

การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ภาวิณี แถบหอม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2561
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**LISTENING SKILL DEVELOPMENT BY USING INFORMATION
TRANSFER TECHNIQUE FOR MATTAYOMSUKSA 4 STUDENTS
AT SAINAMPEUNG SCHOOL**

PAWINEE TABHOM

**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements
for Master of Education in Teaching English as a Foreign Language
Academic Year 2018**

Copyright of Bansomdejchaopraya Rajabhat University

ชื่อเรื่อง การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอน
ข้อมูลของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ชื่อผู้วิจัย ภาวิณี แฉบหอม


สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ

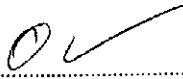
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามี่

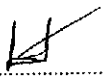
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยรับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

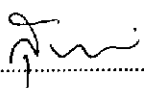

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.คณกร สว่างเจริญ)


คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามี่)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทิ คงอินทร์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์เพียงธิตา เสรีสุทธิกุลชัย)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเรื่อง | การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ |
| ชื่อผู้วิจัย | ภาวิณี แถบหอม |
| สาขาวิชา | การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | รองศาสตราจารย์ ดร. อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เผด็จ กำคำ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร ศรีหามิ |
| ปีการศึกษา | 2561 |

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีจุดประสงค์เพื่อ 1) เปรียบเทียบความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล และ 2) ศึกษาความพึงพอใจ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีต่อการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 35 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน และแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01

2. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ : ความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Title | Listening Skill Development by Using Information Transfer Technique for Mattayomsuksa 4 Students at Sainampeung School |
| Author | Pawinee Tabhom |
| Program | Teaching English as a Foreign Language |
| Major Advisor | Associate Professor Dr. Areewan Iamsa-ard |
| Co-advisor | Assistant Professor Dr. Phadet Kakham |
| Co-advisor | Assistant Professor Dr. Supaporn Srihamee |
| Academic Year | 2018 |

ABSTRACT

The purposes of the research were: 1) to compare the listening skills of Mattayomsuksa 4 students before and after learning through information transfer technique and 2) to study their satisfaction towards learning through information transfer technique. The sample included thirty-five students of Mattayomsuksa 4 at Sainampeung School. The research instruments included 1) lesson plans 2) pretest and posttest and 3) a set of questionnaire. Data were statistically analyzed by mean, standard deviation, and t-test.

The findings revealed as follows:

1. The students' listening skills after learning through information transfer technique was higher at significance level .01.

2. The students' satisfaction towards learning through information transfer technique was generally found at the "Highest" level.

Keywords: English Listening Ability, Information Transfer Technique

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์ จากอาจารย์ผู้มีพระคุณทั้ง 6 ท่าน ได้แก่ ผศ.ดร.อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด ผศ.ดร.เผด็จ กำคำ ดร.นิสสัย แก้วแสนไชย ผศ.ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผศ.วาปี คงอินทร์ และ อ.อชิษฐาน ศรีลานุช ที่ได้สละเวลาอันมีค่า ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานในการวิจัย ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่าน ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นางฉวีลักษณ์ เล้าห้บุตร นางสาวสิริกัญจน์ ระฆังทอง นางสาววรัญญา สมวงศ์ และครูต่างชาติ Ms. Elizabeth Lamprea, Mr. Fernando Catane, Mr. Matthew Heikes รวมถึงครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นายวิฑูรย์ สวัสดิ์ปัญญาโชติ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือและรายละเอียดต่าง ๆ ให้คำแนะนำ กำลังใจในการทำงานและทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่กรุณาส่งเสริมและสนับสนุนให้งานเสร็จสมบูรณ์ และขอขอบคุณ คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่ให้กำลังใจ และให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย รวมทั้งขอบคุณทุกคนในครอบครัว และเพื่อน ๆ ที่เป็นกำลังใจในการทำวิจัยเสมอมา

ภาวิณี แถบหอม

สารบัญ

| | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | 3 |
| สมมติฐานการวิจัย | 3 |
| ขอบเขตของการวิจัย | 4 |
| ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย | 5 |
| นิยามศัพท์เฉพาะ | 5 |
| กรอบแนวคิดในการวิจัย | 6 |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 7 |
| การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 | 7 |
| ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ | 15 |
| การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (CLT) | 26 |
| การถ่ายโอนข้อมูล | 34 |
| เอกสารที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ | 38 |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 44 |
| บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย | 47 |
| ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง | 47 |
| เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย | 47 |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล | 52 |
| สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล | 54 |
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 56 |
| ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 56 |
| บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ | 60 |
| สรุปผล | 63 |
| อภิปรายผล | 64 |
| ข้อเสนอแนะ | 66 |

| | |
|--------------------------------------------------|------------|
| บรรณานุกรม | 68 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก ราชนามผู้ตรวจสอบเครื่องมือ | 74 |
| ภาคผนวก ข หนังสือราชการ | 76 |
| ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย | 81 |
| ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์เครื่องมือ | 142 |
| ภาคผนวก จ ประกาศนียบัตรการอบรมภาษาอังกฤษ | 156 |
| ภาคผนวก ฉ ประกาศนียบัตรการนำเสนอผลงานวิจัย | 158 |
| ประวัติผู้วิจัย | 162 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ | 13 |
| 2 | แสดงเกณฑ์การให้ระดับคะแนน | 14 |
| 3 | ขั้นตอนกำหนดระดับทางภาษา | 23 |
| 4 | แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล | 49 |
| 5 | แสดงแบบแผนการทดลอง | 52 |
| 6 | ผลการวิเคราะห์คะแนน ก่อนเรียนและหลังเรียน | 57 |
| 7 | ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ | 58 |
| 8 | ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล | 59 |
| 9 | ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของแบบทดสอบ โดยผู้เชี่ยวชาญ | 143 |
| 10 | ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบทั้งฉบับ | 146 |
| 11 | ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่ายและค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบรายข้อ | 149 |
| 12 | ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ | 151 |
| 13 | ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ | 152 |
| 14 | ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยผู้เชี่ยวชาญ | 154 |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | | หน้า |
|--------|--------------------------------|------|
| 1 | กรอบแนวคิดในการวิจัย | 6 |
| 2 | การถ่ายโอนข้อมูล | 36 |
| 3 | ตารางภาพการถ่ายโอนข้อมูล | 37 |

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากประเทศไทย เป็นประเทศกำลังพัฒนา รัฐบาลจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน เมื่อคนในประเทศได้รับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ คนเหล่านั้นก็สามารถใช้ศักยภาพ และความรู้ที่มี นำมาพัฒนาประเทศ (สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2555) โดยมีนโยบายในการพัฒนาการศึกษา เพื่อ เตรียมความพร้อมในการเสริมสร้างทุนทางปัญญาอย่างยั่งยืน และสร้างภูมิคุ้มกันของประเทศที่ทำให้ เกิดการเปลี่ยนแปลงของประเทศในอนาคตอย่างมั่นคง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (2557) จึงมีนโยบายในการเสริมสร้างสมรรถนะและความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนของประเทศไทย ในสถานะที่ระดับความสามารถของ คนไทย ด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำมาก ขณะที่ต้องเร่งพัฒนาประเทศให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงของโลกและรองรับภาวะการค้า การลงทุน การเชื่อมโยงระหว่างประเทศ และการเข้า ร่วมเป็นสมาชิกของประชาคมทางเศรษฐกิจที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง การพัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษ จึงเป็นส่วนสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ ซึ่งที่ผ่านมา กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการยกระดับภาษาอังกฤษของประเทศ ผ่านโครงการสำคัญต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาครูภาษาอังกฤษผ่านกระบวนการ Boot Camp, จัดทำแอปพลิเคชัน Echo Hybrid, Echo English เป็นต้น เห็นได้ว่า ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นต้องเรียนรู้

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนไทย เริ่มได้จากการสิ่งที่อยู่รอบตัว นักเรียนพบ เจอในชีวิตประจำวัน หรือสื่อต่าง ๆ ทำให้เกิดการเรียนรู้ ความคุ้นเคย และซึมซับภาษาอังกฤษโดย ปริยาย (Goh, 2002, p.1) การพัฒนาภาษาของนักเรียน สามารถเริ่มได้จากทักษะการฟัง เนื่องจากการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้การฟังมากถึงร้อยละ 50 การฟังเป็นทักษะทางภาษาที่ใช้มากที่สุดใน การทำงานและที่บ้าน นักเรียนจำนวนมากต้องการพัฒนาการฟัง เพื่อความเข้าใจ เพราะการฟังสำคัญมาก ต่อความสำเร็จด้านการเรียน ธุรกิจ อาชีพ และความสัมพันธ์ส่วนตัว สอดคล้องกับ เฮดจ์ (Hedge, 2000, p. 228) กล่าวถึง ความสำคัญของการฟังว่า การใช้ภาษาในการสื่อสาร แบ่งลำดับความถี่ในการ ใช้ทักษะทางภาษา คิดเป็นร้อยละ ตามลำดับดังต่อไปนี้ การฟังร้อยละ 45 การพูดร้อยละ 30 การอ่าน ร้อยละ 16 และการเขียนร้อยละ 9 จากประการข้างต้น การฟังเป็นทักษะที่ใช้มากที่สุด และเป็นทักษะ

แรกทีควรพัฒนา ฉะนั้น การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ควรเริ่มพัฒนาทักษะการฟังก่อน จึงนำไปสู่การพัฒนาทักษะอื่นๆในลำดับต่อไป

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ดี ต้องอาศัยองค์ประกอบ 3 ประการ คือ กิจกรรม เทคนิคการสอน และบทบาทของผู้เรียนและครูผู้สอน (การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป, 2545, น.37) ดังที่ สุมิตรา อังวัฒนกุล (2537) ได้กล่าวถึง วิธีการสอนซึ่งเป็นวิธีที่สามารถจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ คือ วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) ซึ่งเป็นวิธีสอนที่เน้นในเรื่องการใช้ภาษาในการสื่อสาร และการสื่อความหมาย เช่นเดียวกับ จอห์นสัน (Johnson Keith, 1982) ได้กล่าวถึง รูปแบบการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารโดยใช้หลักการ 5 ประการ คือ 1. หลักการถ่ายโอนข้อมูล (The Information Transfer Principle) 2. หลักการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ (The Information Gap Principle) 3. หลักในการเติมข้อมูลที่ให้สมบูรณ์ (The Jigsaw Principle) 4. หลักการพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกัน (The Task Dependency Principle) และ 5. หลักการตรวจสอบข้อมูล (The Correction for Content Principle) ซึ่งผู้วิจัยสนใจพัฒนาทักษะการฟัง ที่เป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสาร และเห็นว่าหลักการถ่ายโอนข้อมูล เป็นวิธีที่สามารถช่วยพัฒนาการสื่อสาร เนื่องจากเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นการถอดสารหรือข้อความที่ได้ยิน แล้วนำไปสู่การถ่ายโอนข้อมูล เช่น ฟังแล้วต้องตอบคำถาม ฟังแล้วปฏิบัติตามขั้นตอน ฟังแล้วเติมแผนที่ให้สมบูรณ์ หรือเติมข้อความในตารางให้สมบูรณ์ แต่สารหรือข้อมูลยังคงความหมายเดิม วิธีเช่นนี้ ช่วยจัดลำดับความคิด และความเข้าใจของผู้เรียน ได้อีกด้วย (Nation and Newton, 2009, p.47)

การถ่ายโอนข้อมูล สามารถนำไปใช้พัฒนาภาษาของนักเรียนได้กับทุกทักษะ ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน เพราะเป็นกิจกรรมที่ง่าย และน่าสนใจ ผู้สอนสามารถสอนโดยใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้เช่นกัน ทักษะที่นิยมใช้กิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูล คือ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง จีน่า (Gina Selvira Yanti, 2014) พบว่า การใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลพัฒนาการฟังกับนักเรียน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนฟังบทสนทนาแล้วสามารถจับใจความได้เพิ่มขึ้นจากเดิม มีความสนใจในการเรียนเพิ่มขึ้น รู้สึกพึงพอใจกับใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลขณะเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับ เซปตา (Septa Aryanika, 2015) ทำการวิจัย เรื่อง การใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีผลต่อการอ่านจับใจความของนักเรียน พบว่า ผลการทดสอบหลังเรียนสูงกว่าการทดสอบก่อนเรียน นักเรียนที่เรียนด้วยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เกิดความเข้าใจในเนื้อหามากกว่าการเรียนโดยใช้วิธีการแปล ซึ่งให้เห็นว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีอิทธิพลต่อความเข้าใจในการอ่าน และการฟังของนักเรียน เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ทำ

ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ในการจัดการเรียนการสอนที่ดี นอกจากใช้เทคนิคกิจกรรม ช่วยเสริมความเข้าใจแล้ว การใช้สื่อ นวัตกรรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ มีส่วนเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนในห้องเรียน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเช่นกัน

จากการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า คนไทยไม่นิยมทำวิจัย การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ผู้วิจัยจึงสนใจนำเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล พัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษ อีกทั้ง ผู้วิจัยพบปัญหาของผู้เรียน จากการเรียนการสอนในชั้นเรียน พบว่า ผู้เรียนให้ความสำคัญกับการเรียนภาษาอังกฤษ แต่ด้วยพื้นฐานความสามารถด้านการฟัง-พูด นั้นแตกต่างกัน เพราะผู้เรียนเป็นนักเรียนละความสามารถ ซึ่งมาจากระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทำให้ระดับความสามารถการฟังภาษาอังกฤษแตกต่างกัน ยิ่งไปกว่านั้น จากการสอบถามครูผู้สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ครูผู้สอนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้เรียนฟังแล้วไม่เข้าใจในสิ่งที่ผู้สอนสื่อสาร และบางครั้งจากการใช้สื่อต่าง ๆ ในชั้นเรียน ทำให้การเรียนในห้องเรียนไม่ราบรื่น ไม่ต่อเนื่อง อีกประการหนึ่ง คือ ผู้เรียนไม่มีแรงจูงใจการเรียน รู้สึกเบื่อหน่ายกับการเรียน และบรรยากาศการเรียน ผู้วิจัยจึงสนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และปรับทัศนคติการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความสามารถในการฟังเพิ่มขึ้น และเป็นการต่อยอด ในการพัฒนาทักษะอื่นๆ เพิ่มขึ้นด้วย อีกทั้ง เสริมสร้างความมั่นใจ และให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ค้นคว้าและศึกษาเพิ่มเติม พบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล สามารถช่วยพัฒนาทักษะและความสามารถในการฟังของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นได้

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

สมมติฐานการวิจัย

ความสามารถการฟังภาษาอังกฤษโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ขอบเขตของการวิจัย

การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) เพื่อศึกษาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และความพึงพอใจของนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยผู้วิจัยได้นำเสนอการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 12 ห้อง รวม 420 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 35 คน คณะกรรมการเก่ง ปานกลาง อ่อน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยสุ่ม

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่

2.2.1 ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

2.2.2 ความพึงพอใจต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

3. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ผู้วิจัยใช้ระยะเวลาในการทดลองเป็นเวลา 5 สัปดาห์ๆละ 2 ชั่วโมง รวมเป็น 10 ชั่วโมง ในการดำเนินการวิจัย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

4. เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มี 4 เรื่อง ได้แก่

1. Busy People
2. Modern Living
3. Live & Learn
4. Eating Out

ผู้วิจัยได้คัดเลือกเนื้อหาจากสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 โดยผู้วิจัยได้พิจารณาถึงความยากง่าย ของเนื้อหา คำศัพท์ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ตามความเหมาะสม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งนักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ ประโยค และนำความรู้ที่ได้จากการวิจัย ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. ผลการวิจัยเป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนที่จะสอนการฟัง โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนาและส่งเสริม ทักษะการฟัง พูดย่อภาษาอังกฤษของนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ ได้ อีกทั้งครูผู้สอนได้พัฒนาตนเอง ด้านความรู้ ทักษะการฟัง และพัฒนาการสอนของตัวเองได้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ทั้งสามารถนำ การสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ไปใช้ในวงการการศึกษามากขึ้น

นิยามศัพท์เฉพาะ

ความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ หมายถึง คะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน วัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นแบบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก ตามหัวข้อดังนี้

- ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต
- ฟังแล้วทำตามขั้นตอนปฏิบัติ
- ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล ต่อเติมเรื่องให้สมบูรณ์
- ฟังแล้วระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ
- ฟังแล้วบอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่

การสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล (Information Transfer Technique) หมายถึง การจัดการเรียนการสอน โดยผู้เรียนฟัง หรือรับข้อมูล แล้วแปลงหรือถอดข้อมูลที่ได้ไปยังรูปแบบอื่น ได้แก่ ตาราง ภาพ แผนภาพ แผนที่ จับคู่ เรียงลำดับ โดยที่ความหมายของข้อมูลยังคงความหมายเดิม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีขั้นตอนการสอน ดังต่อไปนี้

1. **กิจกรรมนำเข้าสู่การฟัง (Pre-listening)** ครูให้นักเรียนเข้าสู่บทเรียน โดยให้นักเรียนดูภาพ และฟังสิ่งที่เกี่ยวกับเนื้อหาสั้นๆ มีการพูดคุย ตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ เพื่อเชื่อมโยงกับสิ่งที่ได้ฟัง กระตุ้นนักเรียนให้เกิดความสนใจ เกิดความคิด และตั้งใจฟังในเนื้อหา
2. **กิจกรรมระหว่างการฟัง หรือ กิจกรรมขณะที่สอนฟัง (While-listening)** ครูกำหนดให้ผู้เรียนฟังแล้วถ่ายโอนข้อมูลเนื้อหา โดยให้ผู้เรียนสามารถฟังได้ 3 ครั้ง ในครั้งแรกผู้เรียนต้องฟังโดยปราศจากการจดบันทึก การฟังซ้ำในครั้งที่ 2 และ 3 เพื่อให้ผู้เรียนทำความเข้าใจกับสิ่งที่ได้ยิน

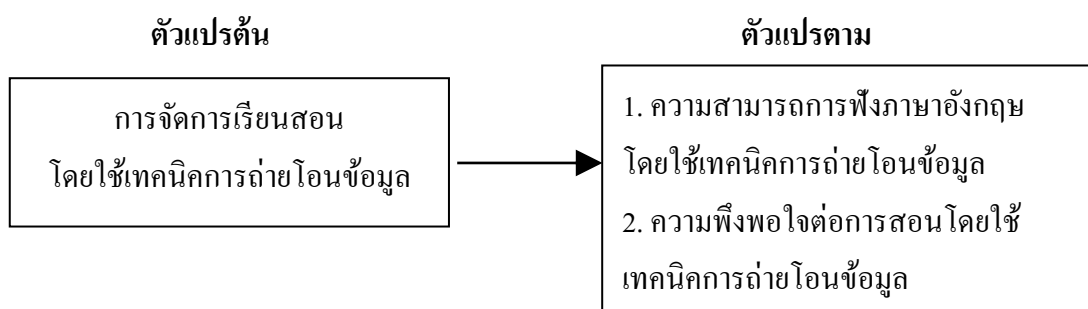
ขณะที่ฟังต้องทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหา ได้แก่ ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต ฟังแล้วทำตามขั้นตอนปฏิบัติ ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล ต่อเติมเรื่องให้สมบูรณ์ ฟังแล้วระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ ฟังแล้วบอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่

3. กิจกรรมหลังการฟัง (Post-listening) ครูมุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษา โดยครูและนักเรียนทบทวนสิ่งที่ได้ฟังอีกครั้ง ตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้อง และฝึกการใช้ภาษา เช่น ฝึกพูดตามบทสนทนา ฝึกสนทนากับเพื่อน ๆ และครู

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ ดี ไม่ดี ที่มีต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ซึ่งได้จากการประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หลังการเรียนทั้งหมดเสร็จสิ้น

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551 น.4) และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ (โรงเรียนสายน้ำผึ้ง, 2558) โดยผู้วิจัยได้ศึกษาสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงแนวทางการวัดและประเมินผลผู้เรียน นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับ วิธีการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล จากตำราของนักวิจัยหลายท่าน จึงกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่องการพัฒนาความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ผู้วิจัยได้ศึกษารวบรวมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อ ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ
3. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
4. การสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
5. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ได้พัฒนาขึ้นตามกรอบและแนวทางการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ, 2556) ซึ่งผู้วิจัยขอเสนอแนะเฉพาะเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน วิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนี้ วิสัยทัศน์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณภาพผู้เรียน สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และการวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งประกอบด้วย 4 สาระ ดังนี้ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2551, น.2)

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรม ในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกและทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลัก เหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบ ที่มีต่อตนเองและสังคม

2. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่ เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจ ความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้ มา ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่ เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ ร่วมกัน ในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความ ขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยี ด้าน ต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การ สื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะ เป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย

4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

คุณภาพผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาขาน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมอง และพหุปัญญา เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ เจตคติ และวัฒนธรรม การใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการประกอบอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เมื่อจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ดังนี้

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

1. ปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งานต่างๆ คำชี้แจง คำอธิบาย และคำบรรยายที่ฟังและอ่าน อ่านออกเสียงข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บทร้อยกรอง และบทละครสั้นถูกต้องตามหลักการอ่าน อธิบายและเขียนประโยคและข้อความสัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ ที่อ่านรวมทั้งระบุและเขียนสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่างๆ สัมพันธ์กับประโยคและข้อความ ที่ฟังหรืออ่านจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความ สรุปความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟังและอ่านเรื่องที่เป็นสารคดีและบันเทิงคดี พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

2. สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว ประสบการณ์ สถานการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เลือกและใช้คำขอร้อง คำชี้แจง คำอธิบาย และให้คำแนะนำ พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอ และให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงอย่างเหมาะสม พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง/ประเด็น/ข่าว/เหตุการณ์ที่ฟังและอ่านอย่างเหมาะสม พูดและเขียนบรรยายความรู้สึกและแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์อย่างมีเหตุผล

3. พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง/ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ เรื่องและประเด็นต่างๆ ตามความสนใจ พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ แก่นสาระที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่อง กิจกรรม ข่าว เหตุการณ์ และสถานการณ์ตามความสนใจ พูดและเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ

กิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ ทั้งในท้องถิ่น สังคม และ โลก พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

4. เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับระดับของบุคคล เวลา โอกาสและสถานที่ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อธิบาย/อภิปรายวิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อและที่มาของขนบธรรมเนียมและประเพณีของเจ้าของภาษา เข้าร่วม แนะนำ และจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม

5. อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างประโยค ข้อความ สำนวน คำพังเพย สุภาษิต และบทกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย วิเคราะห์/อภิปรายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวิถีชีวิต ความเชื่อ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย และนำไปใช้อย่างมีเหตุผล

6. ค้นคว้า/สืบค้น บันทึก สรุป และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน

7. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

8. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปความรู้/ข้อมูลต่างๆ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น/ประเทศชาติเป็นภาษาต่างประเทศ

9. มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) สื่อสารตามหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหาร เครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เวลาว่างและนันทนาการ สุขภาพและสวัสดิการ การซื้อ-ขาย ลมฟ้าอากาศ การศึกษาและอาชีพ การเดินทางท่องเที่ยว การบริการ สถานที่ ภาษา และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในวงคำศัพท์ประมาณ 3,600-3,750 คำ (คำศัพท์ที่มีระดับการใช้แตกต่างกัน) ใช้ประโยคผสมและประโยคซับซ้อนสื่อความหมายตามบริบทต่างๆ ในการสนทนา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สามารถแยกเป็น 4 สาระได้ดังนี้

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

สาระสำคัญ คือ ใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ตีความ นำเสนอข้อมูลความคิดรวบยอดและความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อย่างเหมาะสม โดยแบ่งเป็น 3 มาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่างๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็น ในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

สาระสำคัญ คือ ใช้ภาษาต่างประเทศตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ความสัมพันธ์ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม โดยแบ่งเป็น 2 มาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่าง ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

สาระสำคัญ คือ ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน โดยแบ่งไว้เพียง 1 มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

สาระสำคัญ คือ การใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ชุมชน และสังคมโลก เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก โดยแบ่งเป็น 2 มาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน สังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รหัสวิชา อ31101 ภาคเรียนที่ 1 และรหัสวิชา อ 31102 ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 40 คาบต่อภาคเรียน เป็นจำนวน 1 หน่วยกิต ต่อภาคเรียน

ศึกษา คำแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย คำบรรยาย ข้อความ ข่าว ประกาศ โฆษณา บท ร้อยกรอง บทละครสั้น สื่อที่ไม่ใช่ความเรียง การจับใจความสำคัญ การฟัง การอ่านสารคดี บันเทิงคดี หนังสือนอกเวลา ข้อมูลส่วนตัว สถานการณ์ข่าวที่อยู่ในความสนใจของสังคม ประสบการณ์ส่วนตัว คำร้องขอ คำแนะนำ คำชี้แจง ความต้องการ การเสนอให้ การตอบรับและปฏิเสธความช่วยเหลือ การขอและให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ ความคิดเห็นที่มีเหตุผล ประสบการณ์ในท้องถิ่น ภาษา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีของเจ้าของภาษา ในโอกาสต่างๆ กิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม ความแตกต่างระหว่างโครงสร้าง ประโยค ข้อความ คำพังเพย สุภาษิต คำกลอนของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย ความเหมือนและความแตกต่าง ระหว่างวิถีชีวิต ความเชื่อและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ หรือ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ สถานการณ์จริง และสถานการณ์จำลอง ในสถานที่ต่างๆ เช่น ห้องเรียน โรงเรียน และชุมชน ข้อมูลจากสื่อ และแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ข้อมูลภาษาต่างประเทศของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น หรือประเทศต่างๆ โดยการปฏิบัติ อ่านออกเสียง อธิบายความ ตีความ ฟังบทสนทนา เขียน พูดแสดงความรู้ พูดให้ข้อมูล พูดแสดงความคิดเห็น สรุปใจความสำคัญ แนะนำ เปรียบเทียบ คิดวิเคราะห์ แสดงบทบาทสมมติ ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ และใช้ภาษาได้อย่างสุภาพถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ได้ เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน โดยการใช้เทคโนโลยีต่างๆ มี วินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน รับผิดชอบ รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ตลอดจนสามารถประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

รหัสตัวชี้วัด

ต 1.1 ม.4-6/1, ม.4-6/2, ม.4-6/3, ม.4-6/4

ต 1.2 ม.4-6/1, ม.4-6/2, ม.4-6/3, ม.4-6/4, ม.4-6/5

ต 1.3 ม.4-6/1, ม.4-6/2, ม.4-6/3

ต 2.1 ม.4-6/1, ม.4-6/2, ม.4-6/3

ต 2.2 ม.4-6/1, ม.4-6/2

ต 3.1 ม.4-6/1

ต 4.1 ม.4-6/1

ต 4.2 ม.4-6/1, ม.4-6/2

รวมทั้งหมด 21 ตัวชี้วัด

การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

โครงสร้างการเรียนรู้และสัดส่วนเวลาเรียน ได้วิเคราะห์จากสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นเนื้อหาที่ผู้เรียนควรรู้ เมื่อจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้วิจัย ได้ทำการคัดเลือก 4 หน่วยการเรียนรู้ เป็นเวลา 10 คาบเรียน จาก 40 คาบเรียน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เนื้อหาที่คัดเลือก นำมาจากหัวข้อสถานการณ์ และหน้าที่ทางภาษา ในสาระการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ตารางที่ 1 วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

| หน่วย Unit | ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Theme | สาระการเรียนรู้ Topic/Subtopic | ชั่วโมง Hour |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Busy People | Character; personal appearance - Describing people Occupation - Talking about ambitions | 2 |
| 2 | Modern Living | Technology - New and old technology Entertainment - Review film/movie | 2 |
| 3 | Live & Learn | Direction - Transportation - Place to visit on weekend - Asking for/giving directions | 3 |
| 4 | Eating Out | Fitness & Health - Making food - Shopping healthy food - Ordering food | 3 |
| รวม | | | 10 |

สื่อการเรียนรู้

1. PowerPoint
2. VDO
3. สื่อ DLIT
4. Worksheet
5. Dictionary

แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องสมุด
2. อินเทอร์เน็ต

การวัดและประเมินผล

ตารางที่ 2 แสดงเกณฑ์การให้ระดับคะแนน

| ระดับผลการเรียน | ความหมาย | ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ |
|-----------------|----------------------------|---------------------|
| 4 | ผลการเรียนดีเยี่ยม | 80-100 |
| 3.5 | ผลการเรียนดีมาก | 75-79 |
| 3 | ผลการเรียนดี | 70-74 |
| 2.5 | ผลการเรียนค่อนข้างดี | 65-69 |
| 2 | ผลการเรียนน่าพอใจ | 60-64 |
| 1.5 | ผลการเรียนพอใช้ | 55-59 |
| 1 | ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ | 50-54 |
| 0 | ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ | 0-49 |

จากเอกสารที่กล่าวมา ผู้วิจัยได้นำมาจัดแผนการจัดการเรียนรู้และแบบทดสอบ

ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

ความหมายของการฟัง

การฟังภาษาอังกฤษ มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการฟัง ดังนี้
พรสวรรค์ ศรีป้อ (2550, น. 151) ได้ให้ความหมายของการฟังว่า การฟัง หมายถึง ทักษะการรับ (Receptive Skill) ประกอบด้วย ผู้ส่งสาร สาร และผู้รับสาร ผู้รับสารต้องประมวลข้อมูลที่ได้รับโดยใช้ความรู้เดิมและความรู้ด้านภาษา ต้องมีความสามารถในการแยกแยะ และเข้าใจสิ่งที่ผู้อื่นพูด ซึ่งต้องเข้าใจสำเนียง หรือการออกเสียง ไวยากรณ์ คำศัพท์ของผู้พูด

รอสต์ (Rost, 2002, p. 4) ให้คำจำกัดความของการฟังว่าเป็นกระบวนการการรับรู้ สิ่งจากผู้พูด กล่าวอย่างแท้จริง (receptive orientation) เป็นการสร้าง และแสดงความหมาย (constructive orientation) เป็นการเจรจาตกลงความหมายกับผู้พูดและการตอบสนอง (collaborative orientation) และเป็นการสร้างสรรค์ความหมายผ่านการเชื่อมโยงการจินตนาการและการเข้าอกเข้าใจกัน (transformative orientation) ดังนั้น การฟังจึงเป็นกระบวนการตีความที่ซับซ้อน ซึ่งผู้ฟังจะจับคู่สิ่งที่ได้ยินกับสิ่งที่เคยรู้มาแล้ว

บล็อกและอิสเรล (Block and Israel, 2004, p.154-155) อธิบายว่า การฟังเป็นกระบวนการเปลี่ยนภาษาพูดให้เกิดความหมายขึ้นภายในใจ และเป็นการสร้างศูนย์กลางของการสื่อสารให้เกิดขึ้นในผู้เรียน

อันเดอร์วูด (Underwood, 2006, p.1) อธิบายว่า การฟังเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้ความสนใจและความพยายามเพื่อให้ทราบความหมายของสิ่งที่ได้ยิน การฟังที่ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้ฟังต้องเข้าใจความหมายที่ผู้พูดต้องการสื่อเพราะความหมายของประโยคที่ผู้พูดพูดนั้นอาจมีความหมายหลายอย่าง ผู้ฟังต้องจำคำพูดและวิเคราะห์สิ่งอื่นๆ ที่ใช้เสนอข่าวสารนั้น

สรุปได้ว่า การฟังเป็นกระบวนการการรับรู้ การฟังประกอบด้วยผู้ส่งสาร สารและผู้รับสาร การฟังจะประสบความสำเร็จต่อเมื่อผู้รับสารสามารถแยกแยะ ตีความ วิเคราะห์ เข้าใจความหมายของสารและผู้ส่งสาร

ความสำคัญของการฟัง

การฟังนับว่าเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการสื่อสาร และเป็นทักษะทางภาษาที่ใช้มากที่สุดในชีวิตประจำวัน

กุศยา แสงเดช (2548, น.132) กล่าวว่า การฟังเป็นทักษะที่สำคัญที่สุด ที่จะนำไปสู่ทักษะอื่น ๆ ต่อไป การฟังแยกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับเริ่มต้น เน้นการฟังเสียง คำ วลีสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง และแยกความแตกต่างของเสียงต่างๆ ได้ ระดับที่สองเป็นการฟังประโยค และเรื่องราวเพื่อความเข้าใจ

พรพิมล ริยาย และธนากร ขาศรี (2555) ทักษะการฟัง เป็นทักษะที่สำคัญที่สุด ที่จะนำไปสู่ทักษะขั้นต่อไป คือ การพูด การอ่านและการเขียน การฟังแยกออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับเริ่มต้น จะเน้นในการฟังเสียงให้นักเรียนจำเสียงได้และสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง รู้จักสังเกตและจับได้ว่าเสียงต่างๆ มีความแตกต่างกันอย่างไร ระดับที่ 2 เป็นการฟังประโยคและเรื่องราวเพื่อความเข้าใจ การฝึกทักษะการฟังจึงประกอบไปด้วย การฟังเสียง พยางค์ คำศัพท์ ประโยค การสนทนา และฟังเรื่องราวได้เข้าใจเป็นขั้นสุดท้าย

เฮดจ์ (Hedge, 2000, p. 228) กล่าวว่า ความสำคัญของการฟัง การใช้ภาษาในการสื่อสาร แบ่งลำดับความถี่ในการใช้ทักษะทางภาษาคิดเป็นร้อยละตามลำดับ ดังต่อไปนี้ การฟังร้อยละ 45 การพูดร้อยละ 30 การอ่านร้อยละ 16 และการเขียนร้อยละ 9

แม็คดอนน็อฟ และชอว์ (McDonough and Shaw, 2003, p. 116-118) ได้กล่าวถึงความสำคัญ ของทักษะการฟังไว้ว่า ทักษะการฟังเป็นพื้นฐานของผู้เรียน เพราะการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียนนั้น เริ่มจากการฟังก่อน แล้วจึงพัฒนาสู่การเรียนรู้ภาษาในทักษะอื่นๆ หากผู้เรียนมีปัญหาในการฟังแล้วอาจ ทำให้การเรียนรู้ภาษาไม่ประสบผล ดังนั้น ครูจะต้องให้ความสำคัญโดยการฝึกฝนทักษะการฟังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการฟังโดยทั่วไป (Casual Listening) และการฟังอย่างมีจุดหมาย (Focused Listening)

สรุปได้ว่า การฟังมีความสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนการรู้ภาษาอังกฤษ และถือเป็นทักษะแรกในการใช้ภาษา อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น การฝึกฝนทักษะการฟังอย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาผู้เรียนในด้านการฟัง และทักษะอื่นๆด้วย ดังนั้น ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านการฟังสูง จะสามารถพัฒนาความสามารถในการพูด การอ่านและการเขียนสูงตามไปด้วย

ขั้นตอนการฟังภาษาอังกฤษ

ในการสอนภาษาอังกฤษ ผู้สอนจำเป็นต้องตั้งจุดประสงค์การสอนไว้เป็นอันดับแรก หลังจากนั้นจึงกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ เพื่อฝึกหัดให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

พรสวรรค์ สีป้อ (2550, น.155) ได้แบ่งขั้นตอนการจัดการเรียนรู้การฟังไว้ 3 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นก่อนฟัง กิจกรรมก่อนการฟังมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นความสนใจ สร้างความมั่นใจและทำให้การฟังของผู้เรียนง่ายขึ้น ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มคือ

1.1 การเตรียมคำศัพท์ ได้แก่ การสอนศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในการฟัง จุดประสงค์ของการสอนคำศัพท์ในการฟังนี้ ไม่ใช่ต้องการให้ผู้เรียนท่องจำ แต่ต้องการให้ผู้เรียนรู้ความหมายเพื่อฟังได้เข้าใจ

1.2 ทบทวนความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะฟัง ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนความรู้เดิม เช่น ให้ทำแบบทดสอบหรือการตอบคำถามสั้นๆ

1.3 ให้ผู้เรียนทายว่าเนื้อหาที่ผู้เรียนจะได้ฟังเกี่ยวกับอะไร กิจกรรมที่จัดในขั้นนี้ เหมือนกับในขั้นทบทวนความรู้ คือให้ทำแบบทดสอบสั้นๆ

2. ขั้นระหว่างฟัง กิจกรรมระหว่างฟังเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนทำระหว่างฟังหรือทันทีที่ฟังจบการจัดกิจกรรมระหว่างฟัง ผู้สอนต้องระลึกถึงสิ่งต่อไปนี้

2.1 ควรให้ผู้เรียนฟัง 3 ครั้ง ซึ่งครั้งแรกเพื่อให้ผู้เรียนปรับตัวกับสำเนียงและความเร็วของผู้พูด ถ้าผู้สอนจะตั้งคำถาม ควรเป็นคำถามความเข้าใจกว้างๆ การฟังครั้งที่สอง เป็นการฟังเพื่อหารายละเอียด การฟังครั้งที่สาม เป็นการฟังเพื่อให้ผู้เรียนตรวจสอบคำตอบ

2.2 แบ่งการฟังออกเป็น 2 ขั้น คือ ขั้นแรกฟังแบบคร่าวๆ (Extensive Listening) เพื่อจับใจความสำคัญ หลังจากนั้นให้ฟังเพื่อหารายละเอียด (Intensive Listening)

2.3 ถ้าข้อความที่ให้นักเรียนฟังเป็นข้อความที่ยาว ควรแบ่งออกเป็นตอนสั้นๆ และตรวจสอบความเข้าใจที่ละขั้นตอน

2.4 ถ้านักเรียนต้องเขียนตอบในระหว่างฟังหรือเมื่อฟังจบ ครูต้องให้นักเรียนอ่านข้อความที่จะฟังก่อนการฟัง และต้องแน่ใจว่านักเรียนเข้าใจคำสั่ง ดังนั้นผู้สอนจึงควรอธิบายคำสั่ง

2.5 แบบฝึกหัดที่ให้ทำ ควรมีงานเขียนให้น้อยที่สุด

2.6 ให้นักเรียนฟังหรืออ่านคำถามก่อนการฟัง

2.7 ให้ผลตอบกลับทันที

3. ขั้นหลังฟัง กิจกรรมหลังการฟังมี 2 แบบ คือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการตอบสนองต่อข้อมูลที่ฟัง และการคิดวิเคราะห์ลักษณะทางภาษาที่ปรากฏในข้อความ สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการตอบสนองต่อข้อมูลที่ได้อ่านนั้น อาจจะให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟัง ทำผังความรู้ เขียนสรุป ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟัง เช่น นำคำมาแต่งประโยค แต่งเรื่อง เป็นต้น

ริกสัน (Rixon, 1986, p. 63-73) ได้เสนอขั้นตอนในการสอนทักษะการฟังไว้ 3 ขั้นตอน

1. ขั้นก่อนฟัง (Pre-listening stage) เป็นขั้นเตรียมให้ผู้เรียนมีความต้องการหรือมีความพร้อมที่จะฟัง โดยการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจใคร่รู้ในเนื้อหาและเกิดความกระตือรือร้นที่จะฟัง ครูควรให้กิจกรรมทำทาย อาจใช้วิธีระดมสมอง คาดการณ์ล่วงหน้าว่าจะได้รับรู้เรื่องอะไรบ้าง

โดยพิจารณาจากหัวเรื่อง จากรูปภาพ แผนภูมิประกาศการฟัง แล้วให้ผู้เรียนบอกว่าตนมีความรู้ในเรื่องที่จะฟังอย่างไร และต้องการรู้อะไรเพิ่มขึ้น โดยครูอาจให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะได้ฟัง เป็นการให้แนวคิดกว้างๆของบทฟัง เช่น ก่อนการฟังบทสนทนาที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสองคนกำลังปรึกษาหารือกันถึงคุณลักษณะของบุคคลที่จะมาทำงานตำแหน่งเลขานุการ ครูอาจให้ผู้เรียนระดมสมองเพื่อหาคำตอบว่าเลขานุการควรเป็นคนอย่างไร แล้วจึงให้ผู้เรียนฟังบทสนทนา การให้ผู้เรียนคาดว่าจะเป็นได้ฟังอะไร การทำนายเหตุการณ์หรือเรื่องราวที่จะได้ฟัง ก็เป็นวิธีที่ทำให้ผู้เรียนมีความคิดกว้างไกล และสร้างความตื่นเต้นให้กับผู้เรียนในชั้นขณะฟัง กล่าวคือ ผู้เรียนเกิดความสงสัยใคร่รู้เรื่องที่ตนทำนายกับเรื่องที่จะได้ฟังนั้นตรงกันหรือไม่ เป็นต้น การเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการรับสารนั้น คือการให้ผู้เรียนมีความรู้พอสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง หรือเตรียมเนื้อหาให้ผู้เรียนนั่นเอง ถ้าไม่แน่ใจว่าผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะฟังหรือไม่ ครูอาจถามคำถามซึ่งนำเข้าสู่บทเรียน หรืออาจเล่าเรื่องย่อให้ผู้เรียนฟัง นอกจากนี้ ครูต้องเตรียมผู้เรียนให้รู้ความหมายของคำศัพท์สำคัญๆ ที่จะได้ยิน ตลอดจนโครงสร้างทางภาษาต่างๆ เพื่อที่จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจข้อมูลหรือข่าวสารที่ได้ฟังอย่างถูกต้อง

2. ชั้นขณะฟัง (While-listening stage) เป็นขั้นผู้เรียนหรือผู้ฟังทำกิจกรรมการฟังหรือแบบฝึกหัดด้วยตนเอง โดยใช้กลยุทธ์หลากหลายให้เหมาะสมกับจุดประสงค์การฟัง การสอนในขั้นนี้มุ่งให้ผู้เรียนสื่อความหมายจากการฟัง ดังนั้น ก่อนฟังผู้เรียนควรจะได้ทราบว่าจุดมุ่งหมายในการฟังคืออะไร เพื่อผู้เรียนจะได้มีเหตุผลในการฟัง และจะได้กำหนดกลยุทธ์ในการฟัง ได้ถูกต้อง จากนั้นให้ผู้เรียนหาข้อมูลต่างๆ ตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ได้แก่ ฟังเพื่อตรวจสอบข้อความตามรูปภาพ ฟังเพื่อเลือกภาพตามเค้าโครงเรื่อง ฟังเพื่อเรียงรูปภาพตามบทฟัง ฟังเพื่อต่อเติมภาพให้สมบูรณ์ ฟังเพื่อตรวจสอบข้อความถูก หรือผิด ฟังเพื่อเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์ ฟังเพื่อหาข้อความสำคัญ และฟังเพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือขั้นตอนการทำงาน หลังจากให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมแล้ว ครูควรให้ผล ย้อนกลับทันที เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของภาระที่ผู้เรียนทำ ผู้เรียนจะได้รู้ว่าตนเข้าใจถึงที่ฟัง ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้การอภิปรายข้อผิดพลาดของผู้เรียน โดยครูต้องอธิบายให้ผู้เรียน เข้าใจข้อผิดพลาดของตนเองด้วย

3. ชั้นหลังฟัง (Post-listening stage) เป็นขั้นที่ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้จากการฟังมาทำกิจกรรมต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการใช้ทักษะสัมพันธ์อื่น ๆ ฝึกให้ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้จากการฟังมาผสมผสานกับความรู้ ความคิดเห็นของตน เพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรมอื่นๆ ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การอภิปราย การแก้ไขปัญหา หรืออาจจะเป็นกิจกรรม

การถ่ายโอน การเขียน เช่น การเติมแผนภูมิ หรือแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ การย่อความและการเขียนจดหมาย เป็นต้น

เฮดจ์ (Hedge, 2000, p.56-57) สรุปขั้นตอนการฟังได้ 3 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ขั้นก่อนฟัง (Pre-listening stage) เป็นการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมสำหรับการฟัง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำความเข้าใจบทฟังให้มากขึ้น ผู้สอนควรเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น บริบทของบทฟัง หัวข้อเนื้อหาของบทฟัง ข้อมูลเบื้องต้น และคำศัพท์ที่จำเป็น เพื่อช่วยในการเข้าใจ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกิจกรรมต่างๆ เช่น ให้นักเรียนทายเนื้อหาของบทฟังจากหัวเรื่อง การพูดคุยเกี่ยวกับภาพเพื่อเชื่อมโยงกับบทฟัง การตั้งคำถามเกี่ยวกับหัวข้อที่ผู้เรียนจะฟัง และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของบทฟัง เป็นต้น

2. ขั้นระหว่างฟัง (While-listening stage) ผู้สอนควรกำหนดเป้าหมายในการฟังให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนฟังอย่างตั้งใจ พยายามทำความเข้าใจกับสิ่งที่ได้ยินและกิจกรรมการฟังเป็นไปอย่าง มีวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจจะเป็นการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ หรือรายละเอียด กิจกรรมที่ผู้สอน สามารถ เลือกให้ผู้เรียนทำเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในขณะที่ฟังตามความหมายที่เหมาะสม ได้แก่ การเลือกคำตอบเกี่ยวกับเนื้อหาของบทฟัง การเติมข้อความที่เกี่ยวกับบทฟังลงในตารางหรือแผนผัง การจับคู่ภาพกับความเข้าใจเกี่ยวกับบทฟัง และการจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญของบทฟัง เป็นต้น ในขั้นระหว่างฟังนี้ ผู้สอนควรให้ผู้เรียนฟัง โดยไม่เห็นบทพูด (script) และหากจำเป็น ให้ผู้เรียนดูบทพูด ผู้สอนต้องให้ผู้เรียนดูภายหลังจากการได้พยายามฟังแล้ว นอกจากนี้ ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฟังหลายครั้งตามความจำเป็น

3. ขั้นหลังฟัง (Post-listening stage) ผู้สอนควรจัดให้ผู้เรียนทำกิจกรรมซึ่งต้องนำคำศัพท์ ข้อมูล เนื้อหา หรือความเข้าใจที่ได้เรียนรู้จากการฟังมาใช้ กิจกรรมดังกล่าวอาจบูรณาการทักษะการฟังเข้ากับทักษะอื่นๆ และเป็นกิจกรรมต่อยอดหรือขยายผล ตัวอย่างเช่น การอภิปรายเพื่อเสนอผลปากเปล่า การเขียนรายงานการสรุป และการเล่นเกม เป็นต้น

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการพัฒนาการฟังมี 3 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 ขั้นก่อนฟัง เป็นการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมสำหรับการเข้าสู่บทเรียน โดยสอนคำศัพท์ ทบทวนความรู้เดิม หรือให้ทายเนื้อหาที่จะได้ฟัง เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ขั้นที่ 2 ขั้นระหว่างฟัง เป็นขั้นฝึกฟัง เพื่อจับใจความสำคัญหรือเพื่อหารายละเอียดในเรื่องที่ได้ฟัง ผู้สอนอาจให้ผู้เรียนทำกิจกรรมระหว่างฟัง เช่น การตอบคำถาม จดบันทึกสั้นๆ หรือเติมคำตอบลงในแบบฝึกหัด และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฟังหลายครั้งตามความจำเป็น ขั้นที่ 3 สรุปเนื้อหา หรือต่อยอดความรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการทำกิจกรรมอื่นๆ ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ เช่น การพูดตามบทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ หรือเป็นกิจกรรมการถ่ายโอน การเขียน เช่น การเติมแผนภูมิ หรือแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ การเขียน

จดหมาย เป็นต้น ทั้ง 3 ชั้นตอนนี้ ช่วยในการฝึกฟังภาษาอังกฤษของผู้เรียน ฟังอย่างมีจุดหมายและเกิดประสิทธิภาพ

จุดประสงค์การสอนฟังภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์การสอนฟังภาษาอังกฤษในฐานะภาษาที่สอง และภาษาต่างประเทศในปัจจุบัน ไม่ใช่การฟังซีดีแล้วตอบคำถาม หรือฟังที่ครูอ่านแล้วทำแบบฝึกหัด แต่เป็นการฟังเพื่อต้องการผลลัพธ์ที่หลากหลายขึ้น อยู่กับภาระที่ครูมอบหมายให้นักเรียนทำ ซึ่งครูสามารถตั้งจุดประสงค์การฟังเพื่อพัฒนาศักยภาพการฟังของนักเรียน (ฐปทอง กว้างสวัสดิ์, 2559, น.37-39) อธิบาย ดังนี้

1. ฟังแล้วแสดงท่าทางหรือปฏิบัติตาม เช่น
 - วาดภาพตามที่ได้ยิน หรือวาดภาพเพิ่มเติมจากที่ได้ยิน
 - บอกเส้นทางหรือสถานที่ในแผนที่
 - ระบุคน สถานที่และสิ่งของจากภาพ
 - เคลื่อนไหวมือหรือร่างกายตามเนื้อหาเพลง
 - ฟังขั้นตอนหรือวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น การใช้กล้องถ่ายรูป ไมโครเวฟ และการเหลาดินสอ แล้วปฏิบัติตาม
 - ฟังขั้นตอนการแก้ปัญหาตามขั้นตอน โจทย์คณิตศาสตร์ การทดลองวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการปรุงอาหาร แล้วปฏิบัติตาม

2. ฟังแล้วถ่ายโอนข้อมูล

การถ่ายโอนข้อมูลมี 2 ลักษณะ คือ ฟังแล้วเขียน และฟังแล้วพูด

2.1 ฟังแล้วเขียน เช่น

- ฟังแล้วบันทึกย่อสิ่งที่ฟัง เช่น รับโทรศัพท์แล้วบันทึกข้อความสำคัญ จุดประสงค์คือฝึกทำความเข้าใจข้อความให้มากที่สุด
- ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล เช่น การเล่นเกม Gapped story game จุดประสงค์คือเพื่อเติมต่อเรื่องเล่าให้สมบูรณ์
- ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต จุดประสงค์คือเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และแก้ปัญหา
- ฟังแล้วย่อความ เช่น ฟังแล้วสรุปเรื่อง หรือฟังแล้วรายงาน
- ฟังแล้วรายงานขั้นตอนปฏิบัติหรือขั้นตอนการใช้อุปกรณ์
- ฟังแล้วจดบันทึก

2.2 ฟังแล้วพูด เช่น

- ฟังขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ แล้วพูดรายงานสิ่งที่ฟัง
- ฟังเรื่องราวต่าง ๆ แล้วเล่าย้อนกลับ

3. ฟังแล้วแก้ปัญหา ส่วนมาอยู่ในรูปของเกม เช่น

- Word game เป็นเกมที่หาคำตอบจากการไปคำ (เกมไปคำ)
- Number game เกมคณิตศาสตร์
- Twenty questions เป็นเกมที่ใช้การถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ
- Jeopardy เป็นเกมที่ฝึกการฟังอย่างรอบคอบและคิดวิเคราะห์
- Jigsaw mystery เป็นเกมฟังแล้วไขปริศนา
- Jigsaw listening เป็นกิจกรรมกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มแต่ละคนจะได้ฟังข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เมื่อทุกคนในกลุ่มฟังเสร็จแล้วต้องนำข้อมูลที่ฟังมารวมกันจนได้ข้อมูลที่สมบูรณ์
- ฟังเพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในชีวิตจริง เช่น ฟังโฆษณาหรือบทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า เปรียบเทียบราคาและตัดสินใจซื้อสินค้า

4. ฟังแล้วประเมินจัดทำข้อมูล

จุดประสงค์นี้เป็นการฟังที่ค่อนข้างซับซ้อน เช่น

- ฟังแล้วเขียนข้อมูลหรือทบทวนข้อมูลเพื่อที่จะตอบคำถามหรือแก้ปัญหา
- ฟังแล้วประเมินข้อมูล เป็นการตัดสินใจและนำผลการตัดสินใจไปวางแผนการปฏิบัติให้ดีขึ้น
- ฟังแล้วประเมินข้อโต้แย้งที่ได้ยิน
- ฟังแล้วประเมินสาเหตุและผล
- ฟังแล้วทำนายเหตุการณ์จากข้อมูลที่ได้ยิน
- ฟังแล้วย่อหรือสรุปความ
- ฟังแล้วประเมินและขยายความ
- ฟังแล้วจัดการข้อมูล เช่น เรียงลำดับเหตุการณ์ และแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล

5. ฟังแบบมีปฏิสัมพันธ์ด้วยการใช้กลวิธีเจรจา (negotiate meaning) เป็นการฟังในลักษณะการสนทนาคือมีผู้พูดและผู้ฟัง มีการตอบโต้กัน ในกรณีเช่นนี้ สำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาที่สองและภาษาต่างประเทศมักจะเกิดปัญหาในการสนทนาเช่น ผู้ฟังไม่เข้าใจว่าผู้พูดหมายความว่าอย่างไร จึงใช้การเจรจา กลวิธีการเจรจาทันทีประกอบด้วยกลวิธีย่อย ดังนี้

- การขอให้พูดซ้ำ (repetition) เป็นการขอให้คู่สนทนาพูดซ้ำอีก เนื่องจากฟังไม่เข้าใจ ประโยคที่ใช้ในการขอให้พูดซ้ำ เช่น Could you repeat the part about...?
- การขอให้ถอดความ (paraphrase) เป็นการขอให้คู่สนทนาถอดความสิ่งที่ฟังไม่เข้าใจ ประโยคที่ใช้ในการขอให้ถอดความ เช่น Could you say again? I don't understand what you mean by....
- การขอให้คู่สนทนายืนยันความถูกต้อง (verification) เป็นการพูดเพื่อขอคำยืนยันจากคู่สนทนาว่าตนเข้าใจถูกต้อง ประโยคที่ใช้ในการขอให้คู่สนทนายืนยันความถูกต้อง เช่น Did I understand you say that? In other words, you mean... Do you mean...?
- การขอคำอธิบาย (clarification) เป็นการพูดเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคู่สนทนาเพื่อให้เกิดความกระจ่างมากขึ้น ประโยคที่ใช้ในการขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น Could you tell me what you mean by...? Could you explain...? Could you give us an example of...?
- การขอรายละเอียดของข้อมูล ประโยคที่ใช้ในการขอรายละเอียดของข้อมูล เช่น Could you tell me more about...?
- การขอข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (extension) เป็นการใช้คำถามเพื่อขอให้คู่สนทนาให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประโยคที่ใช้ในการขอข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น What about ...? How about this related to...?

6. ฟังเพื่อความสนุกสนานและบันเทิง

- การฟังเพลง นิทาน เรื่องเล่า ละคร โคลง และเรื่องตลกเพื่อความบันเทิง

สรุปได้ว่า ผู้ฟังต้องมีจุดมุ่งหมายในการฟัง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ โดยการฟังเนื้อเรื่อง บทสนทนา หรือข้อความต่างๆ แล้วสามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ เช่น ฟังแล้วปฏิบัติตาม แสดงท่าทางตามคำสั่ง ฟังแล้วถ่ายโอนข้อมูลที่ได้ยินลงในชาร์ต ฟังแล้วแก้ไขปัญหา ส่วนใหญ่นำมาใช้ในกิจกรรมเกม กระทั่งฟังเพื่อความสนุกสนาน บันเทิง ก็สามารถพัฒนาทักษะการฟังได้เช่นกัน

การวัดและการประเมินผลทักษะการฟัง

การฟังภาษาอังกฤษแบ่งเป็นหลายระดับ และในแต่ละระดับนั้นเป็นการบ่งบอกความสามารถของผู้ฟังว่าอยู่ในระดับใด

แวลเลทท์ และดิสคิก (Valette and Disick, 1972, p.141-142) อธิบายว่า ความสามารถในการฟังภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

1. ระดับทักษะกลไก (mechanical skill) เป็นพฤติกรรมในระดับการรับรู้ ผู้ฟังแยกความแตกต่างระหว่างภาษาแม่ กับภาษาต่างประเทศจากเสียงที่ได้ยิน โดยไม่ต้องเข้าใจความหมาย
2. ระดับความรู้ (knowledge) เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจความหมายของคำหรือประโยคที่เคยได้ยินมาแล้ว ปฏิบัติตามคำสั่งที่คุ้นเคย จับคู่ประโยคหรือคำพูดที่ได้ยินกับรูปภาพได้ หรือเลือกประโยคภาษาที่หนึ่งที่มีความหมายเหมือนกับภาษาต่างประเทศได้
3. ระดับถ่ายโอน (transfer) เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจประโยคที่แต่งใหม่โดยใช้ศัพท์และไวยากรณ์ที่เรียนมาแล้ว ตอบคำถามได้ เลือกคำหรือข้อความที่เหมาะสม เพื่อตอบคำถามหรือข้อความในประโยคได้ และส่งข้อความยาวๆ ได้
4. ระดับสื่อสาร (communication) เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำ และคำอธิบายเป็นภาษาต่างประเทศได้ เข้าใจความหมายของคำศัพท์ใหม่โดยการคาดคะเนจากความรู้เดิม นอกจากนี้ สามารถสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ด้วยพฤติกรรมขั้นสูงสุด คือ สามารถแก้ไขคำพูดของเจ้าของภาษาจาก บทละคร ภาพยนตร์ เป็นต้น
5. ระดับวิพากษ์วิจารณ์ (criticism) เป็นการฟังที่สามารถวิเคราะห์ภาษาที่ได้ยินว่าเป็นภาษาของชนชั้นใด ใช้ในถิ่นใด รวมทั้งเข้าใจความหมายตรง และความหมายแฝง เข้าใจความแตกต่างของอารมณ์ และน้ำเสียงของผู้พูดได้

ขั้นตอนการกำหนดระดับทักษะภาษาของแวลเลทท์ และดิสิค (Valette and Disick, 1972, p.156) มี 5 ระดับ ซึ่งสอดคล้องกับข้อความที่กล่าวข้างต้น

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการกำหนดระดับทักษะภาษา

| ระดับ | ขั้นตอนการกำหนดระดับทักษะภาษา |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับกลไก | การทดสอบหน่วยเสียง เช่น การฟังและแยกแยะเสียงได้ว่าเป็นเสียงเดียวกันหรือต่างกัน เช่น mane maim หรือ mail male mane |
| ระดับความรู้ ความจำ | การฟังคำหรือข้อความสั้นๆ แล้วรู้ความหมายตามที่ได้เรียนมา เช่น ดูภาพเด็กชายเตะกระดุกให้สุนัข แล้วได้ยินประโยคว่า Sutee is kicking a ball toward his dog. และให้นักเรียนเลือกตอบว่า Yes/No หรือ True/False หรือ Right/Wrong |
| ระดับ ถ่ายโอน | การฟังข้อความที่ยาวขึ้นกว่าระดับความจำ และเป็นข้อความที่ผู้เรียนไม่เคยได้ยินมาก่อน แต่คำศัพท์และโครงสร้างทั้งหมดเป็นสิ่งที่ได้เรียนมาแล้ว สิ่งใหม่คือบริบทเท่านั้น เช่น ในภาษาพูดมีการใช้คำกว้างๆ ที่ไม่เฉพาะเจาะจงเหมือนภาษาเขียนลีคำบุรุษสรรพนามมาก อาจถามว่าคำ thing, that, it, we, him, do หมายถึงใคร สิ่งใด หรือทำอะไร เป็นต้น |

| | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับสื่อสาร | ภาษาที่ใช้และบริบทเป็นของใหม่ทั้งสิ้น ผู้เรียนตอบจากความเข้าใจ โดยรวมทั้งด้านภาษา บริบทการใช้ที่อยู่ใน โครงสร้างความรู้ของตน |
| ระดับวิพากษ์วิจารณ์ | นอกจากบทฟังจะเป็นสิ่งใหม่แล้ว ในการตอบคำถาม ผู้เรียนจะต้องใช้ความสามารถในการตีความ ความคิดเชิงเหตุผลในการตอบคำถาม |

ฟลาวเวอร์ดีวและมิลเลอร์ (Flowerdew and Miller, 2005, p.202-203) ได้ยกตัวอย่างการวัดทักษะการฟัง ดังนี้

1. การเขียนตามคำบอก (Dictation) คือ วิธีการทดสอบที่ผู้สอนอ่านเรื่องที่มีความยาวประมาณ 150 คำให้ผู้เรียนฟังทีละประโยคหรือวลี ผู้เรียนเขียนประโยคหรือวลีที่ได้ยิน ซึ่งการทดสอบประเภทนี้นิยมใช้เป็นการทดสอบความสามารถทางภาษาของผู้เรียน
2. การเขียนตามคำบอกแบบเติมคำ (Partial Dictation) คือ วิธีการทดสอบที่ผู้เรียนได้รับแบบทดสอบที่ละเว้นข้อความส่วนใหญ่ไว้ แล้วฟังเรื่องหรือเนื้อหาฉบับเต็ม เพื่อให้ผู้เรียนเติมคำหรือวลีลงในช่องว่างให้ได้เนื้อเรื่องที่สมบูรณ์
3. การฟังเรื่องแล้วตอบคำถาม (Text with Questions) คือ วิธีการทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาที่ผู้สอนอ่านหรือ การฟังจากแถบบันทึกเสียงแล้วทำแบบทดสอบแบบเลือกตอบ (multiple choices test)
4. การตอบสนองต่อประโยคที่ได้ยิน (Responding to Statement) คือ วิธีการทดสอบที่ผู้เรียนฟังประโยค หรือคำถาม แล้วตอบสนองต่อสิ่งที่ได้ยิน โดยการเลือกคำหรือรูปภาพ ระบุประโยคหรือคำถามที่ได้ฟังนั้นถูกหรือผิด หรือตอบสนองด้วยคำตอบแบบสั้น ๆ
5. การตอบคำถามถูก - ผิดแบบสามตัวเลือก (Three Choices True-False) คือ วิธีการทดสอบที่พัฒนามาจากแบบทดสอบประเภทเลือกคำตอบแบบถูก-ผิด (true or false test) โดยเพิ่มการแสดงความคิดเห็น หรือการเพิ่มตัวเลือก “ไม่ได้ระบุไว้”
6. การเติมคำจากการฟังแถบบันทึกเสียง (Recorded Cloze) คือ วิธีการทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังแถบบันทึกเสียง ซึ่งในทุกๆ คำที่ 15 จะถูกแทนที่ด้วยเสียงสัญญาณอื่นๆ ที่ไม่ใช่คำหรือวลีจากเรื่องและมีการหยุดระหว่างประโยค เพื่อให้ผู้เรียนเติมคำหรือวลีให้เนื้อเรื่องสมบูรณ์
7. การส่งผ่านข้อมูล (Information Transfer) คือ วิธีการทดสอบที่ให้ผู้เรียนฟังการบรรยายหรือบทสนทนาแล้วสร้างแผนผัง จากนั้นเติมแผนผังหรือตารางในขณะที่ฟัง

เล็มเล็ช (Lemlech, 2006, p.16) อธิบายว่าการฟังมี 3 ระดับ ได้แก่

1. การตีความ (auding) เป็นการฟังระดับสูง ผู้ฟังสามารถรับรู้สิ่งที่พูดและสามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์สิ่งที่ฟังได้
 2. การฟัง (listening) เป็นการฟังระดับรองลงมา ผู้ฟังสามารถบอกและจำแนกเสียงที่ได้ยิน
 3. การได้ยิน (hearing) เป็นการฟังระดับต่ำสุดผู้ฟังสามารถรับเสียงต่าง ๆ ได้
- สรุปได้ว่า การวัดและประเมินทักษะการฟังภาษาอังกฤษ เป็นการวัดระดับความสามารถทางภาษาของผู้ฟัง โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ต่อไปนี้

1. ระดับการจำแนกเสียง ผู้ฟังสามารถรับรู้และแยกเสียงเน้นหนัก-เบา และสูง-ต่ำในประโยคได้ โดยไม่ต้องเข้าใจความหมาย
2. ระดับความเข้าใจ ผู้ฟังเข้าใจความหมายของคำ หรือประโยคที่เคยได้ยินมาแล้ว สามารถปฏิบัติตามคำสั่งที่คุ้นเคย เช่น ทำการจับคู่ประโยคหรือรูปภาพ ฟังแล้วเติมคำในช่องว่าง
3. ระดับการถ่ายโอนข้อมูล เป็นการฟังข้อความที่ยาวขึ้น อาจเป็นการบรรยายหรือบทสนทนา โดยผู้ฟังเคยได้ยินมาก่อน หรือเป็นบริบทใหม่ จากนั้นถ่ายโอนข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ
4. ระดับการสื่อสาร อยู่ระดับที่ผู้ฟังเข้าใจภาษา และสามารถสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้ เป็นระดับที่ผู้ฟังเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำ และคำอธิบายเป็นภาษาต่างประเทศได้ สามารถเข้าใจความหมายของคำศัพท์ใหม่ โดยการคาดคะเนจากบริบท
5. ระดับวิพากษ์วิจารณ์ ผู้เรียนจะต้องใช้ความสามารถในการตีความ วิเคราะห์ภาษา มีความเข้าใจอารมณ์ และน้ำเสียงของผู้พูด

การจัดกิจกรรมฝึกฟังภาษาอังกฤษ

การจัดกิจกรรมการฟัง เป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนผู้เรียนให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และทำให้บรรยากาศในการเรียนสนุกสนาน รูปแบบของกิจกรรมขึ้นอยู่กับครูผู้สอนเลือกที่จะจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับระดับของนักเรียน

แสงระวี ดอนแก้วบัว (2558, น.145) ได้ให้คำแนะนำต่อไปนี้

1. ผู้เรียนฟังเรื่องราวจากเทปบันทึกเสียงแล้วตอบคำถามผู้สอน เช่น สรุปใจความสำคัญ บอกรายละเอียด บอกความหมายของศัพท์ ฯลฯ
2. ฟังเพลงแล้วเติมส่วนที่ขาดหายไปจากเพลง
3. ฝึกให้ผู้เรียนฟังข่าว หรือชมภาพยนตร์ที่ใช้ภาษาอังกฤษ
4. ฝึกการฟังโดยให้ผู้เรียน จดบันทึกสั้นๆจากเรื่องที่ฟัง
5. ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงบทบาทสมมติและการแสดงละคร

6. ฝึกผู้เรียนให้ฟังคำสั่งเป็นภาษาอังกฤษจากผู้สอนบ่อยๆ
7. ฝึกผู้เรียนออกเสียงคำคู่เปรียบเทียบ (Minimal pairs) เพื่อหาความแตกต่างของเสียง เช่น cheap - sheep, desert (v) – desert (n)
8. ฝึกให้ผู้เรียนวาดภาพตามคำสั่งของผู้สอน
9. ฝึกให้ผู้เรียนได้แข่งขันหรือเล่นเกมทางภาษา
10. ฝึกให้ผู้เรียนวิจารณ์หลังฟังข้อความ เช่น บอกประโยชน์จากการฟังวิจารณ์ตัวละคร เนชั่นและนิวตัน (Nation and Newton, 2009, p.44) เสนอกิจกรรมการสอนการฟัง ดังนี้
 1. เต็มคำในช่องว่าง (Cloze) เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ฟังเรื่องราว โดยบางครั้งผู้สอน กดหยุด เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเดาคำศัพท์คำต่อไปในเรื่องที่ฟัง คำศัพท์ควรเป็นคำที่ง่ายต่อการคาดเดา หรือผู้สอนสามารถเขียนคำศัพท์บนกระดาน เพื่อให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถคิดคำศัพท์ได้เลือกตอบ จากนั้นผู้สอนเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง
 2. กิจกรรมอะไรเอ่ย (What is it?) เป็นกิจกรรมที่ผู้สอนอธิบายสิ่งใดสิ่งหนึ่งด้วยการ พูด หรือเปิดเสียงให้ผู้เรียน จากนั้นผู้เรียนคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจว่าสิ่งที่ผู้สอนพูดนั้นหมายถึงอะไร ซึ่งผู้พูดจะต้องพยายามไปคำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งนั้น เพื่อให้ผู้ฟังคาดเดาคำตอบของได้

ตัวอย่างคำใบ้

I forgot it when I left home this morning. This made me angry because it is useful.

I don't like it very much but I need it. Not every person has one, but I think most people do. Some people like to look at it and now many people play with it. Mine is quite heavy...

สรุปได้ว่า การใช้กิจกรรมประกอบการเรียน ช่วยสนับสนุนผู้เรียนให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และทำให้บรรยากาศในการเรียนสนุกสนาน การฝึกทำกิจกรรมฟังเพลง ฟังข่าว ชมภาพยนตร์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ช่วยพัฒนาความสามารถการฟังของผู้เรียนได้

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching :CLT)

วิธีการสอนแบบนี้มีพื้นฐานมาจากแนวคิดที่ว่า ภาษา คือเครื่องมือในการสื่อสารและเป้าหมายของการสอนภาษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสาร โดยนำภาษาไปใช้ได้ สถานการณ์จริง ซึ่งไฮเบล (Hybel, 1995, p.6) และสมยศ แม่นแยม (2543, น.26) ได้ให้ความหมายของความสามารถในการสื่อสารสอดคล้องกันว่า เป็นความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เมื่อมีการแลกเปลี่ยนติดต่อขอข้อมูลกับบุคคลอื่นๆ ในสังคม โดยสามารถรู้ได้ว่าเมื่อไร ควรจะพูด และควรจะพูดอะไรกับใคร ที่ไหนและในลักษณะอย่างไร ความหมายของคำว่า

ความสามารถในการสื่อสารนี้เอง ทำให้วิธีการสอนเพื่อการสื่อสารมีบทบาทมากต่อการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน (กรมวิชาการ, 2544, น.19)

วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching) เป็นแนวการสอน ที่เน้นการใช้ภาษา (Use) มากกว่ากฎเกณฑ์ทางภาษา (Usage) วิลเลียมส์ (Williams, 1995, p.12-13) กล่าวว่า ผู้เรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนที่สอนด้วยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร จะเป็นผู้ประสบความสำเร็จในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มากกว่า ผู้เรียนที่เรียนในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นการเรียน โครงสร้างไวยากรณ์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ลักษณะเด่นของวิธีการสอนแบบนี้ คือ ครูต้องยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง เน้นการให้ ผู้เรียนคิดค้น และลงมือปฏิบัติจริงจนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ การสอนภาษาเพื่อการ สื่อสาร ครูต้องรู้และเข้าใจวิธีสอนภาษาอย่างมีขั้นตอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิด ความเข้าใจในความรู้ที่ได้รับก่อนการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง (กรมวิชาการ, 2544, น.109)

การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้ได้อย่างแท้จริงนั้น ไม่ได้อาศัยความรู้ความเข้าใจในเรื่องตัว เนื้อหาภาษา กฎเกณฑ์ไวยากรณ์ ศัพท์ที่ดีพอเพียงอย่างเดียว นั้น แต่นักเรียนต้องถึงสถานการณ์ใน การใช้ภาษา หน้าที่ในการใช้ภาษาให้เหมาะสมตามกาลเทศะ และเป็นที่ยอมรับของสังคมด้วย วิธี สอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการ สื่อสารจึงได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อมุ่งเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร อย่างแท้จริง แสงระวี ดอนแก้วบัว (2558, น.131-135) ได้เสนอหัวข้อ แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการเรียนการสอน ข้อดีและข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

แนวคิดพื้นฐาน

วิธีสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนี้ มีแนวคิดที่ เป้าหมายของการเรียนการ สอนภาษาเพื่อพัฒนาความสามารถทางการสื่อสาร (Communicative Competence) นักเรียน สามารถ ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามสถานการณ์ กาลเทศะ รู้ว่าภาษาแบบใดควรหรือไม่ควรใช้ในแต่ละ โอกาส ความสามารถในการสื่อสาร เพื่อที่จะใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมนั้น ประกอบด้วย

1. ความสามารถทางด้านภาษาศาสตร์หรือไวยากรณ์ (Linguistic or Grammatical Competence) นักเรียนจะต้องเชี่ยวชาญด้านกฎเกณฑ์ของภาษา คำศัพท์ รูปประโยค การออกเสียง การสะกดคำ ทั้งที่เป็นภาษาพูด (Verbal) และที่ไม่ใช่ภาษาพูด (Non- Verbal)

2. ความสามารถทางภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence) นักเรียนจะต้อง แยกแยะภาษาที่ใช้ในสังคมที่แตกต่างกันได้ว่า เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการใครพูดกับใคร ระดับ เสียงแบบใด เช่น นักเรียนคนหนึ่ง เมื่อพูดกับเพื่อนก็ใช้ภาษาแบบหนึ่ง แต่เมื่อพูดกับครูก็จะ เปลี่ยนไป

3. ความสามารถด้านการสัมพันธ์ของข้อความ (Discourse Competence) นักเรียนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีของความสัมพันธ์ระหว่างประโยค โดยใช้ความรู้ทางไวยากรณ์และความสามารถในการเชื่อมโยงความหมายทางภาษาให้เข้ากันได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจและทำนายความข้างหน้าเกี่ยวกับรูปลักษณะของภาษาที่จะเกิดขึ้นในบริบท (Context) ได้ถูกต้อง

4. ความสามารถทางด้านกลวิธีในการสื่อความหมาย (Pragmatic Competent or Strategic Competence) นักเรียนจะต้องมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ตลอดจนการใช้กิริยาท่าทาง สีหน้า และน้ำเสียง ประกอบในการสื่อความหมาย การใช้กลวิธีนี้เป็นการแสดงออกทั้งในทางคำพูด (Verbal) และที่ไม่ใช่ภาษาพูด (Non- Verbal) เช่น การขยาย ความด้วยคำศัพท์แทนคำศัพท์ที่ไม่รู้หรือนักไม่ออกในขณะนั้น การพยายามอธิบายโดยใช้กิริยาท่าทางประกอบ

ลักษณะสำคัญ

วิธีสอนตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร เป็นวิธีสอนที่เปลี่ยนแนวความคิดทางการสอนภาษา ที่มีใจมุ่งความถูกต้องแม่นยำทางกฎเกณฑ์ภาษาเท่านั้น หากแต่คำนึงการนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารที่แท้จริงด้วย จึงพอที่จะสรุปลักษณะสำคัญของวิธีสอนแบบนี้ได้ดังนี้

1. มุ่งเน้นการนำภาษาไปใช้จริง (use) มากกว่าการสอนวิธีการใช้ภาษาตามหลักภาษา (usage) และให้ความสำคัญกับความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา (fluency) มากกว่าความถูกต้องแม่นยำในการใช้ภาษา (accuracy) ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าวิธีการสอนนี้ละเลยการสอนหลักไวยากรณ์ เมื่อนักเรียนใช้ภาษาผิดๆ ครูก็จะเข้าไปแก้ไขข้อผิดพลาดในช่วงเวลาที่เหมาะสม ไม่เข้าไปขัดจังหวะนักเรียนทันที ซึ่งจะทำให้การใช้ภาษา หรือการสื่อสารของนักเรียนหยุดชะงักและการแก้ไขครูจะแก้ไขเฉพาะสิ่งที่สำคัญๆ และสิ่งที่ผิดพลาดบ่อยๆ เท่านั้น

2. มุ่งเน้นการเรียนการสอนทั้ง 4 ทักษะแบบบูรณาการ (integrated skill) ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมุ่งฝึกนักเรียนให้มีทักษะทางภาษาในการติดต่อสื่อสาร

3. มุ่งเน้นให้นักเรียนมีบทบาทในการฝึกภาษาเป็นสำคัญ โดยมีครูเป็นผู้ริเริ่มกิจกรรม และเป็นผู้ช่วยให้การฝึกภาษาดำเนินต่อไประหว่างนักเรียนด้วยกันในลักษณะของกิจกรรมกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย และกิจกรรมคู่ นอกจากนี้ครูเป็นผู้ร่วมสื่อสาร (co-communicator) ในบางสถานการณ์เพื่อเป็นตัวอย่างในการฝึกภาษาแก่นักเรียน

4. มุ่งเน้นการสอนหน้าที่ทางภาษา (functions) มากกว่าการสอนรูปแบบทางภาษา (forms) เพราะอาจจะมีรูปแบบทางภาษาหลายอย่างที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน การสอนที่มุ่งเน้นหน้าที่ของภาษานี้จะช่วยนักเรียนได้ทราบว่าตนเองมีความประสงค์ในการสื่อสารอย่างไร เช่น นักเรียนอยากนำตนเอง หน้าที่ของภาษาที่นักเรียนต้องใช้คือ การแนะนำตนเอง (self-introduction) รูปแบบภาษาอาจมีหลายอย่างที่นักเรียนสามารถเลือกมาใช้ได้คือ My name is I am ...

5. ลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญของวิธีการสอนแบบนี้ คือ กิจกรรมการเรียนการสอนทุกกิจกรรมต้องเป็นไปเพื่อการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการเล่น เกม การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหา กิจกรรมที่เป็นการสื่อสารที่แท้จริงต้องมีลักษณะเหมือนกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันมากที่สุด กิจกรรมดังกล่าวได้แก่

5.1 กิจกรรมการหาข้อมูลที่ขาดหายไป (information gap activity) หรือยังไม่ทราบ หรือทราบแต่ยังไม่ครบสมบูรณ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการซักถามจากบุคคลอื่น ดังนั้น กิจกรรมการหาข้อมูลจึงเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง

5.2 กิจกรรมตัวเลือก เป็นกิจกรรมที่นักเรียนมีโอกาสเลือกรูปแบบภาษาที่หลากหลายในการสื่อสาร และมีโอกาสเลือกที่จะสื่อสารทั้งสองฝ่าย และความเหมาะสมของสถานการณ์ในขณะทีพูดอีกด้วย

5.3 กิจกรรมการให้ข้อมูลย้อนกลับ นักเรียนต้องมีโอกาสทราบว่า การสื่อสารของตนเองประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลวในการสื่อความหมาย อาจจะให้ข้อมูลย้อนกลับโดยการแสดงท่าทางว่าเข้าใจ หรือไม่เข้าใจหรือไม่เข้าใจข้อมูลที่สื่อสาร เพื่อให้ผู้ที่สื่อสารทราบว่าสิ่งที่เขาพูด (เขียน) นั้น ผู้ฟัง (อ่าน) เข้าใจหรือไม่ ผู้สื่อสารต้องปรับปรุงอะไรบ้าง อาจจะต้องพูดซ้ำ หรือเปลี่ยนรูปแบบภาษาใหม่ อธิบายเพิ่มเติม หรือใช้ท่าทางประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้การสื่อสารสมบูรณ์ขึ้น เป็นที่เข้าใจกันระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารมากที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินการเรียนการสอน

วิธีสอนตามแนวการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนี้ เป็นแนวคิด (Approach) มากกว่าวิธีการสอน (Method) ดังนั้น จึงอาจไม่มีรูปแบบการสอนที่เป็นสูตรสำเร็จในการจัดกิจกรรมการสอน แต่ที่ใช้หลัก present-practice-production กล่าวคือ มีขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา การฝึกใช้ และนำสิ่งที่เรียนและฝึกฝนมาผลิตภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารเอง อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการเรียนการสอนที่สำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation or Introducing New Language) มักเริ่มจากทักษะในการรับสาร คือ การฟัง หรือ การอ่าน โดยครูจะนำเสนอเนื้อหาซึ่งมีบริบทหรือสถานการณ์กำกับอยู่ด้วย โดยใช้ภาพ การเล่าเรื่องให้ฟัง หรือการอ่านให้ฟัง เนื้อหาที่สอนนั้นควรมีทั้งคำศัพท์ และโครงสร้างที่เคยเรียนมาแล้ว และเนื้อหาที่จะนำเสนอใหม่แก่นักเรียน เพื่อช่วยให้ นักเรียนสามารถเข้าใจเรื่องราวที่ได้เรียนบ้าง จากนั้นครูจะกระตุ้นการเรียนรู้ด้วยการใช้คำถามซึ่งไม่เจาะจงรายละเอียด ของเรื่องราวมากนัก เพื่อให้ นักเรียนเกิดความสนใจ และมีส่วนร่วมในชั้นเรียนแล้วจึงนำเสนอคำศัพท์ใหม่ด้วยบัตรคำ รูปภาพ ของจริง และนำเสนอโครงสร้างด้วยแถบประโยค

2. **ขั้นการฝึก (Practice/Controlled Practice)** ครูเป็นผู้นำการฝึก โดยเน้นความถูกต้อง เนื้อหาเป็นสำคัญ เพื่อให้ นักเรียนทำความเข้าใจความหมายและวิธีการใช้รูปแบบภาษานั้นๆ การฝึกในขั้นตอนนี้จะเป็นการฝึกซ้ำๆตามตัวอย่าง หรือการฝึกแบบควบคุมซึ่งครูต้องพยายามให้นักเรียนได้ฝึกอย่างทั่วถึงทั้งชั้น อาจให้ฝึกเป็นกลุ่มใหญ่ กลุ่มเล็ก เป็นคู่ หรือฝึกเดี่ยว แต่ต้องมีข้อมูลย้อนกลับให้นักเรียนได้ทราบว่าการออกเสียง ความเข้าใจ การตอบคำถามของนักเรียนนั้น ประสบความสำเร็จหรือไม่และต้องมีการปรับปรุงแก้ไขส่วนใดบ้าง ในขั้นนี้ครูอาจมีกิจกรรมช่วยฝึกความพร้อมอุปกรณ์การสอน เพื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้มากที่สุด

3. **ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production/Free Practice)** ครูสามารถทำได้โดยการกำหนดสถานการณ์ในการใช้ภาษาขึ้นใหม่แก่นักเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนใช้ภาษาได้อย่างอิสระ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ที่ได้จากการฝึกแบบควบคุมตามขั้นตอนที่ 2 มาประยุกต์ใช้ให้เหมือนกับลักษณะของการใช้ภาษาสื่อสารจริง ขั้นตอนนี้นับได้ว่าสำคัญมากเพราะนักเรียนจะได้ใช้ความสามารถในการถ่ายโอนความรู้จากสิ่งที่ได้ศึกษามาแล้วสู่สิ่งที่ต้องการสื่อสาร ให้นักเรียนเกิดความต้องการ หรืออยากที่จะสื่อสารเพื่อหาข้อมูลที่ตนเองยังไม่ทราบ โดยมีทางเลือกที่จะสื่อสารด้วยเนื้อหา หรือรูปแบบภาษาที่พิจารณาแล้วว่าจะมีความเหมาะสม และในการฝึกภาษาต้องมีข้อมูลย้อนกลับให้นักเรียนได้ทราบผลการปฏิบัติหรือผลการเรียนรู้ของนักเรียนเอง กิจกรรมที่อาจทำได้เพื่อใช้ภาษาอย่างอิสระนี้ เช่น การให้ใบงานที่ต้องการได้ข้อมูลเพิ่มเติม การแสดงบทบาทสมมติโดยมีนักเรียนเป็นผู้คิดเอง การอภิปรายหรือรายงานหน้าชั้นเรียน หรือรายงานภายในกลุ่มย่อย

ข้อดีและข้อจำกัด

ข้อดี

1. เป็นวิธีสอนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของการเรียนภาษา คือ มุ่งให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตจริง
2. เป็นวิธีสอนที่เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษา ทำให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกฝนภาษาเพื่อสื่อสารความหมายในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกใช้ความคิด และความกล้าในการใช้ภาษา ทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการใช้ภาษา
3. ผู้เรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกันกับผู้อื่นเป็นคู่ และเป็นกลุ่ม รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีวินัยและมีความรับผิดชอบ

ข้อจำกัด

1. วิธีการสอนตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสารนี้ ต้องการผู้สอนที่มีความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความเข้าใจด้านภาษาศาสตร์เชิงสังคม การจัดกิจกรรม และการสร้างสถานการณ์ในห้องเรียนให้เหมือนจริง

2. วิธีสอนที่เน้นความสามารถในการสื่อสารมากกว่าความรู้ ความสามารถ ในรูปแบบของภาษา ดังนั้น การวัดและประเมินตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร จะเน้นทักษะสัมพันธ์ และต้องวัดตลอดทั้งเทอม จึงจะเห็นพัฒนาการในการสื่อสารของผู้เรียน ผู้สอนจึงต้องวัดผลอยู่ตลอด และต้องมีความรู้ มีทักษะในการวัดผลแบบต่างๆ และนำมาใช้อย่างถูกต้อง จึงจะทำให้ประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากถ้าเน้นแต่ความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอย่างเดียวอาจทำให้ขาดความถูกต้องในการใช้ภาษาได้ และมีการวิจารณ์กันว่าบางกิจกรรมไม่ได้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการสื่อสาร แต่แท้จริงแล้ว เป็นสถานการณ์ที่สร้างขึ้น ไม่ใช่สถานการณ์จริง

การจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรมเพื่อการสื่อสารเป็นกุญแจในการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เพราะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสในการฝึกใช้ภาษา ซึ่งมีผู้รู้ได้เสนอแนะ ลักษณะของกิจกรรมเพื่อการสื่อสารไว้ ดังนี้

จอห์นสัน คีท (Johnson Keith, 1982, p.180) เสนอหลักจัดกิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารไว้ 5 ประการ คือ

1. หลักการทำความเข้าใจและถ่ายโอนข้อมูล (The Information Transfer Principle) คือ กิจกรรมที่ผู้เรียนต้องทำความเข้าใจข้อมูล แล้วสามารถถ่ายทอดข้อมูลนั้นออกมาในรูปแบบอื่นได้ เช่น อ่านบทความแล้วกรอกแบบฟอร์มได้ หรืออ่านแบบฟอร์ม แล้วนำข้อมูลนั้นมาเขียนจดหมายได้

2. หลักการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ (The Information Gap Principle) คือ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกัน และกัน เนื่องจากการรู้ข้อมูลจึงทำให้เกิดการสื่อสารขึ้น เพื่อหาข้อมูลที่ขาดหายไป โดยให้ผู้เรียนคนหนึ่งรู้ข้อมูลบางส่วนที่เพื่อนไม่รู้ ในขณะเดียวกัน ตนเองก็ขาดข้อมูลที่เพื่อนมีอยู่ นับเป็นกิจกรรมที่พัฒนาความคล่องแคล่วในการพูดได้เป็นอย่างดี

3. หลักในการเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ (The Jigsaw Principle) เป็นหลักการที่นักเรียนจะได้ทำ กิจกรรมแตกต่างกัน สลับกันไปมา จนครบทุกกิจกรรม และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน เพื่อให้การทำกิจกรรมเหล่านั้นบรรลุตามจุดประสงค์ หรือเพื่อให้ได้ภาระงานที่สมบูรณ์ เช่น ผู้เรียน ก อ่านจดหมายสมัครงานฉบับที่ 1 แล้วกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานฉบับที่ 1 ในขณะที่ผู้เรียน ข อ่านจดหมายสมัครงานฉบับที่ 2 แล้วกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานฉบับที่ 2 จากนั้นผู้เรียนทั้งสอง เขียนจดหมายสมัครงานโดยใช้ข้อมูลจากแบบฟอร์มใบสมัครงาน เป็นต้น

4. หลักการพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกัน (The Task Dependency Principle) คือกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องทำภาระงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ซึ่งผู้เรียนต้องพึ่งพาอาศัยข้อมูลซึ่งกันและกัน เพื่อจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และนำไปใช้ในกิจกรรมต่อไปได้สำเร็จ หลักการนี้เป็นหลักการที่สำคัญของการสอนทักษะรับสาร เพราะถ้าไม่เข้าใจข้อมูลที่อ่านหรือฟังแล้ว ผู้เรียนจะไม่สามารถทำภาระงานได้สำเร็จ

5. หลักการตรวจสอบข้อมูล (The Correction for Content Principle) เป็นหลักการตรวจสอบว่าผู้เรียนสามารถถ่ายทอดข้อมูล ได้ถูกต้องหรือไม่ ผู้เรียนเข้าใจข้อมูลที่ได้รับหรือไม่ ซึ่งการตรวจสอบนั้นทำได้ โดยผู้ทำกิจกรรม และผู้ร่วมทำกิจกรรมนั้นๆ ความสำเร็จของหลักการ ข้อนี้นั้นขึ้นอยู่กับที่ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้ถูกต้อง แต่ผู้เรียนใช้ไวยากรณ์ผิด ผู้สอนควรแก้ไขในกรณีที่ช่วยสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสารเท่านั้น

ลิตเติ้ลวูด (Littlewood, 1981, p. 17-18) แบ่งกิจกรรมเพื่อการสื่อสารออกเป็น 2 ประเภท

1. กิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ (function communication activities) เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาเป็นสื่อในการทำกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กิจกรรมประเภทนี้ มีการจัดหลายแบบแต่มีหลักการร่วมกันคือ ผู้สอนต้องกำหนดสถานการณ์ให้ผู้เรียนต้องใช้ภาษาเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลในวงจำกัด (sharing information with restricted cooperation) เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มจะได้รับข้อมูลเพียงบางส่วน และจะต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ตนมีกับเพื่อนจนครบในการถามตอบ ผู้ตอบจะตอบคำถามเมื่อผู้ถามใช้วิธีการที่กำหนดเท่านั้น

1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลในวงกว้าง (sharing information with unrestricted cooperation) ผู้เรียนจะมีอิสระในการคิดหาวิธีการพูดที่เหมาะสม ซึ่งจะแตกต่างจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลในวงจำกัด

1.3 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือหาข้อสรุปจากข้อมูล (sharing and processing information) กิจกรรมลักษณะนี้คล้ายกับกิจกรรมการเล่นต่อภาพ (jigsaw) คือ ผู้เรียนแต่ละคนจะได้รับข้อมูลที่แตกต่างกัน ผู้เรียนจะต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกันก่อน จนกระทั่งได้ภาพรวมของข้อมูลทั้งหมด จากนั้นจึงนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือหาข้อสรุปตามที่กำหนดให้

1.4 กิจกรรมการหาข้อสรุปจากข้อมูล (processing information) ในกิจกรรมนี้ ผู้เรียนทุกคนจะได้รับข้อมูลเหมือนกันหมด และต้องร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับ เพื่อนำมาแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง

2. กิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการปฏิสัมพันธ์ในสังคม (social interaction activities) เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาเป็นสื่อในการทำกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดสถานการณ์และบทบาทของผู้เรียนไว้ด้วย ดังนั้น ผู้เรียนต้องมีความสามารถ 2 ประการคือ ความสามารถในการเลือกสื่อสารได้ตามวัตถุประสงค์ และความสามารถในการเลือกใช้ภาษาได้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และบทบาทที่ได้รับ ชั้นแรกผู้สอนอาจใช้ห้องเรียนเป็นสถานการณ์ทางสังคมก่อนเพื่อให้ผู้เรียนฝึกภาษาในเรื่องใกล้ตัวในสถานการณ์ที่ผู้เรียนคุ้นเคยด้วยรายละเอียดของกิจกรรมต่อไปนี้

2.1 การแสดงบทบาทสมมติ (role play) เป็นการแสดงโดยใช้บทบาทที่สมมติขึ้นจากสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งที่ใกล้เคียงกับความจริง โดยให้ผู้เรียนสวมบทบาทนั้นและแสดงพฤติกรรมออกไปตามอารมณ์ความรู้สึก

2.2 สถานการณ์จำลอง (simulation) เป็นกิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษที่ใช้สถานการณ์ที่จำลองให้เหมือนจริงมากที่สุด โดยให้ผู้เรียนเข้าไปอยู่ในสถานการณ์นั้น มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในสถานการณ์นั้น และใช้ข้อมูลที่มีสภาพคล้ายกับข้อมูลในความเป็นจริงในสถานการณ์นั้นในการตัดสินใจและแก้ปัญหาต่างๆ โดยในการตัดสินใจนั้นส่งผลต่อผู้เรียนในลักษณะเดียวกันกับที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง

2.3 การแสดงละคร (acting) เป็นกิจกรรมที่ผู้แสดงจะต้องสวมบทบาทที่กำหนดไว้ สามารถใช้เพื่อฝึกฝนความเข้าใจในการอ่าน การฟัง การเรียนรู้คำศัพท์ ตลอดจนความคล่องแคล่วในการพูด ความมั่นใจในตนเอง

2.4 การแสดงสด (improvisation) เป็นการตอบสนองในทันทีทันใดต่อสถานการณ์ที่ ไม่ได้คาดคิดมาก่อน การแสดงสดจึงเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้ภาษาโดยตรงและเป็นการใช้ภาษาโดยที่ไม่ได้คาดคิดหรือเตรียมตัวมาก่อน จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงพอสรุปได้ว่าความหมายของการจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารคือ การจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนภาษาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาที่เรียนมา โดยการสร้างสถานการณ์ที่เลียนแบบสถานการณ์จริง ที่ต้องมีการสื่อสารเหมือนกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง

มอร์เลย์ (Morley, 1991) ได้แบ่งกิจกรรมการฟังเป็น 2 ประเภท คือ กิจกรรมที่ใช้ภาษาและกิจกรรมวิเคราะห์ภาษา กิจกรรมเน้นการปฏิบัติ ไม่ใช่มุ่งถาม - ตอบปัญหาเป้าหมายการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีการฝึกการใช้ข้อมูลจากเรื่องที่ฟัง ดังนี้

1. กิจกรรมที่ใช้ภาษา มีเป้าหมายให้ผู้เรียนฝึกการฟังข้อมูลและปฏิบัติได้ เช่น

ฟังแล้วปฏิบัติ เช่น การเล่นเกม การร้องเพลง

ฟังแล้วจัดการได้ เช่น ฟังแล้วประกอบชิ้นส่วน วาดแผนที่

ฟังแล้วแก้ปัญหา เช่น การแก้ไขปริศนา

ฟังแล้วเขียน เช่น การจดข้อมูลจาก การฟังโทรศัพท์ การเขียนข้อความ

ฟังแล้วสรุป เช่น การเขียนโครงสร้าง การให้ใจความสำคัญจากการพูดแล้วเขียน

ฟังแล้วโต้ตอบและต่อรองเพื่อหาความหมายโดยใช้คำถาม เช่น คำถามเพื่อย้ำ

ถึงข้อมูล คำถามเพื่อยืนยันข้อมูล คำถามเพื่อหาความชัดเจน

2. กิจกรรมวิเคราะห์ภาษา มีเป้าหมายเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนวิเคราะห์โครงสร้างและ

การใช้ภาษา ตลอดจนพัฒนาวิธีการเรียนของตน ได้แก่ วิเคราะห์ภาษาพูดแบบเร็วปกติ โดยการใช้กิจกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้จากอัตราการพูดเร็ว แบบธรรมชาติและเก็บใจความได้ วิเคราะห์วลี และการหยุด โดยการจัดกลุ่มคำตามหน้าที่ วิเคราะห์คำพูดแบบคนเดียว และบทสนทนา โดยจัดโครงสร้างกลุ่มคำ วิเคราะห์ภาษาศาสตร์เชิงสังคมโดยรวมถึงความสัมพันธ์บทบาทของผู้มีส่วนร่วม สถานที่ เป้าหมายและผลที่ได้รับและ อธิบายและวิเคราะห์กลวิธีสื่อความหมายจากผู้พูดที่สื่อความหมายผิด การสื่อความหมายไม่ต่อเนื่อง และการสื่อความหมายเบี่ยงเบนไปจากเดิม

สรุปได้ว่า หลักการจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสาร เป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการทำความเข้าใจข้อมูล แล้วสามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ โดยใช้กิจกรรมในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และเก็บข้อมูล เพื่อให้การสื่อสารสมบูรณ์ ซึ่งกิจกรรม มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับความจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาที่เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง และสอดคล้องกับชีวิตประจำวันของผู้เรียน

แนวคิดการถ่ายโอนข้อมูล

การใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีนักวิชาการและผู้วิจัยหลายท่านให้ความหมาย ดังนี้

วิดเดอสัน (Widdowson, 1978, p. 141) กล่าวว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล คือการอธิบายข้อความที่ได้รับ ไปยังรูปแบบอื่น ที่ไม่ใช่รูปแบบเดิม ในบางกรณี สามารถอธิบาย ข้อความที่เป็นอวัจนภาษาได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

แครสเชินและเทอร์เรล (Krashen and Terrel, 1983) ได้กล่าวถึงเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลไว้ ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงหรือการถ่ายโอนข้อมูลทางภาษา จากรูปแบบภาษา คือ การฟัง พูด อ่าน เขียน ไปยังรูปแบบที่ไม่ใช่ภาษา คือ แผนภาพ ตาราง รูปภาพ ฯลฯ โดยสามารถถ่ายโอนข้อมูลกลับกันได้ ซึ่งนำมาปรับใช้ในการสอนทั้ง 4 ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้

2. การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การถ่ายโอนข้อมูล ไม่ว่าจะนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ รูปภาพ เสียงหรือ ทั้งรูปภาพและเสียง ล้วนเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนทั้งสิ้น เช่น เรียงลำดับ เหตุการณ์โดยใช้รูปภาพ ระบุข้อมูลในรูปภาพ การเปรียบเทียบข้อมูลหรือรูปภาพ คำอธิบายแผนภาพ แสดงเส้นทางบนแผนที่ เติมข้อมูลในชาร์ต จดบันทึก ตอบคำถาม เติมประโยคให้สมบูรณ์ ฯลฯ

3. การแสดงข้อมูลโดยการถ่ายโอนข้อมูล ด้วยการเรียงลำดับเหตุการณ์หรือความสำคัญนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการรับรู้ ซึ่งแสดงถึงความสามารถและความเข้าใจของผู้เรียน

ยิ่งไปกว่านั้น กิจกรรมในการใช้การถ่ายโอนข้อมูล มีความหลากหลาย ประกอบด้วย รูปภาพ ตาราง แผนภาพ แผนที่ แผนผังต้นไม้ ชาร์ต รายการทีวี นิตยสาร หนังสือ เพลง ฯลฯ ความหลากหลายของกิจกรรมเหล่านี้ ผู้เรียนล้วนแต่รู้จักทั้งสิ้น

เนชั่น (Nation, 1988, p.61) ให้ความหมายของ การถ่ายโอนข้อมูลไว้ว่า การเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลเป็นวิธีที่ดี เพราะการถ่ายโอนหรือการเปลี่ยนข้อมูลจากรูปแบบหนึ่ง ไปยังรูปแบบหนึ่ง ช่วยให้ผู้สอนนำเทคนิคนี้ไปพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียนได้

ปาล์มเมอร์ (Palmer, 1991, p.79) ได้ให้ความหมายว่า การถ่ายโอนข้อมูล เป็นกิจกรรมหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการถอดข้อมูล ไม่ว่าจะป็นรูปแบบของแผนภาพหรือกิ่งแผนภาพ ไปยังรูปแบบของภาษา ในทางเดียวกัน สามารถเปลี่ยนรูปแบบหรือทำสลับกันได้ ระหว่างกิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูล ข้อมูลหรือข้อความนั้นยังคงความหมายเดิม เพียงแค่รูปแบบที่นำเสนอเปลี่ยนไปเท่านั้น

สตอร์ลา (Storla, 1993, p.5) เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล (Information Transfer Technique) หมายถึง การแปลงข้อมูลจากรูปแบบหนึ่ง เป็นอีกรูปแบบหนึ่ง โดยการอ่านหรือการฟังข้อความ แล้วแปลงข้อความไปสู่รูปแบบที่น่าสนใจ เช่น ชาร์ต กราฟ แผนภูมิ แผนภาพ ภาพ แผนที่ ฯลฯ

สรุปได้ว่า การถ่ายโอนข้อมูล คือ การรับข้อมูล แล้วแปลงหรือถอดข้อมูลที่ได้ไปยังรูปแบบอื่น เช่น ชาร์ต กราฟ แผนภูมิ แผนภาพ ภาพ แผนที่ ตาราง ฯลฯ โดยที่ความหมายของข้อมูล ยังคงความหมายเดิม ในทางเดียวกันสามารถเปลี่ยนรูปแบบหรือทำสลับกันได้ การถ่ายโอนข้อมูลสามารถนำไปพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้ทุกทักษะ

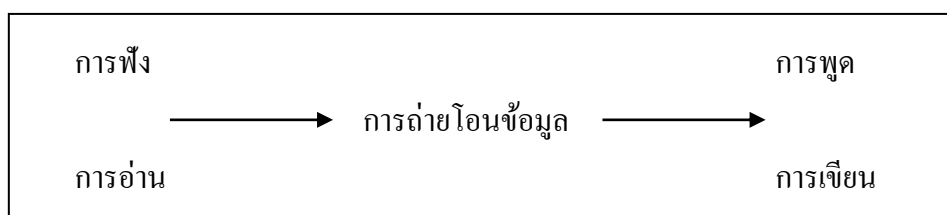
กิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูล

การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมหรือเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มุ่งเน้นพัฒนาการฟังของนักเรียน ให้เกิดความเข้าใจในการฟัง การสื่อสาร เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ และนำเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลมาช่วยแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องให้กับผู้เรียน เพราะทักษะการฟัง เป็นส่วนหนึ่งให้การสื่อสารสมบูรณ์มากขึ้น การถ่ายโอนข้อมูล (Information Transfer) เป็นกิจกรรมหนึ่งที่อยู่ในกิจกรรมการสื่อสารเป็นวิธีที่ช่วยพัฒนาทักษะการฟัง

ปาล์มเมอร์ (Palmer, 1982) การถ่ายโอนข้อมูลมุ่งเน้นไปที่ผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้ผู้เรียนสนใจในรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในกิจกรรม ตัวอย่างเช่น ผู้สอนพูดเกี่ยวกับครอบครัวตัวเอง หรือครอบครัวในมโนภาพ และให้ผู้เรียนเติมแผนผังครอบครัวที่ได้ยินให้สมบูรณ์ ตัวอย่างที่ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล ได้แก่ แผนภาพ แผนที่ ตาราง แผนผังมโนภาพ แผนภาพ บันทึกประจำวัน ปฏิทิน รายการเบ็ดเตล็ด แบบฟอร์มและคู่มือ ดังตัวอย่าง เช่น

1. ผู้เรียนฟังรายงานของการ โครงการแล้วถ่ายโอนข้อมูล โดยการวาดเส้นทางการเข้าโครงการบ้านในแปลนบ้าน
2. ผู้เรียนฟังคำอธิบาย 2 ภาษา และจดบันทึกลงในชาร์ต
3. ผู้เรียนฟังบันทึกสนทนาระหว่างครูและผู้ปกครอง แล้วเติมผลการเรียนและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานของเด็กในโรงเรียน

จากประการข้างต้น มุ่งเน้นไปที่บทบาทของการถ่ายโอนข้อมูล เป็นการช่วยผลักดันผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจในข้อมูล การจัดกิจกรรมลักษณะนี้ เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้แก่ผู้เรียน ที่จะถอดข้อมูลแล้วนำเสนอในรูปแบบที่เป็นคำพูดของตัวเอง ได้ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 2 การถ่ายโอนข้อมูล

ผู้เรียนเริ่มต้นการถ่ายโอนข้อมูลโดยการฟังหรืออ่าน แล้วกรอกข้อมูลลงในแผนผังชนิดใดก็ได้ จากนั้นถ่ายโอนข้อมูลไปยังการพูดหรือการเขียน เพียงกล่าวถึงเฉพาะใจความสำคัญ วิธีการถ่ายโอนข้อมูลนี้ ช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างการป้อนข้อมูลและผลลัพธ์ ทำให้ผู้เรียนไม่ต้องอาศัยการคัดลอกโดยตรงจากข้อความต้นฉบับมากเกินไป แต่ยังคงให้แนวคิดในการถ่ายโอนข้อมูลเป็นคำพูดของตนเอง

เนชั่นและนิวตัน (Nation and Newton, 2009, p.47-51) ได้ให้ความหมายของกิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูลไว้ดังนี้ กิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูล คือ กิจกรรมที่ผู้เรียนถ่ายโอนข้อมูลไปยังในรูปแบบอื่น เมื่อผู้เรียนได้อินข้อความ แล้วทำกิจกรรมในชั้นเรียน หรือตอบคำถามโดยวิธีต่างๆ เช่น การเรียงรูปภาพ เติมแผนที่ให้สมบูรณ์ เติมตารางให้สมบูรณ์ วาดภาพตามคำสั่ง หรือเติมคำในตาราง ลักษณะสำคัญของกิจกรรมนี้คือ เปลี่ยนรูปแบบของข้อมูลไปยังรูปแบบอื่น แต่ความหมายของข้อมูลยังคงเดิม ดังตัวอย่างกิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูล ครูกำลังสอนกลุ่มนักเรียนต่างชาติที่มาเรียนภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน และนักเรียนมีความสนใจที่จะสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ตัดโฆษณาบางส่วนออกมาจากหนังสือพิมพ์
2. พังบันทึกการสนทนาระหว่าง "ทอม" กับเพื่อน "เอเหมด" กำลังปรึกษากันในเรื่องต่อไปนี้
 - ข้อมูลในโฆษณาต่างๆและความชอบส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลในตาราง
 - การจัดลำดับความชอบที่พัก
3. ออกแบบตารางการถ่ายโอนข้อมูล เช่น ภาพตาราง ภาพที่ 3

| Location | Place 1 Aro Valley | Place 2 Kelburn | Place 3 Thorndon | Place 4 Mt Cook | Place 5 City central |
|----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| Number of Bedrooms | | | | | |
| Rent cost | | | | | |
| Distance From campus | | | | | |
| Heating | | | | | |
| Date Available | | | | | |
| Features | | | | | |
| Ranking Tom | | | | | |
| Ranking Ahmed | | | | | |

ภาพที่ 3 ตารางภาพการถ่ายโอนข้อมูล

การพัฒนาความสามารถการฟัง โดยการถ่ายโอนข้อมูล สามารถเพิ่มหัวข้ออื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์ สถานที่ๆ ต้องการไปเยี่ยมชมโฆษณาประกาศรับสมัครงาน หนังสือเล่มโปรด อาหารที่ชื่นชอบ วิธีการออมเงินและใช้ชีวิตอย่างประหยัดและอื่น ๆ ลงไปในรายการได้ กิจกรรมส่วนใหญ่ที่อธิบายไว้ข้างต้น เป็นการช่วยให้ผู้เรียนฟังง่ายขึ้น

เนชั่นและนิวตัน (Nation and Newton, 2009, p.50-51) เสนอแนะเพิ่มเติมถึงการใช้นเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลกับทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

1. การฟังขณะอ่าน

ผู้เรียนเห็นข้อมูลในขณะที่กำลังฟังอยู่ด้วย ซึ่งรวมถึงการนำเสนอข้อความบน PowerPoint และคำบรรยายภาพยนตร์

2. การฟังซ้ำ

การฟังข้อความเดิมซ้ำๆ เป็นการช่วยพัฒนาการอ่านให้คล่องยิ่งขึ้น การฟังซ้ำโดยใช้ วีซีดี วีดีโอ หรือครูเป็นผู้พูดให้ฟัง ก็เป็นประโยชน์เช่นกัน

3. การฟังแบบโต้ตอบ

เป็นการสนทนาโต้ตอบ โดยที่ผู้เรียนสามารถควบคุมความเร็ว การพูดซ้ำ และการอธิบายได้ โดยการโต้ตอบกับบุคคลที่ให้ข้อมูล นั่นคือ โดยการถามอย่างซ้ำๆ ทวนซ้ำ ขอคำชี้แจง หรือคำอธิบาย การเจรจาต่อรองแบบนี้ ช่วยให้เกิดความเข้าใจและส่งเสริมในการเรียนรู้ได้ดีขึ้น คาร์เบร่าและมาร์ทีเนส (Cabrera and Martinez, 2001) พบว่า การสนทนาโต้ตอบช่วยตรวจสอบความเข้าใจ การกล่าวซ้ำ และการแสดงท่าทาง ทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีขึ้น

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

คำว่า “ความพึงพอใจ” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Satisfaction” ซึ่งมีความหมายโดยทั่วไปว่า “ระดับความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง” และมีนักวิชาการและนักจิตวิทยาให้ความหมายไว้ ดังนี้

วิรุฬ พรรณเทวี (2542, น.11) ให้ความหมายไว้ว่า ความพึงพอใจเป็น ความรู้สึกภายในจิตใจของมนุษย์ที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งเป็นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะคาดหวังกับสิ่งหนึ่ง สิ่งใด อย่างไร ถ้า คาดหวัง หรือมีความตั้งใจมากและได้รับการตอบสนองด้วยดี จะมีความพึงพอใจมากแต่ในทางตรงกันข้ามอาจ ผิดหวังหรือไม่พึงพอใจเป็นอย่างยิ่ง เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองตามที่คาดหวังไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ สิ่งที่ตนตั้งใจ ไว้ว่าจะมีมากหรือน้อย

ประภาส เกตุแก้ว (2546, น.12) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกของ มนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับอารมณ์ จากการได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งแสดงออกทางพฤติกรรมซึ่งสังเกตได้จากสายตา คำพูด และการแสดงออกทางพฤติกรรม

กาญจนา อรุณสุขรุจี (2546, น.5) กล่าวว่า ความพึงพอใจของมนุษย์ เป็นการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่เราจะทราบว่า บุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่ สามารถสังเกตโดยการแสดงออกที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน และต้องมีสิ่งที่ตรงต่อความต้องการของบุคคล จึงจะทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจ ดังนั้นการสร้างสิ่งเร้าจึงเป็นแรงจูงใจของบุคคลนั้นให้เกิดความพึงพอใจในงานนั้น

คอตเลอร์ (Kotler, 2000, p.36) ได้ให้ความหมายความพึงพอใจว่าเป็นความรู้สึกของบุคคลเมื่อได้รับความสุข หรือความผิดหวังซึ่งเกิดจากการเปรียบเทียบการรับรู้กับความคาดหวังในผลลัพธ์ของสิ่งที่ต้องการถ้าการรับรู้ต่อสิ่งที่ต้องการพอดีกับความคาดหวัง ลูกค้าจะเกิดความพึงพอใจ

จากความหมายของความพึงพอใจ สรุปได้ว่า เป็นความรู้สึกของบุคคลในทางบวก ความรู้สึกชอบ หรือเป็นความรู้สึกที่พอใจต่อสิ่งที่ทำให้เกิดความชอบ ความสบายใจ และเป็นความรู้สึกที่บรรลุถึงความต้องการ

ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของแต่ละบุคคลนั้นจะเกิดขึ้นมากขึ้นขึ้นอยู่กับความต้องการและความคาดหวังของบุคคลนั้นๆ หรือสิ่งจูงใจต่างๆ ซึ่งมีนักการศึกษาได้พัฒนาทฤษฎีที่อธิบายองค์ประกอบของความพึงพอใจ และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจกับปัจจัยอื่นๆ ไว้ดังนี้

ทฤษฎีความต้องการตามลำดับขั้นของมาสโลว์ (Maslow's hierarchical theory of needs)

มาสโลว์ (Maslow, 1970, อ้างถึงใน สายใจ นิมนต์, 2555, น.49) ได้เสนอทฤษฎีความต้องการตามลำดับขั้นซึ่งเป็นทฤษฎีที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานที่ว่ามนุษย์มีความต้องการอยู่เสมอและไม่สิ้นสุด ความต้องการที่ได้รับการตอบสนองแล้ว จะเป็นสิ่งจูงใจของพฤติกรรมอื่นๆ อีกต่อไป และความต้องการจะเรียงลำดับขั้นตอนตามความสำคัญจากขั้นต้นไปสู่ความต้องการขั้นต่อไป ซึ่งลำดับขั้นของความต้องการมีลำดับดังนี้

1. ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physical needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานและจำเป็นที่สุดสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์ ได้แก่ ความต้องการอากาศ อาหาร น้ำ การพักผ่อน ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค ฯลฯ

2. ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) เมื่อความต้องการด้านร่างกายได้รับการตอบสนอง มนุษย์จะเกิดความต้องการความปลอดภัย เป็นความรู้สึกที่ต้องการความมั่นคง ปลอดภัย การได้รับความคุ้มครอง การได้อยู่ในสังคมที่เป็นระเบียบ มีกฎหมายที่จะช่วยคุ้มครองให้พ้นอันตรายต่างๆ

3. ความต้องการทางสังคม (Social needs) เป็นความต้องการมีมิตรสัมพันธ์กับบุคคล ทั่วไป ต้องการให้สังคมยอมรับตนเข้าเป็นสมาชิกได้มีส่วนร่วมในสังคม

4. ความต้องการได้รับความนับถือยกย่อง (Esteem needs) ต้องการได้รับการยกย่องเคารพนับถือจากคนในสังคม รวมถึงความเชื่อมั่นในตนเอง ความสำเร็จ ความสามารถ ความเป็นอิสระและเสรีภาพ

5. ความต้องการที่จะเข้าใจตนเองอย่างแท้จริง (Self-actualization needs) เป็นความต้องการขั้นสุดของมนุษย์หลังจากได้รับการตอบสนองความต้องการทั้ง 4 ชั้น ข้างต้นแล้ว เมื่อได้รับการตอบสนองแล้วมนุษย์จะเกิดความต้องการอยากเป็นในสิ่งที่ตนอยากเป็น แต่ก็เป็นการยากลำบากที่จะบรรลุถึงความต้องการขั้นนี้ได้

ทฤษฎีความคาดหวังของวรูม (Vroom's expectancy theory)

วรูม (Vroom, 1964, อ้างถึงใน สายใจ ฉิมมณี, 2555, น.50) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับเรื่องการจูงใจว่า เป็นผลของความมากน้อยที่บุคคลมีความต้องการต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง และการคาดคะเนของบุคคลนั้นต่อความน่าจะเป็นของการกระทำต่องานที่จะนำไปสู่สิ่งนั้น ดังนั้น รูปแบบของการจูงใจตามทฤษฎีนี้จึงประกอบด้วย

ความพอใจ (Valence) หมายถึง ความปรารถนาของบุคคลที่มีต่อผลลัพธ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์อีกอย่างหนึ่ง ความพอใจนี้จะแสดงออกถึงความมากน้อยของความปรารถนาที่มีต่อเป้าหมาย โดยที่ความพอใจจะเกิดขึ้นภายในตัวของบุคคลแต่ละคนซึ่งถูกกำหนดด้วยประสบการณ์

ความคาดหมาย (Expectancy) หมายถึง ความเชื่ออย่างแรงกล้าว่า การกระทำที่แสดงออกมานั้นจะทำให้ได้รับผลลัพธ์เป็นกรณีพิเศษ ความคาดหมายนี้จะแสดงให้เห็นถึงความคาดคะเนของผูปฏิบัติงานเกี่ยวกับความน่าจะเป็นของการกระทำที่บรรลุผลลัพธ์อย่างหนึ่ง จะสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์อีกอย่างหนึ่งได้

ผลลัพธ์ (Outcomes) เป็นผลที่เกิดจากการกระทำที่ได้รับการกระตุ้นและจูงใจ ผลลัพธ์มีอยู่ 2 ระดับ คือ ผลลัพธ์ระดับที่หนึ่ง (Primary outcomes) เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ระดับที่สอง (Secondary outcomes) เป็นผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ระดับที่หนึ่ง กล่าวคือเป็นผลลัพธ์ที่ได้รับตามมาหลังจากที่ได้รับผลลัพธ์ระดับที่หนึ่งแล้ว

จากเอกสารที่กล่าวมา ผู้วิจัยได้เลือกนำทฤษฎีความคาดหวังของวรูม (Vroom's expectancy theory) มาใช้ในการทำวิจัย เนื่องจากผู้สอนต้องการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนรู้สึกพึงพอใจต่อการเรียนภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งส่งผลที่ดีกับผู้เรียนในอนาคต

การวัดความพึงพอใจ

การวัดความพึงพอใจเป็นการวัดด้านเจตคติ ซึ่งเจตคติเป็นคุณลักษณะภายในที่มีลักษณะเป็นนามธรรม ซึ่งตัวเราเองเท่านั้นที่ทราบ การวัดเจตคติโดยตรงจึงทำไม่ได้ แต่การศึกษา เจตคตินั้นสามารถกระทำได้ ดังนั้น การวัดเจตคติจึงเป็นการวัดทางอ้อม นักจิตวิทยาและนักวัดผลได้พยายามสร้างเครื่องมือ เพื่อกระตุ้นให้บุคคลแสดงการตอบสนองออกมาให้ได้

เจตคติสามารถวัดได้โดยการสร้างแบบวัดเจตคติเพื่อถามความรู้สึกต่อสิ่งเร้าในรูปของความชอบหรือไม่ชอบ แบบวัดเจตคติที่นิยมใช้มีอยู่ 7 วิธี คือ (สุวิทย์ บุญช่วย และคณะ, 2541, น.10-12 อ้างถึงใน นงนภัศ ชื่นพัฒนพงศ์, 2555, น.12-15)

1. วิธีลิเคิร์ต สเกล (Likert Scale) เป็นวิธีการวัดเจตคติที่รู้จักกันแพร่หลายมากที่สุดวิธีหนึ่ง การวัดเจตคติของลิเคิร์ต เริ่มด้วยการรวบรวมหรือเรียบเรียงข้อความที่เกี่ยวข้องกับเจตคติที่ต้องการจะศึกษาให้ความหมายสิ่งที่ต้องการจะวัดให้แน่นอน ชัดเจน และครอบคลุมขอบเขตเนื้อหา ที่ต้องการวัดทั้งหมด และข้อความที่สร้างขึ้นต้องประกอบไปด้วยข้อความที่สนับสนุนและต่อต้านในเรื่องที่ต้องการจะวัด กล่าวคือ มีข้อความที่เป็นบวกและเป็นลบคละกัน ไป และนำข้อความ ที่รวบรวมได้ไปลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการจะทำการศึกษา โดยกำหนดคำตอบของแต่ละข้อความให้เลือกตอบคือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง การให้คะแนนนั้น จะขึ้นอยู่กับชนิดของข้อความว่าเป็นข้อความที่สนับสนุนหรือเป็นบวก ถ้าตอบเห็นด้วยอย่างยิ่งให้คะแนน 5 คะแนน และลดลงไปจนถึงตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งให้คะแนน 1 คะแนน ส่วนข้อความที่ต่อต้านหรือเป็นลบ ถ้าตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งให้คะแนน 5 คะแนน และลดลงเรื่อยๆ ไป จนถึง เห็นด้วยอย่างยิ่งให้คะแนน 1 คะแนน คะแนนของผู้ตอบแต่ละคนในแบบวัดเจตคติ ซึ่งลิเคิร์ต ถือว่าผู้ที่มีเจตคติที่ดีต่อสิ่งใดย่อมมีโอกาสที่จะตอบเห็นด้วยกับข้อความที่สนับสนุนสิ่งนั้นมาก และในทำนองเดียวกันผู้ที่มีเจตคติไม่ดีต่อสิ่งใดนั้น โอกาสที่จะเห็นด้วยกับข้อความที่สนับสนุนสิ่งนั้นก็ มีน้อยและ โอกาสที่จะตอบเห็นด้วยกับข้อความที่ต่อต้านสิ่งนั้นจะมีมาก คะแนนรวมของทุกข้อจะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นถึงเจตคติของผู้ตอบในแบบวัดเจตคติของแต่ละคน

โดยมีรายละเอียดการวัดแบบประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert's scale) ดังนี้

การวัด โดยใช้แบบประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) เป็นวิธีวัดอีกชนิดหนึ่งที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย ซึ่งกำหนดข้อความใน 2 ทิศทางคือข้อความในทางบวกเป็นข้อความที่คล้อยตามและอีกข้อความหนึ่งเป็นข้อความประเภทไม่เห็นด้วย ไม่พอใจ หรือไม่ชอบเป็นข้อความทางลบ โดยข้อความแต่ละข้อความจะมีทางเลือกตอบได้ 5 ทาง สำหรับการให้ค่าระดับของระดับความคิดเห็นที่จะต้องแบ่งตามลักษณะของข้อความแบบทางบวกและข้อความทางลบดังนี้ (ยูทช ไกยวรรณ, 2550, น.46-47)

แบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) โดยกำหนดค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ คือ ระดับ 5, 4, 3, 2, 1, และกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายดังต่อไปนี้

| | | | | |
|---------|-----------|-----------|---------|----------------------------|
| ระดับ 5 | ค่าเฉลี่ย | 4.50-5.00 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมากที่สุด |
| ระดับ 4 | ค่าเฉลี่ย | 3.50-4.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ระดับ 3 | ค่าเฉลี่ย | 2.50-3.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจปานกลาง |
| ระดับ 2 | ค่าเฉลี่ย | 1.50-2.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อย |
| ระดับ 1 | ค่าเฉลี่ย | 0.01-1.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

2. วิธีเทอร์สโตน สเกล (Thurstone Scale) วิธีการวัดแบบเทอร์สโตนนี้เน้นปัญหาด้าน การมีช่วงเท่ากัน มากกว่าการวัดแบบอื่น ซึ่งในทางปฏิบัติ หมายถึง วิธีการให้น้ำหนักหรือคะแนนแต่ละข้อความที่ประกอบขึ้นมาเป็นสเกล ข้อความแต่ละข้อความจะมีน้ำหนักในแต่ละช่วงเท่ากัน โดยเทอร์สโตนยึดหลักที่ว่า “คุณลักษณะใดๆ ในความรู้สึกของคนเรานั้นจะมีตั้งแต่เห็นด้วยน้อยที่สุดไปจนถึงเห็นด้วยมากที่สุด” โดยจะแบ่งช่วงความรู้สึกออกเป็น 11 ช่วงเท่าๆกัน ความคิดเห็นแต่ละข้อความจะมีน้ำหนักค่าเจตคติต่างกันไป จะอยู่ในช่วงไหนนั้นก็แล้วแต่ข้อความคิดเห็นนั้น

3. วิธีกัทแมน สเกล (Guatman Scale) จากข้อบกพร่องของเทอร์สโตน และลิเคิร์ทสเกล ในเรื่องเกี่ยวกับความหมายของคะแนนและความเป็นมิติเดียวกัน ตลอดจนความสามารถในการนำคะแนนมาสร้างเป็นสเกลเพื่อใช้แก้ข้อบกพร่องที่กัทแมนได้ให้ความสนใจและคิดหาวิธีสร้างสเกลที่มีคุณสมบัติเด่น

4. วิธีการหาความแตกต่างของความหมาย (Semantic Differential) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความคิดรวบยอด (Concepts) ของบุคคลแต่ละบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีต่อสิ่งต่างๆ ผู้ที่คิดวิธีนี้คือ ชาลส์ ออสกู๊ด (Charles Osgood) และผู้ร่วมงาน เป็นการศึกษาถึงความหมายของสิ่งต่างๆ ตามความคิดเห็นของกลุ่มที่จะศึกษา โดยการให้ประเมินค่าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ต้องการวัด อาจจะเป็นสถานที่ บุคคล เหตุการณ์ ฯลฯ การประมาณค่านั้นใช้คำคุณศัพท์ ซึ่งตรงกันข้าม และมีลำดับของความมากน้อยจากด้านหนึ่งไปสู่อีกด้านหนึ่ง รวมทั้งหมด 7 อันดับ (บางครั้งใช้ 5 หรือ 3 อันดับ) ใน การที่จะให้ผู้ตอบประเมินค่ามากหรือน้อยนี้ทำให้เชื่อได้ว่า แบบวัดนี้สามารถใช้วัด เจตคติของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลต่อสิ่งต่างๆ ได้ และสามารถเปรียบเทียบเจตคติที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งของกลุ่มต่างๆ ได้

5. วิธีแบบทดสอบ (test) ชุดของสิ่งเร้าที่นำไปใช้กระตุ้นบุคคลตอบสนองออกมา 400 ชุดของสิ่งเร้ามักอยู่ในรูปของข้อความ ซึ่งอาจให้เขียนตอบ ให้แสดงพฤติกรรม หรือให้พูดทางวาจา มี 3 ประเภท คือ

5.1 Achievement test จะวัดเกี่ยวกับความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

5.2 Intelligence and Aptitude test เป็นแบบทดสอบที่ใช้วัดศักยภาพระดับสูงสุดของบุคคลว่า สมรรถภาพในการเรียนรู้มากน้อยแค่ไหน และควรเรียนด้านใดหรือทำงานด้านใด จึงจะประสบความสำเร็จอย่างดี

5.3 Personal - Social test วัดเกี่ยวกับบุคลิกภาพหรือการปรับตนเองของบุคคล ในสังคม วัดความสนใจในสิ่งต่างๆ เช่น แบบทดสอบความคิดสร้างสรรค์ แบบวัดความวิตกกังวล

6. วิธีแบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นชุดคำถามเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง สร้างขึ้นเพื่อใช้รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากรจำนวนมาก แบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้วัดทางด้านจิตอารมณ์ (Affective domain) ประเภทของแบบสอบถาม มีดังนี้

6.1 ข้อคำถามแบบปลายเปิด (Open-end Form or Unstructured Questionnaire)

6.2 ข้อคำถามแบบปลายปิด (Closed Form or Structured Questionnaire) สามารถเลือกเพียงคำตอบเดียวจาก 2 คำตอบ และเลือกคำตอบเดียวจากหลายคำตอบหรือเลือกได้หลายคำตอบ

7. วิธีแบบสัมภาษณ์ (Interview) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสอบถามปากเปล่า โดยใช้การโต้ตอบทางวาจาเป็นหลัก ใช้ได้ดีสำหรับการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความรู้สึก ความสนใจ ความคิดเห็น และทัศนคติ ในเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลทางด้านจิตอารมณ์ (Affective domain) และบางโอกาสก็อาจใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความคิดต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลทางด้านพุทธิปัญญา (Cognitive domain) ประเภทของการสัมภาษณ์ มีดังนี้

7.1 การสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้างแน่นอน (Structured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่กำหนดตัวคำถามและคำตอบไว้เรียบร้อยแล้ว คำตอบจะเป็นแบบให้ผู้ตอบเลือกตอบอย่างใด อย่างหนึ่ง ในแบบตรวจสอบคำตอบ (Check list) จะเป็นแบบให้ผู้ตอบจัดอันดับความสำคัญของคำตอบแบบ Rating scale เช่น การสำรวจสำมะโนประชากร เป็นต้น

7.2 การสัมภาษณ์ที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Unstructured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่ไม่กำหนดคำตอบล่วงหน้า คำถามที่ใช้และลำดับคำถามสามารถเปลี่ยนแปลงได้

จะเห็นได้ว่า การวัดความพึงพอใจหรือเจตคตินั้นมีหลายวิธีด้วยกัน แต่วิธีที่เป็นที่นิยมใช้อย่างแพร่หลาย คือ วิธีลิเคิ์ทสเกล ซึ่งชี้ให้เห็นถึงเจตคติของผู้ตอบชัดเจนและครอบคลุมอีกด้วย ซึ่งสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำวิธีลิเคิ์ทสเกลมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางเพื่อวัดความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

งานวิจัยในประเทศ

ฮาสิทธิ์ ดินามอ (2553) การศึกษาความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนมีความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษหลังเรียน โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) นักเรียนมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษหลังเรียน โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) นักเรียนที่ได้รับการเรียนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน มีความสามารถในการฟัง กับความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ สัมพันธ์กันในเชิงบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

รมย์ภรณ์ สุขเกษม (2553) โดยได้ทำการวิจัยเรื่อง ผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นการฟัง-พูดและการเสริมแรงบวกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษหลังการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวกสูงขึ้นไปอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 และ 2) นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวก มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

รัชมาศ พิภักดิ์ (2555) ทำการศึกษาเรื่อง การจัดกิจกรรมตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนโดยการจัดกิจกรรมตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 2) ระดับความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หลังเรียนโดยการจัดกิจกรรมตามแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมาก 3) นักเรียนมีความคิดเห็นต่อการเรียนโดยการจัดกิจกรรมตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก

เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง (2560) การใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านไวยากรณ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการวิจัยพบว่า 1) หลังการเรียนโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร นักศึกษามีความสามารถในการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับดี 2) หลังการเรียนโดยใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร นักศึกษามีความรู้ทางด้านไวยากรณ์เพิ่มขึ้น

งานวิจัยต่างประเทศ

เหงียน ตี โลน (Nguyen Thi Loan, 2010) ศึกษาเรื่อง การใช้ภาษาอังกฤษในการถ่ายโอนข้อมูล ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากการทำการทดลองในชั้นเรียนพบว่า การอ่านโดยใช้วิธีการถ่ายโอนข้อมูล ทำให้นักเรียนคุ้นเคยกับการอ่านมากขึ้น และยังพบว่านักเรียนสามารถถอดข้อมูลไปยังแผนภาพได้ และสามารถถ่ายโอนข้อมูลการอ่านไปเป็นข้อมูลเชิงสัญลักษณ์ได้ ซึ่งหมายความว่า นักเรียนมีความเข้าใจในข้อความ และเกิดการเรียนรู้

จิน่า เซอไวรา เยนธิ (Gina Selvira Yanti, 2014) ทำการศึกษาเรื่อง การสอนฟังจับใจความ บทสนทนา โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ซึ่งทดลองกับนักเรียนเกรด 7 ผลการวิจัย คือ นักเรียนฟัง บทสนทนาแล้วสามารถจับใจความและเข้าใจเพิ่มขึ้นจากเดิม มีความสนใจในการเรียนเพิ่มขึ้น และรู้สึกพอใจที่ใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลเวลาเรียน ซึ่งหมายความว่า การสอนฟังจับใจความจากบทสนทนา โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีประสิทธิภาพกับนักเรียน

ราสุนา ตาลิบ (Rasuna Talib, 2014) ได้ทำวิจัยเรื่องการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลในการสอนภาษาอังกฤษกับนักเรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 พบว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลช่วยดึงความสนใจผู้เรียน ผู้เรียนเกิดความตั้งใจในอ่าน ทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาที่อ่าน อีกทั้งนักเรียนรู้จักวิเคราะห์และถ่ายโอนข้อมูล

เซปตา อரியานิกา (Septa Aryanika, 2015) ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีผลต่อการอ่านจับใจความของนักเรียนกับนักเรียนเกรด 10 และได้ผลการทดสอบหลังเรียนสูงกว่าการทดสอบก่อนเรียน พบว่า นักเรียนที่เรียนด้วยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เกิดความเข้าใจในเนื้อหา มากกว่าการเรียนโดยใช้วิธีการแปล พิสูจน์ได้ว่าเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีอิทธิพลต่อความเข้าใจในการอ่านของนักเรียน เทคนิคนี้สามารถใช้ในการสอนกระบวนการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสอนการอ่าน ซึ่งให้ความเข้าใจแก่นักเรียนได้อย่างลึกซึ้ง

งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจ

งานวิจัยในประเทศ

วาสนา สิงห์ทองลา (2555) ศึกษาเรื่อง การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 โดยเน้นให้นักเรียนมีคะแนนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ เฉลี่ย 24.20 คิดเป็นร้อยละ 80.67 และมีจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33

จริยารวรรณ ศรีสวัสดิ์ (2559) การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้และความพึงพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยใช้การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารกับการสอนแบบปกติ ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนที่เรียนโดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีผลการเรียนรู้ในด้านภาษาอังกฤษ สูงกว่านักเรียนที่เรียนโดยวิธีการสอนแบบปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารสูงกว่ากลุ่มนักเรียนที่เรียนโดยวิธีการสอนแบบปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ริมล โพธิ์ชัยรัตน์ (2559) การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้และความพึงพอใจต่อการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (CLT) กับวิธีการสอนแบบตอบสนองด้วยท่าทาง (TPR) ผลการวิจัยพบว่า คะแนนเฉลี่ยของผลการเรียนรู้หลังเรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของกลุ่มทดลองเท่ากับ 20.83 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 4.246 และคะแนนเฉลี่ยของผลการเรียนรู้หลังการเรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยวิธีการสอนแบบตอบสนองด้วยท่าทางของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของกลุ่มควบคุมเท่ากับ 16.54 ส่วนค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 4.24 ซึ่งสรุปได้ว่า ผลการเรียนรู้ของกลุ่มทดลองด้วยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (CLT) สูงกว่าวิธีการสอนแบบตอบสนองด้วยท่าทาง (TPR) ของกลุ่มควบคุมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากการศึกษางานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ช่วยพัฒนาการฟังของผู้เรียนได้เป็นอย่างมาก รวมทั้ง พัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร และทักษะอื่นเช่นกัน ยิ่งไปกว่านั้น ช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และเข้าใจการเรียนมากขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อ การเรียนภาษาอังกฤษ มีแรงจูงใจ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลประกอบการเรียนรู้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เป็นการวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) เพื่อศึกษาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษและความพึงพอใจของ นักเรียนกลุ่มดังกล่าว ที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยผู้วิจัย ได้นำเสนอการวิจัยไว้ ดังหัวข้อต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง พระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 12 ห้อง รวม 420 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 ที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง พระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 35 คน เป็นนักเรียนความสามารถ เก่ง ปานกลาง และอ่อน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยสุ่ม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

1. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีทั้งหมด 4 แผนการเรียนรู้ แผน ละ 2 ชั่วโมง จำนวน 2 แผน แผนละ 3 ชั่วโมง จำนวน 2 แผน รวมเป็น 10 ชั่วโมง แต่ละแผนการจัดการเรียนรู้จะมีแบบฝึกการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ประกอบบทเรียน
2. แบบทดสอบวัดความสามารถทักษะการฟังภาษาอังกฤษ โดยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นแบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งแบบทดสอบนี้เป็นแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ก่อนเรียนและหลังเรียน

3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนหลังจากการเรียนรู้ทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว แบบสอบถามนี้มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประกอบด้วยคำถาม 10 ข้อ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้

การสร้างและหาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยศึกษาเนื้อหา สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด คำอธิบายรายวิชา วิธีการสอน แนวการจัดกิจกรรม และสื่อการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล

1.2 ศึกษาและคัดเลือกเนื้อหาที่เหมาะสมกับระดับชั้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 มีระดับความยากง่ายของเนื้อหา คำศัพท์ และโครงสร้างทางไวยากรณ์

1.3 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการจัดการเรียนการสอน ขั้นตอนและแนวทางการจัดกิจกรรมการฟังภาษาอังกฤษ

1.4 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการถ่ายโอนข้อมูล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล พัฒนาการฟัง

1.5 ศึกษาการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งหมด 4 แผน

1.6 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ระยะเวลาทำการทดลอง ตั้งแต่ พฤศจิกายน ถึงธันวาคม ปีการศึกษา 2560 จำนวน 10 คาบเรียน คาบละ 50 นาที ดังหัวข้อต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ตารางแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

| แผนที่ | จำนวนคาบ | เนื้อหา |
|--------|----------|---------------|
| 1 | 2 | Busy People |
| 2 | 2 | Modern Living |
| 3 | 3 | Live & Learn |
| 4 | 3 | Eating Out |

1.7 ผู้วิจัยนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษ 3 ท่านพิจารณาความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) โดยใช้เกณฑ์การกำหนดคะแนนความคิดเห็นซึ่งเฉลี่ยแล้วต้องมีค่ามากกว่า 0.5 ขึ้นไป (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540, น.117) โดยมีเกณฑ์กำหนดคะแนนความคิดเห็นของแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละข้อไว้ดังนี้

- +1 แน่ใจว่าแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุไว้จริง
- 0 ไม่แน่ใจว่าแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุไว้จริง
- 1 แน่ใจว่าแผนการจัดการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุไว้จริง

1.8 วิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เฉลี่ยซึ่งได้เท่ากับ 0.67 – 1.00 ได้ แล้วนำแผนการจัดการเรียนรู้ทดลองกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่ลักษณะคล้ายกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำมาปรับปรุงให้แผนการจัดการเรียนรู้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1.9 นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับการแก้ไขและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ไปทดลองใช้จริงกับนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง

2. แบบทดสอบวัดความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ

การสร้างและหาคุณภาพแบบทดสอบวัดความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

2.1 วิเคราะห์เนื้อหาจากแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้ง 4 แผนการจัดการเรียนรู้ และศึกษาเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ จากนั้นกำหนดจุดมุ่งหมายในการสร้างแบบทดสอบวัดความสามารถ การฟังภาษาอังกฤษแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก

2.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องรวมถึงศึกษาเอกสารหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา

2.3 สร้างแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ เป็นแบบทดสอบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก (Multiple Choices) จำนวน 60 ข้อ โดยแบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

| | |
|------------------------------------------------|--------------|
| ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต | จำนวน 13 ข้อ |
| ฟังแล้ว เรียงขั้นตอน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ | จำนวน 12 ข้อ |
| ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ | จำนวน 13 ข้อ |
| ฟังแล้ว ระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ | จำนวน 12 ข้อ |
| ฟังแล้ว บอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่ | จำนวน 10 ข้อ |

2.4 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญทางการสอนภาษาอังกฤษจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงพินิจ พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา (Content Validity) ความครอบคลุมและคัดเลือก คำดัชนี ความสอดคล้อง (IOC) ซึ่งค่า IOC ที่ใช้ได้ต้องมีค่ามากกว่า 0.5 ขึ้นไป (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540, น.117) นำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปทดลองใช้ต่อไป โดยมีเกณฑ์ กำหนดคะแนนความคิดเห็นของแบบทดสอบแต่ละข้อไว้ดังนี้

- +1 แน่ใจว่าแบบทดสอบสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- 0 ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- 1 แน่ใจว่าแบบทดสอบไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

2.5 จากการวิเคราะห์ค่า IOC ผลปรากฏว่า จากแบบทดสอบจำนวน 60 ข้อ ใช้ได้จริง 40 ข้อ ซึ่งค่า IOC ของแบบทดสอบอยู่ระหว่าง 0.67-1.00 (ดูภาคผนวก ง)

2.6 ปรับแบบทดสอบตามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ และนำแบบทดสอบไปทดลองใช้กับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีลักษณะคล้ายกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อ วิเคราะห์ค่าความยาก และค่าอำนาจจำแนก โดยค่าความยากที่เหมาะสมต้องมีค่าระหว่าง 0.20 – 0.80 และค่าอำนาจจำแนกที่ดีต้องมีค่าอยู่ระหว่าง 0.20 – 1.00 ผลวิเคราะห์ปรากฏว่าแบบทดสอบมีค่า ความยาก ระหว่าง 0.46 - 0.80 และค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.20 - 0.60 (ดูภาคผนวก ง)

2.7 นำแบบทดสอบทั้งหมดไปทดลองใช้ครั้งที่ 2 เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าความ เชื่อมั่นด้วยค่าสัมประสิทธิ์แห่งความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยใช้สูตร KR-20 (Kuder Richardson 20) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.75 (ดูภาคผนวก ง)

2.8 นำแบบทดสอบฉบับจริงใช้ในการวิจัย

3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

การสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร มีขั้นตอนดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

3.2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับขั้นของลิเคิร์ต (R.

A. Likert)

3.3 กำหนดขอบข่าย กรอบเนื้อหาที่จะสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ

3.4 ร่างข้อคำถามให้ครอบคลุมกรอบเนื้อหาที่กำหนด

3.5 จัดพิมพ์ข้อคำถาม รวบรวมเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 10 ข้อ

3.6 นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ท่าน ทำการประเมิน

3.7 นำผลประเมินของผู้เชี่ยวชาญ มาหาค่าดัชนีความสอดคล้องสอดคล้อง (Index of congruence: IOC) ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความแต่ละข้อ ซึ่งค่า IOC ที่ใช้ได้ต้องมีค่ามากกว่า 0.5 ขึ้นไป (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540, น.117) แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปทดลองใช้เก็บข้อมูลต่อไป โดยมีเกณฑ์กำหนดคะแนนความคิดเห็นของแบบสอบถามแต่ละข้อไว้ดังนี้

+1 แน่ใจว่าข้อความสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวัด

1 ไม่แน่ใจว่าข้อความสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวัด

-1 แน่ใจว่าข้อความไม่สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวัด

3.8 ผลการประเมินแบบสอบถามมีค่า IOC เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 0.67-1.00

3.9 จัดพิมพ์ข้อคำถามทั้งหมดเป็นเครื่องมือฉบับสมบูรณ์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงใจ ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

คะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

3.10 นำไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 35 คน เพื่อวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's alpha coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

3.11 เมื่อเสร็จสิ้นการทดลองให้นักเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม นำค่าเฉลี่ยของแบบสอบถามความพึงพอใจที่ได้จากการวิเคราะห์ไปทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ เพื่อใช้ในการแปลความหมาย โดยใช้เกณฑ์การวัดโดยใช้แบบประมาณค่าของลิเคิร์ต (Likert) (ยุทธิ ไกยวรรณ, 2550, น.46-47) ดังนี้

| | | | |
|-----------|-----------|---------|----------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.50-5.00 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | 3.50-4.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ค่าเฉลี่ย | 2.50-3.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ย | 1.50-2.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อย |
| ค่าเฉลี่ย | 0.01-1.49 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

แบบแผนการทดลอง

การทดลองครั้งนี้เป็นการทดลองแบบ One group pretest-posttest design (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2540, น.60-61) คือ รูปแบบที่มีการทดสอบก่อนการทดลอง และทดสอบหลังการทดลองใช้วิธีสอนซึ่งแบบแผนการทดลองมีลักษณะดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงแบบแผนการทดลอง

| กลุ่ม | สอบก่อน | ทดลอง | สอบหลัง |
|-------|---------|-------|---------|
| SG | T1 | X | T2 |

| | | | |
|-------|----|-----|-----------------------------------------|
| เมื่อ | SG | แทน | กลุ่มตัวอย่าง |
| | T1 | แทน | การทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) |
| | T2 | แทน | การทดสอบหลังเรียน (Post-test) |
| | X | แทน | การเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล |

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษานี้แบ่งการดำเนินการทดลองเป็น 3 ระยะ คือ 1) ระยะก่อนการทดลอง 2) ระยะทดลอง และ 3) ระยะหลังการทดลอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระยะก่อนการทดลอง

1.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อส่งให้ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือสำหรับการวิจัย

1.2 ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่ ตุลาคม ปีการศึกษา 2560

1.3 จัดปฐมนิเทศก่อนเริ่มดำเนินการทดลอง เพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงวิธีการเรียนบทบาทของนักเรียน จุดประสงค์ของการเรียน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และการฝึกทำกิจกรรมระหว่างการทดลอง

1.4 อธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการทำแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และวิธีการตอบก่อนลงมือทำ จากนั้นทดลองสอบก่อนเรียน (Pretest) กับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 35 คน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง และตรวจบันทึกคะแนนไว้ เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล เดือนมกราคม

2. ระยะทดลอง

ระยะทดลองเป็นระยะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ระยะเวลาดำเนินการสอนคือภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระหว่างพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม

2.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) จำนวน 40 ข้อ เพื่อวัดระดับความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ

2.2 ทำการทดลองตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ใช้เวลาในการทดลอง 2 คาบต่อสัปดาห์ จำนวน 10 คาบเรียน รวมระยะเวลา 5 สัปดาห์ โดยไม่นับรวมวันที่ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) และทดสอบหลังเรียน (Posttest)

2.3 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) จำนวน 40 ข้อ เพื่อวัดระดับความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ หลังการเรียนด้วยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

3. ระยะหลังการทดลอง

ระยะหลังการทดลองเป็นการดำเนินการ เพื่อวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ หลังการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล และเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ดังนี้

3.1 หลังจากการสอนเนื้อหาทั้งหมดแล้ว นำแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษชุดเดิม โดยผู้วิจัยได้สลับลำดับข้อและตัวเลือกของแบบทดสอบมาดำเนินการทดสอบกับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างหลังเรียน (Posttest) อีกครั้งหนึ่ง จากนั้นนำไปตรวจให้คะแนน โดยการตรวจให้คะแนนข้อที่ตอบถูก ให้คะแนน 1 คะแนน ส่วนข้อ ที่ตอบผิด หรือไม่ตอบเลย หรือตอบเกินกว่า 1 ข้อ ให้คะแนน 0 คะแนน คะแนนเต็มทั้งหมด 40 คะแนน เมื่อตรวจสอบและรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำคะแนนไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.2 หลังจากทำแบบทดสอบวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษหลังเรียนแล้ว ดำเนินการให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ในวันเดียวกันกับวันที่ทำแบบทดสอบหลังเรียน

3.3 นำคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ตรวจสอบความสมบูรณ์ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ คำนวณผล โดยใช้สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อต่อไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

1.1 หาค่าความเที่ยงตรงของแบบทดสอบ แผนการจัดการเรียนรู้และแบบทดสอบโดยหาค่าดัชนีความสอดคล้องหรือค่า IOC (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ, 2539, น. 249)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

| | | | |
|-------|----------|-----|------------------------------------|
| เมื่อ | IOC | แทน | ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบทดสอบ |
| | $\sum R$ | แทน | ผลรวมของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ |
| | N | แทน | จำนวนผู้เชี่ยวชาญ |

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ได้แก่

2.1 หาค่าความยากง่าย (p) ของแบบทดสอบวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

2.2 หาค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

2.3 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ตามสูตรของคูเดอร์-ริชาร์ดสัน (Kuder - Richardson)

2.4 หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha- coefficient) ของครอนบาค

2.5 หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของคะแนนความสามารถฟังภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามความพึงพอใจ ที่มีต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

2.6 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

2.7 วิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการ
ถ่ายโอนข้อมูล ก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้สูตรค่า t-test for dependent samples

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยการพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้งในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 35 คน เป็นนักเรียนความสามารถ เก่ง ปานกลางและอ่อน ซึ่งได้มาโดยใช้วิธีการสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) ด้วยการจับสลาก โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยสุ่ม ใช้เวลาในการทดลองเป็นเวลา 5 สัปดาห์ๆละ 2 ชั่วโมง รวมเป็น 10 ชั่วโมง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

| | | |
|-----------|-----|-------------------------------------------------|
| \bar{X} | แทน | ค่าเฉลี่ย |
| S.D. | แทน | ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
| n | แทน | กลุ่มตัวอย่าง |
| t | แทน | ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าที่ (t-Distribution) |
| ** | แทน | มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

1. การเปรียบเทียบความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ พิจารณาจากผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

2. การศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

โดยพิจารณาจากผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ผลการวิเคราะห์คะแนน ดังตารางที่ 6 และ ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์คะแนน ก่อนเรียนและหลังเรียน

| คนที่ | คะแนนก่อนเรียน | คะแนนหลังเรียน | คะแนนความต่าง |
|-------|----------------|----------------|---------------|
| 1 | 14 | 20 | 6 |
| 2 | 11 | 21 | 10 |
| 3 | 15 | 23 | 8 |
| 4 | 16 | 24 | 8 |
| 5 | 21 | 26 | 5 |
| 6 | 17 | 25 | 8 |
| 7 | 17 | 24 | 7 |
| 8 | 16 | 26 | 10 |
| 9 | 14 | 23 | 9 |
| 10 | 13 | 20 | 7 |
| 11 | 20 | 30 | 10 |
| 12 | 11 | 23 | 12 |
| 13 | 18 | 30 | 12 |
| 14 | 24 | 34 | 10 |
| 15 | 30 | 38 | 8 |
| 16 | 23 | 32 | 9 |
| 17 | 25 | 36 | 11 |
| 18 | 23 | 32 | 9 |
| 19 | 12 | 24 | 12 |
| 20 | 20 | 26 | 6 |
| 21 | 21 | 25 | 4 |
| 22 | 22 | 26 | 4 |
| 23 | 18 | 27 | 9 |
| 24 | 23 | 32 | 9 |
| 25 | 25 | 31 | 6 |
| 26 | 30 | 38 | 8 |
| 27 | 21 | 27 | 6 |

ตารางที่ 6 (ต่อ)

| คนที่ | คะแนนก่อนเรียน | คะแนนหลังเรียน | คะแนนความต่าง |
|-------------|----------------|----------------|---------------|
| 29 | 25 | 30 | 5 |
| 30 | 20 | 26 | 6 |
| 31 | 25 | 29 | 4 |
| 32 | 16 | 23 | 7 |
| 33 | 22 | 27 | 5 |
| 34 | 20 | 28 | 8 |
| 35 | 24 | 34 | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย | 19.77 | 27.57 | 7.80 |

จากตารางที่ 6 คะแนนความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 คะแนนก่อนเรียนเฉลี่ย 19.77 คะแนนหลังเรียนเฉลี่ย 27.57 คะแนนความต่างเฉลี่ย 7.80 พบว่า คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ ของนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง ก่อนเรียนและหลังเรียน มาเปรียบเทียบหาความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติทดสอบที ซึ่งผลการวิเคราะห์คะแนน ปรากฏผลดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

| การทดสอบ | คะแนนเต็ม | \bar{X} | S.D. | t | p |
|-----------|-----------|-----------|------|---------|------|
| ก่อนเรียน | 40 | 19.77 | 4.89 | 19.65** | 0.01 |
| หลังเรียน | 40 | 27.57 | 4.77 | | |

** p = .01

จากตารางที่ 7 พบว่า หลังเรียนด้วยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาขาน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ต่อการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลหลังจากนักเรียน ทำแบบทดสอบหลังเรียนเสร็จสิ้นแล้ว โดยนำคะแนนจากการตอบแบบสอบถามของนักเรียนกลุ่มตัวอย่างมาคำนวณ เพื่อวิเคราะห์หาค่าคะแนนเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำไปเปรียบเทียบเกณฑ์ เพื่อใช้ในการแปลความหมาย โดยแปลค่าเฉลี่ยเป็นระดับความพึงพอใจ

ตารางที่ 8 ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

| ข้อที่ | รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
|--------|-------------------------------------------|-----------|------|-----------|
| 1 | บรรยากาศการสอน | 4.54 | 0.55 | มากที่สุด |
| 2 | เนื้อหาที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน | 4.74 | 0.60 | มากที่สุด |
| 3 | กิจกรรมการเรียนรู้/ขั้นตอน | 4.69 | 0.67 | มากที่สุด |
| 4 | วิธีการวัดและประเมินผล | 4.63 | 0.48 | มากที่สุด |
| 5 | สื่อการเรียนรู้ | 4.91 | 0.28 | มากที่สุด |
| 6 | ระยะเวลาในการทดลอง | 4.37 | 0.80 | มาก |
| 7 | รู้สึกมีความสุขและสนุกสนานกับการเรียน | 4.66 | 0.53 | มากที่สุด |
| 8 | รู้สึกชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ | 4.69 | 0.52 | มากที่สุด |
| 9 | ความรอบรู้ในเนื้อหาและความสามารถของผู้สอน | 4.66 | 0.53 | มากที่สุด |
| 10 | การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษ | 4.89 | 0.40 | มากที่สุด |
| | คะแนนเฉลี่ย | 4.68 | 0.53 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ พึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.91$, S.D. = 0.28) รองลงมา คือ พึงพอใจต่อการพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษ ($\bar{X} = 4.89$, S.D. = 0.40) และพึงพอใจต่อเนื้อหาที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.60) ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ พึงพอใจต่อระยะเวลาในการทดลอง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.80) แต่ยังคงถือว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้งในพระอุปถัมภ์ฯ ผู้วิจัยสรุปและอภิปรายผลดังนี้

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 12 ห้อง รวม 420 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 ที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จำนวน 35 คน คณะกรรมการเก่ง ปานกลาง และอ่อน ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยสุ่มด้วยการจับสลาก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเรื่อง การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ประกอบด้วย

1. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล มีทั้งหมด 4 แผนการเรียนรู้ แต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ มีแบบฝึกการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ประกอบบทเรียน

2. แบบทดสอบวัดความสามารถทักษะการฟังภาษาอังกฤษ โดยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นแบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งแบบทดสอบนี้เป็นแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ก่อนเรียนและหลังเรียน

3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนหลังจากการเรียนทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว แบบสอบถามนี้มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประกอบด้วยข้อคำถาม 10 ข้อ

การเก็บข้อมูล

การศึกษานี้แบ่งการดำเนินการทดลองเป็น 3 ระยะ คือ 1) ระยะก่อนการทดลอง 2) ระยะทดลอง และ 3) ระยะหลังการทดลอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระยะก่อนการทดลอง

1.1 ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อส่งให้ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือสำหรับการวิจัย

1.2 ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่ ตุลาคม ปีการศึกษา 2560

1.3 จัดประชุมนิเทศก่อนเริ่มดำเนินการทดลอง เพื่อทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงวิธีการเรียนบทบาทของนักเรียน จุดประสงค์ของการเรียน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และการฝึกทำกิจกรรมระหว่างการทดลอง

1.4 อธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการทำแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และวิธีการตอบก่อนลงมือทำ จากนั้นทดลองสอบก่อนเรียน (Pretest) กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 35 คน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง และตรวจบันทึกคะแนนไว้ เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล เดือนมกราคม

2. ระยะทดลอง

ระยะทดลองเป็นระยะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ระยะเวลาดำเนินการสอนคือภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระหว่างพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม

2.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) จำนวน 40 ข้อ เพื่อวัดระดับความสามารถฟังภาษาอังกฤษ

2.2 ทำการทดลองตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เวลาในการทดลอง 2 คาบต่อสัปดาห์ จำนวน 10 คาบเรียน รวมระยะเวลา 5 สัปดาห์ โดยไม่นับรวมวันที่ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) และทดสอบหลังเรียน (Posttest)

2.3 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) จำนวน 40 ข้อ เพื่อวัดระดับความสามารถฟังภาษาอังกฤษ หลังการเรียนด้วยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

3. ระยะหลังการทดลอง

ระยะหลังการทดลองเป็นการดำเนินการ เพื่อวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษ หลังการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล และเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ดังนี้

3.1 หลังการสอนเนื้อหาทั้งหมดแล้ว นำแบบทดสอบวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษชุดเดิม โดยผู้วิจัยได้สลับลำดับข้อและตัวเลือกของแบบทดสอบมาดำเนินการทดสอบกับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างหลังเรียน (Posttest) อีกครั้งหนึ่ง จากนั้นนำไปตรวจให้คะแนน โดยการตรวจให้คะแนนข้อที่ตอบถูก ให้คะแนน 1 คะแนน ส่วนข้อ ที่ตอบผิด หรือไม่ตอบเลย หรือตอบเกินกว่า 1 ข้อ ให้คะแนน 0 คะแนน คะแนนเต็มทั้งหมด 40 คะแนน เมื่อตรวจสอบและรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำคะแนนไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.2 หลังจากทำแบบทดสอบวัดความสามารถฟังภาษาอังกฤษหลังเรียนแล้ว ดำเนินการให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ในวันเดียวกันกับวันที่ทำแบบทดสอบหลังเรียน

3.3 นำคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ตรวจสอบความสมบูรณ์ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ คำนวณผลโดยใช้สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. เปรียบเทียบความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้วิธีการทดสอบแบบ t-test กรณีกลุ่มตัวอย่างไม่เป็นอิสระแก่กัน (t-test dependent)
2. ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ได้แก่

1. หาค่าความยากง่าย (p) และหาค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
2. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ตามสูตรของคูเดอร์-ริชาร์ดสัน (Kuder - Richardson)
3. หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์ แอลฟา (Alpha- coefficient) ของครอนบาค
4. หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของคะแนนความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ และแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
5. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) ของแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล
6. วิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้สูตรค่า t-test for dependent samples

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ หลังจากรับการพัฒนาความสามารถฟัง โดยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผล

ผลของการวิจัย เรื่องการพัฒนาความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ หลังทำการทดลองเป็นระยะเวลา 10 คาบเรียน มีประเด็นในการอภิปรายผล 2 ประเด็น ดังนี้

1. ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

ด้านผลคะแนนทดสอบความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ก่อนเรียนและหลังเรียน ผลปรากฏว่า นักเรียนมีความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ประกอบไปด้วย ขั้นนำเสนอเนื้อหา ขั้นฝึกและขั้นใช้ภาษา ในขณะที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้สื่อและเนื้อหาประกอบการเรียนที่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน ผู้เรียนได้ฝึกฟังซ้ำ ๆ แล้วทำการถ่ายโอนข้อมูลตามจุดประสงค์ ดังนี้ ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต ฟังแล้วเรียงขั้นตอน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ ฟังแล้วระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ ฟังแล้วบอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่ จากนั้น ตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้อง สรุปบทเรียน ทบทวนกิจกรรมพร้อมกัน และฝึกใช้ภาษา โดยพูดตามบทสนทนากับเพื่อน หรือครู การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลข้างต้น ทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น เข้าใจเนื้อหาเพิ่มขึ้นจากเดิม อีกทั้ง ผู้เรียนให้ความสนใจกับกิจกรรมในชั้นเรียนมากขึ้นด้วย

งานวิจัยของ ฮาสีดี๊ะ ดินามอ (2553) ศึกษาความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนมีความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษหลังเรียน โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) นักเรียนมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษหลังเรียน โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน สูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) นักเรียนที่ได้รับการเรียนโดยวิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน มีความสามารถในการฟัง กับความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ สัมพันธ์กัน ในเชิงบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ยิ่งไปกว่านั้น การจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ช่วยพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพิ่มขึ้น จากคะแนนความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 คะแนนก่อนเรียนเฉลี่ย 19.77 คะแนนหลังเรียนเฉลี่ย 27.57 คะแนนความต่างเฉลี่ย 7.80 พบว่า คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ จีน่า (Gina Selvira Yanti, 2014) ทำการศึกษาเรื่อง การสอนฟังจับใจความบทสนทนา โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ทดลองกับนักเรียนเกรด 7 ผลการวิจัย พบว่า นักเรียนฟังบทสนทนาแล้วสามารถจับใจความ และเข้าใจเพิ่มขึ้นจากเดิม มีความสนใจในการเรียนเพิ่มขึ้น และรู้สึกพอใจที่ใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลเวลาเรียน ซึ่งหมายความว่า การสอนฟังจับใจความจากบทสนทนา โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียน เช่นเดียวกับ ราสุนา (Rasuna Talib, 2014) ได้ทำวิจัย เรื่องการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลในการสอนภาษาอังกฤษ กับนักเรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 2 พบว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลช่วยดึงความสนใจนักเรียน นักเรียนเรียนเกิดความตั้งใจในอ่าน ทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาที่อ่าน นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และถ่ายโอนข้อมูล จึงเห็นได้ว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ช่วยพัฒนาความสามารถการฟังของผู้เรียน และการเรียนภาษาอังกฤษในทักษะอื่นๆอีกด้วย

2. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

ด้านความพึงพอใจต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีต่อการพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สื่อการเรียนรู้ รองลงมา คือ การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษ และเนื้อหาที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการทดลอง แต่ยังคงถือว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

การใช้สื่อการเรียนรู้ เช่น PowerPoint คลิปเสียง ภาพประกอบ ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจการเรียน และเสริมความเข้าใจผู้เรียนได้ ทำให้ผู้เรียนรู้สึกพึงพอใจต่อสื่อการเรียนรู้ รายการรองลงมา คือ ผู้เรียนพึงพอใจต่อการพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษ แสดงว่า ผู้เรียนให้ความสนใจในการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษ มีความใฝ่รู้ที่จะพัฒนาความสามารถการฟังของตนเอง และสุดท้าย เนื้อหาที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน แสดงว่า ผู้เรียนพึงพอใจต่อเนื้อหาที่นำมาจัดการเรียนการสอน เนื่องจากผู้วิจัยทำการศึกษา ค้นคว้า และเลือกเนื้อหา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเนื้อหาที่ใช้จึงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน และรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการทดลอง เนื่องจาก การระยะเวลาการทดลองเพียง 10 คาบเรียน ทำให้ช่วงเวลาการพัฒนาการฟังน้อยเกินไป ควรมีระยะเวลาในการพัฒนาการฟังเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ระดับความพึง

พอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เช่นเดียวกับ วาสนา สิงห์ทองลา (2555) ที่พัฒนาทักษะความสามารถการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ศึกษา เรื่อง การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 โดยเน้นให้นักเรียนมีคะแนนทักษะการฟังภาษาอังกฤษ เฉลี่ย 24.20 คิดเป็นร้อยละ 80.67 และมีจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 จึงเห็นได้ว่า นักเรียนพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

สอดคล้องกับ ตรวง (Truong Vien, 1999) ทำการวิจัย การพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยการถ่ายโอนข้อมูล กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เทคนิควิธีที่ใช้พัฒนาการอ่าน ได้แก่ ตอบคำถาม เต็มคำในช่องว่าง เลือกตอบถูก-ผิด หากคำเหมือน คำตรงข้าม พบว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหา และประเด็นสำคัญของเรื่องเพิ่มขึ้น อีกทั้ง นักเรียนรู้สึกพึงพอใจต่อการใช้การถ่ายโอนข้อมูลประกอบการอ่าน นักเรียนไม่รู้สึกลำบากขณะเรียน รู้สึกชอบบรรยากาศการเรียน และรู้สึกมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น

จึงเห็นได้ว่า เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น มีความพึงพอใจต่อบรรยากาศการเรียนในชั้นเรียน สื่อการเรียนรู้ เนื้อหา และพึงพอใจต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ ยิ่งไปกว่านั้น ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษอีกด้วย

จากผลการวิจัยในครั้งนี้ สรุปได้ว่า การพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ได้เป็นไปตามจุดประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้ เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ทำให้นักเรียนมีความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน สามารถนำกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียน

ข้อเสนอแนะ

จากผลการพัฒนาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล และศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอน โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล ผู้วิจัยได้ค้นพบสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1 การเลือกเนื้อหาเพื่อฝึกทักษะทางภาษา โดยเฉพาะการฟัง รวมทั้งกิจกรรมการเรียนรู้ ควรเป็นเนื้อหาที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวันของนักเรียน และนำมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

1.2 ครูสามารถนำแบบฝึกหัด แบบทดสอบ แผนการจัดการเรียนรู้ และแบบสอบถาม จากการวิจัยนี้ ไปใช้กับนักเรียนในระดับชั้นเดียวกัน หรือปรับลดจำนวนข้อคำถาม หรือความยาก ง่ายให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน เพื่อการเรียนรู้ที่ดีมีประสิทธิภาพ

1.3 การใช้วิธีการถ่ายโอนข้อมูล เพื่อพัฒนาทักษะด้านการฟังภาษาอังกฤษนั้น ควรคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถทางภาษาของผู้เรียนเป็นหลัก ตลอดจนประสบการณ์เดิม ความสนใจ เพราะปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเรียน

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ระยะเวลาทำการทดลอง จากการทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีต่อเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ยรวมที่ 4.68 ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ระยะเวลาในการทดลอง มีค่าเฉลี่ย 4.37 จึงเห็นว่าควรมีระยะเวลาในการทดลองมากขึ้น และมีการศึกษาติดตามผลการทดลองในระยะยาว

2.2 ผลการวิจัยการพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล พบว่า คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน จึงควรทำการวิจัยทดลองกับระดับชั้นอื่น หรือวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ เพื่อการพัฒนาความสามารถการฟังภาษาอังกฤษ หรือทักษะอื่นๆ ให้ดียิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2544). **หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.พ.ส.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กุศยา แสงเดช. (2548). **หนังสือส่งเสริมการอ่าน**. กรุงเทพฯ : แม็ค.
- กาญจนา อรุณสุขรุจี. (2546). **ความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์การเกษตรไชยปราการ จำกัด อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่**. เชียงใหม่ : คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง. (2560). **การใช้กิจกรรมการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษและความรู้ด้านไวยากรณ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี: วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**.
- จริยวรรณ ศรีสวัสดิ์. (2559). **การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้และความพึงพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยใช้การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (CLT) กับการสอนแบบปกติ: วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง**.
- จิราพร สุจริต. (2543). **การเปรียบเทียบความเข้าใจในการอ่านและความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการสอนตามทฤษฎี เพื่อการสื่อสารของ คีธ จอห์นสัน (Keith Johnson) กับการสอนตามคู่มือครู. ปริญญาโท กศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร**.
- รัชมาศ พิภักดิ์. (2555). **การจัดกิจกรรมตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3: วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**.
- รูปทอง กว้างสวาสดี. (2559). **200 กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นงนภัส ชื่นพัฒน์พงศ์. (2555). **รายงานการวิจัยเรื่อง ทักษะคิดและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีต่อการเปิดเสรีอาเซียน กรณีเปิดเสรีแรงงาน 7 อาชีพ. คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**.

- ประภาส เกตุแก้ว. (2546). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนรด
สำนักงานขนส่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา).
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พรพิมล รียาย และธนากร ชาติศรี. (2555). การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่.
- พรสวรรค์ สีป้อ. (2550). สูดยอดวิธีสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ :
สำนักทดสอบทางการศึกษาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ยุทธ ไถยวรรณ. (2550). วิเคราะห์ข้อมูลวิจัย 2 = Step by step SPSS 2. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- ริมล โพธิ์ชัยรัตน์. (2559). การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้และความพึงพอใจต่อการเรียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้วิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
(CLT) กับวิธีการสอนแบบตอบสนองด้วยท่าทาง (TPR): วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- รมย์ภรณ์ สุขเกษม.(2553). ผลการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
ที่เน้นการฟัง-พูด และการเสริมแรงบวกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร: การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัย
กรุงเทพ.
- โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ. กลุ่มงานวิชาการ. (2558). รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2559. กรุงเทพฯ.
- โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ. (2556). หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระ
อุปถัมภ์ฯ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2539). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริม
วิชาการศึกษา.
- วรรณภา สุขสังข์. (2545). การพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมเพื่อการสื่อสาร.
วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วิรุพ พรรณเทวี. (2542). ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานในอำเภอ
เมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- วาสนา สิงห์ทองลา. (2555). การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร: วารสารศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สมยศ เม่นแย้ม. (2543). **ครูไทยสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.
- สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2545). **การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.
- สายใจ นิมมณี. (2555). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียการอ่านวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนวัดบางช้างใต้. การค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุรามาศ ชขรัตน์. (2549). **ความพึงพอใจของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ**. วิทยานิพนธ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. (2537). **วิธีสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2555). **แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**.
http://www2.oae.go.th/EVA/download/Plan/SummaryPlan11_thai.pdf
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557). **นโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ในประเทศอาเซียนบวกสาม: กรณีประเทศมาเลเซีย** : วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551) **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- แสงระวี ดอนแก้วบัว. (2558). **ภาษาศาสตร์สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ฮาฮีตะ ดินามอ. (2553). **การศึกษาความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ตามแนวคิดของ คีธ จอห์นสัน**. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- Block, C., & Israel, S. E. (2004). **The ABCs of Performing Highly Effective Think-Aloud**. The Reading Teacher.

- Brown, H. D. (2001). **Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy**. 2nd ed. New York: Addison Wesley Longman, Inc.
- Cabrera, M. and Martinez, P. (2001). **The effects of repetition, comprehension checks, and gestures on primary school children in an EFL situation**. *ELT Journal* 55, 3: 281–288.
- Elley, W. B. (1989). **Vocabulary acquisition from listening to stories**. *Reading Research, Education and Early Childhood Development*. (2017). **ENGLISH LANGUAGE ARTS 4 CURRICULUM GUIDE 2017**.
- Flowerdew, J. and Miller, L. (2005). **Second Language Listening: Theory and Practice**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Gina Selvira Yanti. (2014). **Teaching Listening Comprehension on Dialogue Using Information Transfer Technique**. Tanjungpura University in Pontianak. Indonesia.
- Goh, Christine C.M. (2002). **Teaching listening in the language classroom**. Singapore: Seameo Language Center.
- Harmer, J. (2001). **The practice of English language teaching**. 3rd ed. Essex: Pearson Education Limited.
- Hedge, T. (2000). **Teaching and Learning in Language Classroom**. Oxford: Oxford University Press.
- Hybels, S. (1995). **Communicating Effective Approach**. New York : Mc. Grew-Hill.
- Jack C. Richards and Theodore S. Rodgers. (2001). **Approaches and Methods in Language Teaching**. Second Edition. Cambridge University Press.
- John, F. and Lindsay, M. (2005). **Second Language Listening: Theory and Practice**. New York: Cambridge University Press.
- Johnson, K. (1982). **Communicative Syllabus Design and Methodology**. Oxford Pergamon.
- Kotler, P. (2002). **Marketing management: Analyzing consumer marketing and Buyer behavior (The Millennium)**. New Jersey: Prentice Hall. Special Edition.
- Krashen, Stephen D. (1983). **Principle and Practice in Second Language Acquisition**. Oxford, Pergamon.
- Krashen, S.D. and T.D. Terrel. (1983). **The Natural Approach Second Language Acquisition in the Classroom**. Oxford: Pergamon.

- Lemlech, J. K. (2006). **Curriculum and Instructional Methods for the Elementary and Middle School**. 3rd ed. New York: Macmillan.
- Littlewood, W. F. (1981). **Communicative Language Teaching: An introduction**. Cambridge: Cambridge University Press.
- _____. (1983). **Communicative approach to language teaching methodology (CLCS Occasional Paper No. 7)**. Dublin: Dublin University, Trinity College, Centre for Language and Communication Studies.
- McDonough, J., and Shaw, C. (2003). **Materials and methods in ELT**. 2nd ed. Maine: Blackwell Publishing.
- Morley, J. (1991). **Listening comprehension in second/foreign language instruction**. In Marianne Celce Murcia (ed.) *Teaching English as a second foreign language*. Boston: Heinle & Heinle.
- Nation, I.S.P. (1988). **Teaching and Learning Vocabulary**. English Language Institute University of Wellington.
- Nation, I. S. P., & Newton, J. (2009). **Teaching ESL/EFL Listening and Speaking**. New York: Rout ledge Publisher.
- Nguyen Thi Loan . (2010). **Information Transfer Use in English Teaching**. Tran Thi Diem Thi. Vietnam.
- Palmer, D. (1991). **Information transfer for reading and listening**. China: Thomas Nelson and Son.
- Palmer, D. M. (1982). **Information Transfer for Listening and Reading**. *English Teaching Forum* 20, (1), 29–33.
- Rasuna Talib. (2014). **The Technique of Information Transfer for Teaching English in EFL Classroom Base on Authentic Material**. Gorontalo State University. Indonesia.
- Rixon, S. (1986). **Developing Listening Skill**. London: Macmillan.
- Rivers, Wilga M., and Mary S. Temperley. (1978). **A practical guide to the teaching of English as a second or foreign language**. New York: Oxford University Press.
- Rost, M. (2002). **Teaching and Researching Listening**. London: Longman.

- Septa Aryanika. (2015). **The Influence of Using Information Transfer Technique Toward Students' Reading Comprehension**. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris STKIP PGRI Metro. Indonesia.
- Storla, S. (1993). **Writing for critical thinking: Problem solving and information transfer**. Paper presented at the 27th Annual Meeting of the Teachers of English to Speakers of Other Languages, Atlanta, GA.
- Truong Vien. (1999). **An application of the information-transfer technique in teaching reading comprehension in Vietnamese secondary school classrooms of English**. Journal of science and education. Hue: Hue University, College of Education.
- Underwood, M. (2006). **Teaching Listening**. London: Longman.
- Valette, R.M. & Disick. (1972). **Modern Language Testing**. New York : Harcourt Brace.
- Widdowson, H.G. (1978). **Teaching language as communication**. London: Oxford University Press.
- Williams, W. (1995). **Teaching English as a Second Language**. London: Longman.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. อาจารย์ถวัลักษณ์ เล่าห์บุตร ครู คศ.3
 ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
2. อาจารย์สิริกานจน์ ระฆังทอง ครู คศ.2
 ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
3. Mr. Matthew Heikes ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ (Native Speaker)
 หัวหน้าครูต่างชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ภาคผนวก ข
หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๔๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าทดลองสอนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวภาวิณี แถบหอม ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาความสามารถทักษะการฟังภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่าโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาทักษะต่างๆ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านรับนักศึกษาเข้าทดลองสอนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าทดลองสอนเพื่อทำวิทยานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัยขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทิ คงอินทร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐

โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๔๗๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงทิวรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางฉวีลักษณ์ เกาหบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวภาวิณี แดบหอม ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาความสามารถทักษะการฟังภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาปี คงอินทร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐

โทรสาร ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐



ที่ ศธ ๐๕๖๔.๑๔/๔๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงทริฎฐูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวสิริกาญจน์ ระฆังทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวภาวินี แลบลอม ปัจจุบันกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาความสามารถทักษะการฟังภาษาอังกฤษโดยใช้การสอนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ” ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เกียรติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทินี คองอินทร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐

โทรสาร ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๑๐



Ref.No.0564.14//476

Bansomdejchaopraya Rajabhat University
1061 Itsaraphap Rd. Thonburi
Hirunrujee Bangkok 10600

19 October 2017

Subject Invitation as a specialist of research instrument validation

Attention Mr.Matthew Heikes

Attachment A set of questionnaire

Regarding thesis conducted by Miss Pawinee Tabhom, student ID.5663164017, entitled "Listening Skill Development by Using Communicative Language Teaching for Matthayomsuksa 4 Students at Sainampeung School" as partial fulfillments in Master of Education Program in Teaching English, your expertise is considered to be useful in terms of her research instrument validity.

Hence, it would be our honour if you accepted our invitation as a specialist of her research instrument validation.

Thank you so much for your kind consideration.

Best regards,

(Assistant Professor Wapee Kong-in)
Associate Dean of Graduate School

Graduate School
Tel.+662473-7000 Ext.1810
Fax.+662473-7000 Ext.1810

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การฟัง

| ลำดับ | แผนการจัดการเรียนรู้ | จุดประสงค์การฟัง |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Busy People | ฟังแล้ว ระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ |
| 2 | Busy People 2 | ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต |
| 3 | Modern Living (Technology) | ฟังแล้ว เรียงขั้นตอน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ |
| 4 | Modern Living 2 (Entertainment) | ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ |
| 5 | Live and Learn | ฟังแล้ว ระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ |
| 6 | Live and Learn 2 | ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ |
| 7 | Live and Learn 3 | ฟังแล้ว บอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่ |
| 8 | Eating Out | ฟังแล้ว เรียงขั้นตอน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ |
| 9 | Eating Out 2 | ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต |
| 10 | Eating Out 3 | ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต |

| จำนวนแผนการเรียนรู้ | จุดประสงค์การฟัง |
|---------------------|------------------------------------------------|
| 2 | ฟังแล้ว ระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ |
| 3 | ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต |
| 2 | ฟังแล้ว เรียงขั้นตอน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ |
| 2 | ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ |
| 1 | ฟังแล้ว บอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่ |

แผนการจัดการเรียนรู้

Unit Plan 1

Name of lesson plan activity: Busy People
English

Course: Fundamental

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
10)

Level of Students: Mattayom 4 (Grade

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to identify different types of people and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from advertisement.(K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:

Vocabulary

Character: cruel, greedy, vain, honest, optimistic, polite, bossy, rude

Appearance: moustache, curly/blond hair, dark/pale complexion, tall

Character

A: What is your friend like?

B: She's quite extrovert, but a bit too talkative.

Appearance

A: What does your friend look like?

B: She's tall and quite slim, with short blonde curly hair and blue eyes.

Teaching - Learning Procedure:

Period 1

| Time | Teacher | Students |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson • Show pictures of different characters on powerpoint and let students guess. • (Some photos show distinctive actions that shows character of some people.) <p>Lead in questions “What does he/she look like?” “Could you describe his/her hair?”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answer the questions and give opinion based on the pictures |

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>“Does he/she look like a good or bad person?”</p> <p>“What do we call a person who has good manners?”</p> <p>If students cannot give the right answer, the teacher may add more descriptions.</p> | |
| 15 minutes | <p>Presentation</p> <p>Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on people's appearance and characters. • Introduce present simple sentences • Randomly ask one or two students to describe their friends. • Provide the students with the vocabulary and grammar exercise sheets. • Elicit answers from students and discuss each item for them to follow in order to get the correct answers. | <ul style="list-style-type: none"> • Take notes and answer questions • Do the exercise sheets |
| 15 minutes | <p>Practice</p> <p>While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set the scene of the audio clip that will be played. (See audio script) • Play the audio clip one time (1st time) (listen only) • Discuss the audio clip and see if students got some of the information. • Play the audio clip again but this time hand out the activity sheet for them to identify who is who. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without filling in the activity sheet. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. • Match in the activity sheet, answer the questions. |
| 10 minutes | <p>Production</p> <p>Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuss the activity sheet and see whether the students got the correct answers. • Ask why some students didn't get the correct answers and discuss further for clarification. • Let students practice the vocabulary by making them construct their own sentences. • Listening carefully to students' answers and correct them accordingly in terms of grammar and | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers • Construct present simple sentences using the vocabulary. |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | pronunciation. | |
| 5 minutes | Wrap up <ul style="list-style-type: none"> • Select random students and have them make a sentence on the spot using a certain adjective chosen by the teacher. • Dismiss the class. | |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

Part 1 - Direction: Match the words with the meanings.

honest *appearance* *greedy* *character* *dirty*
polite *caring* *afraid* *selfish* *cruel*

1. _____ (n) the qualities that make up someone's personality
2. _____ (n) the way a person or thing looks to other people
3. _____ (adj) showing that you care about other people
4. _____ (adj) having or showing good manners and respect for the feelings of others
5. _____ (adj) wanting more food, money, power, etc than you really need
6. _____ (adj) someone who is honest always tells the truth and does not cheat
7. _____ (adj) nasty, evil, wanting to hurt

Answer

1. character 2. appearance 3. caring 4. polite
 5. greedy 6. honest 7. cruel

Part 2 - Direction: Match the adjectives to the words with opposite meanings.

1. polite liar
2. honest cruel

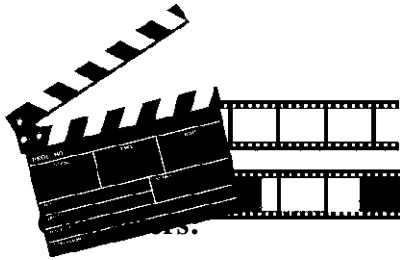
- | | |
|-------------|------------|
| 3. friendly | rude |
| 4. caring | unfriendly |
| 5. selfish | generous |

Answer

1. polite - rude
2. honest - liar
3. friendly - unfriendly
4. caring - cruel
5. selfish - generous

Script

Advertisement 1



September

Actors wanted for new film “Bad Guys”
Location: Brooklyn **Audition date:** 14th

Sean > 25-30, dark complexion, tall, medium build, good looking cruel and greedy
Stacy > 30-36, pale complexion, medium height, slim, average looks, vain and selfish
Laura > 26-32, fair complexion, short, average build, pretty, optimistic, caring, sensitive and honest

Send pictures and CVs to: Michael Glover, Chimera Filmworks Inc. PO Box 304,
 Brooklyn, New York

Advertisement 2



Casting Call for TV Commercial

Location: Creative Edge Studios, Los Angeles
Seeking: Three male actors

Jack: handsome, blond hair, blue eyes, aged 18-23; friendly, patient, polite.

Buddy: good-looking, dark curly hair, moustache, in early twenties; friendly, generous,
easy-going

Delivery Guy: dark hair, tall, strong build, in late twenties; impatient, bossy, rude.
**Also seeking: meal and female extras, aged 16-18.*

Actual shooting date is Sunday, 28th September.
Please call Dawn Reed with any questions 703-478-0880

CD2/Track 20: Exercise 3a (p. 50)

Listening Exercise

Directions: Listen to the audio and match picture and the number below.

Advertisement 1

Who can be an actor for new film "Bad Guy"?

Sean _____ Stacy _____ Laura _____

1

2

3

4



Advertisement 2

Who can be an actor for TV commercial?

Jack _____ Buddy _____ Delivery Guy _____

1

2

3

4



Unit Plan 1

Name of lesson plan activity: Busy People 2
English

Course: Fundamental

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
10)

Level of Students: Mattayom 4 (Grade

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to talk about their ambitions and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from radio interview. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:**Vocabulary**

Personality types: creative, practical, caring, investigative, risk-taker

Jobs: artist, photographer, electrician, teacher, nurse, scientist, pilot, business

Conversation Exercise:**Talking about ambitions**

A: What are your plans for the future?

B: I want to become a doctor. And you – what do you want to do for a living?

A: My hope is to go to university and study law.

B: So you would like to be a lawyer – that’s ambitious!

A: Yes, I will have to study hard.

B: Good luck with your studies!

A: And to you!

Teaching - Learning Procedure:**Period 2**

| Time | Teacher | Students |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> Greet the students and tell the purpose of the lesson Show pictures of jobs and workplaces using powerpoint and let students guess what is being shown. <p>Lead in questions “What does he do for living?” “Where does he work?” “Which job suits you?”</p> <p>If students cannot give the right answer, the teacher may add more descriptions.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Answers the questions and give opinion based on the pictures |
| 10 minutes | <p>Presentation</p> <p>Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduce vocabulary on job qualities and personality types Randomly ask one or two students to describe their parents’ job Engage students by asking easy questions about jobs and workplaces. <p>Example: “Where does each person work?” A secretary works in an office.</p> <ul style="list-style-type: none"> Provide the students with the vocabulary and grammar exercise | <ul style="list-style-type: none"> Take notes and answer questions Do the exercise sheets |

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>sheets.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elicit answers from students and discuss each item for them to follow in order to get the correct answers. | |
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> Set the scene of the audio clip that will be played. (See audio script) Play the audio clip one time (1st time) (listen only) Discuss the audio clip and see if students got some of the information. Play the audio clip again but this time hand out the activity sheet for them to fill in and choose true or false. | <ul style="list-style-type: none"> Listen to the audio 1st time without filling in the activity sheet. Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. Fill in the activity sheet, answer the questions. |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> Discuss the activity sheet and see whether the students got the correct answers. Ask why some students didn't get the correct answers and discuss further for clarification. Divide the class into two groups and have them practice the conversation exercise. Listen carefully and correct students if they mispronounce some words. | <ul style="list-style-type: none"> Check answers Practice the conversation exercise |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> Select random pairs to perform the conversation in front of the class. Review the vocabulary. Dismiss the class. | <ul style="list-style-type: none"> check answer |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise

- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

Part 1: Use the appropriate word found below to complete the following items.

work get wear

1. _____ a good salary
2. _____ long hour/shifts
3. _____ a suit/a uniform to the office

Answer 1. get 2. work 3. wear

Part 2: Write the name of the occupation being described in each item below.

4. _____ a person who is an expert with a medical degree whose job is to
to
treat people who are ill or hurt
5. _____ all the people, including the pilot, who work on an aircraft to
fly it
or to take care of the passengers
6. _____ a person whose job is to produce computer programs
7. _____ a person whose job is to design or build machines, engines, or
electrical equipment, or things such as roads or bridges, using
scientific principles
8. _____ a person who imagines how something could be made and
draws
plans for it

Answer

4. doctor 5. aircrew 6. programmer 7. engineer 8. designer

Part 3: Complete the statements below.

9. A dentist and a doctor work _____.
10. A waiter and a chef work _____.

Answer

9. in a clinic/hospital 10. at restaurant

Listening Exercise

Talking about ambitions (Audio Script)

Presenter: It's the time of year when young people start thinking about their futures; whether they want to go on to university, start work, or perhaps take time off

to think about their ambitions. We invited a few youngsters to share their thoughts with us. First is Mary, in her last year at school.

What are her plans for the future?

Mary: I've known what I want to do for a long time, actually. I love horses, you see, so I hope to get a job at a riding school. I want to learn all I can about the business and, eventually, I would like to have my own riding school.

Presenter: Clearly, a young lady who knows her own mind. Next we hear from Tom.

What does he want to do for a living?

Tom: I'm still not sure, really. At first I thought I wanted to get a job straight away ... you know, start earning money for myself, get my own place. But my teachers think I can do better than that ... so now I don't know. To be honest, I would love to be a doctor, but it's very hard and it takes such a long time to qualify ... I don't know that I can do it. Anyway, I hope to get good results in my exams and if I do, then perhaps I'll apply for medical school.

Presenter: Well, I'm sure Tom is not alone in having trouble making up his mind. But what about Helen – **what is her ideal job?**

Helen: I wish I could be a pilot, but my eyesight isn't good enough, I'm afraid. I still want to do something in the flying industry, though, so my hope now is to join the cabin staff of one of the bigger airlines. I love flying, you see.

Presenter: It's a hard decision for a lot of young people, and if you are one of those having problems deciding what to do in the future, the number to call is ...

Listening Exercise

Directions: Listen to some students talking about their ambitions and fill-in the table.

| | Study | Career in the future |
|-------|--------------|-----------------------------|
| Mary | | |
| Tom | | |
| Helen | | |

Answer

| | Study | Career in the future |
|-------|---------------------|-----------------------------|
| Mary | business | manage the riding school |
| Tom | medical school | doctor |
| Helen | aircraft operations | airline cabin staff |

Unit Plan 2

Name of lesson plan activity: Modern Living (Technology) **Course:** Fundamental English

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
(Grade 10)

Level of Students: Mattayom 4

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to talk about technology and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from the speakers.(K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:

Vocabulary

Technology: mobile phone, CD player, personal organizer, remote control

video recorder, answering machine, fax machine

Teaching - Learning Procedure:

Period 1

| Time | Teacher | Students |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Show pictures of technology; example: digital camera, mobile phone, computer portable stereo on powerpoint and let students identify them. <p>Lead in questions: “Do you use your phone to search for information?” “How technology has changed our lives?” If students cannot give an answer, the teacher may provide more guidance.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answer the questions and give opinion based on the pictures. |
| 15 minutes | <p>Presentation</p> <p>Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary and sentences on technology • Give vocabulary exercise paper. (Only part1) | <ul style="list-style-type: none"> • Do exercise (part 1) |

| | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time without letting the students write anything down yet. • Give the following guide questions: “What can keep in touch with each other?” “Why her dad is very pleased to have the computer?” • Play the audio clip 2 more times. This time, the teacher allows students to answer or take notes. And order number with the gadgets. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking note. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. • Take notes, answer the questions and check the answers. |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let students share ideas with their friends about the topic “What device do you usually use?” <p>and give students the opportunity to practice the language more freely.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give the students the vocabulary part 2 to do more practise. | <ul style="list-style-type: none"> • Match vocabulary exercise part 2. |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answers with the students. • Conclude the lesson. | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers. |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint


Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise


Part1 Direction: Match the words.

A



mobile organiser
personal phone
video talkie
fax recorder
walkie machine

B



CD calculator
remote machine
answering camera
video player
pocket control

Answer

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| A | B |
| 1. mobile phone | CD player |
| 2. personal organizer | remote control |
| 3. video recorder | answering machine |
| 4. fax machine | video camera |
| 5. walkie talkie | pocket calculator |

Part2 Directions: Write the opposites of the actions in the table below and use any of them

to complete the following sentences.

| Action | Opposite | Noun |
|----------------|----------|-----------------|
| turn/switch on | _____ | computer, _____ |
| Turn up | _____ | speakers, _____ |
| Plug in | _____ | printer, _____ |
| Log on | _____ | system, _____ |
| save | _____ | file, _____ |

- It's better to _____ your computer _____ when you are not using it.
- Oh no! I forgot to _____ those new files, and now I've lost the information.
- _____ the volume, please. It's too loud.

4. You need a password to _____ the system.
5. No wonder it's not working. Look, it's not _____.

Answer

| Action | Opposite | Noun |
|----------------|-----------------|-------------------|
| turn/switch on | turn/switch off | computer, monitor |
| turn up | turn down | speakers, volume |
| plug in | unplug | printer, computer |
| log on | log off | system, network |
| save | delete | a computer file |

1. It's better to **turn** your computer **off** when you are not using it.
2. Oh no! I forgot to **save** those new files, and now I've lost the information.
3. **Turn down** the volume, please. It's too loud.
4. You need a password to **log on** to the system.
5. No wonder it's not working. Look, it's not **plugged in**.

Listening Exercise

Audio Script

Speaker 1: My mum got it for me for my birthday. I'd wanted one for ages but she kept refusing. But the really annoying thing was that all my friends had them and they could keep in touch with each other all the time. I felt really left out. So you can imagine how thrilled I was when I unwrapped it. And it's the latest model as well, with hundreds of ringtones.

Speaker 2: To tell you the truth, I don't know what I did without it before. I have it with me all the time now. The best thing is that it's really small and light. Some can be quite heavy, you know. And when I have a free period at school, I can just put on a CD and listen to my favorite music.

Speaker 3: This has got to be the most useful gadget I've ever had – and that's saying something! I've had nearly every gadget under the sun. It's brilliant for when I'm on holiday – I can just take as many snaps as I want and send them home by e-mail. The quality is great, and you don't have to worry about buying rolls of film.

Speaker 4: My dad thought it would be a good idea to get one so I could use it to do my homework. If he knew how long I spend sending e-mails to my friends and meeting new people in chat rooms, I don't think he'd be very pleased. But, in fairness, it has helped with my schoolwork a lot. It gives me access to loads of information.

CD 3 / Track 22: Exercise 2 (p. 76)

Directions: Listen and order the speakers (1-4) to the gadgets and write which words helped you decide?

___ digital camera

Keywords: _____

___ mobile phone

Keywords: _____

___ computer

Keywords: _____

___ portable stereo

Keywords: _____

Answers:

digital camera > speaker 3 : take snaps, send by e-mail, rolls of film

mobile phone > speaker 1 : keep in touch, ringtones

computer > speaker 4 : homework, e-mails, chat rooms, access to information

portable stereo > speaker 2 : put on a CD, listen, music

Unit Plan 2

Name of lesson plan activity: Modern Living (Entertainment) **Course:** Fundamental English

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
(Grade 10)

Level of Students: Mattayom 4

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to talk about entertainment and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from film review. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:

Vocabulary : entertainment: performance, laboratory, adult, comedy, film

Teaching - Learning Procedure:

Period 2

| Time | Teacher | Students |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Show pictures of entertainment; example: film, famous directors, famous actors on powerpoint and let students identify them. <p>Lead in questions: “Do you like watching movies?” “What type of film do you enjoy watching? If students cannot give the right answer, the teacher may add more descriptions of the movies and/or persons.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions and give opinion based on the pictures |
| 15 minutes | <p>Presentation Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on entertainment • Give vocabulary exercise paper. | <ul style="list-style-type: none"> • Do exercise |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time without letting the students write anything down yet. • Give the following guide questions: “What is the review about?” “What is the title?” • Play the audio clip 2 more times. This time teacher allows students to answer or take notes. And complete the answer in the gap. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking notes. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. • Take notes, answer the questions and check the answers |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let students share their favorite movie in front of the class randomly (3-4 students) and give the students the opportunity to practice the language more freely | <ul style="list-style-type: none"> • Share a favorite movie to the class. |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answers with students. • Conclude the lesson. | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers. |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

Part 1

Directions: Read the sentences.

Which is about a: *CD, film, game, concert, play* and underline the keywords.

- _____ 1. With an excellent cast, gripping plot and lots of special effects, this is sure to
_____ be a box office hit.
- _____ 2. The title track is the best, but the whole album is worth a listen, and some
_____ tunes may even have you sing along.
- _____ 3. Despite the simple plot and dull graphics, this fantasy adventure is engaging,
_____ quite difficult and lots of fun.
- _____ 4. The cast played to a full house on opening night and the audience loved their
_____ performance.
- _____ 5. The packed stadium rocked and the band gave a fantastic live performance of
_____ songs from throughout their long career.

Answer

- Film** 1. With an excellent actor, gripping plot and lots of special effects, this is sure to
_____ be a box office hit.
- CD** 2. The title track is the best, but the whole album is worth a listen, and some
tunes
_____ may even have you singing along.
- Game** 3. Despite the simple plot and dull graphics, this fantasy adventure is engaging,
_____ quite difficult and lots of fun.
- Play** 4. The cast played to a full house on opening night and the audience loved their
_____ performance.
- Concert** 5. The packed stadium rocked and the band gave a fantastic live performance
of
_____ songs from throughout their long career.

Part 2

Directions: Give two examples of categories below.

Genre: drama, _____, _____

Movie for: adult, _____, _____

Starring/leading: Emma Watson, _____, _____

Watch on: YouTube, _____, _____

Listening Exercise Audio Script

A: The Shaggy Dog

The Shaggy Dog: This PG-rated film is the latest comedy from Disney. Directed by Brian Robbins and starring Tim Allen, it is a family film that will appeal to children more than adults. Assistant DA Dave Douglas (Allen) gets bitten by a dog and turns into a dog himself. Featuring Zena Grey, Spencer Breslin and Shawn Pyfrom as his children, together they have to stop the evil activities at an animal laboratory.

Robert Downey Jr plays the evil Dr Kozak and gives a good performance. An entertaining film more for kids than parents.

CD2/Track 11: Exercise 8
(p. 45)

Directions: Listen and fill the film review.

Title: 1) _____

Directed by: Brian Robbins

Starring/leading: 2) _____ Allen as Dave Douglas. Robert Downey Jr gives a good performance as Dr. Kozak. An exciting film for 3) _____

Answer

Title: 1) **The Shaggy Dog**

Directed by: Brian Robbins

Starring/leading : 2) **Tim** Allen as Dave Douglas. Robert Downey Jr gives a good performance as Dr. Kozak. An exciting film for 3) **kids**

B: CHEWING GUM

Comedy series about Tracey Gordon, a religious, Beyoncé-obsessed twenty-something who is fast finding out that the more she learns about the world, the less she understands.

Directed by Tom Marshall, most popular on Netflix.

Directions: Listen and complete the series.

The series is about 4) _____

Genre: 5) _____

You can watch on 6) _____

Answer

The series is about 4) **Tracey Gordon, a religious and Beyoncé-obsessed**

Genre: 5) **comedy**

You can watch on 6) **Netflix**

Unit Plan 3

Name of lesson plan activity: Live & Learn
English

Course: Fundamental

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
(Grade 10)

Level of Students: Mattayom 4

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to talk about transportation and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from transport announcements. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:

Vocabulary

Transport: cabin, landing, seatbelt, platform, cruise, flight, takeoff,

plane, car, ship, passenger, captain, disembark

Conversation:

A: When I am on holiday I prefer to get around on a motorcycle.

Motorcycles are economical and give you a great sense of freedom.

B: Well, I don't really like motorcycles. I'd rather get around by car.

It's more convenient.

Teaching - Learning Procedure:

Period 1

| Time | Teacher | Students |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | Lead in <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Play the audio clips and let the learners guess what kind of transport sound being played. (Example: sound of a bus on the road, voice of a captain on a plane) • Show pictures of transport; example: car, plane, ferry, train on powerpoint and let students identify them. | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions and give opinion based on the pictures |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Lead in questions: “How do you go to school?” “Where you can find the internet lounge?” If students cannot give the right answer, the teacher may add more description of places/transport.</p> | |
| 15 minutes | <p>Presentation Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on transport • Give vocabulary exercise paper (Only part1) | <ul style="list-style-type: none"> • Do exercise (part 1) |
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time (listen only) • Give the following guide questions: “Why platform 3 has been delayed?” “What you have to do before you fly?” “What did the ship captain say?” • Play the audio clip 2 more times. This time teacher allows students to answer or take note on their papers and then specify transportation with the announcements. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking note. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. • take note, answer the questions and check the answers |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let students match vocabulary with transport pictures (in vocabulary exercise part 2) which give students the opportunity to practice the language more freely • Ask why some students didn’t get the correct answers and discuss further for clarification. | <ul style="list-style-type: none"> • Match vocabulary exercise part 2 |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answer with students • Conclude the lesson | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise**Part 1**

Fill in: by, on, towards or off.

1. They walked _____ the platform, looking for their carriage.
2. We took the bus to the beach, but the children went _____ foot.
3. Most people prefer to travel _____ plane.
4. As soon as they got _____ the ship, they were surrounded by locals trying to sell them souvenirs.
5. We moved slowly _____ the rear of the plane, looking for our seats.

Answer

1. along 2. on 3. by 4. off 5. towards

Part 2

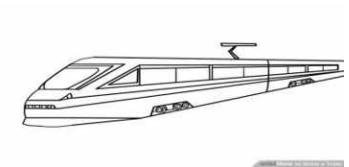
Directions: Match the words in the lists to the means of transport.

cruise, seatbelt, cabin, roadmap, deck, carriage, platform, boarding pass, takeoff,

ticket inspector, landing, check-in, rush hour, flight, station, port



1. CAR _____, _____, _____,



2. TRAIN _____, _____, _____,



3. AIRPLANE _____, _____, _____, _____,



4. SHIP/FERRY _____, _____, _____,

Answer:

1. seatbelt, rush hour, roadmap
2. carriage, platform, station, ticket inspector
3. landing, check-in, flight, takeoff, boarding pass
4. cabin, port, cruise, deck

Listening Exercise

Transport Announcements Script

Announcement 1

We advise all passengers that the 3:15 for Paddington departing from platform 3 has been delayed due to mechanical difficulties. We appreciate your understanding.

Announcement 2

May I have your attention, please? Passengers are reminded not to leave their baggage unattended. Any unattended baggage will be removed and destroyed. Passengers are also reminded to check in 2 hours before international flights.

Announcement 3

Hello, this is the captain speaking. At this time we ask that all non-passengers kindly disembark as we will be sailing in 10 minutes.

Announcement 4

Attention, passengers: we have a very full train today so please don't block the doors. We will be moving shortly.

Announcement 5

You are on board a 747. There are ten emergency exits, five doors on the left and five doors on right, each marked with a red EXIT sign overhead. All doors except the overwing doors at 3 left and 3 right are equipped with slide/rafts. These rafts may be detached in the event of a water evacuation. The overwing doors are equipped with a ramp and off wing slide. Life rafts are located in pull down ceiling compartments at the overwing doors.

CD1/Track 19: Exercise 2
(p. 22)

Listen to the announcements and specify them to the forms of transport above. Which words helped you decide?

| <i>Form of transport</i> | <i>Key words</i> |
|--------------------------|------------------|
| Announcement 1 _____ | _____ |
| Announcement 2 _____ | _____ |
| Announcement 3 _____ | _____ |
| Announcement 4 _____ | _____ |
| Announcement 5 _____ | _____ |

Answer

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| Announcement 1 | train (passengers, departing, platform) |
| Announcement 2 | plane (passengers, baggage, check-in, flights) |
| Announcement 3 | ship/ferry (captain, disembark, sailing) |

Announcement 4 train (passengers, train, door)

Announcement 5 plane (on board, overwing doors, slide/rafts)

Unit Plan 3

Name of lesson plan activity: Live & Learn 2
English

Course: Fundamental

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
(Grade 10)

Level of Students: Mattayom 4

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to talk about booking a guided tour and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and direction. (K)
3. Students will be able to understand the tour information and the dialogue between a tourist and a ticket seller. (K)
4. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
5. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:

Vocabulary

Travel: sightseeing tour, weekend, booking, ticket, tourist, sunset

Teaching - Learning Procedure:

Period 2

| Time | Teacher | Students |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Show pictures of sightseeing bus, tour ticket, British pound money through powerpoint and let students identify them. <p>Lead in questions: “Have you ever been on a tour?” “Which country would you like to visit in the future?” If students cannot give the right answer, the teacher may add more clues to help them.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions and give opinion based on the pictures |
| 15 | <p>Presentation Pre-listening</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Do vocabulary exercises |

| | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| minutes | <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary about travelling and let them do vocabulary exercise part 1&2. • Let the students complete the dialogue in vocabulary exercise part 3 | |
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time (1st time) (listen only) • Give the following guide questions: “They book tickets for....?” “Where does the bus service go?” “How long does each tour take?” • Play the audio clip 2 more times. This time teacher allows students to answer or take notes and then fill the information in gaps. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking notes. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with the teacher. • Take notes, answer the questions and check the answers. |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ask why some students didn't get the correct answers and discuss further for clarification. • Let student practise speaking using the conversation in the vocabulary exercise. | <ul style="list-style-type: none"> • Practise booking a guided tour role play |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answer with students • Conclude the lesson | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers |

Sources/Learning tool

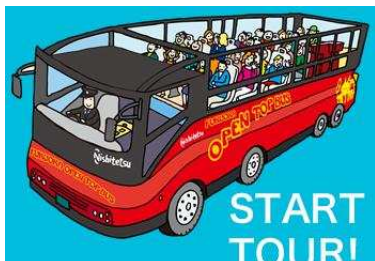
- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

Part 1: Sort these three numbers in order of booking a bus ticket, from the beginning to the end.



1

2

3

Answer

3-2-1

Part 2: Look at the questions below from a dialogue between a tourist and a ticket seller.

Who would ask each question? Write T for tourist or TS for ticket seller.

- _____ 1. How long does it last?
 _____ 2. When would you like to go?
 _____ 3. Can I help you?
 _____ 4. Is there a tour at 3 o'clock?
 _____ 5. How many people are you booking for?

Answer

1. T 2. TS 3. TS 4. T 5. TS

Part 3: Complete the dialogue with the questions above. Listen and read to check.

A: Good morning. **6)** _____

B: Yes, I'd like to book some tickets for the city tour, please.

A: Certainly. **7)** _____

B: Just two adults- my friend and myself.

A: **8)** _____

We have one starting in ten minutes.

B: Actually, we want to go this afternoon.

9) _____

A: No, but there's one at 3.15.

B: That will be fine. **10)** _____

A: An hour. Here are your tickets. That's 10 pounds, please.

B: Here you are.

A: Thank you. Enjoy the tour.

Answer

6. Can I help you?

7. How many people are you booking for?

8. When would you like to go?

9. Is there a tour at 3 o'clock?

10. How long does it last?

Listening Exercise
Traveling (Booking a guided tour on phone)

Victoria Bus Company

Hello, and welcome to the Victoria Bus Company information service. The Victoria Bus Company provides normal bus services in and around the city of Victoria. We also operate highly popular open-top bus city sightseeing tours.

Our sightseeing buses are fitted with the latest sound equipment, and provide commentary in seven languages. The tour is one of the most enjoyable ways to view the historic sights of Victoria and there are tours seven days a week all year round, except in January, when tours operate at weekends only. Tours leave every twenty minutes throughout the day from nine o'clock in the morning until sunset, and each tour lasts approximately two hours.

Your tour pass can be used throughout the day, and you can get on and off the bus at any time you please. Just show your pass to the driver when you rejoin the tour. Passes cost £2 for adults and £1 for children under the age of 12.

To hear this message again, press one. To learn more about our regular services, press ...

CD1/Track 20: Exercise 1
(p. 26)



Victoria Bus Company

- Operates 1) _____ bus services and city sightseeing tours.

- Sightseeing buses provide commentaries in 2) _____ languages.
- In 3) _____ tours are only available at weekends.
- There are tours every 4) _____ minutes from 9 am to 5) _____
- Each tour lasts for 6) _____ hours.
- Cost: Adults: 7) _____ Children under 8) _____:1 pound.

Answer

- | | | | |
|-----------|----------|---------------|-----------|
| 1. normal | 2. seven | 3. January | 4. twenty |
| 5. sunset | 6. two | 7. two pounds | 8. twelve |

Unit Plan 3

Name of lesson plan activity: Live & Learn 3
English

Course: Fundamental

Skill Focus: Listening
period)

Time: 50 minutes (1

School: Sainampeung School
(Grade 10)

Level of Students: Mattayom 4

Objectives of the lesson:

1. Students will be able to talk about giving directions and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from conversation. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:**Vocabulary**

Places: town hall, train station, cafe, house, petrol station, concert hall, museum,

library, hospital, street

Prepositions of place: in, near, in front of, opposite, between, next to, at the corner

Conversation:

A: Excuse me, could you tell me the way to the post office?

B: Go down this street and turn right at the traffic light.
Go past the supermarket and you'll see the post office.

A: Thanks a lot.

B: You're welcome.

Teaching - Learning Procedure:
Period 3

| Time | Teacher | Students |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson • Show pictures of places using powerpoint and let students guess what is being shown. <p>Lead in questions “Is there any museum near your house? “Is the mall next to our school? If students cannot give the right answer, the teacher may add more explanations.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions and give opinion based on the pictures |
| 15 minutes | <p>Presentation</p> <p>Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on places and preposition of place. • Engage students by asking easy questions about places. <p>Example: Where do you do live? - I live in... Where is it? - It’s on Road.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide the students with the vocabulary exercise sheets. • Do vocabulary exercise part 1 and 2 with the students. • Elicit answers from students and discuss each item for them to follow in order to get the correct answers. | <ul style="list-style-type: none"> • Do vocabulary exercise part 1 and 2 |
| 15 minutes | <p>Practice</p> <p>While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time (The students must only listen when the clip is played for the first time.) • Give the following guide questions: Is the museum near concert hall? The office block is opposite to....? Which road Jack has to take? <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip again but this time hand out the activity sheet for them to mark route on the map and take note. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking notes. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with the teacher. • Take notes, answer the questions and check the answers. |

| | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuss the activity sheet and see whether the students got the correct answers. • Ask why some students didn't get the correct answers and discuss further for clarification. • Divide the class into two groups and have them practice the conversation exercise. • Listen carefully and correct students if they mispronounce some words. | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers • Practice the conversation exercise |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check the answers with the students. • Conclude the lesson. | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

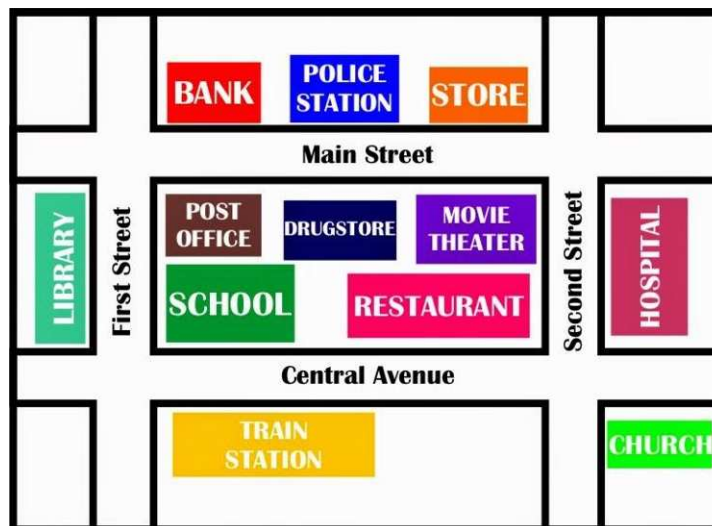
Part1 : Match each place with the appropriate description.

STREET *RESTAURANT* *HOUSE* *VILLAGE* *TOWN*

- _____ a road in a city or town that has buildings that is usually close together
along one or both sides
- _____ a group of houses and other buildings that is smaller than a town, usually
in the countryside
- _____ a building that people, usually one family, live in
- _____ a place where people live and work, containing many houses, shops, places of work, places of entertainment, etc., and usually larger
than a village but smaller than a city
- _____ a place where meals are prepared and served to customers

Answer 1. STREET 2. VILLAGE 3. HOUSE 4. TOWN 5. RESTAURANT

Part 2: choose the right preposition.



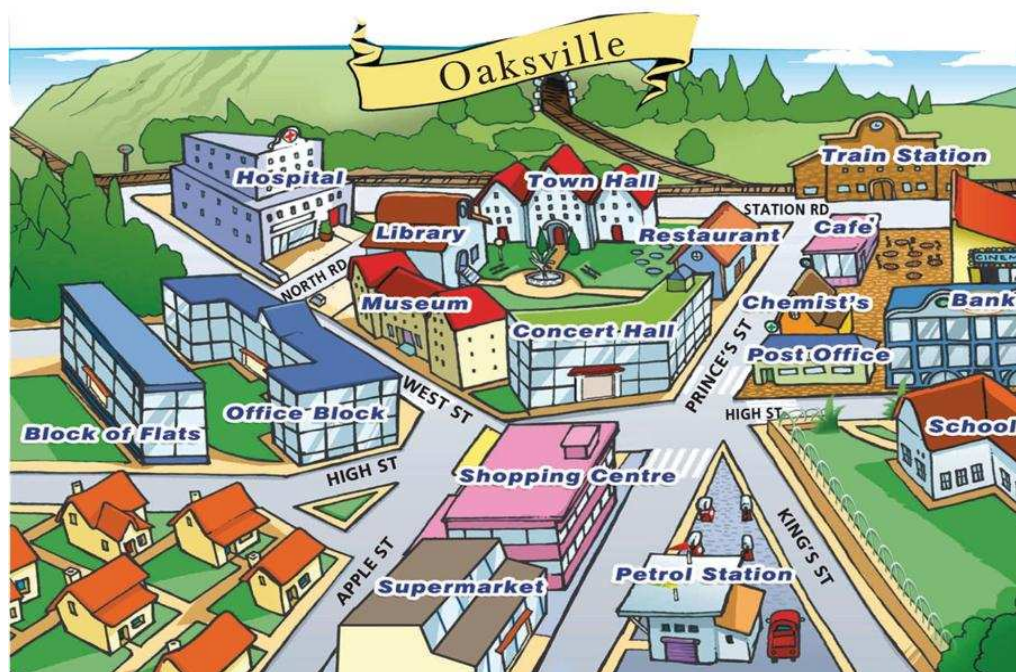
6. The drugstore is **in front of/next to/opposite** the Police Station.
7. The school is **opposite/between/at the corner** of First Street and Central Avenue.
8. The movie theatre is **opposite/behind/next to** the drugstore.
9. The post office is **on/in/at** Main Street across from the bank.
10. The police station is **between/at the corner/behind** the bank and the store.

Answers:

6. opposite 7. at the corner 8. next to 9. on 10. Between

Listening Exercise

Asking for/Giving directions

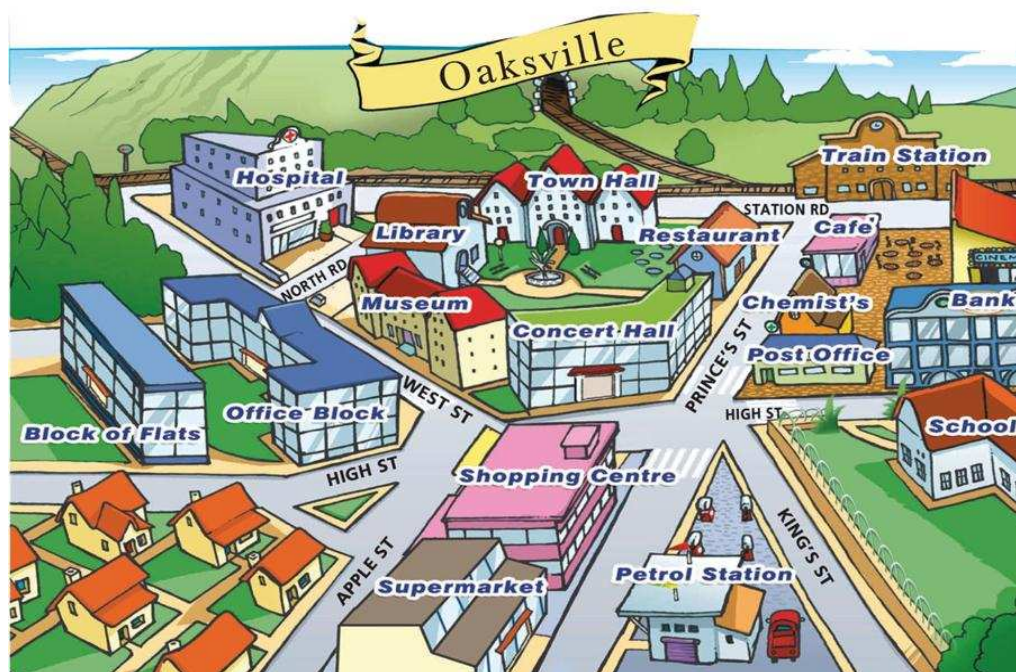


Conversation script

Directions: Listen to the directions a local gives to two visitors in Oaksville. Mark the route on the map.

Visitor 1

- Man:** Excuse me. Could you tell me where the *museum* is, please?
- Woman:** Yes, of course. You come out of the station and go across Station Road. Go down Prince's Street, past the restaurant and the Concert Hall...
- Man:** Sorry, did you say Prince's Street?
- Woman:** Yes, that's right. Then turn right into High Street.
- Man:** Right into High Street. OK.
- Woman:** Turn right again into West Street. The museum is on your right, opposite an office block.
- Man:** Thank you very much.
- Woman:** You're welcome.



Conversation script

Directions: Listen to the directions a local gives to two visitors in Oaksville. Mark the route on the map.

Visitor 2

Jake: Hello?

Susan: Hi, Jake! What time is your train arriving?

Jake: Actually, I am here already. I just got off the train a few minutes ago.

Susan: Perfect timing! Your uncle Ted is with your cousins and they are waiting

for you at the *petrol station*.

Jake: That's great! How can I get there?

Susan: Walk down to Prince's Street when you get out of the train station. The petrol

station is just a few meters away.

Jake: Will I see any landmark along the way?

Susan: Well, you'll pass by a cafe and you'll see the concert hall across from the post office.

Jake: Do I make a turn when I reach the corner of the block?

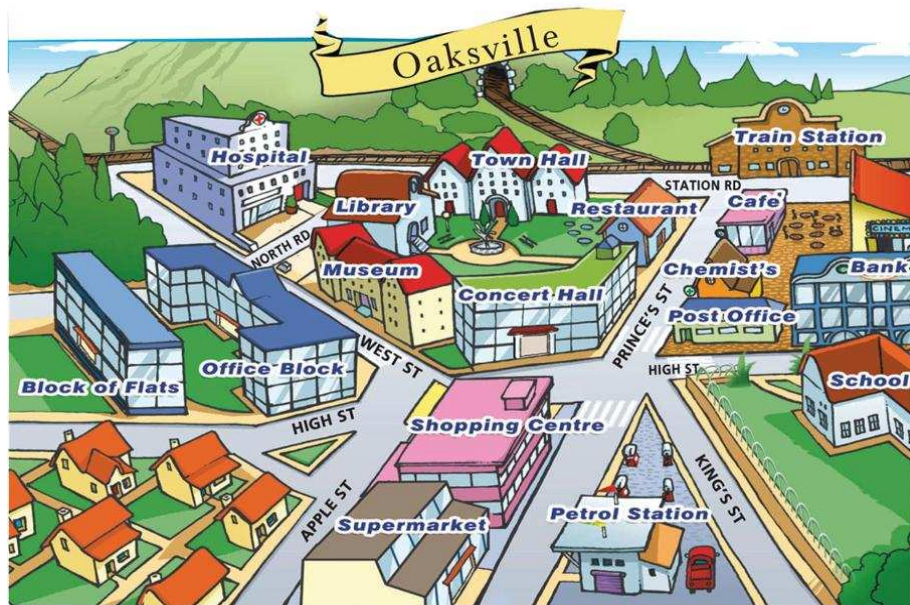
Susan: No, you don't have to. You should see the petrol station once you get at the corner. You uncle's car is red. I'm sure you won't miss it.

Jake: OK, thanks! I'll call you again as soon as I find them.

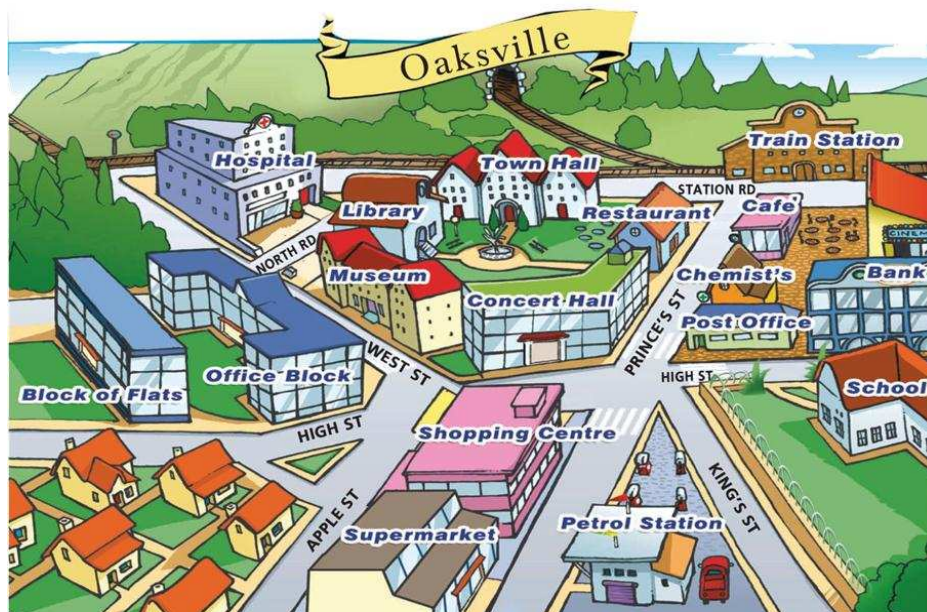
Susan: Alright, see you soon. Bye.

Listening Exercise

Directions: Draw a line from the start to the destination according to the directions given the conversation.



Visitor 1 The man wants to go to the _____.



Visitor 2 Jack wants to go to the _____.

Unit Plan 4**Name of lesson plan activity:** Eating Out!**Course:** Fundamental

English

Skill Focus: Listening
period)**Time:** 50 minutes (1**School:** Sainampeung School
(Grade 10)**Level of Students:** Mattayom 4**Objectives of the lesson:**

1. Students will be able to talk about making food concepts and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from reading menu. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:**Vocabulary:** add, chop, drain, pour, olive oil, mushrooms, basil, cheese**Teaching - Learning Procedure:****Period 1**

| Time | Teacher | Students |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Play the audio clips and let the learners guess what kind of cooking sound being played. (Example: sound of egg cracking, sound of chopping vegetables, sound of frying bacon) • Show pictures of food and cooking methods; example: potatoes, pasta, tomatoes, grilled, chop, mashed on powerpoint and let students identify them. <p>Lead in questions: “Do you know how to cook?” “Do you like cooking?”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions and give opinion based on the pictures |
| 15 minutes | <p>Presentation</p> <p>Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on food and cooking methods. • Give vocabulary exercise paper and | <ul style="list-style-type: none"> • Do vocabulary exercises |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | do exercise. | |
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time (1st time) (listen only) • Give the following guide questions: “How to make tomato sauce? “Before serving food, what ingredients should be put on top?” • Play the audio clip 2 more times. This time, students are allowed to answer or take notes and order the cooking steps. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking notes. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. • take note, answer the questions and check the answers |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ask why some students didn't get the correct answers and discuss further for clarification. • Let students share their experience of cooking food by themselves. | <ul style="list-style-type: none"> • Share experience of cooking food |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answer with students • Conclude the lesson | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers |


Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Listening Exercise
Making Pasta with tomato sauce



Pasta with
Tomato
sauce

Ingredients

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <i>For the sauce</i> | <i>For the pasta</i> |
| <i>2 medium onions</i> | <i>250 g pasta</i> |
| <i>5 small mushrooms</i> | <i>2 litres of boiling water</i> |
| <i>2-3 tbsps of olive oil</i> | <i>salt</i> |
| <i>3 chopped tomatoes</i> | |
| <i>1/4 litre of water</i> | |
| <i>2 tsps dried basil</i> | <i>some grated</i> |
| <i>2 tsps dried oregano</i> | <i>Parmesan cheese</i> |
| <i>a pinch of salt and pepper</i> | <i>for topping</i> |

CD 3 / Track 3: Exercise 2b (p.
54)

Directions: Put the steps in the correct order by using numbers (1-7).

Make the tomato sauce and spaghetti:

1. _____ Add the chopped tomatoes, basil, oregano, salt and pepper.

2. _____ Cook the sauce for about 20-25 minutes.
3. _____ Chop the onions and fry them gently in a little olive oil with the mushrooms.
4. _____ Pour the sauce over the pasta.
5. _____ Sprinkle some cheese on top and serve.
6. _____ Drain the water and place the pasta on a warm plate.
7. _____ Put the pasta into boiling, salted water and simmer for about 8 minutes.

Answer

Make the tomato sauce:

- 1) Chop the onions and fry them gently in a little olive oil with the mushrooms.
- 2) Add the chopped tomatoes, basil, oregano, salt and pepper.
- 3) Cook the sauce for about 20-25 minutes.
- 4) Put the pasta into boiling, salted water and simmer for about 8 minutes.
- 5) Drain the water and place the pasta on a warm plate.
- 6) Pour the sauce over the pasta.
- 7) Sprinkle some cheese on top and serve.

Vocabulary Exercise

Choose a word below to describe the following pictures.

(add, chop, drain, pour, olive oil, mushrooms, basil, cheese)



1) _____



2) _____



3) _____



4) _____



5) _____



6) _____

Answer

1) olive oil
pour

2) chop

3) basil

4) drain

5) mushrooms

6)

Unit Plan 4**Name of lesson plan activity:** Eating Out! 2**Course:** Fundamental

English

Skill Focus: Listening
period)**Time:** 50 minutes (1**School:** Sainampeung School
(Grade 10)**Level of Students:** Mattayom 4**Objectives of the lesson:**

1. Students will be able to identify food and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from shopping list. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:**Vocabulary:** onions, bananas, cereal, bread, milk, cauliflower, green peppers,

eggs, bowl, head, kilo, dozen, loaf, carton

Grammar: quantifiers; some, any, much, many, (a) little, (a) few, a lot**Teaching - Learning Procedure:****Period 2**

| Time | Teacher | Students |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Show pictures of shopping list, grocery store and foods on powerpoint and let students identify them. <p>Lead in questions: “How often do you go grocery shopping?” “Do you make a grocery list before going shopping?” Motivate students for better interaction if they couldn’t answer the questions well.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions and give opinion based on the pictures |
| 15 minutes | <p>Presentation</p> <p>Pre-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on food and quantifiers • Let the students do the vocabulary | <ul style="list-style-type: none"> • Do the exercises. |

| | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 minutes | <p>Practice While-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time (1st time) (listen only) • Give the following guide questions: “Did Mr Turner buy green peppers for his wife?” “How many kilograms of sugar is needed to make a jam?” <p>Play the audio clip 2 more times. This time the teacher allows students to answer the exercise by checking and filling the information in the chart.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking notes. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with the teacher. • Take notes, answer the questions and check the answers |
| 10 minutes | <p>Production Post-listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let students share their experiences about grocery shopping. Give the students the opportunity to practice the language more freely. • Check students’ answers and ask why some didn’t get the correct answers and discuss further for clarification. | <ul style="list-style-type: none"> • Share experiences of grocery shopping |
| 5 minutes | <p>Wrap up</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answers with students • Conclude the lesson | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

Directions: Choose from the words below to describe the following pictures.

Remember to use their quantifiers (*three, bowl, head, kilo, dozen, loaf, carton*).

onions, bananas, cereal, bread, milk, cauliflower, green peppers, eggs



1) _____



2) _____



3) _____



4) _____



5) _____



6) _____



7) _____

8) _____

Answer

1) three bananas

2) a kilo green peppers

3) three onions

4) a head cauliflower

5) a bowl of cereal

6) a carton of milk

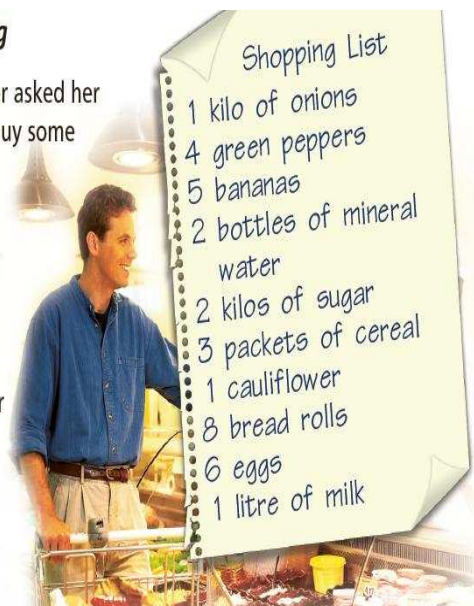
7) a dozen eggs

8) a loaf of bread

Listening Exercise

▶ Listening

- 4 a. Mrs Turner asked her husband to buy some things from the supermarket. Look at the list then listen. What did Mr Turner get wrong?



Mrs. Turner asked her husband to buy some things from the supermarket. Look at the list then listen. What did Mr. Turner get wrong?

Mr Turner: I'm back from the supermarket, dear. Here's the shopping you wanted.

Mrs Turner: Thanks. I'll put it away. Let's see ... a kilo of onions. OK – but where are the

green peppers?

Mr Turner: Oh! I forgot to get them! I saw Gerry by the vegetable counter and we got talking ...

Mrs Turner: But I needed them for the meal tonight! And why are there fifteen bananas? I only asked for five!

Mr Turner: Sorry! But I did remember to get two bottles of mineral water and a kilo of

sugar.

Mrs Turner: Actually, I asked for two kilos of sugar, not one. I have to make some jam

tomorrow, so that's not enough. Now, how many packets of cereal did you get? One, two – where's the third? Didn't you buy another? Ah, no, here it is. Good. We only had a little left for breakfast tomorrow, but now there's plenty. And what about the cauliflower?

Mr Turner: I told you – I was talking to Gerry by the vegetables and I forgot it.

Mrs Turner: You're hopeless! At least you got me the bread rolls I wanted, but look at all

those eggs! There are a dozen here, and I wrote six on the list. What will I do with the extra ones? And all this milk – this is a two-liter

carton. We never drink such a lot. Didn't you bother to look at the list I gave you? From now on I suppose I'll have to do the shopping myself

...

CD

3 / Track 4: Exercise 4a (p. 56)

Part 1: What did Mr. Turner get wrong?

Answer

| Shopping List | what Mr. Turner bought |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1 kilo of onions | |
| 4 green peppers | |
| 5 bananas | |
| 2 bottles of mineral water | |
| 2 kilos of sugar | |
| 3 packets of cereal | |
| 1 cauliflower | |
| 8 bread rolls | |

| Shopping List | what Mr. Turner bought |
|----------------------|-------------------------------|
| 1 kilo of onions | ✓ |
| 4 green peppers | no green peppers |
| 5 bananas | 15 bananas ¹³⁴ |
| 2 bottles of mineral | ✓ |
| 2 kilos of sugar | 1 kilo of sugar |
| 3 packets of cereal | ✓ |
| 1 cauliflower | no cauliflower |
| 8 bread rolls | ✓ |
| 6 eggs | a dozen |
| 1 litre of milk | a two-litre carton |

Unit Plan 4**Name of lesson plan activity:** Eating Out! 3**Course:** Fundamental

English

Skill Focus: Listening
period)**Time:** 50 minutes (1**School:** Sainampeung School
(Grade 10)**Level of Students:** Mattayom 4**Objectives of the lesson:**

1. Students will be able to talk about ordering food and express opinions from about materials listened to and viewed. (K)
2. Students will be able to explain meanings of vocabulary and data from menu. (K)
3. Students will be able to answer listening exercises by listening to an audio clip. (P)
4. Students will be able to have good listening, viewing and speaking manners. (A)

Learning Content:

Vocabulary : waitress, coke, cheeseburger, chicken and cheese quesadilla,
onion rings, fried zucchini, fries, restaurant

Teaching - Learning Procedure:**Period 3**

| Time | Teacher | Students |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 minutes | <p>Lead in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greet the students and tell the purpose of the lesson. • Play the audio clips and let the learners guess what kind of food that people order for lunch being played. • Show pictures of food on powerpoint and let students identify them. <p>Lead in questions: “Do you prefer to cook at home or eat out?” “What is your favorite menu when you eat out?”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Answers the questions based on the pictures |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 minutes | Presentation Pre-listening <ul style="list-style-type: none"> • Introduce vocabulary on food and appetizers. • Give vocabulary exercise paper and do exercise. | <ul style="list-style-type: none"> • Do vocabulary exercises |
| 15 minutes | Practice While-listening <ul style="list-style-type: none"> • Play the audio clip one time (1st time) (listen only) • Give the following guide questions: “What is the customer order for appetizer?” “What is the customer order for drink?” • Play the audio clip 2 more times. This time, students are allowed to answer or take notes. And then fill the information in the chart. | <ul style="list-style-type: none"> • Listen to the audio 1st time without taking notes. • Listen to the audio 2 more times and discuss the answers with teacher. • take note, answer the questions and check the answers |
| 10 minutes | Production Post-listening <ul style="list-style-type: none"> • Ask why some students didn't get the correct answers and discuss further for clarification. • Let students share their experience of ordering food by themselves. | <ul style="list-style-type: none"> • Share experience of cooking food |
| 5 minutes | Wrap up <ul style="list-style-type: none"> • Review vocabulary and check answer with students • Conclude the lesson | <ul style="list-style-type: none"> • Check answers |

Sources/Learning tools

- English book
- Dictionary
- Internet
- Worksheet
- PowerPoint

Assessment

- Vocabulary Exercise
- Listening Exercise

Vocabulary Exercise

Put the word in a picture; *waitress, coke, cheeseburger, chicken and cheese quesadilla, onion rings, fried zucchini, fries, restaurant*



1) _____



2) _____



3) _____



4) _____



5) _____



6) _____



7) _____



8) _____

Answer

- 1) chicken and cheese quesadilla 2) fried zucchini 3) cheeseburger
 4) fries 5) onion rings 6) coke 7) restaurant 8)
 waitress

Listening Exercise**Ordering food 1**

- Waitress:** Good evening, can I get you a drink?
Customer 1: Sure, I would like a Coke.
Waitress: Would you like to order anything off the appetizer menu?
Customer 1: Let's see, can I get some fried zucchini and corn soup, please?
Waitress: Would you like to order anything else?
Customer 1: No, that's it, thank you.
Waitress: No problem, call me when you're ready to place the rest of your order.
Customer 1: I would like to order my food now.
Waitress: What did you want to order?
Customer 1: Can I get a cheeseburger and some fries?
Waitress: Can I get you anything else?
Customer 1: That's all, thank you.

Ordering Food 2

- Waitress:** My name is Mary, and I will be your waitress tonight.
Customer 2: Thank you, Mary. We have been looking forward to trying out this restaurant.

- Waitress:** Before your main course, would you like to order an appetizer?
- Customer 2:** Sure, that sounds great. Where are your appetizers listed?
- Waitress:** There is a special appetizer menu right here in the center of the table.
- Customer 2:** The chicken and cheese quesadilla looks good. Is that pretty good?
- Waitress:** You know, that is one of my favorites!
- Customer 2:** OK, I'll take one order of that.
- Waitress:** You could choose another appetizer for half price to share.
- Customer 2:** Perfect! Add on an order of onion rings. And a glass of water, please.

Directions: Put the words into the correct group in the table.

*onion rings, chicken and cheese quesadilla, fries, fried zucchini,
hotdog, cheeseburger, apple pie, juice, Coke, water*

| Dining in ... | | Appetizer | Food | Drink |
|-------------------------------|---------------|-----------|------|-------|
| () canteen () restaurant | Customer 1 | | | |
| () kitchen () lounge | Customer 2 | | | |

Answer

| Dining in ... | | Appetizer | Food | Drink |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------|
| () canteen () restaurant | Customer 1 | fried zucchini corn soup | cheeseburger and fries | Coke |
| () kitchen () lounge | Customer 2 | chicken and cheese quesadilla onion rings | | water |

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน โดยเทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

| ลำดับ | จุดประสงค์การฟัง | ข้อที่ | จำนวนข้อ |
|------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 1 | ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต | 6-8, 9-11,38-40 | 9 |
| 2 | ฟังแล้ว เรียงขั้นตอน หรือเรียงลำดับเหตุการณ์ | 12-15,31-34 | 8 |
| 3 | ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ | 16-18, 28-30,35-37 | 9 |
| 4 | ฟังแล้ว ระบุคน สถานที่ และสิ่งของจากภาพ | 1-5, 25-27 | 8 |
| 5 | ฟังแล้ว บอกเส้นทาง หรือสถานที่ในแผนที่ | 19-24 | 6 |
| รวม | | | 40 |

ผู้วิจัยได้จัดลำดับจุดประสงค์การฟังจำนวน 40 ข้อ ตามแบบทดสอบก่อนเรียน โดยเทคนิคการถ่ายโอน

ข้อมูล

Pre-test

Number 1-5: Who is who? Look at the picture. Listen and match each person to their respective descriptions. Who looks like _____?

- a. Alex b. Chris c. Joanna d. Laura e. Sam



Number 6-8: Listen to some students talking about their ambitions and fill-in the table.

6. a. business b. medical c. aircraft operations d. riding horse
 7. a. school owner b. doctor c. pilot d. cabin crew
 8. a. Mary b. Tom c. Helen d. Presenter

| Question | A | B | C | D |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 6. What does Mary want to study? | | | | |
| 7. What does Helen want to be? | | | | |
| 8. Who wants to get a job straight away after he/she finish school? | | | | |

Number 9-11: Listen to the conversation and fill-in the table with the corresponding answers.

9. a. at 5 o'clock b. in the morning c. at noon d. at 1:00 p.m.
 10. a. beautiful dress b. smart suit c. uniform d. casual attire
 11. a. She wants to challenge herself. b. She wants to get a higher salary.
 c. She wants to move to a new place. d. She wants to live with her parents.

| Question | A | B | C | D |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 9. What time is Claire's interview? | | | | |
| 10. What kind of clothes should Claire wear for the interview? | | | | |
| 11. Why does Claire want to apply for a new job? | | | | |

Number 12-15: Listen and order the speakers (1-4) with the gadgets they are talking about.

12. _____ digital camera
13. _____ mobile phone
14. _____ computer
15. _____ portable stereo

Number 16-18: Listen and fill-in the gaps with the correct word.



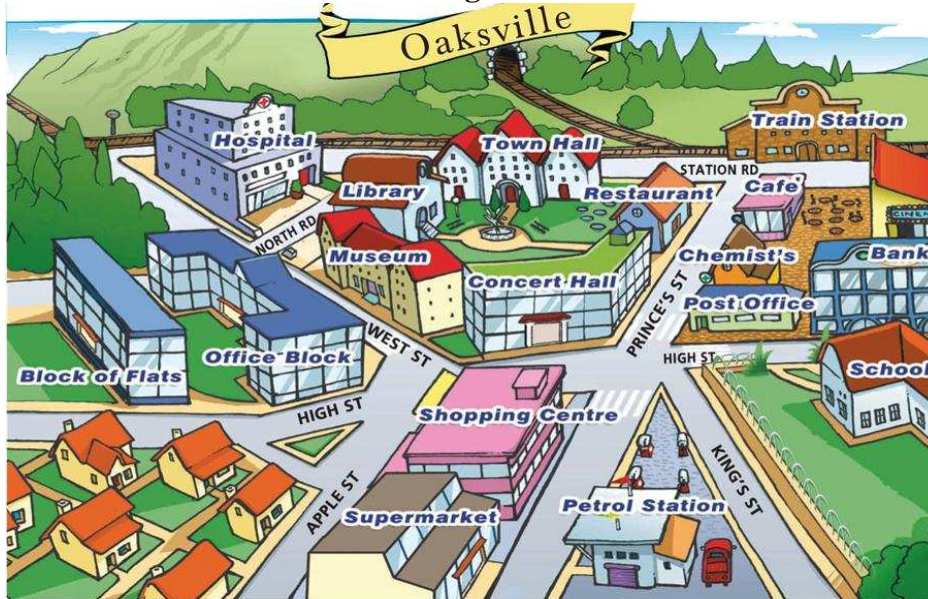
Graffiti began in the 1960s in New York City when someone started writing his signature or 'tag' on as many surfaces as he could. Other young people copied him and soon there were designs and ___16___ on walls everywhere. Graffiti also takes the form of slogans which put across the artists' opinion about certain social and political issues.

Graffiti is something you either love or hate. Some people feel that graffiti makes a city ___17___. On the other hand, there are people who believe it is a form of artistic expression, and graffiti may even be found on display in famous art galleries.

Graffiti is actually illegal, and some countries try to deal with the problem by not allowing people under the age of 18 to buy spray paint. In other countries, the authorities provide special walls where people can ___18___ graffiti. Whichever way you look at it, graffiti is a popular form of expression.

- | | | | | |
|-----|--------------|--------------|-------------|---------------|
| 16. | a. paintings | b. playing | c. painty | d. paining |
| 17. | a. lively | b. ugly | c. lovely | d. cuddly |
| 18. | a. practice | b. practices | c. practice | d. practicing |

Number 19-21: Listen to the directions a local gives to two visitors in Oaksville.



19. Who is giving directions to the man?
 a. a stranger b. a ticket seller c. a local d. an old lady
20. Where does the man want to go?
 a. concert hall b. museum c. restaurant d. shopping center
21. Which place is not mentioned in the conversation?
 a. restaurant b. petrol station c. High Street d. office block

Number 22-24: Listen to the conversation and choose the correct answer.



22. Where the underground is?
 a. opposite the theatre b. across the road c. on the corner d. on King's Road
23. Which place does not mention in the conversation?
 a. on King's Road b. shop c. cafe d. book shop
24. How does he go to the library?
 a. by subway b. by bus c. by train d. on foot

Number 25-27: Listen to the announcements and match them to the different types of transportation found below.

- a. ship b. plane c. train d. car

25. Announcement 1 _____
 26. Announcement 2 _____
 27. Announcement 3 _____

Number 28-30: Listen to the conversation and complete the dialogue using the following choices.

- a. How long does it last? b. When would you like to go?
 c. Is there a tour at 3 o'clock? d. How many days would you like to stay?

A: Good morning. Can I help you?

B: Yes, I'd like to book some tickets for the city tour, please.

A: Certainly. How many people are you booking for?

B: Just two adults - my friend and myself.

A: _____28_____. We have one starting in ten minutes.

B: Actually, we want to go this afternoon. _____29_____

A: No, but there's one at 3.15.

B: That will be fine. _____30_____

A: An hour. Here are your tickets. That's 10 pounds, please.

B: Here you are.

A: Thank you. Enjoy the tour.

Number 31-34: Listen and write the number corresponding to each step, in the correct order.

- a. Pour the sauce over the pasta.
 b. Add the chopped tomatoes, basil, oregano, salt and pepper.
 c. Put the raw pasta into boiling, salted water and simmer for about 8 mins.
 When cooked, drain the water and place the pasta on a warm plate.
 d. Cook the sauce for about 20-25 mins.

How to cook spaghetti with tomato sauce:

First Step: Chop the onions and fry them gently in a little olive oil, then add the mushrooms.

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

Last Step: Sprinkle with grated cheese on top, and serve.

Number 35-37: You will hear someone talking about good table manners in Russian restaurants. Listen and choose the correct answers.

35. Don't eat too much of the first course as _____

- a. there will be many courses to follow.
- b. you are expected to eat very little.
- c. all the courses will be delicious.
- d. they will serve dessert right away.

36. The first toast of the evening should be made by _____.

- a. the host
- b. a lady
- c. the honored guest
- d. a waiter

37. When someone asks you for a knife, you should _____.

- a. put it in their hand
- b. place it on the table
- c. hold it in your hand
- d. pass it to the person next to you

Number 38-40: Listen to some people talking about their impressions on restaurants they have been to before.

- a. satisfied
- b. dissatisfied
- c. feels wonderful
- d. will highly recommend

| | A | B | C | D |
|------------------|----------|----------|----------|----------|
| 38. Lyn | | | | |
| 39. Paul | | | | |
| 40. Julie & Bill | | | | |

Post-test

Number 1-5: Who is who? Look at the picture. Listen and match each person to their respective descriptions. Who looks like _____?

- a. Alex b. Chris c. Joanna d. Laura e. Sam



Number 6-9: Listen and order the speakers (1-4) with the gadgets they are talking about.

6. _____ digital camera
 7. _____ mobile phone
 8. _____ computer
 9. _____ portable stereo

Number 10-12: Listen to some students talking about their ambitions and fill-in the table.

10. a. business b. medical c. aircraft operations d. riding horse
 11. a. school owner b. doctor c. pilot d. cabin crew
 12. a. Mary b. Tom c. Helen d. Presenter

| Question | A | B | C | D |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 10. What does Mary want to study? | | | | |
| 11. What does Helen want to be? | | | | |
| 12. Who wants to get a job straight away after he/she finish school? | | | | |

Number 13-15: Listen and fill-in the gaps with the correct word.



Graffiti began in the 1960s in New York City when someone started writing his signature or 'tag' on as many surfaces as he could. Other young people copied him and soon there were designs and ___13___ on walls everywhere. Graffiti also takes the form of slogans which put across the artists' opinion about certain social and political issues.

Graffiti is something you either love or hate. Some people feel that graffiti makes a city ___14___. On the other hand, there are people who believe it is a form of artistic expression, and graffiti may even be found on display in famous art galleries.

Graffiti is actually illegal, and some countries try to deal with the problem by not allowing people under the age of 18 to buy spray paint. In other countries, the authorities provide special walls where people can ___15___ graffiti. Whichever way you look at it, graffiti is a popular form of expression.

13. a. paintings b. playing c. painty d. paining
 14. a. lively b. ugly c. lovely d. cuddly
 15. a. practice b. practices c. practice d. practicing

Number 16-18: Listen to the conversation and fill-in the table with the corresponding answers.

16. a. at 5 o'clock b. in the morning c. at noon d. at 1:00 p.m.
 17. a. beautiful dress b. smart suit c. uniform d. casual attire
 18. a. She wants to challenge herself. b. She wants to get a higher salary.
 c. She wants to move to a new place. d. She wants to live with her parents.

| Question | A | B | C | D |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 16. What time is Claire's interview? | | | | |
| 17. What kind of clothes should Claire wear for the interview? | | | | |
| 18. Why does Claire want to apply for a new job? | | | | |

Number 19-22: Listen and write the number corresponding to each step, in the correct order.

- Pour the sauce over the pasta.
- Add the chopped tomatoes, basil, oregano, salt and pepper.
- Put the raw pasta into boiling, salted water and simmer for about 8 mins.
When cooked, drain the water and place the pasta on a warm plate.
- Cook the sauce for about 20-25 mins.

How to cook spaghetti with tomato sauce:

First Step: Chop the onions and fry them gently in a little olive oil, then add the mushrooms.

19. _____

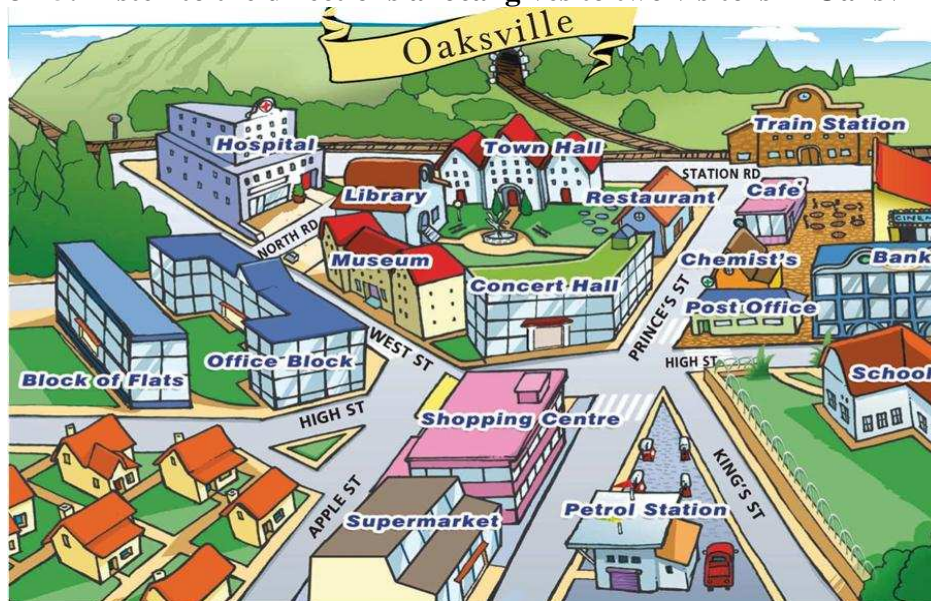
20. _____

21. _____

22. _____

Last Step: Sprinkle with grated cheese on top, and serve.

Number 23-25: Listen to the directions a local gives to two visitors in Oakville.



- Who is giving directions to the man?
 - a stranger
 - a ticket seller
 - a local
 - an old lady
- Where does the man want to go?
 - concert hall
 - museum
 - restaurant
 - shopping center
- Which place is not mentioned in the conversation?
 - restaurant
 - petrol station
 - High Street
 - office block

Number 26-28: Listen to the announcements and match them to the different types of transportation found below.

- a. ship b. plane c. train d. car

26. Announcement 1 _____

27. Announcement 2 _____

28. Announcement 3 _____

Number 29-31: Listen to the conversation and choose the correct answer.



29. Where the underground is?

- a. opposite the theatre b. across the road c. on the corner d. on King's Road

30. Which place does not mention in the conversation?

- a. on King's Road b. shop c. cafe d. book shop

31. How does he go to the library?

- a. by subway b. by bus c. by train d. on foot

Number 32-34: Listen to some people talking about their impressions on restaurants they have been to before.

- a. satisfied
c. feels wonderful
- b. dissatisfied
d. will highly recommend

| | A | B | C | D |
|------------------|----------|----------|----------|----------|
| 32. Lyn | | | | |
| 33. Paul | | | | |
| 34. Julie & Bill | | | | |

Number 35-37: Listen to the conversation and complete the dialogue using the following choices.

- a. How long does it last?
c. Is there a tour at 3 o'clock?
- b. When would you like to go?
d. How many days would you like to stay?

A: Good morning. Can I help you?

B: Yes, I'd like to book some tickets for the city tour, please.

A: Certainly. How many people are you booking for?

B: Just two adults - my friend and myself.

A: _____35_____. We have one starting in ten minutes.

B: Actually, we want to go this afternoon. _____36_____

A: No, but there's one at 3.15.

B: That will be fine. _____37_____

A: An hour. Here are your tickets. That's 10 pounds, please.

B: Here you are.

A: Thank you. Enjoy the tour.

Number 38-40: You will hear someone talking about good table manners in Russian restaurants. Listen and choose the correct answers.

38. Don't eat too much of the first course as _____

- a. there will be many courses to follow.
b. you are expected to eat very little.
c. all the courses will be delicious.
d. they will serve dessert right away.

39. The first toast of the evening should be made by_____.

- a. the host
c. the honored guest
- b. a lady
d. a waiter

40. When someone asks you for a knife, you should _____.

- a. put it in their hand
c. hold it in your hand
- b. place it on the table
d. pass it to the person next to you

ภาคผนวก ง
ผลการวิเคราะห์เครื่องมือวิจัย

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

| จุดประสงค์การฟัง | ข้อที่ | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ | | | คะแนน รวม | คะแนน เฉลี่ย | การแปลผล |
|--------------------------------------------|--------|--------------------------------|---------|---------|--------------|-----------------|-----------|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| ฟังแล้วเติมข้อมูลลงในชาร์ต | 1 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 2 | 0 | 0 | +1 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 3 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 4 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 5 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 6 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 7 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 8 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 9 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 10 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 11 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 12 | 0 | 0 | +1 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 13 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| ฟังแล้วเรียงขั้นตอนหรือเรียงลำดับเหตุการณ์ | 14 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 15 | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 16 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 17 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 18 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 19 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 20 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 21 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 22 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 23 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 24 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 25 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตารางที่ 9 (ต่อ)

| จุดประสงค์การฟัง | ข้อที่ | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ | | | คะแนน รวม | คะแนน เฉลี่ย | การแปลผล |
|-------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|---------|---------|--------------|-----------------|-----------|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| ฟังแล้วเพิ่มข้อมูล หรือต่อเติมข้อมูลให้ สมบูรณ์ | 26 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 27 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 28 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 29 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 30 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 31 | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 32 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 33 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 34 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 35 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 36 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 37 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 38 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ | |
| ฟังแล้ว ระบุคน สถานที่ และสิ่งของ จากภาพ | 39 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 40 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 41 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 42 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 43 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 44 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 45 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 46 | 0 | 0 | +1 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 47 | 0 | 0 | +1 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 48 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 49 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 50 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |

ตารางที่ 9 (ต่อ)

| | ข้อที่ | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ | | | คะแนน รวม | คะแนน เฉลี่ย | การแปลผล |
|------------------------------------------------|--------|--------------------------------|---------|---------|--------------|-----------------|-----------|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| ฟังแล้ว บอก เส้นทาง หรือ สถานที่ในแผนที่ | 51 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 52 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 53 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 54 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1.00 | ใช้ได้ |
| | 55 | +1 | 0 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 56 | 0 | +1 | 0 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 57 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 58 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 59 | 0 | 0 | +1 | 1 | 0.33 | ใช้ไม่ได้ |
| | 60 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |

คำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องหรือค่า IOC โดยใช้สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบทั้งฉบับ

| ข้อ | ค่า p | ระดับความยากง่าย | ค่า r | ผลอำนาจจำแนก | คุณภาพของข้อสอบ |
|-----|-------|------------------|-------|--------------|-----------------|
| 1 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 2 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 3 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 4 | 0.71 | ค่อนข้างง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 5 | 0.69 | ค่อนข้างง่าย | 0.60 | จำแนกได้ดี | นำไปใช้ได้ |
| 6 | 0.69 | ค่อนข้างง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 7 | 0.60 | ค่อนข้างง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 8 | 0.63 | ค่อนข้างง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 9 | 0.66 | ค่อนข้างง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 10 | 0.49 | ปานกลาง | 0.60 | จำแนกได้ดี | นำไปใช้ได้ |
| 11 | 0.71 | ค่อนข้างง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 12 | 0.57 | ปานกลาง | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 13 | 0.63 | ค่อนข้างง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 14 | 0.74 | ค่อนข้างง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 15 | 0.57 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 16 | 0.57 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 17 | 0.49 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 18 | 0.57 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 19 | 0.71 | ค่อนข้างง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 20 | 0.49 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 21 | 0.71 | ค่อนข้างง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 22 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 23 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 24 | 0.74 | ค่อนข้างง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 25 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 26 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |

ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ข้อ | ค่า p | ระดับความยากง่าย | ค่า r | ผลอำนาจจำแนก | คุณภาพของข้อสอบ |
|--------|-------|------------------|-------|--------------|-----------------|
| 27 | 0.69 | ค่อนข้างง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 28 | 0.80 | ง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 29 | 0.80 | ง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 30 | 0.71 | ค่อนข้างง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 31 | 0.80 | ง่าย | 0.40 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 32 | 0.57 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 33 | 0.80 | ง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 34 | 0.80 | ง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 35 | 0.71 | ค่อนข้างง่าย | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 36 | 0.66 | ค่อนข้างง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 37 | 0.77 | ค่อนข้างง่าย | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 38 | 0.57 | ปานกลาง | 0.30 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 39 | 0.57 | ปานกลาง | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| 40 | 0.46 | ปานกลาง | 0.20 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |
| เฉลี่ย | 0.68 | ค่อนข้างง่าย | 0.31 | จำแนกได้ | นำไปใช้ได้ |

1. กำหนดหาค่าระดับความยาก (p) ของแบบทดสอบเป็นรายข้อ โดยใช้สูตร

$$P = \frac{R}{N}$$

- เมื่อ P แทน ค่าระดับความยาก
R แทน จำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบนั้นได้ถูกต้อง
N แทน จำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบทั้งหมด

2. กำหนดหาค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบเป็นรายข้อ โดยใช้สูตร

$$r = \frac{R_u - R_l}{f}$$

| | | | |
|-------|-------|-----|------------------------------------------------|
| เมื่อ | r | แทน | ค่าอำนาจจำแนก |
| | R_u | แทน | จำนวนคนกลุ่มสูงที่ตอบถูก |
| | R_l | แทน | จำนวนคนกลุ่มต่ำที่ตอบถูก |
| | f | แทน | จำนวนคนในกลุ่มที่สูงหรือกลุ่มต่ำ (ซึ่งเท่ากัน) |

3. คำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยใช้สูตรของ คูเดอร์ ริชาร์ดสัน

(KR-20)

$$r_{tt} = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum pq}{S^2} \right]$$

| | | | |
|-------|-----------|-----|---------------------------------------------|
| เมื่อ | r_{tt} | แทน | ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับ |
| | k | แทน | จำนวนข้อคำถาม |
| | p | แทน | สัดส่วนของคนทำถูกแต่ละข้อ |
| | q | แทน | สัดส่วนของคนทำผิดแต่ละข้อ ($q = 1 - p$) |
| | $\sum pq$ | แทน | ผลคูณระหว่างสัดส่วนของคนทำถูก-ผิดในแต่ละข้อ |
| | S^2 | แทน | ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ |

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}$$

$$S^2 = \frac{35(27210) - (958)^2}{35(34)}$$

$$S^2 = \frac{952350 - 917764}{1190}$$

$$S^2 = \frac{34586}{1190}$$

$$S^2 = 29.06$$

$$r_{tt} = \frac{40}{40-1} \left[1 - \frac{7.90}{29.06} \right]$$

$$r_{tt} = 1.03 (1-0.27)$$

$$r_{tt} = 0.75$$

สรุป ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับ = 0.75

ตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบรายข้อ

| ข้อ คนที่ | 1 C | 2 A | 3 C | 4 D | 5 B | 6 D | 7 A | 8 B | 9 B | 10 A | 11 B | 12 C | 13 A | 14 D | 15 A | 16 B | 17 B | 18 C | 19 D | 20 D | X | X ² |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|----------------|
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 20 | 400 |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 21 | 441 |
| 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 529 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 24 | 576 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 25 | 625 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 576 |
| 8 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 9 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 23 | 529 |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 | 400 |
| 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 30 | 900 |
| 12 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 23 | 529 |
| 13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 | 900 |
| 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 34 | 1156 |
| 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 38 | 1444 |
| 16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 32 | 1024 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 36 | 1296 |
| 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 32 | 1024 |
| 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 576 |
| 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 21 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 25 | 625 |
| 22 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 23 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 | 729 |
| 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 32 | 1024 |
| 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 31 | 961 |
| 26 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 38 | 1444 |
| 27 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 27 | 729 |
| 28 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 625 |
| 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 30 | 900 |
| 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 26 | 676 |
| 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 29 | 841 |
| 32 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 23 | 529 |
| 33 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 729 |
| 34 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 28 | 784 |
| 35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 34 | 1156 |
| รวม | 28 | 28 | 28 | 25 | 24 | 24 | 21 | 22 | 23 | 17 | 25 | 20 | 22 | 26 | 20 | 20 | 17 | 20 | 25 | 17 | 965 | 27381 |
| P | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.71 | 0.69 | 0.69 | 0.60 | 0.63 | 0.66 | 0.49 | 0.71 | 0.57 | 0.63 | 0.74 | 0.57 | 0.57 | 0.49 | 0.57 | 0.71 | 0.49 | | |
| สูง | 12 | 12 | 11 | 11 | 12 | 12 | 9 | 8 | 10 | 10 | 11 | 8 | 11 | 11 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 7 | | |
| ต่ำ | 8 | 8 | 7 | 6 | 5 | 7 | 6 | 5 | 5 | 3 | 8 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 5 | 5 | 7 | 4 | | |
| ผลต่าง | 4 | 4 | 4 | 5 | 7 | 5 | 3 | 3 | 5 | 7 | 3 | 2 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | | |
| R | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.40 | 0.60 | 0.40 | 0.30 | 0.30 | 0.40 | 0.60 | 0.30 | 0.20 | 0.40 | 0.40 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.20 | 0.30 | | |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| ข้อ คน | 21 C | 22 B | 23 B | 24 C | 25 B | 26 A | 27 D | 28 B | 29 C | 30 A | 31 A | 32 B | 33 C | 34 D | 35 A | 36 A | 37 B | 38 A | 39 D | 40 D | X | X ² |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|----------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 | 400 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 21 | 441 |
| 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 23 | 529 |
| 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 24 | 576 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25 | 625 |
| 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 576 |
| 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 529 |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 | 400 |
| 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 30 | 900 |
| 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 23 | 529 |
| 13 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 30 | 900 |
| 14 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 34 | 1156 |
| 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 38 | 1444 |
| 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 32 | 1024 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 36 | 1296 |
| 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 32 | 1024 |
| 19 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 24 | 576 |
| 20 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 21 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 625 |
| 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 26 | 676 |
| 23 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 27 | 729 |
| 24 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 32 | 1024 |
| 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 31 | 961 |
| 26 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 38 | 1444 |
| 27 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 27 | 729 |
| 28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25 | 625 |
| 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 30 | 900 |
| 30 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 26 | 676 |
| 31 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 29 | 841 |
| 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 23 | 529 |
| 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 27 | 729 |
| 34 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 28 | 784 |
| 35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 34 | 1156 |
| รวม | 25 | 28 | 28 | 26 | 28 | 28 | 24 | 28 | 28 | 25 | 28 | 20 | 28 | 28 | 25 | 23 | 27 | 20 | 20 | 16 | 965 | 27381 |
| P | 0.71 | 0.80 | 0.80 | 0.74 | 0.80 | 0.80 | 0.69 | 0.80 | 0.80 | 0.71 | 0.80 | 0.57 | 0.80 | 0.80 | 0.71 | 0.66 | 0.77 | 0.57 | 0.57 | 0.46 | | |
| สูง | 9 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | 8 | 11 | 10 | 12 | 12 | 8 | 11 | 11 | 9 | 10 | 12 | 9 | 7 | 8 | | |
| ต่ำ | 7 | 8 | 8 | 7 | 8 | 9 | 6 | 8 | 8 | 9 | 7 | 4 | 9 | 9 | 7 | 7 | 9 | 6 | 5 | 6 | | |
| ผลต่าง | 2 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | | |
| r | 0.20 | 0.30 | 0.30 | 0.40 | 0.30 | 0.30 | 0.20 | 0.30 | 0.20 | 0.30 | 0.40 | 0.30 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.20 | 0.20 | | |

ตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
คำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับ (r_{tt})

| ข้อที่ | P | q | pq | ข้อที่ | p | q | pq |
|--------|------|------|-------------|--------|------|------------------|-------------|
| 1 | 0.80 | 0.20 | 0.16 | 21 | 0.71 | 0.29 | 0.21 |
| 2 | 0.80 | 0.20 | 0.16 | 22 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 3 | 0.80 | 0.20 | 0.16 | 23 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 4 | 0.71 | 0.29 | 0.21 | 24 | 0.74 | 0.26 | 0.19 |
| 5 | 0.69 | 0.31 | 0.21 | 25 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 6 | 0.69 | 0.31 | 0.21 | 26 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 7 | 0.60 | 0.40 | 0.24 | 27 | 0.69 | 0.31 | 0.21 |
| 8 | 0.63 | 0.37 | 0.23 | 28 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 9 | 0.66 | 0.34 | 0.22 | 29 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 10 | 0.49 | 0.51 | 0.25 | 30 | 0.71 | 0.29 | 0.21 |
| 11 | 0.71 | 0.29 | 0.21 | 31 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 12 | 0.57 | 0.43 | 0.25 | 32 | 0.57 | 0.43 | 0.25 |
| 13 | 0.63 | 0.37 | 0.23 | 33 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 14 | 0.74 | 0.26 | 0.19 | 34 | 0.80 | 0.20 | 0.16 |
| 15 | 0.57 | 0.43 | 0.25 | 35 | 0.71 | 0.29 | 0.21 |
| 16 | 0.57 | 0.43 | 0.25 | 36 | 0.66 | 0.34 | 0.22 |
| 17 | 0.49 | 0.51 | 0.25 | 37 | 0.77 | 0.23 | 0.18 |
| 18 | 0.57 | 0.43 | 0.25 | 38 | 0.57 | 0.43 | 0.25 |
| 19 | 0.71 | 0.29 | 0.21 | 39 | 0.57 | 0.43 | 0.25 |
| 20 | 0.49 | 0.51 | 0.25 | 40 | 0.46 | 0.54 | 0.25 |
| รวม | | | | | | $\sum pq = 8.23$ | |

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของแผนการจัดการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น | | | รวม | เฉลี่ย | แปลผล |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|-----|--------|--------|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| 1. | จุดประสงค์การเรียนรู้ | | | | | | |
| | 1.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| | 1.2 มีความครอบคลุมทั้งด้าน K, P และ A | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 1.3 สามารถวัดและประเมินผลทั้ง 3 ด้านได้ | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 2. | สาระการเรียนรู้ | | | | | | |
| | 2.1 มีองค์ประกอบครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 2.2 ระบุรายละเอียดของแต่ละด้านชัดเจน | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 2.3 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| | 2.4 เนื้อหา มีความเหมาะสมกับระดับ การเรียนรู้ของนักเรียน | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 2.5 คำศัพท์ที่ใช้สอนมีความเหมาะสมกับ ระดับการเรียนรู้ของนักเรียน | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 3. | หลักฐานการเรียนรู้ | | | | | | |
| | 3.1 แสดงรายละเอียดของชิ้นงานไว้ชัดเจน | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 3.2 กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ชิ้นงาน/ภาระงานไว้อย่างชัดเจน | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 4. | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | | | | | | |
| | 4.1 จัดกิจกรรมการสอนครบถ้วนตาม ขั้นตอนวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| | 4.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น | | | รวม | เฉลี่ย | แปลผล |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|-----|--------|--------|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| | 4.3 จัดกิจกรรมเหมาะสมกับวัยของนักเรียน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| | 4.4 นักเรียนสามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 5. | สื่อการเรียนรู้ | | | | | | |
| | 5.1 ความเหมาะสมของเนื้อหากับสื่อการสอนที่นำมาใช้สอนนักเรียน | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 5.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 5.3 ใช้สื่อที่มีความหลากหลายและน่าสนใจ | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 5.4 ความเหมาะสมของสื่อการสอนกับระดับการเรียนรู้ของนักเรียน | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| | 5.5 สื่อการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |

คำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องหรือค่า IOC โดยใช้สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดการเรียนรู้กับจุดประสงค์การเรียนรู้

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ของแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยผู้เชี่ยวชาญ

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น | | | รวม | เฉลี่ย | แปลผล |
|-----|--------------------------------------------|-------------|---------|---------|-----|--------|--------|
| | | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| 1. | บรรยากาศการสอน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 2. | เนื้อหาที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 3. | กิจกรรมการเรียนรู้/ขั้นตอน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 4. | วิธีการวัดและประเมินผล | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 5. | สื่อการเรียนรู้ | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 6. | ระยะเวลาในการทดลอง | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 7. | รู้สึกมีความสุขและสนุกสนานกับการเรียน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 8. | รู้สึกชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 9. | ความรอบรู้ในเนื้อหา และความสามารถของผู้สอน | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 10. | การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษ | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |

1. คำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องหรือค่า IOC โดยใช้สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบและจุดประสงค์การเรียนรู้

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2. คำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum s_i^2}{S_i^2} \right]$$

| | | | |
|-------|--------------|-----|--------------------------------------|
| เมื่อ | α | แทน | ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ |
| | k | แทน | จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถามทั้งฉบับ |
| | $\sum s_i^2$ | แทน | ผลรวมค่าความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ |
| | S_i^2 | แทน | คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ |

$$\alpha = \frac{10}{9} \left[1 - \frac{4.72}{36.37} \right]$$

$$\alpha = \frac{10}{9} [1 - 0.13]$$

$$\alpha = \frac{10}{9} [0.87]$$

$$\alpha = 0.97$$

สรุป ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

ภาคผนวก จ

ประกาศนียบัตรการอบรมภาษาอังกฤษ



This is to certify that

Pawinee Tabhom

has successfully completed an
Intensive English Course.

The course included the following programs:

General English Course

08/04/2013 - 12/04/2013

TESOL Training Course

15/04/2013 - 26/04/2013

Final English Language Level Achieved

Intermediate

B1 (CEFR)

*CEFR Level Descriptors (Common European Framework of Reference for Languages)



Principal:



Date:

26th April 2013

ภาคผนวก ฉ

ประกาศนียบัตรการนำเสนอผลงานวิจัย

ที่ อว ๐๖๓๐.๑๓/๓๗๖



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบรับบทความ

เรียน คุณภาวิณี แถบหอม และอารีวรรณ เอี่ยมสะอาด

ตามที่ท่านส่งบทความวิจัย เรื่อง “การพัฒนาความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูลของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ” สาขาการศึกษา ประเภทโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมการจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดกรองบทความได้พิจารณาบทความของท่านแล้ว โดยบทความของท่าน “ผ่านการประเมิน” และได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.อมรรักษ์ สวนชุมผล)

รองคณบดี รักษาการแทนคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอขอบคุณที่รับเกียรติ

ภาวินี ไถบหอม อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด

เพ็ญใจ ก่ำคำ และ สุภาพร ศรีหามณี

ได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

เรื่อง การพัฒนาความสามารถฟังภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 นวัตกรรมการจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Green Society for Sustainable Development

ไว้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

น.พัลลภ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา พัทธสวัสดิ์)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบเกียรติบัตรแก่

**กาวินี แถบหอม อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด
เพ็ญใจ คำคำ และ สุภาพร ศรีหามิ**

ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ประเภทผลงานวิจัยดีเด่น
เรื่อง การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยใช้เทคนิคการถ่ายโอนข้อมูล

ของนักศึกษาเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 นวัตกรรมจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
Green Society for Sustainable Development

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตา พิกัดศรีใจ)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติผู้วิจัย

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ | นางสาวภาวิณี แถบหอม |
| วันเดือนปีเกิด | วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2534 |
| สถานที่เกิด | อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 64 บ้านพักทหารเรือ ซอย ตากสิน22 แขวง บุคคโล เขต ธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 |
| สถานที่ทำงาน | โรงเรียนสาธิตน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ กรุงเทพมหานคร |
| ประวัติการศึกษา | |
| พ.ศ. 2547 | จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนก้นตถาราราม กรุงเทพมหานคร |
| พ.ศ. 2552 | จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีวัดระฆัง กรุงเทพมหานคร |
| พ.ศ. 2556 | จบปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ เกียรตินิยม อันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร |