

**การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
โรงเรียนราชภัฏบุรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)**

**THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING
OF RATBURANA (MUHUMMADUTIT) SCHOOL ADMINISTRATORS**

**วิทยานิพนธ์
ของ
นายระวัง ลีวิชัย**

เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2545

วัน เดือน ปี 15 ส.ค. 2547

เลขทะเบียน 190991

ISBN 974-373-223-3

เลขเรียกหนังสือ

ลิขสิทธิ์เป็นของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

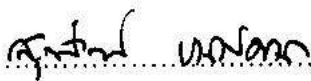
๒๐๐๖๘
๑๕๖๖
๒๐๐๖

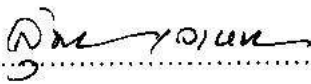
วิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ
จัดทำโดย ระวัง ลีวิชัย

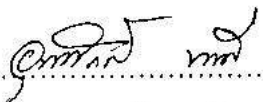
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

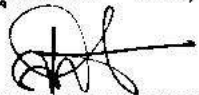
รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์	ประธานกรรมการ
ดร.ศักดิ์เศศ	กรรมการ
นายอุดมศักดิ์ นาคี	กรรมการ

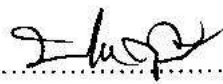
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรรับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

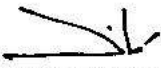
..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์)

..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์)

..........กรรมการ
(นายอุดมศักดิ์ นาคี)

..........กรรมการ
(ดร.ศักดิ์เศศ ประกอบผล)

..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจง สุขเปรม)

..........กรรมการและเลขานุการ
(ดร.วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล)

คณะครุศาสตร์ อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

..........คณบดีคณะครุศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วัฒนา พัทธราวิช)

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2545

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจาก รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันทน์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.ศักดิ์เศรศ ประกอบผล และอาจารย์อุดมศักดิ์ นาดี กรรมการ ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือตรวจแก้ไขข้อบกพร่อง และได้ให้กำลังใจตลอดระยะเวลาในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ จนสามารถทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ทุกขั้นตอน ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และประสบการณ์ทางการบริหารและการวิจัยแก่ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณ รศ.อรสา สุขเปรม ผศ.วีระ ประเสริฐศิลป์ ที่เป็นกำลังใจที่ดีเยี่ยม และท่าน ผศ.มณี เหมทานนท์ ที่ช่วยตรวจสอบรูปแบบและให้คำแนะนำในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่อำนวยความสะดวกด้วยดีตลอดมา

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือการทำการวิจัย และขอขอบพระคุณผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ คณะครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขามัดอุทิศ) ทุกท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนได้ข้อมูลครอบคลุมทุกด้านอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

และขอขอบคุณ รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันทน์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำในการแปลบทคัดย่อวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษให้แก่ผู้วิจัยจึงทำให้สามารถทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์ได้

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้เพื่อบูชาคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน

ระวัง ลีวัชัย

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING
OF RATBURANA (MUHUMMADUTIT) SCHOOL ADMINISTRATORS

บทคัดย่อ

ของ

นายระวีง ลีวิชัย

เสนอต่อสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

พ.ศ. 2545

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ)		
ผู้วิจัย	นายระวีง ลีวิชัย		
กรรมการควบคุม	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันท์	ประธานกรรมการ	
	ดร.ศักดิ์เศศ	ประกอบผล	กรรมการ
	อาจารย์อุดมศักดิ์ นาคี		กรรมการ
ปริญญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต		
โปรแกรมวิชา	การบริหารการศึกษา		
สถานศึกษา	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา		
ปีที่พิมพ์	2545		

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพัฒนา ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อ (1) ศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ (2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) (3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารในการใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 8 โรงเรียน รวม 22 คน (2) ผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) จำนวน 48 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้มี 3 ชุด คือ 1) แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน 2) แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน 3) แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ มีความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด ใน 3 รายการคือ งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานบุคลากร งานกิจการนักเรียน ตามลำดับ มีความต้องการในระดับมาก จำนวน 3 รายการ ได้แก่ งานวิชาการ

งานสัมพันธชุมชน และงานอาคารสถานที่

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยนำสารสนเทศที่ผู้บริหารมีความต้องการใช้ในการตัดสินใจที่มีค่าเฉลี่ย 2.51 ขึ้นไปพัฒนาในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม วิวาล เบสิก เวอร์ชัน 6 (Visual Basic Version 6) อันมีองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Outputs) ซึ่งระบบที่พัฒนานี้เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 6 งาน เมื่อทดลองใช้ พบว่า ประชากรมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาในเรื่องความง่ายต่อการทำความเข้าใจ ความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เพียงพอกับความต้องการ สามารถนำไปใช้ได้จริง มีประโยชน์ต่อการบริหารงาน และคุ้มค่ากับเวลาในการดำเนินการตามลำดับ โดยบางส่วนมีความเห็นว่าควรเพิ่มเติมรายการสารสนเทศบางรายการเข้าไปจะทำให้ระบบสารสนเทศสมบูรณ์ขึ้น

3. ผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) มีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในระดับมากทุกรายการได้แก่ การสอบถามและรายงาน กระบวนการข้อมูลนำเข้า และด้านความปลอดภัยของระบบ

THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING
OF RATBURANA (MUHUMMADUTIT) SCHOOL ADMINISTRATORS

AN ABSTRACT
BY
MR.RAWANG LIWICHAI

Presented in partial fulfillment of the requirements
For the Master of Education program in Educational Administration
At Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya

2002

TITLE	THE DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR THE DECISION MAKING OF RATBURANA (MUHUMMADUTIT) SCHOOL ADMINISTRATORS
AUTHOR	Rawang Liwichai
ADVISORS	Associate Professor Dr. Sunanta Laohanan, Ph. D., Chairperson Dr. Sakared Pragobpol, Ed. D., Co - advisor Mr. Udomsak Nadee, Co - advisor
DEGREE	Master of Education
PROGRAM	Educational Administration
SCHOOL	Rajabhat Institute Bansomdejchaopraya
YEAR	2002

ABSTRACT

This developmental research delimited the scope of study to Ratburana (Muhummadutit) School by attempting 1) to study information required by school administrators for the decision making, 2) to develop an information system for the decision making of school administrators at Ratburana (Muhummadutit) School, and 3) to appraise the satisfaction level of the administrators towards the effectiveness of the developed system.

The population under study comprised 2 groups : 1) 22 administrators from 8 schools under the jurisdiction of Khet Thung Khru and 2) 48 administrators and teachers of Ratburana (Muhummadutit) School. The research instruments included three sets of questionnaires; namely, a survey questionnaire on needs assessment for information essential for the administrative decision making, a questionnaire on system application trial, and a questionnaire regarding opinions of users towards the developed model. The data were analyzed by using frequency, percentage mean, and standard deviation.

The findings of this study were as follows :

1. The needs for information relevant for the administrative decision making of the school administrators under Khet Thung Khru jurisdiction were reported at the highest level in 3 areas; namely, clerical work, finance and materials, personnel, and student affairs, whereas the needs for information regarding academic affairs, community relations, and school buildings were rated at high level.

2. The developed information system using Visual Basic Version 6 which was composed of system input, process, and output was perceived to be easy to operate. The information gained was accurate, precise, practical, worthwhile, and useful for the school administrative decision making.

3. The satisfaction level of the school administrators and the teachers at Ratburana (Muhummadutit) towards the system application was reported at the highest level in all items; namely, the inquiry and report, process, input, and the system security, respectively.

สารบัญ

	หน้า
ประกาศคุณูปการ.....	ก
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข-ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ-ช
สารบัญ.....	๗-ณ
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญแผนภูมิ.....	อ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
ประโยชน์ของการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการตัดสินใจ.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ.....	17
แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ.....	30
แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	31
โปรแกรม VISUAL BASIC	35
ความพึงพอใจ.....	37
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40
3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	46
การกำหนดประชากร.....	46
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	46

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การสร้างเครื่องมือ.....	48
วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	49
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	50
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	51
การศึกษาความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	51
การประเมินทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	58
การประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงและพัฒนา.....	60
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	64
สรุปผลการวิจัย.....	66
อภิปรายผล.....	68
ข้อเสนอแนะ.....	70
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	70
บรรณานุกรม.....	71
ภาคผนวก.....	76

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารโรงเรียน.....	52
2 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานวิชาการ.....	54
3 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ.....	55
4 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานบุคลากร.....	56
5 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานอาคารสถานที่.....	56
6 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานกิจการนักเรียน.....	57
7 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานสัมพันธ์ชุมชน.....	57
8 ลำดับความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน.....	58
9 การทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อที่พัฒนาขึ้น.....	59
10 ความพึงพอใจต่อข้อมูลการนำเข้าของระบบ.....	60
11 ความพึงพอใจต่อกระบวนการของระบบ.....	61
12 ความพึงพอใจต่อการสอบถามและรายงาน.....	62
13 ความพึงพอใจต่อข้อความปลอดภัยของระบบ.....	62
14 ลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน.....	63

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	6
2 การตัดสินใจของ SIMON	13
3 ความสัมพันธ์ของข้อมูลสารสนเทศ.....	19
4 ความสำคัญของสารสนเทศ.....	20
5 คุณสมบัติของสารสนเทศ.....	22
6 องค์ประกอบของสารสนเทศ.....	24
7 ระดับการใช้และความต้องการสารสนเทศ.....	28
8 ความสัมพันธ์ระหว่างสารสนเทศเพื่อการบริหารกับการตัดสินใจ.....	31
9 การพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	32
10 ระบบการจัดการสารสนเทศในโรงเรียนระดับประถมศึกษา.....	33
11 การพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	34

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ผู้บริหารในยุคปฏิรูปการศึกษามีภาระที่จะต้องตัดสินใจเพิ่มขึ้น เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 5 การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 39 กล่าวว่า ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ 2542 : 21) การที่ผู้บริหารจะตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ดีจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบันและแม่นยำเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งพ้องกับคำกล่าวของ รัชนี้ ศุภพงษ์ (2542 : 1) ที่กล่าวว่าสิ่งที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจวางแผนสั่งการได้ดีและถูกต้อง ก็คือระบบสารสนเทศดังนั้นการตัดสินใจของผู้บริหารจึงนับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการตัดสินใจของผู้บริหารจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน ถ้าการตัดสินใจถูกต้องผลของการตัดสินใจก็จะส่งผลดีกับงานทั้งในด้าน โรงเรียน บุคลากร และที่สำคัญที่สุดก็คือคุณภาพของนักเรียน ที่โรงเรียนจะต้องประกันคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แต่ถ้าการตัดสินใจผิดพลาดก็จะเกิดผลเสียต่อสถานศึกษา บุคลากร นักเรียน หรือตัวผู้บริหารเอง ในบางครั้งการตัดสินใจอาจจะต้องกระทำในระยะเวลา อันสั้นหรือเร่งด่วน มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือเสียผลประโยชน์ สิ่งที่สำคัญมากที่สุดในการที่จะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำก็คือ ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับ สิทธิชัย โชนนุช (2540 : 9) ที่กล่าวว่า ในการตัดสินใจของผู้บริหารข้อมูลนับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อการวางแผนการปฏิบัติงาน และการควบคุมเพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหาร ไม่ว่าจะเป็นองค์การนั้นมีขนาดใหญ่หรือเล็กก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ การปฏิบัติงานนั้นจะต้องประกอบด้วยทรัพยากรต่าง ๆ วิธีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและการที่ผู้บริหารจะตัดสินใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ดีจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบันและแม่นยำเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ

นโยบายการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่การบริหารของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๆ 4 ปี เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสารสนเทศ ถ้าผู้บริหารคนเดิมมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เป็นระบบ การจะเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารที่มารับงานใหม่ย่อมทำให้เกิดปัญหา แต่ถ้ามีระบบการจัดเก็บที่เป็นระบบ ทันสมัยแล้ว แม้ว่าผู้บริหารจะย้ายไป

ดำรงตำแหน่งที่ไหน ผู้บริหารที่มาทำงานต่อก็สามารถเรียกใช้ข้อมูลและสารสนเทศได้ทันที การบริหารงานจึงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน

ในการตัดสินใจมีข้อจำกัดที่สำคัญประการหนึ่งคือ ผู้ตัดสินใจยังขาดแคลนสารสนเทศที่ดี มีคุณภาพ ความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้น และข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องทันสมัย ซึ่งมีผลทำให้ การตัดสินใจมีคุณภาพด้อยลงตามไปด้วย แต่ในสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษาที่ผู้วิจัยปฏิบัติราชการ ในฐานะผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องระบบสารสนเทศของโรงเรียน ผู้วิจัย ประสบปัญหาในด้านข้อมูลสารสนเทศเป็นอย่างมาก เนื่องจากการจัดเก็บที่ไม่เป็นระบบ ไม่สะดวก และยากต่อการค้นหาเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากยังใช้ระบบการจัดเก็บในระบบแฟ้มข้อมูลที่ยังไม่ทันสมัยและต้องใช้เวลาในการสืบค้น และการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนจะต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการพัฒนาสารสนเทศของ กรุงเทพมหานคร (สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 2543 : 1 – 4)

นอกจากนี้ การจัดทำระบบสารสนเทศในรูปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีใช้ และจำหน่าย กันอยู่ทั่วไปในขณะนี้ เป็นโปรแกรมเก็บข้อมูลสารสนเทศมีอยู่จำกัดไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาได้ครบ เช่น ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน เป็นต้น ยังไม่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศครบถ้วนทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านธุรการการเงินและพัสดุ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการนักเรียน และด้านสัมพันธ์ชุมชน ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะพัฒนาระบบสารสนเทศให้ครบสมบูรณ์ทั้ง 6 ด้าน เพื่อประโยชน์ในการที่ผู้บริหารโรงเรียนจะนำไปใช้เก็บ ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยเห็นว่าประเด็นคำถามที่ควรจะทำการศึกษา และพัฒนาเพื่อหาคำตอบที่ชัดเจนมี 3 คำถาม คือ

1. ผู้บริหารโรงเรียนมีการตัดสินใจในเรื่องใดบ้าง
2. ในการตัดสินใจดังกล่าวมีรายการสารสนเทศอะไรบ้างที่ผู้บริหารโรงเรียน จำเป็นต้องใช้ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
3. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างไร จึงจะเรียกใช้ได้สะดวกถูกต้องรวดเร็วทันต่อการใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ดังนั้นผู้วิจัยจึงเห็นว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เป็นเรื่องที่สมควรศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน

ประโยชน์ของการวิจัย

1. ทำให้ทราบข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ
2. ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
3. มีรูปแบบของการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นต้นแบบสามารถประยุกต์ใช้กับด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับครูอาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียนได้

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาข้อมูลจากประชากร 2 กลุ่ม ได้แก่
 - 1.1 ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึ่งสายอนุสรณ์) โรงเรียนรางราชพฤกษ์นุชมีอุทิศ โรงเรียนคลองรางจาก โรงเรียนนาหลวง โรงเรียนสามัคคีบำรุง โรงเรียนบางมด (ตันเปาวิวิทยาคาร) และโรงเรียนฐสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์ จำนวน 22 คน
 - 1.2. ผู้บริหารโรงเรียน และครู โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) จำนวน 48 คน
2. เนื้อหาการวิจัยมีขอบเขตครอบคลุมงาน 6 งานของโรงเรียน คือ งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์ชุมชน

ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย

1. สารสนเทศพื้นฐานในระบบสารสนเทศ เป็นสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะครอบคลุมเฉพาะสารสนเทศเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง อาจารย์ นักเรียน หลักสูตรการสอน งบประมาณอาคารสถานที่ การเงินการพัสดุ การสัมพันธ์กับชุมชน สารสนเทศดังกล่าวอาจเป็นสารสนเทศเฉพาะด้าน หรือสารสนเทศที่ได้จากการนำสารสนเทศแต่ละด้านมาวิเคราะห์รวมกันก็ได้

2. ในการเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 8 โรงเรียน สามารถนำข้อมูลมาใช้กับโรงเรียนราชบุรีบูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) ได้เนื่องจากเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร เหมือนกัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

ระบบ หมายถึง ชุดขององค์ประกอบ หรือหน่วยงานย่อย ที่ทำหน้าที่หรือกิจกรรมต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ อาจเป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือหรือสัญลักษณ์แทนปริมาณที่ยังไม่ได้ประมวลผล เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน เป็นต้น

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจได้ เช่น การตัดสินใจผลการเรียนของนักเรียน เป็นต้น

ระบบสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการที่ประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีการจัดกระทำร่วมกันและสัมพันธ์กัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ หรือดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

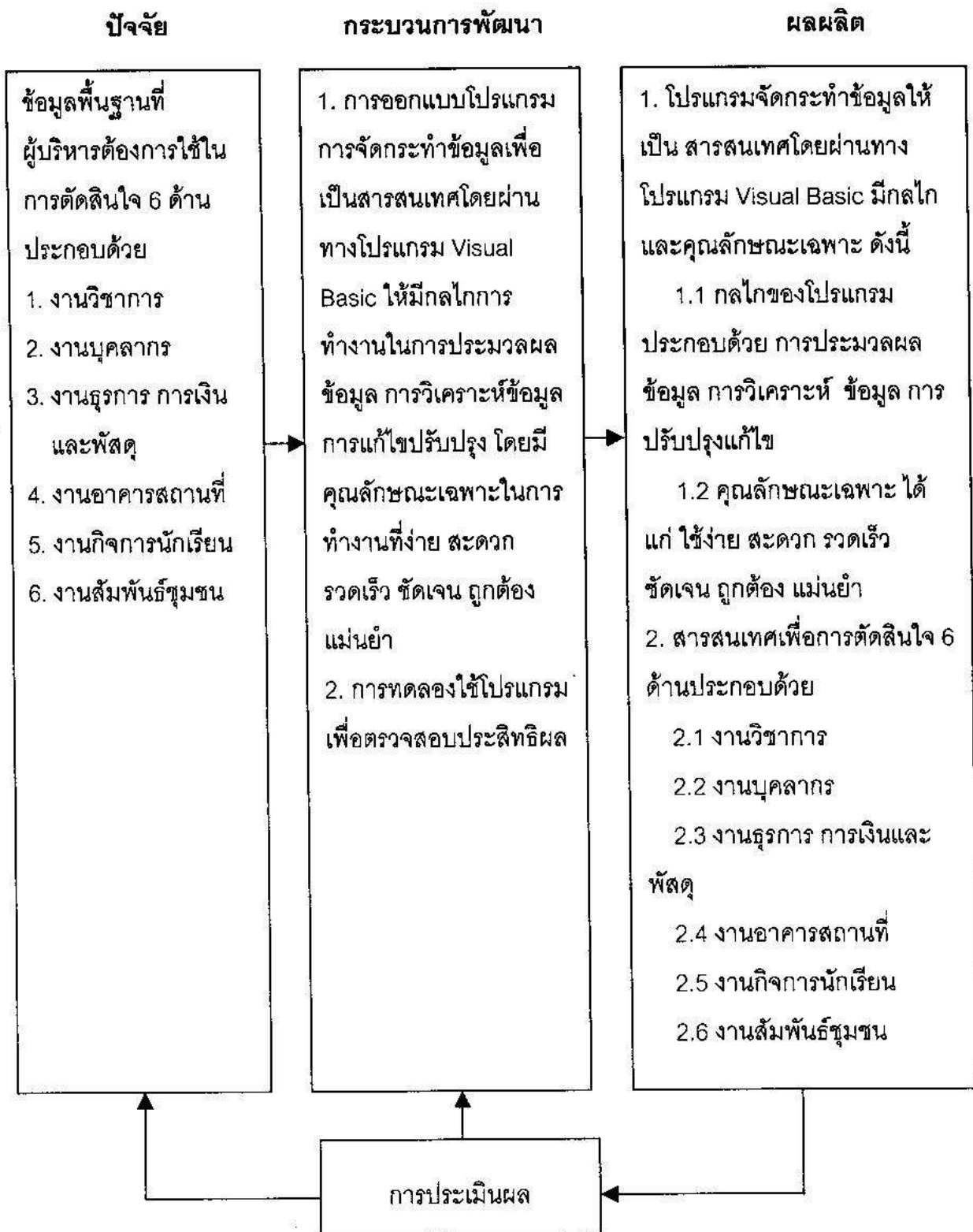
การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลให้ได้สารสนเทศในรูปแบบที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การหาค่าทางสถิติ การเรียงลำดับ การจัดหมวดหมู่

ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร หมายถึงระบบสารสนเทศ ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ในการตัดสินใจในฐานะผู้บริหารโรงเรียน ในเรื่องต่อไปนี้ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานสัมพันธ์ชุมชน

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกในทางบวกที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ว่าจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของ ทั้งที่เป็นรูปธรรมสามารถจับต้องได้ หรือเป็นนามธรรม ซึ่งความพึงพอใจนี้ก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์การ และเพื่อนร่วมงาน

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พิงสายอนุสรณ์) โรงเรียนรางราชพฤกษ์ นุชมีอุทิศ โรงเรียนคลองรางจาก โรงเรียนนาหลวง โรงเรียนสามัคคีบำรุง โรงเรียนบางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร) และโรงเรียนฐินทองประดิษฐ์อนุสรณ์

กรอบแนวคิดในการวิจัย



แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์
บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการตัดสินใจ
 - 1.1 ความหมายของการตัดสินใจ
 - 1.2 ความสำคัญของการตัดสินใจ
 - 1.3 คำนึงเกี่ยวกับการตัดสินใจ
 - 1.4 ผู้รับผิดชอบการตัดสินใจ
 - 1.5 ประเภทของการตัดสินใจ
 - 1.6 กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - 1.7 องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจสั่งการ
 - 1.8 ลักษณะของการตัดสินใจที่ดี
2. แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ
 - 2.1 ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ
 - 2.2 ความสำคัญของสารสนเทศ
 - 2.3 คุณสมบัติของสารสนเทศ
 - 2.4 ประโยชน์ของสารสนเทศ
 - 2.5 องค์ประกอบของสารสนเทศ
 - 2.6 ระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา
 - 2.7 การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา
3. แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
4. แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. โปรแกรม วิวอล เบสิค (Visual Basic)
6. ความพึงพอใจ
 - 6.1 ความหมายของความพึงพอใจ
 - 6.2 ความสำคัญของความพึงพอใจ
 - 6.3 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

7.1 งานวิจัยในประเทศ

7.2 งานวิจัยต่างประเทศ

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการตัดสินใจ

การตัดสินใจของผู้บริหารเป็นภาระหน้าที่อันสำคัญยิ่งของผู้บริหาร เพราะการตัดสินใจของผู้บริหารจะมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์การ ผู้บริหารจึงต้องใช้ความพินิจพิจารณา และความระมัดระวังในการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ความหมายของการตัดสินใจ

การตัดสินใจ (Decision making) มีนักวิชาการของไทยหลายท่านได้ให้ความหมายของการตัดสินใจไว้ ดังนี้

วีระพงษ์ ไชยรา (2541 : 10) กล่าวว่า การตัดสินใจคือ การเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดจากหลายทางเพื่อปฏิบัติแล้วบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ประสิทธิ์ ปริญา (2539 : 10) ให้ความหมายของการตัดสินใจว่า หมายถึง การเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ที่คาดว่าจะทำให้การดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2535 : 185) ให้ความหมายของการตัดสินใจว่า การเลือกทางเลือกที่มีอยู่หลาย ๆ ทางเลือก โดยอาศัยทางเลือกที่ดีที่สุดเพียงทางเลือกเดียวที่สามารถตอบสนองเป้าหมายหรือความต้องการของผู้เลือกได้

นอกจากนี้ นักวิชาการต่างประเทศได้ให้ความหมายของการตัดสินใจไว้ ดังนี้

ไวริชและคุนซ์ (Wehrich and Koontz 1993 : 199) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นเรื่องของการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับทางเลือกหลาย ๆ ทาง เป็นแก่นสำคัญของการวางแผน แผนการทั้งหลายจะไม่เป็นรูปธรรมได้เลยหากไม่มีการตัดสินใจเข้ามาเกี่ยวข้องอันเป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรกำหนดทิศทาง

จากการศึกษาความหมายของการตัดสินใจ สรุปได้ว่า การตัดสินใจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด ตามพรศนะของผู้ตัดสินใจและถ้าไม่มีการเลือกทางเลือกก็จะเป็นการตัดสินใจ

ความสำคัญของการตัดสินใจ

ตั้งแต่กลางทศวรรษที่ 20 เป็นต้นมา การตัดสินใจได้รับการยอมรับว่าเป็นหัวใจขององค์การและการบริหาร ตัวอย่างเช่น ซีมอน (Simon 1960 อ้างถึงใน ไทย ทิพย์สุวรรณกุล 2534 : 40)

กล่าวถึง หนังสือของเขาซึ่งตีพิมพ์ใน ค.ศ. 1950 กล่าวว่า ทฤษฎีการบริหารโดยทั่วไปจะรวมหลักขององค์การที่จะทำให้ความมั่นใจว่ามีการตัดสินใจถูกต้อง

หน้าที่ประจำของผู้บริหารโรงเรียนคือการเผชิญกับปัญหา และแก้ปัญหาทั้งที่ตนเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยกับปัญหาเหล่านั้น ดังนั้น ผู้บริหารจึงควรพร้อมที่จะเผชิญปัญหาดังกล่าวด้วยสติปัญญา และหลักวิชาอันจะทำให้การตัดสินใจแก้ปัญหาดังกล่าว ด้วยสติปัญญาและหลักวิชาอันจะทำให้การตัดสินใจแก้ปัญหา มีความเป็นไปได้ทั้งในทางปฏิบัติและการยอมรับจากผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ค่านิยมกับการตัดสินใจ

เมื่อมีการพิจารณาทางเลือกและการตัดสินใจจะมีเรื่องเกี่ยวกับคุณค่าหรือค่านิยม (Values) เข้ามาเกี่ยวข้องอยู่ในกระบวนการตัดสินใจด้วย ไม่ว่าผู้ตัดสินใจจะตั้งใจให้มีหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เพราะการพิจารณาทางเลือกและการตัดสินใจดังกล่าว ผู้ตัดสินใจจำเป็นต้องพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ถึงผลกระทบของทางเลือกแต่ละทาง ตามค่านิยมของตนและของผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม มีการตัดสินใจจำนวนมากที่ไม่อาจหาแนวทางแก้ไขปัญหาหรือข้อยุติ (Solution) ที่สมบูรณ์ได้ สิ่งที่ทำได้มากที่สุดคือ การทำให้เกิดความพึงพอใจ ซึ่งการจะได้มาซึ่งความพึงพอใจนั้นก็อยู่บนพื้นฐานของค่านิยมของผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น การเจรจาต่อรองกันระหว่างผู้บริหารกับกลุ่มครู ผลของการเจรจาต่อรองที่จะทำให้เกิดข้อยุติคือการได้ผลการเจรจาที่เป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่าย

ค่านิยมหรือคุณค่ามักแสดงออกมาในรูปความพึงพอใจ ความสนใจความต้องการ ความรัก ความเกลียด และความชอบ เป็นต้น เช่น ผู้ที่นิยมในโหราศาสตร์ก็มักจะเชื่อโชคลาง และการทายทักโชคชะตาประกอบการตัดสินใจ หรือพวกที่หัวอนุรักษนิยมก็มักจะอาศัยข้อมูลที่แน่นอน แบบค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่ผู้มีค่านิยมแบบก้าวหน้าจะตัดสินใจโดยมีความเสี่ยงอยู่ด้วย วิชัย โสสุวรรณจินดา (2535 : 199) กล่าวถึง ค่านิยมมีผลต่อการตัดสินใจไว้ 6 ประการคือ

1. ค่านิยมในการเลือกและลำดับความสำคัญของทางเลือกสนองความต้องการตัดสินใจ
2. ค่านิยมมีความหลากหลายแตกต่างกันในระหว่างบุคคล อันมีผลให้แต่ละคนตัดสินใจเลือกทางเลือกที่แตกต่างกันไปด้วย
3. ค่านิยมเป็นมรดกจากบรรพบุรุษไปสู่ลูกหลาน โดยผ่านกระบวนการสะสมทางสังคมหรือกระบวนการเรียนรู้ทางสังคม (Socialization)
4. ค่านิยมเปลี่ยนแปลงได้โดยเปลี่ยนแปลงไปตามบุคคลตาม ประสบการณ์ เวลา และสถานที่
5. ค่านิยมจะกำหนดเงื่อนไข บทบาท และหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจและความรับผิดชอบ

ของแต่ละตำแหน่ง

6. ค่านิยมวัดมาตรฐานตัวเอง กล่าวคือ ผู้คนมักจะใช้ค่านิยมของตนเป็นมาตรวัด และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

จากการศึกษาค่านิยมของการตัดสินใจสรุปได้ว่า การตัดสินใจจะขึ้นอยู่กับความสนใจ ความเชื่อ ความรัก ความเกลียด และความชอบ ของผู้ตัดสินใจเป็นหลัก

ผู้รับผิดชอบการตัดสินใจ

การตัดสินใจเป็นเครื่องมือสำคัญทางการบริหาร (Simon 1960 อ้างถึงใน วิชัย โสสุวรรณจินดา 2535 : 202) ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคนและทุกระดับ ในผู้บริหารระดับต่ำ ความยุ่งยากและผลกระทบของการตัดสินใจจะมีน้อย เพราะการตัดสินใจเกี่ยวกับเทคนิค และแก้ไขปัญหาทางการปฏิบัติเป็นสำคัญ ยิ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปเท่าใด ระดับความยุ่งยากและผลกระทบของการตัดสินใจต่อองค์การและผู้ที่เกี่ยวข้องก็จะมีมากและวงกว้างยิ่งขึ้น สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์การนั้น ภารกิจในการตัดสินใจของผู้บริหารจะเกี่ยวข้องกับเรื่องนโยบายและการแก้ปัญหาเชิงนโยบาย จนเป็นเรื่องที่มีผลกระทบอย่างสำคัญต่อองค์การเป็นหลัก ซึ่งการบริหารที่มีประสิทธิภาพนั้นมักจะมอบอำนาจการตัดสินใจในเรื่องที่ไม่สำคัญ และเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างน้อย ๆ ลงไปให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ จากตนเป็นผู้รับผิดชอบ จะเหลือเฉพาะงานหลักที่มีอาจมอบหมายการตัดสินใจไปให้ผู้อื่นทำแทนได้ และการตัดสินใจเรื่องสำคัญดังกล่าวเป็นการตัดสินใจที่ต้องใช้สติปัญญา และข้อมูลประกอบการพิจารณาเป็นอย่างมาก ผู้บริหารที่มีคุณภาพจะต้องเป็นผู้ที่ใช้ปัญญาวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูล ตลอดจนคาดการณ์ผลที่คาดว่าจะได้รับและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคุณสมบัติดังกล่าวจะเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นเกิดขึ้นได้จากการหลอมรวมความรู้จากการศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎีการบริหาร และการตัดสินใจ รวมทั้งประสบการณ์การบริหารและการตัดสินใจเข้าด้วยกัน การได้ผู้บริหารที่มีความรู้และความเข้าใจในหลัก และกระบวนการตัดสินใจ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น เพราะสถานศึกษาก็เหมือนองค์การโดยทั่วไปที่มีโครงสร้างสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับการตัดสินใจ

ประเภทของการตัดสินใจ

การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนมีหลายแบบ หลายขั้นตอน ผู้บริหารจำเป็นต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การตัดสินใจในครั้งนั้น ๆ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีผู้เสนอประเภทของการตัดสินใจ ไว้หลายท่าน ดังนี้

สายฝน เชิงเชาว์ (2536 : 25) ได้สรุปประเภทของการตัดสินใจ 2 ลักษณะคือ

1. การตัดสินใจสั่งการในงานประจำ ซึ่งมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างดีแล้ว มีระเบียบข้อบังคับเป็นแนวทางในการตัดสินใจ สามารถกำหนดการตัดสินใจไว้ล่วงหน้าได้

2. การตัดสินใจในงานที่เป็นโครงการใหม่ หรือเหตุที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อน และลักษณะของปัญหายังมีความสลับซับซ้อน ส่วนประกอบของงานไม่ค่อยเป็นระบบ หรือไม่มีการจัดระเบียบไว้ล่วงหน้าว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด

ประสิทธิ์ ปริญา (2539 : 11) ได้แบ่งการตัดสินใจออกเป็น 2 แบบ คือ การตัดสินใจแบบมีแบบแผน หรือเป็นการตัดสินใจที่เคยเกิดขึ้นเป็นประจำ มีวิธีการ หรือระเบียบแบบแผนปฏิบัติ และการตัดสินใจแบบไม่มีระเบียบแบบแผน หรือเป็นการตัดสินใจที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน และต้องอาศัยความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารงานมาช่วยในการตัดสินใจ

จากการศึกษาประเภทของการตัดสินใจ สรุปประเภทของการตัดสินใจ มี 2 แบบคือ การตัดสินใจที่เป็นระเบียบแบบแผน เป็นการตัดสินใจที่ยึดระเบียบแบบแผน มีกฎเกณฑ์ ผู้ตัดสินใจจะใช้ความรู้ ประสบการณ์ ช่วยในการตัดสินใจน้อย เนื่องจากเป็นงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ อีกประเภทหนึ่งคือ การตัดสินใจที่ไม่เป็นระเบียบแบบแผนเป็นงานที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน หรือเคยเกิดขึ้นนานมาแล้ว ผู้ตัดสินใจจึงต้องใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ

กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร

กระบวนการตัดสินใจ มีนักวิชาการแบ่งขั้นตอนการตัดสินใจแตกต่างกันไป ตามพื้นฐานความคิด เหตุผล และประสบการณ์ของแต่ละท่าน เกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจ มีผู้ศึกษาไว้หลายท่าน ซึ่งโดยหลักการแล้วมีความสอดคล้องกัน ดังนี้

สายฝน เริงเขาวี (2536 : 30) กล่าวว่า กระบวนการตัดสินใจสั่งการ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หรือเรียกว่า Problem solving โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหานั้น
2. วิเคราะห์ข้อมูล
3. การสร้างทางเลือก
4. การประเมินทางเลือก
5. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เห็นว่าดีที่สุด และปฏิบัติตามทางเลือกนั้น

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2535 : 25) เสนอขั้นตอนการตัดสินใจที่สมเหตุสมผล 7 ขั้นตอนคือ

1. การตระหนักในปัญหา หมายถึง การค้นหาปัญหาและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาก่อนผู้อื่น การค้นหาปัญหาพิจารณาได้จากผลงานที่ลดลงไปจากเดิม และไม่เป็นไปตาม

เป้าหมายตลอดจนความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารงาน เป็นต้น

2. การระบุและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยอาจเริ่มต้นจากการระบุสภาพและขอบเขตของปัญหาก่อน แล้วค้นหาสาเหตุโดยพยายามหาสาเหตุทุกสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาขึ้น ไม่พิจารณาเพียงบางสาเหตุเท่านั้น

3. การแสวงหาทางเลือก โดยการใช้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตัวปัญหา ให้มากที่สุด ให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด ทางเลือกที่กำหนดขึ้นจะต้องมีหลายทางเลือก ทางเลือกที่กำหนดขึ้นควรมีลักษณะประหยัด มีประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติ

4. การประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของทางเลือก ซึ่งผู้บริหารอาจใช้ดุลยพินิจประเมินทางเลือกเอง หรือใช้เทคนิคการตัดสินใจเข้าช่วย แล้วแต่สภาพและความสำคัญของปัญหาทางเลือกที่ดีที่สุดนั้น จะเป็นทางเลือกที่ใช้แก้ปัญหาได้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ทรัพยากรจำกัดเท่าที่องค์กรมีอยู่ และมีเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินผล

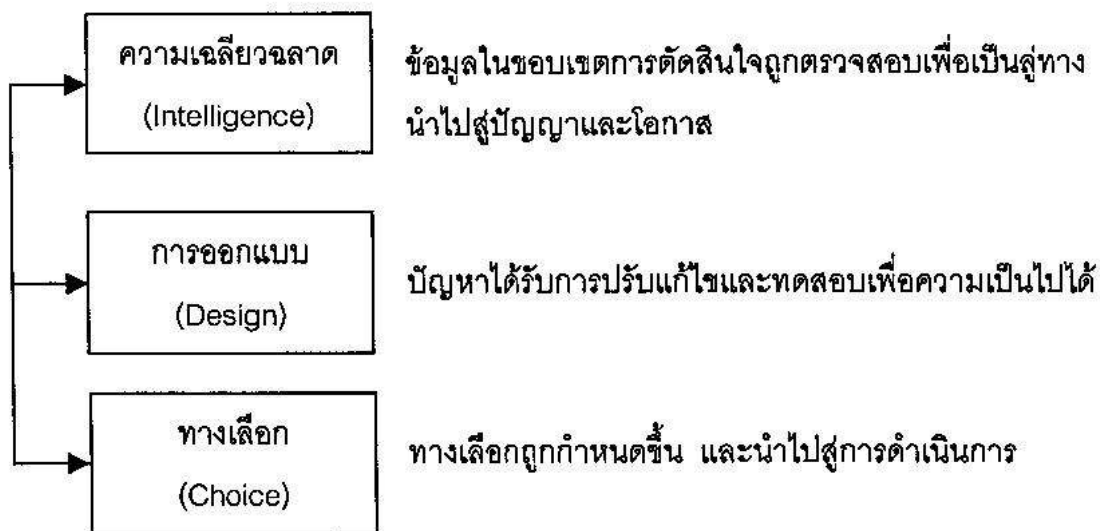
5. การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ซึ่งพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพสูงสุดหรือไม่ สามารถนำไปปฏิบัติได้หรือไม่ในการตัดสินใจ การตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดนั้น ผู้ตัดสินใจอาจใช้ประสบการณ์และดุลยพินิจ การประเมินทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการประมูมระดมสมอง

6. การนำทางเลือกไปปฏิบัติ การตัดสินใจที่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ถือว่าการตัดสินใจที่ไม่มีประสิทธิภาพ เงื่อนไขที่องค์การสามารถนำทางเลือกที่ตัดสินใจแล้วไปปฏิบัติคือการที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ มีการมอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ มีเวลาปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเป็นการตัดสินใจที่เปิดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจด้วย

7. การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นการแน่ใจว่ามีการนำการตัดสินใจไปปฏิบัติ และได้ผลตามที่คาดหมายไว้รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน

นอกจากนี้นักวิชาการชาวต่างประเทศได้กล่าวถึงกระบวนการตัดสินใจไว้ ดังนี้

ไซมอน (Simon อ้างถึงใน ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และคณะ 2543 : 104 - 110) กล่าวว่า กระบวนการตัดสินใจเป็นกระบวนการกำหนดปัญหา การพิจารณาโอกาส การประเมินทางเลือก การตัดสินใจ การปฏิบัติ และการประเมินผลลัพธ์ แล้วประเมินทางเลือกเพื่อตัดสินใจเลือกทางเลือกเหล่านั้น ซึ่ง Simon ได้อธิบายไว้ใน 3 ขั้นตอน คือ



แผนภูมิที่ 2 การตัดสินใจของ Simon

ที่มา : ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และคณะ 2543 : 104

จากแผนภูมิที่ 2 แสดงกระบวนการตัดสินใจของ Simon ข้อมูลป้อนกลับเป็นตัวชี้ว่ากิจกรรมทั้งหลายได้รับการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในขั้นสุดท้าย ซึ่งอาจทำให้ผู้ตัดสินใจย้อนกลับไปสู่กิจกรรมที่สัมพันธ์กับขั้นเริ่มแรก

ขั้นที่ 1 เป็นช่วงการใช้ความเฉลียวฉลาด (Intelligence) ต้องคิดเสมอว่าปัญหาทุกปัญหาคงต้องแก้ได้ ขั้นนี้ข้อมูลจะถูกรวบรวมตามชนิดของปัญหาหรือโอกาส ข้อมูลส่วนมากเป็นข้อมูลดิบ ข้อมูลบางอย่างอาจถูกวิเคราะห์ด้วยโมเดลทางคณิตศาสตร์ และกระบวนการอื่น ๆ ซึ่งอาจผลิตข้อมูลได้มากขึ้น

ขั้นที่ 2 ขั้นการออกแบบ (Design) ผู้ตัดสินใจตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ปัญหาหรือโอกาส และพยายามที่จะเข้าใจปัญหาหรือโอกาสและสถานการณ์การตัดสินใจระหว่างขั้นตอนนี้จะมีการสรุปคำตอบและคัดเลือกเพื่อความเป็นไปได้ โดยการใช้หลักเกณฑ์หรือมาตรฐานเป็นแบบเฉพาะ

ขั้นที่ 3 ทางเลือก (Choice) ทางเลือกได้ถูกสร้างขึ้น และนำไปดำเนินการ ความอิสระในการเลือกคำตอบจะถูกประเมินออกมาในรูปของความเป็นประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลหลังจากนำไปใช้แล้ว

จากการศึกษากระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารสรุปได้ว่า ในกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารประกอบด้วยการศึกษาปัญหาที่จะต้องตัดสินใจ แล้วนำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาแล้ว

จึงคิดหาทางแก้ปัญหา โดยกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาหลาย ๆ ทางจากนั้นวิเคราะห์ทางเลือกที่ดีที่สุดในการตัดสินใจแก้ปัญหานั้น ๆ

องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจสั่งการ

การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จะประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งมีผู้ที่ได้ศึกษา องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจไว้ดังนี้

จิระจิตต์ วาภา (2527 : 28) สรุปว่า องค์ประกอบของกิจกรรมการตัดสินใจประกอบด้วย กิจกรรมสำคัญ 3 ประการ คือ

1. กิจกรรมค้นคว้าหาข่าวสารข้อมูล (Intelligence activity) ซึ่งได้แก่ การหาข้อเท็จจริง และข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเด็นที่จะต้องตัดสินใจ เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

2. กิจกรรมออกแบบ (Design activity) ได้แก่การดำเนินการค้นคว้า กำหนดและวิเคราะห์ ทางเลือกต่าง ๆ ที่อาจเป็นทางออกของการแก้ปัญหาหรือประเด็นที่ต้องตัดสินใจ

3. กิจกรรมเลือก (Choice activity) ได้แก่การดำเนินการตกลงใจเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง จากบรรดาทางเลือกต่าง ๆ ที่ได้ค้นคว้า กำหนดและวิเคราะห์แล้ว ในกิจกรรมออกแบบ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วทางเลือกที่ตัดสินใจเลือกนั้น ย่อมเป็นทางเลือกที่ผู้ตัดสินใจเห็นว่าดีที่สุด เหมาะสมที่สุด หรือพึงพอใจที่สุดนั่นเอง

ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของอนันต์ เกตุวงศ์ (2534 : 30) ที่ได้แบ่งองค์ประกอบของการตัดสินใจออกเป็น 6 ประการ คือ

1. การเลือก ผู้เลือกต้องคำนึงถึง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนั้นต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่นอีก เช่น นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และหลักการ

2. ทางเลือก หมายถึง แนวทางปฏิบัติหรือวิถีของการปฏิบัติ (Course of action) การจะตัดสินใจได้ จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างน้อยสองทางขึ้นไป

3. วัตถุประสงค์หรือจุดประสงค์ หมายถึง จุดหมายสุดท้ายหรือสภาวะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งผู้ตัดสินใจจะต้องให้เป็นเรื่องพิจารณาทางเลือกเพื่อนำไปปฏิบัติจะทำให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ได้มากที่สุด

4. ผลที่ตามมาของการตัดสินใจ เมื่อมีการวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจมีทั้งที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์หรือทั้งที่ตั้งใจ และไม่ได้ตั้งใจให้เกิดขึ้นในอนาคตได้ ผู้ตัดสินใจพึงต้องระมัดระวังในเรื่องนี้เสมอในทุก ๆ เรื่อง

5. คนซึ่งทำหน้าที่ในการตัดสินใจ และสั่งการแบ่งได้เป็น 2 พวกคือ

5.1 พวกที่หนึ่ง เป็นการตัดสินใจเดี่ยว โดยคนคนเดียว มักจะอยู่ในสายการบังคับบัญชา เช่น ประธานาธิบดี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้ากอง พวกนี้เป็นผู้สนใจในอำนาจและถือว่าการตัดสินใจของเขาถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด

5.2 พวกที่สอง เป็นการตัดสินใจกลุ่มโดยคนหลาย ๆ คน เช่น สภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี คณะกรรมการในรูปแบบต่าง ๆ ในแต่ละระดับ สิทธิเท่าเทียมกัน การมีส่วนร่วม และความชอบธรรม

6. สภาพแวดล้อม เป็นส่วนประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการตัดสินใจ ในการตัดสินใจนั้น นอกจากจะมีสภาพแวดล้อมจากคนประเภทต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลแล้ว ยังมีปัจจัยอื่น เป็นสิ่งแวดล้อมอีกเช่น ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย นโยบายของรัฐ ความคิด ความต้องการของผู้บริหาร วัฒนธรรม ค่านิยม และลัทธิความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2535 : 30) แบ่งองค์ประกอบของ การตัดสินใจออกเป็น 4 ประการ ดังนี้

1. ผู้ตัดสินใจจะเผชิญกับทางเลือกจำนวนหนึ่ง ซึ่งถ้าไม่มีทางเลือก ก็ไม่ต้องตัดสินใจ
2. ผลที่เกิดขึ้นนั้นจะขึ้นอยู่กับการเลือก
3. ผลที่เกิดขึ้นจากทางเลือกแต่ละอย่าง จะแตกต่างกันและไม่เท่ากัน
4. ผู้ตัดสินใจได้เลือกโดยคำนึงถึงคุณค่าประโยชน์ หรือความสำคัญของทางเลือกแต่ละอย่างที่มีต่อการตัดสินใจเอง การตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จะประกอบด้วยองค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งมีผลหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งมีผู้ที่ได้ศึกษา องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจไว้ดังนี้

จากการศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่า องค์ประกอบของการตัดสินใจสั่งการ ได้แก่ คนหรือกลุ่มบุคคล ทางเลือก วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย สภาพแวดล้อม และผลของการตัดสินใจสั่งการ

ลักษณะของการตัดสินใจที่ดี

วีระพงษ์ ไชยรา (2541 : 38) กล่าวว่า การตัดสินใจที่ดีก็คือ การเลือกแนวทางที่จะปฏิบัติ จากที่มีทางเลือกอยู่หลายทาง เพื่อให้ทางเลือกที่เลือกแล้วนำมาปฏิบัติเพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การที่ตั้งไว้มากที่สุด ซึ่งการที่จะทำให้เป็นเช่นนั้นได้จะต้องประกอบไปด้วย

1. ระยะเวลาในการตัดสินใจของผู้บริหาร จะมีผลต่อการตัดสินใจคือ ถ้าผู้บริหารมีเวลาในการตัดสินใจน้อย อาจเกิดการผิดพลาดในการตัดสินใจ หรือถ้าผู้บริหารใช้เวลาในการตัดสินใจมากเกินไปก็อาจจะไม่ทันการ อาจทำให้เกิดการเสียหายได้

2. ความแน่นอนของการตัดสินใจ ผู้บริหารที่ดีต้องมีการตัดสินใจที่ถูกต้องเสมอ แม้จะอยู่

ภายใต้ความกดดันหรือความยากลำบากเพราะปัญหาต่าง ๆ อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และผู้บริหารจำเป็นต้องตัดสินใจให้แน่นอนและถูกต้อง เพื่อให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานของตนเอง

3. ความรู้ความสามารถของผู้บริหาร เป็นส่วนสำคัญมากต่อการตัดสินใจ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จะตัดสินใจ จึงจะสามารถตัดสินใจในเรื่องนั้น ๆ ได้ถูกต้อง และเป็นผลดีแก่หน่วยงานของตนเอง

4. ประสบการณ์ของผู้บริหาร ผู้บริหารที่มีประสบการณ์มากย่อมสามารถนำ ประสบการณ์มาช่วยในการตัดสินใจได้ดีกว่าผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อย และผู้บริหารที่มีประสบการณ์มากย่อมจะตัดสินใจได้ถูกต้องมากกว่าและเกิดผลดีแก่หน่วยงานมากกว่า

5. เจตคติของผู้บริหารต่องานนั้น ๆ ถ้าผู้บริหารมีเจตคติที่ดีต่องานที่จะตัดสินใจจะช่วยให้การตัดสินใจได้ถูกต้องมากขึ้นและเกิดผลดีต่อหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารที่ดีควรมีเจตคติที่ดีต่องานที่ตนเองรับผิดชอบดูแลอยู่ จึงจะสามารถพัฒนาหน่วยงานของตนให้เกิดความเจริญก้าวหน้าได้

สมยศ นาวิการ (2538 : 11) กล่าวว่า สิ่งที่ผู้บริหารควรคำนึงในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานของตนเองควรคำนึงอยู่หลายประการ ดังนี้

1. คำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมให้มากที่สุด
2. กระจายอำนาจการบริหารและการตัดสินใจแก่ส่วนต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มากที่สุด
3. ตัดสินใจสั่งการในสิ่งที่นำไปปฏิบัติได้ โดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เข้าใจอำนาจหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่
4. มีการวางแผนล่วงหน้า เพราะเมื่อตัดสินใจสั่งการไปแล้วจะต้องมีบุคคลหลายฝ่ายมาเกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. การตัดสินใจต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเป็นหลักไม่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของผู้ตัดสินใจ
6. ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการตัดสินใจกับงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
7. การตัดสินใจเป็นการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ไม่ควรนำแนวทางเดิมที่ปรากฏผลไม่ดีมาใช้ ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานเสื่อมสลาย
8. เมื่อตัดสินใจสั่งการแล้วต้องติดตามผลแห่งการตัดสินใจนั้น ๆ เพราะเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขได้ทัน่วงที
9. ต้องคิดเสมอว่าต้องมีผู้ที่ไม่พึงพอใจในการตัดสินใจครั้งนั้นอยู่ด้วย
10. ต้องมีการสั่งการที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ ตรงประเด็น

11. ต้องสั่งการด้วยความรวดเร็ว
12. การสั่งการต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูล ไม่อยู่กับการเสี่ยง
13. เมื่อมีเกิดการผิดพลาด ไม่ควรโทษผู้อื่น
14. การสั่งงาน ต้องดูที่ผลงาน ไม่ควรลงโทษว่าใครผิดใครถูก

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่า ลักษณะของการตัดสินใจที่ดี จะขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาในการตัดสินใจถ้าผู้บริหารมีเวลาในการตัดสินใจมากย่อมมีการคิดไตร่ตรองการตัดสินใจก็จะต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตัวผู้บริหารเองผู้บริหารที่มีประสบการณ์มาก มีความรู้ความสามารถ มีการทำงานการวางแผนที่เป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่องาน ย่อมทำให้การตัดสินใจถูกต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ

ผู้บริหารในยุคปฏิรูปการศึกษา จะต้องเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ด้านหนึ่งที่ผู้บริหารต้องกระทำเสมอ ๆ และมีความสำคัญเป็นอย่างมกานั้น ก็คือ การตัดสินใจในเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา การตัดสินใจของผู้บริหารจึงนับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการตัดสินใจของผู้บริหาร ถ้าการตัดสินใจถูกต้อง ก็จะเกิดผลสำเร็จของงานตามมา แต่ถ้าการตัดสินใจผิดพลาด ผลเสียหายก็จะเกิดขึ้นกับสถานศึกษา บุคลากร นักเรียน หรือตัวผู้บริหารเองด้วย ในบางครั้งการตัดสินใจจะต้องทำการตัดสินใจในระยะเวลาอันสั้นหรือเร่งด่วน มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายแก่นักเรียน หรือเสียผลประโยชน์ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีเวลาในการตัดสินใจไม่มากนัก แต่ต้องตัดสินใจ และต้องตัดสินใจอย่างถูกต้องด้วย ดังนั้น การตัดสินใจของผู้บริหาร จะต้องถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และได้ผลประโยชน์แก่นักเรียน หรือบุคคลในหน่วยงานอีกด้วย สิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วก็คือ ข้อมูลและสารสนเทศนั่นเอง

ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ อาจแยกเป็น 2 คำ คือ ข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของคำทั้งสองไว้ ดังนี้

ความหมายของคำว่า ข้อมูล

ราชบัณฑิตยสถาน (2525 : 133) ได้ให้ความหมายว่า ข้อเท็จจริงหรือสิ่งที่ถือหรือยอมรับว่าเป็นข้อเท็จจริงสำหรับใช้หลักอนุมาน หาความจริง หรือการคำนวณ

มยุรี รัตนมุง (2537 : 80) กล่าวว่า ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในลักษณะของกลุ่มสัญลักษณ์แทนปริมาณหรือการกระทำต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล อาจอยู่ในรูปของ

ตัวเลขหรือตัวหนังสือ หรือข้อความ หรือการกระทำต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล

มณเฑียร นาคทองอินทร์ (2542 : 9) มีความเห็นว่า ข้อมูลเป็นได้ทั้งตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ ข้อความซึ่งเป็นข้อเท็จจริงที่ยังไม่ได้นำมาประมวลผล จึงยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในการตัดสินใจได้

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (2543 : 3) กล่าวถึง ข้อมูลว่าคือ สภาพความเป็นจริง ที่ได้จากการเก็บรวบรวมด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นในรูปของตัวอักษร ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ โดยยังไม่ผ่านการวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลจำนวนมากอาจได้จากการบอกเล่า โดยไม่ต้องจัดทำเครื่องมือ และไม่ต้องเก็บรวบรวมแต่อย่างใด ประโยชน์ของข้อมูลที่ได้จากการบอกเล่าไม่ตรงกับความจริงเสมอไป ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมหรือได้จากการบอกเล่า โดยไม่ตั้งใจเหล่านี้ หากเป็นข้อมูลง่าย ๆ ไม่สลับซับซ้อน ก็สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจดำเนินงาน หรือบริหารงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนจัดกระทำ แต่หากเป็นข้อมูลที่มีความสลับซับซ้อน จำเป็นต้องนำมาประมวลผล วิเคราะห์จัดกระทำเป็นสารสนเทศก่อนจึงใช้ประโยชน์ได้

นอกจากนี้นักการศึกษาชาวต่างประเทศที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลได้ให้ความหมายของคำว่าข้อมูลไว้หลายท่าน เช่น

โอเบรอน (O' Brien 1970 : 3) กล่าวว่า ข้อมูล เป็นสารสนเทศดิบ (Raw Information) หรือข้อเท็จจริงโดด (Fact in Isolation)

เบอรัช และสเตรเตอร์ (Burch and Strater 1979 : 23) กล่าวว่า ข้อมูล คือ ตัวเลข ภาษา หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชี้แทนคน สิ่งของ และความคิดลักษณะของข้อมูลเป็นข้อเท็จจริงไม่ปรุงแต่ง และไม่เกี่ยวข้องกัน

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่าข้อมูล หมายถึง ข่าวสารที่เป็นได้ทั้งตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ ซึ่งอาจได้มาจากการใช้เครื่องมือในการเก็บ หรือจากวิธีง่าย เช่น การบอกเล่าจากผู้อื่น ข้อมูลที่ได้จาก 2 วิธีการดังกล่าวมีระดับความเชื่อถือได้แตกต่างกันไป อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ได้ ถ้าเป็นข้อมูลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนมากนัก ก็สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้เลย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวิชาเอกที่ครูจบการศึกษามา แต่ถ้าข้อมูลมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จำเป็นต้องใช้การวิเคราะห์ประมวลผลก่อนจึงจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น อายุเฉลี่ยของครูทั้งโรงเรียน เป็นต้น

ความหมายของคำว่าสารสนเทศ (Information)

กรมสามัญศึกษา (2539 : 1) ให้ความหมายของสารสนเทศว่า หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล หรือการวิเคราะห์แล้ว อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

บรรจบ นาคำรอด (2542 : 13) กล่าวว่า สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการจัดกระทำ ให้มีความหมาย หรือมีคุณค่าในการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของข้อมูลและสารสนเทศ อาจแสดงได้จากแผนภูมิที่ 3



แผนภูมิที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและสารสนเทศ

ที่มา : บรรจบ นาคำรอด 2542 : 13

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543 : 11) กล่าวว่า สารสนเทศเป็นวิธีการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือที่ยังใช้ประโยชน์ไม่ได้ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้โดยเฉพาะในด้านการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือการบริหารงานของหน่วยงานได้

นอกจากนี้ นักการศึกษาชาวต่างประเทศที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องสารสนเทศ ได้ให้ความหมายของคำว่าสารสนเทศไว้หลายท่าน เช่น

มอร์ดิก และรอส (Murdick and Ross 1977 : 11) กล่าวว่า สารสนเทศเป็นข้อมูลซึ่งผ่านการเลือกสรรแล้ว ผ่านการประมวลผลแล้วใช้เป็นข้อถกเถียง อ้างอิง หรือใช้เป็นพื้นฐานในการ คัดการณ์ล่วงหน้า หรือช่วยในการวินิจฉัยสั่งการ

เซน (Senn 1978 : 70) กล่าวว่า สารสนเทศเป็นสิ่งที่แปลงมาจากข้อมูลเพื่อให้มีความหมาย แนวคิด หรือข้อสรุปในการติดต่อสื่อสาร

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่า สารสนเทศ เป็นขั้นตอนการจัดกระทำข้อมูลในรูปของการ วิเคราะห์หรือประมวลผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีคุณค่ามากยิ่งขึ้นในการใช้เพื่อการตัดสินใจ หรือ เพื่อการบริหารองค์การ

ความสำคัญของสารสนเทศ

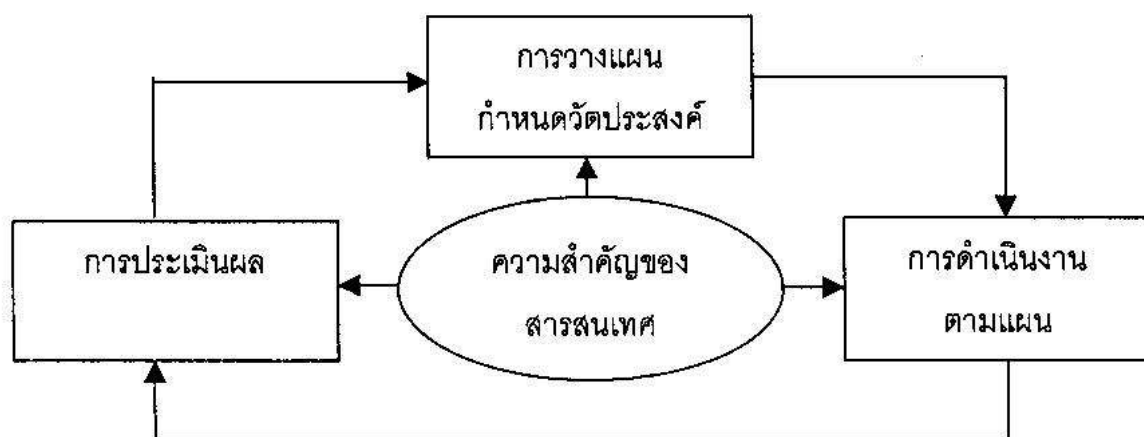
สารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผน การตัดสินใจ ที่จะกระทำการต่าง ๆ ในงาน ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการบริหารกิจการของโรงเรียน สารสนเทศ จะมีส่วนช่วยในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลถ้าการตัดสินใจในครั้งนั้น ๆ มีสารสนเทศที่ดี ในทางตรงกันข้ามหากผู้บริหารไม่สนใจในระบบสารสนเทศในการตัดสินใจ หรือมีข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เป็นปัจจุบันและทันสมัย หรือการเรียกหาและค้นคว้าหาข้อมูลเป็นไปด้วยความเชื่องช้า การตัดสินใจ

ครั้งนั้น ๆ ก็อาจเป็นการตัดสินใจที่ผิดพลาด และผลเสียหายก็อาจติดตามมาถึงตัวผู้บริหาร หน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงานได้เช่นกัน

การบริหารการตัดสินใจกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ไม่ใช่เป็นการลองผิดลองถูก เมื่อตัดสินใจผิดพลาดไปแล้ว คราวหน้าตัดสินใจทำอีกอย่างหนึ่งแทน ในสภาพจริงอาจจะเกิดความเสียหาย โดยแก้ไขไม่ได้ เมื่อมีการตัดสินใจในการกระทำสิ่งใด ๆ แล้วผลกระทบย่อมตามมา ไม่ว่าจะเป็นในทางบวกหรือทางลบ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สารสนเทศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก สำหรับการตัดสินใจผู้บริหารจึงต้องมีสารสนเทศที่ดีอยู่ตลอดเวลา

ทางการศึกษาเป็นงานที่มีผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับผลมากมายทั้งตัวนักเรียน ครู อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา

นอกจากนี้ กรมวิชาการ (2539 : 6) ยังกล่าวถึง ความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่า ในยุคโลกาภิวัตน์ ความรู้ข้อมูล และสารสนเทศ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี เข้ามา มีบทบาทต่อมนุษย์ ระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากใช้ในการวางแผนการดำเนินการ และประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวความคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ การมีระบบสารสนเทศที่ดี จะทำให้สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 4



แผนภูมิที่ 4 ความสำคัญของสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 6

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543 : 13) ให้ความสำคัญของสารสนเทศไว้ว่า เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานของหน่วยงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (2543 : 1) กล่าวถึง ความสำคัญของสารสนเทศว่าเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนการตัดสินใจดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ไม่ว่าสิ่งนั้นจะปฏิบัติในภาครัฐ หรือเอกชนงานธุรกิจ หรือสังคมสงเคราะห์และไม่จำกัดเฉพาะงาน หรือธุรกิจขนาดใหญ่ เท่านั้น แต่จำเป็นสำหรับธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจในครอบครัว หรือแม้แต่งานส่วนตัวด้วย ข้อมูล สารสนเทศ มีส่วนช่วยในการตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในทางตรงกันข้ามหากผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้บริหารไม่สนใจนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การปฏิบัติงานจะไม่แตกต่างกับการลองผิดลองถูก และจะต้องเสี่ยงกับความผิดพลาดสูง บางเรื่องที่มีผู้เกี่ยวข้องอยู่ในวงจำกัด ความเสียหายโดยรวมจะไม่รุนแรง แต่หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก ความเสียหายแก่สังคม ประเทศชาติ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจะขยายวงกว้างขึ้นด้วย

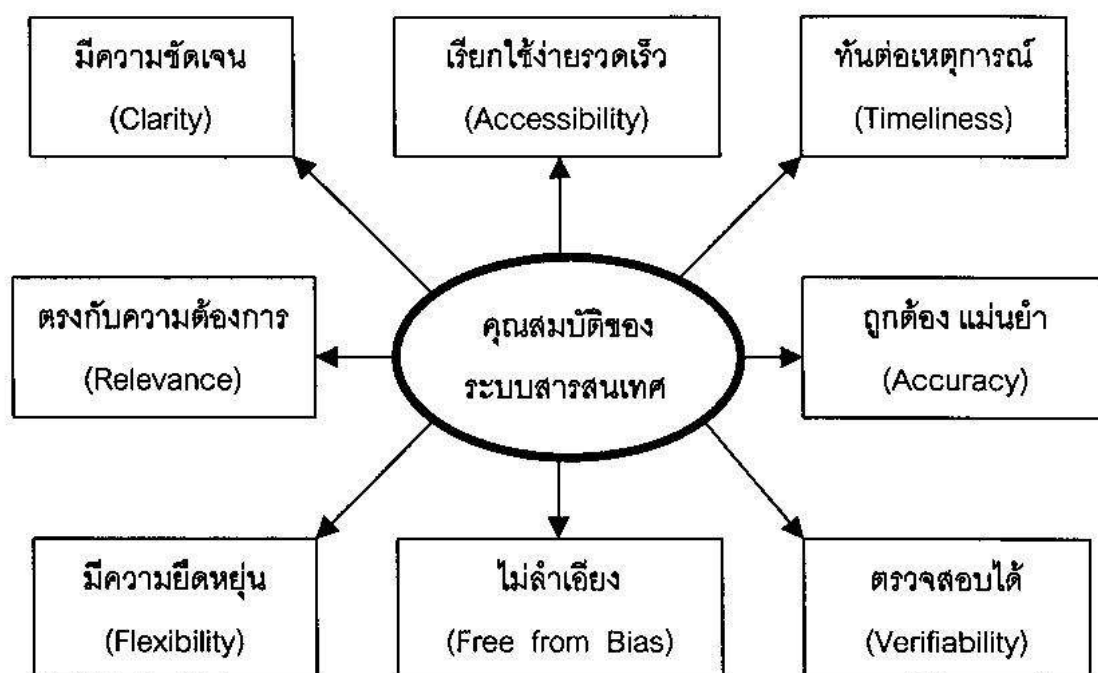
จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่า งานการศึกษาเป็นงานใหญ่ที่มีคนเกี่ยวข้องจำนวนมาก การบริหารงานโดยไม่มีข้อมูลสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ ย่อมเสี่ยงต่อการผิดพลาดสูง และส่งผลกระทบต่อบุคลากร หน่วยงาน และองค์การที่รับผิดชอบจำนวนมาก หากการตัดสินใจผิดพลาด ความเสียหายจะกระทบถึงเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง การมีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ดีมีคุณภาพ มีข้อมูลที่จะיע็ดถูกต้องทันเวลาและเหตุการณ์จะช่วยให้ การบริหาร และการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของสารสนเทศ

คุณลักษณะหรือคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี มีผู้ให้กำหนดคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีไว้หลายท่าน เช่น

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2539 : 15 – 16) กล่าวถึง คุณสมบัติที่สำคัญของสารสนเทศที่จะต้องเป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพ โดยควรมีปัจจัยดังต่อไปนี้

1. ใช้อย่างรวดเร็ว (Accessibility)
2. มีความสมบูรณ์และครอบคลุม (Comprehensiveness) เพียงพอที่จะใช้ตัดสินใจ
3. มีความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy)
4. มีความเกี่ยวข้องกับความต้องการที่นำไปใช้ (Relevance)
5. สามารถจัดระบบตั้งแต่การเตรียมข้อมูลข่าวสารนำเข้าสู่การประมวลผล และการนำผลรายงานในเวลาทันต่อเหตุการณ์ (Timeliness)
6. มีความชัดเจน (Clarity) ไม่ต้องตีความ แต่มีความกะทัดรัดได้ใจความ
7. มีการตรวจสอบความถูกต้อง (Verifiability)
8. มีความยืดหยุ่น (Flexibility) ปรับใช้ได้หลายสถานการณ์



แผนภูมิที่ 5 คุณสมบัติของสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 16

ฮัสเซน (Hussain 1973 : 87) อธิบายว่า คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีต้องมีลักษณะ 4 ประการคือ ความทันต่อเวลา ความแม่นยำ ความเกี่ยวข้อง และความสมบูรณ์

เบอร์ด (Baird 1978 : 323) ได้ระบุถึง คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดีว่าควรมีลักษณะดังนี้

1. ความเชื่อถือได้ (Reliable)
2. ประหยัด (Economical)
3. จำเป็น (Necessary)
4. ถูกต้อง (Accurate)
5. ใช้ประโยชน์ได้ (Usable)

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่า สารสนเทศที่ดีต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ใช้อย่างต้องการ แต่โดยทั่วไปสารสนเทศที่ดีเหมาะกับการใช้ตัดสินใจในยุคปฏิรูปการศึกษา และในยุคที่ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน ควรมีลักษณะหรือคุณสมบัติ ดังนี้

2. มีความถูกต้อง
2. ครอบคลุม

3. ทนต่อการใช้งาน
4. มีความเป็นปัจจุบัน
5. มีความสมบูรณ์
6. ไม่ลำเอียง
7. กะทัดรัด
8. ละเอียดแม่นยำ
9. ตรงกับความต้องการ
10. มีคุณสมบัติเชิงวิชาการ
11. มีคุณสมบัติเชิงปริมาณ
12. ใช้ได้ง่าย
13. ชัดเจน

ประโยชน์ของสารสนเทศ

ประโยชน์ของสารสนเทศของผู้บริหารในยุคปฏิรูปการศึกษาและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง นับว่ามีประโยชน์ในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะเรื่องของการตัดสินใจบริหารงาน มีผู้ที่กล่าวถึงประโยชน์ของสารสนเทศไว้หลายท่าน ดังนี้

ไพโรจน์ คชชา (2540 : 10) กล่าวถึง ประโยชน์ของสารสนเทศไว้ 7 ประการ ดังนี้

1. ใช้ในการวางแผนงาน
2. ใช้พิจารณาผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นว่า มีความคลาดเคลื่อนจากเดิมเพียงใดใช้

ควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น

3. ใช้ประกอบในการตัดสินใจ
4. สามารถทำให้มีเวลาในการวางแผน
5. ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
6. เพื่อให้การทำงานมีระบบ

รัชนิ ศุภพงษ์ (2542 : 14) ได้ศึกษาและกล่าวถึงประโยชน์ของสารสนเทศไว้ว่า ช่วยให้ ความรู้ ทำให้เห็นสภาพปัญหา ความเปลี่ยนแปลง สามารถประเมินค่าได้ ทำให้เกิดความคิด สร้างสรรค์ ตัดสินใจได้รวดเร็วและสามารถทำนายอนาคต เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการได้ ถูกต้องแม่นยำ

สุพรรณิ เมนะเนตร (2543 : 21 – 22) สรุปประโยชน์ของสารสนเทศที่มีต่อเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายขององค์ความสอดคล้องกับสารสนเทศทั้งในด้านนักเรียน บุคลากร วิชาการ ธุรการการเงินและพัสดุ อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ชุมชน

2. การวางแผนและตัดสินใจ
3. การจัดและปรับปรุงโครงสร้างขององค์การ
4. การบริหารบุคคล
5. การอำนวยความสะดวกหรือสิ่งการ
6. การควบคุม

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่า ประโยชน์ของสารสนเทศมีประโยชน์ ดังนี้

1. เพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ของผู้บริหาร
2. ใช้สารสนเทศในการวางแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
3. ใช้สารสนเทศในการเผยแพร่กิจการของสถานศึกษาต่อสาธารณชน
4. ใช้สารสนเทศในการกำหนดนโยบายของสถานศึกษา
5. ใช้สารสนเทศในการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบของสารสนเทศ

มีผู้ศึกษาองค์ประกอบของสารสนเทศ ไว้หลายท่าน ดังนี้ คือ

กรมวิชาการ (2539 : 7) ได้สรุปองค์ประกอบของสารสนเทศเป็น 5 ส่วน ดังนี้



แผนภูมิที่ 6 องค์ประกอบของสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 7

1. ข้อมูล ประกอบด้วยตัวเลข ข้อความ เสียง และภาพ เป็นข้อมูลป้อนเข้า (Input)
2. การประมวลผล เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล จัดกระทำข้อมูลให้เหมาะสมต่อการนำไปใช้

3. การจัดเก็บเป็นวิธีการที่จะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบสะดวกต่อการนำไปใช้ และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

4. เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บข้อมูล การประมวลผลทำให้เกิดผลผลิต ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ

5. สารสนเทศ ผลผลิตของระบบสารสนเทศจะต้องถูกต้อง ตรงกับความต้องการใช้ และทันต่อการใช้งาน

นอกจากนี้ ไพโรจน์ คชชา (2540 :10) ได้สรุปองค์ประกอบของสารสนเทศว่า ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ คือ

1. ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างสารสนเทศ
2. ซอฟต์แวร์ ได้แก่ โปรแกรมที่ใช้ในการสรุปสร้างสารสนเทศ ซึ่งสามารถเรียกใช้ข้อมูลจากไฟล์เดียวกันและจากไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

3. ฐานข้อมูลหรือเรียกว่า Data base ซึ่งสามารถจัดเก็บเป็นระบบที่ดีสามารถเรียกใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่าองค์ประกอบของสารสนเทศ มีดังนี้

1. มีข้อมูลที่ต้องการ
2. มีเครื่องมือในการจัดเก็บที่มีคุณภาพ
3. มีระบบในการจัดเก็บที่สามารถเรียกใช้ง่ายสะดวกรวดเร็ว
4. มีฐานข้อมูลที่เป็นระบบสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยตลอดเวลา
5. มีการประมวลผลที่ถูกต้องแม่นยำรวดเร็ว

ระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษา

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (2543 : 4 – 12) กล่าวว่าระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาของกรุงเทพมหานครแบ่งขอบข่าย และภารกิจสารสนเทศของโรงเรียนเป็น 6 งานคือ

1. งานวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 7 ด้านคือ
 - 1.1 ด้านแผนงาน/โครงการ
 - 1.2 ด้านหลักสูตร
 - 1.3 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 1.4 ด้านวัดผลประเมินผล
 - 1.5 ด้านนิเทศ / ติดตาม

- 1.6 ด้านสื่อการเรียนการสอน
- 1.7 ด้านห้องสมุดโรงเรียน
2. งานบุคลากร ซึ่งแบ่งเป็น 7 ด้าน คือ
 - 2.1 ด้านทะเบียนประวัติ/กพ.7
 - 2.2 ด้านอัตรากำลัง/การบรรจุแต่งตั้ง
 - 2.3 ด้านความดีความชอบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 2.4 ด้านการลาประเภทต่าง ๆ
 - 2.5 ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - 2.6 ด้านวินัย
 - 2.7 ด้านคำสั่ง ประกาศ ข่าว ระเบียบข้อบังคับ เบ็ดเตล็ด
3. งานกิจการนักเรียน ซึ่งแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ
 - 3.1 ด้านพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ปรับปรุง พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เกี่ยวกับเขตบริการโรงเรียน การจัดทำสำมะโนนักเรียน การเกณฑ์และการรับนักเรียน การปฐมนิเทศผู้ปกครอง
 - 3.2 ด้านให้บริการนักเรียน
 - 3.3 ด้านกิจกรรมส่งเสริมนักเรียน
 - 3.4 ด้านแฟ้มข้อมูลนักเรียน
4. งานอาคารสถานที่ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน
 - 4.1 ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน
 - 4.2 ด้านการใช้อาคารสถานที่
 - 4.3 ด้านการรักษาความปลอดภัย
5. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ ซึ่งแบ่งเป็น 4 ด้าน
 - 5.1 ด้านงานธุรการ
 - 5.2 ด้านการเงิน
 - 5.3 ด้านงานพัสดุ
 - 5.4 ด้านครุภัณฑ์
6. งานสัมพันธ์ชุมชน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ด้าน
 - 6.1 ด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 6.2 งานทะเบียน กรรมการ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า

6.3 ด้านงานบริการโรงเรียนและชุมชน

เมื่อพิจารณาแล้วพบว่างานทั้ง 6 ด้านข้างต้นนี้ สอดคล้องกับขอบข่ายสารสนเทศในโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2537 : 12) ที่ได้กล่าวว่าโรงเรียนจะต้องมีสารสนเทศ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการบริหาร และการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน ดังนี้

1. ระดับการศึกษาที่โรงเรียนรับผิดชอบ เช่น โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่รับผิดชอบจัดการศึกษา 3 ระดับคือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมทุกระดับ การศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นต้น

2. ลักษณะงานของโรงเรียนจะต้องมีข้อมูลให้เพียงพอ และครอบคลุมงานโรงเรียน ทั้ง 6 งานได้แก่

2.1 งานวิชาการ

2.2 งานกิจกรรมนักเรียน

2.3 งานอาคารสถานที่

2.4 งานบุคลากร

2.5 งานธุรการ การเงินและพัสดุ

2.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ซึ่งแสดงด้วยแผนภูมิที่ 7 ได้ดังนี้

ด้าน สภาพ แวดล้อม	ด้าน ปัจจัย	ด้าน กระบวนการ	ด้าน ผลผลิต
เศรษฐกิจ	งานวิชาการ		ระดับก่อนประถม
สังคม	งานกิจการนักเรียน		ระดับประถมศึกษา
อาชีพ	งานอาคารสถานที่		ระดับมัธยมศึกษา
ประเพณี	งานบุคลากร		ตอนต้น
วัฒนธรรม	งานธุรการการเงินและพัสดุ		
ฯลฯ	งานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน		

แผนภูมิที่ 7 ระดับการใช้และความต้องการสารสนเทศ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2537 : 12

จากการศึกษาระบบสารสนเทศโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ว่า การจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนประถมศึกษา จะต้องจัดให้ครอบคลุมภารกิจงานของโรงเรียนทั้ง 6 งานคือ งานวิชาการ งานธุรการการเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์ชุมชน

การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา

องค์ประกอบสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน กรมสามัญศึกษา (2536 : 8) กล่าวถึงองค์ประกอบสำคัญในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา มี 4 ประการ คือ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศเทคโนโลยีที่นำมาใช้ และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศมีลักษณะดังนี้

1. ผู้บริหารเป็นองค์ประกอบแรกของการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสำคัญที่สุด เพราะผู้บริหารเป็นผู้ให้งบประมาณให้คน และกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศผู้บริหารต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนการพัฒนาระบบงาน และเป็นผู้ตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ผู้บริหารต้องเอาใจใส่ และให้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแล

งานด้านนี้ ซึ่งสอดคล้องกับ จีราภรณ์ รักษาแก้ว (2538 : 77) ที่กล่าวว่า ผู้บริหารต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนทางพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งระบบสารสนเทศที่ต้องการโดยพิจารณาถึงประเด็นหลาย ๆ ประเด็น เช่น ด้านคุณภาพของสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน สารสนเทศใดที่ควรจัดให้เพิ่มขึ้น แหล่งสารสนเทศที่นำมาใช้ผลิตสารสนเทศและรูปแบบของสารสนเทศ และผู้บริหารต้องมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณาความคุ้มค่าของสารสนเทศที่ได้รับค่าใช้ จ่ายที่เกิดขึ้น จากการผลิตหรือจัดหาสารสนเทศ โดยพิจารณาจากความคุ้มค่าหรือผลประโยชน์ที่ได้รับทั้งในรูปของตัวเงินและผลประโยชน์ทางอ้อมที่จะเกิดขึ้นด้วย นอกจากนี้ กฤษฎา นุตพันธุ์ (2538 : 674) ได้กล่าวถึง บทบาทของผู้บริหารเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศว่าหน่วยงาน ควรจะได้รับการสนับสนุน จากผู้บริหาร 3 ประการ คือ สนับสนุนในการจัดตั้งหน่วยงาน สนับสนุน ในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน และสนับสนุนในการดำเนินงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ กรมสามัญศึกษา (2538 : 11) ให้ความสำคัญของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศไว้ว่า ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลแล้ว ยังจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล่าวพูดความจริง และต้องมีความอดทนต่อการกระทบกระทั่งที่เกิดขึ้นเป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ กฤษฎา นุตพันธุ์ (2538 : 664 – 665) ได้กล่าวถึง คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่สำคัญ 3 ประการ คือ ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ดีพอสมควร ต้องมีความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และต้องมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน

3. เทคโนโลยีที่นำมาใช้ กรมสามัญศึกษา (2538 : 12) ได้กล่าวถึงเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ในระบบสารสนเทศว่า ในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมากประกอบกับความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ทำให้มีทางเลือกมากมายหลายอย่าง ซึ่งมีผลเสียแตกต่างกันอย่างสูงด้วย ผลที่เกิดขึ้นกระทบต่อความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยตรง การเลือกเทคโนโลยีมาใช้ในระบบสารสนเทศจะต้องระมัดระวัง เพราะการนำมาทดลองใช้ควรคำนึงถึงประโยชน์ของงานเป็นหลัก และข้อสำคัญคือข้อจำกัดของเวลา งบประมาณ และกำลังคนที่มีอยู่

4. แผนการพัฒนาระบบ กรมวิชาการ (2539 : 15) ได้ให้แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศว่า จะต้องมาจากการพิจารณาร่วมกัน ระหว่างผู้ใช้และผู้จัดทำระบบสารสนเทศ มีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้

วิชัย เล่าห์มาศวนิช (2538 : 444) มีความเห็นสอดคล้องกัน โดยได้กล่าวว่า ในการพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องมีแผนการพัฒนาคัดเจน มีความเป็นไปได้สูง โดยมีแผนพัฒนาระบบ

สารสนเทศเป็นการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและคาดคะเนระยะเวลาสำหรับการพัฒนา และปรับใช้ระบบ สารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความเป็นไปได้ ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและ ปรับใช้ระบบสารสนเทศ

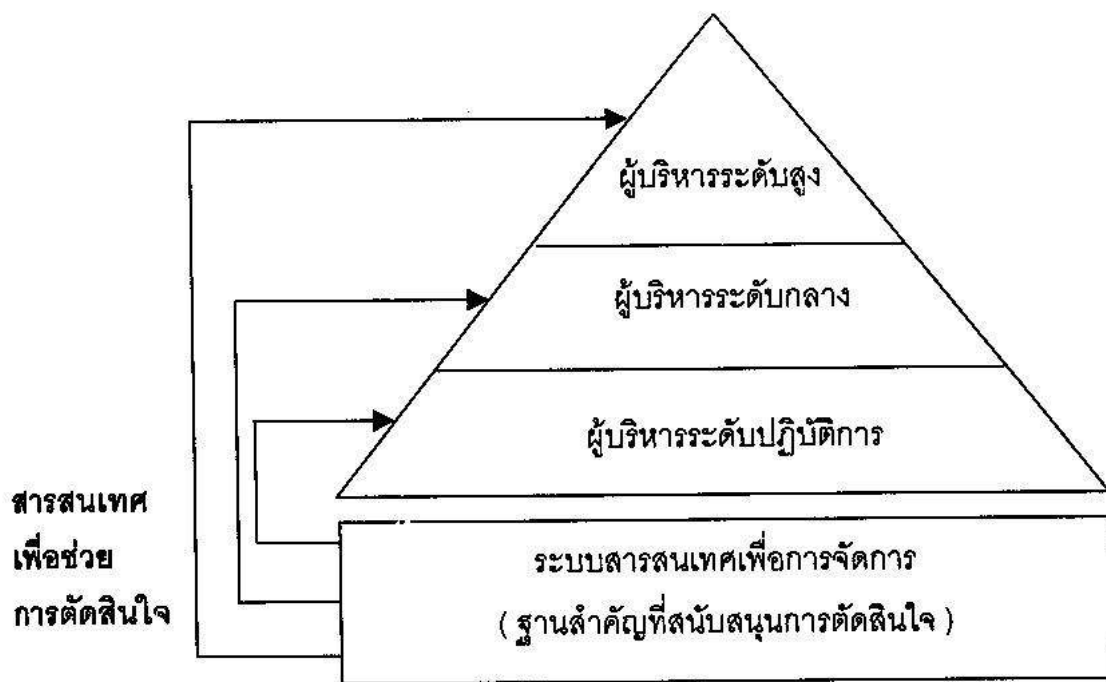
มณฑิยา นาคทองอินทร์ (2542 : 29) ได้อธิบายการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนว่ามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการด้วยกัน เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ และแผนที่ชัดเจน แต่ผู้บริหารเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด

จากการศึกษาพบว่า การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาจะสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารที่จะต้องเห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ และให้การสนับสนุนในทุกด้าน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถ มีความอดทน อุทิศเวลาให้กับการทำงาน มีความเที่ยงตรงไม่เข้าข้างใดข้างหนึ่ง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกฝ่าย ยิ่งไปกว่านั้นเทคโนโลยีที่นำมาใช้จะต้องมีความทันสมัย มีความสามารถสูง และมีแผนการพัฒนที่เป็นระบบ ชัดเจน โดยทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

สิทธิชัย ไชนงนุช (2540 : 9) สรุปสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจว่า เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ คือ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่หลากหลายให้ผู้บริหารสามารถเลือกข้อมูลที่จำเป็นในการตัดสินใจออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ พิชิต สุขเจริญพงษ์ (2538 : 122 – 123) ได้กล่าวถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจว่า เป็นศูนย์กลางที่สำคัญสำหรับการป้อนข้อมูลให้แก่ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร หรืออาจกล่าวได้ว่าระบบสารสนเทศเปรียบเสมือนฐานที่สำคัญสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ดังแผนภูมิที่ 8



แผนภูมิที่ 8 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกับการตัดสินใจ

ที่มา : พิชิต สุขเจริญพงษ์ 2538 : 121

จากแผนภูมิที่ 8 สรุปได้ว่า เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความต้องการและจำเป็นต้องใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารโรงเรียน ซึ่งสารสนเทศนั้นจะต้องมีความถูกต้อง ทันสมัยมีความเป็นปัจจุบัน และสะดวกเร็วในการเรียกใช้

แนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (2534 : 72 – 75) ให้ความเห็นว่าจำเป็นต้องพิจารณาภารกิจต่อไปนี้

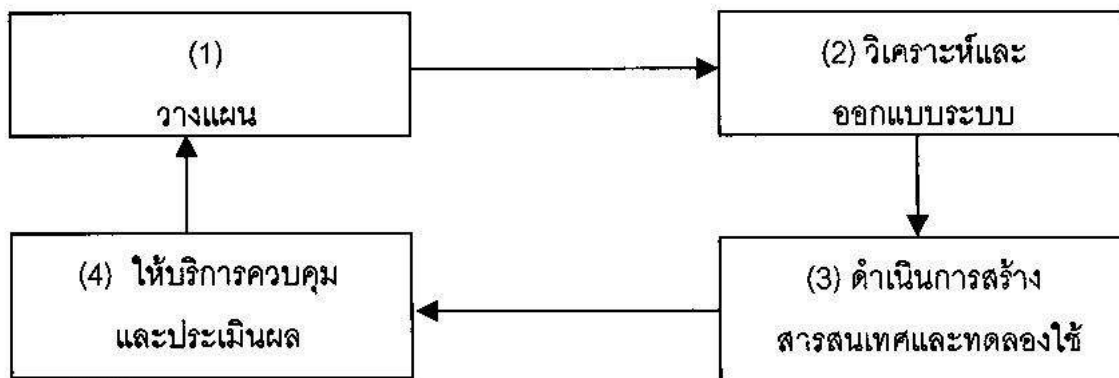
1. ระบุให้ชัดเจนถึงข้อมูลที่มีความจำเป็น และเป็นพื้นฐานสำหรับระบบสารสนเทศ เมื่อระบบสารสนเทศดังกล่าวเริ่มดำเนินการแล้ว
2. การวางแผนและกระบวนการในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การเรียกข้อมูลมาใช้ โดยเฉพาะข้อมูลดิบที่ยังไม่มีการวิเคราะห์ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ตัดสินใจ

ระบบสารสนเทศตามแนวนี้ จะได้สารสนเทศที่มีความคล่องตัว และนำมาใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ เนื่องจากตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารโดยตรง แต่จะต้องตระหนักเสมอว่า ระบบ

สารสนเทศไม่สามารถมาแทนที่การตัดสินใจทางการศึกษาได้ทั้งหมด ระบบสารสนเทศจะเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยการตัดสินใจที่ดีขึ้นเท่านั้น

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2539 : 17 - 19) ได้แบ่งขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็น 4 ขั้นตอนคือ

1. ขั้นการวางแผน
2. ขั้นการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
3. ขั้นการดำเนินการสร้างสารสนเทศและทดลองใช้
4. ขั้นให้บริการควบคุมและประเมินผล



แผนภูมิที่ 9 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 17

1. การวางแผนเพื่อจัดระบบ เป็นการเตรียมการเพื่อให้การพัฒนามีประสิทธิภาพ ซึ่งควรเตรียมในเรื่องต่อไปนี้

1.1 ศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของสถานศึกษา

1.2 ศึกษาความต้องการและความจำเป็น เพื่อทราบรูปแบบของการตัดสินใจ ศึกษาลักษณะและประเภทของข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการจัดระบบ

1.3 ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนารวมทั้งจุดเด่น จุดด้อย ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแง่ความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การสนับสนุนจากผู้บริหาร ความเป็นไปได้ในเรื่องเวลาและการปฏิบัติงาน

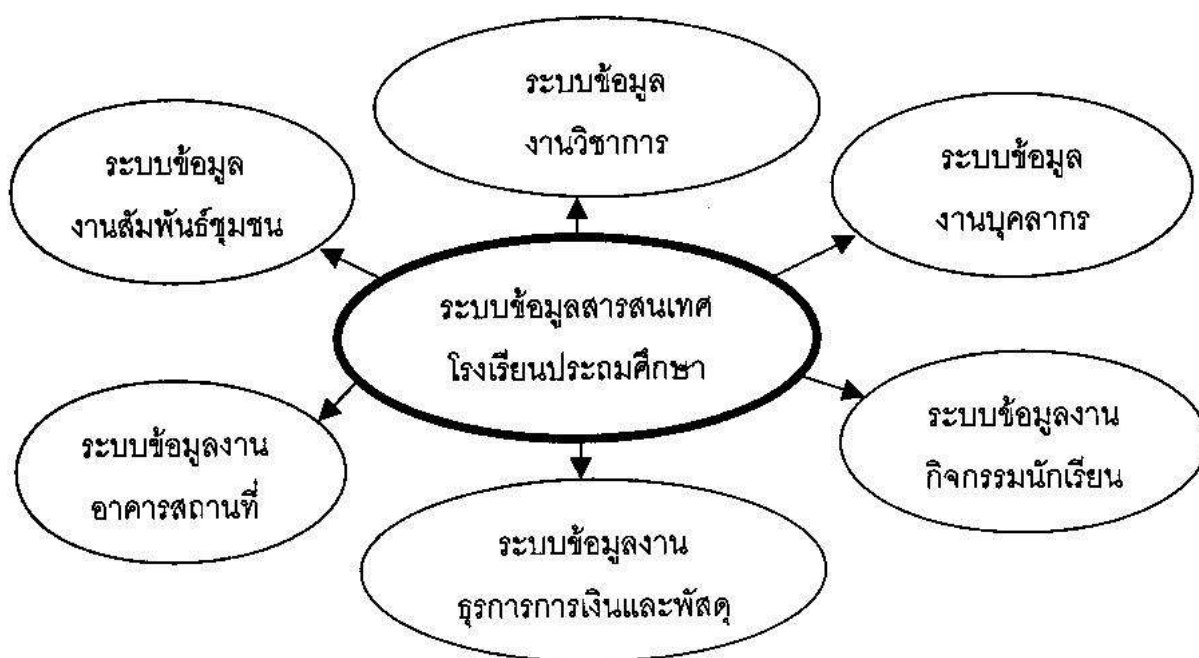
1.4 วิเคราะห์ออกแบบระบบเป็นการศึกษาวิเคราะห์งาน และโครงสร้าง เพื่อความกระฉับในการกำหนดขอบเขตของข้อมูล มีความครอบคลุมครบถ้วนในแต่ละสายงาน เพื่อความ

ร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลในสายงานนั้น ๆ ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

2. กำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบของการพัฒนาระบบ

2.1 วิเคราะห์โครงสร้างการจัดองค์การ รวมทั้งหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษาสายการดำเนินงาน การสื่อสารข้อมูล โดยวิเคราะห์จากสภาพการบริหารงาน เช่น โรงเรียนประถมศึกษาศึกษาแบ่งเป็น 6 งานได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจกรรมนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานธุรการการเงินและพัสดุ งานสัมพันธ์ชุมชน

2.2 วิเคราะห์ขอบข่ายความต้องการใช้ข้อมูลของผู้ใช้ จำแนกประเภทของข้อมูล



แผนภูมิที่ 10 ระบบการจัดสารสนเทศในโรงเรียนระดับประถมศึกษา

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 19

3. การดำเนินการสร้างสารสนเทศและการทดลองใช้ ในขั้นนี้เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บและการเรียกใช้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล จากแหล่งข้อมูล 2 ประเภทคือ แหล่งปฐมภูมิ ได้จากแหล่งที่เกิดข้อมูลโดยตรง ซึ่งได้จากการสังเกต การสัมภาษณ์ แบบทดสอบ แหล่งที่สอง คือ แหล่งทุติยภูมิ ได้แก่ ข้อมูลที่มีผู้เก็บรวบรวมไว้อาจอยู่ในรูปของรายงาน สรุปผลงาน ฯลฯ

3.2 การตรวจสอบข้อมูล ทำได้โดยผู้เก็บรวบรวมข้อมูล หรือผู้ทำหน้าที่พัฒนาระบบ โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลความสมบูรณ์ของข้อมูลความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

3.3 การประมวลผลข้อมูล เป็นการแปลงข้อมูลที่มีอยู่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ อาจทำในรูปของการเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร และในรูปของการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

3.4 การจัดเก็บและให้บริการ ข้อมูลที่เก็บได้มีความหลากหลาย เช่น เป็นข้อมูลเชิงตัวเลข เชิงข่าวสารเอกสาร เชิงรูปภาพ

4. ให้บริการควบคุมและประเมินผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีหลักการเดียวกับการพัฒนาระบบตามปกติ แต่รายละเอียดในการพัฒนาแตกต่างกันเล็กน้อย ดังนี้

4.1 ศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสม (Feasibility Study)

4.2 วิเคราะห์ระบบ (System Analysis)

4.3 ออกแบบระบบ (System Design) รายละเอียดของงาน เช่น กำหนดข้อมูลและฐานข้อมูล ขั้นตอนการทำงานภายในระบบ และสิ่งที่บุคลากรต้องการกระทำ

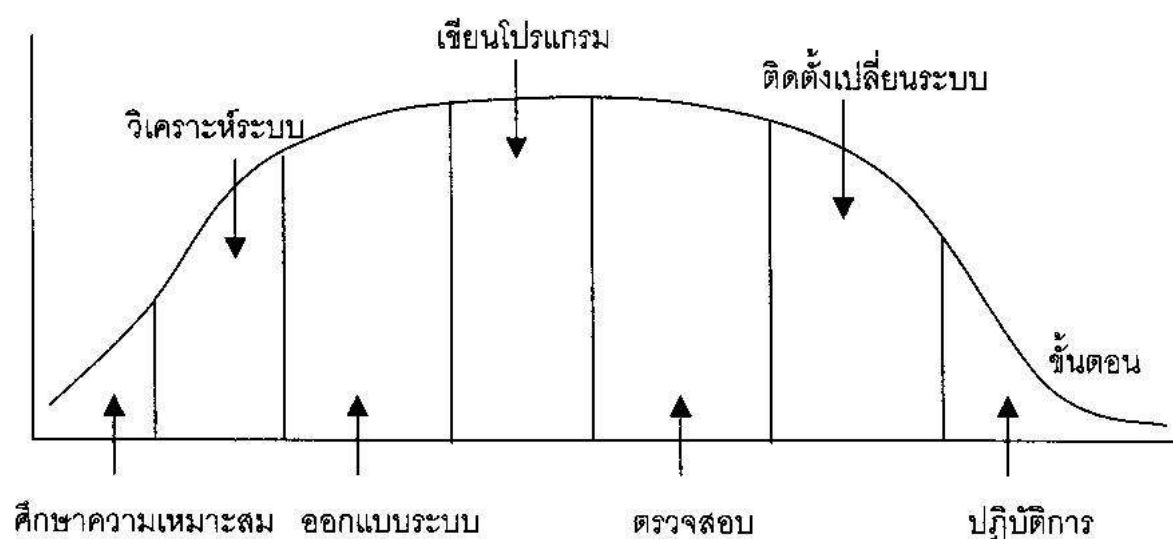
4.4 เขียนโปรแกรม (Programming)

4.5 ทดสอบระบบ (Testing)

4.6 ติดตั้งและเปลี่ยนระบบ (Implementation) รวมถึงการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม เปลี่ยนข้อมูลในระบบเดิมให้เข้ากับระบบใหม่ ฝึกอบรมผู้ใช้ให้รู้จักระบบและจัดทำคู่มือ

4.7 ปฏิบัติการ (Operation)

ทรัพยากร



แผนภูมิที่ 11 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่มา : กรมวิชาการ 2539 : 33

จากแผนภูมิที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม และการตรวจสอบจะใช้ทรัพยากร มากกว่าขั้นตอนอื่น

ดวงดาว ส้านสิงห์ (2542 : 77) ได้สรุปกระบวนการการจัดระบบสารสนเทศเมื่อจัดเป็นระบบสารสนเทศแล้วจะมีกระบวนการในการดำเนินการ 6 ขั้นตอน

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การตรวจสอบข้อมูล
3. ประมวลผลข้อมูล
4. การจัดเก็บข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. การนำข้อมูลไปใช้

จากแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าวสรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ควรดำเนินการดังนี้

1. สำรวจสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการใช้สนับสนุนการตัดสินใจ
2. ศึกษาและเลือกระบบการจัดเก็บระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
3. วางแผนการพัฒนา ออกแบบระบบสารสนเทศ
4. ดำเนินการสร้างระบบสารสนเทศ
5. ตรวจสอบการใช้ระบบสารสนเทศ
6. ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ
7. ประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

โปรแกรม วิวอล เบสิค (Visual Basic)

วิวอล เบสิค (Visual Basic) เป็นซอฟต์แวร์ ที่ใช้สำหรับเขียนโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูล เหมาะสำหรับการเขียนโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศเป็นอย่างยิ่งเป็นภาษาที่สามารถเขียนเชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์อื่น ๆ ได้ ซึ่งผู้ที่จะใช้โปรแกรม Visual Basic จึงควรมีความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์อื่นด้วย เช่น

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำสั่งบนดอส บางครั้งการเขียนจะต้องอาศัยคำสั่งบนดอส เป็นส่วนช่วยเหลือในการเขียนโปรแกรมด้วย
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม แอ็กเซส (Access)
3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ (Windows) เช่น รูปไอคอน (Icon) รูปบิตแมป (bit map) หรือ วินโดวส์ เอกพลอเรอร์ (Windows Explorer)

4. ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เรขาคณิต ตรรกศาสตร์ ซึ่งจะใช้มากในการเขียนเกี่ยวกับกราฟฟิก

5. พื้นฐานการเขียนโปรแกรม ต้องเข้าใจการจัดเรียงโปรแกรมว่าการทำงาน จะเริ่มจากบนลงล่าง และในแต่ละบรรทัดจะทำจากซ้ายไปขวา

6. ในการเขียนโปรแกรมด้วย Visual Basic ขั้นสูง จะมีการเชื่อมโยงเข้ากับโปรแกรมอย่าง ดัเบส (Dbase) เวิร์ด (Word) เอกเซล (Excel) และเอกเซล (Access) รวมทั้งมัลติมีเดีย เช่นเสียง รูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว (Movie)

ความต้องการของฮาร์ดแวร์ของ Visual Basic

1. ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ เอน ที 3.51 (Microsoft window NT 3.51) หรือใหม่กว่า หรือ ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ 98 (Microsoft Window 98) ขึ้นไป

2. ต้องการ ซี ดีรอม (CD – ROM)

3. หน่วยประมวลผลกลาง เพนเทียม ทุ (Pentium II) หรือสูงกว่า ความเร็ว 300 เมกกะเฮิร์ต (MH)ขึ้นไป

4. หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 64 MB ขึ้นไป

5. เนื้อที่ในฮาร์ดดิสก์ ควรมีเนื้อที่ว่างอย่างน้อย 1 จิกะไบต์ (GB) ขึ้นไป

6. การ์ดจอ วีจีเอ (VGA) หรือสูงกว่า

งานหลักของการจัดการฐานข้อมูล

1. บันทึก/เพิ่มข้อมูล

2. แก้ไข/ปรับปรุง

3. ค้นหา/นำข้อมูลมาแสดง

4. ออกรายงาน

ข้อดีของ Visual Basic

1. สามารถเขียนได้ตามความต้องการของงาน

2. ทำงาน (Run) ได้บนระบบปฏิบัติการ Windows 95/98/Me/NT/2000/XP

3. สามารถติดต่อกับระบบจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้เช่น Microsoft Access, Foxpro and Dbase

การติดตั้ง

การติดตั้งต้องกระทำบนวินโดวส์ ติดตั้งตามคำแนะนำ โดยการกดเอนเตอร์ (Enter)

ทุกคำถาม

ส่วนประกอบของ Visual Basic

เมื่อรันโปรแกรม Visual Basic จะเห็นส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Visual Basic ดังนี้

1. เมนูบาร์ (Menu Bar) ซึ่งจะประกอบด้วย
 - 1.1 เมนูไฟล์ (File) การเปิดปิดบันทึก และสั่งพิมพ์งาน
 - 1.2 เมนูอีดิท (Edit) ทำหน้าที่แก้ไข ลบ และค้นหางานที่ต้องการ
 - 1.3 เมนูวิว (View) ทำหน้าที่เปิดหน้าต่างเครื่องมือของโปรแกรม
 - 1.4 เมนูโปรเจกต์ (Project) ทำหน้าที่เพิ่มความสามารถให้กับงานที่ทำ
 - 1.5 เมนูรัน (Run) ทำหน้าที่ทดสอบการทำงานของโปรแกรมที่กำลังเขียน
 - 1.6 เมนูทูล (Tool) ทำหน้าที่กำหนดความสามารถของโปรแกรม Visual Basic
 - 1.7 เมนูแอด - อิน (Add - ins) ทำหน้าที่เพิ่ม แทรก ฐานข้อมูลโปรแกรมที่เขียนขึ้น
 - 1.8 เมนูเฮลป์ (Help) ทำหน้าที่แสดงและค้นหาการทำงานของโปรแกรม Visual Basic
2. ทูลบาร์ (Toolbars) คือแถบเปิดเครื่องมือของโปรแกรม Visual Basic
3. ทูลบ็อกซ์ (Toolbox) คือแถบเปิดหน้าต่างเครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม
4. พรอพเพอร์ตีบ็อกซ์ (Property Box) คือแถบที่บอกคุณสมบัติของโปรแกรม

ความพึงพอใจ

ความหมายของคำว่าความพึงพอใจ

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่าพึงพอใจไว้หลายท่าน ดังนี้

กาญจน์ เรืองมนตรี (2543 : 1) ให้ความหมายของความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก เช่น ความรู้สึกรัก ความรู้สึกชอบ ภูมิใจ สุขใจอย่างเต็มที่ ยินดี ประทับใจ เห็นด้วย อันจะมีผลให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีการเสียสละอุทิศแรงกาย แรงใจ และสติปัญญาให้แก่งานอย่างแท้จริง

อิสริยา พจนธำรี (2544 : 24) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบ เห็นด้วย ประทับใจ ภูมิใจ ยินดี ในสิ่งที่สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง ความพึงพอใจ ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความเข้าใจอันดีต่อกัน ความสามัคคีในหมู่คณะ และปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกในทางบวกที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ว่าจะเป็น คน สัตว์ สิ่งของ ทั้งที่เป็นรูปธรรมสามารถจับต้องได้ หรือเป็นนามธรรม ซึ่งความพึงพอใจนี้ก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน ต่อดองค์การ และเพื่อนร่วมงาน

ความสำคัญของความพึงพอใจ

ตระกูล สุวรรณดี (2538 : 30 – 31) ให้ความสำคัญของความพึงพอใจพอสรุปได้ ดังนี้

1. ความพึงพอใจก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรือหน่วยงาน
2. ความพึงพอใจ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจอันดีต่อกัน และต่อหน่วยงานองค์การ
3. ความพึงพอใจ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์ จงรักภักดีต่อหน่วยงานหรือองค์การ
4. ความพึงพอใจ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และมีการรวมพลังเพื่อกำจัดปัญหาในองค์การร่วมกัน
5. ความพึงพอใจ ช่วยเกื้อหนุนให้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ สามารถใช้บังคับควบคุมในความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดีได้
6. ความพึงพอใจ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์การที่ร่วมมือกันทำงาน
7. ความพึงพอใจ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ในกิจการต่าง ๆ

ไพศาล วรรณะ (2542 : 12) กล่าวถึงความสำคัญของความพึงพอใจว่า เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากผู้บริหารจะดำเนินการให้ผู้ทำงานเกิดความพึงพอใจในการทำงานแล้ว ยังต้องดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องรับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเกิดความพึงพอใจด้วย เพราะความเจริญก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นประเด็นที่สำคัญประการหนึ่งที่เป็นตัวบ่งชี้ต่อการพัฒนาของหน่วยงาน ดังนั้นผู้บริหารที่ชาญฉลาดควรที่จะศึกษาให้ลึกซึ้งถึงปัจจัย และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์การให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

สุรชัย ชินโย (2540:10 – 13) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจะมีมากน้อยเพียงไร ขึ้นอยู่กับแรงจูงใจ ซึ่งทฤษฎีพื้นฐานของแรงจูงใจได้แก่ ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow) ที่กล่าวว่า

1. มนุษย์มีความต้องการไม่สิ้นสุด เมื่อความต้องการได้รับการตอบสนองแล้วจะมีความต้องการในสิ่งอื่นต่อไปเป็นเช่นนี้ไม่มีที่สิ้นสุด

2. เมื่อมนุษย์มีความต้องการจำเป็นอยู่ในระดับขั้นใด ก็จะต้องอยู่ภายใต้อิทธิพลที่มีผลตอบสนองในขั้นนั้น เมื่อความต้องการได้รับการตอบสนองพอแล้ว อิทธิพลนั้นก็จะหมดความหมาย

3. มนุษย์มีความต้องการจำเป็นขึ้นไปตามลำดับ จากขั้นต่ำไปหาสูง

ขั้นต่ำสุด ความต้องการทางด้านร่างกายเป็นความต้องการด้านปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ เช่น อาหาร น้ำ อากาศ

ขั้นที่สอง ความต้องการความปลอดภัยเป็นความต้องการด้านความปลอดภัยทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน

ขั้นที่สาม ความต้องการความรัก บุคคลที่อยู่ในขั้นนี้จะมีความรู้สึกและพยายามให้ได้มาซึ่งความรักอาจจะลืมแม้แต่ความหิวในขณะที่ตนต้องการความรัก สิ่งที่ต้องการ คือ เรื่องเพศเป็นความต้องการทางด้านร่างกาย แต่พฤติกรรมทางเพศเกิดขึ้นจากความต้องการความรักซึ่งรวมไปถึงการให้ความรักและการรับรัก

ขั้นที่สี่ ความต้องการได้รับการยกย่อง มนุษย์ปรารถนาความมั่นคงเพื่อเกียรติยศ และการยอมรับนับถือจากผู้อื่น ความต้องการได้รับการยกย่อง รวมทั้งปรารถนาความสำเร็จที่จะดำรงชีวิตในโลกนี้ และความปรารถนาชื่อเสียงหรือศักดิ์ศรีที่คนอื่นยอมรับ และการได้รับความความสนใจจากผู้อื่น การที่ตนเองเป็นบุคคลสำคัญในสายตาของผู้อื่น

ขั้นสูงสุด ความต้องการการกระทำในสิ่งต่าง ๆ ที่พึงพอใจเป็นพิเศษด้วยตนเอง เป็นความต้องการขั้นสูงสุด เป็นความพอใจที่จะได้กระทำในสิ่งที่อยากทำเป็นพิเศษ ที่แสดงถึงความสามารถในการกระทำด้วยตนเองต่อเป้าหมายหรืออุดมคติอันสูงส่งที่กำหนดไว้

อิสริยา พจนนารี (2544 : 25 – 26) กล่าวว่า ความพึงพอใจต่อสิ่งใด ย่อมขึ้นอยู่กับแรงจูงใจของสิ่งนั้น ซึ่งสอดคล้องกับมาสโลว์ (Maslow) ที่เห็นว่า มนุษย์แต่ละคนมีความต้องการอยู่เสมอไม่มีที่สิ้นสุด การวัดความพึงพอใจต่อการบริการอาจกระทำได้หลายวิธี เช่น การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ ดังนั้น หากหน่วยงานใดมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการก็จะได้รับบริการก็จะข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงงาน ดังนั้น ในการวัดความพึงพอใจต่อการบริการทำได้ในหลายวิธี ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม เป็นวิธีที่นิยมแพร่หลายมาก โดยการขอความร่วมมือจากบุคคลที่ต้องการวัด แสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มที่กำหนดคำตอบไว้ให้เลือก หรือตอบโดยอิสระ โดยคำถามจะถามถึงความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือบุคลากร หรือเครื่องเครื่องมือที่ให้บริการ

2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีหนึ่งที่ได้รับคามนิยมที่จะใช้ เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจ

ของผู้ให้บริการ ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญของผู้สัมภาษณ์ ที่จะต้องตั้งใจให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ตอบคำถามได้ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง

3. การสังเกต โดยการสังเกตจากพฤติกรรมทั้งก่อน หลัง และขณะรับบริการ เช่น การสังเกตการทำท่างานพูด สีสหน้า ความถี่ของการใช้บริการ วิธีนี้ผู้วัดจะต้องกระทำอย่างจริงจัง มีแบบแผนชัดเจน จึงจะสามารถวัดความพึงพอใจได้ถูกต้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (2534) ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาในคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า

1. เนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาคมี 38 เรื่อง แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ การตัดสินใจในงานบริหารทั่วไป งานผลิตบัณฑิต งานวิจัยและผลิตผลทางวิชาการ เนื้อเรื่องการตัดสินใจที่หัวหน้าภาควิชา เห็นว่าสำคัญที่สุด 5 เรื่อง คือ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ การวางแผนการดำเนินงานของภาควิชาประจำปี การเปิดสอนแต่ละรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนารายวิชา

2. สารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาใช้ในการตัดสินใจมี 35 รายการ แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ สารสนเทศนิสิตนักศึกษา สารสนเทศอาจารย์ สารสนเทศหลักสูตรและรายวิชา สารสนเทศการเงิน และการงบประมาณ และสารสนเทศอาคารสถานที่ สารสนเทศที่หัวหน้าภาควิชาเห็นที่สำคัญที่สุด 5 รายการ คือ หลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอนและรายวิชาในหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษา งบประมาณที่ภาคได้รับในแต่ละปี งบประมาณที่ใช้จริง และชั่วโมงที่สอนของอาจารย์ต่อสัปดาห์เฉลี่ยต่อคน

3. ในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชา มีการจัดเก็บข้อมูล 10 ประเภท ซึ่งเพียงพอต่อการจัดหาสารสนเทศ 18 กลุ่มรายการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาทั้ง 38 เรื่อง

4. การตรวจสอบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น พบว่า แบบเก็บข้อมูลทุกฉบับมีความเหมาะสม ระบบสารสนเทศนี้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและช่วยให้ตัดสินใจถูกต้องรวดเร็วขึ้น

สมคิด นาควัญญ (2538) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานระบบข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า

1. ระดับการปฏิบัติงานระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง

2. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน ระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ โดยส่วนรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านแหล่งที่มาของข้อมูลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน ระบบข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของผู้บริหารที่มีอายุต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน ไม่แตกต่างกัน แต่ทัศนะของผู้บริหารที่มีอัตรากำลังครูในโรงเรียนต่างกัน โดยส่วนรวมและรายด้านพบว่า ด้านแหล่งที่มาของข้อมูล ขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ส่วนด้านเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บข้อมูลและด้านการรายงานข้อมูล และสารสนเทศ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. การเปรียบเทียบการปฏิบัติงานระบบข้อมูลสารสนเทศ ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามทัศนะของครูอาจารย์ที่มีอายุ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และอัตรากำลังครูในโรงเรียนต่างกัน พบว่า โดยรวมและรายด้านการปฏิบัติงานของระบบข้อมูลสารสนเทศไม่แตกต่างกัน

5. ข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มีต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบข้อมูล และสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่น่าสนใจได้แก่ ควรมีแผนงานในการดำเนินงาน ควรมีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลไว้หลาย ๆ แบบ ที่ใช้ได้ง่าย เข้าใจง่าย และรูปแบบควรเหมือนกัน ควรมีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และเจ้าหน้าที่เฉพาะในการรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล ควรจัดทำคู่มือ เอกสารและฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลและสารสนเทศ ควรจัดกระทำในหลายรูปแบบด้วยความสม่ำเสมอ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญด้วยการดูแล กำกับ ติดตามตรวจสอบให้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มณฑิยา นาคทองอินทร์ (2542) ได้ศึกษาระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า

1. การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทันทีเมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประเมินผลด้วยมือ และรายงานผลโดยใช้เอกสารบรรยาย ข้อมูลสารสนเทศมีมากที่สุด คือ ข้อมูลในด้านนักเรียนมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง

2. มีการใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครูอาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการสั่งการ

3. ปัญหาในการจัดและ การใช้ระบบสารสนเทศที่พบ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์

ดวงดาว ล้านสิงห์ (2542) สร้างโปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดเลย โปรแกรมที่สร้างเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปมีเมนูการทำงาน 7 งานคือ งานด้านการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านสื่อการเรียนการสอน งานด้านวัดผลและประเมินผล งานด้านห้องสมุด งานด้านนิเทศภายใน และงานด้านประชุมอบรมทางวิชาการ จากการทดลองใช้โปรแกรมสรุปได้ว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์คือ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล และรายงานผลทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ได้ ผลจากการประเมินการใช้โปรแกรม พบว่าโปรแกรมสำเร็จรูปที่สร้างขึ้นสามารถใช้ในการงานวิชาการได้ตามวัตถุประสงค์ทุกเมนู โดยมีความคิดเห็นในระดับภาพรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมาก

บรรจบ นาคำรอด (2542) ได้ศึกษาสภาพทั่วไป ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาระบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด สรุปได้ว่า

1. สภาพทั่วไปของกระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ พบว่า ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล โรงเรียนได้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นและเป็นคณะบุคคล การเก็บข้อมูลจะใช้แบบสำรวจและแบบสอบถามโดยข้อมูลจะได้มาจากทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ชัดเจน การตรวจสอบข้อมูลจะใช้ผู้อำนวยการเฉพาะด้านตรวจสอบ การประมวลผลและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เอกสารแสดงสถิติ และในทุกระดับยังไม่มีเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศส่วนมากจะตั้งอยู่ที่ห้องธุรการ โดยเก็บในตู้จัดเป็นแฟ้มเฉพาะ แต่ไม่ได้จัดระบบในการค้นหาที่แน่นอน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้

ค่าเฉลี่ย ร้อยละและจัดทำเป็นแผนภูมิ ข้อมูลที่ได้เป็นส่วนใหญ่นำไปใช้เพื่อการวางแผน และ รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นหนังสือจุลสาร แผนภูมิหรือกราฟ

2. ข้าราชการโดยส่วนรวม มีปัญหาด้านกระบวนการการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โรงเรียน โดยภาพรวมและเป็นรายชั้นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่ และเล็กมีปัญหาโดยภาพรวมในระดับปานกลาง ส่วนข้าราชการในโรงเรียนขนาดกลางมีปัญหาโดยภาพรวมและรายชั้นอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นชั้นการตรวจสอบข้อมูล ชั้นการประมวลผลข้อมูล และชั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

3. ข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีปัญหาด้านกระบวนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยภาพรวม มีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาเป็นรายด้าน 3 ชั้น แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และข้าราชการในโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาในการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลมากกว่าข้าราชการในโรงเรียนขนาดใหญ่

4. ข้าราชการได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหการจัดเก็บระบบข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้ ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในรูปของคณะบุคคล ควรมีการวางแผนการจัดเก็บข้อมูลล่วงหน้า สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ และจัดหาเครื่องมือที่มีคุณภาพในการจัดเก็บวิเคราะห์ และ ประมวลผล ฝ่ายบริหารควรกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาศูนย์สารสนเทศ โรงเรียน พัฒนาบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ อย่างทั่วถึง รวมทั้งควรประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติจริง

สุพรรณิ เมณะเนตร (2543) ได้ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร พบว่า

1. การจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่จัดเก็บโดยใช้ระบบแฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนข้อมูลทันที เมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประมวลผลด้วยมือ และรายงานผลโดยใช้เอกสารบรรยาย ข้อมูลสารสนเทศมีมากคือ ข้อมูลในด้านนักเรียนมากที่สุด ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละ 1 ครั้ง

2. มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศ การแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในการวางแผนกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและสั่งการ

3. มีปัญหาการจัดและการใช้ระบบสารสนเทศ คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์

งานวิจัยต่างประเทศ

คาร์ดินาล (Cardinale 1981 : 3820 - A) ได้ศึกษารูปแบบการจัดระบบข้อมูลทั่วไปกับการนำมาประยุกต์ใช้กับโรงเรียนรัฐบาล มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาระบบข้อมูลในการจัดการด้านบุคลากรและการเงินให้เหมาะสมกับทุก ๆ โรงเรียนในเมืองคอมมอนเวลธ์ (Commonwealth) ในรัฐแมสซาชูเซตส์ (Massachusetts) พบว่า มากกว่าร้อยละ 90 ของเขตที่ทำการศึกษาคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกทางด้านบริหาร โรงเรียนขนาดใหญ่มีแนวโน้มว่า จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้เกี่ยวกับบริหารนักเรียน รายงานการเงิน และการวางแผนด้านการเงิน

กวลนี (Gwaltney 1982 : 3820 - A) ได้ทำการศึกษารูปแบบของสารสนเทศเพื่อการบริหารสำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารและวางแผนระยะยาว ซึ่งการวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประยุกต์การจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมและการวางแผนดียิ่งขึ้น การรวบรวม การนำเสนอข้อมูลใช้เวลาน้อย และให้ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้สารสนเทศได้ทันเวลาถูกต้อง และสมบูรณ์ ผลการศึกษาพบว่า รูปแบบสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย แฟ้มข้อมูล 5 แฟ้ม คือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนิสิตนักศึกษา ข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลงบประมาณ และอาคารสถานที่ รูปแบบสารสนเทศนี้จะแตกต่างกันในแต่ละสถาบัน ตามองค์ประกอบและระบบย่อยของสถาบัน ฉะนั้น การจัดระบบสารสนเทศจะต้องพิจารณาโครงสร้างของสถาบัน และความต้องการสารสนเทศเฉพาะของแต่ละสถาบันด้วย

บลัสเติน (Blaustein 1984 : 1517 - A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในหน่วยงานรัฐบาลกลางมีจุดมุ่งหมายเพื่อหาวิธีการออกแบบ และนำระบบสารสนเทศที่เป็นอัตโนมัติไปใช้ในภาครัฐบาลกลาง โดยมีการวิเคราะห์ภาระหน้าที่สำคัญ ๆ ความซับซ้อนของงานตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่คาดว่า ผู้จัดการระบบสารสนเทศจะต้องเผชิญวิธีการที่ใช้สำหรับการออกแบบ ก็คือ การศึกษาสำรวจทฤษฎีการตัดสินใจแบบต่าง ๆ และความสัมพันธ์ของทฤษฎีเหล่านั้นเพื่อจะปรับไปใช้กับการทำงานของระบบสารสนเทศ การกำหนดเป้าหมายของการวิจัย อาศัยข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางเทคโนโลยี การเมือง องค์การ และการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

แคสซิดี (Cassidy 1990 : 2936 - A) ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการพัฒนาระบบการศึกษา วิเคราะห์การบริหารข้อมูลทางการศึกษา โดยการใช้คอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้เป็นประโยชน์ และถึงมือผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ผลการศึกษาพบว่า

การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลนั้น ต้องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อการประเมิน และการออกแบบระบบบริหารการจัดการข้อมูลการศึกษา จึงจะสามารถพัฒนาระบบการศึกษาได้

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า ในการตัดสินใจของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้สารสนเทศ ที่มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถรายงานผลได้ถูกต้อง รวดเร็วตามความต้องการ ระบบการจัดเก็บที่ทันสมัยก็คือการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ และปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศ คือ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ และทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจและพัฒนาศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประชากร
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ประชากรที่ใช้ในการสอบถามความต้องการสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึงสายอนุสรณ์) โรงเรียนราชพฤกษ์มุขมูติศ โรงเรียนคลองรางจาก โรงเรียนนาหลวง โรงเรียนสามัคคีบำรุง โรงเรียนบางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร) และโรงเรียนสุลินทองประดิษฐ์อนุสรณ์ ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน 8 คน ผู้ช่วยผู้บริหาร จำนวน 14 คน รวมทั้งสิ้น 22 คน
2. ประชากรที่ใช้ในการสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน และการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครู โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) จำนวน 48 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือ จำนวน 3 ชุด ได้แก่

1. แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
2. แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน
3. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

ลักษณะของเครื่องมือ

ชุดที่ 1 แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อสอบถามภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม ความต้องการในใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน และแบบสอบถามข้อเสนอแนะความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามชุดนี้ให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 8 โรงเรียนจำนวน 22 ฉบับ ได้รับกลับคืนและมีความสมบูรณ์ จำนวน 22 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามปลายเปิดแบบเลือกตอบสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ตำแหน่ง ประสบการณ์การบริหาร และการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ชนิด 5 ระดับ ใช้สอบถามเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทั้ง 6 งาน คือ งานวิชาการ จำนวน 13 ข้อ งานธุรการการเงินและพัสดุ จำนวน 7 ข้อ งานบุคลากร จำนวน 7 ข้อ งานอาคารและสถานที่ จำนวน 3 ข้อ งานกิจการนักเรียน จำนวน 5 ข้อ และงานสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 4 ข้อ รวมทั้งสิ้น 39 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม ข้อเสนอแนะความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของ ผู้บริหารโรงเรียน เป็นคำถามแบบปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น

ชุดที่ 2 แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อสอบถามผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราชบุรีบูรณะ(มุอำหมัดอุทิศ) เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เป็นแบบสอบถามเลือกตอบ และปลายเปิดสอบถามความคิดเห็น จำนวน 7 ข้อ ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามชุดนี้ จำนวน 48 ฉบับ ได้รับกลับคืนและมีความสมบูรณ์จำนวน 48 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

ชุดที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนที่พัฒนาขึ้น เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยนำมาจาก ผ่่า อนันต์จิ๋ว เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราชบุรีบูรณะ (มุอำหมัดอุทิศ) ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ชนิด 5 ระดับ สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ ประสิทธิภาพการนำเข้าจำนวน 4 ข้อ ความพึงพอใจในกระบวนการ จำนวน 8 ข้อ ความพึงพอใจในการสอบถามและรายงาน จำนวน 6 ข้อ และความพึงพอใจในความปลอดภัย

ของระบบ จำนวน 1 ข้อ รวมทั้งสิ้น 19 ข้อ ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามชุดนี้ จำนวน 48 ฉบับ ได้รับกลับคืนและมีความสมบูรณ์ จำนวน 48 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษา ค้นคว้าตำรา และเอกสาร วารสารทางวิชาการ ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน 6 งาน ในกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2. ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย ตำรา วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
3. ศึกษาเทคนิคและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยของนักวิชาการหลายท่าน สรุปได้ว่าข้อมูลสารสนเทศที่ดีต้องมาจากข้อเท็จจริงที่จำเป็น ทันสมัย ถูกต้องตรงตามความต้องการ สืบค้นง่าย เข้าใจง่าย ใช้สะดวก มีความรวดเร็ว นำเสนอได้หลายลักษณะ การออกแบบหน้าจอสามารถโต้ตอบได้ ประมวลผลได้ แก้ไขข้อมูลได้และมีความปลอดภัย นำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจได้จริง ซึ่งผู้วิจัยได้นำเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจระบบของ เผ่า อนันต์จิ๋ว (2541 : 176 – 180) มาดัดแปลงเป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนมาใช้ในการวิจัย

4. การหาคุณภาพของเครื่องมือทั้ง 3 ชุด เมื่อผู้วิจัยจัดทำแบบสอบถามเสร็จแล้ว นำเสนออาจารย์อุดมศักดิ์ นาดี คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องในด้านภาษา และความถูกต้องในด้านเนื้อหา พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไปปรับปรุง โดยผู้วิจัยขอหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อขอเชิญผู้ที่มีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายถวัลย์ มหิมา อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์นอก นางกนกวรรณ วิวัฒน์ชนศิษฐ์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์นอก และนายศักดิ์ชัย ชัยศรี ครูใหญ่โรงเรียนฐสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับวัตถุประสงค์โดยใช้สูตร Index of Item – Objective Congruence [IOC] คัดเลือกข้อที่ได้ค่า 0.5 ขึ้นไป นำมาใช้กับแบบสอบถาม และปรับปรุงเพิ่มเติมในข้อที่ได้ค่าไม่ถึง 0.5 ผลปรากฏว่าแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ค่า 0.66 – 1.00 ซึ่งเป็นค่าที่ใช้ได้ ส่วนข้อที่ได้ค่าไม่ถึง 0.5 จำนวน 3 ข้อ ได้แก่งานบุคลากร 2 ข้อ และงานสัมพันธ์ชุมชน 1 ข้อ ค่าเฉลี่ย 0.33 จึงได้นำมาปรับปรุงคำถามแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน พิจารณาใหม่ จนได้แบบสอบถามที่ครบถ้วนทุกฉบับ

วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย 5 ขั้นตอน คือ

1. การศึกษาระบบงานปัจจุบันของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยการศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน การรับผิดชอบงานทั้ง 6 งาน ตลอดจนศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านต่างๆ
2. ศึกษาสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ ต้องการใช้ในการตัดสินใจ โดยใช้แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ผู้วิจัยได้ส่งหนังสือจากโรงเรียนราชบุรีบูรณะ (มูอ้าหมัดอุทิศ) ถึงผู้บริหารโรงเรียน เพื่อขออนุญาตตอบแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยด้วยตนเองแล้วนำมาหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยเก็บรวบรวมด้วยตนเองนำผลการวิเคราะห์สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจในแต่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไป มาใช้ในระบบสารสนเทศที่จะออกแบบแล้วเขียนลงในโปรแกรม Visual Basic Version 6.0 โดยผู้เชี่ยวชาญ
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้วิจัยนำโปรแกรมระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนราชบุรีบูรณะ (มูอ้าหมัดอุทิศ) ทดลองใช้ เป็นเวลา 2 สัปดาห์ โดยก่อนใช้ได้มอบคู่มือการใช้และจัดอบรมวิธีการใช้ระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องให้ หลังจากทดลองใช้ ได้ใช้แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศ โดยผู้วิจัยแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมด้วยตนเอง แล้วนำมาหาค่าความถี่ ร้อยละ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
4. นำระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และครูโรงเรียนราชบุรีบูรณะ (มูอ้าหมัดอุทิศ) นำมาติดตั้งลงในระบบในคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราชบุรีบูรณะ (มูอ้าหมัดอุทิศ) ทดลองใช้ หลังจากนั้นใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับข้อมูลนำเข้า กระบวนการ การสอบถามและรายงาน และความปลอดภัยของระบบ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยแบ่งแยกข้อมูลออกเป็น 6 ด้าน ตามงานที่รับผิดชอบของโรงเรียน นำเสนอผลในรูปตารางประกอบความเรียงโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ของ เบส (Best 1981 : 107) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	ต้องการมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	ต้องการน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยที่จะนำมาใช้ในระบบสารสนเทศ คือ ค่าเฉลี่ย 2.51 ขึ้นไป			

2. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากแบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของ ผู้บริหารโรงเรียน มาหาความถี่และร้อยละ สรุปเนื้อหาที่ต้องปรับปรุงพัฒนาตามที่ได้ตอบแบบสอบถามตอบมา

3. นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในองค์ประกอบแต่ละด้าน แล้วนำมาเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS (Statistical Package for the Social Sciences for Windows) หาค่า ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาถึงการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนเรียนราชบุรีบูรณะ (มูฮำหมัดอุทิศ) ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์และเสนอผลการศึกษา ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 2 การประเมินการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงและพัฒนา

ตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน แสดงผลในตารางที่ 1 - 8

ดังนี้

ตารางที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ
การตัดสินใจของผู้บริหาร (N = 22)

ข้อมูล	ความถี่(คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	14	63.64
หญิง	8	36.36
รวม	22	100
2. อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	-	-
31 – 40 ปี	4	18.18
41 – 50 ปี	10	45.45
มากกว่า 50 ปี	8	36.36
รวม	22	100
3. ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	5	22.73
อาจารย์ใหญ่	1	4.55
ครูใหญ่	2	9.09
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	14	63.64
รวม	22	100
4. ประสบการณ์ในการบริหาร		
น้อยกว่า 5 ปี	8	36.36
5 – 10 ปี	6	27.27
11 – 15 ปี	4	18.18
16 – 20 ปี	2	9.09
20 – 25 ปี	1	4.55
มากกว่า 25 ปี	1	4.55
รวม	22	100

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูล	ความถี่(คน)	ร้อยละ
5. เคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่		
เคย	17	77.27
ไม่เคย	5	22.73
รวม	22	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนเพศชาย (ร้อยละ 63.64) เพศหญิง (ร้อยละ 36.36) อายุระหว่าง 41 - 50 ปี (ร้อยละ 45.45) รองลงมาคือ อายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 36.36) และ อายุระหว่าง 31 - 40 ปี น้อยที่สุด (ร้อยละ 18.18) ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารมากที่สุด (ร้อยละ 63.64) รองลงมาคือ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (ร้อยละ 22.72) ครูใหญ่ (ร้อยละ 9.09) และ น้อยที่สุดคือ ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ (ร้อยละ 4.55) ประสบการณ์การบริหารน้อยกว่า 5 ปี มากที่สุด (ร้อยละ 36.36) รองลงมา 5 - 10 ปี (ร้อยละ 27.27) 11 - 15 ปี (ร้อยละ 18.18) 16 - 20 ปี (ร้อยละ 9.09) น้อยที่สุดคือ ระหว่าง 20 - 25 ปี และมากกว่า 25 ปี (ร้อยละ 4.55 เท่ากัน) เคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 77.27) ไม่เคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 22.73)

ตารางที่ 2 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานวิชาการ (N = 22)

สารสนเทศที่ต้องการเพื่อการตัดสินใจ	μ	σ	ระดับความต้องการ
1. แผนการเรียน	4.41	0.67	มาก
2. หลักสูตรท้องถิ่น	4.27	0.77	มาก
3. รายวิชาที่เปิดสอน	3.77	0.87	มาก
4. แผนการสอน	4.09	0.87	มาก
5. กิจกรรม/ชุมนุมต่าง ๆ	3.86	0.71	มาก
6. สื่อการสอน	4.36	0.66	มาก
7. งานวิจัยในชั้นเรียน	4.50	0.67	มาก
8. กิจกรรมดีเด่น	4.09	0.68	มาก
9. แหล่งการเรียนรู้	4.41	0.73	มาก
10. โครงการ	4.32	0.71	มาก
11. การนิเทศภายใน	4.59	0.59	มากที่สุด
12. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.59	0.73	มากที่สุด
13. จำนวนนักเรียนรายห้อง รายชั้นเรียน	4.45	0.74	มาก
เฉลี่ย	4.29	0.72	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านงานวิชาการในระดับมากที่สุดจำนวน 2 เรื่อง คือการนิเทศภายในและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.59) ในระดับมากมีจำนวน 11 เรื่อง ได้แก่งานวิจัยในชั้นเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.50) จำนวนนักเรียนรายห้องและรายชั้น (ค่าเฉลี่ย 4.45) แผนการเรียนและแหล่งการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.41 เท่ากัน) สื่อการสอน (ค่าเฉลี่ย 4.36) โครงการ (ค่าเฉลี่ย 4.32) หลักสูตรท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 4.27) แผนการสอนและกิจกรรม ดีเด่น (ค่าเฉลี่ย 4.09 เท่ากัน) กิจกรรม/ชุมนุมต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 3.86) และระดับมากในลำดับสุดท้ายคือ รายวิชาที่เปิดสอน (ค่าเฉลี่ย 3.77)

ตารางที่ 3 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ
(N = 22)

สารสนเทศที่ต้องการเพื่อการตัดสินใจ	μ	σ	ระดับความต้องการ
1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	4.55	0.60	มากที่สุด
2. ข้อมูลประวัติโรงเรียน	4.50	0.74	มาก
3. ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน	4.55	0.60	มากที่สุด
4. ข้อมูลการเงินของโรงเรียน	4.82	0.39	มากที่สุด
5. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	4.77	0.43	มากที่สุด
6. ข้อมูลทะเบียนวัสดุของโรงเรียน	4.68	0.48	มากที่สุด
7. ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียน	4.73	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.66	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน มีความต้องการสารสนเทศด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ ในระดับมากที่สุด จำนวน 6 รายการตามลำดับ ดังนี้ ข้อมูลการเงินของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.82) ข้อมูลจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.77) ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.73) ข้อมูลทะเบียนวัสดุของโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.68) ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนและ ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.55 เท่ากัน) ระดับมาก 1 รายการ ได้แก่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ตารางที่ 4 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานบุคลากร (N = 22)

สารสนเทศที่ต้องการเพื่อการตัดสินใจ	μ	σ	ระดับความต้องการ
1. ประวัติส่วนตัว	4.50	0.74	มาก
2. ประวัติการศึกษา	4.68	0.48	มากที่สุด
3. ประวัติการทำงาน	4.68	0.48	มากที่สุด
4. ประวัติการลา	4.55	0.60	มากที่สุด
5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	4.45	0.67	มาก
6. ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.41	0.73	มาก
7. การศึกษาดูงาน	4.55	0.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.55	0.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน มีความต้องการสารสนเทศด้านบุคลากรในระดับมากที่สุด 4 รายการ ตามลำดับ ดังนี้ ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 4.68 เท่ากัน) ประวัติการลาและการศึกษาดูงาน (ค่าเฉลี่ย 4.55 เท่ากัน) ระดับมาก 3 รายการ ตามลำดับ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว (ค่าเฉลี่ย 4.50) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.45) และระดับมากเป็นลำดับสุดท้ายคือประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ค่าเฉลี่ย 4.41)

ตารางที่ 5 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานอาคาร สถานที่ (N = 22)

สารสนเทศที่ต้องการเพื่อการตัดสินใจ	μ	σ	ระดับความต้องการ
1. ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ	4.27	0.77	มาก
2. ข้อมูลการก่อสร้าง/งบประมาณ	4.27	0.77	มาก
3. รูปแบบอาคาร	4.18	0.73	มาก
เฉลี่ย	4.24	0.76	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านงานอาคารและสถานที่ ในระดับมากทุกรายการ ตามลำดับ ดังนี้คือ ข้อมูลอาคารเรียน/อาคารประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้าง/งบประมาณที่ใช้ (ค่าเฉลี่ย 4.27 เท่ากันทั้ง 2 รายการ) และข้อมูลรูปแบบอาคารมีความต้องการระดับมากเป็นลำดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.18)

ตารางที่ 6 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานกิจการนักเรียน (N = 22)

สารสนเทศที่ต้องการเพื่อการตัดสินใจ	μ	σ	ระดับความต้องการ
1. ประวัติส่วนตัวนักเรียน	4.64	0.49	มากที่สุด
2. ประวัติครอบครัว	4.55	0.51	มากที่สุด
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4.68	0.48	มากที่สุด
4. ข้อมูลสุขภาพนักเรียน	4.55	0.51	มากที่สุด
5. ทุนการศึกษา	4.18	0.80	มาก
เฉลี่ย	4.52	0.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า ที่ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในระดับมากที่สุด 4 รายการ ตามลำดับดังนี้คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.68) ประวัติส่วนตัวนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.64) ประวัติครอบครัวและข้อมูลสุขภาพนักเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.55 เท่ากัน) และสารสนเทศที่ผู้บริหารมีความต้องการระดับมาก 1 รายการได้แก่ทุนการศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.18)

ตารางที่ 7 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านงานความสัมพันธ์ชุมชน (N = 22)

สารสนเทศที่ต้องการเพื่อการตัดสินใจ	μ	σ	ระดับความต้องการ
1. ข้อมูลสถานประกอบการในชุมชน	3.82	0.66	มาก
2. แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	4.41	0.59	มาก
3. ข้อมูลปัญหาท้องถิ่น	4.55	0.60	มากที่สุด
4. ข้อมูลองค์กร/สมาคม/ผู้มีอุปการคุณโรงเรียน	4.27	0.70	มาก
เฉลี่ย	4.26	0.64	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านงานสัมพันธ์ชุมชนในระดับมากที่สุด 1 รายการ ในเรื่องข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย 4.55) ระดับมาก 3 รายการ ตามลำดับคือ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน (ค่าเฉลี่ย 4.41) ข้อมูลองค์กร/สมาคม/ผู้มีอุปการคุณโรงเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.27) และมากเป็นลำดับสุดท้ายได้แก่ข้อมูลสถานประกอบการ (ค่าเฉลี่ย 3.82)

ตารางที่ 8 ลำดับความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
(N = 22)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ			
		μ	σ	ความหมาย	ลำดับที่
1	ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ การเงินและพัสดุ	4.66	0.53	มากที่สุด	1
2	ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร	4.55	0.61	มากที่สุด	2
3	ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	4.52	0.56	มากที่สุด	3
4	ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ	4.29	0.72	มาก	4
5	ข้อมูลสารสนเทศงานความสัมพันธ์ชุมชน	4.26	0.64	มาก	5
6	ข้อมูลสารสนเทศงานอาคารสถานที่	4.24	0.76	มาก	6
รวม		4.42	0.64	มาก	

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการข้อมูลสารสนเทศด้านธุรการ การเงินและพัสดุ เป็นลำดับที่ 1 (ค่าเฉลี่ย 4.66) ด้านบุคลากรเป็นลำดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 4.55) ด้านงานกิจการนักเรียน เป็นลำดับที่ 3 (ค่าเฉลี่ย 4.52) ด้านงานวิชาการเป็นลำดับที่ 4 (ค่าเฉลี่ย 4.29) ด้านงานสัมพันธ์ ชุมชน เป็นลำดับที่ 5 (ค่าเฉลี่ย 4.26) และด้านงานอาคารสถานที่อยู่ในลำดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.24)

จากตอนที่ 1 ชุดที่ 3 ข้อเสนอแนะความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าไม่มีผู้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ตอนที่ 2 การประเมินการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ การประเมินการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนแสดงผลในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การทดลองใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น (N = 48)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1. รูปแบบของรายการสารสนเทศที่ได้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ		
() ง่ายดีแล้ว.....	48	100
() ควรปรับปรุงแก้ไข.....	-	-
รวม	48	100
2. รายการสารสนเทศที่ได้ ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง		
() ถูกต้อง.....	48	100
() มีบางส่วนไม่ถูกต้อง.....	-	-
รวม	48	100
3. รายการสารสนเทศที่ได้ เพียงพอกับความต้องการ		
() เพียงพอแล้ว.....	48	100
() ยังไม่เพียงพอ.....	-	-
รวม	48	100
4. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้ท่านสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง		
() มาก.....	39	81.42
() ปานกลาง.....	9	18.75
() น้อย.....	-	-
รวม	48	100
5. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมานี้ มีประโยชน์ต่อการบริหารงาน		
() มาก.....	37	77.08
() ปานกลาง.....	11	22.92
() น้อย.....	-	-
รวม	48	100

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
6. เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้ คุ้มค่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ		
() มาก.....	35	72.92
() ปานกลาง.....	13	27.08
() น้อย.....	-	-
รวม	48	100
7. ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุง....	6	12.50

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ทดลองใช้ระบบสารสนเทศ ทุกคน (ร้อยละ 100) มีความพึงพอใจต่อรูปแบบรายการสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมา ในเรื่องความง่ายต่อการทำความเข้าใจ ความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง และเพียงพอกับความต้องการ ร้อยละ 81.42 เห็นว่าสามารถนำไปใช้ได้จริง ร้อยละ 77.08 เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการบริหารงาน และร้อยละ 72.92 เห็นว่าคุ้มค่ากับเวลาในการดำเนินการ และผู้ทดลองใช้ ร้อยละ 12.50 เห็นว่าควรปรับปรุงสารสนเทศ 6 รายการ คือ ข้อมูลนำเข้าละเอียดมากเกินไป ควรเพิ่มคุณสมบัติวิชาโท เพิ่มรายละเอียดการเป็นสมาชิกสมัครพรรคฯ เพิ่มรายการการแพทย์ในหัวข้อสุขภาพนักเรียน เพิ่มรายการการประเมินตนเอง และควรเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่อยู่บ้านใกล้กัน

ตอนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงและพัฒนาผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ แสดงผลในตารางที่ 10 - 13

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจต่อข้อมูลนำเข้าของระบบ (N = 48)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความครบถ้วนของข้อมูล	4.25	0.68	มาก
2. ความชัดเจนของเนื้อหา	4.40	0.68	มาก
3. การเรียงลำดับของข้อมูล	4.38	0.67	มาก
4. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล	4.08	0.65	มาก
เฉลี่ย	4.28	0.67	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความพึงพอใจต่อข้อมูลนำเข้าของระบบในระดับมากทุกรายการ ตามลำดับดังนี้ ด้านความชัดเจนของเนื้อหา (ค่าเฉลี่ย 4.40) รองลงมาได้แก่ การเรียงลำดับของข้อมูล (ค่าเฉลี่ย 4.38) ความครบถ้วนของข้อมูล (ค่าเฉลี่ย 4.25) และระดับมากเป็นลำดับสุดท้ายได้แก่ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (ค่าเฉลี่ย 4.08)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในภาพรวมข้อมูลนำเข้าของระบบ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28)

ตารางที่ 11 ความพึงพอใจต่อกระบวนการของระบบ (N = 48)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความคล่องตัวของระบบ	4.35	0.73	มาก
2. มีการผิดพลาดของระบบน้อย	4.33	0.66	มาก
3. หน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า	4.17	0.63	มาก
4. การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน	4.13	0.67	มาก
5. ลดขั้นตอนการทำงานได้มากกว่าเดิม	4.46	0.50	มาก
6. แก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จัดพิมพ์	4.29	0.54	มาก
7. ระบบไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย	4.31	0.69	มาก
8. สามารถพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว	4.33	0.88	มาก
เฉลี่ย	4.30	0.66	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความพึงพอใจต่อกระบวนการของระบบในระดับมากทุกรายการ ตามลำดับดังนี้ ด้านลดขั้นตอนการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 4.46) ด้านความคล่องตัวของระบบ (ค่าเฉลี่ย 4.35) ด้านความรวดเร็วในการทำงาน ระบบไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย 4.33 เท่ากันทั้ง 2 รายการ) ระบบไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย 4.31) แก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จัดพิมพ์ (ค่าเฉลี่ย 4.29) หน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า (ค่าเฉลี่ย 4.17) และระดับมากเป็นลำดับสุดท้ายคือด้านการพิมพ์รายงาน (ค่าเฉลี่ย 4.13)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในภาพรวมกระบวนการของระบบ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30)

ตารางที่ 12 ความพึงพอใจต่อการสอบถามและการรายงาน (N = 48)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้ข้อมูลตรงความต้องการ	4.31	0.69	มาก
2. รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายและชัดเจน	4.25	0.67	มาก
3. รายงานมีความถูกต้อง	4.42	0.50	มาก
4. รายงานมีการสรุปกะทัดรัด	4.17	0.69	มาก
5. นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.58	0.50	มากที่สุด
6. นำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน	4.35	0.60	มาก
เฉลี่ย	4.35	0.61	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความพึงพอใจต่อการสอบถามและรายงาน ในระดับมากที่สุด 1 รายการ ได้แก่ด้านนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง(ค่าเฉลี่ย4.58) ระดับมาก 5 รายการ ตามลำดับได้แก่ ด้านรายงานมีความถูกต้อง(ค่าเฉลี่ย4.42) ด้านการนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน(ค่าเฉลี่ย4.35) ได้ข้อมูลตรงความต้องการ(ค่าเฉลี่ย4.31) รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน(ค่าเฉลี่ย4.25) และพึงพอใจระดับมากเป็นลำดับสุดท้ายได้แก่ด้านรายงานมีการสรุปกะทัดรัด (ค่าเฉลี่ย 4.17)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในภาพรวมต่อการสอบถามและรายงาน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.35)

ตารางที่ 13 ความพึงพอใจของต่อความปลอดภัยของระบบ (N = 48)

รายการ	μ	σ	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบมีความปลอดภัย	4.25	0.64	มาก
เฉลี่ย	4.25	0.64	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อความปลอดภัยของระบบ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.25)

ตารางที่ 14 ลำดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน
(N = 48)

ที่	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความพึงพอใจ			
		μ	σ	ความหมาย	ลำดับที่
1	การสอบถามและรายงาน	4.35	0.61	มาก	1
2	กระบวนการ	4.30	0.66	มาก	2
3	ข้อมูลนำเข้า	4.28	0.67	มาก	3
4	ความปลอดภัยของระบบ	4.25	0.64	มาก	4
เฉลี่ย		4.29	0.65	มาก	

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกรายการ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการสอบถามและรายงาน เป็นลำดับที่ 1 (ค่าเฉลี่ย 4.35) รองลงมาด้านกระบวนการ (ค่าเฉลี่ย 4.30) ด้านข้อมูลนำเข้า (ค่าเฉลี่ย 4.28) และระดับมากเป็นลำดับสุดท้ายได้แก่ความปลอดภัยของระบบ (ค่าเฉลี่ย 4.25)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจและพัฒนา (Research and development) ศึกษาเฉพาะกรณีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) โดยจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและ

สารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน 8 โรงเรียน จำนวน 22 คน ผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) จำนวน 48 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือ จำนวน 3 ชุด ได้แก่

1. แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
2. แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน
3. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

ชุดที่ 1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อสอบถามความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามภูมิหลังของผู้ตอบ เป็นคำถามปลายเปิดแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ชนิด 5 ระดับ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามข้อเสนอแนะความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นคำถามแบบปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็น

ชุดที่ 2 แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนและครู เป็นคำถามปลายปิด ชนิดเลือกตอบ และให้แสดงความคิดเห็น

ชุดที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ชนิด 5 ระดับ

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย 5 ขั้นตอน คือ

1. ศึกษาระบบงานปัจจุบันของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยการศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน การรับผิดชอบงานทั้ง 6 งาน ตลอดจนศึกษาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านต่างๆ

2. ศึกษาสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ ต้องการใช้ในการตัดสินใจ แล้วนำมาหาค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ นำผลการวิเคราะห์สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ ในแต่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่ 2.51 ขึ้นไปมาใช้ในการออกแบบระบบสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม Visual Basic Version 6.0 โดยผู้เชี่ยวชาญ

4. การทดลองใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มูฮัมหมัดอุทิศ) ทดลองใช้ เป็นเวลา 2 สัปดาห์ แล้วใช้แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

5. นำระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มูฮัมหมัดอุทิศ) นำมาติดตั้งลงในระบบในระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน ให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มูฮัมหมัดอุทิศ) ทดลองใช้ แล้วสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องการใช้ในการตัดสินใจ

ภูมิหลังผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุ 41 – 50 ปี เป็นผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และมีประสบการณ์ในการบริหาร น้อยกว่า 5 ปี ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์เป็นส่วนมาก ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในแต่ละงาน ดังนี้

1. งานวิชาการ สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการในระดับมากที่สุด จำนวน 2 รายการ ได้แก่ การนิเทศภายใน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ระดับมาก จำนวน 11 รายการ ได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน จำนวนนักเรียนรายห้องรายชั้น แผนการเรียน แหล่งการเรียนรู้ สื่อการสอน การจัดทำโครงการ หลักสูตรท้องถิ่น จัดทำแผนการสอน กิจกรรมดีเด่น การจัดกิจกรรม/ชุมนุมต่าง ๆ และรายวิชาที่เปิดสอน ตามลำดับ โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก

2. งานธุรการ การเงินและพัสดุ ผู้บริหารมีความต้องการสารสนเทศในด้านนี้ในระดับมากที่สุดทั้ง 6 รายการ ได้แก่ การเงินของโรงเรียน การจัดสรรงบประมาณโรงเรียน ทะเบียนครุภัณฑ์ของโรงเรียน ทะเบียนวัสดุโรงเรียน ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน และคณะกรรมการโรงเรียน ตามลำดับ ระดับมาก 1 รายการ ได้แก่ ประวัติโรงเรียน โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านธุรการ การเงินและพัสดุ เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

3. ด้านบุคลากรผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านนี้ในระดับมากที่สุด 4 รายการ ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการลา และประวัติการศึกษาดูงาน ตามลำดับ ระดับมาก 3 รายการ ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามลำดับ โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านบุคลากร เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

4. งานอาคารและสถานที่ ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศในด้านนี้ในระดับมาก 3 รายการ ได้แก่ ข้อมูลอาคารเรียนอาคารประกอบ ข้อมูลการก่อสร้าง/งบประมาณ รูปแบบอาคาร ตามลำดับ โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ เฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

5. งานกิจการนักเรียน ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศในด้านนี้ในระดับมากที่สุด 4 รายการ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประวัติส่วนตัวนักเรียน ประวัติครอบครัวนักเรียน และข้อมูลสุขภาพนักเรียน ตามลำดับ ระดับมาก 1 รายการ ได้แก่ ข้อมูลทุนการศึกษา โดยภาพรวม

แล้วผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านกิจการนักเรียน เฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

6. งานความสัมพันธ์กับชุมชน สารสนเทศที่ผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการในระดับมากที่สุดได้แก่ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับมาก จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ข้อมูลองค์กร/สมาคม/ผู้มีอุปการะคุณ และสถานประกอบการในชุมชน ตามลำดับ โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศด้านความสัมพันธ์ชุมชนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โดยกำหนดโครงสร้างหลักของโปรแกรมซึ่งในการกำหนดโครงสร้างหลักของโปรแกรมนี จะให้มีความสอดคล้องกับข้อมูลที่มีวิเคราะห์ได้ และระบบการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาทั้งนี้เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาตรงกับความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนมากที่สุด

จากหลักการดังกล่าว การออกแบบโครงสร้างหลักของการพัฒนาระบบสารสนเทศ จึงได้แบ่งส่วนประกอบของระบบสารสนเทศออกได้ดังนี้

1. สารสนเทศงานวิชาการ
2. สารสนเทศงานธุรการ การเงินและพัสดุ
3. สารสนเทศงานบุคลากร
4. สารสนเทศงานอาคารและสถานที่
5. สารสนเทศงานกิจการนักเรียน
6. สารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน

เมื่อกำหนดส่วนประกอบของระบบสารสนเทศแล้ว ต่อจากนั้นจึงกำหนดว่า สารสนเทศแต่ละงานนั้นควรประกอบด้วยข้อมูลสารสนเทศอะไรบ้าง มีรูปแบบข้อมูลนำเข้าอย่างไร มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับข้อมูลอื่นอย่างไร และต้องนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลอย่างไร การแสดงผลทางจอภาพและการรายงานผลทางเครื่องพิมพ์เป็นอย่างไร จากนั้นนำระบบสารสนเทศที่ออกแบบไว้เขียนโดยโปรแกรม Visual Basic Version 6.0 แล้วนำไปทดลองใช้ 2 สัปดาห์ หลังจากนั้นสอบถามการทดลองใช้ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ตอบว่ารายการสารสนเทศที่ได้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เพียงพอกับความต้องการ นำไปใช้ได้จริง มีประโยชน์ต่อการบริหารงาน มีความคุ้มค่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามลำดับ และควรปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของสารสนเทศ 6 รายการ ได้แก่ ข้อมูลนำเข้าละเอียดมากเกินไป ควรเพิ่มคุณสมบัติวิชาโท เพิ่มรายละเอียดการเป็นสมาชิก ออมทรัพย์ครู เพิ่มรายการการแพทย์ในหัวข้อสุขภาพนักเรียน เพิ่มรายการการประเมินตนเอง และควรเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่อยู่บ้านใกล้กัน

การประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ

ผู้บริหารโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากทุกรายการ ได้แก่ ด้านการสอบถามและรายงาน ด้านกระบวนการ ด้านข้อมูลนำเข้า และด้านความปลอดภัยของระบบ

อภิปรายผลการวิจัย

จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) และผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถอภิปรายผลในแต่ละขั้นตอนดังนี้

การศึกษาความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

จากการศึกษาความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนมีความต้องการสารสนเทศงานธุรการการเงินและพัสดุมากที่สุด รองลงมา คือด้านบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานวิชาการ งานความสัมพันธ์ชุมชน และงานอาคารสถานที่ เป็นลำดับสุดท้าย ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นทั้งงานวิชาการ และงานสัมพันธ์ชุมชนที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้มากที่สุด การที่ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุมีความต้องการสารสนเทศด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ มากกว่างานด้านวิชาการและงานด้านอื่น ๆ เนื่องจากโรงเรียนไม่เป็นนิติบุคคล อำนาจการตัดสินใจด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ยังคงเป็นของสำนักงานเขต สำนักงานการศึกษาและกรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (2543 : 21) ซึ่งมีการตรวจสอบความถูกต้องตลอดเวลา แต่อำนาจการตัดสินใจบริหารงานด้านวิชาการมีระเบียบวิธีการแน่นอนชัดเจนตามระเบียบการวัดผลการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรพุทธศักราช 2521 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 ผู้บริหารเพียงดำเนินงานตามระเบียบที่กำหนด และงานด้านอื่น ๆ อำนาจเป็นของผู้บริหาร โรงเรียนโดยตรงว่าจะบริหารโรงเรียนในทิศทางใดจึงจะนำโรงเรียนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

การพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้วิจัยได้ให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) ทดลองใช้ ผลการวิเคราะห์ปรากฏว่าผู้บริหารและครูเห็นด้วยกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพราะ เป็นระบบที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ใช้งานง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถใช้งานได้ง่ายไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมาก ผู้บริหารโรงเรียน และครูสามารถใช้ระบบสารสนเทศนี้ได้ด้วยตนเองทำให้การใช้ระบบสารสนเทศ

มีประสิทธิภาพต่อการบริหารโรงเรียนอย่างมากซึ่งสอดคล้องกับ เกษม วัฒนชัย (2538 : 10) กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษาต้องมีกระบวนการที่รวดเร็วและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

การประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

การวิจัยครั้งนี้ทำให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจากการตรวจสอบความสามารถของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมา พบว่าระบบสารสนเทศมีความสามารถในการจัดการข้อมูลได้ คือ สามารถสร้างแฟ้มข้อมูลได้ จัดเก็บข้อมูลได้ การสั่งการและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง มีความรวดเร็วในการทำงาน และจากการประเมินความพึงพอใจของการใช้ระบบโดยให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูได้ใช้ระบบสารสนเทศนี้ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครู มีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมานี้ ในระดับมาก และมีความเห็นว่า ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมานี้ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน มีความรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับบรรจบ นาคำรอด (2542 : 22) ที่กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีควรครอบคลุมเรื่องที่จำเป็นต้องใช้ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้ได้สะดวกทันกับความต้องการ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมานี้สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนดีขึ้น สามารถนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารโรงเรียนได้

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้เหมาะสมกับผู้บริหารโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนประถมศึกษา ที่ไม่มีครูที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ นอกจากนี้ยังสามารถอำนวยความสะดวกแก่โรงเรียนจะนำไปใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศนี้ให้สามารถนำไปใช้กับโรงเรียนที่มีลักษณะข้อมูลคล้ายกัน กัน เช่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเขต และระดับกรุงเทพมหานคร เป็นต้น โดยการเชื่อมโยงระบบเป็นเครือข่าย ซึ่งจะทำให้การบริหารข้อมูลสารสนเทศมีประสิทธิภาพ
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนที่พัฒนาขึ้นนี้ สามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ทุกโรงเรียน
3. ควรมีการปรับปรุงสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยตลอดเวลา มีการประเมินผลระบบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในระดับประถมศึกษาเท่านั้น แต่มีโรงเรียนประถมศึกษาหลายโรงเรียนที่เปิดขยายโอกาสในระดับมัธยมศึกษา จึงควรมีการวิจัยในส่วนของความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสเพิ่มขึ้นด้วย
2. ควรมีการวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน เมื่อมีการพัฒนาโปรแกรมที่ทันสมัยกว่านี้ขึ้นมา โดยการเขียนด้วยโปรแกรมที่ทันสมัยกว่านี้ เพราะในอนาคตระบบคอมพิวเตอร์ย่อมมีการพัฒนาให้มีความสามารถในการทำงานที่ดีขึ้น
3. ควรมีการวิจัย หรือศึกษาการนำระบบสารสนเทศนี้ ไปใช้ในโรงเรียนว่ามีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างไร
4. วิจัยปรับปรุงระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเนื้อหาสาระงานวิชาการ ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรใหม่ เป็น 8 กลุ่มสาระ และการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ชั้นเรียนที่เปลี่ยนเป็นระบบ 4 ช่วงชั้นการศึกษา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กฤษฎา นุตพันธุ์. "การจัดองค์การเพื่อบริหารระบบสารสนเทศ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 7 - 15. พิมพ์ครั้งที่ 12. นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.
- กาญจน์ เรืองมนตรี. เอกสารประกอบการบรรยายในชั้นเรียน. มหาสารคาม : ภาควิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.
- การศึกษา, สำนัก. ระบบข้อมูลสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร,
2543.
- เกษม วัฒนชัย. ซึ่งคุณภาพการศึกษาดีอยู่ที่นักบริหาร. เดลินิวส์, (11 เมษายน 2538) : 10.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. ระบบสารสนเทศและแนวปฏิบัติ
ในการจัดระบบสารสนเทศระดับโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ, 2537.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2542.
- จิระจิตต์ ราค. "การตัดสินใจและการควบคุม," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมมนุษย์ใน
องค์การ หน่วยที่ 1 - 7. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527.
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว. "สารสนเทศ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
หน่วยที่ 1- 8. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.
- ดวงดาว ล้านสิงห์. การสร้างโปรแกรมการจัดระบบสารสนเทศงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.
- ตระกูล สุวรรณดี. ความสัมพันธ์ระหว่างแบบผู้นำของผู้บริหารกับความพึงพอใจของผู้ช่วย
ผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาการ
ศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2538.
- ไทย ทิพย์สุวรรณกุล. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาใน
คณะครุศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2534.

ธาริน ลิทธิธรรมชาวี และสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์. Advanced Visual Basic Version 6.0

พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ม.ป.ป.

บรรจบ นาคำรอด. การศึกษาสภาพทั่วไป ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหากระบวนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.

ประสงค์. ปราณิตพลกั. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : วีระฟิล์มและไซเบอร์, 2543.

ประสิทธิ์ ปริญา. วิธีการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพะเยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

ปราชญา กล้าผจญ. การวินิจฉัยสั่งการสำหรับผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2541.

เผ่า อนันจิ๋ว. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิชาการสำหรับผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, 2525.

พิชิต เจริญสุขพงษ์. "วิธีเชิงระบบ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ หน่วยที่ 1 - 8. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.

ไพศาล วรรณะ. ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาต่อสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดหนองคาย. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542

ไพโรจน์ คชชา. คู่มือการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้วยโปรแกรม ACCESS. กรุงเทพฯ : บริษัท ดันอ้อแกรมมี จำกัด, 2540.

มณเฑียร นาคทองอินทร์. ระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

มยุรี รัตนมุง. "ระบบสารสนเทศ : การบริหาร," สารสนเทศ ศธ. 2537. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2537.

- รัชนี้ ศุภพงษ์. ความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
- วิชัย เล้าห์มาศวนิช. "การวางแผนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ," ใน เอกสารการสอนชุดวิชา
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 9 – 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช, 2538.
- วิชัย โสสุวรรณจินดา. ความล้มเหลวขององค์การ : พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพฯ :
ธรรมนิติ, 2535.
- วิชาการ, กรม. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2539.
- _____. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครปี 2543. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุม
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2544.
- วิระพงษ์ ไชยรา. การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. การกระจายอำนาจการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ
: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- สมคิด นาควัญญ. การศึกษางานระบบข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนประถม
ศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2538.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า, 2538.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา, 2538.
- สายฝน เริงเซาว์. การศึกษาการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน
ขนาดใหญ่กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2536.
- ลิตธิชัย ไชยงนุช. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

สุพรรณิ เมนะเนตร. การจัดระบบสารสนเทศ ในการบริหารโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพฯ.

วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543.

สุรัชย์ ชินโย. รายงานการวิจัยเรื่องความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : เจ.เอ็น.ที.
2540.

สุโขทัยธรรมาราช. มหาวิทยาลัย. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 1 – 6. พิมพ์ครั้งที่ 2.
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2543.

_____.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 7 – 15. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาราช, 2543.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2534.

อิสริยา พจนารวี. ความพึงพอใจของผู้ปกครองและผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถาน
ศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญ
ศึกษาจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม, 2544.

Baird, Bruce F. Information to Decision Analysis. Massachusetts : Duxbury Press, 1978.

Best, John W. Research in Education. 4 th ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1981.

Blaustten, Erice Barry. "Management Information System (MIS) Development in Federal
Government," Dissertation Abstracts International. 45, 5 (1984) : 1517 – A.

Cardinale, Otto. "On a Generic Management Information System Model with Application
to Public School System," Dissertation Abstracts International. 42, 09 (1981) :
3820 – A.

Cassidy, Thomas Jame, Jr. "Data for Decision in Development in Developing
Education System : Analysis of a Computer-Based Education Management
Information System in the Arab Republic of Egypt," Dissertation Abstracts
International. 45, 5 (1990) : 2936 – A.

Gwaltney, Robert A. "A Model Management Information System for an Institution
of Higher Education," Dissertation Abstracts International. 43, 5 (1982) : 1367 – A.

Hussain, K.M. Development of Informational System for Education. Englewood Cliffs,
New Jersey : Prentice – Hall, 1973.

- Murdick, R.G. and Ross, J.E. **Introduction to Management Information System**. New Jersey : Prentice – Hall, 1977.
- O' Brien, J.A. **Management Information System : A Managerial End User Perspective**. (2d ed.) . Boston : Richard D. Irwin, Inc, 1970.
- Senn, James A. **Information System in Management**. California : Wadsworth Publishing Company, 1978.
- Simon, Herbert A. **The New Science of Management Decision**. New York : Harper & Row, 1960.
- Wehrich, Heinz and Koontz, Harold. **Management : A Global Perspective**. 10 th ed. New York, : McGraw – Hill Book Co., 1993.

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายถวัลย์ มหิมา | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์นอก
สำนักงานเขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร |
| 2. นายศักดิ์ชัย ชัยศร | ครูใหญ่โรงเรียนชูสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์
สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร |
| 3. นางกนกวรรณ วิวัฒน์ชนศิษฐ์ | ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์นอก
สำนักงานเขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร |



46.03/พิเศษ 24

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงศิริราช
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

10 ตุลาคม 2545

ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

นายศักดิ์ชัย ชัยสร ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนทองประดิษฐ์อนุสรณ์

มาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายระวีง ลิ้วชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบูรณะ ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราชภัฏบูรณะ" ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานั่นทน
2. นายอุดมศักดิ์ นาคี
3. ดร.ศักดิ์เศรศ ประกอบผล

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ที่จะแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรรสา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ศาสตราจารย์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 521

โทร 0-2890-0841 ต่อ 521



ป546.03/พิเศษ 22

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงศิริบุญชัย
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

10 ตุลาคม 2545

ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

นางสาวกนกวรรณ วิวัฒน์ชนดิษฐ์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์นอก

มาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายระวีง ลีวัชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏพระนคร ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราชภัฏพระนคร" ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์-ดร.สุนันทา เลานันทน์
2. นายอุดมศักดิ์ นาคี
3. ดร.ศักดิ์เศเรศ ประกอบผล

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ที่จะแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508 , 521

โทร 0-2890-0841 ต่อ 521



46.03/พิเศษ 23

สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงศิริบุญชัย
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

10 ตุลาคม 2545

ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

นายถวัลย์ มหิมา อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์นอก

มาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายระวัง ลี้วิชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏพระนคร ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์
"การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนราชภัฏพระนคร" ตามหลักสูตรครุศาสตร
บัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ของสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีคณะกรรมการผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา เลานันทน์
2. นายอุดมศักดิ์ นาคี
3. ดร.ศักดิ์เครต ประกอบผล

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ที่จะ
แนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณ
สูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อรสา สุขเปรม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2890-0841 ต่อ 508, 521

โทร 0-2890-0841 ต่อ 521

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้ในการตัดสินใจ ประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์ชุมชน

3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์สามารถนำไปวิเคราะห์ได้

4. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดเก็บ และเรียกใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนในระดับประถมศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() น้อยกว่า 30 ปี () 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี () มากกว่า 50 ปี

3. ตำแหน่ง

() ผู้อำนวยการโรงเรียน () อาจารย์ใหญ่
() ครูใหญ่ () ผู้ช่วยผู้บริหาร

4. ประสบการณ์การบริหาร

() น้อยกว่า 5 ปี () 5 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี () 16 - 20 ปี
() 20 - 25 ปี () มากกว่า 25 ปี

5. ท่านเคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่

() เคยได้รับการอบรม
() ไม่เคยได้รับการอบรม

ตอนที่ 2 ความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของท่านตามระดับความต้องการ ดังนี้

- 5 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้มากที่สุด
- 4 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้มาก
- 3 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้ปานกลาง
- 2 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้น้อย
- 1 หมายถึง สารสนเทศที่มีความต้องการใช้น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

รายการข้อมูลสารสนเทศ		ระดับความต้องการ					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ก. ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร							
ข้อที่ 0	ชื่อ และสกุล	/					
ข้อที่ 00	โรคประจำตัว				/		

จากตัวอย่าง

ข้อที่ 0 ความต้องการใช้สารสนเทศด้านอัตราเงินเดือนของบุคลากร อยู่ในระดับ 5 แสดงว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศด้านนี้มากที่สุด

ข้อที่ 00 ความต้องการใช้สารสนเทศด้านโรคประจำตัวของบุคลากรอยู่ในระดับ 2 แสดงว่าผู้บริหารมีความต้องการใช้สารสนเทศด้านนี้น้อย

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ						
1. แผนการเรียน						
2. หลักสูตรท้องถิ่น						
3. รายวิชาที่เปิดสอน						
4. แผนการสอน						
5. กิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ						
6. สื่อการสอน						
7. งานวิจัยในชั้นเรียน						
8. กิจกรรมดีเด่น						
9. แหล่งเรียนรู้						
10. โครงงาน						
11. การนิเทศภายใน						
12. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
13. จำนวนนักเรียนรายห้องรายชั้น						
ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ การเงิน และพัสดุ						
1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน						
2. ประวัติของโรงเรียน						
3. ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน						
4. ข้อมูลการเงินของโรงเรียน						
5. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณโรงเรียน						
6. ข้อมูลทะเบียนวัสดุโรงเรียน						
7. ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์โรงเรียน						

รายการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับความต้องการ					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร						
1. ประวัติส่วนตัว						
2. ประวัติการศึกษา						
3. ประวัติการทำงาน						
4. ประวัติการลา						
5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์						
6. ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน						
7. ประวัติการศึกษาดูงาน						
ข้อมูลสารสนเทศงานอาคารสถานที่						
1. ข้อมูลอาคารเรียน/อาคารประกอบ						
2. ข้อมูลการก่อสร้าง/งบประมาณ						
3. รูปแบบอาคาร						
ข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียน						
1. ประวัติส่วนตัวนักเรียน						
2. ข้อมูลทางครอบครัว						
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
4. ข้อมูลสุขภาพนักเรียน						
5. ทุนการศึกษา						
ข้อมูลสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน						
1. ข้อมูลสถานประกอบการในชุมชน						
2. แหล่งเรียนรู้ในชุมชน						
3. ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น						
4. ข้อมูลองค์กร/สมาคม/ผู้ประกอบการคุณ โรงเรียน						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะความต้องการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน
เพิ่มเติม

คำชี้แจง ผู้ตอบแบบสอบถามกรุณาเขียนข้อเสนอแนะความต้องการสารสนเทศที่ท่านต้องการเพิ่มเติมจากตอนที่ 2

[illegible]

แบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามการทดลองใช้ระบบสารสนเทศที่ท่านได้ทดลองใช้ โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อผู้วิจัย จะได้นำความคิดเห็นของท่านไป ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้ใช้งานได้ดีและตรงกับความต้องการต่อไป

1. รูปแบบของรายการสารสนเทศที่ได้ ง่ายต่อการทำความเข้าใจเพียงใด

() ง่ายดีแล้ว

() ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

.....

2. รายการสารสนเทศที่ได้ ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

() ถูกต้อง

() บางส่วนไม่ถูกต้อง ดังนี้.....

.....

3. รายการสารสนเทศที่ได้ เพียงพอกับความต้องการ

() เพียงพอแล้ว

() ควรเพิ่มรายการ ดังนี้.....

.....

4. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น สามารถนำไปใช้ได้จริงเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

() โปรดระบุเหตุผล.....

.....

5. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น มีประโยชน์ต่อการบริหารเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

() โปรดระบุเหตุผล.....

.....

6. เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีความคุ้มค่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

() โปรดระบุเหตุผล.....

.....

7. ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่ควรปรับปรุง.....

การประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง แบบประเมินชุดนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดอ่านคำถามทุกข้อ และตอบตามความเป็นจริง เพื่อจะได้นำผลการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบต่อไป คำตอบทุกคำตอบ จะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้นและจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบประเมินโปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

ระดับน้ำหนักเกณฑ์การประเมิน ฯ

- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

1. ประเมินประสิทธิภาพของข้อมูลนำเข้า

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ความครบถ้วนของข้อมูล						
2. ความชัดเจนของเนื้อหา						
3. การเรียงลำดับของข้อมูล						
4. ความซ้ำซ้อนของข้อมูล						

2. ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ความคล่องตัวของระบบ						
2. ความรวดเร็วในการทำงาน						
3. ความผิดพลาดของระบบน้อย						
4. การพิมพ์รายงาน						
5. ลดขั้นตอนการทำงานได้						
6. แก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล ที่จัดพิมพ์						
7. การแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูล						
8. ระบบไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย						

3. ประเมินประสิทธิภาพของการสอบถามและรายงาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
2. รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน						
3. รายงานมีความถูกต้อง						
4. รายงานมีการสรุปกระชับรัด						
5. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง						
6. สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน						

4. ความปลอดภัยของระบบ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ความปลอดภัยของระบบ						

คู่มือการใช้โปรแกรม

บทที่ 1

การ Setup Program Information system for School

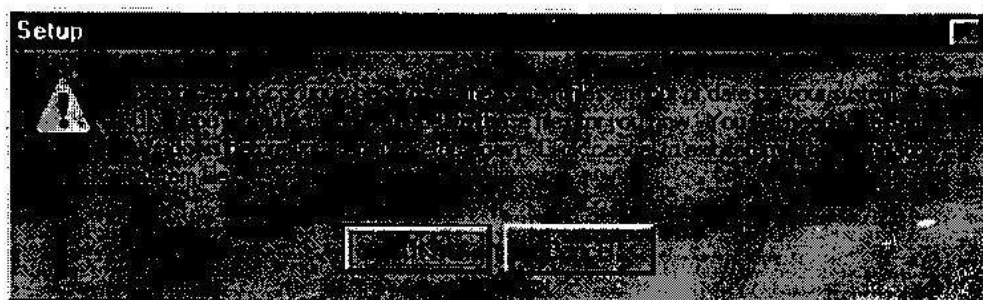
การ Setup Program

เมื่อใส่แผ่นโปรแกรมใน CD-ROM เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ Setup Programs ให้โดยอัตโนมัติ (เครื่องที่มีการตั้ง Auto Insert Notification ใน Settings ของ CD-Rom แล้ว) จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.1



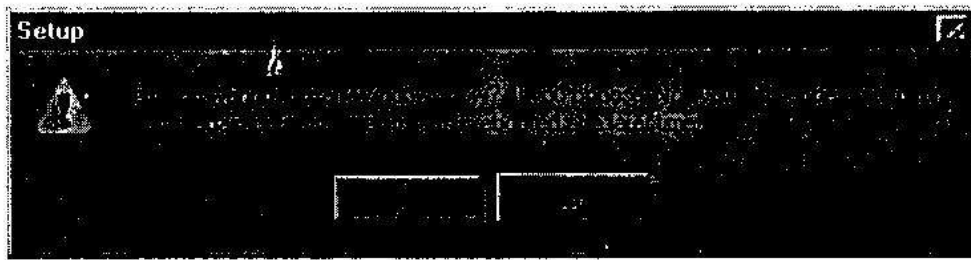
รูป 1.1

เมื่อรอจนเครื่อง Copying Files เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.2 เพื่อโปรแกรมจะต้อง Update System ของเครื่อง ในกดปุ่ม OK ได้เลย



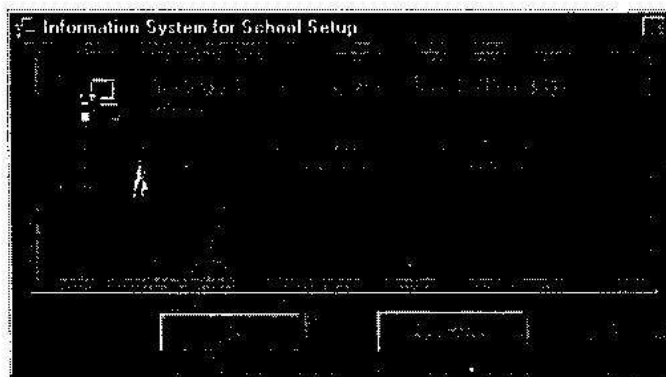
รูป 1.2

หลังจากนั้นจะเกิดหน้าต่างอีก 1 หน้าต่าง ดังรูป 1.3 เป็นหน้าต่างที่ต้องการให้ Restart Windows เพื่อให้การ Setup Program และ System เสร็จเรียบร้อย ขั้นตอนนี้ให้กดปุ่ม Yes ได้เลย



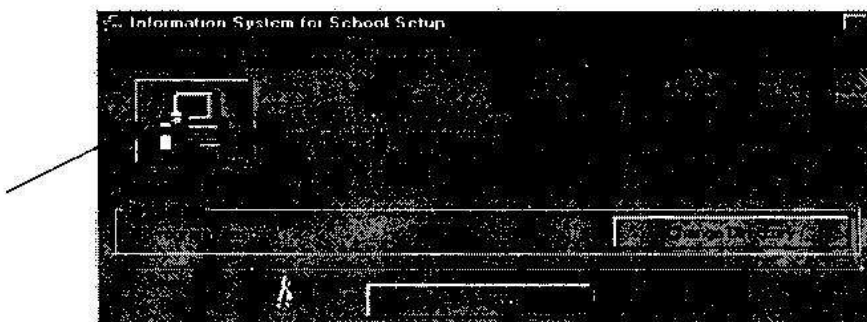
รูป 1.3

เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ Reboot เครื่องขึ้นมาใหม่แล้ว ให้ Run CD-ROM ให้อีกครั้ง โดย กดปุ่ม Eject ที่ CD-ROM เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ SetUp อีกครั้งหนึ่ง แต่จะเกิดหน้าต่างดังรูป 1.4 ขึ้นมาแทน ให้กดปุ่ม OK ได้เลย



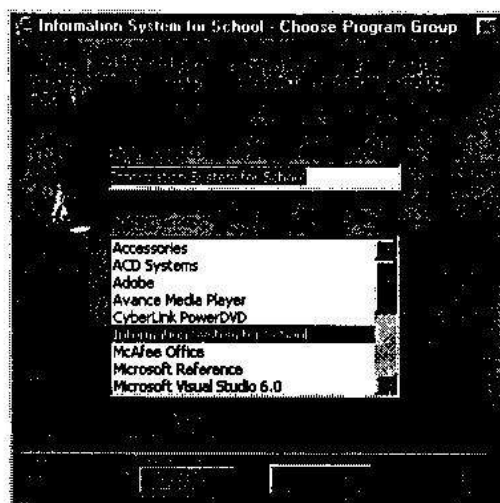
รูป 1.4

และจะเกิดหน้าต่างอีกหนึ่งหน้าต่าง (รูปที่ 1.5) ที่หน้าต่างนี้ให้กดปุ่มที่มีรูปคอมพิวเตอร์ได้เลย



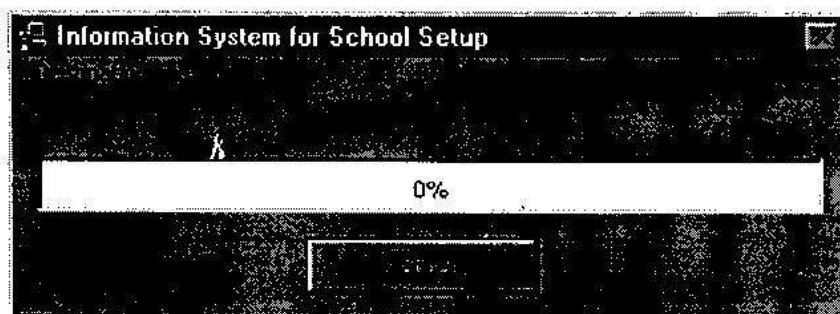
รูป 1.5

ขั้นตอนต่อไป เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการจัด Software ในเรื่อง Information system for School ให้ถูกต้อง และจะเกิดหน้าต่างตามรูป 1.6 โดยให้กดปุ่ม Continue ได้เลย



รูป 1.6

ขั้นตอนต่อไป เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการ Copy Files ต่าง ๆ ที่โปรแกรมต้องการลงในตำแหน่งที่ถูกต้องในเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังรูป 1.7



รูป 1.7

ในขั้นตอนนี้ใช้เวลาประมาณ 5 นาที และหลังจากนี้ก็สามารรถเข้าใช้โปรแกรมได้เลย

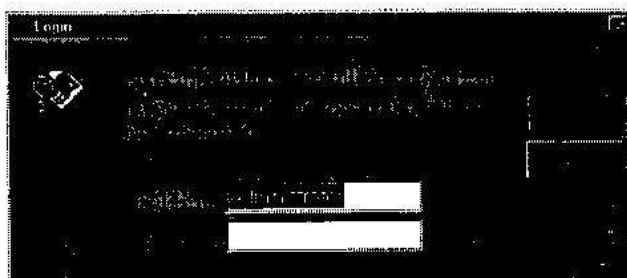
บทที่ 2

การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียน

เมื่อคลิกที่ Icon รูป  เพื่อเข้าระบบแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.1 โดยรอสักครู่ก็จะมีหน้าต่างดังรูปที่ 2.2 เพื่อให้พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ระบบ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้ระบบ แล้วจึงกดปุ่มตกลง



รูปที่ 2.1



รูปที่ 2.2

เมื่อกดปุ่มตกลงแล้ว จะเกิดหน้าต่างดังรูป 2.3

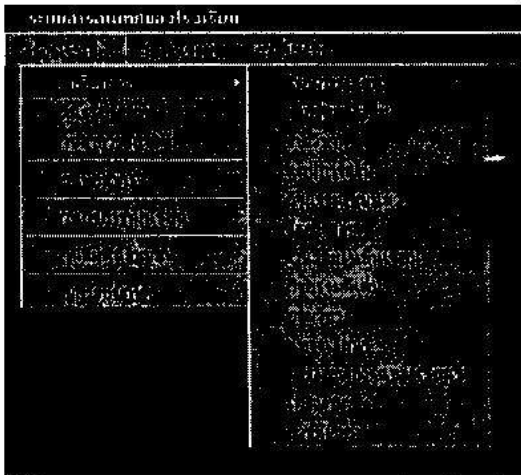


รูปที่ 2.3

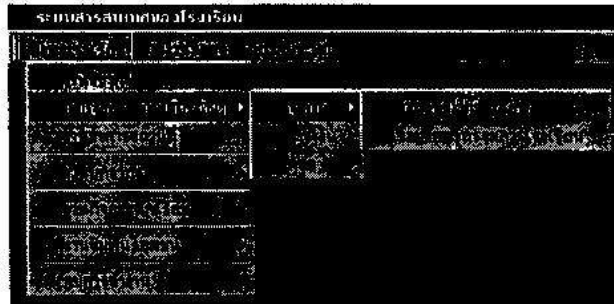
และที่แถบเมนู จะมีเมนูภาษาไทยให้เลือกใช้หัวข้อต่างๆ ดังรูปที่ 2.4 ถึง 2.13



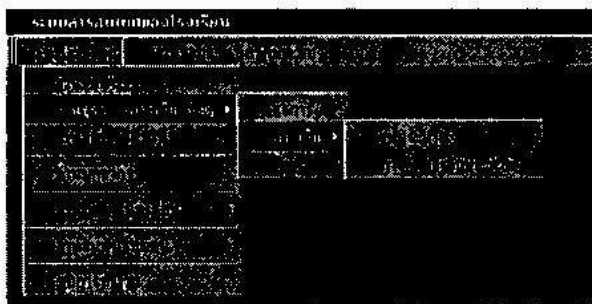
รูปที่ 2.4



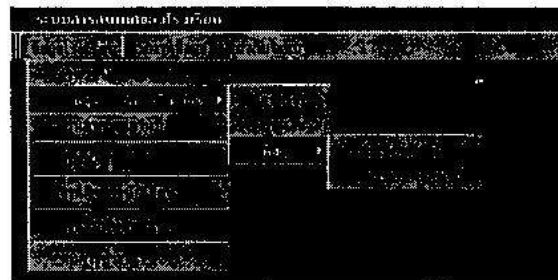
รูปที่ 2.6



รูปที่ 2.5



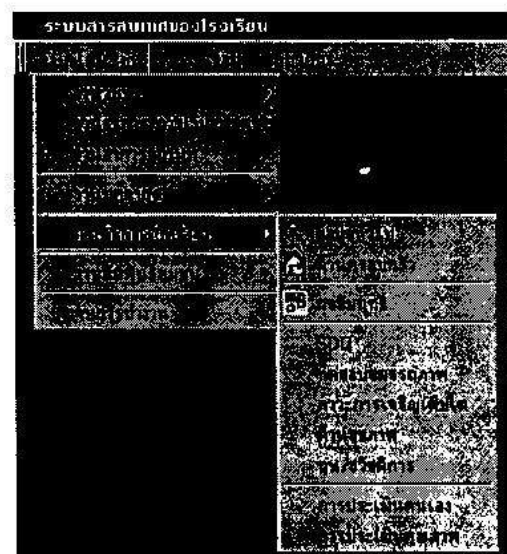
รูปที่ 2.7



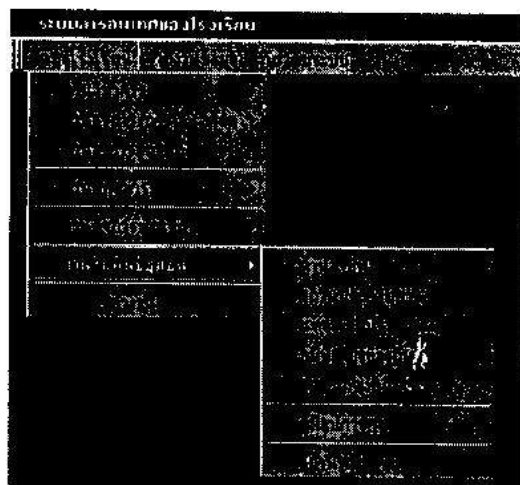
รูปที่ 2.8



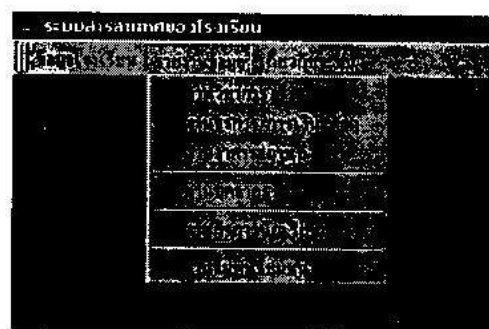
รูปที่ 2.9



รูปที่ 2.10



รูปที่ 2.11



รูปที่ 2.12



รูปที่ 2.13

ในระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนนี้ แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อหลัก ๆ (ตามรูปที่ 2.14) คือ

1. การเพิ่ม การลบ การค้นหา การแก้ไข และการบันทึก จะอยู่ในหัวข้อ ข้อมูลโรงเรียน
2. การพิมพ์ตามหัวข้อต่างๆ จะอยู่ในหัวข้อ รายงานข้อมูล



รูปที่ 2.14

และที่ด้านขวาสุดจะมี ปุ่มอยู่ 3 ปุ่ม

-  (Minimize Button) คือ ปุ่มย่อหน้าต่างลง
-  (Maximize Button) คือ ปุ่มย่อหน้าต่างลง
-  (Close Button) คือ ปุ่มปิดโปรแกรม

แผนการเรียน

การเข้าหัวข้อ แผนการเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → แผนการเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.15

####				
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชื่อรายวิชา	จำนวน	รวม
2544	ป.3	คณิตศาสตร์	2	85
2544	ป.2	คณิตศาสตร์	2	86
2544	ป.6	ภาษาไทย	2	94
2544	ป.2	ภาษาไทย	2	86
2544	ป.6	ภาษาอังกฤษ	2	94
2544	ป.4	ภาษาอังกฤษ	2	88
2544	ป.2	ส.ป.ช.	2	86
2544	ป.1	ส.ป.ช.	3	130
2544	ป.5	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	2	90
2544	ป.4	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	2	88

รูปที่ 2.15

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar) ดังรูป 2.16



รูปที่ 2.16

↑ ใช้สำหรับจัดการข้อมูลใหม่
 ↑ ใช้สำหรับยกเลิกการทำงาน
 ↑ ใช้ลบข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ✓ อยู่หน้าข้อมูลนั้น ๆ
 ↑ ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

การเพิ่มข้อมูล

สามารถเพิ่มข้อมูลลงในตารางด้านล่างได้เลย โดยจะต้องกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ก่อนการเพิ่มข้อมูลทุกครั้ง โปรแกรมจะเพิ่มบรรทัดใหม่ให้ 1 บรรทัด โดยสามารถเพิ่มข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ได้เลยและเมื่อเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่องเรียบร้อยแล้ว จะใช้เมาส์ (Mouse) เพื่อเปลี่ยนช่อง หรือจะใช้ปุ่ม ลูกศร บังคับก็ได้ (ปุ่มลูกศรที่ คีย์บอร์ด)

การแก้ไขข้อมูล

สามารถแก้ไขได้โดยตรงกับข้อมูลนั้น ได้เลย และข้อมูลก็จะบันทึกโดยอัตโนมัติ

การค้นหาข้อมูล

เป็นการค้นหาข้อมูลตามปีการศึกษา โดยสามารถพิมพ์ปีการศึกษาที่ต้องการลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนได้เลย แล้วกดปุ่ม **ENTER** ที่คีย์บอร์ด โปรแกรมก็จะแสดงผลลัพท์ในตารางด้านล่าง (ดังรูปที่ 2.17) และหากค้นไม่พบข้อมูล ก็จะไม่มีการแสดงผลใดๆ ในตารางด้านล่าง

2545					
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ภาษา	จำนวน	คะแนน	รวม
2545	ป.6	ภาษาไทย		2	94
2545	ป.5	ภาษาอังกฤษ		2	91

รูปที่ 2.17

หลักสูตรท้องถิ่น

การเข้าหัวข้อ หลักสูตรท้องถิ่น

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → หลักสูตรท้องถิ่น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.18

####						
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ภาษา	ชื่อเรื่อง	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ครูผู้สอน
2545	อ.2	ภาษาไทย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูใจ
2546	ป.1	เกษตร	ทักษะ	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูจรรยา
2547	อ.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา)	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูนภา
2546	อ.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา)	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูนภา
2545	ป.3	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	สร้างเสริมทักษะนิย (สอน.)	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูนภา
2544	อ.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ทักษะ	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูนภา
2544	อ.2	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษา)	2521 ปรับปรุง	2533	คุณครูนภา

รูปที่ 2.18

รายวิชา

การเข้าหัวข้อ รายวิชา

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → รายวิชา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.19

####				
ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ภาษา	ชื่อเรื่อง	ครูผู้สอน
2545	ท 101	ภาษาไทย	ทักษะ	
2544	ท 102	คณิตศาสตร์	ทักษะ	
2544	ส 101	สร้างเสริม	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สปช.)	
2544	อ 101	จริยะ	สร้างเสริมทักษะนิย (สอน.)	
2544	อ 102	ศิลปะ	สร้างเสริมทักษะนิย (สอน.)	
2544	อ 103	พล	สร้างเสริมทักษะนิย (สอน.)	
2544	อ 104	ดนตรี	สร้างเสริมทักษะนิย (สอน.)	
2544	อ 105	ลูกเสือ-ยุว	สร้างเสริมทักษะนิย (สอน.)	
2544	ก 101	งานบ้าน	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพล.)	
2544	ก 102	ประดิษฐ์	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพล.)	
2544	ก 103	เกษตร	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพล.)	
2544	อ 101	ภาษาอังกฤษ	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)	

รูปที่ 2.19

แผนการสอน

การเข้าหัวข้อ แผนการสอน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → แผนการสอน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.20

###				
2544	ป.1	พอะ	คุณครูเจียม ยาวศิริ	สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)
2546	ป.3	คิอะปะ	คุณครูอรอน พิศุทธิ์	ทักษะ
2546	ป.3	พอะ	คุณครูเจียม ยาวศิริ	สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)
2544	ป.1	จริยะ	คุณครูจัญญา นรสาร	สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)
2544	ป.3	ดนตรี	คุณครูสุนทร จะระ	สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สอน.)
2545	ป.2	งานบ้าน	คุณครูนภา เดิมชัยเจริญศักดิ์	การงานพื้นฐานอาชีพ (กทอ.)
2546	ป.2	ประดิษฐ์	คุณครูนภา เดิมชัยเจริญศักดิ์	การงานพื้นฐานอาชีพ (กทอ.)
2544	ป.1	คณิตศาสตร์	คุณครูวราณี ไชยเสนา	ทักษะ
2544	ป.2	ภาษาอังกฤษ	คุณครูสุรีย์ ทรงมิตร	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

รูปที่ 2.20

กิจกรรม / ชุมชน

การเข้าหัวข้อ กิจกรรม / ชุมชน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → กิจกรรม/ชุมชน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.21

2544				
ปีการศึกษา	กิจกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)	ชื่อครูผู้รับผิดชอบ	
2544	แข่งขันเข้าพรรษา	720	คุณครูชาติชาย	ปิตะพงศ์
2544	ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง	720	คุณครูวิไล	ไชยเสนา
2544	วันแม่แห่งชาติ	720	คุณครูวิไล	ไชยเสนา
2544	วันพ่อแห่งชาติ	720	คุณครูวิไล	ไชยเสนา

รูปที่ 2.21

สื่อการสอน

การเข้าหัวข้อ สื่อการสอน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → สื่อการสอน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.22

###							
2545	12/11/1458	โรงเรียน	ป.2	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	ข้อคิด	เป็นรัก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	05/12/1458	โรงเรียนวัดกษัตริย์	ป.2	งานบ้าน	เอกสารประกอบการสอน	ไข่ไก่	คุณครูนภา เดิมชัยเจริญศักดิ์
2544	05/12/1458	โรงเรียนวัดกษัตริย์	ป.4	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	13/12/1458	โรงเรียนวัดกษัตริย์	ป.1	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	12/12/1458	โรงเรียน	ป.2	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	04/05/1458	โรงเรียน	ป.2	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	05/04/1458	โรงเรียน	ป.5	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	11/12/1458	โรงเรียน	ป.5	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2546	01/01/1460	โรงเรียน	ป.3	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2547	07/05/1458	โรงเรียน	ป.2	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	11/12/1458	โรงเรียน	ป.3	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	11/12/1458	โรงเรียน	ป.2	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	11/12/1458	โรงเรียน	ป.6	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	11/12/1458	โรงเรียน	ป.1	ลูกเสือ-ยุวกาชาด	งานบ้าน	เชือก	คุณครูจรรยา ๒๕๕

รูปที่ 2.22

งานวิจัยในชั้นเรียน

การเข้าหัวข้อ งานวิจัยในชั้นเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → งานวิจัยในชั้นเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.23

###				
2546	ป.4	ศิลปะ	การลงสี	คุณครูสนอง ศิทวีชัย
2544	ป.2	ดนตรี	การลอกเสียง	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2544	ป.5	ดนตรี	การอ่านออกเสียง	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	ป.2	ดนตรี	ความรู้เรื่องบันไดเสียง	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	ป.3	ศิลปะ	โครงร่าง	คุณครูสนอง ศิทวีชัย
2544	ป.6	ดนตรี	ตัวโน้ต	คุณครูจรรยา ๒๕๕
2545	ป.1	ดนตรี	ประวัติดนตรี	คุณครูจรรยา ๒๕๕

รูปที่ 2.23

กิจกรรมดีเด่น

การเข้าหัวข้อ กิจกรรมดีเด่น

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → กิจกรรมดีเด่น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.24

####					
รหัส	ระดับเขตพื้นที่	ปี	ชื่อนักเรียน	เด็กหญิง/ชาย	ครูผู้สอน
2544	ระดับเขตพื้นที่	ป.4	ทนน้อยคนเก่ง	เด็กหญิงชอริษา ทรงระไพ	คุณครูไฉ ไชยเสนา
2545	ระดับจังหวัด	ป.3	ซูเปอร์จิ๋ว	เด็กหญิงสุวิภา ทศนารักษ์ภูมิจิ	คุณครูไฉ ไชยเสนา
2545	ระดับเขตการศึกษา	ป.3	แดนที่เซอร์คอนเทสต์	เด็กชายทองพวงกร ชื่นจันทร์	คุณครูไฉ ไชยเสนา
2545	ระดับเขตการศึกษา	ป.3	แดนที่เซอร์คอนเทสต์	เด็กชายภาณุเดช หิมพาน	คุณครูกอบแก้ว จิโนแสง
2545	ระดับจังหวัด	ป.6	แดนที่เซอร์คอนเทสต์	เด็กชายวิสิษฐ์ มหายัยเอกราช	คุณครูกอบแก้ว จิโนแสง
2545	ระดับเขตพื้นที่	ป.4	แดนที่เซอร์คอนเทสต์	เด็กหญิงวิมลฤทัย สียสมบูรณ์	คุณครูไฉ ไชยเสนา
2545	ระดับเขตพื้นที่	ป.5	แดนที่เซอร์คอนเทสต์	เด็กหญิงภัทราภรณ์ สุเทพ	คุณครูไฉ ไชยเสนา
2545	ระดับจังหวัด	ป.4	แดนที่เซอร์คอนเทสต์	เด็กหญิงนภัสวรรณ จำปา	คุณครูกอบแก้ว จิโนแสง

รูปที่ 2.24

กลุ่มวิชา

การเข้าหัวข้อ กลุ่มวิชา

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → กลุ่มวิชา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.25

####	
รหัส	ชื่อกลุ่มวิชา
01	ทักษะ
02	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต (สขช.)
03	สร้างเสริมทักษะชีวิต (สขช.)
04	การงานพื้นฐานอาชีพ (กพว.)
08	ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

รูปที่ 2.25

แหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → แหล่งเรียนรู้ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.26

####				
2545	โรงงานทอผ้าฝ้ายเขียว	การทอผ้าฝ้าย	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	คุณครูณา เดิมชัยเจริญศักดิ์
2545	โรงงานทอผ้าฝ้ายเขียว	การผสมแป้ง	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	คุณครูณา เดิมชัยเจริญศักดิ์
2545	โรงงานทอผ้าฝ้ายเขียว	การคัดเส้นใยฝ้ายเขียว	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	คุณครูณา เดิมชัยเจริญศักดิ์
2544	โรงงานกระดาษ	การผสมวัตถุดิบ	ประดิษฐ์	คุณครูจรรยา นรสาร
2544	โรงงานกระดาษ	การทอกระดาษ	ประดิษฐ์	คุณครูจรรยา นรสาร

รูปที่ 2.26

การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ การใช้บริการแหล่งเรียนรู้

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → การใช้บริการแหล่งเรียนรู้ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.27

####					
2544	07/10/0372	โรงงานกระดาษ	คุณครูจรรยา นรสาร	ป.4	การคัดกระดาษ
2545	20/08/0373	โรงงานทอผ้าฝ้ายเขียว	คุณครูณา เดิมชัยเจริญศักดิ์	ป.5	การทอผ้าฝ้าย
2545	06/12/0373	โรงงานทอผ้าฝ้ายเขียว	คุณครูณา เดิมชัยเจริญศักดิ์	ป.5	การผสมแป้ง
2544	25/08/0372	โรงงานกระดาษ	คุณครูจรรยา นรสาร	ป.4	การผสมวัตถุดิบ

รูปที่ 2.27

โครงการงาน

การเข้าหัวข้อ โครงการงาน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → โครงการงาน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.28

###				
รหัส	ปี	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ชื่อผู้ประสานงาน
2545	ป.4	งานบ้าน	ชยะพนม	นางนภา เดิมชัยเจริญศักดิ์
2544	ป.2	พืช	เจ้าศิริพรจันทร์	นายชวาลย์ ไชยเสนา
2544	ป.1	พืช	เจ้าศิริพรจันทร์	นายชวาลย์ ไชยเสนา
2545	ป.1	โรงเรียนประถมศึกษาวัดชีวิตร	วันปอดกัย ใจสุข	นางสาวสุพิศรา แสงมณี

รูปที่ 2.28

การนิเทศ

การเข้าหัวข้อ การนิเทศ

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานวิชาการ → การนิเทศ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.29

###				
รหัส	ปี	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ชื่อผู้ประสานงาน
2545	19/02/2002	การรียนหนังสือ	คุณครูชาติชาย บัดตะหงศ์	คุณครูนภา เดิมชัยเจริญศักดิ์
2544	13/11/2001	นิเทศภายใน	คุณครูอรุณรัตน์ สุพรรณวงศ์	คุณครูโรงเรียน
2544	12/11/2001	นิเทศภายใน	คุณครูพลใจ บัดตะหงศ์	คุณครูโรงเรียน
2545	19/02/2002	พลังงานและสารเคมี	คุณครูชาติชาย บัดตะหงศ์	คุณครูจรรยา นรสาร

รูปที่ 2.29

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

การเข้าหัวข้อ ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → ธุรการ
→ ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.30

ปีการศึกษา: 2545		ที่อยู่: 141 หมู่ 1 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร	
ผู้บริหาร:	นายศรีไทย ดำรงรัตน์	โทรศัพท์:	0-2426-0220
ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ:	นายระวีง ธีรชัย	โทรสาร:	0-2871-9004
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ:	นายดำรงศักดิ์ โบราณ	พื้นที่โรงเรียน:	2,000
ผู้ช่วยฝ่ายบริการ:	นางอังคณา สดใส	จำนวนห้องเรียน:	38
ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง:	นายสมศักดิ์ จันทร์นา		

รูปที่ 2.30

โดยด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ (Tools Bar)



โดยมีความหมายดังนี้



ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล



ปุ่มสำหรับถอยหลังไปข้อมูลสุดท้าย



ปุ่มสำหรับถอยหลังไป 1 ข้อมูล



ปุ่มสำหรับเดินหน้า 1 ข้อมูล



ปุ่มสำหรับเดินหน้าไปข้อมูลสุดท้าย



ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล



ปุ่มสำหรับลบข้อมูล



ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล



ปุ่มสำหรับย้อนกลับการทำงาน

และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการคลิกที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที



การเพิ่มข้อมูล

จะต้องกดปุ่มเพิ่มข้อมูลก่อนเพื่อให้ช่องสี่เหลี่ยมทุกช่องเป็น ช่องว่าง โดยจะต้องกดปุ่มเพิ่มข้อมูล ก่อนการเพิ่มข้อมูลทุกครั้ง และเมื่อเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่องสี่เหลี่ยมเรียบร้อยแล้ว จะต้องกดปุ่ม Tab หรือใช้เมาท์ (Mouse) เพื่อเปลี่ยนช่อง โดยช่องสุดท้ายจะต้องกด Tab ด้วย แล้วจึงกดปุ่มบันทึก

การแก้ไขข้อมูล

สามารถแก้ไขได้โดยตรงกับข้อมูลนั้น ๆ ได้เลย และเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องกดปุ่มบันทึกข้อมูลด้วยทุกครั้ง

การค้นหาข้อมูล

เป็นการค้นหาข้อมูลตามปีการศึกษา โดยสามารถพิมพ์ปีการศึกษาที่ต้องการลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนได้เลย แล้วกดปุ่ม ENTER ที่คีย์บอร์ด โปรแกรมก็จะแสดงผล ลัพธ์ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่าง และหากค้นไม่พบข้อมูล ก็จะไม่มีข้อมูลใดๆ ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่าง ดังรูปที่ 2.31

ค้นหาตามปีการศึกษา 2646

ชื่อโรงเรียน: วิทยาลัยเทคโนโลยี (โรงเรียนคอมพิวเตอร์)

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ชื่อ	141 หมู่ 1 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
ผู้บริหาร	นายศุภชัย อัครวิวัฒน์	โทรศัพท์	0-2426-0220
ผู้อำนวยการ	นายประจักษ์ อธิสุข	โทรสาร	0-2871-9004
ผู้อำนวยการ	นายดำรงศักดิ์ โนนดี	พื้นที่โรงเรียน	2,000
ผู้อำนวยการ	นายอรรถพร สดใส	จำนวนห้องเรียน	38
ผู้อำนวยการ	นายสมศักดิ์ จันทนา		

รูปที่ 2.31

และที่ TAB ด้านบน มีปุ่มสำหรับข้อมูลของประวัติโรงเรียน สามารถคลิกเมาท์เข้าไปเพื่อ
ลงบันทึกข้อมูลได้เลย ดังรูปที่ 2.32

ค้นหาตามปีการศึกษา 2545

ก่อตั้งเมื่อพุทธศักราช 2499 โดยคุณกาญจนา มุสาภักดิ์ ได้มอบที่ดินจำนวน 5 ไร่ เพื่อเป็นสถานที่ก่อตั้งโรงเรียน โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า
โรงเรียนราชภัฏระยองวิทยาคม เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 เมื่อปีพุทธศักราช 2500
ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 - 2 จำนวน 10 ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 28 ห้องเรียน รวมทั้งสิ้น 38 ห้องเรียน จำนวนบุคลากร 48 คน

รูปที่ 2.32

ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

การเข้าหัวข้อ ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน

เลือกหัวข้อที่แถบเมนู ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → ธุรการ
→ ข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.33

โรงเรียนราชภัฏระยอง (มุขมหมัดอุทิศ)

ค้นหาตามปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2545

ชื่อ-นามสกุล นายศรีไทย ดำรงรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

หน้าที่ ประธานกรรมการ

ที่อยู่ 141 หมู่ 1 ถนนประชาอุทิศ
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 0-2426-0220

โทรศัพท์มือถือ 0-1428-5295

2545	นายศรีไทย ดำรงรัตน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ	141 หมู่ 1 ถนนประชาอุทิศ	0-2426-0220	0-1428-5295
2545	นายทองนุ่น ศรีโง๊ะ	รองประธาน	ผู้แทนผู้ปกครอง	เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร		
2545	นายสมศักดิ์ ขจรนาค	กรรมการ	ผู้แทนครู	126 หมู่ 2 ซอยสุขสวัสดิ์ 28	0-2426-0220	
2545	นางสมศรี บินกาฮั่น	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร		

รูปที่ 2.33

งบประมาณ

การเข้าหัวข้อ งบประมาณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → การเงิน → งบประมาณ
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.34

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ (บุรีรัมย์)			
เขตการศึกษา			
ปีงบประมาณ	2544		
ประเภทเงิน	เงินอุดหนุน	จำนวนเงิน	2,500,000.00
2544	เงินอุดหนุน	2,500,000.00	
2544	งบประมาณ	1,200,000.00	

รูปที่ 2.34

โดยในช่อง ประเภทเงิน จะมีตัวเลือกมาให้เลือก คือ ค่าตอบแทนฯ/เงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่น/สาธารณูปโภค/เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าเช่าบ้าน/เงินกู้ และอื่น ๆ ระบุ

การจัดสรรงบประมาณ

การเข้าหัวข้อ การจัดสรรงบประมาณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → การเงิน → การจัดสรรงบประมาณ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.35

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ (บุรีรัมย์)			
เขตการศึกษา			
ปีงบประมาณ	2544		
ฝ่ายหน่วยงาน	ฝ่ายปกครอง	งบประมาณที่ได้รับ	3,427.00
ชื่องาน/โครงการ	ประเพณีไหว้พระธาตุในโรงเรียน	งบประมาณที่ใช้จริง	3,427.00
2544	เงินอุดหนุน	งบประมาณที่ได้รับ	3,427.00
2545	เงินอุดหนุน	งบประมาณที่ใช้จริง	3,214.00

รูปที่ 2.35

ทะเบียนวัสดุ

การเข้าหัวข้อ ทะเบียนวัสดุ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → พัสด → ทะเบียนวัสดุ
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.36

โรงเรียนทวายบูรณะ (มุขมนตรีอุทิศ)			
ค้นหาตามปีงบประมาณ			
ปีงบประมาณ	2544	ราคาต่อหน่วย	3,200.00
ประเภท	เครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้เบิก	นางสาว สิงหนาท
จำนวนเงิน	3,200.00	ฝ่ายหมวดงาน	หมวดคนตรี - นางศิริ
2544	เครื่องใช้ไฟฟ้า	2,500.00	2,500.00
2544	เครื่องใช้ไฟฟ้า	3,200.00	3,200.00

รูปที่ 2.36

ทะเบียนครุภัณฑ์

การเข้าหัวข้อ ทะเบียนครุภัณฑ์

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ → พัสด → ทะเบียนครุภัณฑ์
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.37

โรงเรียนทวายบูรณะ (มุขมนตรีอุทิศ)	
ค้นหาตามปีงบประมาณ	
ปีงบประมาณ	2545
ประเภท	เครื่องใช้ไฟฟ้า
ชื่อชนิดครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์
วันเดือนปี	10/10/2001
เลขรหัส	0110
ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ	MICROLAB
เลขทะเบียน	0110
ราคาต่อหน่วย	32,000.00
วิธีได้มา	จัดซื้อ
เลขที่เอกสาร	
ใช้ประจำที่	ห้องธุรการ
หมายเหตุ	

รูปที่ 2.37

ในช่อง วัน เดือน ปี สามารถใส่ข้อมูลเป็นปี พุทธศักราช ได้เลย หรือจะใส่เป็นปี คริสต์ศักราช ก็ได้เช่นเดียวกัน แต่โดยพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Visual Basic แล้ว การใส่วันที่ควรเป็น คริสต์ศักราช

งานอาคารสถานที่

การเข้าหัวข้อ งานอาคารสถานที่

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานอาคารสถานที่ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่

2.38

ค้นหาตามเลขอาคาร			
ชื่อโรงเรียน	งานฐานะ (มอ.มอ.มอ.มอ.)		
เลขอาคาร	001	ปีงบประมาณที่ต่อเติม	2538
สร้างปีงบประมาณ	2538	อาคารกึ่ง	8
ประเภทงบประมาณที่ใช้	งบลงทุนพัฒนา	อาคารยาว	40
จำนวนปีงบประมาณ		จำนวนห้องเรียน	20
ชื่อแบบอาคาร	สนท.264	สภาพอาคาร	ดี
รูปแบบอาคาร	อาคารเรียน		

รูปที่ 2.38

โดยในช่อง ประเภทงบประมาณที่ใช้ จะมีตัวเลือกมาให้เลือก คือ งบปม./บ.กศ./บริจาค/เงินกู้ และอื่น ๆ ระบุ

และในช่อง รูปแบบอาคาร มีตัวเลือก คือ อาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารชั่วคราว/อาคารเอนกประสงค์/โรงฝึกงาน/โรงยิม/โรงอาหาร/หอประชุม/บ้านพัก/ส้วม และอาคารอื่น ๆ ระบุ

ควรเลือกไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุล JPG เพราะเป็นไฟล์รูปที่มีขนาดเล็ก แต่คุณภาพของภาพดี ไม่กินเนื้อที่ความจุมากนัก

และที่ด้านล่างจะเห็นปุ่มควบคุมอีกชุดหนึ่ง เป็นปุ่มสำหรับเปลี่ยนหัวข้อ โดยการคลิกที่ปุ่มหัวข้อที่ต้องการได้ทันที



ด้านเครื่องราช

การเข้าหัวข้อ ด้านเครื่องราช

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → ด้านเครื่องราช เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.41

รูปที่ 2.41

จะเป็นการให้ค้นหาเลขที่ตำแหน่งของบุคลากรก่อนว่า ต้องการทราบข้อมูลของผู้ใด เมื่อกรอกเลขที่แล้วให้กดปุ่ม ENTER ได้เลย จะปรากฏภาพตามรูปที่ 2.42

รูปที่ 2.42

การเลื่อนชั้น

การเข้าหัวข้อ การเลื่อนชั้น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → การเลื่อนชั้น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.43

ปีงบประมาณ	2546	ปี	1	
เงินเดือน	0.00	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	
วันเดือนปี	08/05/2002	เลขประจำตัว	0782545	
2538	0.0010/1/2000	1	ครูสอน	ค่าจ้าง กทม. ที่ 055/254
2546	0.0005/08/2002	1	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ค่าจ้าง กทม. ที่ 078/254

รูปที่ 2.43

งานในหน้าที่

การเข้าหัวข้อ งานในหน้าที่

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → งานในหน้าที่ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.44

ปีงบประมาณ	2546	ปี	1	
เงินเดือน	0.00	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	
วันเดือนปี	08/05/2002	เลขประจำตัว	0782545	
2538	0.0010/1/2000	1	ครูสอน	ค่าจ้าง กทม. ที่ 055/254
2546	0.0005/08/2002	1	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ค่าจ้าง กทม. ที่ 078/254

รูปที่ 2.44

การลา

การเข้าหัวข้อ การลา

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → การลา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.45

ลาป่วย		ลาพักร้อน		ลาคลอด		ลาอื่นๆ	
วันที่	วัน	วันที่	วัน	วันที่	วัน	วันที่	วัน
1	00	0	0	5	10	2	2
2544		1	00	0	0	5	10

รูปที่ 2.45

ประวัติการศึกษา

การเข้าหัวข้อ ประวัติการศึกษา

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานบุคลากร → ประวัติการศึกษา เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.46

ปีเรียน	สถานศึกษา	ระดับการศึกษา	การศึกษา	วิชาเอก	วิชาโท
2542	สถาน. ประถมศึกษา	ปริญญาตรี	การศึกษามัธยมศึกษา	วิทยาศาสตร์	การประถมศึกษา
2545	สถานศึกษา/วิทยาลัยเทคโนโลยี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา		

รูปที่ 2.46

ด้านครอบครัว

การเข้าหัวข้อ ด้านครอบครัว

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ด้านครอบครัว เมื่อเลือกหัวข้อนี้
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.49

รูปที่ 2.49

จะเป็นการให้ค้นหาเลขประจำตัวของนักเรียนก่อนว่า ต้องการทราบข้อมูลของนักเรียนคน
ไหน เมื่อกรอกเลขประจำตัวแล้วให้กดปุ่ม ENTER ได้เลย จะปรากฏภาพตามรูปที่ 2.50

รูปที่ 2.50

ผลสัมฤทธิ์

การเข้าหัวข้อ ผลสัมฤทธิ์

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ผลสัมฤทธิ์ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิด
หน้าต่างดังรูปที่ 2.50

รูปที่ 2.50

SDQ

การเข้าหัวข้อ SDQ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ผลสัมฤทธิ์ เมื่อเลือกหัวข้อนี้
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.51

นักเรียนประเมิน		ครูประเมิน		ผู้ปกครองประเมิน	
เด็กอารมณ์ดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กอารมณ์ดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กอารมณ์ดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
เด็กมีความประพฤติดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความประพฤติดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความประพฤติดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
เด็กมีความสนใจเรียน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความสนใจเรียน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความสนใจเรียน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
เด็กมีความตั้งใจเรียน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความตั้งใจเรียน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความตั้งใจเรียน	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
เด็กมีความรับผิดชอบ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความรับผิดชอบ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความรับผิดชอบ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
เด็กมีความประพฤติดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความประพฤติดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	เด็กมีความประพฤติดี	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

รูปที่ 2.51

ทดสอบสมรรถภาพ

การเข้าหัวข้อ ทดสอบสมรรถภาพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ทดสอบสมรรถภาพ เมื่อเลือก
หัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.52

เลขที่	ชื่อ	ผลการทดสอบ
2546	เป็นระโยคโค	ผ่านเกณฑ์
2544	วังเก็บทอง	ผ่านเกณฑ์

รูปที่ 2.52

ภาวะการเจริญเติบโต

การเข้าหัวข้อ ภาวะการเจริญเติบโต

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ภาวะการเจริญเติบโต เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.53

ปีการศึกษา		เลขที่ประจำตัว	ผ่าน
วันเดือนปีเกิด	14/10/2544	การแก้ไข	ไม่แก้ไข
อายุ	12	อื่นๆ	
น้ำหนัก	30	อื่นๆ	
ส่วนสูง	140	อื่นๆ	

รูปที่ 2.53

ด้านสุขภาพ

การเข้าหัวข้อ ด้านสุขภาพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ด้านสุขภาพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.54

ปีการศึกษา		เลขที่ประจำตัว	ผ่าน
กลุ่มเลือด	AB	การแก้ไข	ไม่แก้ไข
ลักษณะผิวพรรณ	ปกติ	อื่นๆ	
สีตา	ดำ	อื่นๆ	
โรคประจำตัว	ไม่มี	อื่นๆ	
รับวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	ไม่มี	อื่นๆ	
อื่นๆ	ไม่มี	อื่นๆ	

รูปที่ 2.54

ทุน/สวัสดิการ

การเข้าหัวข้อ ด้านทุน / สวัสดิการ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → ทุน/สวัสดิการ เมื่อเลือกหัวข้อนี้
จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.55

รูปที่ 2.55

การประเมินตนเอง

การเข้าหัวข้อ การประเมินตนเอง

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → การประเมินตนเอง เมื่อเลือก
หัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.56

รายการประเมินตนเอง	ระดับคุณภาพ
การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร	2
การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	1
การดูแลรักษาและป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ	3
ความสามารถในการจัดการและการทำงาน	2
การมีนิสัยรักการทำงาน	1
การมีเจตคติที่ดีในอาชีพสุจริต	3

รูปที่ 2.56

การประเมินคุณภาพ

การเข้าหัวข้อ การประเมินคุณภาพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานกิจการนักเรียน → การประเมินคุณภาพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.57

รายงานการประเมินผลโรงเรียน (ข้อมูลนักเรียน)

ค้นหาตามเลขประจำตัว 001

ค.ช.ประยุทธ์ ศิลา ป.1/1

วิชาศึกษา

รายการประเมินตนเอง	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก ประเมินตนเอง	ดี ประเมิน	พอใช้ ประเมิน	น้อย ประเมิน
ความกระตือรือร้น และสนใจเรียน/จากบทเรียน	1	2	1	2
มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และการค้นคว้าหาความรู้	3	1	2	1
เลือกใช้อุปกรณ์สวดพราหมณ์	1	1	1	1
สรุปประเด็นจากบทเรียน	1	1	1	1
มีวินัย มีความรับผิดชอบ	1	1	1	1
มีความเมตตา กรุณา รับผิดชอบ สุจริต	1	1	1	1
ใช้สื่อออนไลน์ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	3
ปฏิบัติงานตามบรรณานุกรม ประเมินผลและพัฒนาระบบ	1	1	1	2
เขียนแผนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ	2	1	2	2
เขียนแผนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านดนตรี	2	2	2	2
เขียนแผนและเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา	2	2	2	2

ข้อมูลทั่วไป (ด้านครอบครัว) : สมบัติ, SOB, ข้อมูลพื้นฐาน, การประเมินตนเอง, ด้านคุณภาพ, งาน/ชีวิต, การประเมินตนเอง, ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป (ด้านครอบครัว) : สมบัติ, SOB, ข้อมูลพื้นฐาน, การประเมินตนเอง, ด้านคุณภาพ, งาน/ชีวิต, การประเมินตนเอง, ข้อมูลทั่วไป

รูปที่ 2.57

งานสัมพันธ์ชุมชน

การเข้าหัวข้อ งานสัมพันธ์ชุมชน ด้านอาชีพ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → ด้านอาชีพ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.58

ค้นหาตามปีงบประมาณ	2543		
ปีงบประมาณ	2543	จำนวนคน	200
ประเภท	ลูกจ้างชั่วคราว	รายได้คนปี	360,000.00
2543	ลูกจ้างชั่วคราว	200	360,000.00
2543	ลูกจ้างประจำ	500	240,000.00

รูปที่ 2.58

สถานประกอบการ

การเข้าหัวข้อ สถานประกอบการ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → สถานประกอบการ โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.59

ค้นหาตามปีงบประมาณ			
ปีงบประมาณ		โทรศัพท์	0-2427-3564
ชื่อเจ้าของกิจการ	คุณลัดดา คิมพานนท์	โทรสาร	0-2427-3565
ประเภท	โรงงานอุตสาหกรรม	E-mail	
ชื่อสถานประกอบการ	โรงงานอสังการทอ	รายละเอียดสินค้าและบริการ	เพื่อ และทางเกษตร
ที่ตั้ง	สุราษฎร์ 38		
2545	คุณลัดดา คิมพานนท์	โรงงานอุตสาหกรรม	โรงงานอสังการทอ
			สุราษฎร์

รูปที่ 2.59

การเข้าหัวข้อ สถานประกอบการ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → สถานประกอบการ โดยเลือก Tab ภาวให้บริการสถานประกอบการ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.60

รหัสสถานประกอบการ					
ปีการศึกษา	2544	รายวิชา	ประดิษฐ์		
วันเดือนปี	13/06/2001	หมวดวิชา	วิทยาศาสตร์		
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	ชื่อครูอาจารย์ควบคุม	นางสาววิภา นรสาร		
ระดับชั้น	ป.4	ประเภทการให้บริการ	ชุมชน		
2544	13/06/2001	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	ป.4	ประดิษฐ์	วิทยาศาสตร์

รูปที่ 2.60

แหล่งเรียนรู้

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → แหล่งเรียนรู้ โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.61

รหัสสถานประกอบการ					
ปีการศึกษา	2543	ชื่อแหล่งเรียนรู้	ปอปลา		
ชื่อแหล่งเรียนรู้	ปอปลา	โทรศัพท์	0-2427-2975		
ประเภท	การศึกษา	ชื่อผู้ให้บริการ	คุณนายณัฏฐ์ สอนประเสริฐ		
ที่ตั้ง	หมู่บ้าน	รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	เกษตร		
โทรศัพท์	0-2427-2988	ดำเนินการ			
2543	ปอปลา	การศึกษา	หมู่บ้าน	0-2427-2988	

รูปที่ 2.61

การเข้าหัวข้อ แหล่งเรียนรู้

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → แหล่งเรียนรู้ โดยใช้ Tab
การใช้บริการแหล่งเรียนรู้ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.62

การศึกษา	2544	ระดับชั้น	ป.4
วันเดือนปี	12/12/2001	จำนวนนักเรียน	44
รายวิชา	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	ชื่อครูอาจารย์ผู้ควบคุม	คุณครูสวัสดิ์ ไซเมธนา

2544	12/12/2001	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	ป.4	44	คุณครูสวัสดิ์ ไซเมธนา
------	------------	----------------------	-----	----	-----------------------

รูปที่ 2.62

สถานพยาบาล

การเข้าหัวข้อ สถานพยาบาล

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → สถานพยาบาล
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.63

การศึกษา	2545	โทรศัพท์	0-2778-6465
ชื่อสถานพยาบาล	ศิริราช	โทรสาร	0-2784-6694
ที่ตั้ง	พยานนา		

2545	ศิริราช	พยานนา	0-2778-6465	0-2784-6694
2544	สถานอนามัยบ้านนา	ตำบลบ้านนา	0-2781-2833	0-2212-6598

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การเข้าหัวข้อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ Tab รายละเอียด เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.64

ปีงบประมาณ	2545	โทรศัพท์	0-2427-4589
ประเภท	การคำนวณ	Email	
ชื่อ-นามสกุล	คุณลัดดาวัลย์ เหลืองวิภาค	เว็บไซต์	คณิตศาสตร์
ที่อยู่	260 หมู่ 2 ซอยสวัสดิ์ 28 บางปะกอก ราชบุรี	รายละเอียด	การใช้ลูกคิด

2545	การคำนวณ	คุณลัดดาวัลย์ เหลืองวิภาค	260 หมู่ 2 ซอยสวัสดิ์ 28 บางปะกอก ราชบุรี	0-2427-3031
------	----------	---------------------------	---	-------------

รูปที่ 2.64

การเข้าหัวข้อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ Tab การบริการภูมิปัญญาท้องถิ่น เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.65

ปีการศึกษา	2545	ชื่อนักเรียน	เด็กชายพงษ์กร ชื่นจันทร์
วันเดือนปี	12/12/2001	ระดับชั้น	ป.4
รายวิชา	คณิตศาสตร์	ชื่อครูอาจารย์ผู้ควบคุม	คุณครูสวัสดิ์ ไรยเสนา

2545	12/12/2001	คณิตศาสตร์	เด็กชายพงษ์กร ชื่นจันทร์	ป.4	คุณครูสวัสดิ์ ไรยเสนา
------	------------	------------	--------------------------	-----	-----------------------

รูปที่ 2.65

ผู้มีอุปการคุณ

กรเข้าหัวข้อ ผู้มีอุปการคุณ

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → ผู้มีอุปการคุณ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.66

ค้นหาตามปีงบประมาณ							
ปีงบประมาณ	2545						
ประเภท	งานประดิษฐ์	โทรศัพท์	0-2427-2487				
ชื่อ-นามสกุล	คุณธีรดาพรรณ วงศ์เสนา	โทรสาร	0-2427-2487				
ตำแหน่ง	เจ้าของร้าน	E-Mail	ไม่มี				
หน้าที่การงาน	ร้านดอกไม้สด	จำนวนที่บริจาค	1,000				
ที่ตั้ง	ตลาดสด ชุมนวล	จำนวนเงิน	1,000.00				
<table border="1"> <tr> <td>งานประดิษฐ์</td> <td>คุณธีรดาพรรณ วงศ์เสนา</td> <td>เจ้าของร้าน</td> <td>ร้านดอกไม้สด</td> </tr> </table>				งานประดิษฐ์	คุณธีรดาพรรณ วงศ์เสนา	เจ้าของร้าน	ร้านดอกไม้สด
งานประดิษฐ์	คุณธีรดาพรรณ วงศ์เสนา	เจ้าของร้าน	ร้านดอกไม้สด				

รูปที่ 2.66

สมาคม / องค์กร

การเข้าหัวข้อ สมาคมองค์กร

เลือก ข้อมูลโรงเรียน → งานสัมพันธ์ชุมชน → สมาคมองค์กร เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 2.67

ค้นหาตามปีงบประมาณ							
ปีการศึกษา	2545						
ชื่อ	บริษัท จดสหกรณ์ไทย จำกัด	โทรศัพท์	0-2427-3678				
ที่ตั้ง	323 หมู่ 2 ถนนสุราษฎร์ แขวงบางปะกอก	E-mail					
โทรศัพท์	0-2427-3003	ชื่อผู้ให้บริการ	คุณธนวัฒน์ แก้วกันนิต				
<table border="1"> <tr> <td>2545</td> <td>บริษัท จดสหกรณ์ไทย จำกัด 323 หมู่ 2 ถนนสุราษฎร์ แขวงบางปะกอก</td> <td>0-2427-3003</td> <td>0-2427-3678</td> </tr> </table>				2545	บริษัท จดสหกรณ์ไทย จำกัด 323 หมู่ 2 ถนนสุราษฎร์ แขวงบางปะกอก	0-2427-3003	0-2427-3678
2545	บริษัท จดสหกรณ์ไทย จำกัด 323 หมู่ 2 ถนนสุราษฎร์ แขวงบางปะกอก	0-2427-3003	0-2427-3678				

รูปที่ 2.67

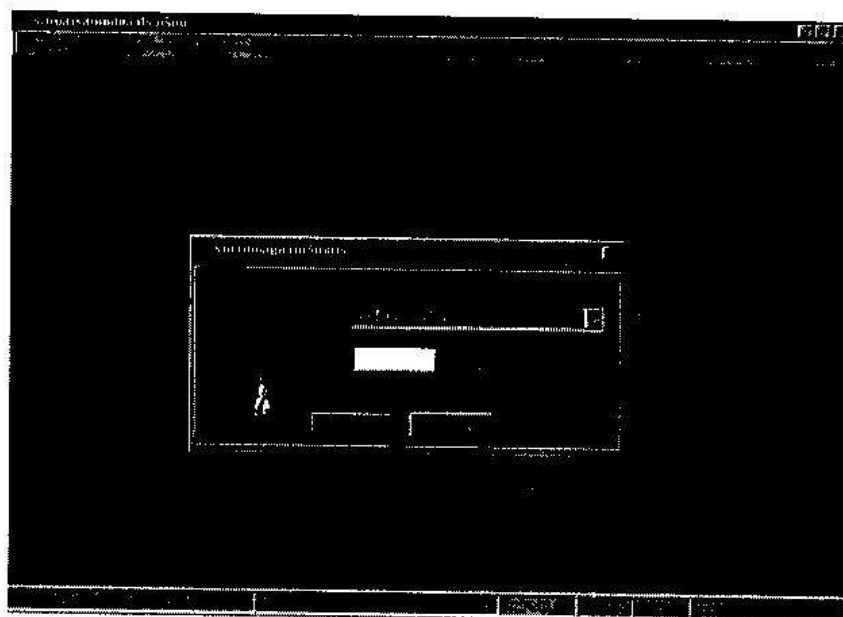
บทที่ 3

การพิมพ์รายงาน

งานวิชาการ

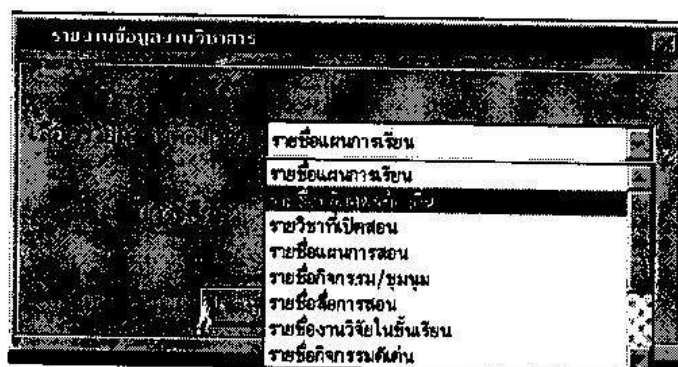
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานวิชาการ

เลือก รายงานข้อมูล → งานวิชาการ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "เลือกรายการที่ต้องการ" สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.2 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.2

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. รายชื่อแผนการเรียน
2. รายชื่อหลักสูตรท้องถิ่น
3. รายวิชาที่เปิดสอน
4. รายชื่อแผนการสอน
5. รายชื่อกิจกรรม/ชุมชน
6. รายชื่อสื่อการสอน
7. รายชื่องานวิจัยในชั้นเรียน
8. รายชื่อกิจกรรมดีเด่น
9. รายชื่อแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
10. สถิติการให้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
11. รายชื่อโครงการ
12. ข้อมูลการนิเทศภายใน

ในช่องสี่เหลี่ยมของ “ปีการศึกษา” สามารถพิมพ์ พุทธศักราช หรือคริสต์ศักราช ที่ต้องการได้เลย (เป็นปีที่ได้มีการบันทึกเป็นข้อมูลไว้แล้ว) ดังรูปที่ 3.3

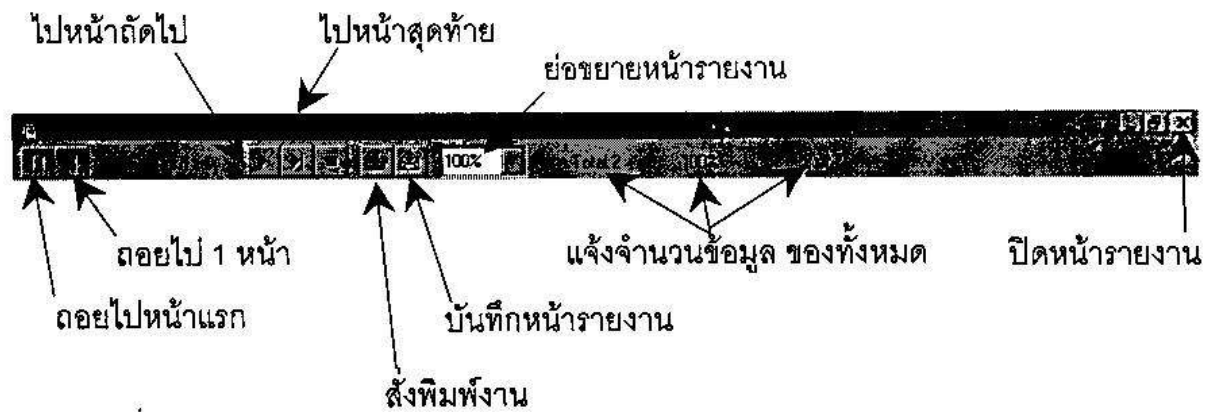
รูปที่ 3.3

ต้องการให้พิมพ์รายงานทันที
ต้องการดูรายงานที่หน้าจอก่อน

หากกดปุ่ม แสดงที่จอภาพ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.4

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	แผนการเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
2545	ป.5	ภาษาอังกฤษ	2	91
2545	ป.6	ภาษาไทย	2	94
รวม			4	185

รูปที่ 3.4



รูปที่ 3.5

งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ

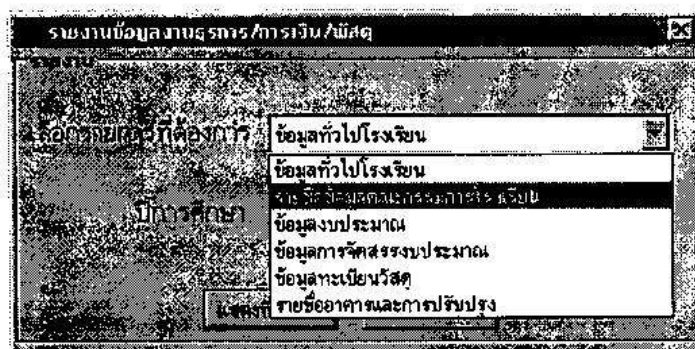
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ

เลือก รายงานข้อมูล → งานธุรการ/การเงิน/พัสดุ เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "เลือกการที่ต้องการ" สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกการดังรูปที่ 3.7 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.7

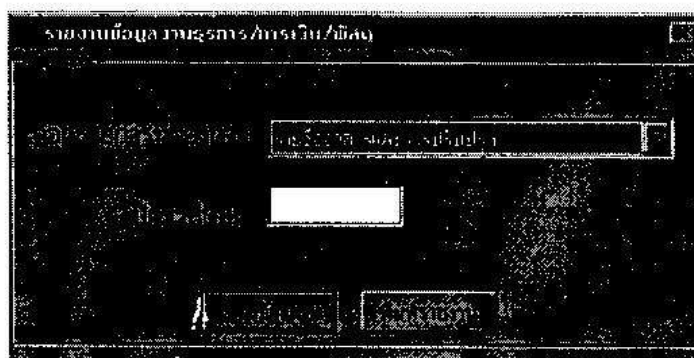
รายการที่สามารถเลือกได้ มี

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. ข้อมูลทั่วไปโรงเรียน | 2. รายชื่อข้อมูลคณะกรรมการโรงเรียน |
| 3. ข้อมูลงบประมาณ | 4. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ |
| 5. ข้อมูลทะเบียนวัสดุ | 6. รายชื่ออาคาร และการปรับปรุง |

งานอาคารสถานที่

การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล อาคารสถานที่

เลือก รายงานข้อมูล → อาคารสถานที่
เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.8

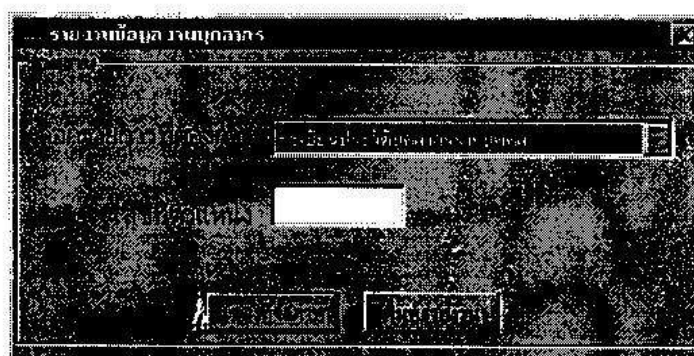


รูปที่ 3.8

งานบุคลากร

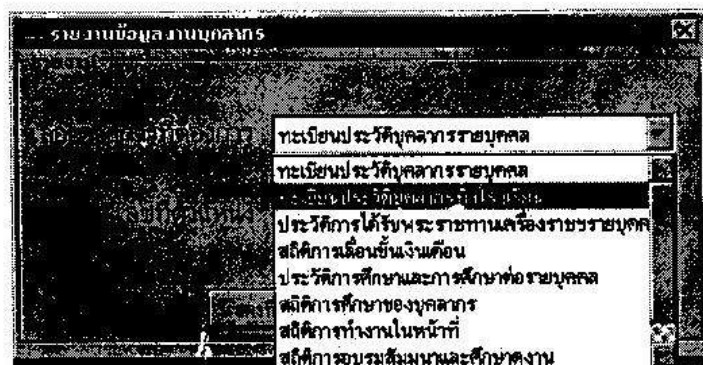
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานบุคลากร

เลือก รายงานข้อมูล → งานบุคลากร เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.9



รูปที่ 3.9

ในช่องสี่เหลี่ยมของ “เลือกรายการที่ต้องการ” สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.10 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.10

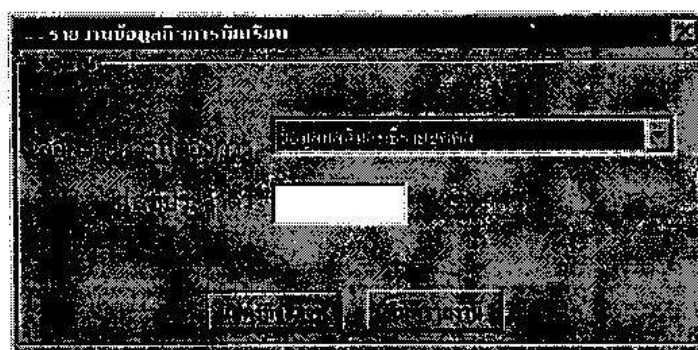
รายการที่สามารถเลือกได้ มี

- | | |
|---|--|
| 1. ทะเบียนประวัติบุคลากรรายบุคคล | 2. ทะเบียนประวัติบุคลากรทั้งโรงเรียนรายบุคคล |
| 3. ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ | |
| 4. สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือน | 5. ประวัติการศึกษาและการศึกษาต่อรายบุคคล |
| 6. สถิติการศึกษาของบุคลากร | 7. สถิติการทำงานในหน้าที่ |
| 8. สถิติการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน | 9. สถิติการลา |

งานกิจการนักเรียน

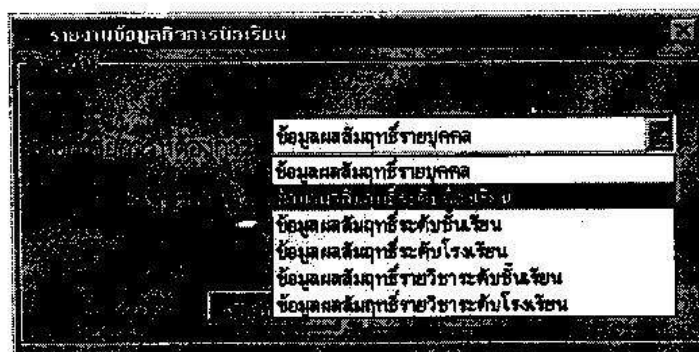
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานกิจการนักเรียน

เลือก รายงานข้อมูล → งานกิจการนักเรียน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูป
ที่ 3.11



รูปที่ 3.11

ในช่องสี่เหลี่ยมของ "เลือกรายการที่ต้องการ" สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการดังรูปที่ 3.12 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.12

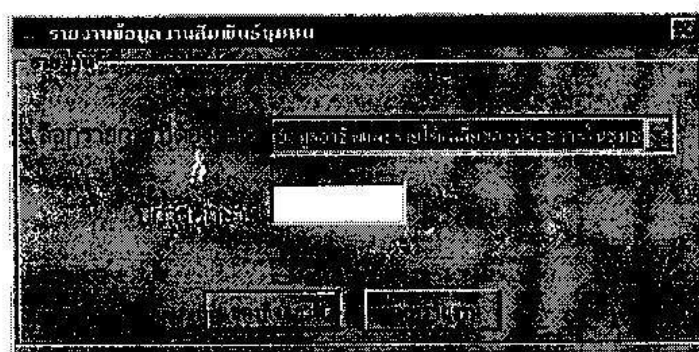
รายการที่สามารถเลือกได้ มี

- | | |
|--|---|
| 1. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายบุคคล | 2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับห้องเรียน |
| 3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับชั้นเรียน | 4. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน |
| 5. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับชั้นเรียน | 6. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์รายวิชาระดับโรงเรียน |

งานสัมพันธ์ชุมชน

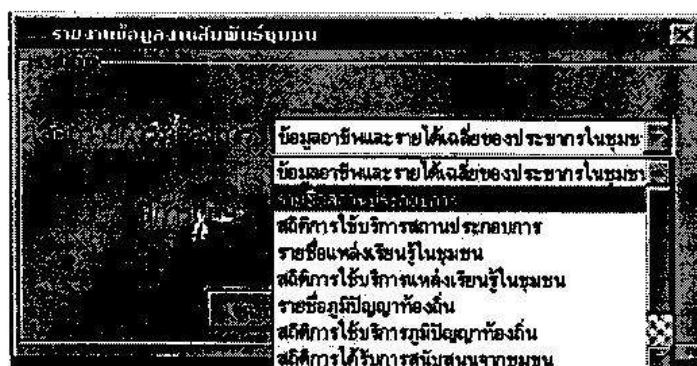
การเข้าหัวข้อ รายงานข้อมูล งานสัมพันธ์ชุมชน

เลือก รายงานข้อมูล → งานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อเลือกหัวข้อนี้ จะเกิดหน้าต่างดังรูปที่ 3.13



รูปที่ 3.13

ในช่องสี่เหลี่ยมของ “เลือกรายการที่ต้องการ” สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการ ดังรูปที่ 3.14 โดยวิธีใช้ เมาท์ (Mouse) คลิกที่รายการที่ต้องการ



รูปที่ 3.14

รายการที่สามารถเลือกได้ มี

1. ข้อมูลอาชีพและรายได้เฉลี่ยของประชากรในชุมชน
2. รายชื่อสถานประกอบการ
3. สถิติการให้บริการสถานประกอบการ
4. รายชื่อแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
5. สถิติการให้บริการแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
6. รายชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. สถิติการให้บริการภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. สถิติการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
9. รายชื่อสมาคม/องค์กรในชุมชน
10. รายชื่อสถานพยาบาล

ตัวอย่างงานพิมพ์

โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

งานวิชาการ : รายชื่อแผนการเรียน

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	แผนการเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
2544	ป.1	ส.ป.ช.	3	130
2544	ป.2	คณิตศาสตร์	2	86
2544	ป.2	ภาษาไทย	2	86
2544	ป.2	ส.ป.ช.	2	86
2544	ป.3	คณิตศาสตร์	2	85
2544	ป.4	ภาษาอังกฤษ	2	88
2544	ป.4	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	2	88
2544	ป.5	สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	2	90
2544	ป.6	ภาษาไทย	2	94
2544	ป.6	ภาษาอังกฤษ	2	94
รวม			21	927

โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

งานวิชาการ : รายชื่อแผนการตอนจำแนกตามกลุ่มวิชา

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	รายวิชา	ผู้จัดทำ
กลุ่มวิชา : ทักษะ			
2544	อ.1	คณิตศาสตร์	คุณครูวาศศิ ไชยเสนา
กลุ่มวิชา : ประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)			
2544	อ.2	ภาษาอังกฤษ	คุณครูสุรีย์ ทรงมิตร
กลุ่มวิชา : สร้างเสริมลักษณะนิสัย (สถน.)			
2544	อ.3	ดนตรี	คุณครูสุนาตร์ จะระ
2544	ป.1	จริยะ	คุณครูจริญา นรสาร
2544	ป.1	พละ	คุณครูเฉลิม ยาวศิริ

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

ปีการศึกษา : 2545

ผู้บริหาร	นายศรีไทย คำรงค์นั้
ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	นายระวีง สีวิชัย
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	นายดำรงค์ โมคทานิ
ผู้ช่วยฝ่ายบริการ	นางอึ้งคณา สกใส
ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง	นายสมศักดิ์ จันทนา
ที่อยู่	141 หมู่ 1 ถนนประชาอุทิศ
โทรศัพท์	0-2426-0220
โทรสาร	0-2871-9004
จำนวนครู	48
จำนวนนักเรียน	1,300
จำนวนห้องเรียน	38
พื้นที่โรงเรียน	2,000

โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามโครงการ

ปีงบประมาณ	ฝ่าย/หมวด/งาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้อย่าง
ชื่องาน/โครงการ : ตั้ปลาท่ห้องสมุด			
2545	ฝ่ายวิชาการ	3,214.00	3,214.00
รวมจำนวน		3,214.00	3,214.00

โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

ทะเบียนประวัติบุคลากรรายบุคคล

นายศรีไทย ดำรงรัตน์

เลขที่ตำแหน่ง : 001

เลขที่บัตรประชาชน : 3-2131-31321-31-3

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ ระดับ : 8

เงินเดือน : บาท

วันที่บรรจุ : 10/01/2513

วันเกษียณ : 14/08/2546

วันเกิด : 15/08/2486

อายุ : 59

เพศ : ชาย

กรุ๊ปเลือด : O

สถานภาพ : สมรส

ศาสนา : พุทธ

จำนวนบุตร : 2 คน

ที่อยู่ : 141 หมู่ 1 ถนนประชาอุทิศ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2426-0220

โทรศัพท์มือถือ : 0-

โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)

สถิติการลาจำแนกตามประเภทการลา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ปีการศึกษา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด		ลาบวช	
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1	นายศรีไทย ดำรงรัตน์	2544	1	3	1	3	0	0	1	3
		2545	1	2	1	2	0	0	1	2
รวมจำนวน			2	5	2	5	0	0	2	5

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นายระวัง ลีวิชัย
วันเกิด	12 ธันวาคม 2500
สถานที่เกิด	อำเภอธนบุรี กรุงเทพมหานคร
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	333/117 หมู่บ้านวิเศษสุขนคร 16 ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 0-9105-7800
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุขำหมัดอุทิศ) แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140 โทรศัพท์ 0-2426-0220
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2518 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2521 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2524 ปริญญาการศึกษบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร