำหนดเป้าหมายผิดพลาด (2) การวางแผนและการตัดสินใจผิดพลาด (3) การจัดการและการปรับปรุงโครงสร้างองค์การไม่มีประสิทธิภาพ (4) การบริหารงานบุคคลมีความขัดแย้ง (5) การอำนวยการหรือการสั่งการไม่เด็ดขาดชัดเจน (6) การกำกับควบคุมไม่เป็นระบบที่มีคุณภาพ

สุชาติ สินทรัพย์ (2528 : 9) กล่าวว่า ในการบริหารงานการศึกษาผู้บริหารมีภารกิจที่ต้องทำหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารในองค์กรใหญ่หรือเล็ก สิ่งที่ผู้บริหารจะต้องคิดคำนึงและปฏิบัติก็คือ ทรัพยากรด้านต่าง ๆ วิธีที่จะบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะตัดสินใจเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจให้ครบถ้วนได้นั้น ผู้บริหารย่อมไม่มีเวลาเพียงพอ จึงมอบหมายให้มีหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ตามความต้องการทันเวลาในการใช้ประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนการจัดกระทำข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอ กระบวนการจัดกระทำข้อมูลดังที่กล่าวมาแล้ว เรียกว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems)

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 74 ก) ได้กำหนดเรื่องของระบบสารสนเทศ ไว้ในมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา หมวด 6 มาตรา 47 ถึงมาตรา 51 สรุปความได้ว่า รัฐจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยที่สถานศึกษาจะต้องให้ความร่วมมือจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับการศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาตามคำร้องของผู้ประเมินภายนอก และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2543 : 79) จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่จะพัฒนาโรงเรียนไปสู่มาตรฐาน โรงเรียนที่มีระบบสารสนเทศที่ดีย่อมส่งเสริม และผลักดันให้กระบวนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนของตนเอง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา

ธงชัย สันติวงษ์ (2533 : 287) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารงาน กล่าวคือ ข้อมูลและสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ผู้บริหารไม่ได้เป็นผู้ลงมือกระทำงานด้วยตนเอง หากแต่ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ที่จะสั่งการให้มีการดำเนินการและการสั่งให้มีการดำเนินการใด ๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยทางเลือกที่อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

กรมสามัญศึกษา (2538 : 6) กำหนดความสำคัญของระบบสารสนเทศว่า สารสนเทศเป็นกุญแจไขไปสู่ความสำเร็จของการบริหารงาน เพราะหน่วยงานใด ๆ แท้จริงแล้ว ก็คือระบบการจัดกระทำกับสารสนเทศนั่นเอง และผู้บริหารก็คือ ผู้รู้จักเลือกใช้สารสนเทศที่หมุนเวียนอยู่ในหน่วยงานนั้น ๆ ให้เกิดประโยชน์

วิจิตร ศรีสะอ้าน (2520 : 11) กล่าวถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับการบริหารไว้ว่า " การตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องสำคัญ ๆ 90% เป็นการตัดสินใจด้วยการอาศัยข้อมูลข่าวสาร ส่วนอีก 10% เกิดจากจินตนาการความคิดคำนึงของผู้บริหารเอง ดังนั้นระบบสารสนเทศซึ่งจะให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้จึงเป็นส่วนสำคัญที่สุดส่วนหนึ่งของหน่วยงานทุกระดับ "

อุทัย บุญประเสริฐ (2525 : 2) ได้สรุปเกี่ยวกับการตัดสินใจว่า "ด้วยเหตุที่มีความเชื่อว่าการตัดสินใจโดยหลักเหตุผลเป็นสิ่งที่ดี ควรจะให้ผลการตัดสินใจที่แม่นยำกว่าวิธีอื่น ซึ่งวิธีการที่จะช่วยให้การตัดสินใจด้วยเหตุผลนั้น ปัจจุบันเรื่องข้อมูลและสารสนเทศเป็นพื้นฐานหรือองค์ประกอบที่สำคัญและมีบทบาทในการบริหารมากยิ่งขึ้นทุกที "

มณเฑียร นาคทองอินทร์ (2542 : 3) กล่าวว่า "โรงเรียนประถมศึกษาถือได้ว่าเป็นแหล่งปฐมภูมิ หรือแหล่งต้นตอของข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของหน่วยงานทุกระดับ จะต้องนำข้อมูลจากโรงเรียน ไปใช้เพื่อการบริหารงาน ทั้ง 6 งานของโรงเรียนตามแนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจมาสู่สถานศึกษา หรือการปฏิบัติการในการจัดการศึกษา เช่น เพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี เป็นต้น ดังนั้นหากโรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลไม่ได้จัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลของโรงเรียนย่อมลดน้อยลงไป อีกทั้งยังมีผลกระทบกับหน่วยงานทั้งระดับเหนือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นำข้อมูลจากโรงเรียนไปใช้เพื่อการใดการหนึ่งดังกล่าวมาแล้ว อย่างแน่นอนนั่นคือการได้ข้อมูลไม่ถูกต้องไม่ทันกับเหตุการณ์และเพียงพอต่อการใช้ ส่งผลให้การบริหารและการปกิบัติงานของหน่วยงานเหล่านั้นลดประสิทธิภาพลงไปด้วย"

จากหลักการและแนวคิดดังกล่าวเบื้องต้นแสดงให้เห็นว่า ระบบสารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหารทุกระดับ ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตัดสินใจในการบริหารงานทุกงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ของประเทศชาติและชุมชน ดังนั้นการตัดสินใจของผู้บริหารจะถูกต้องหรือผิดพลาดขึ้นอยู่กับระบบของข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในโรงเรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการบริหารโรเรียนในปัจจุบันซึ่งเป็นระบบการบริหารแบบSBM(School Based Management) ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน จึงมีบทบาทในการบริหารงานซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นที่จะพัฒนาการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาจักต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้มีศักยภาพสูงพอที่ผู้บริหารจะใช้ ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร (2543:5) ได้เริ่มดำเนินการให้ทุกโรงเรียนในสังกัดจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศภายในโรงเรียน มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 จากผลการประเมินภายในของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาครในภาพรวม พบว่า หน่วยงานในสังกัดยังมีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นส่วนน้อย หน่วยงานระดับโรงเรียนยังไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการบริหารเท่าที่ควร การติดตามประเมินผลมีเป็นส่วนน้อยที่เป็นระบบและต่อเนื่อง สาเหตุ (1) มีบุคลากรไม่เพียงพอ (2)ไม่มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจง เพื่อการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นรูปธรรมในแนวทางเดียวกัน

โรงเรียนวัดโรงเข้ เป็นโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ก็ประสบกับปัญหาหลายประการ อาทิเช่น บุคลากรของโรงเรียนวัดโรงเข้ขาดความรู้ไม่มีประสบการณ์ และยังไม่เห็นความสำคัญที่จะใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่ผ่านมายังไม่เป็นระบบที่มีความต่อเนื่อง ส่งผลให้การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเป็นไปในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อสถานศึกษา บุคลากร นักเรียน และตัวผู้บริหารเอง เนื่องจากในบางครั้งการตัดสินใจ ต้องกระทำในระยะเวลาอันสั้นหรือเร่งด่วน โรงเรียนวัดโรงเข้ก็ไม่มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจทำให้ผลของการตัดสินใจไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร วิธีการตัดสินใจที่ดี ที่จะช่วยให้เห็นปัญหาอย่างชัดเจนและรู้ลู่ทางที่จะจัดการปัญหานั้น ๆ ทั้งยังช่วยสร้างความมั่นใจในตนเอง และเป็นที่ไว้วางใจของคนรอบข้าง สิ่งที่สำคัญที่สุดในการที่จะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ก็ คือ ข้อมูลสารสนเทศ

ดังนั้นด้วยหลักการเหตุผลและสภาพปัญหา ที่ระบุข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้ จึงสนใจที่จะศึกษาสภาพการดำเนินงาน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนวัดโรงเข้ โดยใช้คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนบริหารโรงเรียน ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย มีความเที่ยงตรง มีความสมบูรณ์ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน สามารถสนองตอบต่อการวางแผนการตัดสินใจ และการวินิจฉัยสั่งการ รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของโรงเรียนในทุก ๆ เรื่อง ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในที่สุด

วัตถุประสงค์การวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดจุดประสงค์ไว้ 3 ประการคือ

1. เพื่อศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ
2. เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจมาใช้ในโรงเรียน

ความสำคัญหรือประโยชน์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เป็นกรณีศึกษาเฉพาะโรงเรียนวัดโรงเข้ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องดังนี้

1. ช่วยให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย ทำให้การบริหารงานโรงเรียนวัดโรงเข้ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว

2. ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1. ทำการพัฒนาเฉพาะระบบสารสนเทศของโรงเรียนวัดโรงเข้

2. การศึกษาข้อมูลสารสนเทศเฉพาะงาน 6 ด้านของโรงเรียนคือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานธุรการ - การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์ชุมชน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

1. ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มส่งเสริมการศึกษา จำนวน 7 คน ได้แก่ (1) โรงเรียนวัดโรงเข้ (2) โรงเรียนวัดหนองสองห้อง (3) โรงเรียนหลวงสินธุ์ราษฎร์รังสฤษฎ์ (4) โรงเรียนบ้านโรงเข้ (5) โรงเรียนบ้านดอนไผ่ (6) โรงเรียนวัดธรรมโชติ และ (7) โรงเรียนบ้านกลางมิตรภาพที่ 63

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มส่งเสริมการศึกษา จำนวน 7 คน ได้แก่ (1) โรงเรียนวัดโรงเข้ (2) โรงเรียนวัดหนองสองห้อง (3) โรงเรียนหลวงสินธุ์ราษฎร์รังสฤษฎ์ (4) โรงเรียนบ้านโรงเข้ (5) โรงเรียนบ้านดอนไผ่ (6) โรงเรียนวัดธรรมโชติ และ (7) โรงเรียนบ้านกลางมิตรภาพที่ 63

ข้อตกลงเบื้องต้น

ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มส่งเสริมการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร มีสภาพปัญหาเรื่องข้อมูลสารสนเทศที่คล้ายคลึงกัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ระบบ (System) หมายถึง องค์ประกอบของการดำเนินงานประกอบด้วยปัจจัย เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่ง

2. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่แทนปริมาณที่ยังไม่ได้ประมวลผล

3. สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้วิเคราะห์และประมวลผลแล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราครูต่อนักเรียน อัตรานักเรียนต่อห้องเรียน

4. การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร หมายถึง กระบวนการในการจัดทำสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

5. ฐานข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น และสำคัญต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวัดโรงเข้

6. ข้อมูลบุคลากร หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจบริหารงานบุคลากร ได้แก่ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา อบรม ดูงาน ประวัติการทำงาน การได้รับรางวัล การมาปฏิบัติงาน การถูกดำเนินการทางวินัย และหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบันของบุคลากร

7. ข้อมูลนักเรียน หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคลซึ่งกำลังศึกษาในโรงเรียนวัดโรงเข้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ การเจริญเติบโต การเจ็บป่วย บุคลิกลักษณะที่สำคัญ การจัดชั้นเรียน

8. ข้อมูลการเรียน หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน เกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ และผลการสอบปลายภาค/ปลายปี

9. ข้อมูลการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับการจ่ายเงิน ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานการเงิน การตัดสินใจ การวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลการรับจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และการรับจ่ายเงินเดือนบุคลากรในโรงเรียน

10. ข้อมูลวัสดุ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับการรับและการเบิกจ่ายวัสดุที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานการพัสดุ การตัดสินใจ การวางแผน และการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ ข้อมูลการรับวัสดุ และการเบิกจ่ายวัสดุแต่ละประเภท/ชนิด

11. ข้อมูลอาคารสถานที่ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่ง

ก่อสร้างอื่น ๆ ในโรงเรียนวัดโรงเข้ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ และรวมถึงประวัติโรงเรียนด้วย

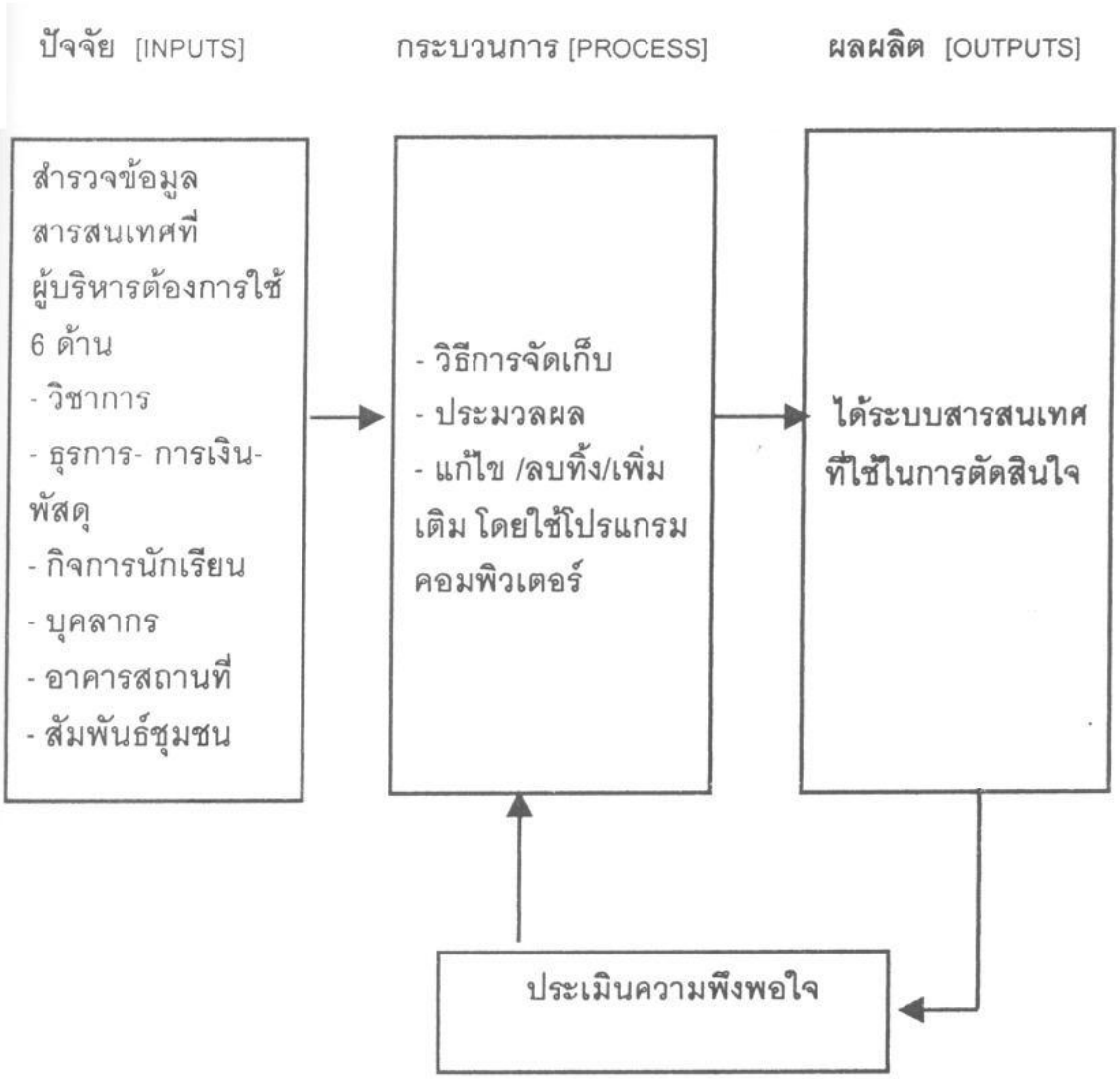
12. ข้อมูลชุมชน หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน และหมู่บ้าน ในเขตบริการของโรงเรียนวัดโรงเข้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียน การวางแผนการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนได้แก่สถานที่สำคัญ สถานประกอบการหรือแหล่งอาชีพอิสระ บุคคลสำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชากรในเขตบริการของโรงเรียน ได้แก่ อาชีพ ศาสนา ระดับการการศึกษา รวมถึงการให้และรับบริการจากชุมชน

13. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ หมายถึง กระบวนการในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ 6 งานของโรงเรียน ได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการ-การเงินและพัสดุ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อช่วยในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วยวิธีการจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูล การแก้ไข/ลบทิ้ง/เพิ่มเติมสารสนเทศด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

14. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ในกลุ่มโรงเรียนส่งเสริมการศึกษา จำนวน 7 โรงเรียนได้แก่ (1) โรงเรียนวัดโรงเข้ (2) โรงเรียนบ้านโรงเข้ (3) โรงเรียนบ้านดอนไผ่ (4) โรงเรียนหลวงสินธุ์ราษฎร์รังสฤษฎ์ (5) โรงเรียนวัดธรรมโชติ (6) โรงเรียนวัดหนองสองห้อง และ (7) โรงเรียนบ้านกลางมิตรภาพที่ 63

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้กรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยปัจจัย กระบวนการและผลผลิต เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการวิจัยครั้งนี้ ดังภาพประกอบ



แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้นำเสนอตามหัวข้อดังต่อไปนี้

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารฐานโรงเรียน

แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้บริหาร

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

กระบวนการบริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารฐานโรงเรียน

1. ความหมายและความเป็นมา

คำว่า School – Based Management หรือ SBM นั้นเป็นรูปแบบการบริหารและจัดการศึกษารูปแบบหนึ่ง มีการเริ่มใช้คำนี้ในประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นครั้งแรกในช่วงทศวรรษที่ 1980 ในภาษาไทยยังไม่มีการบัญญัติศัพท์เฉพาะที่แน่นอน ส่วนมากจะนิยมเรียกทับศัพท์ว่า School – Based Management หรือเรียกย่อ ๆ ว่า SBM แต่ได้พบว่า เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และคณะ (2541 : 95) ได้เริ่มใช้คำว่า " การบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน " ในการวิจัยเรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2541

ต่อมาอุทัย บุญประเสริฐ ได้ใช้คำว่า " การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน " ในการวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management)

แต่ วิจิตร ศรีสะอ้าน (2542 อ้างถึงใน อุทัย บุญประเสริฐ. 2543 : 175) เสนอแนะในการสัมมนาเรื่องการบริหารจัดการสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 วันที่ 14 ธันวาคม 2542 ณ โรงแรมปรินซ์พาเลส กรุงเทพมหานคร ให้ใช้คำว่า " การบริหารฐานโรงเรียน "

ไมเยอร์ และสโตนฮิว (Myers and Stonehill 1993 : 1) ได้ให้ความหมายของการบริหารโดยใช้ฐานโรงเรียนว่า เป็นกลยุทธ์ในการปรับปรุงการศึกษา โดยเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจจากระดับรัฐ หรือเขตการศึกษาไปยังแต่ละโรงเรียน โดยให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู

นักเรียน และผู้ปกครองมีอำนาจควบคุมกระบวนการจัดการศึกษามากขึ้น โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณ บุคลากรและหลักสูตร

อุทัย บุญประเสริฐ (2543: ข – ค) กล่าวว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นกลยุทธ์ในการปรับปรุงโรงเรียน โดยเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจจากส่วนกลางไปยังแต่ละโรงเรียน โดยให้คณะกรรมการโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยผู้ปกครองนักเรียน ครู สมาชิกในชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้บริหารโรงเรียน ได้มีอำนาจในการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร และวิชาการ โดยให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

แบคและเมอร์ฟี่ (Back and Murphy.1996 : 4 – 5) กล่าวถึงความเป็นมาของแนวคิดเรื่องการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานนั้น ได้รับอิทธิพลมาจากวงการธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จจากหลักการ วิธีการ และกลยุทธ์ในการทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพ สร้างกำไร และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ในระหว่างปี ค.ศ. 1960 – 1979 ในวงการศึกษาของสหรัฐอเมริกาและประเทศต่าง ๆ ได้แสวงหานวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนใหม่ ๆ แต่ผลที่ได้ยังไม่เป็นที่น่าพอใจนัก จนกระทั่งปี ค.ศ. 1980 เป็นต้นมา มีการศึกษาพบว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้นนั้น ต้องปรับปรุงกระบวนการและวิธีการศึกษา ที่เคยเน้นแต่เรื่องการจัดการเรียนการสอนไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารโรงเรียน โดยมุ่งปรับระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเสียใหม่ มีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษาไปยังโรงเรียนให้มากขึ้น

2. หลักการพื้นฐาน

เดวิด (David. 1998 อ้างถึงใน Cheng. 1996 : 44) กล่าวถึงแนวคิดสำคัญในการบริหารโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน 2 ประการ คือ

1. โรงเรียนเป็นหน่วยสำคัญสำหรับการตัดสินใจ ซึ่งการตัดสินใจสั่งการที่ดีควรอยู่ที่หน่วยปฏิบัติ ดังนั้น จึงควรเพิ่มอำนาจในการบริหารและจัดการงบประมาณให้กับโรงเรียนมากขึ้น และลดการควบคุมจากส่วนกลาง

2. การมีส่วนร่วมและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับ การปฏิรูปการบริหารและจัดการศึกษา ความสำเร็จของการปฏิรูปไม่ใช่เกิดจากการควบคุมจากภายนอก หากเกิดจากการที่สมาชิกให้ความร่วมมือในการตัดสินใจ การบริหารและการปฏิบัติงาน

อุทัย บุญประเสริฐ (2543 : 154 – 156) สรุปหลักการสำคัญของการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานไว้ 5 ประการ ได้แก่

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากกระทรวงและส่วนกลางไปยังสถานศึกษาให้มากที่สุด โดยมีความเชื่อว่า โรงเรียนเป็นหน่วยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการศึกษาของเด็ก

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation or Collaboration or Involvement) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจและร่วมจัดการศึกษาทั้งครู ผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ตัวแทนศิษย์เก่า และตัวแทนนักเรียน การที่บุคคลมีส่วนร่วมในการศึกษา จะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น

3. หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน (Return power topeople) ในอดีตการจัดการศึกษาจะทำกันหลากหลาย บางแห่งก็ให้วัดหรือองค์กรในท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ต่อมามีการรวมการจัดการศึกษา ไปให้กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเอกภาพและมาตรฐานทางการศึกษาแต่เมื่อประชาชนเพิ่มมากขึ้น ความเจริญต่าง ๆ รุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว การจัดการศึกษาโดยส่วนกลางเริ่มมีข้อจำกัด เกิดความล่าช้าและไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง จึงต้องมีการคืนอำนาจให้ท้องถิ่นและประชาชนได้จัดการศึกษาเองอีกครั้ง

4. หลักการบริหารตนเอง (Self – Managing) ในระบบการศึกษาทั่วไปมักจะกำหนดให้โรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติตามนโยบายของส่วนกลาง โรงเรียนไม่มีอำนาจอย่างแท้จริง สำหรับการบริหารโดยโรงเรียนเป็นฐานนั้น ไม่ได้ปฏิเสธเรื่องการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายส่วนรวม แต่มีความเชื่อว่าวิธีการทำงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น ทำได้หลายวิธี การที่ส่วนกลางทำหน้าที่เพียงกำหนดนโยบายและเป้าหมายแล้วปล่อยให้โรงเรียนมีระบบการบริหารด้วยตนเอง โดยให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งอาจดำเนินการได้หลากหลายด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน แล้วแต่ความพร้อมและสถานการณ์ของโรงเรียน ผลที่ได้น่าจะมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม ที่ทุกอย่างถูกกำหนดมาจากส่วนกลางไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5. หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ส่วนกลางมีหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐาน มีองค์กรอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามกำหนดและเป็นไปตามนโยบายของชาติ

จากแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าหลักการพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารโดยใช้ฐานโรงเรียน คือ หลักการกระจายอำนาจการศึกษา และหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ซึ่งจากหลักการดังกล่าวทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานจะเป็นการบริหารทำให้เกิดประสิทธิภาพมากกว่ารูปแบบการจัดการศึกษาอื่นที่ผ่านมา

3. **ความสำคัญของการบริหารแบบใช้ฐานโรงเรียน (School Base Management)**

ไมเยอร์ และ สโตนฮิว ,เฮอร์แมน เจอรี่ เจ และเฮอร์แมน จีไนซ์ แอล (Myers and Stonehill. 1993 : 2 – 3 ; Herman Jerry J and Herman Jenice L. 1992 : 261 – 263 ; Florida Department of Education, 1998 : 1 – 4) กล่าวถึงประโยชน์ต่อการบริหารและการจัดการศึกษา โดยรวมดังนี้

1. เป็นการระดมผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์เพื่อร่วมกันจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ครู เจ้าหน้าที่และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของโรงเรียน

2. ขวัญและกำลังใจของครูดีขึ้น

3. เป็นการระดมทรัพยากรด้านการเงินและด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

4. สร้างและสนับสนุนให้เกิดผู้นำใหม่ ๆ ในทุกระดับ

5. เพิ่มปริมาณและคุณภาพการติดต่อสื่อสาร

6. สร้างความยืดหยุ่นในการทำงาน ทำให้เกิดการริเริ่มจัดทำโครงการใหม่ๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

7. การที่ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ จึงเกิดแนวทางที่จะต้องใช้งบประมาณโดยประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

8. เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนในโรงเรียน ได้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงการศึกษา

9. ชุมชนมีส่วนร่วมและมีสิทธิ์ในการบริหารและจัดการศึกษา

10. การบริหารและการตัดสินใจทำด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

11. ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และโครงการใหม่

จากความหมายที่นักวิชาการและองค์กรทางการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรง ให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีอิสระและความคล่องตัวในการตัดสินใจ ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นปัจจัยที่สำคัญ ซึ่งในอนาคตการบริหารจัดการในโรงเรียน จะปรับเปลี่ยนเป็นการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประกอบด้วยองค์คณะบุคคลหลายฝ่าย ซึ่งจะเกิดความยุ่งยากในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ มากขึ้น สิ่งที่จะช่วยในการบริหารให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ก็คือ ระบบสารสนเทศของโรงเรียน

แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้บริหาร

1. ความหมายของการตัดสินใจ

การตัดสินใจ (Decision Making) ได้มีนักวิชาการทางการบริหารหลายท่านให้ความหมายของคำว่า การตัดสินใจ แตกต่างกันไปตามความเชื่อถือและแนวคิดของแต่ละท่าน จึงใคร่ขอนำความหมายที่บางท่านได้ให้ไว้ มาเสนอเพื่อให้ทราบถึงความหลากหลายของคำนิยามและแนวคิดดังกล่าวดังนี้ คือ

กิตติ ตยัคคานนท์ (2534 : 172) ได้กล่าวว่า การตัดสินใจถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหาร ในการตัดสินใจนั้นจะต้องใช้ความรอบคอบอย่างสูง เพราะถ้าพลาดไปแล้วจะนำความเสียหายมาให้หมู่คณะได้

รัชนีวรรณ ช้างวงศ์ (2542 : 23) ได้สรุปว่า การตัดสินใจ คือ การรวบรวมแนวคิดและแนวการปฏิบัติเพื่อหาทางเลือกซึ่งมีอยู่หลายทางเลือก เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยตกลงเลือก ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เกิดผลเสียน้อยที่สุด

จากความหมายต่าง ๆ ที่นำเสนอมาสามารถสรุปได้ว่าการตัดสินใจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมที่มีอยู่หลายทางเลือก ให้เหลือเพียงทางเลือกเดียว ซึ่งเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการของผู้ตัดสินใจ

2. รูปแบบของการตัดสินใจ

จุมพล หนิมพานิช (2526 : 23 - 24) ได้จำแนกแบบของการตัดสินใจ ออกเป็น 2 ทัศนะ ทัศนะที่ 1 ได้จำแนกการตัดสินใจเป็น 2 แบบ ได้แก่

1. การตัดสินใจโดยใช้สามัญสำนึก (Spontaneous Decision Making) การตัดสินใจแบบนี้ไม่มีหลักการหรือกฎเกณฑ์ที่แน่นอนตายตัว แต่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ตัดสินใจ

2. การตัดสินใจโดยใช้หลักเหตุผล (Rational Decision Making) เป็นการตัดสินใจที่มีหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่แน่นอน มิใช่ขึ้นอยู่กับความรู้สึกนึกคิดของบุคคล

ทัศนะที่ 2 ได้จำแนกการตัดสินใจออกเป็น 2 แบบเช่นเดียวกัน ได้แก่

1. การตัดสินใจที่ได้ตระเตรียมกันมาก่อนล่วงหน้า (Programmed Decision Making) เป็นการตัดสินใจที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หรือเกิดขึ้นซ้ำซาก จนสามารถกำหนดวิธีและความหมายผลของการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง

2. การตัดสินใจที่มิได้ตระเตรียมล่วงหน้ามาก่อน (Non – Programmed Decision Making) เป็นการตัดสินใจที่มิได้ตระเตรียมวิธีการไว้ล่วงหน้า เป็นการตัดสินใจในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือปัญหา โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจของผู้ตัดสินใจ

วิชัย โถสุวรรณจินดา (2535 : 185 - 186) แบ่งการตัดสินใจออกเป็น 3 ประเภท ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น คือ

1. การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน เป็นการตัดสินใจที่ผู้ตัดสินใจมีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงชัดเจน สามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้แน่นอน กรณีดังกล่าว การตัดสินใจจะพยายามเลือกทางที่ให้ประโยชน์สูงสุด

2. การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่เสี่ยง เป็นการตัดสินใจที่มีความแน่นอนน้อยกว่าข้อที่ 1 แต่ยังพอคาดการณ์ผลที่เกิดขึ้นได้บ้าง แต่ผลที่เกิดขึ้นจากทางเลือกที่พิจารณามีความแตกต่างกัน อันเนื่องจากความไม่แน่นอนของปัจจัยและสถานการณ์

3. การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เป็นการตัดสินใจ ที่ผู้ตัดสินใจมีข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริงไม่ชัดเจน ไม่สามารถคาดการณ์ผลที่เกิดขึ้น ของแต่ละทางเลือกเพราะปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ผู้ตัดสินใจจึงไม่อาจหาทางเลือกที่ให้ประโยชน์สูงสุด จำต้องใช้ดุลพินิจ วิจารณญาณและประสบการณ์ช่วยการพิจารณา

จันทรานี สงวนนาม (2533 : 31 อ้างอิงมาจาก Zeleny 1982 : 85) ได้แบ่งการตัดสินใจออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

1. การตัดสินใจที่มุ่งผลลัพธ์ (The outcome-oriented approach) หมายถึง การตัดสินใจที่เกิดจากแนวทางดำเนินงานใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้งานสำเร็จตามที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของงาน ระยะเวลาในการทำงานตลอดจนผลงานที่คาดว่าจะได้รับเป็นประการสำคัญ โดยอาศัยข้อมูลบางประการที่จะช่วยให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2. การตัดสินใจที่มุ่งกระบวนการ (The process-oriented approach) หมายถึง การตัดสินใจที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนเป็นสำคัญ เป็นการตัดสินใจภายใต้การยอมรับ และความพึงพอใจ อันเกิดจากการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ

ดรักเกอร์ (Drucker 1966 : 113-142) แบ่งการตัดสินใจออกเป็น 2 ประเภท คือ การตัดสินใจเรื่องทั่วไป และการตัดสินใจเรื่องเฉพาะ

1. การตัดสินใจเรื่องทั่วไป (Generic decision) เป็นการตัดสินใจที่เกิดขึ้นเพื่อการกำหนดหลักการนโยบาย กฎ ระเบียบ กล่าวคือ เป็นการตัดสินใจที่อาจแก้ไขได้ด้วยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับ การตัดสินใจประเภทนี้จะเกิดขึ้นเมื่อผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้บริหารหน่วยงานกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม การตรวจการมาทำงานและการลา การพิจารณาความดีความชอบ การประสานข้อขัดแย้ง และการดำเนินการทางวินัย เป็นต้น

2. การตัดสินใจเฉพาะเรื่อง (Unique decision) เป็นการตัดสินใจ ที่เกิดขึ้นเพื่อการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องเฉพาะคน บางคน บางกลุ่ม บางเรื่อง และบางเวลา หรือเรื่องเฉพาะที่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ตัวอย่างเช่น การตีความหลักสูตร หรือปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนบางอย่าง และเป็นปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหาขึ้นทั้งผู้บริหารและครูไม่อาจพิจารณาตัดสินใจได้ด้วยตนเองตามลำพัง กรณีเช่นนี้ผู้บริหารอาจใช้วิธีการแก้ไขปัญหาด้วยการประชุมร่วมกับคณะครู เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา ดรักเกอร์ (Drucker) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่าปัญหาที่มักจะเกิดขึ้นในการพิจารณาทั้ง 2 ประเภทนี้คือ การพิจารณาเรื่องทั่วไปเหมือนกับการตัดสินใจเฉพาะเรื่อง และในทางการแก้ปัญหาเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นใหม่ เหมือนกับปัญหาที่เกิดขึ้นมาก่อน ๆ และใช้วิธีการเดิม ๆ แก้ปัญหา

จากแนวคิดดังกล่าวสามารถสรุปได้ว่า รูปแบบของการตัดสินใจแบ่งออกเป็นหลายลักษณะ ดังนี้

1. แบ่งตามการใช้เหตุผล สามารถแบ่งได้ 2 แบบ ได้แก่ การตัดสินใจโดยใช้สามัญสำนึก และการตัดสินใจโดยใช้เหตุผล

2. แบ่งตามการตระเตรียม แบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ การตัดสินใจที่มีการตระเตรียมกันมาก่อนล่วงหน้า และการตัดสินใจที่ไม่ได้ตระเตรียมมาก่อนล่วงหน้า

3. แบ่งตามผู้มีอิทธิพลในการตัดสินใจ แบ่งออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ การตัดสินใจโดยผู้บังคับบัญชาหรือตามคำสั่งของผู้มีอำนาจเหนือกว่า การตัดสินใจโดยผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอขึ้นมา และการตัดสินใจที่เกิดจากความคิดริเริ่มของผู้บริหารเอง

4. แบ่งตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น มี 3 ประเภท คือ การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่เสี่ยง และการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

5. แบ่งตามการมุ่งผลลัพธ์ และการมุ่งกระบวนการ แบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ การตัดสินใจที่มุ่งผลลัพธ์ และการตัดสินใจที่มุ่งกระบวนการ

6. แบ่งตามเรื่องที่ตัดสินใจ ได้ 2 แบบ ได้แก่ การตัดสินใจเรื่องทั่วไป และการตัดสินใจเรื่องเฉพาะ

3. **หลักการตัดสินใจ**

หลักการตัดสินใจ ได้มีนักวิชาการแบ่งหลักตัดสินใจแตกต่างกันไป ตามพื้นฐานความคิด เหตุผลและประสบการณ์ของแต่ละท่าน ซึ่งจะนำเสนอดังนี้

เฮอร์เบอร์ท เอ. ไซมอน (Herbert A. Simon,1960 อ้างถึงจงกลณีย์ ยศบรรดาศักดิ์, 2535) ได้ให้ความหมายว่าหลักตัดสินใจสั่งการนั้น ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนที่สำคัญ คือ

1. การศึกษาภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการตัดสิน
2. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ
3. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เห็นว่าดีที่สุด

ประชุม รอดประเสริฐ (2535) ได้เสนอขั้นตอนของหลักการตัดสินใจสั่งการไว้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุปัญหา (Indentify the problem) หมายถึง การชี้ขาดถึงปัญหาและการค้นหาสาเหตุของปัญหาเหล่านั้นว่าเกิดอะไรขึ้น ซึ่งทั้งปัญหาและสาเหตุของปัญหาเป็นสิ่งสะสมมาตั้งแต่เวลาในอดีต

2. การกำหนดทางเลือก (Develop alternatives) หมายถึง การค้นหาหรือการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาที่ระบุไว้ โดยพยายามพิจารณาถึงความเป็นไปได้ ในแต่ละวิธีเหล่านั้น จากเวลาที่ต้องใช้ทรัพยากรอื่นที่ต้องนำมาสนับสนุนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินทางเลือก (Evaluate alternative) เมื่อทางเลือกต่าง ๆ มีเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา แล้วต้องพิจารณาเกณฑ์ต่าง ๆ ด้วยความละเอียดรอบคอบแล้วแสดงให้เห็นข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือกให้ปรากฏโดยเด่นชัด

4. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด (Choose and implement the best alternative) เมื่อพิจารณาทางเลือกแต่ละทางเลือกแล้วผู้ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดเพื่อนำไปปฏิบัติ

5. การประเมินผลการตัดสินใจ (Evaluate the decision) เมื่อนำทางเลือกที่ดีที่สุดไปปฏิบัติแล้ว จะต้องประเมินว่าผลการปฏิบัติตามทางเลือกนั้นเป็นอย่างไร ได้ผลตามที่คาดหมายไว้หรือไม่และมีทางจะปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และจะแก้ส่วนใดของกระบวนการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (ม.ป.ป. : 50) ได้เสนอหลักตัดสินใจไว้ในเอกสารประกอบการฝึกอบรมว่า ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาสิ่งที่ก่อให้เกิดสัมฤทธิผลของการจัดองค์กรทั้งในสิ่งที่จำเป็นไม่อาจขาดได้ และสิ่งต้องการแต่ไม่จำเป็น
2. การพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญโดยพิจารณาความเป็นไปได้และผลต่อเนื่อง
3. การพัฒนากรรมวิธีเพื่อนำเอาข้อสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์
4. การกำหนดและสำรวจทางเลือกแต่ละวิธี

5. การประเมินผลทางเลือกของแต่ละวิธี

6. การปรับปรุงวิธีที่เลือกสรรแล้ว

7. การทดสอบและตัดสินใจ

วิชัย โถสุวรรณจินดา (2535 : 187 – 194) เสนอขั้นตอนการตัดสินใจ ที่สมเหตุสมผล 7 ขั้นตอน คือ

1. การตระหนักในปัญหา หมายถึง การค้นหาปัญหาและตระหนัก ถึงความสำคัญของปัญหาก่อนคนอื่น การค้นหาปัญหาพิจารณาได้จากผลงานที่ลดลงไปจากเดิม และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

2. การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยอาจเริ่มต้นจากการระบุสภาพ และขอบเขตของปัญหาก่อน แล้วค้นหาสาเหตุ โดยพยายามหาสาเหตุทุกสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาขึ้น อย่าพิจารณาเพียงบางสาเหตุเท่านั้น

3. การแสวงหาทางเลือก โดยการใช้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตัวปัญหาให้มากที่สุด ให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด ทางเลือกที่กำหนดขึ้นจะต้องมีหลายทางเลือก ทางเลือกที่กำหนดขึ้นควรมีลักษณะประหยัด มีประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติ

4. การประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของทางเลือก ซึ่งผู้บริหารอาจใช้ดุลยพินิจประเมินทางเลือกเอง หรือใช้เทคนิคการตัดสินใจเข้าช่วย ก็สุดแล้วแต่สภาพและความสำคัญของปัญหาทางเลือกที่ดีที่สุดนั้นจะเป็นทางเลือกที่ใช้แก้ปัญหาได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ใช้ทรัพยากรจำกัดตามที่องค์กรมีอยู่ และมีเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินผล

5. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งพิจารณาจาก ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพสูงสุดหรือไม่ สามารถนำเอาไปปฏิบัติได้หรือไม่ สามารถนำเอาไปปฏิบัติได้หรือไม่ในการตัดสินใจ การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดนั้น ผู้ตัดสินใจอาจใช้ประสบการณ์และดุลยพินิจ การประเมินทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการประชุมระดมสมอง รวมทั้งการรีรอเมื่อเห็นว่าข้อมูลไม่เพียงพอ

6. การนำทางเลือกไปปฏิบัติการตัดสินใจที่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ถือว่าเป็นการตัดสินใจที่ไม่มีประสิทธิภาพ สามารถนำทางเลือกที่ตัดสินใจแล้วไปปฏิบัติ คือการที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ มีการมอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ มีเวลาปฏิบัติอย่างเหมาะสม และเป็นการตัดสินใจที่เปิดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจด้วย

7. การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นการแน่ใจว่ามีการนำการตัดสินใจไปปฏิบัติและได้ผลตามที่คาดหมายไว้ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน

ดรักเกอร์ (Drucker,1966 : 113 - 142) ได้เสนอกระบวนการตัดสินใจสำหรับนักบริหารที่มีประสิทธิภาพ (The Effective Executioner) ไว้ 4 ประการ คือ

1. ตระหนักชัดว่าปัญหาเป็นเรื่องทั่วไป และสามารถแก้ไขได้ผ่านการตัดสินใจที่มีกฎเกณฑ์กำกับอยู่

2. การให้คำนิยามของการจำแนกแนวทางแก้ไขหรือขอบเขตของสภาพการณ์

3. การได้มาซึ่งแนวทางแก้ปัญหาที่ถูกต้อง นั่นคือ คนที่พอใจจำแนกที่จะทำให้การตัดสินใจเป็นที่ยอมรับได้

4. การตัดสินใจในแนวปฏิบัติ ที่จะดำเนินการข้อมูลย้อนกลับที่ทดสอบความเป็นไปได้และประสิทธิผลของการตัดสินใจที่ไม่ตรงกับสภาพที่เป็นอยู่

สรุปกระบวนการตัดสินใจ หมายถึงกระบวนการที่รับทราบปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การหาทางเลือกที่หลากหลาย การเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด การนำไปปฏิบัติ และการติดตามตรวจสอบประเมินผล

4. อุปสรรคของการตัดสินใจ

สมยศ นาวีการ (2529 : 135) กล่าวถึงข้อจำกัดของการตัดสินใจว่า

1. ผู้บริหารมักจะทำการตัดสินใจขณะที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์

2. ผู้บริหารต้องทำการตัดสินใจโดยไม่ทราบว่า ผลที่เกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นเช่นไร

3. การตัดสินใจเกี่ยวข้องกับตัวแปรจำนวนมาก และซับซ้อน จนทำให้ผู้บริหารไม่สามารถพิจารณาตัวแปรเหล่านั้นได้ครบถ้วน จึงไม่สามารถที่จะทราบถึงทางเลือกที่ดีที่สุดได้

สุเมธ เดียวอิศเรศ (2527 : 113 - 114) ได้กล่าวว่าอุปสรรคของการตัดสินใจสั่งการสามารถแบ่งแยกออกพิจารณาได้ 2 ประการ ดังนี้

1. ปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการตัดสินใจสั่งการ ได้แก่เรื่องต่อไปนี้

1.1 ขาดข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้

1.2 ขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ตัดสินใจ

1.3 ไม่มีเวลาพอเพราะต้องตัดสินใจอย่างรีบเร่ง

1.4 คาดหมายเหตุการณ์ในอนาคตได้อย่างลำบาก เพราะเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

1.5 กำหนดอำนาจหน้าที่ไม่เพียงพอหรือไม่แน่ชัดทำให้เกิดความไม่แน่ใจ

1.6 ความล่าช้าในการดำเนินงาน ความเฉื่อยชาของเจ้าหน้าที่

1.7 เหตุผลสืบเนื่องมาจากประเพณีและวัฒนธรรมของสังคม

2. สาเหตุที่ทำให้การตัดสินใจผิดพลาด เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่นการทำงานตามอารมณ์ ความเห็นแก่ตัว การเอาประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจสั่งการ นอกจากนั้นอาจเกิดจากสาเหตุ ไม่ยึดถือเหตุผลเป็นสำคัญใช้เหตุผลไม่ถูกต้อง บิดเบือนความเป็นจริงเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อิทธิพลครอบงำ ใช้ถ้อยคำไม่ชัดเจน ขาดข้อมูล ข้อมูลไม่เพียงพอ ระมัดระวังหรือวิตกมากเกินไป และตัดสินใจด้วยความรีบเร่งเกินไป ทำให้ขาดความรอบคอบ

โดยสรุป ในการตัดสินใจอย่างมีระบบของผู้บริหารโรงเรียน จะต้องมีหลักในการตัดสินใจที่ดี มีรูปแบบของการตัดสินใจ ในการตัดสินใจในแต่ละครั้งมักจะพบอุปสรรคของการตัดสินใจ ดังนั้นการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นเรื่องซับซ้อน จึงต้องใช้เทคนิควิธีการตัดสินใจที่ดีจะช่วยให้เห็นปัญหาอย่างชัดเจน และลู่ทางที่จะจัดการกับปัญหานั้น ๆ อันจะเกิดผลดีต่อตนเองและองค์กร

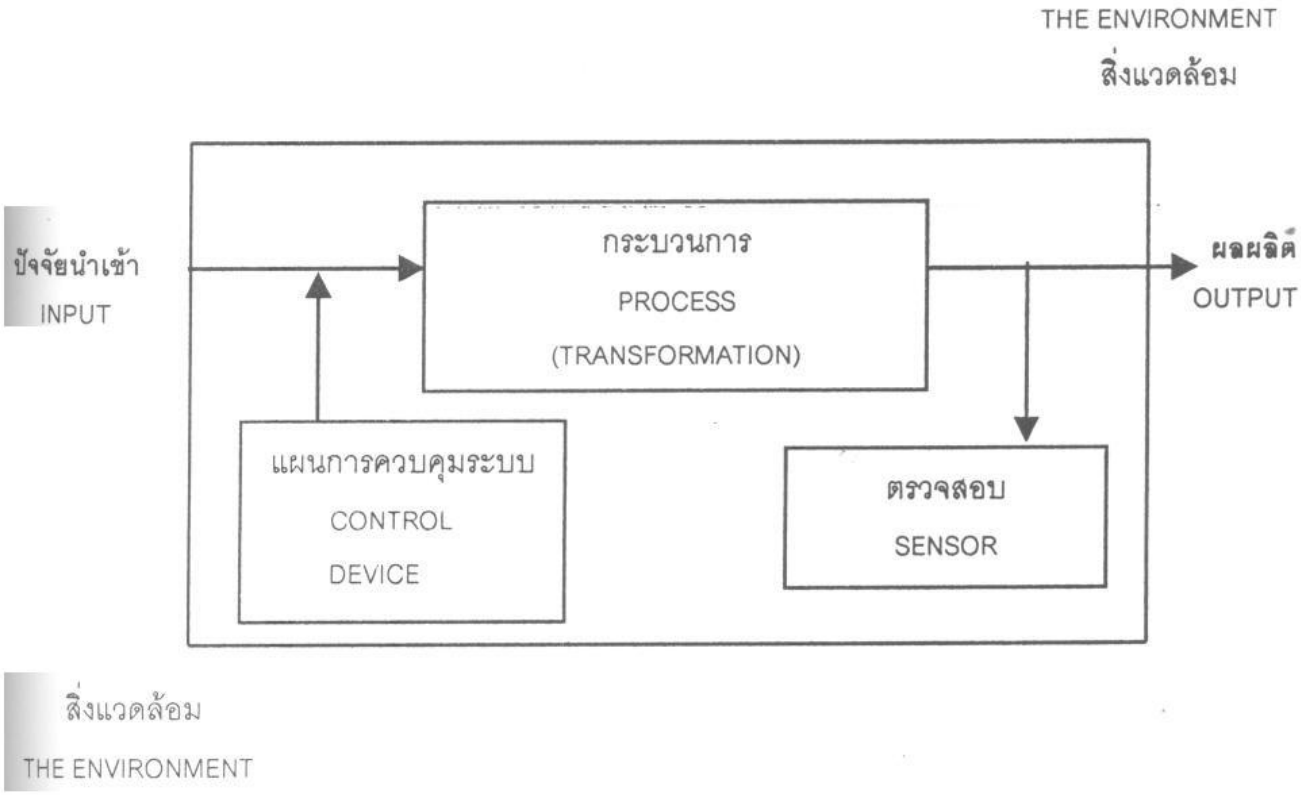
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

ระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานขององค์กรปัจจุบัน เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ มีการแข่งขันกันสูง แต่ละองค์กรต้องชิงความได้เปรียบองค์กรใดมีข้อมูล ข่าวสารและความรู้ทันสมัย ทันเวลา ถูกต้อง สมบูรณ์ ละเอียดและกว้างขวางมากกว่าย่อมได้เปรียบ ด้วยความสำคัญของระบบสารสนเทศดังกล่าวแล้ว จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศดังนี้

1. **ความหมายของระบบสารสนเทศ** ระบบสารสนเทศ (Information System) ประกอบด้วยคำ 2 คำ คือ ระบบ (System) และสารสนเทศ (Information)

1.1 ระบบ (System) หมายถึง ส่วนประกอบของการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กัน (Interacting) ชุดหนึ่ง ทำงานรวมกันหรือประสานกันภายใต้ขอบเขตหนึ่งเพื่อจุดประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง วีระ สุภากิจ (2539 : 26) ดังรายละเอียดในภาพประกอบ



แผนภูมิที่ 2 ภาพประกอบภาพรวมของระบบหนึ่ง

ที่มา : Hicks Jr 1993 : 26

วีระ สุภากิจ (2539 : 26) ได้สรุปเกี่ยวกับระบบไว้ว่าในระบบหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย

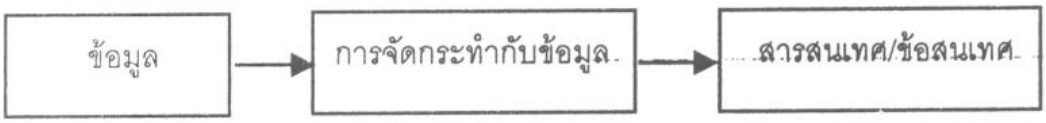
1. สิ่งแวดล้อม (Environment) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่อยู่นอกขอบเขตของระบบ และมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของระบบ เช่น สังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เป็นต้น

2. ปัจจัยนำเข้า (Inputs) หมายถึง สิ่งที่นำไปใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลผลิต ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งอาจเป็นวัตถุดิบ ทรัพยากร เทคโนโลยีต่าง ๆ

3. กระบวนการ (Process) หมายถึง การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แปลงปัจจัยนำเข้า ให้เป็นผลผลิต ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบ เพื่อให้ผลผลิตมีคุณลักษณะตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4. ผลผลิต (Outputs) หมายถึง สิ่งที่ผ่านกระบวนการดำเนินงานของระบบ ซึ่งมีปริมาณและคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

1.2 สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้กระทำให้มีความสัมพันธ์ หรือมีความหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้



แผนภูมิที่ 3 กระบวนการได้มาซึ่งสารสนเทศ

ที่มา : วีระ สุภากิจ 2539 : 26

สารสนเทศจึงเป็นข้อมูลที่ผ่านการเปลี่ยนแปลง โดยการนำข้อมูลตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไปที่มีความเกี่ยวข้องกันมาจัดกระทำ หรือประมวลผลเพื่อให้มีความหมาย หรือมีคุณค่าเพิ่มขึ้นตามวัตถุประสงค์การใช้ เช่น เมื่อต้องการรู้อัตราการเกณฑ์เด็กวัยการศึกษาบังคับในเขตบริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้น ป. 1 โดยเอาข้อมูลจำนวนเด็ก อายุเข้าเกณฑ์มาประมวลผล โดยหาสัดส่วนกับเด็กที่เข้าเรียน ป. 1 จริง ณ ปีการศึกษานั้น หรือต้องการรู้ว่าครู 1 คน สอนนักเรียนเฉลี่ยกี่คน ก็เอาข้อมูลจำนวนครูกับข้อมูลจำนวนนักเรียนมาหาอัตราส่วนกัน

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าระบบสารสนเทศ (Information System) จึงหมายถึงกระบวนการที่มีองค์ประกอบต่าง ๆ ร่วมกันดำเนินงานหรือจัดกระทำกิจกรรม เพื่อให้ได้ความรู้สำหรับการบริหารการปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2. **ความสำคัญของระบบสารสนเทศ**

กรมสามัญศึกษา (2537 : 3) กำหนดความสำคัญของระบบสารสนเทศ ว่าเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา การบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดของยุคสังคมข้อมูลข่าวสาร ผู้บริหารต้องคำนึงถึงว่า ทำอย่างไร จึงจะวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและวินิจฉัยสั่งการได้ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งจะเป็นผลทำให้หน่วยงานมีความเจริญก้าวหน้า และผู้ร่วมงานปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นปฏิบัติงานด้วยความสุขและพอใจ ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสิ่งหนึ่งในการบริหารงานหรือการจัดการ ทั้งนี้เพราะ

2.1 การบริหารงานในปัจจุบันมีความยุ่งยากซับซ้อนกว่าในอดีต

2.2 ขนาดขององค์กรที่ดำเนินการใหญ่กว่าในอดีต

2.3 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว

2.4 การกระจายข่าวสารและข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง

2.5 มีการทำงานอย่างเป็นระบบในลักษณะ(Feedback Control System)

สารสนเทศที่ถูกต้องและทันต่อเวลา สามารถทำให้ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าของงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และสามารถปรับแผนให้เป็นไปตามความเป็นจริง ถ้าผู้บริหารไม่มีข้อสนเทศที่เหมาะสม ก็อาจจะไม่สามารถสนองตอบและแก้ไขสถานการณ์ตามความจำเป็น งานที่จะได้จะไม่มีค่าและทำให้เกิดการสูญเสียค่าใช้จ่ายมากด้วย

สารสนเทศเป็นเครื่องช่วยในการดำเนินงานของทุก ๆ ด้านให้ประสบความสำเร็จและเจริญก้าวหน้า ประการสำคัญเป็นสิ่งที่ช่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การปกครอง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศด้วย

3. **ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ**

วีระ สุภากิจ (2539 : 8 –9) ได้สรุปเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศที่ดี จะช่วยให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ที่ถูกต้องทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ และเรียกใช้ได้สะดวก ประโยชน์ของระบบสารสนเทศโดยทั่วไป มีดังนี้

3.1 ความสามารถในการวินิจฉัยข้อมูล กล่าวคือความสามารถในการวิเคราะห์ แปลความหมายและเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับปัญหา หรือมองเห็นปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อแก้ปัญหานั้น ๆ ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดเจตคติที่ดีต่อข้อมูลยิ่งขึ้น

3.2 ประโยชน์ในการบริหารงานการตัดสินใจสั่งการ และการวางแผนปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ

3.3 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับที่สูงกว่า และต่ำกว่า เพื่อให้ระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายการข้อมูล มีแบบเสนอรายงานและวันสำรวจเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ทุกระดับ ขจัดความซ้ำซ้อนในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตรงกับความต้องการของทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้ใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เช่น การจัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน รายงานผลงานในรอบปี ตลอดจนการบริการข้อมูลสำหรับการวิจัยต่าง ๆ เช่น การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงาน การวิจัยเพื่อหาวิธีสอนที่แปลกใหม่ เป็นต้น

4. **หลักการของระบบสารสนเทศ**

วีระ สุภากิจ (2539 : 9 – 10) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ คือ ระบบการเก็บและการจัดกระทำข้อมูลเพื่อให้เป็นข้อสนเทศ ประกอบการบริหารและดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การ ดังนั้น สิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการคงอยู่ของระบบ ก็คือ

4.1 การบูรณาการของระบบ หมายถึง ความสอดคล้องและผสมกลมกลืนกันของระบบสารสนเทศกับระบบขององค์การ ทั้งในด้านเป้าหมาย โครงสร้าง ขอบข่ายและสาระ ทรัพยากรและรูปแบบการบริหารองค์การ

4.2 คุณภาพของข้อมูล ข้อมูลที่จะให้ข้อสนเทศที่เป็นความรู้ หรือทางเลือกเพื่อการบริหารหรือการดำเนินงาน จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรงกับปัญหาหรือความต้องการของผู้ใช้ และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะคือ ต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ ทันเวลา ครบถ้วน และกะทัดรัดด้วย

4.3 การใช้ข้อมูล ปัจจัยที่จะทำให้เกิดการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารและดำเนินการของหน่วยงานมีหลายประการดังนี้

4.3.1 เจตคติทางข้อมูล ผู้บริหารของหน่วยงานต้องเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการตัดสินใจ มีความเชื่อว่าข้อมูลจะช่วยให้การตัดสินใจได้ถูกต้อง และครอบคลุมสาเหตุของปัญหา

4.3.2 ความพร้อมของข้อมูล ไดแก่ การมีข้อมูลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่ต้องการ มีการจัดระบบการรวบรวม การประมวลผล และการจัดจำแนกหมวดหมู่การเก็บที่ใช้ได้ง่าย พอเพียงและเป็นปัจจุบัน

5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

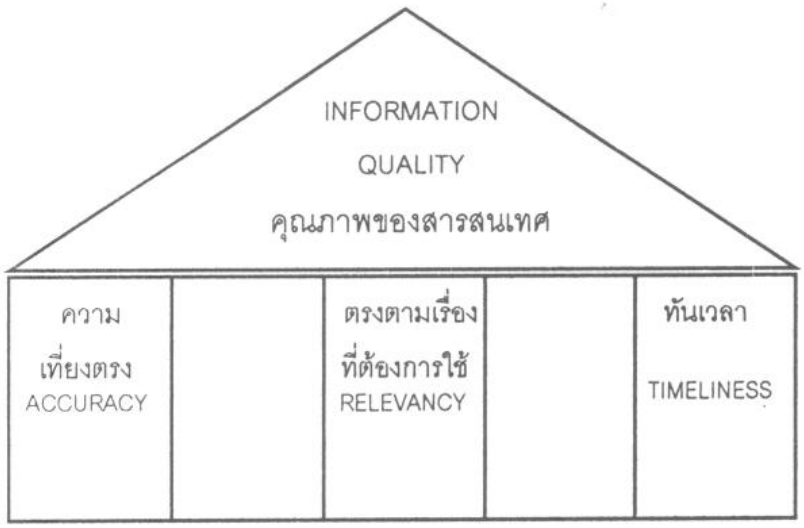
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2537 : 4) ได้กำหนดองค์ประกอบของสารสนเทศ ว่าประกอบด้วย ข้อมูลป้อน (Data) การประมวลผล (Process) และผลผลิตสารสนเทศ (Information) ซึ่งแต่ละส่วนมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

แผนภูมิที่ 4 องค์ประกอบของสารสนเทศหนึ่ง

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 4

6. **ลักษณะของสารสนเทศที่ดี**

กรมสามัญศึกษา (2533 : 3 - 4) ได้สรุปลักษณะของสารสนเทศที่ดี คือสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและจัดการ ตลอดจนการพัฒนาองค์กรต่าง ๆ ในปัจจุบันมีความยุ่งยากและซับซ้อนกว่าในอดีตมาก เนื่องจากความก้าวหน้าหลากหลายของวิทยาการ เทคโนโลยีและการสื่อสาร ประกอบกับขนาดและความซับซ้อนขององค์กรมีมากขึ้น ดังนั้นคุณลักษณะสารสนเทศที่ดีมีคุณภาพจึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการขององค์กรอย่างยิ่ง



แผนภูมิที่ 5 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศที่ดี

ที่มา : กรมสามัญศึกษา 2533 : 3 – 4

6.1 ความเที่ยงตรง (Accuracy) หมายถึง ปราศจากความเอนเอียงสารสนเทศที่ดีต้องบอกลักษณะความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ไม่ชี้นำไปทางหนึ่งทางใด ไม่ใส่ความรู้สึกของผู้ผลิตสารสนเทศเข้าไป ความเที่ยงตรงของสารสนเทศ จึงต้องมีพื้นฐานที่ดีจากการรวบรวมข้อมูลดิบ การตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล การขจัดความผิดพลาดใด ๆ ที่เกิดขึ้นการประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลผิดพลาดต่าง ๆ นอกจากเกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์แล้ว ยังมีโอกาส เกิดจากความผิดพลาดของเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ที่นำมาช่วยประมวลผลด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบก่อนที่นำไปใช้เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีความเที่ยงตรงยิ่งขึ้น

6.2 ตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ (Relevancy) หมายถึง เนื้อหาสาระของสารสนเทศที่นำมาใช้ได้ต้องตรงกับเรื่องที่ต้องการใช้ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เหมาะสมและชัดเจนเพียงพอ

6.3 ทันต่อเวลา (Timelines) หมายถึงสามารถเอกสารสนเทศที่ต้องการไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การจัดเตรียมสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ อาจมีได้ 2 ลักษณะคือ การจัดทำสารสนเทศล่วงหน้า ตามกำหนดเวลาที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นในอนาคตและการจัดทำสารสนเทศอย่างรวดเร็ว เพื่อนำไปใช้ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นแล้ว การจัดทำสารสนเทศที่ดีควรจะทำแผนล่วงหน้าและดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ แต่โดยธรรมชาติของความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารงานนั้นมักจะมีความต้องการใหม่ ๆ เกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นระบบการจัดทำสารสนเทศจะต้องมีความยืดหยุ่น สามารถรองรับความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้สารสนเทศส่วนนี้ได้ จึงจะสามารถ สร้างสารสนเทศให้ทันต่อเวลาที่ต้องการใช้ได้อย่างสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2532 : 1) ได้กำหนดลักษณะสารสนเทศที่ดีซึ่งใช้ประกอบการดำเนินงานวางแผนและพัฒนา 3 ประการดังนี้

1. ทันต่อเวลา สารสนเทศที่ดี ต้องได้รับทันต่อการใช้ประโยชน์ กล่าวคือ ต้องไม่ช้าจนไม่สามารถจะบอกถึงสภานการณ์หรือแนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งได้แต่ก็ไม่ได้หมายถึงจะต้องออกรายงานทุกครั้ง ที่เก็บข้อมูลมาได้ แทนที่จะรวบรวมข้อมูลเป็นงวด ๆ และทำรายงานประจำงวดช่วงเวลาที่เหมาะสมของการจัดการสารสนเทศและการรายงานสารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่ควรพิจารณาให้ดีในแต่ละองค์การข้อเตือนใจสำหรับการมีและใช้สารสนเทศที่ทันต่อเวลานี้เปรียบเสมือนกับท่านต้องรู้ว่าท่านมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเท่าไร ก่อนที่ท่านจะเขียนเช็คเบิกเงินเกินบัญชี

2. ตรงต่อความต้องการ ตามความหมายนี้ สารสนเทศที่ดีต้องมีคุณสมบัติในการสื่อสารความหมาย ความรู้และความเข้าใจ ให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง เช่น รายงานต่าง ๆ ซึ่งครั้งหนึ่งเคยมีค่าต่อการบริหารงาน แต่ปัจจุบันอาจไม่เป็นสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของผู้บริหาร แล้วก็ไม่ควรที่จะนำมาใช้งานอีกต่อไป

3. ถูกต้อง คุณสมบัติข้อนี้แสดงถึงคุณค่า และคุณประโยชน์ของสารสนเทศ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญมากเพราะสารสนเทศแม้จะตรงต่อความต้องการ และสามารถผลิตได้ทันต่อเวลา แต่ถ้าขาดความถูกต้องแล้วจะหาประโยชน์ไม่ได้เลย กลับจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาดและเกิดผลเสียต่อองค์กรได้ ความไม่ถูกต้องของสารสนเทศอาจมีสาเหตุจากความผิดพลาดของการออกแบบ ระบบผิดพลาด การเตรียมข้อมูลผิดพลาด และการควบคุมเครื่องจักรไม่ถูกวิธี ซึ่งมีทั้งสาเหตุจากคน และเครื่องจักร

7. **ระดับการใช้สารสนเทศ**

เนื่องจากองค์การต่าง ๆ ไม่ว่าเป็นองค์กรทางธุรกิจหรือการศึกษาจะมีองค์ประกอบและระบบการดำเนินงานหลายระดับ ดังนั้นการใช้สารสนเทศจึงแตกต่างกันไป

กรมสามัญศึกษา (2535 : 5) ได้แบ่งระดับการใช้สารสนเทศออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

แผนภูมิที่ 6 ระดับของการใช้สารสนเทศ

ที่มา : กรมสามัญศึกษา 2535 : 5

1. ระดับปฏิบัติการ (Operation) เป็นระดับที่ใช้สารสนเทศที่มีรายละเอียดมาก และมีลักษณะเฉพาะแต่ละส่วนแตกต่างกัน เช่น เอกสารจำพวกระเบียบหลักเกณฑ์ คู่มือและรายละเอียดของผลการปฏิบัติงาน สารสนเทศในระดับนี้จึงมีความหลากหลายและมักจะกระจัดกระจายอยู่ทั่วไปตามหน่วยงานที่ต้องใช้สารสนเทศนั้น ๆ

2. ระดับควบคุมการดำเนินงาน (Tactics)เป็นระดับที่รวบรวมสรุปจากกผลการดำเนินงานของระดับปฏิบัติการเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือจุดประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้ ซึ่งได้แก่ แผนงานตลอดจนเป้าหมายและกำหนดการต่าง ๆ

3. ระดับนโยบาย (Strategic) เป็นระดับที่รวบรวมสรุปสารสนเทศจาก 2 ระดับแรกเพื่อให้เห็นสภาพการดำเนินงานขององค์กรและผลการดำเนินงานในส่วนที่เบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย

8. ขอบข่ายของข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน

โรงเรียนจะต้องมีสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนดังนี้

8.1 ระดับการศึกษาที่โรงเรียนรับผิดชอบ โรงเรียนจัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมทุกระดับการศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นต้น ลักษณะงานของโรงเรียน โรงเรียนจะต้องมีข้อมูลให้เพียงพอ และครอบคลุมงานโรงเรียนทั้ง 6 งาน

แผนภูมิที่ 7 ระดับการใช้และความต้องการสารสนเทศ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 12

จากแนวคิดที่กล่าวมาทั้งหมดสามารถสรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับองค์กร การมีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ละเอียด และกว้างขวางมากกว่าย่อมได้เปรียบ เพราะระบบสารสนเทศจะเป็นเครื่องมือ ที่ช่วยในการดำเนินการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพในการทำงานตรงตามวัตถุประสงค์ และครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการจัดการนั้นจะต้องเที่ยงตรง ตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ และทันต่อเวลา จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน ประเมินและรายงานผลได้ถูกต้องเหมาะสม

กระบวนการบริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

ภารกิจของโรงเรียนวัดโรงเข้

โรงเรียนวัดโรงเข้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ได้ปฏิบัติภารกิจตามขอบข่ายงานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้กำหนดภารกิจของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดไว้ คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ซึ่งขอบข่ายงานแต่ละด้านจะกล่าวโดยสังเขปดังต่อไปนี้

1. งานวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 391) ให้ความหมายของงานวิชาการว่า งานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดของโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ให้ได้ผลดีให้เหมาะสมกับเป้าหมายของหลักสูตรประถมศึกษาพ.ศ.2521 ให้มีประสิทธิภาพ

เสรี ลาชโรจน์ (2531 : 113) ให้ความหมายของงานวิชาการ ว่าเป็นหน่วยงานที่รับภารกิจหลักของโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์อยู่ที่การจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักการโครงสร้างและจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจะต้องสนองตอบความต้องการทางวิชาการทั้งของครูและนักเรียนต้องหาทางช่วยเหลือให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ เต็มตามศักยภาพที่แต่ละคนมี

กิติมา ปรีดีดิลก. (2532 : 58) ได้กำหนดงานวิชาการไว้ 6 ประการ คือ

1. แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
2. หลักสูตรและการสอน
3. การจัดการเรียนการสอน
4. สื่อการสอน
5. การปรับปรุงการเรียนการสอน
6. การวัดและการประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 7) กำหนดขอบข่ายงานวิชาการไว้ดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานด้านการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

4. งานวัดผลและประเมินผล

5. งานห้องสมุด

6. งานนิเทศภายใน

7. งานอบรมทางวิชาการ

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยงานเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา การวัดผลประเมินผลการเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ เป็นอันดับแรกและให้ความสนใจเป็นพิเศษเพราะเป็นหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษา

2. งานบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 15) เสนอแนะไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาว่า งานบุคลากรของโรงเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาจะประกอบไปด้วยภาระงานหลัก 4 ประการ คือ

1. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร

3. การรักษาระเบียบวินัย

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สนอง เครือมาก และวิสิฐ วงศ์จิตราทร (2532 : 53 – 54) กล่าวว่า โรงเรียนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการ ซึ่งรับนโยบายมาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการประถมศึกษา ระดับสูงขึ้นไป ภารกิจของงานบุคลากรบางอย่าง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การคัดเลือกบุคลากรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในระดับอำเภอและจังหวัด ดังนั้นงานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา จึงเน้นหนักเฉพาะภารกิจ ต่อไปนี้

1. การกำหนดความต้องการบุคลากร

2. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

3. การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากร

4. การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร

5. การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่างานบุคลากรเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่ง ได้แก่ การแสวงหาบุคลากร การมอบหมายงาน การบำรุงรักษาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร การให้สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางานและพิจารณาความดีความชอบจึงเป็นงานที่สำคัญอย่างมากเพราะบุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญที่สุดที่จะเป็นผู้ดำเนินงานตามภารกิจ ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

3. งานกิจการนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 31) กำหนดความหมายของงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนและกิจกรรมนักเรียนทั้งมวล เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลยิ่งขึ้น

กองพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 441-442) กำหนดขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

1. กิจกรรมที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523 ระเบียบและเรื่องที่เกี่ยวกับตัวนักเรียน
2. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน
3. กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน
4. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 31) กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ไว้ 4 ประการ คือ

1. งานที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตามพ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523
2. งานที่โรงเรียนต้องจัดบริการให้นักเรียน
3. งานที่โรงเรียนต้องส่งเสริมให้มีขึ้น
4. งานที่โรงเรียนต้องสร้างให้เกิดขึ้น

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียน เป็นงานที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียน แต่มิได้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลยิ่งขึ้น

4. งานธุรการและการเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2534 : 4) เสนอแนะไว้เกี่ยวกับงานธุรการ คือ จากงานหลักทั้ง 6 งาน สิ่งที่จะทำให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ทุกงานต้องอาศัยงานธุรการ เป็นการประสานและสนับสนุน ซึ่งถือเป็นบริการที่ให้เกิดความสะดวกในการดำเนินงานด้านอื่นๆปริมาณงานธุรการของแต่ละโรงเรียนนั้นจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2526 : 76 – 77) แบ่งงานธุรการและการเงินไว้ดังนี้

1. งานธุรการทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวกับทะเบียนสถิติ และการเก็บรักษาหลักฐานต่าง ๆ ของโรงเรียน

2. งานสารบรรณ หมายถึง งานที่เกี่ยวกับหนังสือโต้ตอบ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนจะต้องศึกษาจากระเบียบของทางราชการให้เข้าใจเป็นอย่างดีเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ กับหน่วยงานนอกโรงเรียน

3. งานที่เกี่ยวกับการเงิน หมายถึง การรับและเบิกจ่ายเงิน การทำบัญชีรับ – จ่าย การจัดซื้อ การควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินโรงเรียน

4. งานเกี่ยวกับงบประมาณ หมายถึง การวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ

5. การพัสดุครุภัณฑ์ คือ การจัดซื้อ จัดหา และการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

6. งานด้านบริการอื่น ๆ เช่น งานรักษาทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย และให้บริการนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การบริการอาหาร บริการสุขภาพ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 55) กำหนดงานธุรการและการเงิน ไว้คือ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานการเงิน และการบัญชี การบริหารงานการพัสดุ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่างานธุรการ – การเงิน เป็นงานที่สนับสนุนให้โรงเรียนสามารถให้บริการงานทางด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. **งานอาคารสถานที่**

กรมสามัญศึกษา (2532 : 25) ให้ความหมายของงานอาคารสถานที่ว่า งานอาคารสถานที่ หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียนรู้จักใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด การรู้จักควบคุมดูแลรักษา การจัดหาอาคารสถานที่ ตลอดจนให้บริการแก่ชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2536 : 109) เสนอแนะไว้ในคู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษาว่า งานอาคารสถานที่แบ่งออกเป็น 5 งาน มี

1. งานการจัดอาคารสถานที่
2. งานการใช้อาคารสถานที่
3. งานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
4. งานการควบคุมดูแลอาคารสถานที่
5. งานการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

กรมสามัญศึกษา (2532 : 25) ได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ ไว้ดังนี้ คือ

โรงเรียนจัดบริเวณได้เหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การฝึกอบรม มีความปลอดภัย สวยงาม บำรุงรักษาง่าย และประหยัด โดยพิจารณา ดังนี้

1. การจัดผังโรงเรียน คำนึงถึงหลักสูตร กิจกรรม แผนชั้นเรียนและแผนเต็มรูป
2. มีอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งอื่น ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
3. ได้จัดทางสัญจร การสาธารณูปโภค การสุขาภิบาลเพียงพอ ใช้สะดวก บำรุงรักษาง่าย ปลอดภัย
4. การจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น โดยใช้วัสดุสิ่งของ พันธุ์ไม้ที่หาง่าย บำรุงรักษาง่าย สัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม

ดิลก พัฒน์วิชัยโชติ (2536 : 501) กล่าวไว้ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงว่า การบริหารงานอาคารสถานที่ หมายถึง การที่ผู้บริหารใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ดำเนินงานอาคารสถานที่ ร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานอาคารสถานที่ของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. อาคารเรียน ซึ่งรวมถึงห้องเรียน และห้องพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องพัสดุ ฯลฯ
2. อาคารประกอบหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เช่น อาคารอเนกประสงค์ โรงฝึกงาน โรงอาหาร ห้องส้วม เรือนเพาะชำ รั้ว ถังประปา ฯลฯ
3. บริเวณโรงเรียน เช่น สนาม ถนน ที่พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ

การที่ผู้บริหารจะสามารถบริหารงานอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นที่จะต้องทราบขอบข่ายของงาน ว่าครอบคลุมงานลักษณะใด โดยทั่วไปงานอาคารสถานที่จะมีขอบข่ายครอบคลุมลักษณะงาน 5 อย่าง ดังต่อไปนี้

1. การจัดสร้างอาคารสถานที่
2. การใช้อาคารสถานที่
3. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่
4. การควบคุมดูแลอาคารสถานที่
5. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

จากที่ได้กล่าวมา งานอาคารสถานที่เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม สะอาด เรียบร้อย และมีความปลอดภัย เพื่อประโยชน์สูงสุด

3. **งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน**

กรมสามัญศึกษา (2532 : 12) ได้กำหนดมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามาตรฐานโรงเรียนด้านการบริหารงานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนี้

1. การวางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 การศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน

1.2 การทำแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดอุดมการณ์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ลักษณะนิสัย และความประพฤติ

2.2 การสร้างเกียรติประวัติทางด้านวิชาการ

2.3 การสร้างเกียรติประวัติทางด้านจริยธรรมและคุณธรรม

2.4 การสร้างเกียรติประวัติทางด้านกีฬา

2.5 การรวบรวมและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

3. การให้บริการชุมชน โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

3.1 การบริการข่าวสาร

3.2 การส่งเสริมคุณภาพอนามัย

3.3 การส่งเสริมอาชีพ

3.4 การบริการนันทนาการ

3.5 การบริการสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์

3.6 การบริการวิชาการ

4. การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

4.1 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

4.2 การให้ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น

5. การได้รับความสนับสนุนจากชุมชน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

5.1 การจัดองค์กรเพื่อสนับสนุนโรงเรียน

5.2 การช่วยเหลือด้านวิชาการ

5.3 การช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์

5.4 การช่วยเหลือด้านบริการ

6. การประเมินผลสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

6.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้น

6.2 การประเมินผลขั้นสุดท้ายเปรียบเทียบผลงานที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้

เอลสบรี แม็คแนลลี และวินน์ (Elsbree, Mcnally and Wynn. 1967 : 361) กล่าวถึงหลักการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ดังนี้

1. จะต้องดำเนินการภายในโรงเรียนให้ได้ผลดี ก่อนที่จะชักชวนบุคคลภายนอกมามีส่วนร่วมในกิจการของโรงเรียน

2. จะต้องรู้จักชุมชนเป็นอย่างดี ทั้งในด้านสภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ เพื่อจะได้จัดโรงเรียนให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในการดำเนินชีวิตของโรงเรียน

3. จัดบริการชุมชน เพื่อจะได้ใช้โรงเรียนให้เป็นประโยชน์มากที่สุด

4. ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ทั้งวัสดุ สิ่งของ สถานที่ บุคลากร ตลอดจนสถาบันและองค์การต่าง ๆ อำนวยความสะดวกในเรื่องระบบสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับบ้าน โดยโรงเรียนจะต้องแจ้งข่าวสารของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ และเปิดโอกาสให้โรงเรียนรับข่าวสารจากชุมชน

5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาเยี่ยมชมกิจการของโรงเรียน

6. ป้องกันปัญหาบางประการ ที่จะกระทบกระเทือนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เช่น การลงโทษ การให้งานเด็กมากเกินไป เป็นต้น

จากแนวคิดที่กล่าวมาทั้งหมดสามารถสรุปได้ว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีภารกิจรับผิดชอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดทั้ง 6 งาน โรงเรียนวัดโรงเข้ได้ให้ความสำคัญกับงานทั้ง 6 งานนี้ โดยงานวิชาการถือว่าเป็น

ภารกิจหลักเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน โดยมีงานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ช่วยสนับสนุนการบริหารงานต่าง ๆ การบริหารงานทั้ง 6 งานจะดำเนินไปได้ด้วยดี ก็ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในภารกิจและหน้าที่ดังกล่าว การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารต้องอาศัยกระบวนการตัดสินใจ เป็นสำคัญซึ่งกระบวนการตัดสินใจผู้บริหารก็ต้องการข้อมูลและสารสนเทศมาช่วยในการสนับสนุนในการตัดสินใจ เพื่อให้การบริหารโรงเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่ต้องการ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

งานวิจัยในประเทศ

ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (2533) ศึกษาเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาในคณะครุศาสตร์ พบว่า

1.1 เนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาคมี 38 เรื่อง แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ การตัดสินใจในงานบริหารทั่วไป งานผลิตบัณฑิต งานวิจัยและผลิตผลทางวิชาการ เนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาควิชาเห็นว่าสำคัญที่สุด 5 เรื่อง คือ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ การวางแผนการดำเนินงานของภาควิชาประจำปี การเปิดสอนแต่ละรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนารายวิชา

1.2 สารสนเทศ ที่หัวหน้าภาควิชาใช้ในการตัดสินใจมี 35 รายการ แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ สารสนเทศนิสิตนักศึกษา สารสนเทศอาจารย์ สารสนเทศหลักสูตรและรายวิชา สารสนเทศการเงินและการงบประมาณ และสารสนเทศอาคารสถานที่ สารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาเห็นว่าสำคัญที่สุด 5 รายการ คือ หลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอนและรายวิชาในหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา งบประมาณที่ภาคได้รับในแต่ละปี งบประมาณที่ใช้จริง และชั่วโมงที่สอนของอาจารย์ต่อสัปดาห์เฉลี่ยต่อคน

1.3 ในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชา มีการจัดเก็บข้อมูล 10 ประเภท ซึ่งเพียงพอต่อการจัดหาสารสนเทศ 18 กลุ่มรายการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาทั้ง 38 เรื่อง

1.4 การตรวจสอบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น พบว่าแบบเก็บข้อมูลทุกฉบับมีความเหมาะสม ระบบสารสนเทศนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและช่วยให้ตัดสินใจถูกต้องรวดเร็วขึ้น

สมิต วิโรจน์วรรณ (2537) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาระบบบุคลากร บนฐานข้อมูลแบบระบบเปิด เพื่อสร้างให้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโดยใช้ระบบงานบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรณีศึกษา ระบบงานนี้ประกอบด้วยระบบงานย่อย คือ ประวัติส่วนตัว ที่อยู่อาศัย สถานภาพครอบครัว การศึกษา การฝึกอบรมดูงาน ความรู้ ความสามารถพิเศษ การปฏิบัติงาน การดำรงตำแหน่ง การปรับเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนระดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจ่ายเงินเดือน การลงโทษทางวินัย ระบบงานนี้ออกแบบให้มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลแบบโต้ตอบ เพื่อการเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลในระบบงานนี้ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยและใช้การประมวลผลแบบกลุ่มเพื่อการรายงานข้อสนเทศตามจุดประสงค์ของผู้บริหาร รายงานเฉพาะเรื่องตามจุดประสงค์ของผู้ปฏิบัติ และรายงานเฉพาะบุคคลที่ต้องการ โดยใช้แฟ้มรายการเปลี่ยนแปลง ผลการทดลองระบบบุคลากรสามารถดำเนินได้เป็นอย่างดี เป็นที่พอใจของผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถนำระบบงานบุคลากรนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เสนาะ กลิ่นงาม (2533) ทำการวิจัยเรื่อง " การศึกษาตามความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5 " ผลการวิจัยพบว่า

1. ในจำนวนรายการข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร การจัดการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ และสภาพแวดล้อม รวม 172 รายการ ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด 7 รายการ ได้แก่ แผนการสอนของโรงเรียน จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน จำนวนนักเรียนที่ติด 0, ร, มส เป็นรายชั้น และรายภาคเรียน รายรับรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษา และเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดเงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาที่ได้จัดสรรและงบที่จ่ายจริงของฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ จำนวนนักเรียน รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน รายการที่เหลือต้องการอยู่ในระดับมาก 155 รายการ และระดับปานกลาง 9 รายการ

2. การนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้บริหารงานวิชาการ ธุรการ ปกครองและบริการเกือบทุกรายการ มีผู้ระบุว่านำไปใช้เกินครึ่ง รายการที่ทุกคนระบุว่านำไปใช้มี 40 รายการ และรายการที่ระบุว่านำไปใช้ต่ำกว่าครึ่ง ได้แก่ การจัดหาที่พักนักเรียน การอยู่เวรยาม ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และการควบคุมความประพฤติ

ธนา จินดาวัฒนะ (2534) ได้ศึกษาวิจัยเรื่องจัดระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 และเสนอแนวทางในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนในโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ในการจัดระบบสารสนเทศนั้นผู้บริหารโรงเรียนมีความเห็นว่า ข้อมูลที่จัดเก็บมากที่สุดคือข้อมูลครูอาจารย์ ผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่าข้อมูลที่จัดเก็บระดับมากคือ ข้อมูลครูอาจารย์ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการเรียนการสอน สารสนเทศมีความถูกต้องตรงตามความต้องการ ทันต่อเหตุการณ์ และเพียงพอต่อการใช้ระดับมาก มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศน้อย สำหรับในเรื่องการตัดสินใจในการวางแผนและการบริหารงาน ผู้บริหารโรงเรียนใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากกว่าการใช้ประสบการณ์ และสามัญสำนึก

งานวิจัยต่างประเทศ

กวัลนีย์ (Gwaltney 1982 : 1367 – A) ได้ทำการศึกษารูปแบบของสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารและวางแผนระยะยาว ซึ่งการวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประยุกต์การจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมและการวางแผนดียิ่งขึ้น การรวบรวม การนำเสนอข้อมูลใช้เวลาน้อย และให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศได้ทันเวลา ถูกต้อง และสมบูรณ์ ผลการศึกษาพบว่า รูปแบบสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย แฟ้มข้อมูล 5 แฟ้ม คือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนิสิตนักศึกษา ข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลงบประมาณและอาคารสถานที่ รูปแบบสารสนเทศนี้จะแตกต่างกันในแต่ละสถาบัน ตามองค์ประกอบและระบบย่อยของสถาบัน ฉะนั้น การจัดระบบสารสนเทศจะต้องพิจารณาโครงสร้างของสถาบัน และความต้องการสารสนเทศเฉพาะของแต่ละสถาบันด้วย

แอนเดอร์สัน (Anderson : 1993) วิจัยเพื่อสำรวจความต้องการทางด้านข้อมูลข่าวสารของผู้บริหารด้านการศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหารในวิทยาลัยชุมชน เมืองแมนิโตบา ประเทศแคนาดา โดยการสังเกตการณ์เพื่อศึกษาข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจภายในวิทยาลัย 2 แห่ง และศึกษาว่านำข้อมูลมาได้อย่างไร เพื่อจะช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารพบว่าข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ คือข้อมูลที่มีความเฉพาะเจาะจง มีแบบแผน และมีสาระเป็นที่ต้องการสำหรับผู้บริหารและองค์กร

คาร์ดินาล (Cardinale. 1998 : 3820 – A) ได้ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลทั่วไปกับการนำมาประยุกต์ใช้กับโรงเรียนรัฐบาล มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบข้อมูลในการจัดการด้านบุคลากรและการเงินให้เหมาะสมกับทุก ๆ โรงเรียนในเมืองคอมมอนเวลธ์ (Commonwealth) ในรัฐแมสซาชูเซทส์ (Massachusettes) พบว่า มากกว่าร้อยละ 90 ของเขตที่ทำการศึกษา ใช้คอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกทางด้านบริหาร ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีแนวโน้มว่า จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้เกี่ยวกับการบริหารนักเรียน รายงานการเงิน และการวางแผนด้านการเงิน

สรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. จากการศึกษา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา พบว่า ผู้บริหารต้องการใช้ขอมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหาร แยกเป็นข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านนิสิตนักศึกษา ข้อมูลการเงินและงบประมาณ ข้อมูลด้านการจัดหลักสูตรและรายวิชาการเรียนการสอน

2. ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการตัดสินใจเป็นข้อมูลที่มีความเฉพาะเจาะจง มีแบบแผนและมีสาระเป็นที่ต้องการของผู้บริหารและองค์กร

3. การใช้ระบบสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถรวบรวม เก็บประมวลผลและรายงานผลข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถกระทำได้ง่าย และประหยัดเวลา ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ เรียกใช้ได้สะดวก

จากแนวคิด หลักการ และผลงานวิจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนาการศึกษาของประเทศที่มีพื้นฐานที่สำคัญอยู่ที่การพัฒนาการศึกษา ในระดับโรงเรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการศึกษาในระดับโรงเรียนมีรูปแบบกระบวนการ วิธีการที่สำคัญหลายด้านประกอบกัน และด้านที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นปัจจัยที่สำคัญซึ่งในอนาคตการบริหารจัดการในโรงเรียน จะปรับเปลี่ยนเป็นการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นพื้นฐานประกอบด้วยองค์คณะบุคคลหลายฝ่าย ซึ่งจะเกิดความยุ่งยากในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ มากขึ้นอันทำให้ระบบการบริหารงานเพื่อพัฒนาการศึกษาประสบกับสภาพปัญหาต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานโดยผู้บริหารโรงเรียน หรือองค์คณะบุคคลก็ตาม สิ่งหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารจัดการมีความสะดวก รวดเร็ว เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดก็คือ ระบบสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งจะเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เริ่มตั้งแต่การตัดสินใจของ

ผู้บริหารโรงเรียน หรือองค์คณะบุคคลเกี่ยวกับการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การสรุปรายงานผลการพัฒนาการศึกษาในทุกด้าน หากโรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ดี ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย แม่นยำ นำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว จะเป็นเข็มทิศที่สำคัญอันจะนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหารที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป

ดังนั้นก่อนที่จะพัฒนาบุคลากร วิธีการ เครื่องมือ และอื่น ๆ ในสถานศึกษา จำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ให้มีศักยภาพ คุณภาพ พร้อม ๆ กับการพัฒนาการบริโภคข้อมูล ของผู้บริโภคให้ถูกต้อง แม่นยำเป็นอันดับแรก

ระบบสารสนเทศที่จะนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ควรจะครอบคลุมงานทั้ง 6 งานของโรงเรียนซึ่งได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการ – การเงิน งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และควรมีระบบการจัดเก็บระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่ง่าย สะดวกในการใช้ และมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพของแต่ละโรงเรียน

บทที่ 3
วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนวัดโรงเข้ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

การกำหนดประชากร

เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือ

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากร

ประชากร

ในการวิจัยครั้งนี้ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มส่งเสริมการศึกษา จำนวน 7 คน ได้แก่ (1) โรงเรียนวัดโรงเข้ (2) โรงเรียนวัดหนองสองห้อง (3) โรงเรียนหลวงสินธุ์ราษฎร์รังสฤษฎ์ (4) โรงเรียนบ้านโรงเข้ (5) โรงเรียนบ้านดอนไผ่ (6) โรงเรียนวัดธรรมโชติ (7) โรงเรียนบ้านกลางมิตรภาพที่ 63 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาจำนวน 7 คนได้แก่ (1) โรงเรียนวัดโรงเข้ (2) โรงเรียนวัดหนองสองห้อง (3) โรงเรียนหลวงสินธุ์ราษฎร์รังสฤษฎ์ (4) โรงเรียนบ้านโรงเข้ (5) โรงเรียนบ้านดอนไผ่ (6) โรงเรียนวัดธรรมโชติ (7) โรงเรียนบ้านกลางมิตรภาพที่ 63 รวมประชากรจำนวน 14 คน

เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้จัดทำเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการพัฒนาระบบ
2. ส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น

ลักษณะของเครื่องมือ

ส่วนที่ 1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน เป็นแบบสอบถามที่

ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อสอบถามความต้องการในใช้ข้อมูลสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามทั่วไปเกี่ยวกับภูมิหลังของผู้ตอบแบสอบถาม ได้แก่

1.1 ตำแหน่ง

1.2 เพศ

1.3 วุฒิการศึกษา

1.4 อายุราชการ

1.5 ประสบการณ์ในการบริหาร

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) กำหนดระดับความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศและเกณฑ์การให้คะแนน ผู้วิจัยกำหนด ออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

คะแนน 4 หมายถึง มีความต้องการใช้มากที่สุด

คะแนน 3 หมายถึง มีความต้องการใช้มาก

คะแนน 2 หมายถึง มีความต้องการใช้น้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีความต้องการใช้น้อยที่สุด

ซึ่งแยกการศึกษาความต้องการใช้สารสนเทศ แบ่งออกเป็น 6 งาน ดังตัวอย่าง

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ			
	4	3	2	1
1. สารสนเทศงานวิชาการ				
1.1 แผนการเรียน				
1.2 หลักสูตรท้องถิ่น				
1.3 กลุ่มวิชา/รายวิชา				
2. สารสนเทศงานธุรการ การเงิน และพัสดุ				
2.1 งานธุรการ				
2.2 งานการเงิน				
2.3 งานพัสดุ				

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ			
	4	3	2	1
3. สารสนเทศงานบุคลากร				
3.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคล				
3.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์				
3.3 การเลื่อนขั้นเงินเดือน				
4. สารสนเทศงานอาคารสถานที่				
4.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน				
4.2 ปีที่สร้าง				
4.3 ประเภท/งบประมาณ				
5. สารสนเทศงานกิจการนักเรียน				
5.1 ข้อมูลนักเรียน				
5.2 ข้อมูลด้านครอบครัวนักเรียน				
5.3 ผลสัมฤทธิ์				
6. สารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน				
6.1 อาชีพของประชากร				
6.2 สถานประกอบการ				
6.3 แหล่งเรียนรู้ในชุมชน				

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ คือ แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ โดยแบบสอบถามมีเนื้อหา แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามทั่วไป เกี่ยวกับภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม คำถามเป็นคำถามปลายเปิดและประเภทเลือกตอบ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมา ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) กำหนดระดับความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น 4 ระดับ ดังนี้

คะแนน 4 หมายถึง พอใจมากที่สุด

คะแนน 3 หมายถึง พอใจมาก

คะแนน 2 หมายถึง พอใจน้อย

คะแนน 1 หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

โดยแยกการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังตัวอย่าง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านข้อมูลนำเข้า				
1.1 ความครบถ้วนของข้อมูล				
1.2 ความเพียงพอ				
1.3 การเรียงลำดับข้อมูล				
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ				
2.1 การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด				
2.2 ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล				
2.3 แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า				
3. ความพึงพอใจด้านการประมวลผลและรายงานผล				
3.1 ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ				
3.2 รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน				
3.3 รายงานมีความถูกต้อง				
4. ความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของระบบ				
4.1 ความปลอดภัย				

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น .....

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษา ค้นคว้าตำรา และเอกสาร วารสารทางวิชาการ ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน 6 งานของกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

2. ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย ตำรา วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

3. ศึกษาเทคนิควิธีและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยของนักวิชาการหลายท่าน ที่ได้สรุปไว้ว่าข้อมูลสารสนเทศที่ดีต้องมาจากข้อเท็จจริงที่จำเป็น ทันสมัย เข้าใจง่ายใช้สะดวก ถูกต้องตรงตามความต้องการ สืบค้นง่าย มีความรวดเร็ว นำเสนอได้หลายลักษณะ การออกแบบหน้าจอสามารถโต้ตอบได้ ประมวลคำได้ แก้ไขข้อมูลได้และมีความปลอดภัย นำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจได้จริง ซึ่งผู้วิจัยได้นำเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิผลของระบบของพันจ่าเอกเผ่า อนันจิ๋ว (2541 : 176 –180) มาดัดแปลงเป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน มาใช้ในการวิจัย

การหาคุณภาพของเครื่องมือ

การหาคุณภาพของแบบสอบถามทั้ง 2 ฉบับ เมื่อผู้วิจัยออกแบบสอบถามนำเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องในด้านภาษา และความถูกต้องในด้านเนื้อหา พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไปปรับปรุง โดยผู้วิจัยขอหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อขอเชิญผู้ที่มีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ จำนวน 3 ท่าน โดยใช้ดัชนีความสอดคล้อง ระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์โดยใช้ สูตร Index of Item – Objective Congruence [IOC]

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC = ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับจุดประสงค์

$\sum R$ = ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชาทั้งหมด

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาวิชา

วิธีดำเนินการคือ ให้ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 3 คน ลงความเห็นของตนว่าแบบสอบถามแต่ละข้อ วัดตรงตามเนื้อหาที่ต้องการหรือไม่ โดยกำหนดคะแนน ดังนี้

+1 = แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดจุดประสงค์นั้น

0 = ไม่แน่ใจว่าแบบสอบถามวัดจุดประสงค์นั้นหรือไม่

-1 = แน่ใจว่าแบบสอบถามนั้นไม่วัดจุดประสงค์นั้น

ต่อจากนั้นก็หาคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็นรายข้อเป็น ΣR แทนค่าหา IOC ออกมา ถ้าค่าที่คำนวณได้มากกว่าหรือเท่ากับ .5 แสดงว่าแบบสอบถามวัดในสิ่งที่ต้องการวัดข้อนั้น ถ้าน้อยกว่า .5 แสดงว่าแบบสอบถามนั้นไม่วัดหรือไม่เป็นตัวแทนข้อนั้น

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยได้ส่งหนังสือจากทางโรงเรียนวัดโรงเข้ถึงผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนเพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3. นำแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 14 ฉบับ จากผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมาตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์และให้คะแนนเป็นรายข้อ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปจำนวนทั้งสิ้น 14 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งสิ้น 14 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทุกฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้งหมดมาดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์แบบสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จัดลำดับความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จัดแยกสารสนเทศออกเป็น 6 งาน โดยนำเสนอในรูปของตาราง

2. การวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในความพึงพอใจตามหัวข้อที่กำหนดไว้ ในแบบสอบถาม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัย ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 2 ผลการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจมาใช้ในโรงเรียน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลงานครั้งนี้ กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N หมายถึง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

μ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของประชากร

σ หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.75 หมายถึง น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.76 - 2.50 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.25 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 3.26 - 4.00 หมายถึง มากที่สุด

รายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 3 ตอน มีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 แสดงผลการศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียดแสดงผลในตารางที่ 1 – 8 ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (N = 14)

ข้อมูล	จำนวน (คน)
1. ตำแหน่ง	
ผู้บริหารโรงเรียน	7
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	7
2. เพศ	
ชาย	12
หญิง	2
3. วุฒิการศึกษา	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-
ปริญญาตรี	13
ปริญญาโท	1
4. อายุราชการ	
ต่ำกว่า 6 ปี	-
6-10 ปี	-
11-15 ปี	3
16 ปีขึ้นไป	11
5. ประสบการณ์ในการบริหาร	
1-5 ปี	3
6-10 ปี	4
11-15 ปี	3
16 ปีขึ้นไป	4

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 7 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 7 คน เป็นเพศชาย 12 คน เพศหญิง 2 คน มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี 13 คน ปริญญาโท 1 คน โดยมีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป 11 คน และอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี 3 คน ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการบริหารในช่วง 16 ปีขึ้นไป 4 คน และ 11- 15 ปีขึ้นไป 3 คน และมีประสบการณ์ในการบริหารในช่วง 6-10 ปี 4 คน และมีประสบการณ์ ในการบริหารในช่วง 1-5 ปี 3 คน

ตารางที่ 2 ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิชาการ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ด้านงานวิชาการ		
		μ	σ	ความหมาย
1	แผนการเรียน	3.64	0.48	มากที่สุด
2	หลักสูตรท้องถิ่น	3.43	0.73	มากที่สุด
3	กลุ่มวิชา/รายวิชา	3.50	0.63	มากที่สุด
4	แผนการสอน	3.57	0.63	มากที่สุด
5	กิจกรรม/ชุมชน	3.20	0.68	มากที่สุด
6	สื่อการสอน	3.57	0.49	มากที่สุด
7	งานวิจัยในชั้นเรียน	3.79	0.14	มากที่สุด
8	กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน	3.36	0.48	มากที่สุด
9	แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	3.79	0.41	มากที่สุด
10	โครงงาน	3.57	0.62	มากที่สุด
11	การนิเทศ	3.71	0.46	มากที่สุด
12	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	-	-	
	รวม	3.56	0.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิชาการเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.56 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.79 ร องลงมา คือ มีความต้องการด้านการนิเทศอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.71 ส่วนงานด้านกิจกรรม/ชุมชน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.20

วน
371.207
ก๑๑๒ก
2545

สำนักวิทยบริการ
สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

190984

ตารางที่ 3 ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานธุรการการเงินและพัสดุ เพื่อการติดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ		
		μ	σ	ความหมาย
1	งานธุรการ			
	1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	3.79	0.41	มากที่สุด
	1.2 ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน	3.64	0.48	มากที่สุด
2	งานการเงิน			
	2.1 งบประมาณ	3.64	0.48	มากที่สุด
	2.2 การจัดสรรงบประมาณ	3.50	0.63	มากที่สุด
3	งานพัสดุ			
	3.1 ทะเบียนวัสดุ	3.64	0.48	มากที่สุด
	3.2 ทะเบียนครุภัณฑ์	3.71	0.45	มากที่สุด
	รวม	3.65	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานธุรการการเงินและพัสดุเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.65 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.75 รองลงมาคือ ความต้องการด้านทะเบียนครุภัณฑ์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.71 ส่วนด้านการจัดสรรงบประมาณอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.50

ตารางที่ 4 ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากร เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ด้านงานบุคลากร		
		μ	σ	ความหมาย
1	ข้อมูลทั่วไปของบุคคล	3.79	0.41	มากที่สุด
2	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.36	0.48	มากที่สุด
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	3.64	0.48	มากที่สุด
4	งานในหน้าที่	3.64	0.48	มากที่สุด
5	การลา	3.50	0.50	มากที่สุด
6	ประวัติการศึกษา	3.50	0.50	มากที่สุด
7	การฝึกอบรม/ดูงาน	3.71	0.45	มากที่สุด
	รวม	3.59	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.59 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านข้อมูลทั่วไปของบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.79 รองลงมาคือความต้องการด้านการฝึกอบรม/ดูงาน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.71 ส่วนความต้องการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.36

ตารางที่ 5 ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานอาคารสถานที่เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ด้านงานอาคารสถานที่		
		μ	σ	ความหมาย
1	อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน	3.64	0.48	มากที่สุด
2	ปีที่สร้าง	3.29	0.70	มากที่สุด
3	ประเภท/งบประมาณ	3.21	0.77	มาก
4	จำนวนเงินงบประมาณ	3.29	0.70	มากที่สุด
5	รูปแบบอาคาร	3.57	0.62	มากที่สุด
6	ขนาดของอาคาร	3.50	0.73	มากที่สุด
7	จำนวนห้องเรียน	3.64	0.61	มากที่สุด
8	สภาพของอาคารเรียน	3.64	0.61	มากที่สุด
	รวม	3.49	0.62	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานอาคารสถานที่ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.49 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความต้องการด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน จำนวนห้องเรียน และสภาพของอาคารเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.64 รองลงมาคือ ความต้องการด้านรูปแบบอาคาร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.57 ส่วนความต้องการด้านประเภท/งบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.21

ตารางที่ 6 ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ด้านกิจการนักเรียน		
		μ	σ	ความหมาย
1	ข้อมูลนักเรียน	4.00	0.00	มากที่สุด
2	ข้อมูลด้านครอบครัวนักเรียน	3.86	0.35	มากที่สุด
3	ผลสัมฤทธิ์	4.00	0.00	มากที่สุด
4	พฤติกรรมนักเรียน	3.71	0.45	มากที่สุด
5	สมรรถภาพร่างกาย	3.64	0.48	มากที่สุด
6	ภาวะการเจริญเติบโต	3.79	0.41	มากที่สุด
7	ด้านสุขภาพ	3.86	0.32	มากที่สุด
8	ทุน/สวัสดิการ	3.64	0.48	มากที่สุด
9	การประเมินตนเอง	3.79	0.41	มากที่สุด
10	การประเมินคุณภาพ	3.93	0.26	มากที่สุด
	รวม	3.82	0.39	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านข้อมูลนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.00 รองลงมาคือ ความต้องการด้านการประเมินคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.93 ส่วนความต้องการด้านสมรรถภาพร่างกาย และทุนสวัสดิการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.64

ตารางที่ 7 ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน		
		μ	σ	ความหมาย
1	อาชีพของประชากร	3.29	0.45	มากที่สุด
2	สถานประกอบการ	3.29	0.43	มากที่สุด
3	แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	3.86	0.35	มากที่สุด
4	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.71	0.45	มากที่สุด
5	สมาคม/องค์กรในชุมชน	3.50	0.50	มากที่สุด
6	ผู้มีอุปการะคุณ	3.57	0.59	มากที่สุด
7	สถานพยาบาล	3.43	0.62	มากที่สุด
	รวม	3.52	0.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.52 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านแหล่งเรียนรู้ในชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.86 รองลงมาคือ ความต้องการเรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.71 ส่วนอาชีพของประชากรและสถานประกอบการอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.29

ตารางที่ 8 ลำดับความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ			
		μ	σ	ความหมาย	ลำดับที่
1	ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ	3.56	0.57	มากที่สุด	4
2	ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ การเงินและพัสดุ	3.65	0.48	มากที่สุด	2
3	ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร	3.59	0.50	มากที่สุด	3
4	ข้อมูลสารสนเทศงานอาคารสถานที่	3.49	0.62	มากที่สุด	6
5	ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	3.82	0.39	มากที่สุด	1
6	ข้อมูลสารสนเทศงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.52	0.52	มากที่สุด	5
	รวม	3.60	0.51	มากที่สุด	

จากตารางที่ 8 ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อมูลสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 3.82 ด้านงานธุรการการเงินและพัสดุ อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 3.65 ด้านงานบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับที่ 3 มีค่าเฉลี่ย 3.59 ด้านงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับที่ 4 มีค่าเฉลี่ย 3.56 ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นอันดับที่ 5 มีค่าเฉลี่ย 3.52 และด้านงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับสุดท้าย มีค่าเฉลี่ย 3.49

ตอนที่ 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

จากข้อมูล ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปรากฏในตารางที่ 2 - 8 นั้น ผู้วิจัยได้นำไปสร้างเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ตามกรอบงานทั้ง 6 งานของการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา คือ งานวิชาการ งานธุรการการเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วยปัจจัย (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output)

ปัจจัย (Input) ประกอบด้วย 6 แฟ้มงาน ดังนี้

1. แฟ้มงานวิชาการ
   - 1.1 แผนการเรียน
   - 1.2 หลักสูตรท้องถิ่น
   - 1.3 กลุ่มวิชา/รายวิชา
   - 1.4 แผนการสอน
   - 1.5 กิจกรรม/ชุมชน
   - 1.6 สื่อการสอน
   - 1.7 งานวิจัยในชั้นเรียน
   - 1.8 กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน
   - 1.9 แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
   - 1.10 โครงงาน
   - 1.11 การนิเทศ
2. แฟ้มงานธุรการ การเงินและพัสดุ
   - 2.1 งานธุรการ
     - 2.1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน
     - 2.1.2 ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน
   - 2.2 งานการเงิน
     - 2.2.1 งบประมาณ
     - 2.2.2 การจัดสรรงบประมาณ

2.3 งานพัสดุ

2.3.1 ทะเบียนวัสดุ

2.3.2 ทะเบียนครุภัณฑ์

3. แฟ้มงานบุคลากร

3.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคล

3.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.3 การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ความดี/ความชอบ)

3.4 งานในหน้าที่

3.5 การลา

3.6 ประวัติการศึกษา

3.7 การฝึกอบรม/ดูงาน

4. แฟ้มงานอาคารสถานที่

4.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ

4.2 บริเวณโรงเรียน

4.3 ปีที่สร้าง

4.4 จำนวนเงินงบประมาณ

4.5 รูปแบบอาคาร

4.6 ขนาดของอาคาร

4.7 จำนวนห้องเรียน

4.8 สภาพของอาคารเรียน

5. แฟ้มงานกิจการนักเรียน

5.1 ข้อมูลนักเรียน

5.2 ข้อมูลด้านครอบครัวนักเรียน

5.3 ผลสัมฤทธิ์

5.4 พฤติกรรมนักเรียน

5.5 สมรรถภาพทางร่างกาย

5.6 การเจริญเติบโต

5.7 ด้านสุขภาพ

5.8 ทุน/สวัสดิการ

5.9 การประเมินตนเอง

5.10 การประเมินคุณภาพ

6. แฟ้มงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6.1 อาชีพของประชากร

6.2 สถานประกอบการ

6.3 แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

6.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.6 สมาคม/องค์กรในชุมชน

5.7 ผู้มีอุปการะคุณ

5.8 สถานพยาบาล

กระบวนการ (Process)

กระบวนการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน มีกระบวนการดังนี้

1. นำผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง 6 งาน มาออกแบบหน้าจอและออกแบบรายงานให้เหมาะสม สำหรับผู้บริหารใช้ ตามกระบวนการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. ออกแบบแฟ้มข้อมูลและตาราง โดยการนำเอาสิ่งนำเข้า (Input Form) และผลลัพธ์ (Output Form) มาออกแบบรายละเอียดของข้อมูล

3. ออกแบบกลุ่มรายการของข้อมูลให้สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ในข้อมูลกลุ่มรายการทั้งหมด

4. ออกแบบระบบสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิชวล เบซิค เวอร์ชัน 6 (Visual Basic Version 6) มาพัฒนาและประยุกต์ขึ้น ทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดว์ 98 (Window 98)

ผลผลิต (Output)

ผลผลิตที่ได้จากการสร้างระบบสร้างสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน คือ โรงเรียนวัดโรงเข้มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยจัดเก็บข้อมูลอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นมานี้สามารถนำมาช่วยสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ซึ่งครอบคลุมงานทั้ง 6 งานของโรงเรียนวัดโรงเข้

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจด้านข้อมูลนำเข้า ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ความพึงพอใจด้านการประมวลผลและรายงานผล ความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของระบบ มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดในตารางที่ 9 - 13

ตารางที่ 9 ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนด้านข้อมูลนำเข้าของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการสารสนเทศด้านข้อมูลนำเข้า	ระดับความพึงพอใจของระบบด้านข้อมูลนำเข้า		
		μ	σ	ความหมาย
1	ความครบถ้วนของข้อมูล	3.29	0.70	มากที่สุด
2	ความเพียงพอ	3.14	0.74	มาก
3	การเรียงลำดับของข้อมูล	3.36	0.61	มากที่สุด
4	ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล	3.50	0.50	มากที่สุด
	รวม	3.32	0.66	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศด้านข้อมูลนำเข้า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.32 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจในด้านลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.50 รองลงมาคือการเรียงลำดับของข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.36 ส่วนความเพียงพอของข้อมูลอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.14

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนด้านกระบวนการของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการสารสนเทศด้านกระบวนการ	ระดับความพึงพอใจของระบบด้านกระบวนการ		
		μ	σ	ความหมาย
1	การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด	3.50	0.50	มากที่สุด
2	ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล	3.50	0.50	มากที่สุด
3	แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า	3.86	0.35	มากที่สุด
4	การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน	3.71	0.45	มากที่สุด
5	ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม	3.86	0.35	มากที่สุด
6	ลดความซ้ำซ้อนการจัดพิมพ์ข้อมูล	3.86	0.35	มากที่สุด
7	เข้าใจง่าย	4.00	0.00	มากที่สุด
8	คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้	4.00	0.00	มากที่สุด
9	สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว	4.00	0.00	มากที่สุด
	รวม	3.81	0.40	มากที่สุด

ตารางที่ 10 ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจ ต่อระบบสารสนเทศ ด้านกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.81 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าความพึงพอใจที่กระบวนการทำงาน ได้แก่ เข้าใจง่าย คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้ สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็วซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.00 รองลงมาคือ ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล ลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้าซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.86 ส่วนความพึงพอใจด้านการตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิดและความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.50

ตารางที่ 11 ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ด้านการประมวลผลและรายงานผลของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการสารสนเทศด้านการประมวลผลและรายงานผล	ระดับความพึงพอใจด้านประมวลผลรายงานผล		
		μ	σ	ความหมาย
1	ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ	3.71	0.45	มากที่สุด
2	รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน	3.79	0.41	มากที่สุด
3	รายงานมีความถูกต้อง	3.86	0.35	มากที่สุด
4	รายงานมีการสรุปกะทัดรัด	3.64	0.48	มากที่สุด
5	สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง	4.00	0.00	มากที่สุด
6	สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอและรายงาน	3.71	0.49	มากที่สุด
	รวม	3.79	0.41	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ด้านการประมวลผลและรายงานผล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.79 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.00 รองลงมาคือ ความพึงพอใจด้านรายงานมีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.86 ส่วนการรายงานมีการสรุปกะทัดรัด อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.64

ตารางที่ 12 ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

ที่	รายการสารสนเทศด้านความปลอดภัย	ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัย		
		μ	σ	ความหมาย
1	ความปลอดภัยของระบบ	4.00	0.00	มากที่สุด
	รวม	4.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 12 ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจ ต่อระบบสารสนเทศ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.00

ตารางที่ 13 ระดับเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ต่อระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน (N = 14)

รายการสารสนเทศ	ระดับเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหาร			
	μ	σ	ความหมาย	ลำดับที่
1. ด้านข้อมูลนำเข้า	3.32	0.66	มากที่สุด	4
2. ด้านกระบวนการ	3.81	0.47	มากที่สุด	2
3. ด้านการประมวลผลและรายงานผล	3.79	0.41	มากที่สุด	3
4. ด้านความปลอดภัย	4.00	0.00	มากที่สุด	1
รวม	3.71	0.49	มากที่สุด	

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น โดยรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.71 โดยมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของระบบอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.00 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.81 ส่วนด้านข้อมูลนำเข้าอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3.32

บทที่ 5
สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) มีวัตถุประสงค์หลักที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ 3 ประการ คือ เพื่อศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจมาใช้ในโรงเรียน

การดำเนินงานวิจัย

การดำเนินงานวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ

1. การศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ ซึ่งใช้วิธีการ ดังนี้

1.1 ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำราวิชาการ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความต้องการข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนตามกรอบงาน ทั้ง 6 งานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ นำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

1.2 สร้างแบบสอบถามตามกรอบแนวคิด ให้ครอบคลุมขอบเขตของการวิจัย จัดทำโครงร่างของเครื่องมือ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

1.3 และจัดส่งแบบสอบถามให้กับประชากร นำผลที่ได้มาวิเคราะห์หา ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างระบบ

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ มีวิธีการ ดังนี้

2.1 นำผลจากการวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล ทั้ง 6 งานมาออกแบบหน้าจอและออกแบบรายงานให้เหมาะสมสำหรับผู้บริหารใช้ ตามกระบวนการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2 ออกแบบแฟ้มข้อมูลและตาราง โดยการนำเอาข้อมูลสิ่งนำเข้า (Input Form) ผลลัพท์ (Output Form) มาออกแบบรายละเอียดของข้อมูล ออกแบบกลุ่มรายการข้อมูลให้สามารถมองเห็นความสัมพันธ์ในข้อมูลกลุ่มรายการหลักทั้งหมด และออกแบบโปรแกรมเพื่อให้ทราบว่าในโปรแกรมมีระบบอะไรบ้าง แต่ละโปรแกรมทำงานอย่างไร

2.3 ออกแบบระบบสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วิชวล เบซิค เวอร์ชัน 6 (Visual Basic Version 6) มาพัฒนาและประยุกต์ขึ้น ทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดว์ 98 (Window 98)

2.4 จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3. การประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น มีวิธีการดังนี้

3.1 นำระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น มาทดลองใช้กับประชากรจำนวน 14 คน

3.2 เก็บข้อมูลหลังจากการใช้ระบบสารสนเทศ โดยนำผลมาวิเคราะห์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น และผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารโรงเรียนครั้งนี้ พบว่า

1. ความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการบริหารระหว่าง 6-10 ปีและ 16 ปีขึ้นไปซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับ คือ

ลำดับที่ 1 งานกิจการนักเรียน ระดับเฉลี่ย 3.82

ลำดับที่ 2 งานธุรการ การเงินและพัสดุ ระดับเฉลี่ย 3.65

ลำดับที่ 3 งานบุคลากร ระดับเฉลี่ย 3.59

ลำดับที่ 4 งานวิชาการ ระดับเฉลี่ย 3.56

ลำดับที่ 5 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ระดับเฉลี่ย 3.52

ลำดับที่ 6 งานอาคารสถานที่ ระดับเฉลี่ย 3.49

สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศในด้านย่อย ๆ มากที่สุดดังนี้

1. งานกิจการนักเรียน ได้แก่ ข้อมูลนักเรียน ค่าเฉลี่ย 4.00

2. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 3.79

3. งานบุคลากร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร ค่าเฉลี่ย 3.79

4. งานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ค่าเฉลี่ย 3.79

5. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ค่าเฉลี่ย 3.86

6. งานอาคารสถานที่ ได้แก่ อาคารเรียน อาคารประกอบ จำนวนห้องเรียน และสภาพของอาคารเรียน ค่าเฉลี่ย 3.64

แต่ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในระดับมากถึงมากที่สุดทุกเรื่อง ดังนั้นผู้วิจัยซึ่งได้นำความต้องการดังกล่าวมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารโรงเรียน อย่างเป็นระบบ อันมีองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) ที่ได้พัฒนาขึ้นเป็นระบบสารสนเทศ ในรูปของโปรแกรมสำเร็จรูป วิชวล เบสิค เวอร์ชั่น 6 (Visual Basic Version 6) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ทำการประยุกต์และพัฒนาขึ้นมานี้ ใช้กับระบบปฏิบัติการ (Window 98) ระบบสารสนเทศดังกล่าวครอบคลุมงานทั้ง 6 งานของโรงเรียน สามารถนำมาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน แม่นยำ ถูกต้อง และทันสมัย อีกทั้งยังส่งเสริมให้กระบวนการบริหารโรงเรียน ดำเนินไปด้วยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แฟ้มข้อมูลทั้ง 6 งาน ได้แก่

1. แฟ้มงานวิชาการ

1.1 แผนการเรียน

1.2 หลักสูตรท้องถิ่น

1.3 กลุ่มวิชา/รายวิชา

1.4 แผนการสอน

1.5 กิจกรรม/ชุมชน

1.6 สื่อการสอน

1.7 งานวิจัยในชั้นเรียน

1.8 กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน

1.9 แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

1.10 โครงงาน

1.11 การนิเทศ

2. แฟ้มงานธุรการ การเงินและพัสดุ

2.1 งานธุรการ

2.1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

2.1.2 ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

2.2 งานการเงิน

2.2.1 งบประมาณ

2.2.2 การจัดสรรงบประมาณ

2.3 งานพัสดุ

2.3.1 ทะเบียนวัสดุ

2.3.2 ทะเบียนครุภัณฑ์

3. แฟ้มงานบุคลากร

3.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคล

3.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.3 การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ความดี/ความชอบ)

3.4 งานในหน้าที่

3.5 การลา

3.6 ประวัติการศึกษา

3.7 การฝึกอบรม/ดูงาน

4. แฟ้มงานอาคารสถานที่

4.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ

4.2 บริเวณโรงเรียน

4.3 ปีที่สร้าง

4.4 จำนวนเงินงบประมาณ

4.5 รูปแบบอาคาร

4.6 ขนาดของอาคาร

4.7 จำนวนห้องเรียน

4.8 สภาพของอาคารเรียน

5. แฟ้มงานกิจการนักเรียน

5.1 ข้อมูลนักเรียน

5.2 ข้อมูลด้านครอบครัวนักเรียน

5.3 ผลสัมฤทธิ์

5.4 พฤติกรรมนักเรียน

5.5 สมรรถภาพทางร่างกาย

5.6 การเจริญเติบโต

5.7 ด้านสุขภาพ

5.8 ทุน/สวัสดิการ

5.9 การประเมินตนเอง

5.10 การประเมินคุณภาพ

6. แฟ้มงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6.1 อาชีพของประชากร

6.2 สภาพประกอบการ

6.3 แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

6.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.5 สมาคมองค์กรในชุมชน

6.6 ผู้มีอุปการะคุณ

6.7 สถานพยาบาล

3. ความพึงพอใจของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น

ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้น โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.71 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด (เกณฑ์ที่กำหนด 3.26 - 4.00 หมายถึง มากที่สุด) ทั้งนี้ผู้บริหารมีความพึงพอใจในด้านความปลอดภัยระบบมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.00 รองลงมาได้ด้านกระบวนการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย 3.8 ด้านการประมวลผลและรายงานผล มีค่าเฉลี่ย 3.79 และด้านข้อมูลนำเข้า มีค่าเฉลี่ย 3.32 ซึ่งเป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้บริหารมีความพึงพอใจ ในแต่ละด้านนั้น ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีความพึงพอใจในด้านย่อย ๆ มากที่สุด ดังนี้

1. ด้านข้อมูลนำเข้า ได้แก่ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.50

2. ด้านกระบวนการ ได้แก่ การเข้าใจง่าย คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้ และสามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 4.00

3. ด้านการประมวลผลและรายงานผล ได้แก่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานจริง มีค่าเฉลี่ย 4.00

4. ด้านความปลอดภัย ได้แก่ ความปลอดภัยของระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.00

อภิปรายผล

จากผลการวิจัย สามารถนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จากผลการประเมิน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลจากการวิเคราะห์ ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ มาออกแบบตามกระบวนการ สร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จากนั้นได้นำมาประยุกต์ พัฒนาขึ้น เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป วิชวล เบสิค เวอร์ชั่น 6 (Visual Basic Version 6) สำหรับผลการวิเคราะห์งานทั้ง 6 งาน พบว่าผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียน มากที่สุด เป็นลำดับที่ 1 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยถึง 3.82 ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากการบริหารงานกิจการนักเรียนซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนทั้งหมด ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนจำเป็นจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนอย่างละเอียด ครอบคลุม ครูผู้สอนและผู้บริหารต้องทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อวางแผนส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้นั้นให้ยึดนักเรียนเป็นสำคัญ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่โรงเรียนจะต้องมีข้อมูลสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียนเพื่อการตัดสินใจนอกจากนี้ข้อมูลสารสนเทศด้านงานกิจการนักเรียนจะเปลี่ยนแปลงไปในทุกปีการศึกษาต้องเพิ่มเติมข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการที่จะใช้ระบบสารสนเทศด้านนี้ มาจัดกระทำข้อมูลมากที่สุด

ผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมาพัฒนา และปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อาทิเช่น การเพิ่มการบันทึกเลขประจำตัวนักเรียน เบอร์โทรศัพท์ การแปลงคะแนนเป็นระดับผลการเรียน การปรับเปลี่ยนวัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียน จาก ค.ศ.มาเป็น พ.ศ. ตัดข้อมูลที่ไม่จำเป็นออก และเพิ่มรายละเอียดในรายงานที่สามารถสรุปรวบยอดได้

ส่วนสารสนเทศด้านงานอาคารสถานที่ ผลการประเมิน พบว่าผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศมากที่สุดเป็นลำดับที่ 6 ซึ่งเป็นลำดับสุดท้าย มีค่าเฉลี่ย 3.49 ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก เมื่อได้จัดกระทำข้อมูลในระบบสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่แล้ว ข้อมูลสารสนเทศด้านอาคารสถานที่จะเป็นข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด หรืออาจจะเรียกว่าเป็นข้อมูลที่คงที่ แน่นอน ไม่ว่าจะเป็นความต้องการข้อมูลสารสนเทศด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีที่สร้าง ประเภทงบประมาณ งบประมาณ รูปแบบ ขนาด จำนวนห้อง ล้วนแต่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่สามารถจัดกระทำเพียงครั้งเดียว โดยไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ แต่สามารถนำมาใช้ได้หลายครั้ง ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนจึงมีความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านนี้ในระดับมากที่สุด เป็นลำดับสุดท้าย

สำหรับระบบสารสนเทศที่ได้สร้างขึ้นทั้งหมดเป็นระบบสารสนเทศที่มีความสะดวก ใช้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัยและครอบคลุม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เสนาะ กลิ่นงาม (2533) ที่ศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 จากนั้นได้นำมาสร้างโปรแกรมสำเร็จรูป ดังนั้น สารสนเทศในโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งตรงตามความต้องการของผู้บริหาร ในการออบแบบโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศผู้วิจัยเน้นความสะดวก ง่ายและรวดเร็วในการใช้การตรวจสอบและการประมวลผล

การบริหารโรงเรียนประถมศึกษานั้น ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีภารกิจรับผิดชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดทั้ง 6 งาน คือ งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น ผู้บริหารต้องอาศัยกระบวนการตัดสินใจเป็นสำคัญและจะต้องแสดงบทบาท ของผู้นำในการตัดสินใจ

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน อันประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ที่พัฒนาและประยุกต์ขึ้นโดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่ได้ทดลองใช้แล้วพบ เช่น ข้อมูลนำเข้าให้มีข้อมูลเพียงพอและสามารถเลือกข้อความใส่ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำ สามารถลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดของข้อมูลที่ต้องการจัดพิมพ์ใหม่ ออกแบบการสอบถามและสืบค้นข้อมูลเพื่อให้สามารถออกรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อลดความล่าช้านอกจากนี้ยังคำนึงถึงการแก้ปัญหาการสิ้นเปลืองบุคลากรในการบันทึกและพิมพ์รายงานและสามารถแก้ไขข้อมูล ลบทิ้ง หรือจะเพิ่มเติมข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยแบ่งออกเป็น 6 แฟ้มงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่และงานสัมพันธ์ชุมชน นอกจากนี้ยังพบว่าผู้บริหารแต่ละคนมีแนวคิดที่แตกต่างกัน บางคนต้องการรายงานที่สรุปรวมเฉพาะเท่านั้น บางคนต้องการข้อมูลที่มีความละเอียดมากขึ้น อาจเนื่องมาจากผู้บริหารขาดประสบการณ์ในการใช้สารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ ทำให้ไม่ทราบว่าควรใช้สารสนเทศอะไรบ้าง

สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศผู้วิจัยได้เลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิชวลเบสิคเวอร์ชั่น 6 (Visual Bsasic Version 6) ซึ่งทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดว์ 98 (Window 98) ที่มีมาตรฐานสามารถประยุกต์ใช้ได้ในหลายรูปแบบ ง่ายต่อการเรียนรู้ การปรับเปลี่ยนแก้ไขทำได้โดยง่าย และเป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย ซึ่งเป็นประโยชน์มาก ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างโปรแกรมเมอร์ในการพัฒนาดูแลรักษา ซึ่งทำให้ผู้บริหารโรงเรียนนำระบบสารสนเทศนี้ไปใช้ สามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกษม วัฒนชัย (2538) กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษาต้องมีกระบวนการตัดสินใจที่รวดเร็ว และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจึงจะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม และ ปทีป เมธาคุณวุฒิ (2538) ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า การที่จะเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรภายในสถานการณ์ที่แข่งขันผู้บริหารโรงเรียนต้องประเมินความเสี่ยง และตัดสินใจเลือกแนวทาง โดยอาศัยสารสนเทศที่เชื่อถือได้ถูกต้องและทันต่อเวลาเป็นกลยุทธ์หลาย ๆ แนวทาง นอกจากนี้โปรแกรมสำเร็จรูประบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมายังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ คาร์ดินาล (Cardinale 1998) ที่ใช้คอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกทางด้านบริหารอีกเช่นกัน เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการนำระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุดทุกเรื่อง มีความพึงพอใจโดยเฉลี่ย 3.71 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ผู้บริหารมีความพึงพอใจในด้านความปลอดภัยระบบมากที่สุด รองลงมาได้ด้านกระบวนการ ด้านการประมวลผลและรายงานผล และด้านข้อมูลนำเข้ามีค่าเฉลี่ย 3.32 ซึ่งเป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารมีความพึงพอใจในด้านย่อย ๆ มากที่สุดดังนี้

3.1 ด้านข้อมูลนำเข้า จากผลการประมินความพึงพอใจข้อมูลนำเข้าพบว่าผู้บริหารมีความพึงพอใจ ต่อข้อมูลนำเข้าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เป็นที่น่าสังเกตว่าในเรื่องการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ผู้บริหารทุกคนมีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 3.50 ซึ่งอาจเนื่องมาจากผู้วิจัยได้พัฒนาให้สามารถเลือกใช้ข้อมูลได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำหลังจากที่มีการพิมพ์ข้อมูลไปแล้ว การออกแบบข้อมูลนำเข้า สามารถช่วยแก้ไขปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนได้มากที่สุดมีความครบถ้วนชัดเจนและเรียงลำดับ ซึ่งตรงกับคุณสมบัติของสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร คือ ลดความซ้ำซ้อนของการพิมพ์ข้อมูล มีความครบถ้วน มีความกระชับในเนื้อหาและเข้าใจง่าย (แน่งน้อย ใจอ่อนน้อม ปทีป เมธาคุณวุฒิ : 2538) สำหรับความพึงพอใจที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือความเพียงพอของข้อมูลอาจยังไม่เพียงพอถ้าต้องการเก็บรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มาก ผู้วิจัยรวบรวมเฉพาะที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในขณะเดียวกันก็ได้ปรับปรุงโดยเพิ่มข้อมูลจนได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

3.2 ด้านกระบวนการ ผลการประเมินความพึงพอใจพบว่าผู้บริหารมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ การเข้าใจง่าย คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้และสามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากันทั้ง 3 ด้าน) ซึ่งแสดงถึงการยอมรับในกระบวนการทำงานของระบบในภาพรวมว่ามีประสิทธิภาพ สามารถช่วยแก้ปัญหาได้ สามารถให้ผลลัพธ์ที่รวดเร็ว มีคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว แสดงให้เห็นว่าระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถช่วยแก้ปัญหาการทำงานซ้ำซ้อน ผู้บริหารที่ไม่เคยอบรมคอมพิวเตอร์สามารถใช้ได้ด้วยตนเอง จะเห็นว่าเป็นกระบวนการจัดทำที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ลดภาระงานของบุคคล ผู้บริหารเรียกใช้ข้อมูลได้ตามความต้องการ ไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือผู้เกี่ยวข้องทำให้ผู้บริหารมีความพึงพอใจมากที่สุด

3.3 ด้านการประมวลผลและรายงานผล ผลการประเมินพบว่าผู้บริหารมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00) เมื่อพิจารณารายละเอียดในหัวข้อ พบว่า

ความพึงพอใจ เรื่องที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานจริงผู้บริหารมีความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในการพัฒนาระบบงานให้สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิผลตรงตามความต้องการของผู้บริหาร โดยเฉพาะในประเด็นที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.00) เนื่องจากผู้วิจัยได้นำการออกแบบการสอบถามหรือรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ได้ทดลองใช้และดูและได้นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไขแล้ว

3.4 ด้านความปลอดภัย จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อความปลอดภัยของระบบอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.00 ซึ่งตรงกับคุณสมบัติในเรื่องของการนำเสนอข้อมูลของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร คือต้องมีความปลอดภัย เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วการที่ผู้บริหารมีความพึงพอใจมากที่สุด อาจเนื่องมาจากผู้วิจัยได้กำหนดรหัสผ่านผู้อื่นไม่สามารถที่จะเข้ามาแก้ไข ลบทิ้ง หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ผิดไปจากเดิมได้ เพราะระบบดังกล่าวต้องใช้รหัสผ่าน ผู้อื่นไม่สามารถที่จะเข้าไปรับรู้ข้อมูลได้ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดชำรุดเสียหายข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว สามารถที่จะบันทึกลงในแผ่นดิสก์เก็บไว้ได้

ผู้บริหารโรงเรียนจึงมีความพึงพอใจต่อการนำระบบสารสนเทศไปใช้มากที่สุดทุกเรื่อง โปรแกรมสำเร็จรูประบบสารสนเทศที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นมีลักษณะตรงกับลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดีของ แน่งน้อย ใจอ่อนน้อม (2537) และปทีป เมธาคุณวุฒิ (2538) ที่กล่าวได้ว่าระบบสารสนเทศที่ดีจะต้องลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูลมีความครบถ้วนมีความกระชับในเนื้อหาสาระและเข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยสามารถนำระบบสารสนเทศที่ได้สร้างและพัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในโรงเรียนได้อย่างดียิ่ง โดยเฉพาะโรงเรียนวัดโรงเข้ แต่ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งและเป็นจุดเริ่มต้นเท่านั้น ผู้วิจัยขอเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในอนาคตและให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งานดังนี้

1. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

1.1 ควรฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียน ที่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนทางด้านสถิติคอมพิวเตอร์และการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

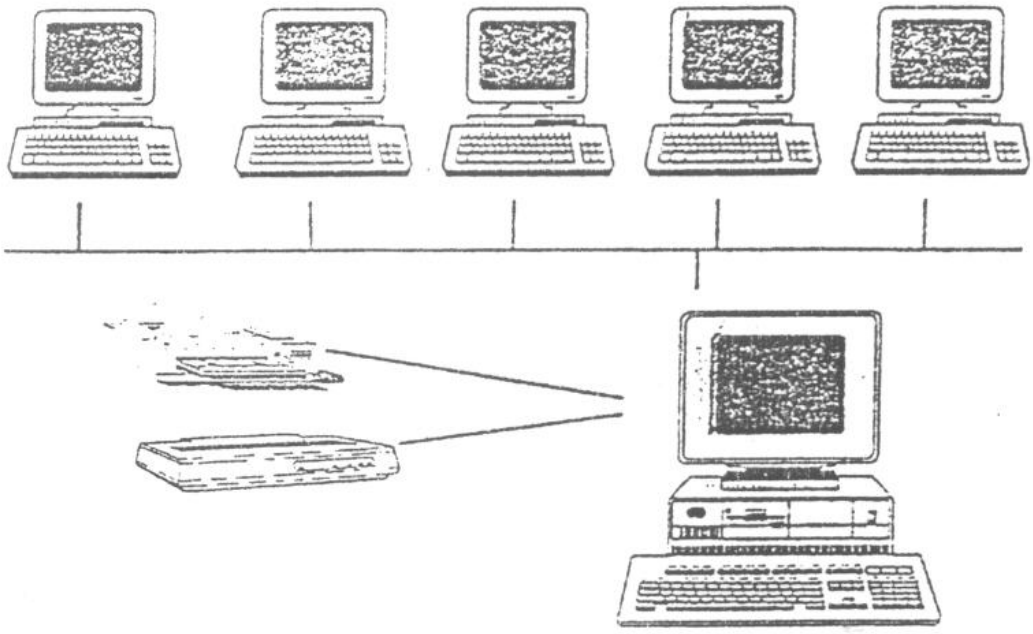
1.2 ผู้บริหารควรใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและการใช้

1.3 ควรพิจารณาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่องานสำเร็จตามเป้าหมาย

1.4 โรงเรียนควรทำการประเมินผลการดำเนินงานสารสนเทศของโรงเรียน

1.5 ควรจัดบุคลากรและจัดสรรเวลาในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้ ควรพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องการพัฒนาเพื่อใช้ร่วมกันภายในโรงเรียน ควรมีการจัดเป็นระบบแลน (Lan:Local Area Network) หมายถึงการนำเอาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาเชื่อมต่อกันในหน่วยงานหรือระยะที่ใกล้เคียง ตามที่ วันเพ็ญ ปั้นเก่าและธนาวรรณ จันทรัตน์ไพบูลย์ (2538 : 8 - 8) ได้เสนอแนะการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกันได้ ใช้อุปกรณ์ ฐานข้อมูลและปฏิบัติงานร่วมกันได้ ดังรูปภาพต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 8 รูปแบบการพัฒนาฐานข้อมูลใช้กับระบบแลน

ที่มา : วันเพ็ญ ปั้นเก่า และธนาวรรณ จันทรัตน์ไพบูลย์ 2538 : 8 - 8

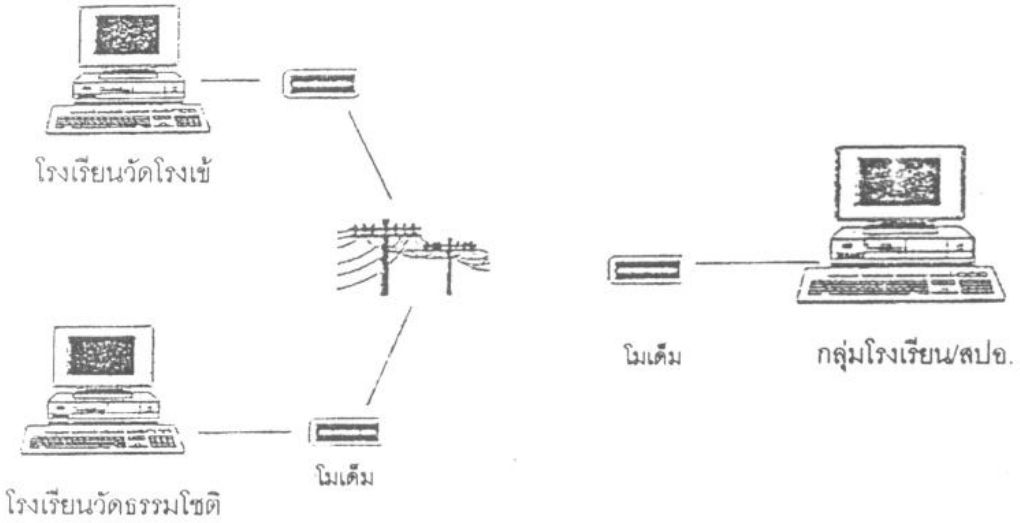
จากรูปภาพการทำงานในระบบแลน ประกอบด้วยส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. เครื่องทำหน้าที่เป็นแม่ข่ายหรือตัวที่บริการแฟ้มข้อมูล (File Server)

2. เครื่องทำหน้าที่เป็นลูกข่าย (Client) การทำงานใน 2 ส่วนนี้ ต้องอาศัยแลนการ์ด (LAN Card) ซึ่งทำหน้าที่เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันภายในระบบสามารถนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นไปติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นแม่ข่าย และกำหนดขอบเขตของผู้ใช้ โดยใช้รหัสผ่านเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรทำการวิจัยการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ร่วมกับระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนภายในกลุ่ม โรงเรียนกับอำเภอ โรงเรียนกับจังหวัดโดยใช้ระบบ Internet ซึ่งหมายถึง กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ต่อเชื่อมด้วยกัน ภายใต้มาตรฐานการสื่อสารเดียวกันหรือเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมถึงกันโดยใช้โปรโตคอล ทีซีพี/ไอพี (TCP/IP) เผ่า อนันจิ๋ว (2541 : 165) ดังตัวอย่างการเชื่อมโยงในรูปภาพต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 9 รูปแบบการพัฒนาฐานข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ต (Internet)

ที่มา : เผ่า อนันจิ๋ว 2541 : 165

ภาคผนวก

หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ที่ครุฯ/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

25 เมษายน 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางวรยา พลายเล็ก ศึกษานิเทศก์ 9 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางเกศมณี แสงงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้" ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์	เพิ่มผล	ประธานกรรมการ
2. ดร.พลวิทย์	เกิดมี	กรรมการ
3. ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ขัตติยาสุวรรณ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถจะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว จะขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ประเสริฐศิลป์)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

คณะครุศาสตร์
โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 0-2472-5712
โทรสาร 0-2472-5712

ที่ ครุฯ 110/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

25 เมษายน 2545

รื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รียน นายอุบล เล่นวารี ผู้อำนวยการสำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (สปช.)

งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางเกศมณี แสงงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้" ตามหลักสูตรครุศาสตร เหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์	เพิ่มผล	ประธานกรรมการ
2. ดร.พลวิทย์	เกิดมี	กรรมการ
3. ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ขัตติยาสุวรรณ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว อขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ประเสริฐศิลป์)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

นะครุศาสตร์
รศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 0-2472-5712
รสาร 0-2472-5712

ที่ ครุฯ 109/2545

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

25 เมษายน 2545

รื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รียน นายสมบัติ ขวัญดี รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางเกศมณี แสงงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ารพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้" ตามหลักสูตรครุศาสตร หาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์พรพิพัฒน์	เพิ่มผล	ประธานกรรมการ
2. ดร.พลวิทย์	เกิดมี	กรรมการ
3. ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ขัตติยาสุวรรณ	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ ประเสริฐศิลป์)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

ะครุศาสตร์
ศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 0-2472-5712
สาร 0-2472-5712

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ที่ ศธ 1165.030201 / 147

โรงเรียนวัดโรงเข้
ต.โรงเข้ อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

1 พฤษภาคม 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มส่งเสริมการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางเกศมณี แสงงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้ ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. เพื่อศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการนำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจมาใช้ในโรงเรียน

อนึ่งในการทำวิจัยครั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของท่านผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด ทั้งยังจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสารสนเทศในโรงเรียนอีกด้วย จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศมณี แสงงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้

ที่ ศธ 1165.030201 / 196

โรงเรียนวัดโรงเข้
ต.โรงเข้ อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

2 มิถุนายน 2545

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนกลุ่มส่งเสริมการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด
แผ่นดิสก์ จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ข้าพเจ้านางเกศมณี แสงงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน-วัดโรงเข้ " ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และข้าพเจ้าได้จัดส่งโปรแกรมสำเร็จรูป ประกอบด้วย 6 แฟ้มงาน โดยให้ทางโรงเรียนได้นำไปทดลองใช้เพื่อที่จะประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสนเทศใน ด้านข้อมูลนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้านการประมวลผลและรายงานผล และด้านความปลอดภัยของระบบ

อนึ่งในการทำวิจัยครั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่าน ผู้วิจัยจะนำไปใช้ในการปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด ทั้งยังจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสารสนเทศในโรงเรียนอีกด้วย จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

นางเกศมณี แสงงาม
(ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงเข้)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามความต้องการใช้สารสนเทศ
เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
เพื่อการวิจัย

เรื่อง
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

ตอนที่ 2 สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่

1.1 ผู้บริหารโรงเรียน

1.2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

1. การตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์ สามารถนำไปวิเคราะห์ได้

2. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดเก็บและเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในระดับประถมศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามความต้องการในการใช้สารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

สำหรับผู้วิจัย

1. ตำแหน่ง

( ) ผู้บริหารโรงเรียน ☐

( ) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ☐

2. เพศ

( ) ชาย ☐

( ) หญิง ☐

3. วุฒิการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐

( ) ปริญญาตรี ☐

( ) ปริญญาโท ☐

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ..... ☐

4. อายุราชการ

( ) ต่ำกว่า 6 ปี ☐

( ) 6 -10 ปี ☐

( ) 11 - 15 ปี ☐

( ) 16 ปีขึ้นไป ☐

5. ประสบการณ์ในการบริหาร

( ) 1 - 5 ปี ☐

( ) 6 - 10 ปี ☐

( ) 11 - 15 ปี ☐

ตอนที่ 2 สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของท่าน ตามความต้องการ ดังนี้

ระดับความต้องการใช้สารสนเทศมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 4 ระดับ คือ

4	หมายถึง	มีความต้องการใช้มากที่สุด
3	หมายถึง	มีความต้องการใช้มาก
2	หมายถึง	มีความต้องการใช้น้อย
1	หมายถึง	มีความต้องการใช้น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	
ก. ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร					
ข้อที่ 0 อัตราเงินเดือนของบุคลากร	✓				( )
ข้อที่ 00 โรคประจำตัว			✓		( )

จากตัวอย่าง

ข้อที่ 0 ความต้องการใช้สารสนเทศด้านอัตราเงินเดือนของบุคลากร อยู่ในระดับ 4 แสดงว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศด้านนี้มากที่สุด

ข้อที่ 00 ความต้องการใช้สารสนเทศด้านโรคประจำตัวของบุคลากรอยู่ในระดับ 2 แสดงว่า ผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศด้านนี้น้อย

ตอนที่ 2 สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	
1. สารสนเทศงานวิชาการ					
1.1 แผนการเรียน					( )
1.2 หลักสูตรท้องถิ่น					( )
1.3 กลุ่มวิชา/รายวิชา					( )
1.4 แผนการสอน					( )
1.5 กิจกรรม/ชุมชน					( )
1.6 สื่อการสอน					( )
1.7 งานวิจัยในชั้นเรียน					( )
1.8 กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน					( )
1.9 แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ					( )
1.10 โครงงาน					( )
1.11 การนิเทศ					( )
1.12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )
2. สารสนเทศงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
2.1 งานธุรการ					
2.1.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน					( )
2.1.2 ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน					( )
2.1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )
2.2 งานการเงิน					
2.2.1 งบประมาณ					( )
2.2.2 การจัดสรรงบประมาณ					( )
2.2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )
2.3 งานพัสดุ					
2.3.1 ทะเบียนวัสดุ					( )
2.3.2 ทะเบียนครุภัณฑ์					( )
2.3.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	
3. สารสนเทศงานบุคลากร					
3.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคล					( )
3.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์					( )
3.3 การเลื่อนขั้นเงินเดือน					( )
3.4 งานในหน้าที่					( )
3.5 การลา					( )
3.6 ประวัติการศึกษา					( )
3.7 การฝึกอบรม/ดูงาน					( )
3.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )
4. สารสนเทศงานอาคารสถานที่					
4.1 อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน					( )
4.2 ปีที่สร้าง					( )
4.3 ประเภท/งบประมาณ					( )
4.4 จำนวนเงินงบประมาณ					( )
4.5 รูปแบบอาคาร					( )
4.6 ขนาดของอาคาร					( )
4.7 จำนวนห้องเรียน					( )
4.8 สภาพของอาคารเรียน					( )

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ				สำหรับผู้วิจัย
	4	3	2	1	
5. สารสนเทศงานกิจการนักเรียน					
5.1 ข้อมูลนักเรียน					( )
5.2 ข้อมูลด้านครอบครัวนักเรียน					( )
5.3 ผลสัมฤทธิ์					( )
5.4 พฤติกรรมนักเรียน (SDQ)					( )
5.5 สมรรถภาพร่างกาย					( )
5.6 ภาวะการเจริญเติบโต					( )
5.7 ด้านสุขภาพ					( )
5.8 ทุน/สวัสดิการ					( )
5.9 การประเมินตนเอง					( )
5.10 การประเมินคุณภาพ					( )
5.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )
6. สารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน					
6.1 อาชีพของประชากร					( )
6.2 สถานประกอบการ					( )
6.3 แหล่งเรียนรู้ในชุมชน					( )
6.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่น					( )
6.5 สมาคม/องค์กรในชุมชน					( )
6.6 ผู้มีอุปการะคุณ					( )
6.7 สถานพยาบาล					( )
6.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					( )

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
ในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
เพื่อการวิจัย

เรื่อง
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
วัดโรงเข้

<u>คำชี้แจง</u>

1. แบบสอบถามนี้ มี 2 ตอน คือ
   ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ
   ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่
   2.1 ผู้บริหารโรงเรียน
   2.2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

3. การตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดเก็บระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์ได้

4. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดเก็บและเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในระดับประถมศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศ
เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

สำหรับผู้วิจัย

1. ตำแหน่ง

( ) ผู้บริหารโรงเรียน ☐

( ) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ☐

2. เพศ

( ) ชาย ☐

( ) หญิง ☐

3. วุฒิการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐

( ) ปริญญาตรี ☐

( ) ปริญญาโท ☐

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ..... ☐

4. อายุราชการ

( ) ต่ำกว่า 6 ปี ☐

( ) 6-10 ปี ☐

( ) 11-15 ปี ☐

( ) 16 ปีขึ้นไป ☐

5. ประสบการณ์ในการบริหาร

( ) 1-5 ปี ☐

( ) 6-10 ปี ☐

( ) 11-15 ปี ☐

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน หลังจากได้ทดสอบใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนแล้ว ดังนี้

แบบตรวจสอบระบบมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 4 **ระดับ คือ**

4	หมายถึง	**พอใจมากที่สุด**
3	หมายถึง	**พอใจมาก**
2	หมายถึง	**พอใจน้อย**
1	หมายถึง	**พอใจน้อยที่สุด**

ตัวอย่าง

รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				**สำหรับผู้วิจัย**
	4	3	2	1	
ก. ความพึงพอใจด้านข้อมูลนำเข้า					
ลำดับ 0 ความครอบคลุมของสารสนเทศ		✓			( )
ลำดับ 00 ความเพียงพอของสารสนเทศ	✓				( )

จากตัวอย่าง

ข้อที่ 0 ความพึงพอใจความครอบคลุมของสารสนเทศ อยู่ในระดับ 3

แสดงว่า ผู้บริหารมีความพึงพอใจมาก

ข้อที่ 00 ความพึงพอใจความเพียงพอของสารสนเทศ อยู่ในระดับ 4

แสดงว่า ผู้บริหารมีความพึงพอใจมากที่สุด

ลำดับ	รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				สำหรับผู้วิจัย
		4	3	2	1	
1	**ความพึงพอใจด้านข้อมูลนำเข้า**					
1.1	ความครบถ้วนของข้อมูล					( )
1.2	ความเพียงพอ					( )
1.3	การเรียงลำดับของข้อมูล					( )
1.4	ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล					( )

ลำดับ	รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				สำหรับผู้วิจัย
		4	3	2	1	
2	**ความพึงพอใจด้านกระบวนการ**					
2.1	การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด					( )
2.2	ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล					( )
2.3	แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า					( )
2.4	การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน					( )
2.5	ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม					( )
2.6	ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล					( )
2.7	เข้าใจง่าย					( )
2.8	คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้					( )
2.9	สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว					( )

ลำดับ	รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				สำหรับผู้วิจัย
		4	3	2	1	
1	**ความพึงพอใจด้านข้อมูลนำเข้า**					
1.1	ความครบถ้วนของข้อมูล					( )
1.2	ความเพียงพอ					( )
1.3	การเรียงลำดับของข้อมูล					( )
1.4	ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล					( )

ลำดับ	รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				สำหรับผู้วิจัย
		4	3	2	1	
2	**ความพึงพอใจด้านกระบวนการ**					
2.1	การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด					( )
2.2	ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล					( )
2.3	แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า					( )
2.4	การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน					( )
2.5	ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม					( )
2.6	ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล					( )
2.7	เข้าใจง่าย					( )
2.8	คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้					( )
2.9	สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว					( )

ลำดับ	รายการความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				สำหรับผู้วิจัย
		4	3	2	1	
3	**ความพึงพอใจด้านการประมวลผลและรายงานผล**					
3.1	ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ					( )
3.2	รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน					( )
3.3	รายงานมีความถูกต้อง					( )
3.4	รายงานมีการสรุปกะทัดรัด					( )
3.5	สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง					( )
3.6	สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน					( )

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				สำหรับผู้วิจัย
		4	3	2	1	
4	**ความพึงพอใจด้านความปลอดภัยของระบบ**					
4.1	ความปลอดภัย					( )

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

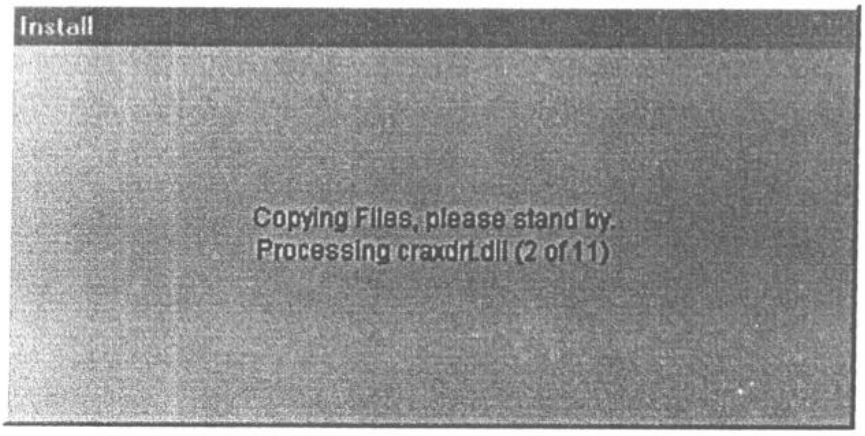
คู่มือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บทที่ 1

การ Setup Program
Information system for School

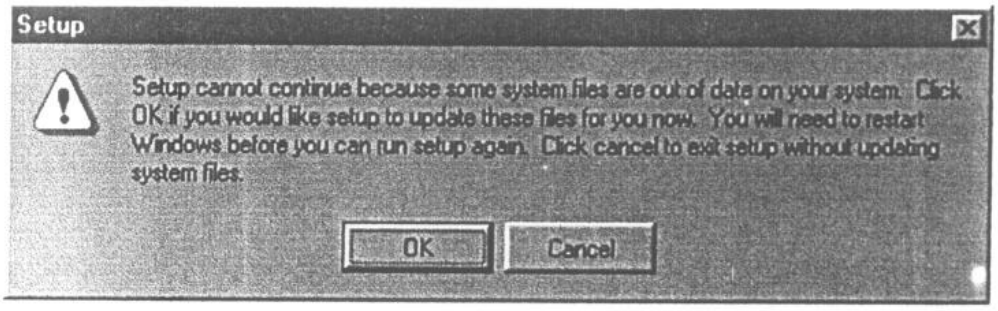
การ Setup Program

เมื่อใส่แผ่นโปรแกรมใน CD-ROM เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ Setup Programs ให้โดยอัตโนมัติ (เครื่องที่มีการตั้ง Auto Insert Notification ใน Settings ของ CD-Rom แล้ว) จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.1



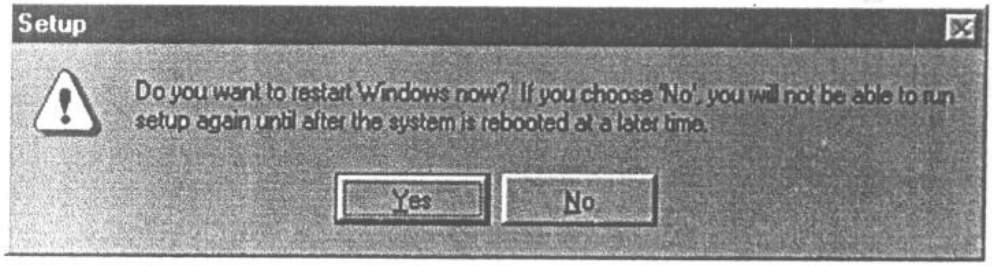
รูป 1.1

เมื่อรอจนเครื่อง Copying Files เรียบร้อยแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.2 เพื่อโปรแกรมจะต้อง Update System ของเครื่อง ในกดปุ่ม OK ได้เลย



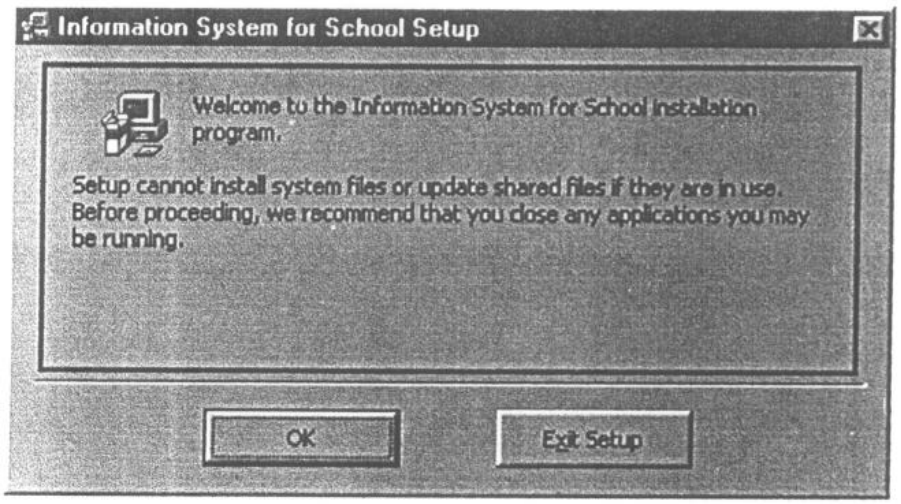
รูป 1.2

หลังจากนั้นจะเกิดหน้าต่างอีก 1 หน้าต่าง ดังรูป 1.3 เป็นหน้าต่างที่ต้องการให้ Restart Windows เพื่อให้การ Setup Program และ System เรียบร้อย ขั้นตอนนี้ให้กดปุ่ม Yes ได้เลย



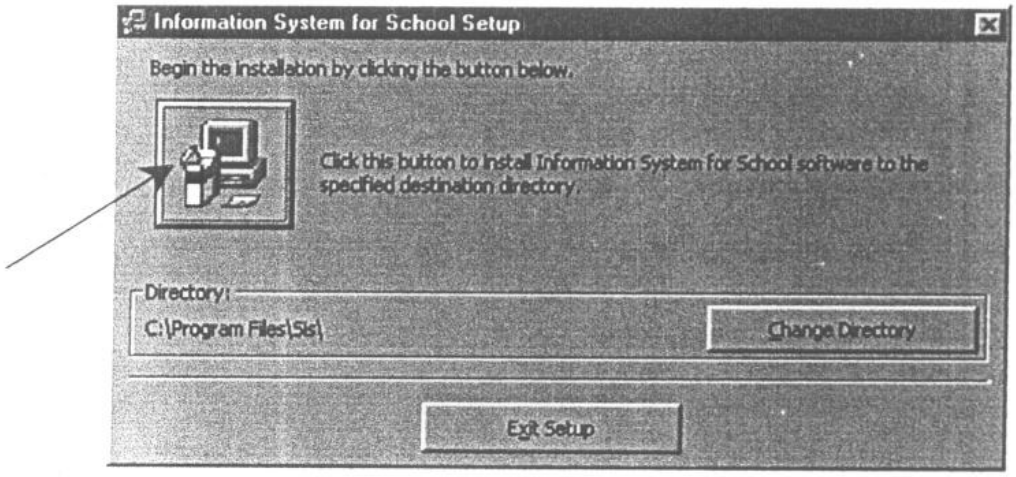
รูป 1.3

เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ Reboot เครื่องขึ้นมาใหม่แล้ว ให้ Run CD-ROM ให้อีกครั้ง โดย กดปุ่ม Eject ที่ CD-ROM เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ SetUp อีกครั้งหนึ่ง แต่จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.4 ขึ้นมาแทน ให้กดปุ่ม OK ได้เลย



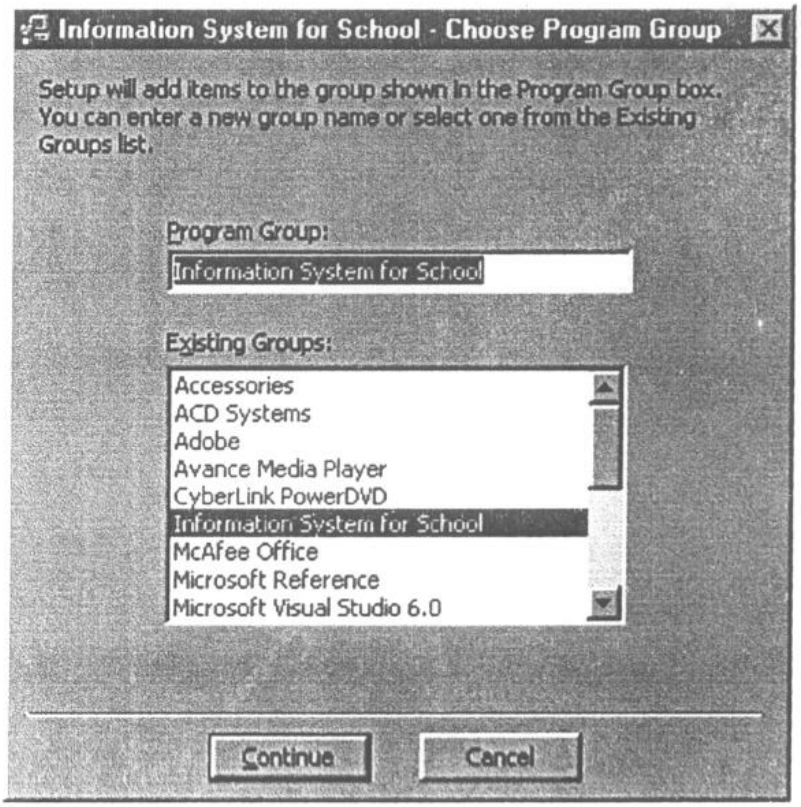
รูป 1.4

และจะเกิดหน้าต่างอีกหนึ่งหน้าต่าง (รูปที่ 1.5) ที่หน้าต่างนี้ให้กดปุ่มที่มีรูปคอมพิวเตอร์ ได้เลย



รูป 1.5

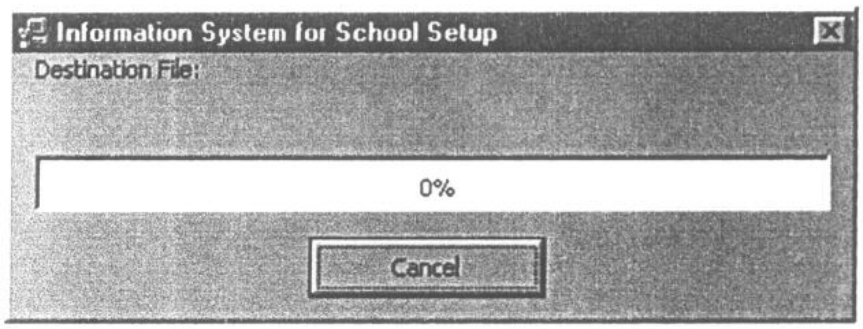
ขั้นตอนต่อไป เครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำการจัด Software ในเรื่อง information system for School ให้ถูกต้อง และจะเกิดหน้าต่างตามรูป 1.6 โดยให้กดปุ่ม Continue ได้เลย



รูป 1.6

ให้กดปุ่ม Continue ได้เลย

ขั้นตอนต่อไป เครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำการ Copy Files ต่างๆ ที่โปรแกรมต้องการลงในตำแหน่งที่ถูกต้อง ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังรูป 1.7



รูป 1.7

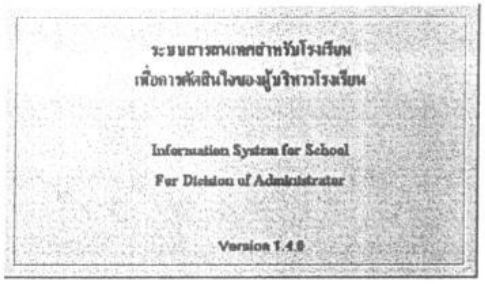
ในขั้นตอนนี้ ใช้เวลาประมาณ 5 นาที และหลังจากนี้ก็สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้เลย

บทที่ 2

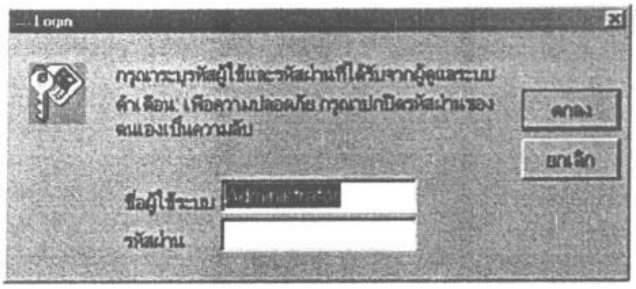
การใช้งาน Program
Information system for School

ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
ของผู้บริหารโรงเรียนวัดโรงเข้

เมื่อคลิกที่ Icon รูป เพื่อเข้าระบบแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 1.1 โดยรอสักครู่ก็จะมีหน้าต่างดังรูปที่ 1.2 เพื่อใ ื่อผู้ใช้ระบบ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้ระบบ แล้วจึงกดปุ่ม ตกลง



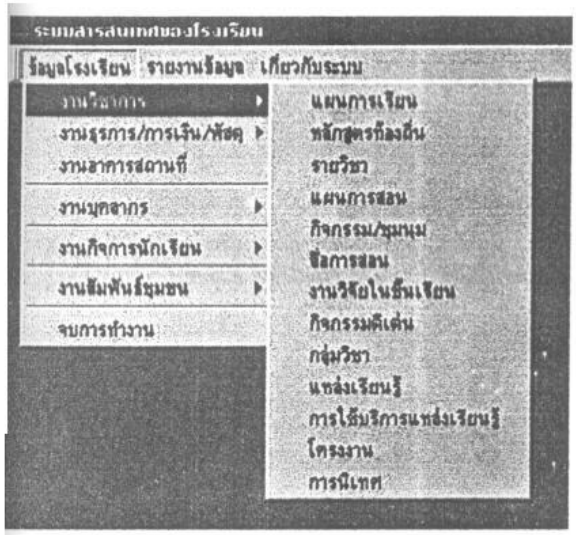
รูปที่ 1.1



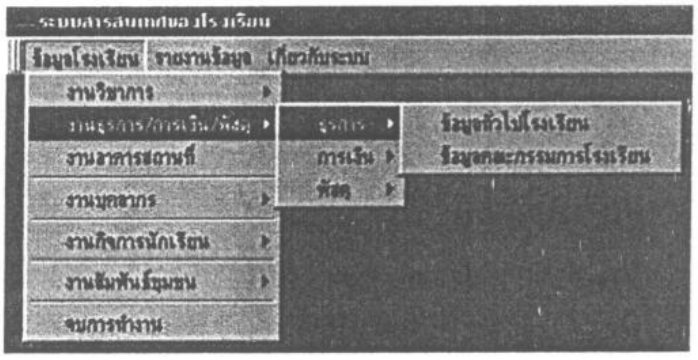
รูปที่ 1.2

เมื่อกดปุ่มตกลงแล้ว จะเกิดหน้าต่างและที่แถบเมนู จะมีเมนูภาษาไทยให้เลือกใช้หัวข้อต่าง ๆ ดังรูปที่ 1.3 ถึง 1.12

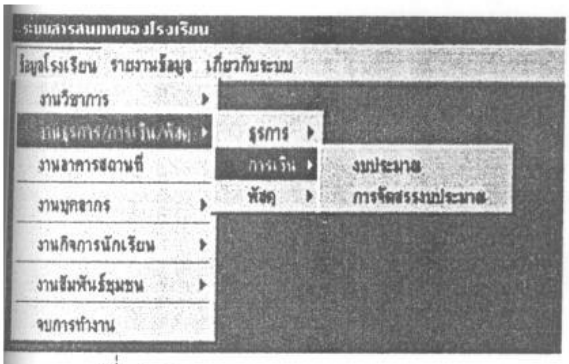
รูปที่ 1.3



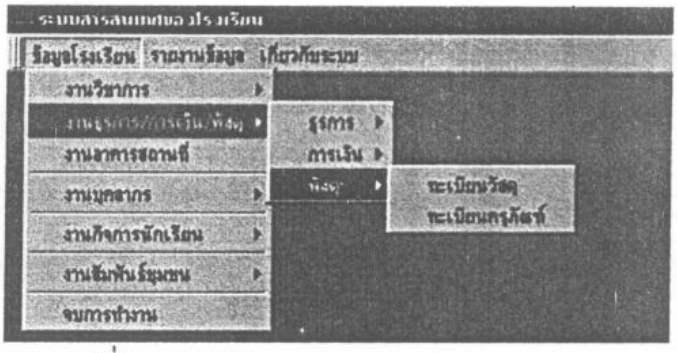
รูปที่ 1.4



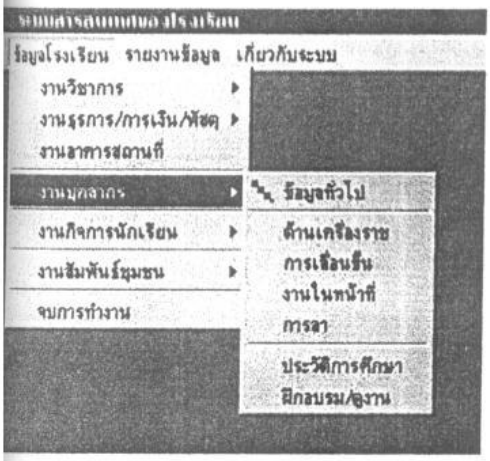
รูปที่ 1.5



รูปที่ 1.6

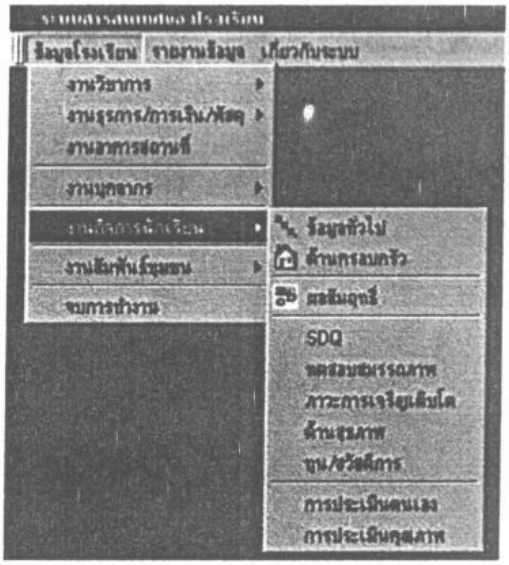


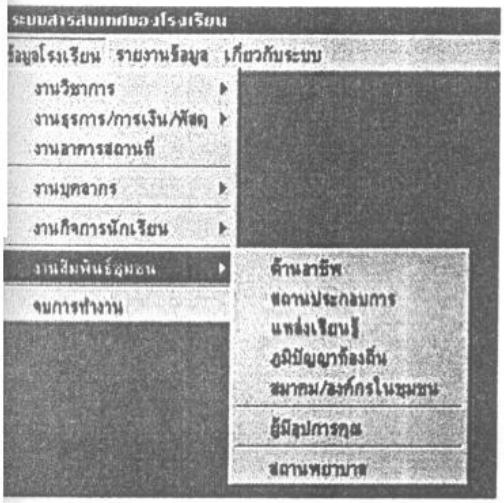
รูปที่ 1.7



รูปที่ 1.8

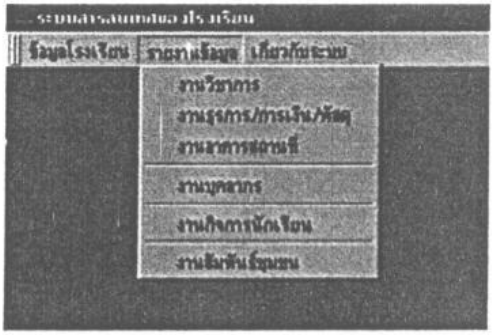
รูปที่ 1.9





รูปที่ 1.10

รูปที่ 1.11



รูปที่ 1.12

ในระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนนี้ แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลักๆ (ตามรูปที่ 1.13) คือ

1. การเพิ่ม การลบ การค้นหา การแก้ไข และการบันทึก จะอยู่ในหัวข้อ **ข้อมูลโรงเรียน**
2. การพิมพ์ตามหัวข้อต่างๆ จะอยู่ในหัวข้อ **รายงานข้อมูล**

รูปที่ 1.13

และที่ด้านขวาสุดจะมี ปุ่มอยู่ 3 ปุ่ม

(Minimize Button) คือ ปุ่มย่อหน้าต่างลง

(Maximize Button) คือ ปุ่มย่อหน้าต่างลง

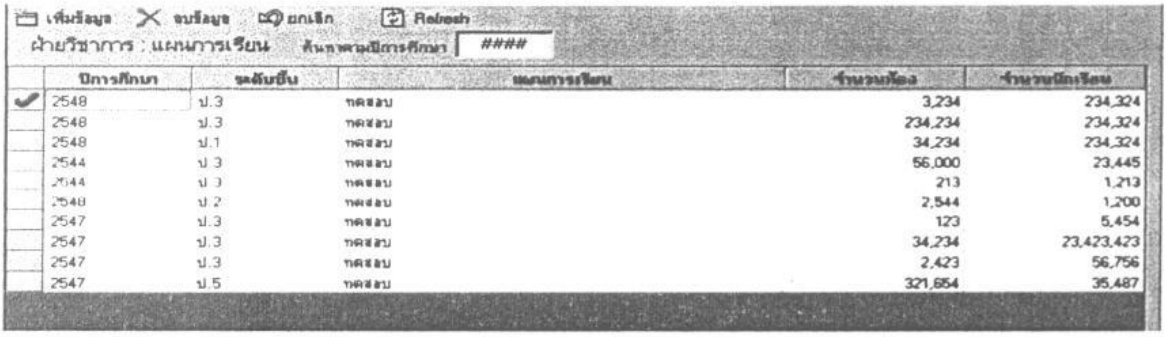
(Close Button) คือ ปุ่มปิดโปรแกรม

แผนการเรียน

การเข้าหัวข้อ แผนการเรียน

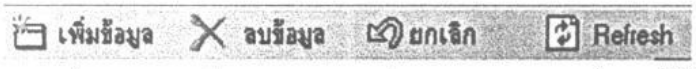
เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ แผนการเรียน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar) ดังรูป 2.2



รูปที่ 2.2

ใช้สำหรับจัดการข้อมูลใหม่

ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน

ใช้ลบข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ✓ อยู่หน้าข้อมูลนั้นๆ

ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

การเพิ่มข้อมูล

สามารถเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่างได้เลย โดยจะต้องกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ก่อนการเพิ่มข้อมูลทุกครั้ง โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดใหม่ให้ 1 บรรทัด โดยสามารถเพิ่มข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ได้เลยและเมื่อเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่องเรียบร้อยแล้ว จะใช้เม้าท์ (Mouse) เพื่อเปลี่ยนช่อง หรือจะใช้ปุ่ม ลูกศร บังคับก็ได้ (ปุ่มลูกศรที่ คีย์บอร์ด)

การแก้ไขข้อมูล

สามารถแก้ไขได้โดยตรงกับข้อมูลนั้นๆ ได้เลย และข้อมูลก็จะบันทึกโดยอัตโนมัติ

การค้นหาข้อมูล

เป็นการค้นหาข้อมูลตามปีการศึกษา โดยสามารถพิมพ์ปีการศึกษาที่ต้องการลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนได้เลย แล้วกดปุ่ม ENTER ที่คีย์บอร์ด โปรแกรมก็จะแสดงผลลัพท์ในตารางด้านล่าง (ดังรูปที่ 2.3) และหากค้นไม่พบข้อมูล ก็จะไม่มีข้อมูลใด ๆ ในตารางด้านล่าง

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : แผนการเรียน ค้นหาตามปีการศึกษา 2544

	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	แผนการเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
✔	2544	ป.3	ทดสอบ	56,000	23,445
	2544	ป.3	ทดสอบ	213	1,213

รูปที่ 2.3

หลักสูตรท้องถิ่น

การเข้าหัวข้อ หลักสูตรท้องถิ่น

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ หลักสูตรท้องถิ่น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.4

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : หลักสูตรท้องถิ่น ค้นหาตามปีการศึกษา ####

	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	รายวิชา	กลุ่มวิชา	ปีอหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ
✔	2545	ป.2	ภาษาไทย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ทดสอบ
	2546	ป.4	เกษตร	ทักษะ	ทดสอบ	ทดสอบ
	2547	ป.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา	ทดสอบ	ทดสอบ
	2546	ป.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา	ทดสอบ	ทดสอบ
	2545	ป.3	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)	ทดสอบ	ทดสอบ
	2544	ป.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทักษะ	ทดสอบ	ทดสอบ
	2544	ป.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 2.4

รายวิชา

การเข้าหัวข้อ รายวิชา

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ รายวิชา

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.5

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : รายวิชา ค้นหาตามปีการศึกษา ####

	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	วิชา	กลุ่มวิชา
✔	2545	ท 101	ภาษาไทย	ทักษะ
	2544	ท 102	คณิตศาสตร์	ทักษะ
	2544	ช 101	ช่างเสริม	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.)
	2544	ล 101	จริยะ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2544	ล 102	ศิลปะ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2544	ล 103	พละ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2544	ล 104	ดนตรี	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2544	ล 105	ลูกเสือ-ยุวะ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2544	ก 101	งานบ้าน	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพอ.)
	2544	ก 102	ประดิษฐ์	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพอ.)
	2544	ก 103	เกษตร	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพอ.)
	2544	อ 101	ภาษาอังกฤษ	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

รูปที่ 2.5

แผนการสอน

การเข้าหัวข้อ แผนการสอน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ แผนการสอน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.6

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : แผนการสอน ค้นหาตามปีการศึกษา ####

	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	รายวิชา	ผู้จัดทำ	กลุ่มวิชา
✔	2546	ป.3	ศิลปะ	ทดสอบ	ทักษะ
	2546	ป.3	พละ	ทดสอบ	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.)
	2544	ป.4	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2544	ป.3	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2545	ป.2	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ช่างเสริมลักษณะนิสัย (สลน.)
	2546	ป.2	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.)
	2544	ป.1	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ทักษะ
	2544	ป.2	ช่างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

รูปที่ 2.6

กิจกรรม / ชุมชน

การเข้าหัวข้อ กิจกรรม / ชุมชน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ กิจกรรม / ชุมชน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.7

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : กิจกรรม/ชุมนุม ค้นหาตามปีการศึกษา 2544

ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม	จำนวนนักเรียน	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2544	ทดสอบ	321	ทดสอบ
2544	ทดสอบ	32,132	ทดสอบ
2544	ทดสอบ	321	ทดสอบ
2544	ทดสอบ	50	ทดสอบ

รูปที่ 2.7

สื่อการสอน

การเข้าหัวข้อ สื่อการสอน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ สื่อการสอน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.8

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : สื่อการสอน ค้นหาตามปีการศึกษา ####

ปีการศึกษา	วันเดือนปีที่จัดทำ/ได้รับ	กลุ่มวิชา	ระดับชั้น	รายวิชา	ประเภท	ชื่อสื่อการสอน	ผู้จัดทำ
2544	05/04/2545	สร้างเสริม	ป.2	ประดิษฐ์	เอกสารประกอบการสอน	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	12/05/2544	สร้างเสริมลักษณะ	ป.2	งานบ้าน	CAI	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	12/05/2544	สร้างเสริมลักษณะ	ป.2	ลูกเสือ-ยุวะ	แผ่นใส	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	04/05/2544	สร้างเสริม	ป.2	ลูกเสือ-ยุวะ	CAI	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	12/11/2544	สร้างเสริมลักษณะ	ป.2	ลูกเสือ-ยุวะ	แผ่นใส	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	13/12/2544	สร้างเสริมลักษณะ	ป.1	ลูกเสือ-ยุวะ	บทเรียนสำเร็จรูป	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	12/12/2544	ทักษะ	ป.4	ลูกเสือ-ยุวะ	วีดีโอ	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	12/11/2544	การงานพื้นฐาน	ป.2	ลูกเสือ-ยุวะ	แผ่นใส	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	12/11/2544	สร้างเสริมลักษณะ	ป.4	ลูกเสือ-ยุวะ	วีดีโอ	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	12/11/2544	สร้างเสริม	ป.2	ลูกเสือ-ยุวะ	เอกสารประกอบการสอน	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	11/12/2544	สร้างเสริม	ป.2	ลูกเสือ-ยุวะ	CAI	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	12/11/2544	ทักษะ	ป.1	ลูกเสือ-ยุวะ	เอกสารประกอบการสอน	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 2.8

งานวิจัยในชั้นเรียน

การเข้าหัวข้อ งานวิจัยในชั้นเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ งานวิจัยในชั้นเรียน

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.9

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : งานวิจัยในชั้นเรียน ค้นหาตามปีการศึกษา ####

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	รายวิชา	เรื่อง	ผู้จัดทำ
2545	ป.2	ศิลปะ	ทดสอบ	ทดสอบ
2546	ป.1	ศิลปะ	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	ป.5	ดนตรี	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	ป.4	ดนตรี	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	ป.3	ดนตรี	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	ป.1	ดนตรี	ทดสอบ	ทดสอบ
2544	ป.2	ดนตรี	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 2.9

กิจกรรมดีเด่น

การเข้าหัวข้อ กิจกรรมดีเด่น

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ กิจกรรมดีเด่น

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.10

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : กิจกรรมดีเด่น ค้นหาตามปีการศึกษา ####

ปีการศึกษา	ระดับรางวัล	ระดับชั้น	ชื่อรางวัล	ชื่อผู้ได้รับรางวัล	ครูอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
2544	ระดับภาค	ป.1	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	ระดับประเทศ	ป.4	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	ระดับประเทศ	ป.2	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
2545	ระดับจังหวัด	ป.3	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
2546	ระดับประเทศ	ป.3	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
2547	ระดับประเทศ	ป.2	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
2547	ระดับจังหวัด	ป.3	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ

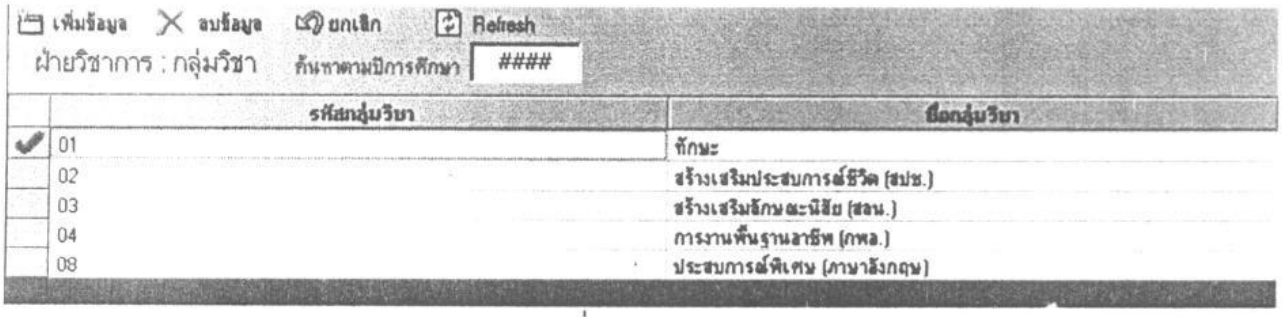
รูปที่ 2.10

กลุ่มวิชา

การเข้าหัวข้อ กลุ่มวิชา

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ กลุ่มวิชา

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.11



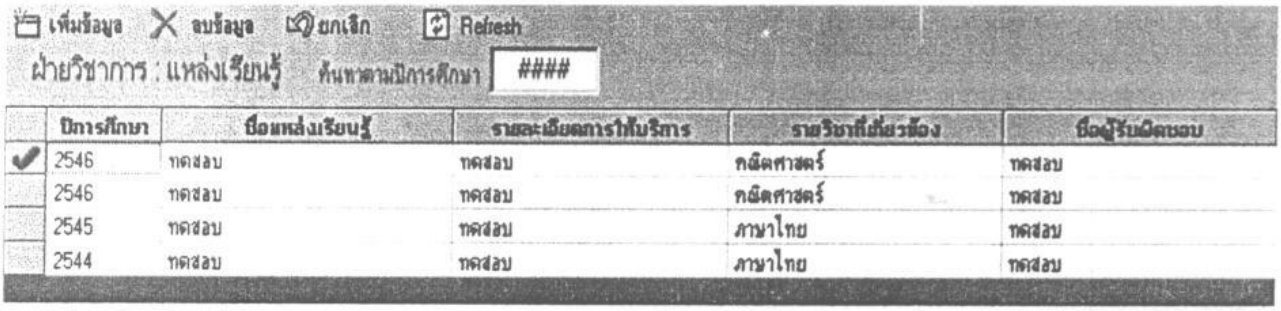
รูปที่ 2.11

แหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ⟶ แหล่งเรียนรู้

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.12



รูปที่ 2.12

การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ การใช้บริการแหล่งเรียนรู้ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.13

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : การใช้บริการแหล่งเรียนรู้ ค้นหาตามปีการศึกษา ####

	ปีการศึกษา	วันเดือนปี	ชื่อแหล่งเรียนรู้	ผู้ใช้บริการ	ระดับชั้น	เรื่องที่ใช้บริการ
✔	2546	12/07/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ป.4	ทดสอบ
	2546	12/06/2543	ทดสอบ	ทดสอบ	ป.3	ทดสอบ
	2545	12/06/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ป.2	ทดสอบ
	2544	12/05/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ป.1	ทดสอบ

รูปที่ 2.13

โครงงาน

การเข้าหัวข้อ โครงงาน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ โครงงาน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.14

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : โครงงาน ค้นหาตามปีการศึกษา ####

	ปีการศึกษา	ระดับชั้น	รายวิชา	ชื่อโครงงาน	ผู้จัดทำ
✔	2544	ป.3	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ทดสอบ
	2545	ป.3	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทดสอบ	ทดสอบ
	2545	ป.2	จริยะ	ทดสอบ	ทดสอบ
	2544	ป.1	พละ	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 2.14

การนิเทศ

การเข้าหัวข้อ การนิเทศ

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานวิชาการ ⟶ การนิเทศ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.15

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก Refresh

ฝ่ายวิชาการ : การนิเทศ ค้นหาตามปีการศึกษา ####

	ปีการศึกษา	วันเดือนปี	เรื่องที่นิเทศ	ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ
✔	2546	30/05/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
	2545	05/06/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
	2544	12/05/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
	2544	12/11/2544	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ

รูปที่ 2.15

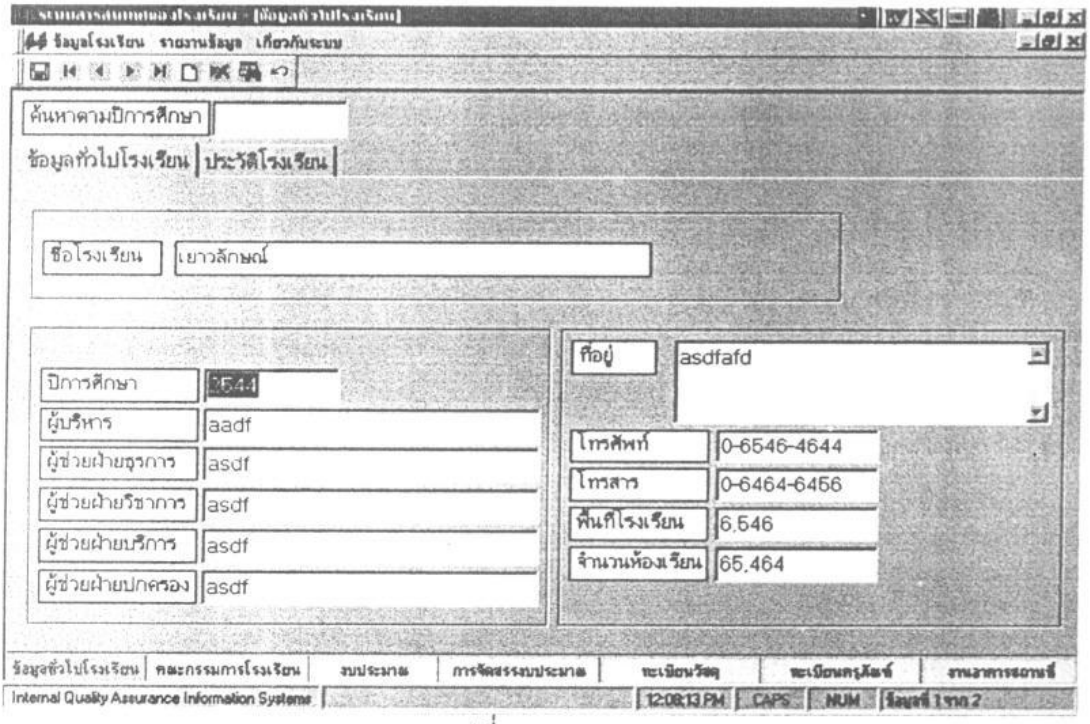
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

การเข้าหัวข้อ **ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน**

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ

⟶ ธุรการ ⟶ **ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน**

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.16



รูปที่ 2.16

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar)

โดยมีความหมายดังนี้

ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

ปุ่มสำหรับถอยหลังไปข้อมูลสุดท้าย

ปุ่มสำหรับถอยหลังไป 1 ข้อมูล

ปุ่มสำหรับเดินหน้า 1 ข้อมูล

ปุ่มสำหรับเดินหน้าไปข้อมูลสุดท้าย

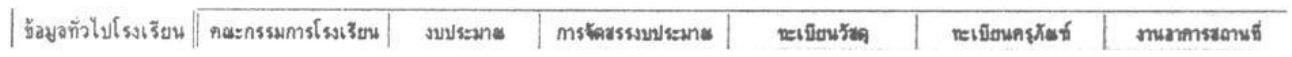
ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล

ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล

ปุ่มสำหรับย้อนกลับการทำงาน

และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการ **คลิก** ที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที



การเพิ่มข้อมูล

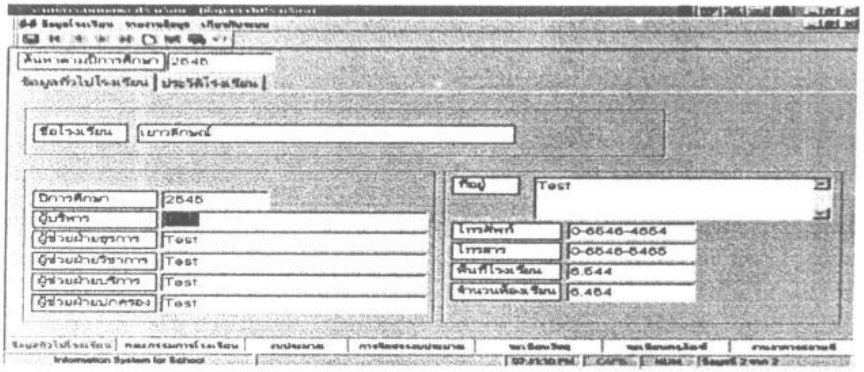
จะต้องกดปุ่มเพิ่มข้อมูลก่อนเพื่อให้ช่องสี่เหลี่ยมทุกช่องเป็น **ช่องว่าง** โดยจะต้องกดปุ่มเพิ่มข้อมูล ก่อนการเพิ่มข้อมูลทุกครั้ง และเมื่อเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่องสี่เหลี่ยมเรียบร้อยแล้ว จะต้องกดปุ่ม Tab หรือใช้เม้าท์ (Mouse) เพื่อเปลี่ยนช่อง โดยช่องสุดท้ายจะต้องกด Tab ด้วย แล้วจึงกดปุ่ม **บันทึก**

การแก้ไขข้อมูล

สามารถแก้ไขได้โดยตรงกับข้อมูลนั้นๆ ได้เลย และเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยจะต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง

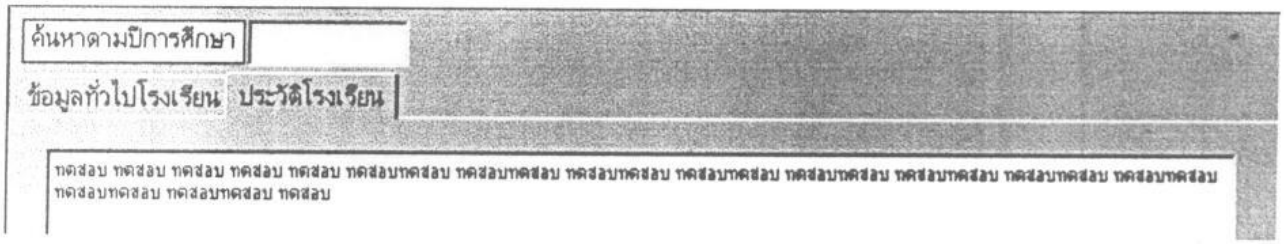
การค้นหาข้อมูล

เป็นการค้นหาข้อมูลตามปีการศึกษา โดยสามารถพิมพ์ปีการศึกษาที่ต้องการลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนได้เลย แล้วกดปุ่ม ENTER ที่คีย์บอร์ด โปรแกรมก็จะแสดงผลลัพท์ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่าง และหากค้นไม่พบข้อมูล ก็จะไม่มีข้อมูลใดๆ ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่าง (ดังรูปที่ 2.17)



รูปที่ 2.17

และที่ TAB ด้านบน มีปุ่มสำหรับข้อมูลของ **ประวัติโรงเรียน** สามารถคลิกเม้าท์เข้าไปเพื่อลงบันทึกข้อมูลได้เลย ดังรูปที่ 2.18



รูปที่ 2.18

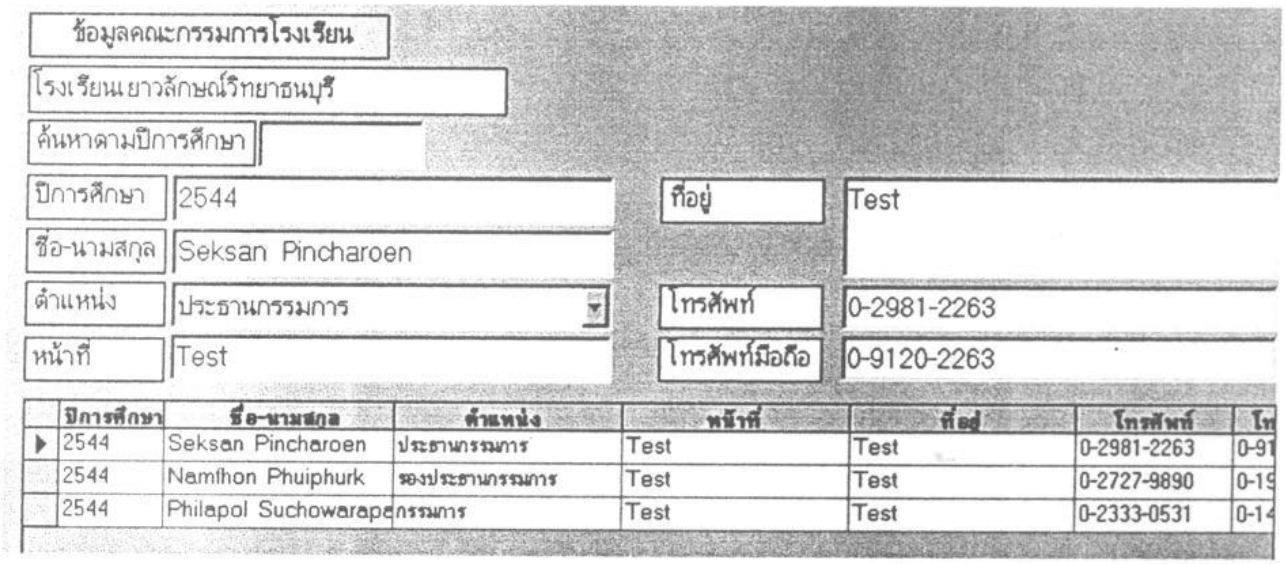
ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

การเข้าหัวข้อ **ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน**

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ

⟶ ธุรการ ⟶ **ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน**

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.19



รูปที่ 2.19

งบประมาณ

การเข้าหัวข้อ **งบประมาณ**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ ⟶ การเงิน ⟶ งบประมาณ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.20

รูปที่ 2.20

โดยในช่อง **ประเภทเงิน** จะมีตัวเลือกมาให้เลือก คือ ค่าตอบแทนฯ / เงินอุดหนุน / รายจ่ายอื่น / สาธารณูปโภค / เงินเดือน / ค่าจ้าง / เงินประจำตำแหน่ง / ค่าเช่าบ้าน / เงินกู้ และอื่นๆ ระบุ

การจัดสรรงบประมาณ

การเข้าหัวข้อ **การจัดสรรงบประมาณ**

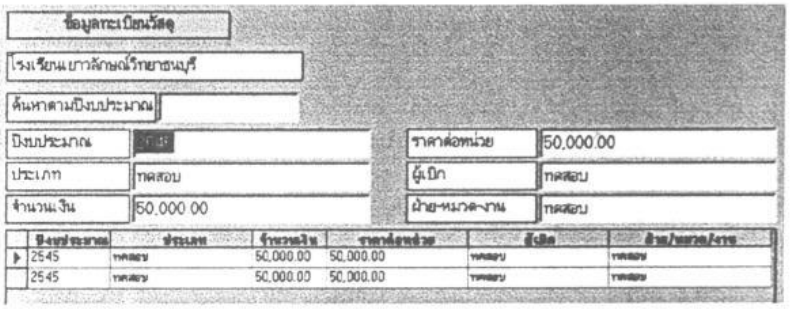
เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ ⟶ การเงิน ⟶ การจัดสรรงบประมาณ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.21

รูปที่ 2.21

ทะเบียนวัสดุ

การเข้าหัวข้อ **ทะเบียนวัสดุ**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ ⟶ พัสดุ ⟶ ทะเบียนวัสดุ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.22

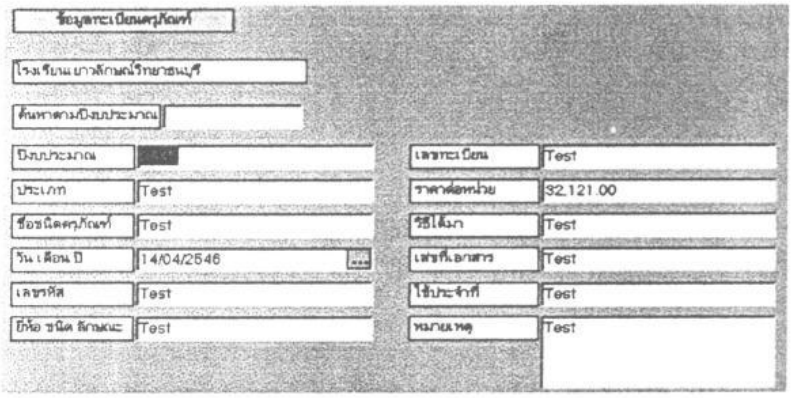


รูปที่ 2.22

ทะเบียนครุภัณฑ์

การเข้าหัวข้อ **ทะเบียนครุภัณฑ์**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ ⟶ พัสดุ ⟶ ทะเบียนครุภัณฑ์ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.23



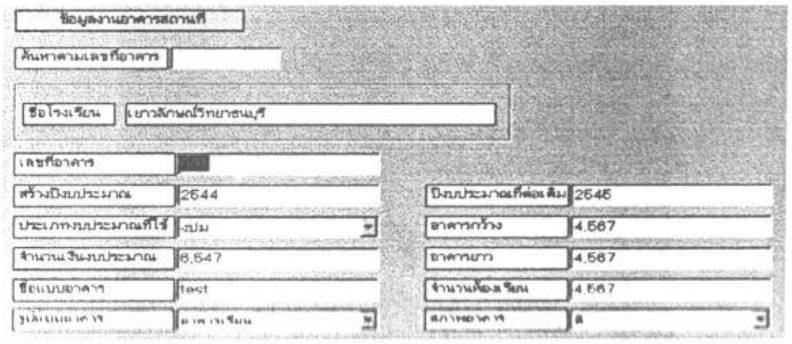
รูปที่ 2.23

ในช่อง **วัน เดือน ปี** สามารถใส่ข้อมูลเป็น ปีพุทธศักราชได้เลย หรือจะใส่เป็นปีคริสต์ศักราช ก็ได้เช่นเดียวกัน แต่โดยพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Visual Basic แล้ว การใส่วันที่ควรเป็นคริสต์ศักราช

ทะเบียนครุภัณฑ์

การเข้าหัวข้อ งานอาคารสถานที่

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานอาคารสถานที่ **เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูป** ที่ 2.24



รูปที่ 2.24

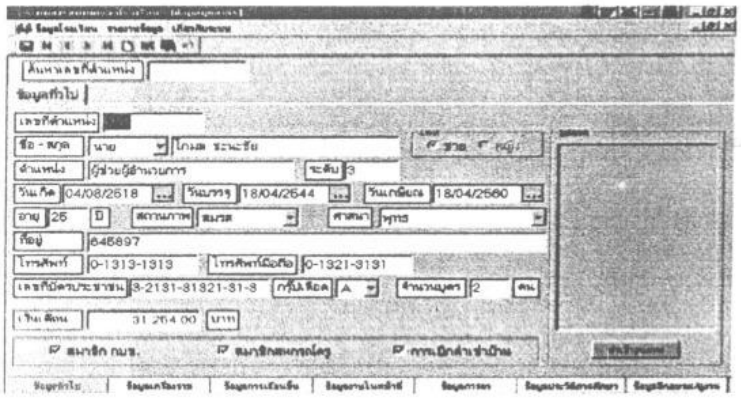
โดยในช่อง **ประเภทงบประมาณที่ใช้** จะมีตัวเลือกมาให้เลือก คือ งปม. / บ.กศ. / บริจาค / เงินกู้ และอื่นๆ ระบุ

และในช่อง **รูปแบบอาคาร** มีตัวเลือก คือ อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารชั่วคราว / อาคารเอนกประสงค์ / โรงฝึกงาน / โรงยิม / โรงอาหาร / หอประชุม / บ้านพัก / ส้วม และอาคารอื่นๆ ระบุ

งานบุคลากร

การเข้าหัวข้อ งานบุคลากร ข้อมูลทั่วไป

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ ข้อมูลทั่วไป เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.25



รูปที่ 2.25

การใส่รูป

เมื่อคลิกที่ปุ่ม **นำเข้ารูปภาพ** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.26 ให้เลือก Folder และ ชื่อของไฟล์รูปภาพ ที่ต้องการนำเข้า รูปที่มีขนาดพอดีกับกรอบรูปจะมีขนาดความกว้าง 174 PIXELS และ ขนาดความสูง 261 PIXELS หากรูปมีขนาดกว้างหรือยาวกว่า จะทำให้เห็นภาพไม่หมด หรือภาพเล็กมากเกินไป จะทำให้ภาพที่แสดงออกมาเล็กตามไปด้วย

รูปที่ 2.26

ควรเลือกไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุล JPG เพราะเป็นไฟล์รูปที่มีขนาดเล็ก แต่คุณภาพของภาพดี ไม่กินเนื้อที่ความจุมากนัก

และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการ **คลิก** ที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที

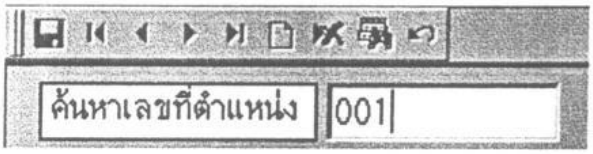
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเครื่องราช	ข้อมูลการเลื่อนขั้น	ข้อมูลงานในหน้าที่	ข้อมูลการจา	ข้อมูลประวัติการศึกษา	ข้อมูลฝึกอบรม/อื่นๆ

ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเข้าหัวข้อ **ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

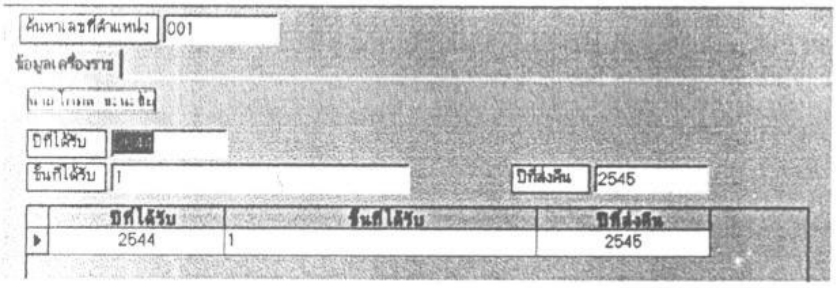
เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.27



รูปที่ 2.27

จะเป็นการให้ค้นหาเลขที่ตำแหน่งของบุคลากรก่อนว่า ต้องการทราบข้อมูลของผู้ใด เมื่อกรอกเลขที่แล้วให้กดปุ่ม ENTER ได้เลย จะปรากฏภาพตามรูปที่ 2.28

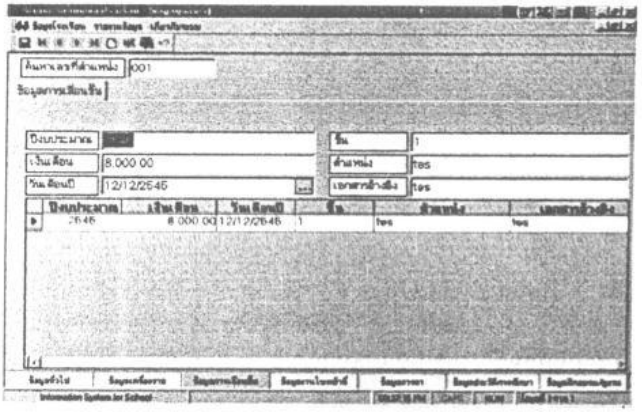


รูปที่ 2.28

การเลื่อนขั้น

การเข้าหัวข้อ การเลื่อนขั้น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ **การเลื่อนขั้น** **เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.29



รูปที่ 2.29

งานในหน้าที่

การเข้าหัวข้อ งานในหน้าที่

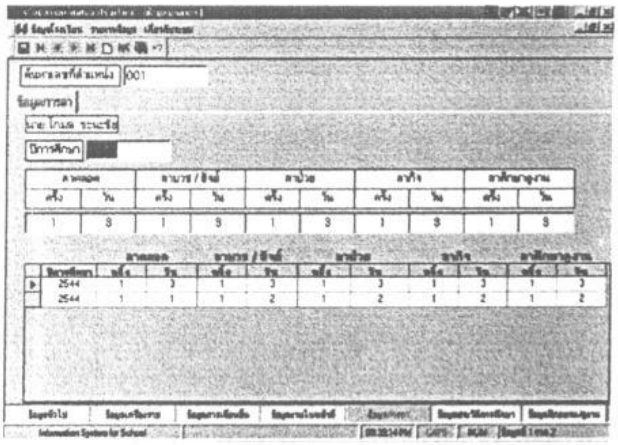
เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ **งานในหน้าที่** **เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.30

รูปที่ 2.30

การลา

การเข้าหัวข้อ **การลา**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ **การลาเมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิด**หน้าต่างดังรูปที่ 2.31

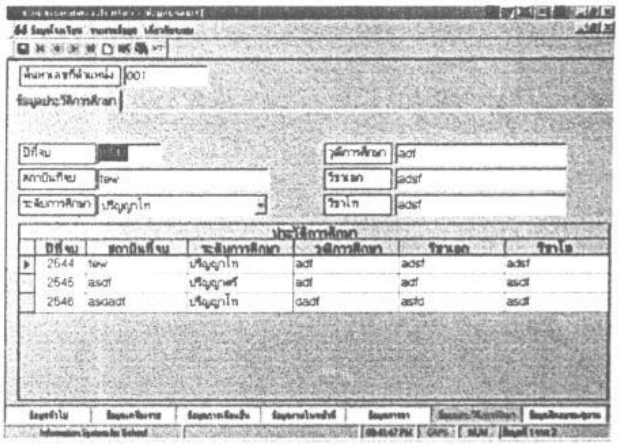


รูปที่ 2.31

ประวัติการศึกษา

การเข้าหัวข้อ **ประวัติการศึกษา**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ **ประวัติการศึกษา เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.32

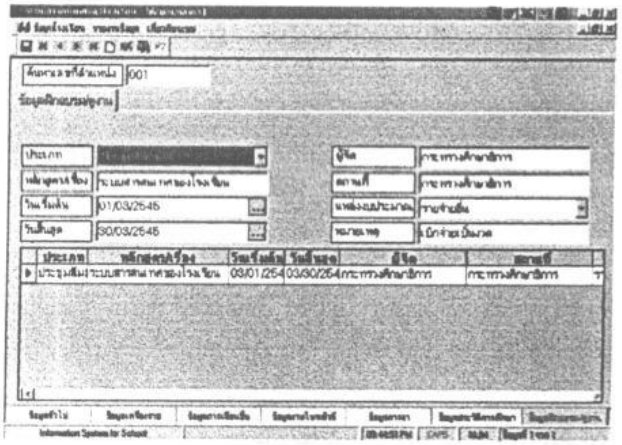


รูปที่ 2.32

ฝึกอบรม / ดูงาน

การเข้าหัวข้อ ฝึกอบรม / ดูงาน

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานบุคลากร ⟶ ฝึกอบรม / ดูงาน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.33

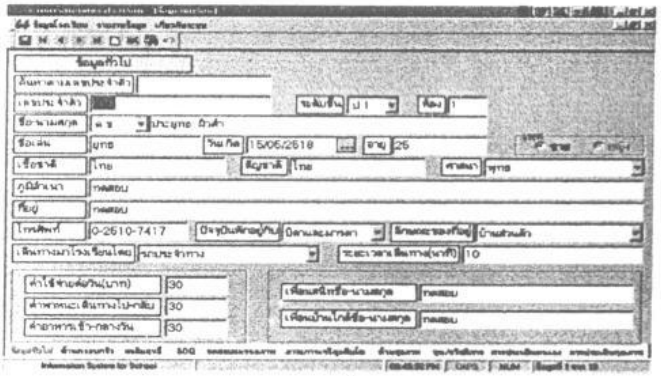


รูปที่ 2.33

งานกิจการนักเรียน

การเข้าหัวข้อ งานกิจการนักเรียน ข้อมูลทั่วไป

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **ข้อมูลทั่วไป เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิด** หน้าต่างดังรูปที่ 2.34



รูปที่ 2.34

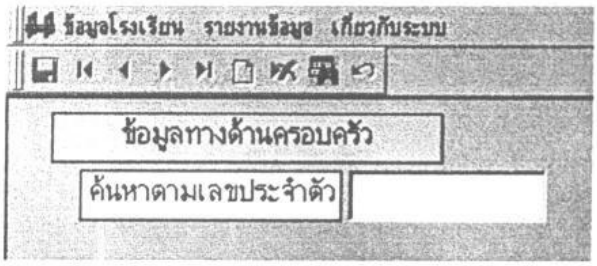
และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการ **คลิก** ที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที

| ข้อมูลทั่วไป ด้านครอบครัว ผลสัมฤทธิ์ SDQ ทดสอบสมรรถภาพ ภาวะการเจริญเติบโต ด้านสุขภาพ ทุน/สวัสดิการ การประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพ |

ด้านครอบครัว

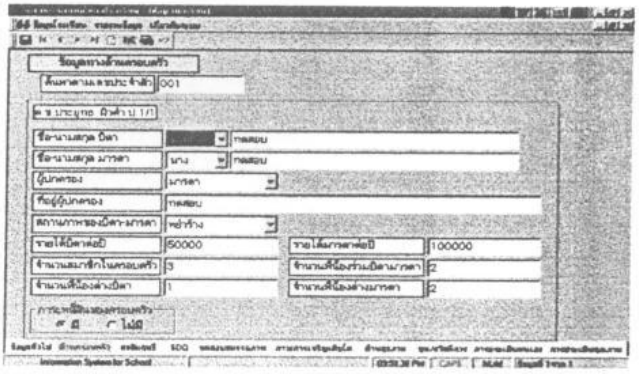
การเข้าหัวข้อ ด้านครอบครัว

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **ด้านครอบครัว เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะ** เกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.35



รูปที่ 2.35

จะเป็นการให้ค้นหาเลขประจำตัวของนักเรียนก่อนว่า **ต้องการทราบข้อมูลของนักเรียนคนไหน** เมื่อกรอกเลขประจำตัวแล้วให้กดปุ่ม ENTER ได้เลย จะปรากฏภาพตามรูปที่ 2.36

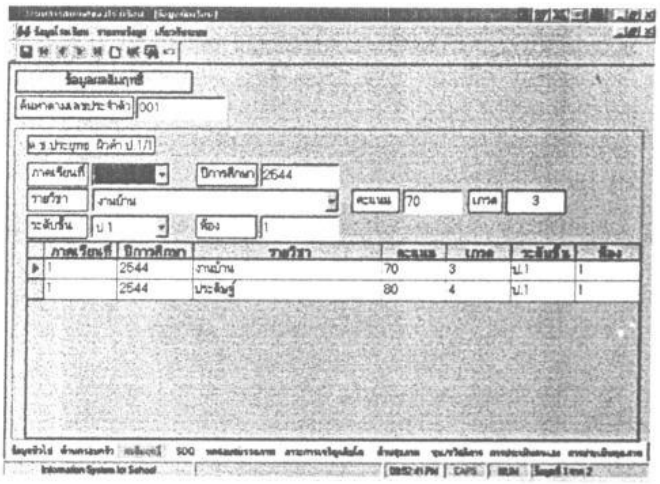


รูปที่ 2.36

ผลสัมฤทธิ์

การเข้าหัวข้อ **ผลสัมฤทธิ์**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ ผลสัมฤทธิ์ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.37

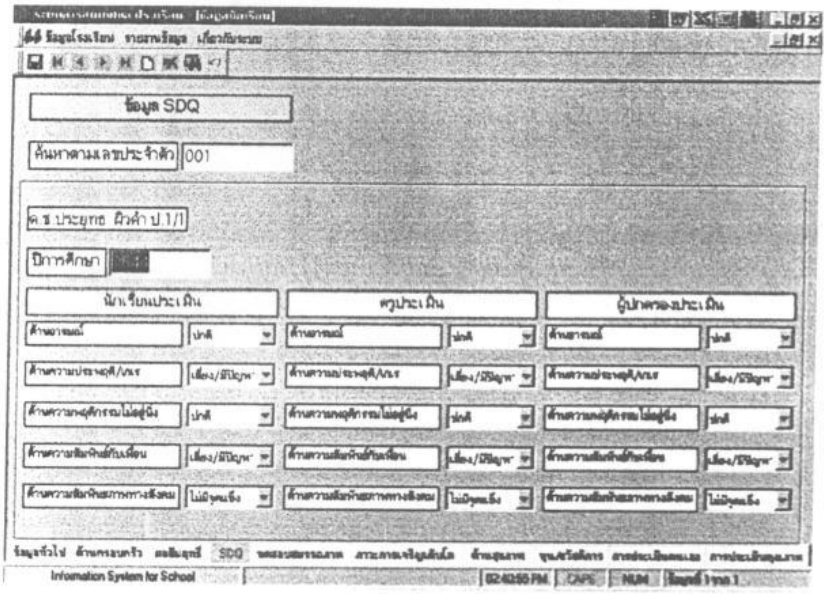


รูปที่ 2.37

SDQ

การเข้าหัวข้อ SDQ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ ผลสัมฤทธิ์ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.38

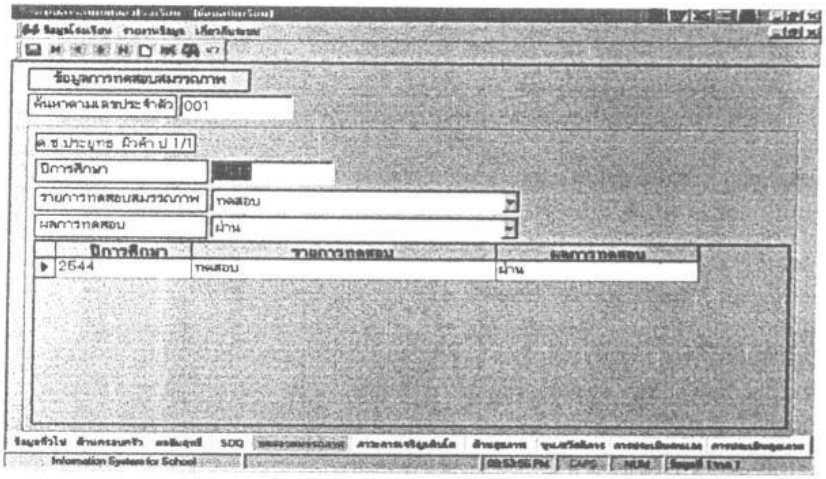


รูปที่ 2.38

ทดสอบสมรรถภาพ

การเข้าหัวข้อ ทดสอบสมรรถภาพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **ทดสอบสมรรถภาพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.39



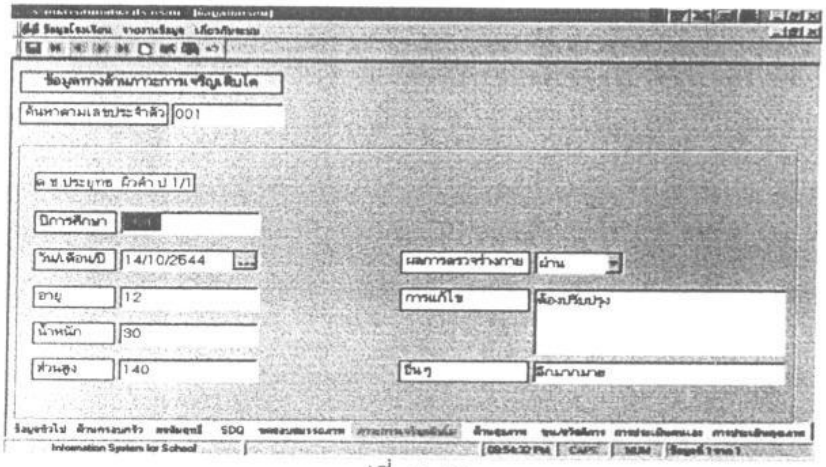
รูปที่ 2.39

ภาวะการเจริญเติบโต

การเข้าหัวข้อ **ภาวะการเจริญเติบโต**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **ภาวะการเจริญเติบโต**

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.40



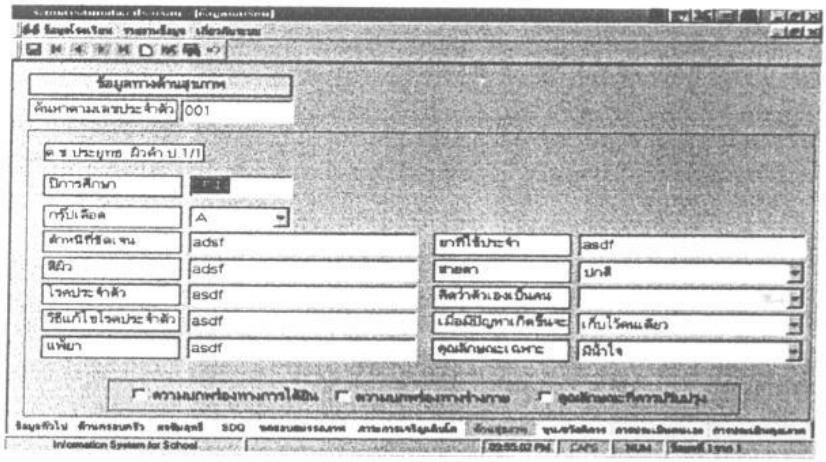
รูปที่ 2.40

ด้านสุขภาพ

การเข้าหัวข้อ **ด้านสุขภาพ**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **ด้านสุขภาพ** **เมื่อเลือกหัวข้อนี้**

จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.41

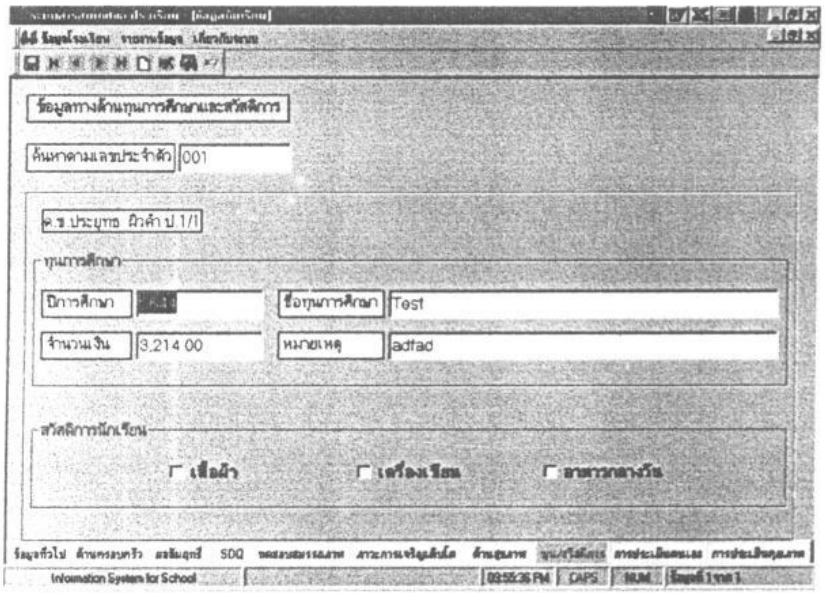


รูปที่ 2.41

ทุน / สวัสดิการ

การเข้าหัวข้อ **ด้านสุขภาพ**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **ทุนสวัสดิการ** **เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.42

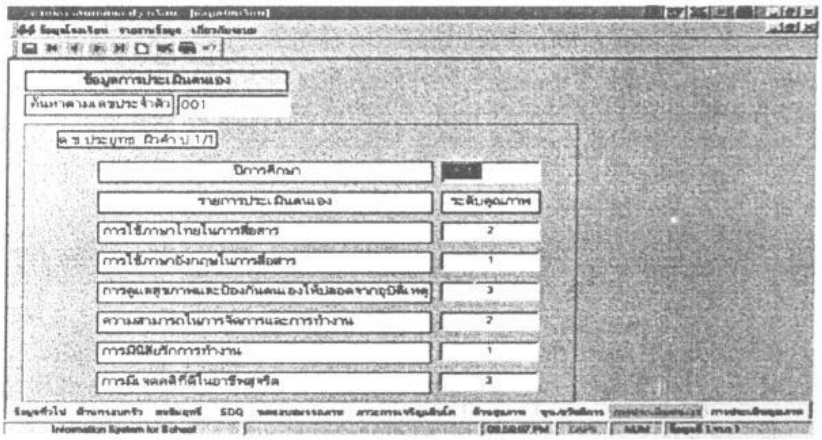


รูปที่ 2.42

การประเมินตนเอง

การเข้าหัวข้อ **การประเมินตนเอง**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ **การประเมินตนเอง** **เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.43



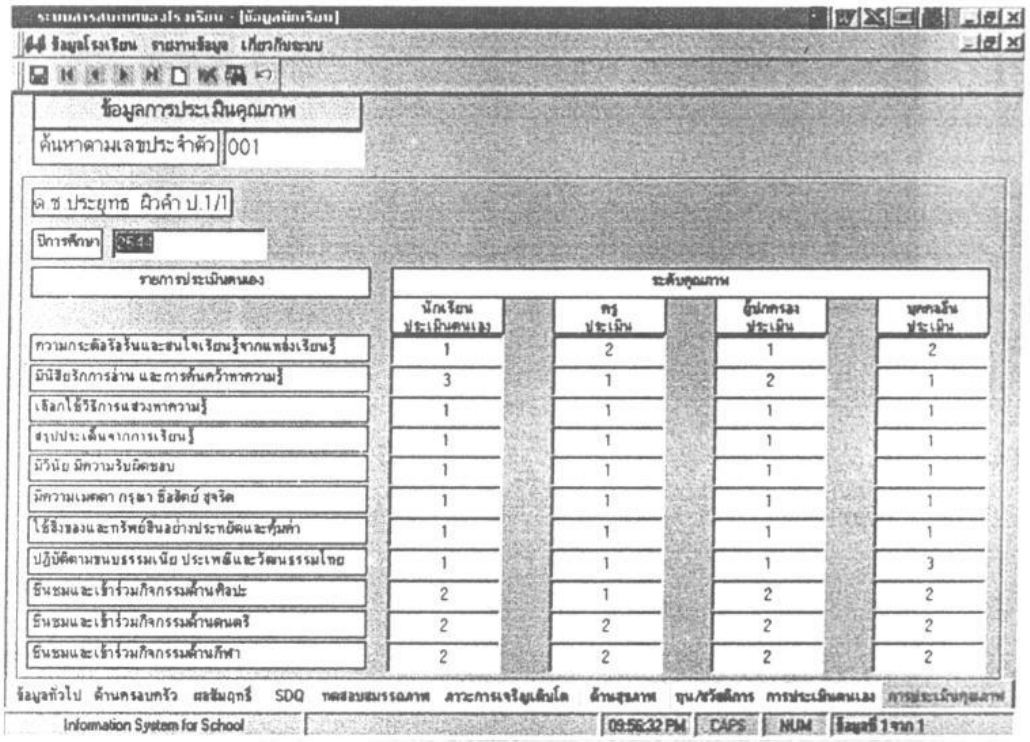
รูปที่ 2.43

การประเมินคุณภาพ

การเข้าหัวข้อ **การประเมินคุณภาพ**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานกิจการนักเรียน ⟶ การประเมินคุณภาพ

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.44

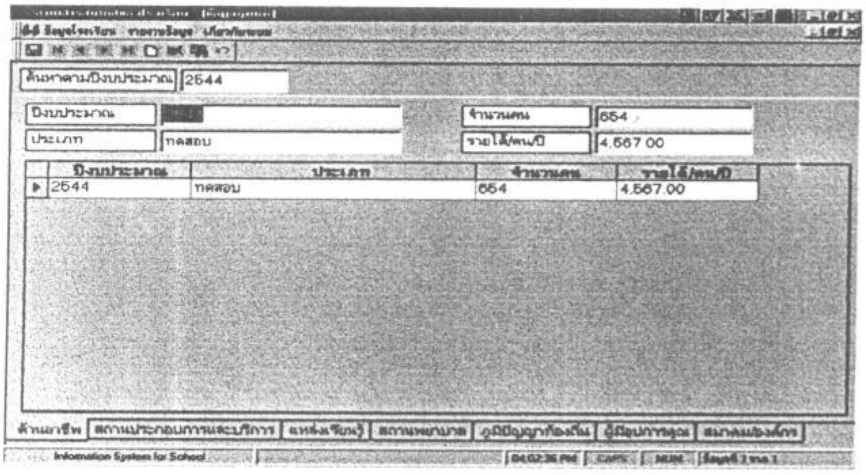


รูปที่ 2.44

งานสัมพันธ์ชุมชน

การเข้าหัวข้อ **งานสัมพันธ์ชุมชน ด้านอาชีพ**

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ **ด้านอาชีพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.45



รูปที่ 2.45

สถานประกอบการ

การเข้าหัวข้อ **สถานประกอบการ**

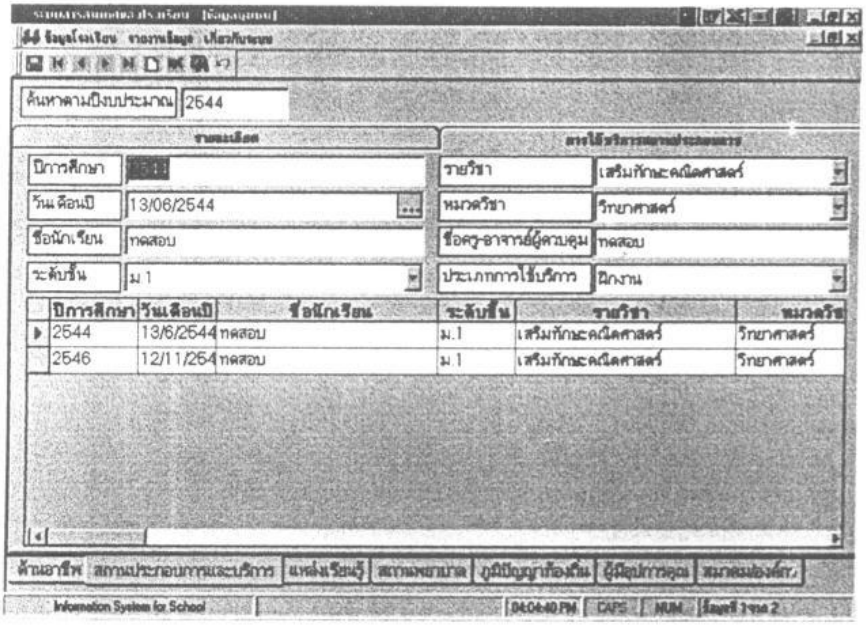
เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ สถานประกอบการ โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.46

รูปที่ 2.46

การเข้าหัวข้อ สถานประกอบการ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ สถานประกอบการ

โดยเลือก Tab การใช้บริการสถานประกอบการ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.47



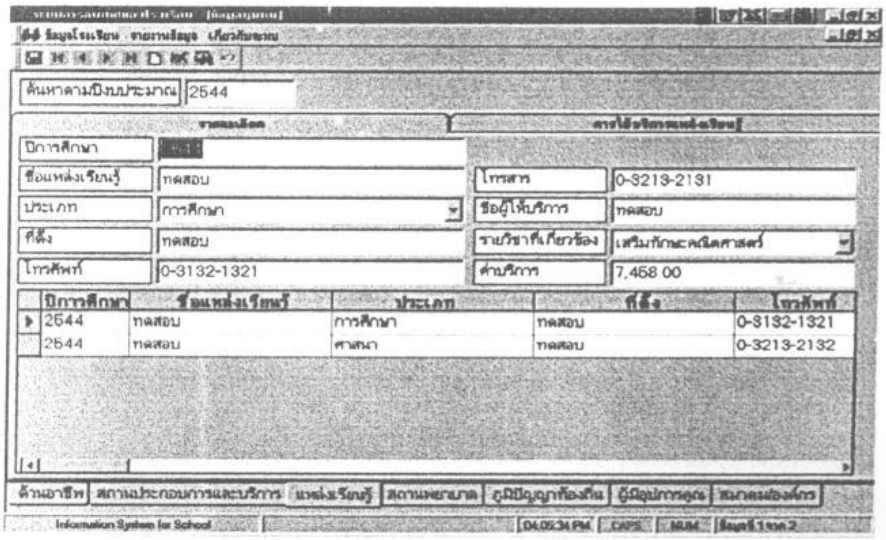
รูปที่ 2.47

แหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ แหล่งเรียนรู้

โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.48

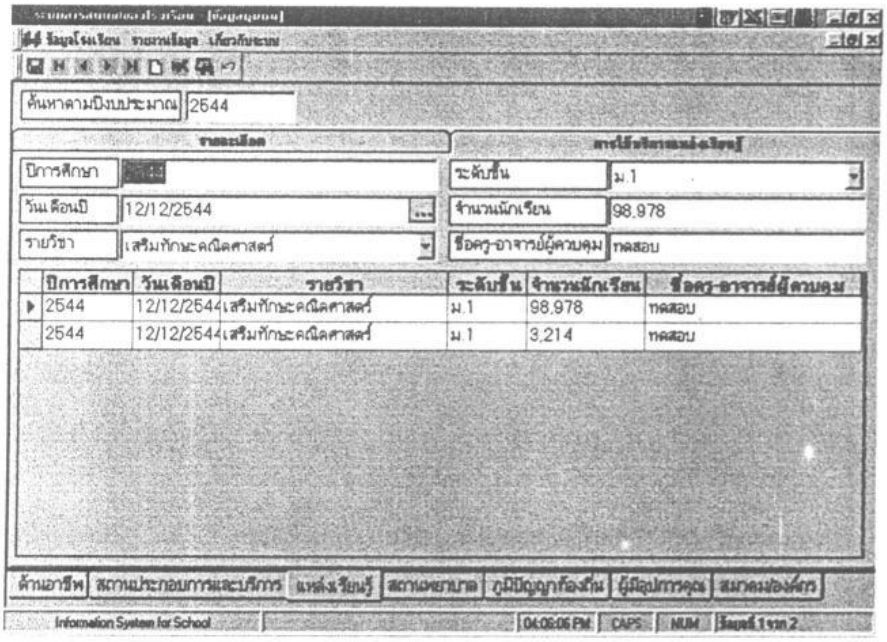


รูปที่ 2.48

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ แหล่งเรียนรู้

โดยใช้ Tab การใช้บริการแหล่งเรียนรู้ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.49



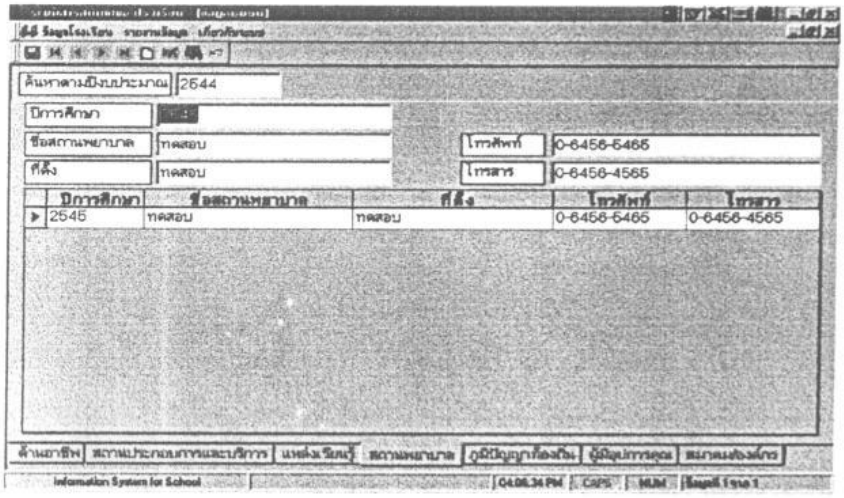
รูปที่ 2.49

สถานพยาบาล

การเข้าหัวข้อ สถานพยาบาล

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ สถานพยาบาล

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.50



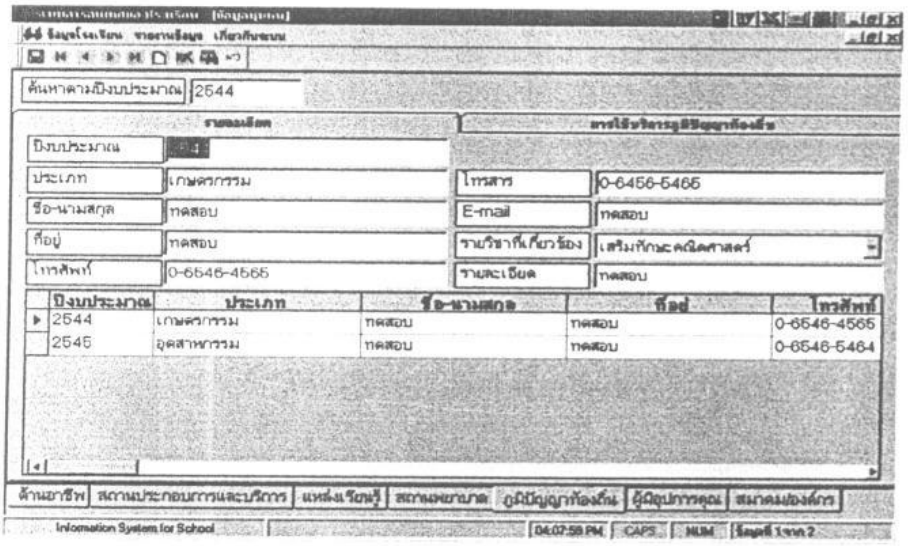
รูปที่ 2.50

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การเข้าหัวข้อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.51

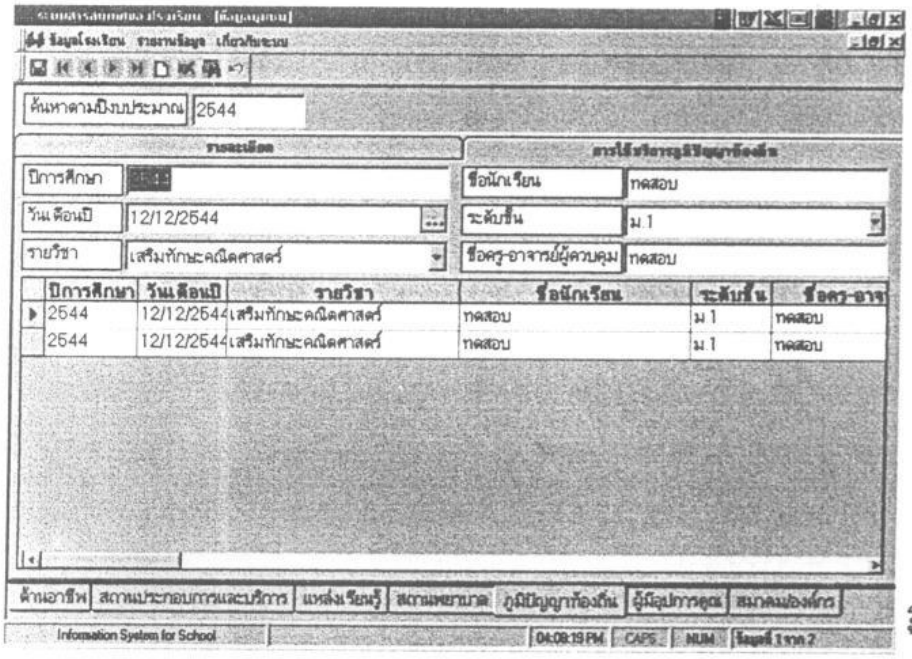


รูปที่ 2.51

การเข้าหัวข้อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยใช้ Tab การบริการภูมิปัญญาท้องถิ่น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.52



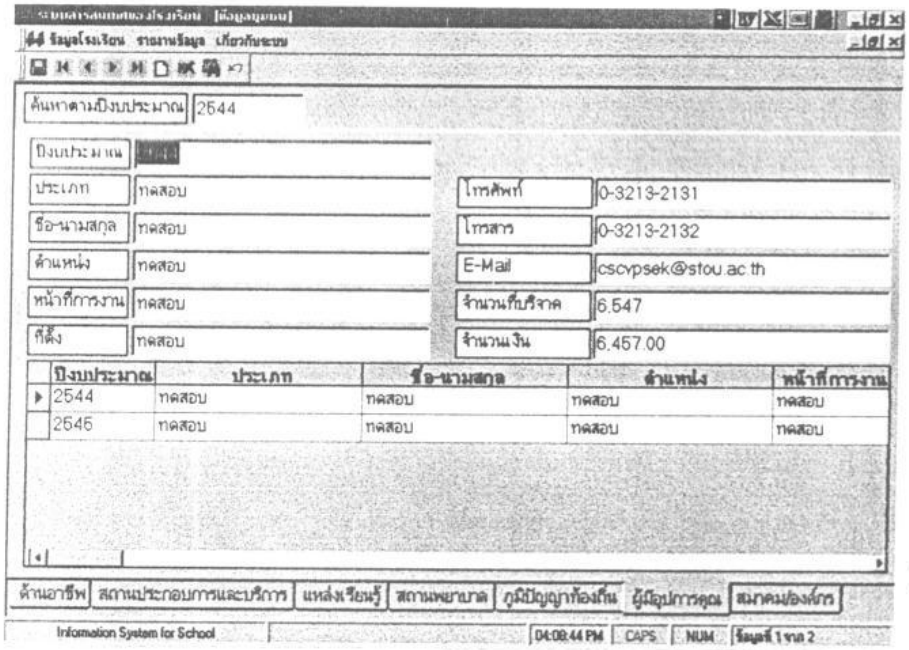
รูปที่ 2.52

ผู้มีอุปการคุณ

การเข้าหัวข้อ ผู้มีอุปการคุณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ ผู้มีอุปการคุณ

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.53



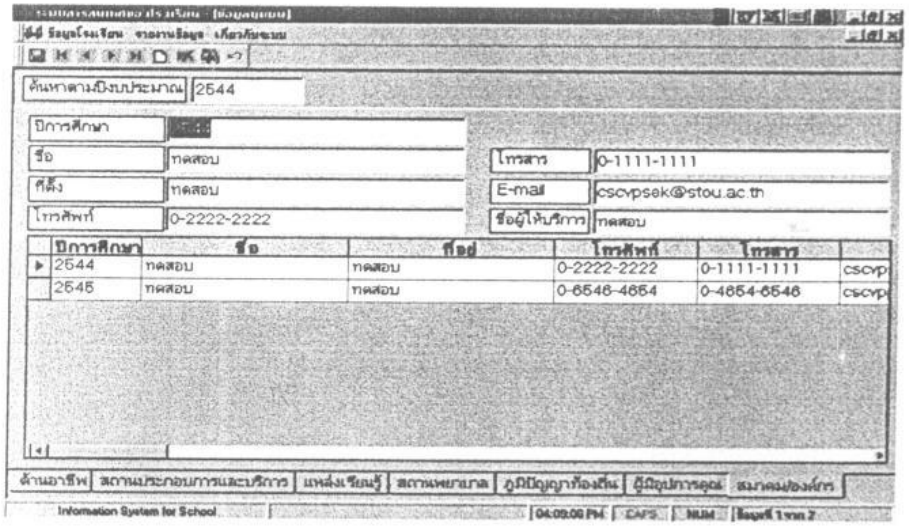
รูปที่ 2.53

สมาคม / องค์กร

การเข้าหัวข้อ สมาคมองค์กร

เลือก ข้อมูลโรงเรียน ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน ⟶ สมาคมองค์กร

เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.54



รูปที่ 2.54

บทที่ 3

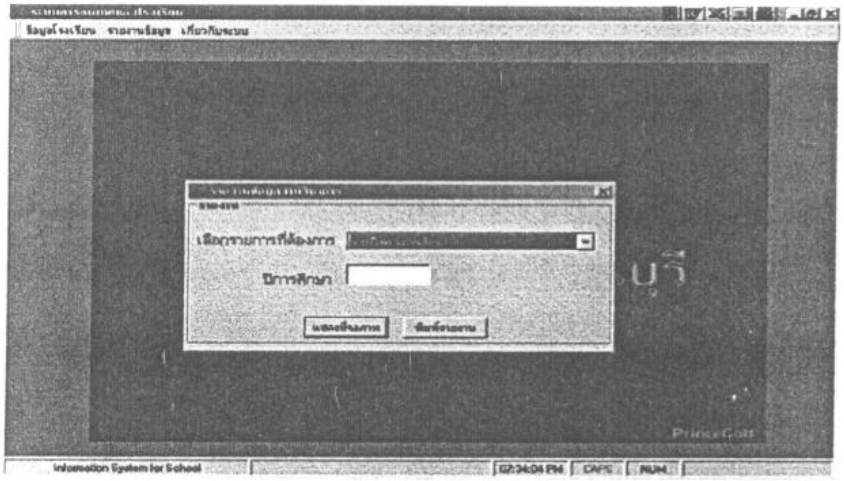
การพิมพ์รายงาน

Information system for School

งานวิชาการ

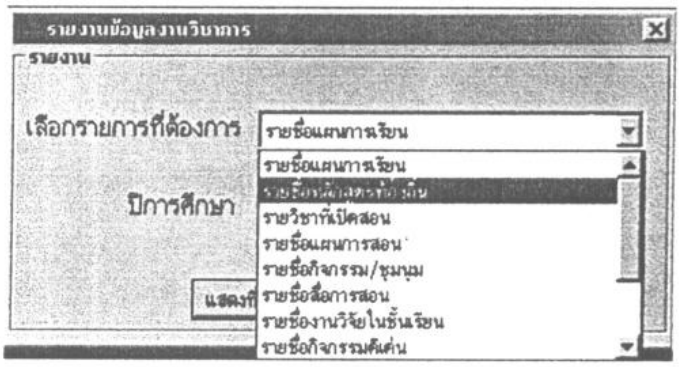
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานวิชาการ

เลือก รายงานข้อมูล ⟶ งานวิชาการ **เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่าง** ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1

ในช่องสี่เหลี่ยมของ " เลือกรายการที่ต้องการ " สามารถกดปุ่ม เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.2 โดยวิธีใช้ เม้าท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ

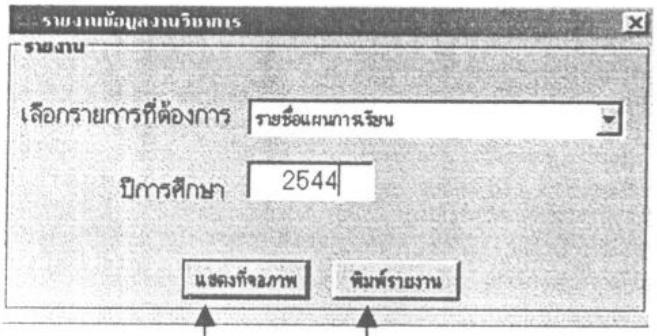


รูปที่ 3.2

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. รายชื่อแผนการเรียน 2. รายชื่อหลักสูตรท้องถิ่น 3. รายวิชาที่เปิดสอน
4. รายชื่อแผนการสอน 5. รายชื่อกิจกรรม/ชุมชน 6. รายชื่อสื่อการสอน
7. รายชื่องานวิจัยในชั้นเรียน 8. รายชื่อกิจกรรมดีเด่น 9. รายชื่อแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
10. สถิติการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน 11. รายชื่อโครงงาน
12. ข้อมูลการนิเทศภายใน

ในช่องสี่เหลี่ยมของ " ปีการศึกษา " สามารถพิมพ์ปี พุทธศักราช หรือคริสต์ศักราช ที่ต้องการได้เลย (เป็นปีที่ได้มีการบันทึกเป็นข้อมูลไว้แล้ว) ดังรูปที่ 3.3

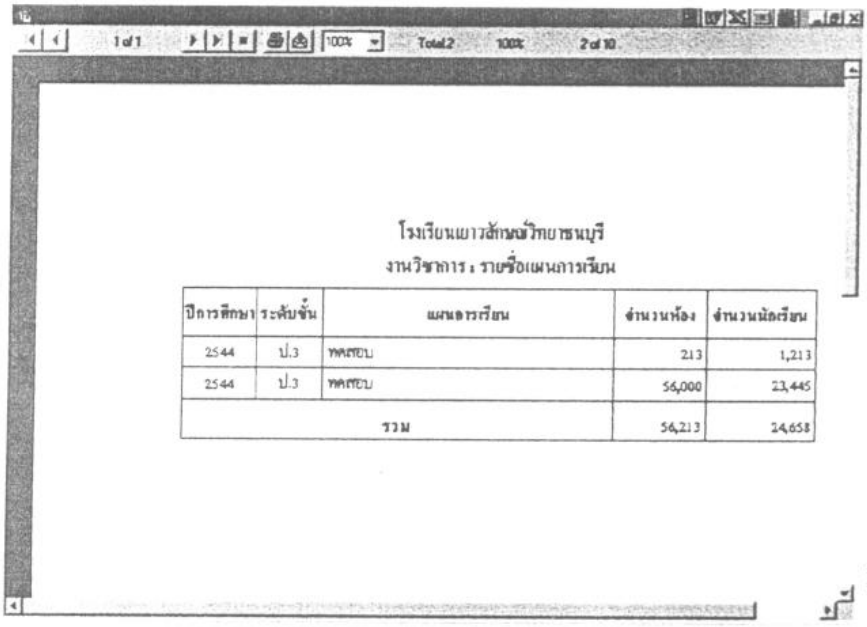


รูปที่ 3.3

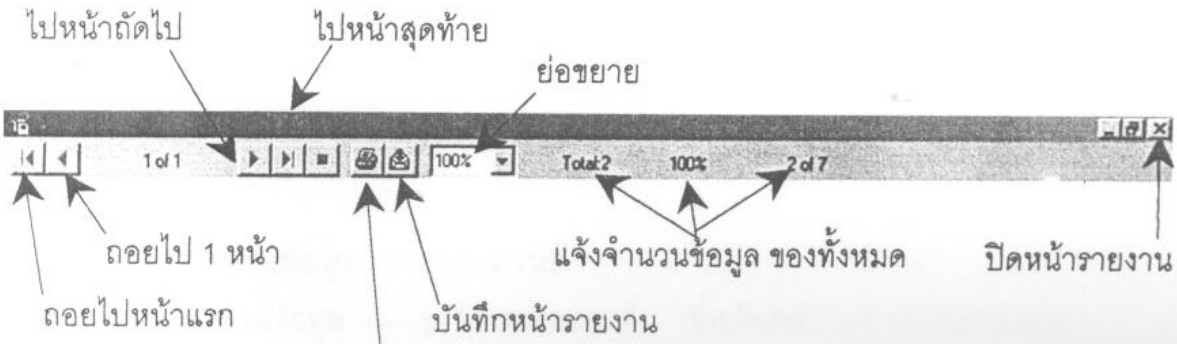
ต้องการให้พิมพ์รายงานทันที

ต้องการดูรายงานที่หน้าจอก่อน

หากกดปุ่ม **แสดงที่จอภาพ** จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4



รูปที่ 3.5

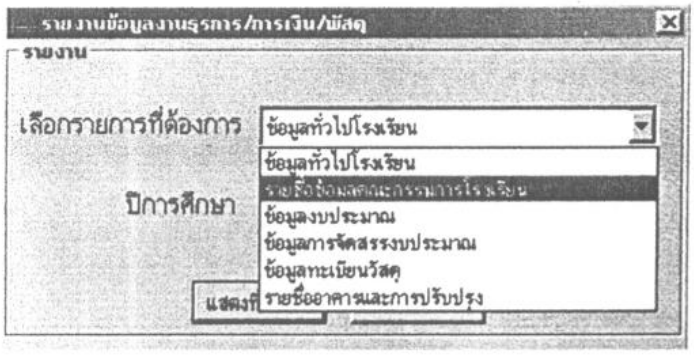
งานธุรการ / การเงิน / พัสดุ

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานธุรการ / การเงิน / พัสดุ

เลือก รายงานข้อมูล ⟶ งานธุรการ / การเงิน / พัสดุ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.6

รูปที่ 3.6

ในช่องสี่เหลี่ยมของ " เลือกรายการที่ต้องการ " สามารถกดปุ่ม ▼ เพื่อเลือกรายการดังรูปที่ 3.7 โดยวิธีใช้ เม้าท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.7

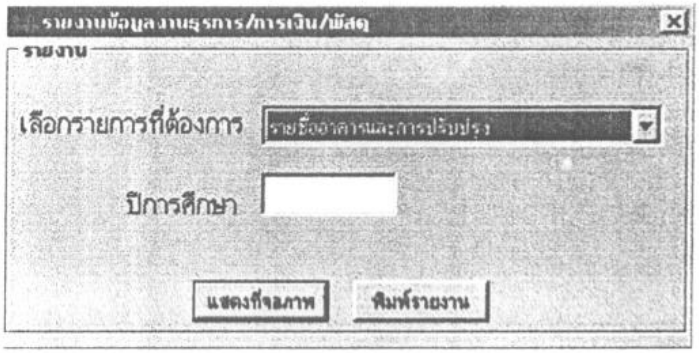
รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน
2. รายชื่อข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน
3. ข้อมูลงบประมาณ
4. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ
5. ข้อมูลทะเบียนวัสดุ
6. รายชื่ออาคาร และการปรับปรุง

งานอาคารสถานที่

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล อาคารสถานที่

เลือก รายงานข้อมูล ⟶ อาคารสถานที่ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.8



รูปที่ 3.8

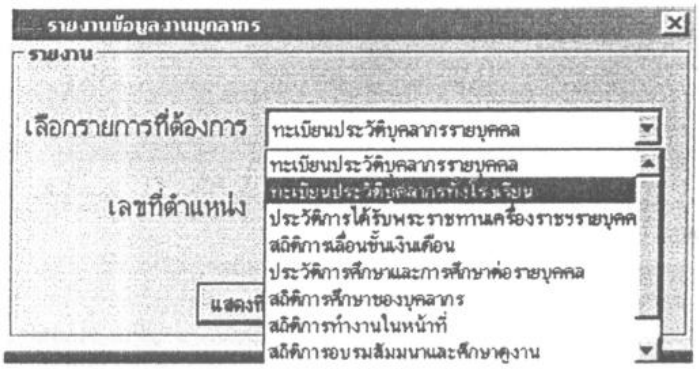
งานบุคลากร

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานบุคลากร

เลือก รายงานข้อมูล ⟶ งานบุคลากร **เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่าง** ดังรูปที่ 3.9

รูปที่ 3.9

ในช่องสี่เหลี่ยมของ " เลือกรายการที่ต้องการ " สามารถกดปุ่ม ▼ เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.10 โดยวิธีใช้ เม้าท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.10

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. ทะเบียนประวัติบุคลากรรายบุคคล 2. ทะเบียนประวัติบุคลากรทั้งโรงเรียน
3. ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายบุคคล
4. สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน 5. ประวัติการศึกษา/ศึกษาต่อรายบุคคล
6. สถิติการศึกษาของบุคลากร 7. สถิติการทำงานในหน้าที่
8. สถิติการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน 9. สถิติการลา

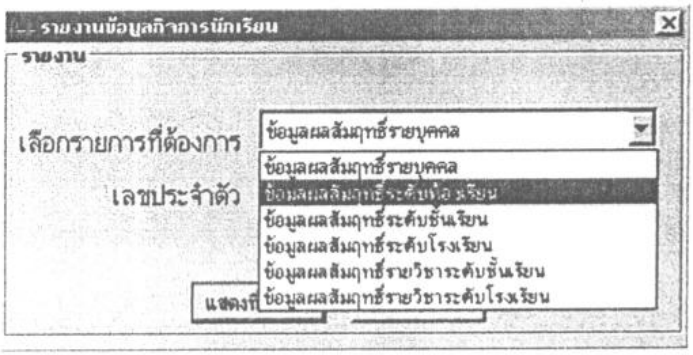
งานกิจการนักเรียน

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานกิจการนักเรียน

เลือก รายงานข้อมูล ⟶ งานกิจการนักเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่าง ดังรูปที่ 3.11

รูปที่ 3.11

ในช่องสี่เหลี่ยมของ " เลือกรายการที่ต้องการ " สามารถกดปุ่ม เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.12 โดยวิธีใช้ เม้าท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.12

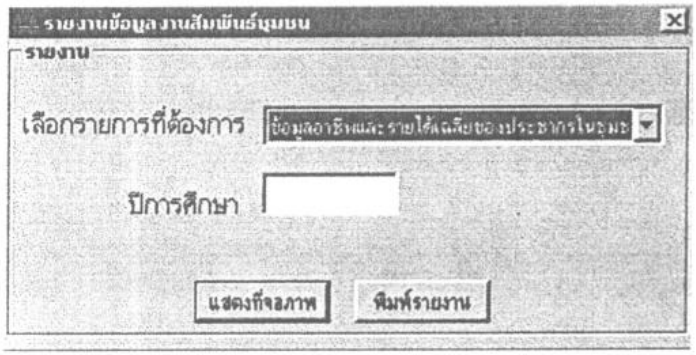
รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายบุคคล
2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับห้องเรียน
3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับชั้นเรียน
4. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน
5. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับชั้นเรียน
6. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับโรงเรียน

งานสัมพันธ์ชุมชน

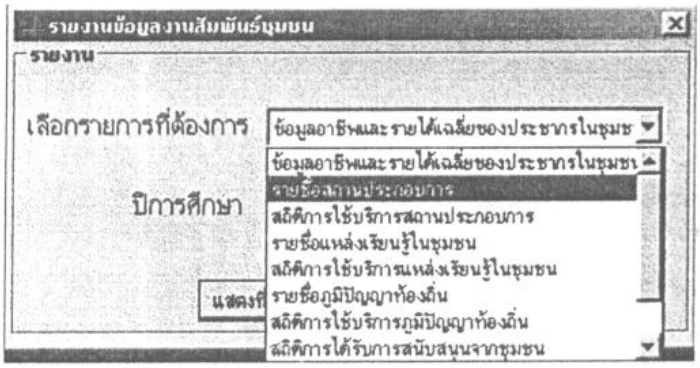
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานสัมพันธ์ชุมชน

เลือก รายงานข้อมูล ⟶ งานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่าง ดังรูปที่ 3.13



รูปที่ 3.13

ในช่องสี่เหลี่ยมของ " เลือกรายการที่ต้องการ " สามารถกดปุ่ม ▼ เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.14 โดยวิธีใช้ เม้าท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.14

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. ข้อมูลอาชีพและรายได้เฉลี่ยของประชากรในชุมชน
2. รายชื่อสถานประกอบการ
3. สถิติการใช้บริการสถานประกอบการ
4. รายชื่อแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
5. สถิติการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
6. รายชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. สถิติการใช้บริการภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. สถิติการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
9. รายชื่อสมาคม / องค์กรในชุมชน
10. รายชื่อสถานพยาบาล

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางเกศมณี **ชื่อสกุล** แสงงาม
วันเกิด	วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2502
สถานที่เกิด	ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองฯ จ.สมุทรสาคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	69/2 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองฯ จ.สมุทรสาคร
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 8
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนวัดโรงเข้ ต.โรงเข้ อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร 74000
	โทรศัพท์ 034 - 856390

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2521	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครูนครปฐม
พ.ศ. 2523	ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.) ศึกษาด้วยตนเอง
พ.ศ. 2527	ศษ.บ. วิชาเอกสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2545	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักวิทยบริการ
สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา